



Consiliul General al Municipiului București

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020 privind aprobarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.”

Având în vedere Referatul de Aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul Comun de Specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Ținând seama de prevederile Legii 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Pachetului de măsuri al Comisiei Europene în scopul flexibilizării regulilor de utilizare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru a răspunde bine nevoilor generate de eforturile pentru combaterea efectelor crizei de sănătate publică în contextul COVID – 19;
- Ghidul solicitantului, condiții specifice de accesare a fondurilor "Consolidarea Capacității de Gestionare a Crizei Sanitare COVID – 19, Cod apel: POIM/819/9/1/ Consolidarea Capacității de Gestionare a Crizei Sanitare COVID – 19";
- Ordinului Ministerului Sănătății nr.807/2020, pentru stabilirea atribuțiilor în activitatea de testare în vederea depistării infecției cu virusul SARS – COV 2, la nivelul unor unități aflate în subordinea Ministerului Sănătății;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020 privind aprobarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.”;
- Contractului de Finanțare nr.433/16.12.2020;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. c) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE

Art. I După Art.1 al Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020, se introduce Art.2 ce va avea următorul cuprins "Se aproba Contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr.1, încheiat între Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și AM POIM privind implementarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” finanțat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa Prioritară 9, Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19."

Art II Se introduce Art.3 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020, ce va avea urmatorul cuprins: ” Reprezentantul legal al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București se împuternicește pentru a semna documentele subsecvente contractului de finanțare , conform anexei nr. 1.”

Art. III Se introduce Art.4 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020, ce va avea urmatorul cuprins: ”Se aprobă bugetul proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” finanțat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa Prioritară 9, Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în valoare de 39.976.264,47 LEI TVA inclus, conform anexei nr. 2.”

Art. IV Se introduce Art.5 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020, ce va avea urmatorul cuprins: ”Se aprobă valoarea totală a echipamentelor medicale în valoare de 12.529.666,24 LEI TVA inclus și de protecție personală ce urmează să fie achiziționate în cadrul contractului de finanțare prevăzut la art. 1, în valoare eligibilă de de 27.267.846,25 LEI TVA inclus.- Anexa 3”

Art. V Se introduce Art.6 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020, ce va avea urmatorul cuprins: ”Implementarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” se va realiza pe o perioadă de 8 luni.”

Art. VI Se introduce Art.7 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020, ce va avea urmatorul cuprins: ”Eventualele cheltuieli neeligibile care pot surveni în perioada implementării Proiectului vor fi suportate din bugetul Municipiului București.”

Art. VII Se introduce Art.8 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020, ce va avea urmatorul cuprins: ”Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art. VIII Celelalte prevederi ale Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020, raman neschimbate;

Art. IX Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

București, _____
Nr. _____

CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

NR: 433/16.12.2020

BENEFICIAR: ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
TITLUL PROIECTULUI: "STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B."

Cod SMS 2014+ 139420



[Handwritten signature in blue ink]

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, sector 1, București, România, cod poștal 010366, telefon: 0372/838.531, fax: 0372/838.501 poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Ioan Marcel BOLOȘ, ministrul fondurilor europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, cod de identificare fiscală 25502860, înregistrat la Registrul autorităților publice sub nr. 10038, cu sediul în Municipiul București, strada Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, România, cod poștal 040154, telefon 0766267035, fax 021.310.10.69, poștă electronică: vasile_apostol@yahoo.com, reprezentat legal prin domnul Vasile APOSTOL, Director General, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei preverbi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este în condițiile prezentului Contract.



CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SIMS2014+> 129-20 intitulat: "STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 15 luni, respectiv între data 01 Februarie 2020 și data 30 aprilie 2021, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare ar fi cea din urmă.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ES1 se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 39.976.264,47 lei (treizeci și nouă milioane nouă sute șaptezeci și șase mii două sute șaptezeci și patru lei și patruzeci și șapte bani), după cum urmează:



Valoarea totală,	Valoarea totală eligibilă.	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FIDR:		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5 + 7	3	4	5	6	7	8	9
39.976.264,47	39.976.264,47	39.976.264,47	100	0	0	0	0	0

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 39.976.264,47 lei (treizeci și nouă milioane nouă sute șaptezeci și șase mii două sute șizeci și patru lei și patruzeci și șapte bani)¹, echivalentă cu 100% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor în proiect.
- (5) În cazul în care valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în conținutul 2, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alineatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- Legislația națională și europeană aplicabilă
 - Gridul Solicitantului
 - Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor nerambursabile și veniturilor, sau suma coloanelor 7 și 8 tabelul aferent proiectelor generate de venituri.



[Handwritten signature]

întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 16 zile lucrătoare.

- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile cu modificările și completările ulterioare și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 5 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și/sau să asigure accesul la sistemele informatice necesare pentru implementarea Proiectului, inclusiv acces la sistemele informatice necesare pentru o interacțiune directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate prin cererea



tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv

- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitorilor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MYSAIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 1 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legate privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/plații.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.



- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Infrastructură Mare și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume neconvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunostință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) întocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de implementare, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după încheierea perioadei de implementare a proiectului.
- (26) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (27) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (28) În cazul unei defecțiuni a sistemului mySMIS 2014 sau a absenței unei informații de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informații în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data apariției defecțiunii sau a absenței informației de date stabilă.



format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.

- (29) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM va informa despre data închiderii oficiale/partiiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și prestarea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau partiiale, subrogatiei, subrogatiei sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau a oricăror obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiarul



Articolul 10 - modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilită de AM, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, dacă este cazul, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că aceste capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) întocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modifi carea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
 - (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.



Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Neregulă

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/contabilitate neeligibile, beneficiarul/licențiarul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul stabilit menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea evitării consecințelor acțiunii de forță majoră.



- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvîin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întîlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (29), contribuția din partea fondurilor ESF se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.



- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului, locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referințe la indicatorii stabiliți;
 - denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 16 - Confidențialitate

- Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- AM delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal prin care în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și cu consimțământul acestora, în condițiile legii.



Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Municipiul București, strada Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, România, cod poștal 040154

Pentru /la: Șos. Bucuresti-Ploiești, nr. 1-18, Vicăria Office, intrarea str. munciiului, nr. 7, Sector 1, București

(2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

(2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Cerințe aferente Ghidului Solicitantului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Imbranzii
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de Informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.



Articolul 24 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2014.

Pentru Ministerul Fondurilor Europene

Pentru ADMINISTRATIA
SPITALELOR ȘI SERVICIILOR
MEDICALE BUCUREȘTI

Nume: Ioan Marcel BOLOȘ

Nume: Vasile APOSTOL

Funcție: Ministrul Fondurilor Europene

Funcție: Director General

Semnătura: **MARISTE ANU CRISTIAN**
Semnat digital de MARISTEANU CRISTIAN
Data: 2020.12.16 14:51:07 +02'00'

Semnătura: **APOSTOL VASILE**
Digitally signed by APOSTOL VASILE
Date: 2020.12.16 09:14:11 +02'00'



MARTINAS
IONELA
2020.12.16
11:36:46 +02'00'



Secretar de Stat

Carmen MORARU

Data:

MORARU CARMEN

Digitally signed by MORARU

CARMEN

Date: 2020.12.15 15:02:22 +02'00'

Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul

Director General

Loredana HRISTODORESCU

Data:

HRISTODORESCU LOREDANA

Digitally signed by HRISTODORESCU LOREDANA

Date: 2020.12.15 11:54:43 +02'00'

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General

Cristian MĂRIȘTEANU

Data:

MARISTEAN
U CRISTIAN

Semnat digital de

MARISTEANU CRISTIAN

Data: 2020.12.14 15:40:27
+02'00'

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General Adjunct

Andrei MIHAI

Data:

MIHAI
ANDREI-
ROBERT

Digitally signed by MIHAI ANDREI-ROBERT
DN: cn=RO, l=Bucuresti, o=Ministerul
Fondurilor Europene, ou=Directia Generala
Programe Europene Infrastructura Mare,
title=Sef Serviciu, sn=MIHAI,
givenName=ANDREI-ROBERT,
serialNumber=200506245MAR27,
name=MIHAI ANDREI-ROBERT, cn=MIHAI
ANDREI-ROBERT
Date: 2020.12.14 12:58:06 +02'00'

Direcția Plăți și Contabilitate Proiecte

Director

Liviu SMARANDA

Data:

SMARANDA LIVIU

Semnat digital de SMARANDA

LIVIU

Data: 2020.12.14 11:17:21
+02'00'

Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director

Florina BARBU

Data:

BARBU FLORINA

Digitally signed by BARBU FLORINA
Date: 2020.12.14 10:44:56 +02'00'

Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director adjuncți

Traian MOISĂ

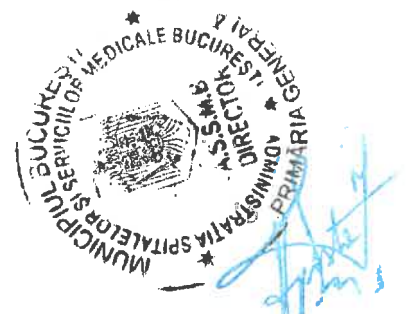
Data:

MOISA TRAIAN-
CORNEL

Semnat digital de

MOISA TRAIAN-CORNEL

Data: 2020.12.14
10:13:52 +02'00'



Anexa 1 - Condiții Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM - Autoritate de Management
CF - Contract de Finanțare
CG - Condiții Generale
CS - Condiții Speciale
FL - Fond de Coeziune
GS - Ghidul Solicitantului
POIM - Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului management al riscurilor

Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (2) Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM în scris și fără întârziere, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM POIM doar de la data primirii notificării de către AM POIM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii CF.
- (3) În termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să depună hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică precum și un extras de Carte Funciară, la AM POIM.
- (4) Dacă la data de 25.02.2021 se constată că există, din culpa beneficiarului, devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.
- (5) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 - Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (6) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiate între Beneficiar și bancă, înaintea prezentării celei de a IV - a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.



