

Pct 8



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

Nr.: ___ din ___

privind aprobarea Programului ADOPTĂ O STATUIE

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 3519/2487/____07.2020 și Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul CGMB;

Văzând prevederile art. 5 și art. 12 din Anexa nr. 3 la HCGMB nr. 261/2020 *privind infiintarea Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public, prin contopirea Administratiei Monumentelor și Patrimoniului Turistic cu Directia de Arhitectură Peisagistică a Municipiului Bucuresti* și propunerea Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public nr. 2487/08.07.2020;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 32/1994 *privind sponsorizarea*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 din Legea nr. 120/2006 *privind monumentele de for public*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. j) și ale art 139 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă derularea programului *Programului ADOPTĂ O STATUIE*.

Art. 2. – Programul prevăzut la art. 1 va fi implementat de către Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public, serviciu public de interes local al Municipiului București.

Art. 3. – Programul prevăzut la art. 1 se va desfășura pe baza unui Regulament aprobat prin Consiliul de Administrație al Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public.

Art. 4. – Sumele necesare implementării programului vor fi asigurate din bugetul propriu al Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public.

Art. 5. – Direcția Culturală, Învățământ, Turism și Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința C.G.M.B. din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana ZAMFIR



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

REFERAT DE APROBARE privind aprobarea Programului ADOPTĂ O STATUIE

Prin adresa nr. 2487/08.07.2020, Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public a Municipiului București propune autorității municipale aprobarea unui demers cultural care presupune implicarea cetățenilor în procesul de întreținere și punere în valoare a monumentelor de for public care se află în administrarea instituției.

Din descrierea programului reiese că este o inițiativă prin care se urmărește încurajarea participării generalizate și echilibrate a tuturor cetățenilor orașului la sistemul cultural și aduce un plus de implicare la eforturile municipalității de a recupera și revaloriza identitatea culturală a orașului prin patrimoniul material și imaterial, o inițiativă care urmărește să aducă în atenția cetățenilor rezultatele vandalizărilor, distrugerile, inscripționările cu graffitti precum și a altor forme de agresiuni asupra monumentelor de for public.

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism întocmit la propunerea Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public, propun spre dezbateră și aprobarea CGMB proiectul de hotărâre *privind aprobarea Programului ADOPTĂ O STATUIE*.

PRIMAR GENERAL

Gabriela FREA

Avizat

DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE

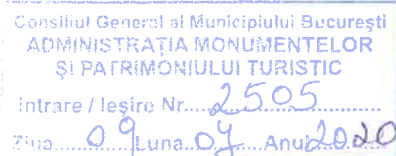
Întocmit: Georgiana TURCU, Șef Serviciul Cultură – DCIT



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Nr. 3519/2487/09.07.2020



RAPORT DE SPECIALITATE privind aprobarea Programului ADOPTĂ O STATUIE

Prin adresa nr. 2487/08.07.2020, Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public a Municipiului București (fostă Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic) propune autorității municipale aprobarea unui demers cultural care presupune implicarea cetățenilor în procesul de întreținere și punere în valoare a monumentelor de for public care se află în administrarea instituției. Acest demers dorește a aduce în atenția cetățenilor impactul negativ pe care îl au vandalizările, distrugerile, inscripționările cu graffitti precum și alte forme de agresiuni asupra monumentelor de for public.

Astfel, cetățenii interesați vor putea susține financiar, pentru o perioadă determinată de timp, sub formă de sponsorizare, întreținerea unui monument de for public: restaurare, curățare, iluminat, amenajare peisagistică, punere în valoare, în funcție de tipul intervențiilor rezultate din expertiza pentru stabilirea gradului de degradare a acestuia.

Conform Notei de Fundamentare nr. 2488/08.07.2020, Programul ADOPTĂ O STATUIE se va derula în baza unui regulament aprobat de Consiliul de Administrație al Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public a Municipiului București.

Axele principale ale acestui program sunt:

- Va fi promovată o broșură de prezentare a monumentelor de for public aflate în administrarea Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public a Municipiului București.
- După parcurgerea unei proceduri legale, aprobată prin Regulamentul de desfășurare a programului, Direcția se va ocupa de obținerea tuturor avizelor și autorizărilor necesare intervențiilor precum și de coordonarea executării acestora.