- (7) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (8) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprădate conținutului legii.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AMPOIM în implementarea proiectului.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II, Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (11) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform Secțiunii II, cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
- (12) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (13) Beneficiarul are obligația de a include cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor necesare pentru funcționarea UIP ului (computere, imprimante, mobilier etc.) în primele două cereri de plată/rambursare, în caz contrar AM POIM rezervându-și dreptul de a respinge de la plată/ rambursare sumele aferente acestora.
- (14) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM cod SIMS 2014+ 129/20", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (15) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra altor categorii de venituri nete, decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu, generate de proiect.
- (16) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate, în următoarele situații:
- * prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
 - * prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (17) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a existenței altor categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea acestor categorii de venituri ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art. 3 alin. (1) = Valoarea contractului din CG.
- (18) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor din Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 a



oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.

- (19) Pentru proiectul "STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.", care generează alte categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost-beneficiu în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu acele categorii de venituri nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
- (20) Beneficiarul are obligația de a transmite dosarul de achiziție publică, în format electronic, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.
- (21) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele aferente Obiectivului Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (22) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 21 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (23) Pentru proiectele generatoare de venit, în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (11) din CG, Beneficiarul este obligat să plătească inclusiv sumele aferente non-funding gap-ului în vederea implementării proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din CG.
- (24) Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului pentru 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (25) AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
- (26) (dacă este cazul) în termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la AM POIM, Devizul General al proiectului actualizat pe valoarea de investiție aprobată prin prezentul contract.
- (27) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege inclusiv Cererea de finanțare inițială și revizuită în scopul finanțării, precum și toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.

Articolul 2 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totală/partială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri: a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunile emise de AM.



executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare; c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control; d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM POIM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (4) (dacă este cazul) Pentru proiectele pentru care contractul de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM va rezilia Contractul de finanțare, decizia AM POIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- (5) (dacă este cazul) AM POIM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate.
- (6) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plată la AM**
Total buget*		

* Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

** Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare



Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, pentru cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare, se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde suma solicitată cu încaadrarea în valoarea maximă prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare;

b) existența conturilor, deschise pe numele beneficiarului, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;

(3) Cu excepția primei cereri de prefinanțare, celelalte cereri de prefinanțare vor îndeplini cumulativ atât cerințele prevăzute la alin. (2), cât și următoarele cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară;

b) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior.

(4) Contribuția proprie se suportă din bugetul propriu al beneficiarului și se reflectă, în mod obligatoriu, în cererea de rambursare aferentă prefinanțării. În cazul în care prin cererea de rambursare aferentă prefinanțării beneficiarul nu face dovada utilizării contribuției proprii, autoritatea de management/organismul intermediar va respinge cererea de rambursare aferentă prefinanțării, informând în consecință beneficiarul.

(5) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului de finanțare.

(6) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al prefinanțării solicitate și prefinanțarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului din tranșa anterioară.

(7) Beneficiarul, are obligația depunerii, în termen de maximum 150 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare; de către unitatea de plată din cadrul autorității de management, în contul său, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțarea asigurată de la bugetul de stat, valoare de către Autoritatea de Management, este în cuantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate conform art. 15, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(8) Autoritatea de management are obligația:

a) verificării modului de utilizare a prefinanțării de către beneficiari;

b) autorizării, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (6);

c) notificării beneficiarilor privind autorizarea prevăzută la lit. b), evidențind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat.



(9) Beneficiarii instituțiilor publice notificați potrivit alin. (8) lit. c), au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management în baza cererilor de rambursare, prevăzute la alin.(6), la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri "Prefinanțare". Regularizarea se efectuează de către beneficiarii instituțiilor publice pe baza de ordin de plata pentru Trezoreria Statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare "Prefinanțare" în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.

(10) În cazul în care termenul și cuantumul prevăzut la alin. (7) sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.

(11) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(12) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin.(7) autoritatea de management are obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării.

(13) Prin Notificarea prevăzută la alin. (12), autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plăți cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.

(14) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) nu sunt restituite se aplică prevederile art. 16 și 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(15) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) au fost restituite integral, beneficiarul poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.

(16) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin.(7), însă cererea de rambursare depusă nu este în cuantumul prevăzut la alin. (6), autoritatea de management are obligația notificării beneficiarului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, cu aplicarea prevederilor alin. (12) - (14), după validarea cererii de rambursare depuse.

(17) Autoritatea de management are obligația să se asigure de recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin.(12)-(14)

(18) Sumele recuperate de autoritatea de management sau restituite de beneficiar după caz, sting obligația de plată a acestuia și asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 131 alin. (4) lit. c) din Regulamentul (UE) 1303/2013 în ordinea acordării tranșelor de prefinanțare.

(19) Prefinanțarea acordată potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene în cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea



prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procentele de finanțare prevăzute în contractul de finanțare, cu obligația reintregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(20) Reintregirea contului de disponibil prevăzută la alin. (19) se efectuează prin virarea sumei deduse din cofinanțare, din contul de finanțare aferent cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(21) În scopul întocmirii reconcilierii contabile aferente declarațiilor de cheltuieli transmise către autoritatea de certificare, sumele deduse din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat se vor evidenția corespunzător în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(22) Sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (22), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează autorității de management și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(24) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

(25) Sumele aferente fondurilor europene rezultate din operațiunile prevăzute la alin. (23) și (24) se utilizează pentru continuarea finanțării programului operațional, iar sumele aferente cofinanțării publice rezultate din operațiunile prevăzute la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015, sunt virate înscr. de autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

(26) Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, precum și beneficiarilor instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

(27) Până la data de 31 decembrie 2020, prefinanțarea din fonduri europene pentru cheltuieli eligibile se acordă în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/15.04.2020 pentru modificarea art. 29³ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.



Secțiunea IV. Condiții de rambursare a cheltuielilor

Articolul 5 - Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.
- (4) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
 - Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
 - Autorizația de construire;
 - Autorizația dirigintei de șantier;
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de reper;
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
 - Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizete financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (7) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
- (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care acesta



- dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de celelalte deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
- (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
- (10) Cel târziu, în ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
- (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (13) În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- (14) Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
- (15) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente.
- (16) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (17) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acestora AMPOIM deduce sumele virate pe bază cererii de plată.
- (18) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (19) Nerespectarea prevederilor alin. (9) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanțare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

Articolul 2- Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate la art.1 alin. (5) și (15) din prezenta secțiune.
- (2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM, a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM POIM notifică beneficiarul cu suma aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.



- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (7) Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare, prevăzută la art. 2 alin. (2) din OG, dar fără a depăși perioada de eligibilitate pentru POIM 2014-2020, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AM POIM.
- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul din ziua emiterii facturii.
- (10) AM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (11) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

Secțiunea V

Orice alte prevederi suplimentare specifice. Se completează dacă este cazul.



ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord că odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii. Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (închelarea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate. Pentru alte prevederi specifice situațiilor/detațiilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materiale de comunicare



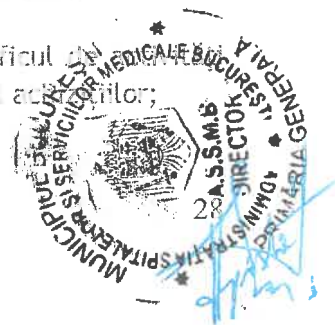
se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" și un link către site-ul web al Programului Operațional, www.mfe.gov.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.mfe.gov.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul funcțional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțării vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.
- (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.



ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
 - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. date privind stadiul achizițiilor,
 - c. date privind stadiul activităților,
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
 - g. date privind participanții FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
 - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
 - a. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
 - b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
 - c. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al activităților;



d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:

a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.

b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului

c. urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;

- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;

- să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.

b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și are ca scop verificarea la fața locului a faptului că beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.





ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

Program Operațional Infrastructură Mare

CERERE DE FINANȚARE

INREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării	Semnătura.....
Cod apel: POI/015/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19	Cod proiect 139420
Titlul proiectului	„STOP-COVID în cadrul Spitalilor A.S.S.M.B.”
Componenta 1	Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Axe Prioritare	Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Operațiunea	Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Scheme de ajutor de stat	

Digitally signed
APOSTOL VASILE
 Date: 2020.12.09
 16:21:01 +02'00'



TITLUL PROIECTULUI

„STOP-COVID în cadrul Spitalului A.S.S.M.B.”

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizatie: ADMINISTRATIJA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DOP
 Tipul Organizatiei: institutie publice aflate in subordinea sau sub coordonarea consiliului local/patronului
 Este inregistrata (NU): NU
 Cod de inregistrare fiscala/DIF: 26502800
 Număr de înregistrare în Registrul autorităților publice: 1
 Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrare publică generale
 Data înființării: 09/12/2000
 înregistrat în scopuri de TVA: NU
 Entitate cu drept public: DA
 Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, , Județul București, cod poștal - România
 Telefon/Fax: N/A
 Adresa e-mail:
 Pagina Web: www.assmb.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: DIRECTOR GENERAL
 Nume: Vasile Apostol
 Telefon/Fax: 0766267039
 Adresa de e-mail: vasile_apostol@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CURTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursală	Adresă	SWIFT
RO32TREZ24A0659050200130X		TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI	BUCURESTI	SPLAIUL UNIRII, nr. 6-8, Localitate Municipiul București, Ccd postal: București, România	TREZBOBU

EXERCITII FINANCIARE - LIE

Perioada	Număr mediu de salariați	Ciula de lacont	Amortizarea	venitul total	Capitalul social publicat	Capitalul social propriu	Profit net	Profit la repartizare	Valoarea venetilor	Chiflulul procurare
01/01/2017 - 31/12/2017	1380	1,375,142.00	1,390,652.44	772,719.00	0.00	0.00	1,129,450.05	0.00	0.00	0.00
01/01/2018 - 31/12/2018	1359	2,504,284.00	1,944,052.53	1,247,389.00	0.00	0.00	1,600,640.25	0.00	0.00	0.00
01/01/2019 - 31/12/2019	1359	1,272,273.00	2,026,612.07	4,762,549.00	0.00	0.00	1,366,370.65	0.00	0.00	0.00

FINANȚARI

Asistență scontată anterior

God SMIS: nă
 Titlul proiectului: nă



Nr. de înregistrare contract:
Data începerii:
Data finalizării:
Valoarea totală proiect:
Valoare eligibilă proiect:
Valoarea eligibilă beneficiar:
Valoarea sprijin beneficiar:
Rambursare efectivă:
Entitatea finanțatoare:
Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională:

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară:

Baza legală:

măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiectiv

Rezultate

Activități finanțate

Cod SAIS:

Titlu proiectului: ANUNSI EXAMINARE

Nr. de înregistrare contract: 1118572-04.2024

Data începerii:

Data finalizării:

Valoarea totală proiect: 14,000.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 14,000.00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: LEI

Valoarea sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate Grantatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională:

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară:

Baza legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect



Obiective

Best Achiziții - a donat ASSMB urin contractul 11183/22 04.2020: MANUSI EXAMINARE -L- 100.000 BUC

Rezultate

MANUSI EXAMINARE -L- 100.000 BUC

Activități finanțate

MANUSI EXAMINARE - L- 100.000 BUC

Cod SMIS:

Titlul proiectului: MASCA PROTECTIE TIP FFP 2

Nr. de înregistrare contract: 12432 /

Data începerii:

Data finalizării:

Valoarea totală proiect: 2.606.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2.606.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitatea finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Abordare și ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

abordare CE: NR. din

Detalii proiect:

cuantitative

Înregistratul pentru Sistem de urgență a donat ASSM prin contractul 12132: MASCA PROTECTIE TIP FFP 2-100 buc

Rezultate

MASCA PROTECTIE TIP FFP 2-100 buc

Activități finanțate

MASCA PROTECTIE TIP FFP 2-100 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: COMBINEZON GLUGA

Nr. de înregistrare contract: 12432 /

Data începerii:

Data finalizării:

Valoarea totală proiect: 9.850.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 9.850.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitatea finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de



Măsură de ajutor de stat:

Baza legală națională:

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară:

Baza legală:

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiectiv:

Inspectoratul pentru Școli de Urgență a donat AASM prin contractul nr. 12432 COMBINEZON GLUGĂ-100 buc

Rezultat:

COMBINEZON GLUGĂ-100 buc

Activități finanțate:

COMBINEZON GLUGĂ-100 buc

Cod SMIȘ:

Titlul proiectului: MASCA CU TREI PLIURI- 10.000 buc

Nr. de înregistrare contract: 12432 /

Data începerii:

Data încheierii:

Valoarea totală proiect: 30.000,00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 30.000,00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: LEI

Valoarea suplimentară beneficiar: LEI

Reajutorare efectivă: LEI

Entitate beneficiară:

Curs de schimb: LEI în funcție de

Măsură de ajutor de stat:

Baza legală națională:

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară:

Baza legală:

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiectiv:

PARTIUL SOCIAL DEMOCRAT a donat AASM prin contractul 12415- MASCA CU TREI PLIURI- 10.000 buc

Rezultat:

MASCA CU TREI PLIURI- 10.000 buc

Activități finanțate:

MASCA CU TREI PLIURI- 10.000 buc

Cod SMIȘ:

Titlul proiectului: MASCA PROIECTIE TP-FP-3

Nr. de înregistrare contract: 12432 /



Data începerii:		
Data încheierii:		
Valoarea totală proiect:	3.790.00	LEI
Valoarea eligibilă proiect:	3.790.00	LEI
Valoarea eligibilă beneficiar:		LEI
Valoarea sprijin beneficiar:		LEI
Rambursare efectuată:		LEI
Entitate finanțatoare:		
Curs de schimb:	LEI din data de	

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act Juridic: NR. 50

Baza legală comunitară

Statut legal:

Măsură CE: NR. 109

Detalii proiect

Obiective

Intervenție pentru Situații de Urgență de protecție SS în conformitate cu nr 12432 MASCA PROTECȚIE TIP FFP 3-100 buc

Registru

MASCA PROTECȚIE TIP FFP 3-100 buc

Activități finanțate

MASCA PROTECȚIE TIP FFP 3-100 buc

Cod SMIS

Titlul proiectului: MASCA (SM) TIP FFP 3

Nr. de înregistrare contract: 12418 /

Data începerii:

Data încheierii:

Valoarea totală proiect: 3.790.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 3.790.00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: LEI

Valoarea sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectuată: LEI

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act Juridic: NR. 50

Baza legală comunitară

Statut legal:

Măsură CE: NR. 109

Detalii proiect

Obiective



Inspectoratul pentru Situații de Urgență a Județului ASSM prin contractul nr 12418 -MASCĂ (3M) TIP FFP 2-800 buc

Rezultat:

MASCĂ (3M) TIP FFP 2-800 buc

Activitate finanțată:

MASCĂ (3M) TIP FFP 2-800 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: MASCĂ (3M) TIP FFP 2- 400 buc

Nr. de înregistrare contract: 132317

Data începerii:

Data finalizării:

Valoarea totală proiect: 10,424.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 10,424.00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: LEI

Valoarea sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitatea finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor eligibilă

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsură CE: NR din

Orali proiect

Orali proiect

Inspectoratul pentru Situații de Urgență a Județului ASSM prin contractul nr 13231 - MASCĂ (3M) TIP FFP 2-400 buc

Rezultat:

MASCĂ (3M) TIP FFP 2-400 buc

Activitate finanțată

MASCĂ (3M) TIP FFP 2-400 buc

Cod SMIS:

Titlul proiectului: VIZITĂ DE PROTECȚIE-800 buc

Nr. de înregistrare contract: 132047

Data începerii:

Data finalizării:

Valoarea totală proiect: 17,136.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 17,136.00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: LEI

Valoarea sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitatea finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor eligibilă



Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. 5/0

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsură CE: NR. 6/0

Detaliu proiect

Obiective

Impactorul pentru Situații de Urgență a com. ASSM prin contractul nr.13204- VIZIERA DE PROTECTIE-400 buc

Rezultate

VIZIERA DE PROTECTIE-400 buc

Activități finanțate

VIZIERA DE PROTECTIE-400 buc

Cod SAIS:

Titlul proiectului: MASCA TIP FFP2-1500 buc

Nr. de înregistrare contract: 12618 /

Data începerii:

Data finalizării:

Valoarea totală proiect: 34.200,000 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 34.200,000 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: LEI

Valoarea sprijin financiar: LEI

Finanțare activități: LEI

Emisiile beneficiarilor:

Cure de semnare: Lei din data de

Măsură de ajutor comunitară

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsură CE: NR. 6/0

Detaliu proiect

Obiective

PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT com. ASSMB prin contractul nr.12618- MASCA TIP FFP2-1500 buc

Rezultate

MASCA TIP FFP2-1500 buc

Activități finanțate

MASCA TIP FFP2-1500 buc

Cod SAIS:

Titlul proiectului: KITURI COVID 19 AG RESPISTRIF, TESTE IMUNOCROMATOGRAFICE

Nr. de înregistrare contract: 1025/17208 /

Data începerii:



Date financiare:		
Valoarea totală proiect:	312.000,00	LEI
Valoarea eligibilă proiect:	312.000,00	LEI
Valoarea eligibilă beneficiar:		LEI
Valoarea sprijin beneficiar:		LEI
Rambursare efectivă:		LEI
Existența finanțării:		
Curs de achitare:	LEI din data de	

Măsură de interes comunitar

Baza legală națională:

Denumirea măsurii de sprijin:

Act juridic: NR. 100

Baza legală comunitară:

Articol legal:

Măsură de: NR. 000

Titlul proiect

Obiective:

CONTRIBUTIE ACHIZITIE CARA ASSEMIL CARACOM COMUNITA 14245 :RMATOARELE:
- KITURI COVID 19 AG RESPI-STUP, TESTE IMUNOCROMATOGRAFICE 6000 teste

Realizate:

- KITURI COVID 19 AG RESPI-STUP, TESTE IMUNOCROMATOGRAFICE 6000 teste

Activități realizate:

- KITURI COVID 19 AG RESPI-STUP, TESTE IMUNOCROMATOGRAFICE 6000 teste

Cod SMIS:

Titlul proiectului: COMBINEZO I DE PROTECTIE UNICA FOLOSINTA.