Facem precizarea că, prin H.C.G.M.B. nr. 261/2020, actul constitutiv al Direcției Generale, instituția are dreptul de a încheia acte juridice cu persoane juridice de drept public și/sau privat, respectiv contracte de sponsorizare (în calitate de sponsorizat) cu persoane fizice, în legătură cu obiectul de activitate al instituției, în vederea obținerii de venituri proprii, în limitele și cu respectarea legislației în vigoare, aplicabile.

De asemenea, conform prevederilor art. 10 din Legea nr. 120/2006 *privind monumentele de for public*, autoritățile administrației publice au obligația să asigure protejarea și punerea în valoare a monumentelor de for public aflate în administrarea lor. Același cadru legislativ, arată că monumentele pot fi realizate *în cadrul unor programe sau proiecte culturale promovate și susținute exclusiv din fonduri private, de persoane fizice sau juridice de drept privat, cu acordul autorităților administrației publice locale competente teritorial.*

Având în vedere că este o inițiativă civică prin care se urmărește încurajarea participării generalizate și echilibrate a tuturor cetățenilor orașului la sistemul cultural și aduce un plus de implicare la eforturile municipalității de a recupera și revaloriza identitatea culturală a orașului prin patrimoniul material și imaterial, a fost întocmit proiectul de hotărâre *privind aprobarea Programului ADOPTĂ O STATUIE*, pe care îl anexăm prezentului raport.

Director Executiv,
Daniela STÂNCULESCU

Șef Serviciul Cultură,
Georgiana TURCU

DIRECȚIEI GENERALE DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Director General

Oana ZAHARIA

Întocmit: Raluca ALEXANDESCU, Expert

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI
MONUMENTE DE FOR PUBLIC**

Capitolul I

Dispoziții generale



Art.1 Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public, denumită în continuare și DGAPMFP, este un serviciu public de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțat din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii.

Art.2 Activitatea Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public se desfășoară în baza și cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.3 Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public are sediul administrativ în București, Sectorul 1, strada Polonă nr. 24-26.

Art.4 (1) Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice ale acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al P.M.B. și/sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispozițiile Primarului General, în limitele prevăzute de lege, fiind coordonată de Direcția de Mediu, pe linie de arhitectură peisagistică, și de Direcția Culturală, Învățământ, Turism, pe linie de administrare și promovare turistică a monumentelor de for public .

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public respectă și normele, regulamentele și metodologiile elaborate de Ministerul Culturii și Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, ca autorități ale administrației publice centrale competente în elaborarea și aplicarea strategiei și politicilor în domeniul culturii, respectiv, în domeniul turismului.

Art.5 În vederea obținerii de venituri proprii, în limitele și cu respectarea legislației în vigoare, aplicabile, instituția are dreptul de a negocia și încheia contracte, acorduri, protocoale, precum și orice alte acte juridice, indiferent de denumirea și temeiul juridic al acestora, cu persoane juridice de drept public și/sau privat, respectiv, cu persoane fizice, inclusiv, dar fără ca enumerarea să fie limitativă: parteneriate public-private, contracte de asociere în participațiune, acorduri/protocoale de colaborare, contracte de sponsorizare (în calitate de sponsorizat), contracte de donație (în calitate de donatar), contracte de vânzare-cumpărare de bunuri mobile, contracte de locațiune, contracte de prestări de servicii în legătură cu obiectul de activitate al instituției etc., în scopul, printre altele, al:



- (a) organizării, prin mijloace proprii și/sau în colaborare, de evenimente, expoziții, manifestări și schimburi culturale, științifice, turistice etc, de promovare, direct sau indirect, a Capitalei etc, în Municipiul București, în țară și în străinătate
- (b) realizării, editării, publicării, difuzării și comercializării, indiferent de suport și mijloacele de difuzare (de ex., tv, radio, online, offline etc) de filme, înregistrări video și/sau audio, a unor materiale de promovare (TV, radio, online, offline), cărți, reviste etc
- (c) organizării, cu avizul Primarului General, a programelor și/sau circuitelor turistice, vizitării și/sau organizării de evenimente publice ori private în monumentele administrate, și încasării tarifelor aferente acestora, stabilite de Consiliul General al Municipiului București.
- (d) stabilirii, cu avizul Primarului General, și încasării tarifelor pentru fotografierea și/sau filmarea monumentelor aflate în administrarea acesteia
- (e) comercializării de obiecte și materiale de promovare a Municipiului București.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Art.6 Obiectul de activitate al Direcției Generale de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public constă în:

- a) administrarea monumentelor de for public, proprietatea Municipiului București;
- b) organizarea și desfășurarea activităților tehnico-economice legate de conservarea, restaurarea, protejarea, verificarea, inventarierea, evidența, întreținerea, amplasarea și punerea în valoare a monumentelor de for public din administrarea instituției;
- c) organizarea și desfășurarea activităților tehnico-economice legate de conservarea, restaurarea, reabilitarea, protecția și punerea în valoare a monumentelor istorice care nu se află în proprietatea Municipiului București, dar față de care Consiliul General al Municipiului București a aprobat programe de finanțare, în condițiile legii;
- d) contractarea execuției, coordonarea, urmărirea, supravegherea și asistența tehnică pentru realizarea obiectivelor de investiții de interes local în domeniul dezvoltării zestrei monumentelor de for public din Municipiul București;
- e) întocmirea și administrarea Registrului local al patrimoniului turistic al Municipiului București;
- f) realizarea, organizarea, susținerea, finanțarea, dezvoltarea, prin mijloace proprii și/sau în parteneriat/colaborare/asociere cu persoane juridice de drept public și/sau privat și/sau persoane fizice, de evenimente culturale, științifice, artistice, de promovare directă sau indirectă a Municipiului București, inclusiv, expoziții, congrese, convenții, seminarii, concerte, festivaluri târguri și manifestări similare;
- g) inițierea, organizarea, finanțarea, derularea de programe și/sau proiecte culturale proprii de promovare a Municipiului București;
- h) finanțarea nerambursabilă de programe și/sau proiecte culturale inițiate, organizate și derulate de terți, conform legii;
- i) organizarea activităților tehnico-economice privind inventarierea și promovarea resurselor turistice din Municipiul București;
- j) înființarea, organizarea și administrarea de Puncte de Informare Turistică, potrivit legii;
- k) elaborarea și promovarea programelor locale de dezvoltare a turismului;
- l) omologarea traseelor turistice;
- m) sprijinirea, inclusiv financiar, a lucrărilor de conservare, restaurare și punere în valoare a bunurilor mobile de patrimoniu și a bunurilor imobile aparținând lăcașurilor de cult ale cultelor recunoscute în România, aflate în unitatea administrativ-teritorială a Municipiului București.



CAPITOLUL V
Atribuțiile și competențele conducerii executive
și ale conducerii deliberative

A. Conducerea executivă

Art. 10 Conducerea executivă are obligația de a aduce la îndeplinire toate atribuțiile DGAPMFP cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

B. Conducerea deliberativă

Consiliul de Administrație:

Art.11 (1) Consiliul de Administrație este un organ de conducere deliberativ, cu rol consultativ, numit prin decizia directorului general DGAPMFP, având următoarea componență:

- director general - președintele Consiliului de Administrație;
- director general adjunct;
- contabil șef;
- consilier juridic;
- șefi serviciu/birou/coordonatori compartimente;
- reprezentant al PMB;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul DGAPMFP;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;
- secretarul Consiliului - numit de președintele Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație stabilește datele de ședință și asigură anunțarea în timp util a membrilor Consiliului de Administrație, pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Art.12 Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt:

1. Dezbate problemele privitoare la conducerea tuturor sectoarelor DGAPMFP care duc la îndeplinire proiectele culturale asumate;
2. Dezbate execuția bugetului de venituri și cheltuieli în raport cu prioritățile de moment și cele de perspectivă asumate de DGAPMFP;
3. Dezbate problematica legală cu privire la inițierea unor concursuri de soluții, derularea unor investiții, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării proiectelor etc.;
4. Dezbate problemele organizatorice din activitatea funcțională curentă;
5. Analizează, dezbate și hotărăște asupra realizării veniturilor proprii ale DGAPMFP, menționate la art.5;
6. Analizează și propune spre adoptare utilizarea pentru necesitățile DGAPMFP a cotelor (stabilite în condițiile legii) din veniturile proprii rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrarea DGAPMFP, sume gestionate în regim extrabugetar;
7. Dezbate alte probleme ce se impun a fi rezolvate în realizarea obiectului de activitate al DGAPMFP;
8. Dezbate propunerile privind structura organizatorică (organigrama) și structura funcțiilor utilizate de DGAPMFP (statul de funcții), alte probleme legate de activitatea de resurse umane;
9. Stabilește acordarea unor drepturi salariale pentru personalul angajat, în condițiile legii, în limita bugetului aprobat (sporuri în afara salariului de bază, etc.);
10. Analizează, în acord cu strategia stabilită la nivel local, proiectele de hotărâri elaborate la nivelul DGAPMFP.