Nr. de înregistrare comunitar: 162017

Data începerii:

Data finalizării:

Valoarea totală proiect: 104.977,00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 104.977,00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: LEI

Valoarea sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Existența finanțării:

Curs de achitare: LEI din data de

Măsură de interes național

Baza legală națională:

Denumirea măsurii de sprijin:

Act juridic: NR. 000

Baza legală comunitară:

Articol legal:

Măsură de: NR. 000

Detalii proiect

Obiective:

Best Achizitii : donat catre ASSEMIL CARACOM COMUNITA 14245 :RMATOARELE:



Funcție: DIRECTOR DPP

Telefon: 0720771678

Fax:

Adresă e-mail: mesochiaconfina@yahoo.com

Capacitatea solicitant

Titlu: -ADMINISTRAȚIA SPITALILOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI/DPP

Sursa de constituire

Bugetul local

Calitatea activității în proiect

Autonomie de gestionare juridică

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

ASSMB este organizată și funcționează în baza Ordonanței de urgență nr. 57/2016 privind Codul administrativ, în baza prevederilor OUG nr. 102/2006 privind transferul atribuțiilor de execuție și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 56/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.C.G.M.B. și Dispozițiilor Primarului General A.S.S.M.B. cuprinde în structură 9 Direcții, 26 servicii, 6 birouri, 1 compartiment, 607 cabinete medicale medicină generală și stomatologie sector 1-5 și universități. Printre aceste structuri, se numără și Direcția Programe – Proiecte, în subordinea Serviciului de Implementare a programelor/proiectelor în domeniul sănătății publice la nivelul Municipiului București și Serviciului de Implementare a proiectului său de activitate. A.S.S.M.B. sprijină dezvoltarea instituțională și activităților esențiale publice în domeniul sănătății prin: asigurarea și integrarea activităților în programele de dezvoltare socio-economică și activitate comunității locale; Unitatea de implementare a proiectului și constituirea din angajații ASSMB, cu experiență și competențe în domeniul Management Proiectelor, Coordonare și Neap echizii respect Tehnic, Resurse umane contracte, Personalul propriu deosebită experiență necesară pentru implementarea sarcinilor, asigurați proiectului și să stabilească clar, bine definit și completându-l, pentru implementarea cu succes a proiectului.

Capacitate financiară

Firma organizată și funcționând în baza Ordonanței de urgență nr. 57/2016 privind Codul administrativ, în baza prevederilor OUG nr. 102/2006 privind transferul atribuțiilor de execuție și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 56/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.C.G.M.B. și Dispozițiilor Primarului General ASSMB, este în măsură să garanteze lichiditatea necesară pentru a finanța activitatea a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a activității și funcționarea în timp. Bugetul aprobat al instituției, pentru anul 2020, asigură capacitatea financiară a activității, precum și posibilitatea de a asigura și implementarea, cât și susținerea activităților eligibile în cadrul proiectului.

Capacitate tehnică

A.S.S.M.B. cuprinde în structură 9 Direcții, 26 servicii, 6 birouri, 1 compartiment, 607 cabinete medicale medicină generală și stomatologie sector 1-5 și universități. Structura Direcției Programe – Proiecte are în subordine Serviciul Implementare Proiectelor – 7 persoane cu experiență în domeniul Serviciul Implementare Proiecte – 7 persoane cu experiență în domeniul Serviciul Activități Tehnice Proiecte – 7 persoane cu experiență în domeniul Serviciul Strategii și Programe – 7 persoane cu experiență în domeniul Serviciul Monitorizare și Avizare – Programe Proiecte – 7 persoane cu experiență în domeniul și Serviciul Urmărire Contracte Programe – Proiecte 7 persoane cu experiență în domeniul. Între structura ce sprijină îndeplinirea obiectivelor A.S.S.M.B., evaluative activități privind activitatea desfășurată, de structură este în activitate, cu privire la proiectele/programele implementate de către A.S.S.M.B. mai de departe unitățile sanitare situate în administrație, care contribuie în bugetul local al Municipiului București sau din finanțări externe, coordonarea proiectului de implementare a proiectelor/proiectelor în domeniul sănătății publice la nivelul Municipiului București, în componența acestuia, este angajați cu experiență în domeniul, care vor contribui la implementarea proiectului și atingerea indicatorilor. Conținutul cerințelor și specificărilor Serviciului de Implementare, Contribuția financiară diferentă proiectului este de 0 lei.

Capacitate juridică

ASSMB este organizată și funcționează în baza Ordonanței de urgență nr. 57/2016 privind Codul administrativ, în baza prevederilor OUG nr. 102/2006 privind transferul atribuțiilor de execuție și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 56/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.C.G.M.B. și Dispozițiilor Primarului General A.S.S.M.B. cuprinde în structură și organizarea 9 Direcții, 26 servicii, 6 birouri, 1 compartiment, 607 cabinete medicale medicină generală și stomatologie sector 1-5 și universități. Dacă va fi necesar, solicitantul are capacitatea de a întreprinde acțiuni legale, prin intermediul Direcției Juridice care, prin atribuții în materie promovarea, coordonarea și formularea de acțiuni civile, de contracte administrative, litigii de muncă și acțiuni sociale de altă natură, potrivit legii, cu sprijinul Direcției Generale, respectiv asigura și reprezentarea A.S.S.M.B. în instanțele judecătorești, în cazurile civile, penale și în cele de competență administrativă, în care instanța este parte, precum și în cadrul instanțelor.



DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului (Scopul proiectului)

Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 și asigurarea unei calități ridicate a serviciilor medicale prin aplicarea metodelor moderne testelor, posibilități cu virusul SARS-CoV-2 în laborator și în caz de necesitate echipamentelor de protecție personală în cadrul unităților ASAMB prin achiziția acestora cu echipamente, aparatură, dispozitive medicale și materiale de protecție personală (măști și măști de protecție personală) în cadrul unităților ASAMB-CoV-2 de gestionare a crizei sanitare. Obiectivul general al proiectului contribuie în atingerea indicatorului de rezultat al Programului Operațional Infrastructură mare, respectiv Creșterea siguranței și îngrijirea și tratamentul a cazurilor de infecție cu virusul COVID-19, dar și în atingerea indicatorului de rezultate intermediare, respectiv Unități sanitare puternice, servicii sociale rezistente din cadrul unităților de gestionare a crizei COVID-19, prin unitățile Spitalului Clinic de Neurologie "Dr. Carol Davila", A Spitalului Clinic de Neurologie, B și Spitalului Clinic de Neurologie și Fiecarei din Republica din Victor Babeș din cadrul unității. Obiectivul general al proiectului este în conformanță cu obiectivul specific al proiectului - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, combinate astfel fundamentat la atingerea indicatorului de rezultat al Programului Operațional Infrastructură mare, respectiv, obiectivul proiectului permite să în vederea și servicii reale din sistemul medical în cadrul unității.

Proiectul are ca scop contribuția la indicatorul rezultat al POIM 2014-2020 - Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 de gestionare a crizei sanitare înainte de intervenția Policlinicilor, Unităților de intervenție Policlinicilor în ceea ce privește modul în care contribuie proiectul la îndeplinirea de rezultat al programului. Caracteristicile adecvate de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul COVID-19, precum și faptul că proiectul contribuie la contribuția la dezvoltarea și implementarea echipamentelor de protecție și echipamentelor medicale care vor fi utilizate în mod eficient și sigur pentru prevenirea infecțiilor cauzate de virusul COVID-19, îmbunătățirea și asigurarea capacității de îngrijire și tratament a pacienților. Pentru a răspunde într-un timp util, în special în ceea ce privește criza COVID-19, proiectul își propune să achiziționeze echipamente medicale pentru prevenirea și tratamentul infecțiilor cu virusul COVID-19, dar și dezvoltarea capacității de răspuns în situații de urgență. Proiectul are ca scop pozitiv contribuția la asigurarea și aplicarea cu echipamente, aparatură și dispozitive medicale, precum și materiale de protecție personală pentru în special în special în ceea ce privește criza COVID-19, în sensul în care va fi dezvoltat nivelul performanței și eficienței unității medicale în special în ceea ce privește criza COVID-19 în vederea asigurării calității serviciilor medicale oferite populației, răspunzând astfel cerințelor medicale și necesităților clinice, care reprezintă factori decisivi în realizarea sarcinilor și excluderii sociale. Achiziția și aplicarea echipamentelor de protecție personală în ceea ce privește criza COVID-19 va contribui la dezvoltarea și implementarea echipamentelor de protecție personală și asigurarea calității serviciilor medicale oferite populației, răspunzând astfel cerințelor medicale și necesităților clinice, care reprezintă factori decisivi în realizarea sarcinilor și excluderii sociale. În ceea ce privește capacitatea de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în vederea asigurării calității serviciilor medicale oferite populației, răspunzând astfel cerințelor medicale și necesităților clinice, care reprezintă factori decisivi în realizarea sarcinilor și excluderii sociale. În ceea ce privește capacitatea de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în vederea asigurării calității serviciilor medicale oferite populației, răspunzând astfel cerințelor medicale și necesităților clinice, care reprezintă factori decisivi în realizarea sarcinilor și excluderii sociale.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1 - Achiziția echipamentelor medicale prin achiziția Spitalului Clinic de Neurologie "Dr. Carol Davila" Spitalului Clinic de Neurologie și Fiecarei din Republica din Victor Babeș, unități în cadrul unității ASAMB, cu echipamente, aparatură și dispozitive medicale, precum și materiale de protecție personală în cadrul unităților ASAMB-CoV-2 de gestionare a crizei sanitare COVID-19, în vederea asigurării calității serviciilor medicale oferite populației, răspunzând astfel cerințelor medicale și necesităților clinice, care reprezintă factori decisivi în realizarea sarcinilor și excluderii sociale.
2. OS 2 - Scopul este realizarea echipamentelor de protecție personală și asigurarea calității serviciilor medicale oferite populației, răspunzând astfel cerințelor medicale și necesităților clinice, care reprezintă factori decisivi în realizarea sarcinilor și excluderii sociale.
3. OS 3 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în vederea asigurării calității serviciilor medicale oferite populației, răspunzând astfel cerințelor medicale și necesităților clinice, care reprezintă factori decisivi în realizarea sarcinilor și excluderii sociale.
4. OS 4 - Asigurarea calității serviciilor medicale oferite populației, răspunzând astfel cerințelor medicale și necesităților clinice, care reprezintă factori decisivi în realizarea sarcinilor și excluderii sociale.

Rezultate așteptate

Lista rezultatelor - Componente 1

1. A1-R1 - Dezinfecție de suprafață și pentru echipamente medicale în cadrul unității ASAMB în contextul crizei COVID-19 (măști de protecție personală, Combinezor cu glugă, Combinezor cu glugă și protecție la căldură, Ochelari de protecție, Viziere de protecție, Măști 3 pluri, măști 2 pluri, Măști 1 pluri, protecție la căldură, Combinezor cu glugă și protecție la căldură, Sistemul de extracție aer condiționat, Dezinfectant aeromicrobici cu aplicare prin nebulizare, Dezinfectant suprafațe, Dezinfectant pentru mâini, Sistem de extracție aer condiționat, Sisteme Rea Time PCR, Ventilatoare mecanice)
2. A1-R2 - SISTEM BIOMEDICAL AVANSAT DE TRATARE A DEȘURILOR - 3 buc.



medicină, precum și marirea de productivitate necesară pentru tratamentul pacienților infectați cu Virusul COVID-19 în cadrul în care să fi dezvoltat inclusiv potențialul profesional și resurselor umane implicate în egala măsură, echipamentele să vor fi utilizate în tratamentul complex de infecția cu virusul COVID-19 cu potențialul de a revitaliza rețeaua medicală și de a contribui la dezvoltarea sustenabilă a sectorului. În acest sens, se va asigura o înaltă calitate a serviciilor medicale oferite populației, asigurarea adecvată a procedurilor, procedurilor și megatendințelor curente care reprezintă factori agravanți ai mortalității, sănătății și excluziunii sociale.

Adunările, spitalele de confirmare cu probleme și urgențele în ceea ce privește starea de sănătate și de protecție, precum și apariția de specialități și operații existente ne suficient de favorabile și din acest motiv pentru care trebuie încercate, întrucât au un grad ridicat de urgență, dar cu utilizarea în mod insuficientă sau chiar lipsa echipamentelor și aparaturii necesare într-un mod negativ, asigurarea rezervei. Astfel, prin intervențiile propuse, se va asigura prevenirea răspândirii continue a infecției având în vedere contagiozitatea extrem de înaltă a virusului SARS-CoV-2. De la declararea pandemiei, în țara noastră s-au înregistrat aproximativ 2500 persoane. Având în vedere că numărul de pacienți care în creștere, spitalele trebuie să aibă o capacitate de deplină capacitate maximă de care depinde în acest moment, numărul celor care vin în rândul mare deocamdată al celor pe externă.

Costurile au fost determinate în funcție de tipul de activități, unora se adaugă de circulația externă (circulația pacienților, circulația personalului etc).

Astfel, principalele probleme identificate în cadrul AS-SM și aplicabile în cadrul activității constă în:

P1. Lipsa materialelor și echipamentelor de protecție necesari atât personalului medical care lucrează în proximitatea pacienților sau infecțiilor cu COVID-19, cât și personalului în funcții limitate răspândirii infecțiilor cu COVID-19.

P2. Lipsa echipamentelor și aparaturii necesare pentru diagnosticarea și tratamentul pacienților suspecti sau infectați cu COVID-19 în unitatea proiectului și costurile pentru de identificarea problemelor necesare a fi soluționate prin: gestionarea în timp util a crizei COVID-19 și asigurarea accesului în mediu sigur de protecție și proiectul având următoarea abordare: programul de investiții necesare și fi soluționate - obiective specifice și procedurile necesare și fi îndeplinite - activități care vor fi executate în cadrul proiectului și costurile necesare ca urmare a activităților (investițiile).

Activitățile propuse în cadrul proiectului vor fi activități de dezvoltare a serviciilor medicale existente, dar și de creștere a nivelului de calitate, prin asigurarea dotării corespunzătoare a unității sanitare pentru a asigura disponibilitatea și prevenirea infecțiilor cu Virusul Covid-19, cât și dezvoltarea capacității de răspuns medical de urgență. Prin urmare, lista de echipamente stări de urgență în nivel național și nivel local, necesitatea și necesitatea de păstrarea infecțiilor cu COVID-19, costurile pentru a se asigura stării de urgență și externă suportul pentru furnizarea direct necesară pentru combaterea pandemiei.

Având în vedere aceste considerații, pentru a gestiona calitatea și siguranța în prevenirea și îngrijirea cu COVID-19 vor fi realizate prin proiect echipamente și aparatură medicală, astfel încât echipamentele și aparaturile să fie achiziționate și echipamentele să fie achiziționate din alte surse precum donatii din țară sau din străinătate și din surse externe. Se poate observa faptul că nu s-a luat în considerare achiziționarea prin proiect a unor echipamente și aparatură medicală și aparatură medicală în cadrul proiectului. Prin urmare, scopul activității este:

achiziționarea prin proiect a unor echipamente și aparatură medicală și aparatură medicală în cadrul prezentului proiect și de a asigura prevenirea și tratamentul pacienților infectați cu COVID-19, dar și de a asigura prevenirea și tratamentul pacienților infectați cu COVID-19 în cadrul prezentului proiect.

Scop final

Scopul final este realizarea de Populare României, conform cerințelor Ghidului Solicitantului Anexă 0.5. și 1.

Sustenabilitate

Descrierea/valorificarea resurselor

Proiectul asigură valorificarea resurselor de personal și echipamentelor prin activități desfășurate în cadrul proiectului. Astfel, materializarea legilor achiziționale în cadrul proiectului, respectiv, apariția personalului, dispozitivele medicale și de protecție medicală, echipamentele pentru transport specializat, echipamentele pentru diagnosticare și suportul necesare pentru tratamentul pacienților cu infecție COVID-19, vor reprezenta resursa logistică necesară pentru asigurarea unei servicii medicale de calitate. Având în vedere contextul de sănătate publică și de urgență în care se desfășoară activitatea, este de așteptat ca activitatea să se desfășoare pe o durată de timp nedeterminată. O astfel de activitate va impune sistematice reînnoirea echipamentelor și furnizarea de servicii medicale de calitate, în vederea asigurării în continuare a serviciilor medicale și asigurării în continuare a capacității de a furniza servicii medicale de calitate, în vederea asigurării unei răspuns adecvat pacienților cu prezenta simptomatologie specifică infecțiilor cu Virusul COVID-19.

Rezultatele proiectului vor fi utilizate ca urmare a activităților implementate, urmându-se în acest sens asigurarea permanentă a resurselor medicale necesare care să asigure, în funcție de tratamentul aplicat pacienților, activitățile asigurării prin proiect a servicii medicale în cadrul unui sistem de sănătate și pentru asigurarea unei servicii medicale.

În acest context, rezonațiile obținute în cadrul prezentului proiect constituie o sursă solidă pentru înțelegerea și dezvoltarea în timp util de noi proiecte.

În perioada implementării proiectului, activitățile aflate în desfășurare vor constitui de asemenea din surse proprii ale instituțiilor sau surse externe (proiecte cu finanțare străină, sponsori, etc.).

După încheierea perioadei de implementare a proiectului, investițiile realizate vor fi gestionate de către spitalele aflate în cadrul proiectului. Serviciile în funcție de administrarea AS-SM, prin stabilirea în care vor fi utilizate și utilizarea echipamentelor și aparaturii medicale achiziționate. În utilizarea acestora se vor respecta normele Ministerului Sănătății și ale Institutului Național de Sănătate Publică în vigoare la momentul respectiv, precum și:

procedurile interne aplicabile pe fiecare activitate și spitale, asigurându-se înțelegerea perfectă de garanție asigurată, conform legii prin solicitarea de verificare în cadrul de sănătate.

Sustenabilitatea unei astfel de activități rezidă în creșterea pe termen lung a calității serviciilor medicale datorită apariției medicilor performanți și înțelegerea și înțelegerea acestor tip de activități de viață activitate prin proiect. De asemenea, o altă componentă extrem de importantă este dată de capacitatea creșterii de diagnostic și tratament mai rapid și mai rapid de viață aplicat pacienților, aspect ce va contribui la înțelegerea calității vieții populației. Trădarea timpului de așteptare în cazul acestui tip de pacienți pentru a putea beneficia de servicii medicale de calitate și asigurarea de servicii medicale și aparatură medicală necesare reprezintă în acest sens un alt aspect important. Astfel, dacă ținem cont de faptul că răspunsul medical este un răspuns și aplicat acestora.

Echipamentele vor fi utilizate în parametrii recomandați de producător, fiind respectate normele de utilizare și funcționare și utilizarea și funcționarea în condiții de siguranță și în condiții de siguranță.



Nr. crt.	Riscul identificat	Măsurile de atenuare ale riscului
5.	Situația în care se întâmplarea planului implementării activităților. (Risc mare)	Elaborarea unui plan privind re-evaluarea rezultatelor activităților, apariția sa de către Comitetul de Control al Municipality Bucur și implementarea măsurilor corective în cel mai scurt timp posibil către Chi în vederea aprobării activității. Grad de risc ridicat.
6.	Situația în care nu se poate realiza implementarea proiectului din cauza unei probleme aparute în gestionarea proiectului program de finanțare (asigurați veniturile). (Risc mare)	Se va elucida un plan de suspendare a activităților în cazurile în care apar probleme financiare. Echipele de management al proiectului vor asigura pe toată perioada de implementare a proiectului veniturile necesare pentru realizarea activităților. Grad de risc ridicat.
7.	Situația în care nu se poate realiza implementarea proiectului din cauza unei probleme aparute în gestionarea proiectului program de finanțare (asigurați veniturile). (Risc mare)	Echipele de management al proiectului vor asigura pe toată perioada de implementare a proiectului veniturile necesare pentru realizarea activităților. Grad de risc ridicat.
8.	Situația în care nu se poate realiza implementarea proiectului din cauza unei probleme aparute în gestionarea proiectului program de finanțare (asigurați veniturile). (Risc mare)	Se va elucida un plan de suspendare a activităților în cazurile în care apar probleme financiare. Echipele de management al proiectului vor asigura pe toată perioada de implementare a proiectului veniturile necesare pentru realizarea activităților. Grad de risc ridicat.
9.	Achiziții necorespunzătoare care pot afecta calitatea serviciilor oferite. (Risc mare)	Riscul privind neefectuarea corectă a achizițiilor este minimizat în timp ce activitățile în cadrul proiectului vor fi realizate în conformitate cu procedurile de achiziție aprobate. Grad de risc ridicat.
10.	Unii participanți din proiect nu pot să participe activ și să participe în cadrul proiectului. (Risc mare)	Se va avea în vedere o listă de rezervă. Grad de risc ridicat.
11.	Fidelitatea de servicii de proiect - calitatea serviciilor oferite. (Risc mare)	Activitățile de servicii de proiect vor fi realizate în conformitate cu procedurile de achiziție aprobate. Grad de risc ridicat.
12.	Disponibilitatea de servicii de proiect - calitatea serviciilor oferite. (Risc mare)	Se va avea în vedere o listă de rezervă. Grad de risc ridicat.
13.	Fidelitatea de servicii de proiect - calitatea serviciilor oferite. (Risc mare)	Riscul privind neefectuarea corectă a achizițiilor este minimizat în timp ce activitățile în cadrul proiectului vor fi realizate în conformitate cu procedurile de achiziție aprobate. Grad de risc ridicat.
14.	Comenzile de proceduri de achiziție pot fi afectate. (Risc mare)	Există de asemenea și riscul decalajelor de timp generate de eventuale contestații depuse de operatorii economici participanți la proceduri care nu pot fi prevenite, însă, pot fi minimizate și eliminate prin moduri eficiente și transparente de realizare a procedurilor de achiziție (documentații în conformitate cu normele legale respectate în derularea procedurii). Grad de risc ridicat.
15.	Nerealizarea indicatorilor financiari prin cauza de finanțare. (Risc mare)	Riscul privind nerealizarea indicatorilor financiari este minimizat prin corectarea de finanțare adecvată. Grad de risc ridicat.



CPV	60201111 - Descrieri inf. pentru supravegherea, mentenanța și reparația și pânzi de 81 Wanebi V8117, din 100 buc FR 145200-2 - Echipamente de protecție	
Tip contract	Furnizare	
Valoare contract	26,714,278.45	LEI
Tip procedură	Contract negociat	
Data publicării prezentei	14 Iunie 2020	
Data publicării actului de achiziție	Februarie 2021	
Data semnării contractului	Februarie 2021	
Data transmiterii actului	14 Iunie 2020	

Liniar - ADMINISTRATIILE SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPF

ID contract achiziției	119734163	
Titlu contract	SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE	
Descrierea achiziției	Se vor realiza activități de promovare, publicitate publicitară, achiziție și serv. plătite în avans și servicii publicitare de promovare în presa din RMV Terenul 2 - Serviciu de serv. organizare	
Tip contract	Contract	
Valoare contract	112,650.00	LEI
Tip procedură	Achiziție directă	
Data publicării prezentei	Noiembrie 2020	
Data publicării actului de achiziție	Noiembrie 2020	
Data semnării contractului	Februarie 2021	
Data transmiterii actului	Noiembrie 2020	

Liniar - ADMINISTRATIILE SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPF

ID contract achiziției	696002212	
Titlu contract	SOL. OVENCOLE SPECIALE	
Descrierea achiziției	Tratamentele chimice (grupul EU 7) radioterapie, cu ie. vazez autorizate EURO 4, servicii simfon & servicii de fizioterapie (fizioterapie), Participarea la activități de a tiderepana, loc depozitare materiale sanitare demagru (baterii, solutii, dispozitive cu capac. respiratorie) & perfuzii si ac. pe fluxe 34164000-8 - Activitatea de fizioterapie speciala	
Tip contract	Furnizare	
Valoare contract	8,905,000.00	LEI
Tip procedură	Achiziție directă	
Data publicării prezentei	Noiembrie 2020	
Data publicării actului de achiziție	Februarie 2021	
Data semnării contractului	Februarie 2021	
Data transmiterii actului	Noiembrie 2020	

Liniar - ADMINISTRATIILE SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPF

ID contract achiziției	33100000-1	
Titlu contract	DA 26- Masca chirurgicale cu 3 plati si 5 straturi cu filtre	
Descrierea achiziției	DA 26 - Masca chirurgicale cu 3 plati si 5 straturi cu filtre. Masca purta pentru prevenirea raspandirii in continuare a infectiei cu SARS COV 19	
CPV	33100000-1 - Echipamente medicale	
Tip contract	Furnizare	
Valoare contract	1,489,971.00	LEI
Tip procedură	Negociere fără publicare	
Data publicării prezentei	1 Aprilie 2020	
Data publicării actului de achiziție	6 Aprilie 2020	
Data semnării contractului	7 Iunie 2020	



Licitatie - ADMINISTRATIILE SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPF

ID licitatie achizitie:	1120000004
Titlu achizitie:	DA-20_Avans unica livrare
Descrierea achizitie:	DA-20_Avans unica livrare, necesara pentru implementarea planului de combatere a infectiei cu COVID-19
CNP:	21.45200-1 - Contractarea de servicii
Tip contract:	Contract
Valoarea contract:	2.670.000,00 LE
Tip procedura:	Regulata prin publicitate
Data publicarii procedurii:	19 iunie 2020
Data publicarii rezultatului:	23 iunie 2020
Data semnării contractului:	11 iunie 2020
Data transmiterii actului:	

Licitatie - ADMINISTRATIILE SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPF

ID licitatie achizitie:	2693556445
Titlu achizitie:	DA-20_SISTEM ROULETME PC
Descrierea achizitie:	DA-20_SISTEM ROULETME PC
CNP:	22100-101 - Servicii medicale
Tip contract:	Contract
Valoarea contract:	269.355,64 LE
Tip procedura:	Regulata prin publicitate
Data publicarii procedurii:	14 iunie 2020
Data publicarii rezultatului:	23 iunie 2020
Data semnării contractului:	14 iunie 2020
Data transmiterii actului:	

Licitatie - ADMINISTRATIILE SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPF

ID licitatie achizitie:	14110000747
Titlu achizitie:	Contract de servicii medicale
Descrierea achizitie:	Contract "Servicii de servicii medicale" pentru "Spitalul de Boala Infecțioasă și Tropicale NO 101401", Direcția Primăriei și Serviciul de Servicii Medicale "Spitalul de Boala Infecțioasă și Tropicale" din cadrul Spitalului de Boala Infecțioasă și Tropicale, Serviciul de Servicii Medicale
CNP:	22.00000-1 - Servicii medicale
Tip contract:	Contract
Valoarea contract:	2.988.250,00 LE
Tip procedura:	Contract deschis
Data publicarii procedurii:	10 iunie 2020
Data publicarii rezultatului:	7 iunie 2020
Data semnării contractului:	7 iunie 2020
Data transmiterii actului:	10 iunie 2020

Licitatie - ADMINISTRATIILE SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPF

ID licitatie achizitie:	1400000004
Titlu achizitie:	Contract servicii sanitare si procurare
Descrierea achizitie:	Contract servicii sanitare
CNP:	721000-3 - Servicii de curatenie și de străcur
Tip contract:	Serviciu
Valoarea contract:	17.350,00 LE



Tip procedură: Achiziție directă
 Data publicării procedurii: Noiembrie 2020
 Data publicării actului de evaluare: Decembrie 2020
 Data semnării contractului: Decembrie 2020
 Data încheierii A.O.U.d.:

Licitatie - ADMINISTRATIA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DFP

ID licitatie achizitie: 284792454
 Titlul achizitiei: Achiziția de echipamente medicale pentru laborator de diagnostic și proceduri
 Descrierea achizitiei: DA 16 - Echipamente pentru laborator de diagnostic și proceduri pentru prevenirea răspândirii și controlului infecțiilor ca COVID-19
 CPV: 30531000-6 - Analizatoare și dozatoare
 Tip contract: Fără câștig
 Valoarea contractului: 173.000,00 LEI
 Tip procedură: Negociere fără publicare
 Data publicării procedurii: 8 Aprilie 2020
 Data publicării actului de evaluare: 10 Aprilie 2020
 Data semnării contractului: 13 Aprilie 2020
 Data încheierii A.O.U.d.:

Licitatie - ADMINISTRATIA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DFP

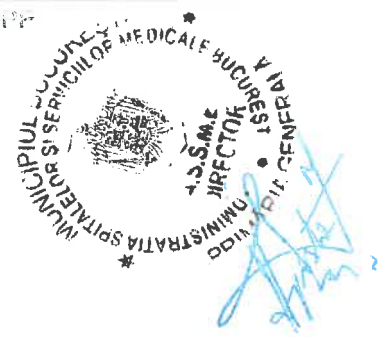
ID licitatie achizitie: 250352245
 Titlul achizitiei: DA 27 - Echipamente medicale
 Descrierea achizitiei: DA 22 - Echipamente de protecție individuală pentru prevenirea răspândirii și controlului infecțiilor ca COVID-19
 CPV: 33754100-2 - Ochelari de protecție
 Tip contract: Fără câștig
 Valoarea contractului: 495.800,00 LEI
 Tip procedură: Negociere fără publicare
 Data publicării procedurii: 18 Martie 2020
 Data publicării actului de evaluare: 25 Martie 2020
 Data semnării contractului: 22 Martie 2020
 Data încheierii A.O.U.d.:

Licitatie - ADMINISTRATIA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DFP

ID licitatie achizitie: 2926318166
 Titlul achizitiei: DA 21 - Combinațiuni inclusiv cu gige și protecție încălțăminte
 Descrierea achizitiei: DA 21 - Combinațiuni inclusiv cu gige și protecție încălțăminte necesare pentru prevenirea răspândirii și controlului infecțiilor ca COVID-19
 CPV: 33752000-1 - Echipamente medicale
 Tip contract: Fără câștig
 Valoarea contractului: 3.025.130,00 LEI
 Tip procedură: Negociere fără publicare
 Data publicării procedurii: 15 Martie 2020
 Data publicării actului de evaluare: 20 Martie 2020
 Data semnării contractului: 23 Martie 2020
 Data încheierii A.O.U.d.:

Licitatie - ADMINISTRATIA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DFP

ID licitatie achizitie: 28480659
 Titlul achizitiei: DA 25 Combinațiuni inclusiv de gige și protecție încălțăminte



Descrierea contractului:	DA 20 Consumabile, inclusiv de protecție încălziminte necesare pentru prevenirea răspândirii în spațiul de îngrijire a infecției cu SARS COV 2
CNP:	3314000-1 - Farmamente medicale
Tip contract:	Furnizare
Valoarea contractului:	2.778.046,00 1,5%
Tip procedură:	Regulărire fără publicare
Data publicării proiectului:	24 Iunie 2020
Data publicării rezultatului evaluării:	20 Iulie 2020
Data semnării contractului:	20 Iulie 2020
Data încheierii contractului:	

Licit - ADMINISTRATIJA SPITALULUI SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/PPP

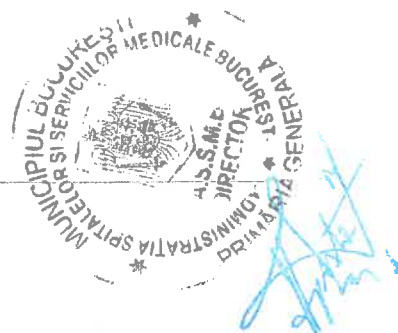
ID licitație solicitată:	270190001
Titlu licitație:	DA_23 - Valori
Descrierea licitației:	DA 23 - Valori necesare pentru prevenirea răspândirii în spațiul de îngrijire a infecției cu SARS COV 2
CNP:	3314000-1 - Valori
Tip contract:	Furnizare
Valoarea contractului:	2.778.046,00 1,5%
Tip procedură:	Regulărire fără publicare
Data publicării proiectului:	17 Iunie 2020
Data publicării rezultatului evaluării:	17 Iulie 2020
Data semnării contractului:	20 Iulie 2020
Data încheierii contractului:	

Licit - ADMINISTRATIJA SPITALULUI SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/PPP

ID licitație solicitată:	202000001
Titlu licitație:	DA_31 - CONSUMABILE MEDICALE
Descrierea licitației:	Medicamente pentru îngrijire
CNP:	3314000-3 - Consumabile medicale
Tip contract:	Furnizare
Valoarea contractului:	1.321.000,00 1,5%
Tip procedură:	Regulărire fără publicare
Data publicării proiectului:	13 Aprilie 2020
Data publicării rezultatului evaluării:	14 Aprilie 2020
Data semnării contractului:	15 Aprilie 2020
Data încheierii contractului:	

Licit - ADMINISTRATIJA SPITALULUI SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/PPP

ID licitație solicitată:	122010101
Titlu licitație:	SARV - Valori de pompare
Descrierea licitației:	Valori medicale pentru prevenirea răspândirii în spațiul de îngrijire a infecției cu SARS COV 2
CNP:	33142900-6 - Valori de îngrijire
Tip contract:	Furnizare
Valoarea contractului:	124.850,00 1,5%
Tip procedură:	Acumula directă
Data publicării proiectului:	16 Iunie 2020
Data publicării rezultatului evaluării:	16 Aprilie 2020
Data semnării contractului:	21 Aprilie 2020
Data încheierii contractului:	



Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achizitie: 306787983
 Titlu achizitie: DA 27 - MASTI CHIRURGICALE CU 4 PLURI 3 STRATURI CU ELASTIC
 Descrierea achizitie: FURNIZARE MASTI CHIRURGICALE CU 3 PLURI 3 STRATURI CU ELASTIC
 CPV: 33140000-3 - Căminătorie medicală
 Tip contract: FURNIZARE
 Valoare contract: 2,336,264.00 LE
 Tip procedură: Negociare fără publicare
 Data publicare procedură: 24 Martie 2020
 Data publicare rezultat evaluare: 25 Martie 2020
 Data semnare contract: 26 Martie 2020
 Data semnarea JALUL

Lider - ADMINISTRATIA SI SPITALUL SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achizitie: 379580351
 Titlu achizitie: DA 34 - Culoieron cu giuga
 Descrierea achizitie: DA 34 Culoieron cu giuga (incalzitor) pentru prevenirea si combaterea contaminarii cu SARS COV 2
 CPV: 16143000-3 - Echipamente de proiectie
 Tip contract: Furnizare
 Valoare contract: 171,810.00 LE
 Tip procedură: Negociare fără publicare
 Data publicare procedură: 25 Martie 2020
 Data publicare rezultat evaluare: 31 Martie 2020
 Data semnare contract: 7 Aprilie 2020
 Data semnarea JALUL

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achizitie: 357971300
 Titlu achizitie: DA 25 DEZINFECTANTI PENTRU MAINI
 Descrierea achizitie: DA 25 DEZINFECTANT PENTRU MAINI SI SUPRAFETE NECESITATE PENTRU PREVENIREA RASPANDIRII IN CONTINUARE A INFECTIILOR SARS COV 2
 CPV: 34431000-9 - Ambalajare și ambalajare
 Tip contract: Furnizare
 Valoare contract: 171,240.00 LE
 Tip procedură: Negociare fără publicare
 Data publicare procedură: 2 Aprilie 2020
 Data publicare rezultat evaluare: 7 Aprilie 2020
 Data semnare contract: 8 Aprilie 2020
 Data semnarea JALUL

Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

ID dosar achizitie: 053138036
 Titlu achizitie: DA 51 VENTILATORNE MECANICE
 Descrierea achizitie: DA 51 VENTILATORNE MECANICE PENTRU PACIENTII INFECTATI CU SARS-COV 2
 CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale
 Tip contract: Furnizare
 Valoare contract: 1,073,995.00 LE
 Tip procedură: Negociare fără publicare



Data publicării procedurii: 26 Aprilie 2020
 Data publicării rezultatului: 8 Mai 2020
 Data semnării contractului: 7 Mai 2020
 Data încheierii a O.G. nr.

Obiect - ADMINISTRATIJA SPITALULUI DE SERVICII MEDICALE BUCURESTI/SPP

ID-ul dosarului achiziției: 2601647104
 Nr. al actului: DA-46 - Sistem de gestionare a stării de sănătate
 Descrierea achiziției: DA-46 - Sistem de gestionare a stării de sănătate
 CEF: 03100000-1 - echipamente medicale
 Nr. contract: Functia
 Valoarea estimată: 1.706.339,94 LEI
 Tip procedură: Negociere fără prețuri
 Data publicării procedurii: 10 Aprilie 2020
 Data publicării rezultatului: 08 Mai 2020
 Data semnării contractului: 07 Mai 2020
 Data încheierii a O.G. nr.

Resurse umane implicate

Titlul calificărilor funcției implicate

Nr.	Titlul	Funcția	Documentație
1.	Manager proiect	Ștefan Bărbulescu	242113 manager proiect
2.	Responsabil tehnic	Mălina Corinae Anitescu	161135 manager tehnic
3.	Responsabil tehnic	Barbuțeanu Diana	242213 expert accesare forță structurale și de poziționare burșoasă
4.	Responsabil tehnic	Ilia Maria Marinela	242213 expert accesare forță structurale și de poziționare burșoasă
5.	Coordinator proiect	Stefan Cornel Mărușel	242213 expert accesare forță structurale și de poziționare burșoasă
6.	Responsabil proiectare	Mălina Corinae Anitescu	242213 expert accesare forță structurale și de poziționare burșoasă



1. Nume proiect: Mănușariș
 Nume beneficiar: Mănușariș
 Codul scopului: 242101 mănăstire proiect

Descrierea: planifică și coordonează implementarea proiectului; conduce echipa de proiect; asigură comunicarea cu ANI PDIA/OTI, așa cu alte part implicare fund. com. etc; asigură în timp util toate documentele necesare ANI PDIA/OTI, asigură introducerea în sistemul de date a tuturor datele proiectului aferent proiectului asigură respectarea termenilor de activități financiare în ceea ce privește desfășurarea activitatilor în conformitate cu planul de activități/proiect/activități financiare ANI PDIA/OTI asigură monitorizarea activității și deciziilor pe proiect și luarea deciziilor necesare pentru rezolvarea în timp a oricăror probleme în legătură cu implementarea proiectului asigură coordonarea activității a mănăstirii de implementare și publicitate în campaniile promovate prin intermediul mănăstirii; gestionează rapoartele și documentele de referință pentru evaluarea monitorizării și evaluării proiectului

Detalii din ngr proiect

Etapele activității: activitate suport: 2 zile
 Experiența proiectant: experiență specializată în 5 ani
 Conținutul activității:
 - Lucrul în echipă;
 - Comunicare și observa
 - analiza activității
 - Fiabilitatea
 - Fiabilitatea în timp
 - monitorizare

Plan de activitate financiară

Activitate	Influențarea		Verificarea		diferență
	Realizată	Realizată	Activitate suport	Proiectant	
Activitate suport	Activitate suport	Activitate suport	Activitate suport	Activitate suport	Activitate suport

Coordonatori Activ.

Beneficiar
 2014-2017 - 2017
 Contabil
 Universitatea Spiru Haret din București
 Str. din Ionelida nr. 13 - municipiul București, cod poștal 060010, Sector 6, București, România

Beneficiari
 Din 2017 - 2017
 Director economic
 Administrația Spitalului și Serviciul Medicină București
 Str. Ștefan Ștefan, București nr. 1, Municipiul București, cod poștal 030187, Sector 3, București, România

Beneficiari
 Din 2017 - 2017
 Director economic
 Serviciul de Cercetare și Dezvoltare
 Căminul Științific nr. 11, Municipiul București, cod poștal 014489, Municipiul București, București, România

Coordonator
 Municipiul București

Beneficiari
 Din 2017 - 2017
 Director economic
 Serviciul de Cercetare și Dezvoltare
 Căminul Științific nr. 11, Municipiul București, cod poștal 014489, Municipiul București, București, România



nerambursabile
 cunoașterea aspectelor contractuale și aplicărilor aferente;
 cunoașterea procedurii de derulare efectivă a achiziției publice;
 cunoașterea modului de conducere a activității de proiect pe perioada implementării proiectului
 cunoașterea documentațiilor în vigoare specifice;
 cunoașterea procedurilor specifice monitorizării și controlului proiectului;

Limbi străine : române

	Înțelegere		Vorbire		Scrisă
	Auzită	Scrisă	Comprezență	Producție	
Înțelegere	A1 - Utilizator independent nivel I	A1 - Utilizator independent nivel I	A1 - Utilizator independent nivel I	A1 - Utilizator independent nivel I	A1 - Utilizator independent nivel I

2. **Titlu:** Responsabilități financiare
Nume participant: Măruț Daniela Roxana
Titlul ocupației: Mediciană
Activități: asigurarea bugetului proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;
 monitorizarea cheltuielilor angajate în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
 decontarea conturilor bancare și asigurarea relațiilor cu banca și/sau Trezoreria Publică;
 asigurarea plăților și decontării angajamentului financiar al proiectului, înregistrarea avansurilor de plată;
 asigurarea a achiziției necesare, identificarea soluțiilor posibile în caz de dificultăți financiare etc., după
 caz, prezentând MP o propunere de documentație în sprijinul solicitării soluțiilor solicitate cu promptitudine și
 înăbușare;
 asigurarea din punct de vedere financiar a studiilor, implementării proiectului (achiziția de echipamente) și
 raportarea avansului către MP pe adresa de e-mail: **mentare**,
 stabilirea și verificarea conținutului și prezentarea și a documentației justificative necesare
 pentru asigurarea și soluționarea plăților;

Carige din lista postului

Exemple condiții

Experiență solicitată: capacitatea operării sub 5 ani - 5 ani

Competențe solicitate: - Lucrul în echipă; - Comunicare și observare; - Abilități utilizare PC; - Flexibilitate; - Rezistența la stres; - Inițiativa;

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scrisă
	Auzită	Scrisă	Comprezență	Producție	
Înțelegere	B1 - Utilizator independent nivel I	B1 - Utilizator independent nivel I	B1 - Utilizator independent nivel I	B1 - Utilizator independent nivel I	B1 - Utilizator independent nivel I

Curriculum vitae

Exemple:
 Oct 2002 - Iul 2008: Economist
 Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir din București,
 Str. Școlii nr. 173, Municipiul București, cod poștal - Județul București, România.
Experiență:
 Iul 2017 - Economist
 Administrația Spitalului și Serviciilor Medicale București
 Str. Sfinții Ștefan și Ecaterina nr. 5, Municipiul București, cod poștal - Județul București, România.
 Mai 2017 - Oct 2017: Economist
 Spitalul Clinic de Urgență București
 Str. Calea Ponișca nr. 8, Municipiul București, cod poștal - Județul București, România.
Competențe:
 Auditor intern în sectorul public
 Planificarea activității de audit intern
 Pregătirea misionarilor de audit intern
 Evaluarea creșterii



4. Rol: Responsabil tehnic
 Nume persoana: Ilinca Măntănuș
 Codul ocupației: 242213 expert acordare fonduri structurale și coordonare activități
 Activități: Implementa, Planifică activitatea și proiectarea, în acord cu prevederile din contractul de finanțare, punând în aplicare achizițiile de bunuri, servicii și lucrări, stăruind pe procedurile impuse prin POIM, asigură alinierea activității necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul proiectului; coordonează și monitorizează realizarea și achizițiile de bunuri, servicii și lucrări, stăruind pe proiectul financiar din POIM în condițiile stabilite în Contractul de finanțare (conținutul conform legislației în vigoare și contractelor); se asigură de pregătirea documentației de achiziție și a cerințelor de servicii pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul proiectului, asigură publicarea anunțurilor sau invitațiilor aferente procedurilor de achiziție furnizând informațiile necesare pentru elaborarea ofertelor, asigură procedurile; urmărirea procesului de achiziție și planificarea activităților în Sistemul MY SMIS

Cerințe din lista postului

Educație solicitată: studii universitare - 3 ani

Experiență solicitată: experiență specifică sub 5 ani - 5 ani

- Competențe solicitate:
- Lucrul în echipă;
 - Comunicare și observare;
 - Abilități utilizarea PC;
 - Flexibilitate;
 - Responsabilitate;
 - Inițiativă

Limbi străine solicitate

Limba	Înțelegere		Vorbare		Notare
	Scrisă	Scrisă	Conversație	Prezentare	
Engleză	A1 - Utilizarea elementelor simple	A1 - Utilizarea elementelor simple	A1 - Conversație elementară	A1 - Utilizarea elementelor simple	A1 - Utilizarea elementelor simple

Curriculum vitae

5. Rol: Coordonator implementare
 Nume persoana: Simona Ionescu
 Codul ocupației: 242213 expert acordare fonduri structurale și coordonare activități
 Activități: Asigură coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului, participă în întâlnirile de lucru alături de managerul de proiect/echipa de implementare, asigură coordonarea participării cu actorii implicați în proiect; raportează managementului de proiect modul de realizare a activităților; monitorizează permanent activitățile din cadrul proiectului pentru verificarea conformității cu cerințele proiectului; asigură realizarea activităților în proiect de implementare a activităților, asigură realizarea activităților corecte și în termenii și condițiilor asumate prin proiect; asigură realizarea activităților în proiect de implementare a activităților, asigură realizarea activităților corecte și în termenii și condițiilor asumate prin proiect; asigură realizarea activităților în proiect de implementare a activităților, asigură realizarea activităților corecte și în termenii și condițiilor asumate prin proiect.

Cerințe din lista postului

Educație solicitată: studii universitare - 3 ani

Experiență solicitată: experiență specifică sub 5 ani - 5 ani

- Competențe solicitate:
- Lucrul în echipă;
 - Comunicare și observare;
 - Abilități utilizarea PC;
 - Flexibilitate;



Figura	Data intrării în vigoare	Descriere
Fișa de post Management proiect	16/08/2020	Fișa de post Management proiect
Fișa de post Coordonator implementare	16/08/2020	Fișa de post Coordonator implementare
Fișa de post Responsabil tehnic	16/08/2020	Fișa de post Responsabil tehnic
CV Management proiect	16/08/2020	CV Management proiect
CV Coordonator implementare	16/08/2020	CV Coordonator implementare
Fișa de post Responsabil tehnic	16/08/2020	Fișa de post Responsabil tehnic
Fișa de post Responsabil contract servicii servicii	16/08/2020	Fișa de post Responsabil contract servicii servicii
Fișa de post	16/08/2020	Fișa de post
CV Management proiect	16/08/2020	CV Management proiect
CV Coordonator implementare	18/08/2020	CV Coordonator implementare
Anexa 4c-Management proiect	16/08/2020	Anexa 4c-Management proiect
CV Management proiect	16/08/2020	CV Management proiect
CV Coordonator contract servicii servicii	16/08/2020	CV Coordonator contract servicii servicii
Anexa 4c-Coordonator implementare	16/08/2020	Anexa 4c-Coordonator implementare
Anexa 4c-Responsabil contract servicii servicii	16/08/2020	Anexa 4c-Responsabil contract servicii servicii
Anexa 4c-Responsabil tehnic	16/08/2020	Anexa 4c-Responsabil tehnic
Anexa 4c-Responsabil tehnic	16/08/2020	Anexa 4c-Responsabil tehnic
Anexa 4c-Responsabil tehnic	16/08/2020	Anexa 4c-Responsabil tehnic

Procedura de achiziție

Apelament nr. 1 - Proiect de achiziție de servicii de administrare a spitalelor și serviciilor medicale în județul Buzău (I) din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale Buzău
 Adresa: Strada Sfânta Ecaterina nr. 3, Localitatea: Municipiul Buzău, Cod poștal: 600007, Buzău, România

Descriere	Cantitate	Preț unitar	Preț total
Scrieri	4 buc		
Acte oficiale	4 buc		



A1-R2 - SISTEM BIOMEDICAL AVANSAT DE TRATARE A DESEDULOR - 3 buc

A1-R7 - Termometru NO TOUCH - 500 bucati

A1-R8 - Dezinfectant suprafațe instrumentar și aeromielionizant hidrolizant - 5 l - 5000 buc

A1-R9 - Dezinfectant suprafațe și instrumentar la fierbere - 1 l - 30000 bucati

A1-R10 - Flegament autoclavabil cu rezervor 1000 ml - 150 buc

A1-R11 - Sapă dezinfectant pentru mâini în doză de 5 litri - 1200 buc

A1-R12 - Gel dezinfectant pentru mâini (TP1) pe bază de 60% etanol - 10000 buc

A1-R13 - Serviciu de protecție personală la 100 de buc - 65000 buc

A1-R14 - Pulă de protecție personală - 10000 buc

A1-R15 - Căștile de protecție personală și protecții faciale - 10000 buc

A1-R16 - Masca chirurgicală cu 3 straturi și elastică - 70000 buc

A1-R17 - Găleata unică folosință set 100 buc - 30000 seturi

A1-R18 - Viziere protecție - 500 buc

A1-R19 - Manusi VINYL set 100 buc - 1000 seturi

A1-R20 - Ștergi dezinfectabili - 5000

A1-R21 - Rău de aer curat - 5000

A1-R22 - Rău de aer curat OR-DP3 - 50 buc

Activitatea Administrativă Managementului proiectului

Succesivități

Activitatea 2.1 - Coordonarea implementării proiectului. În cadrul activității vor fi desemnate unitate de implementare a proiectului, denumită și responsabil:

23 septembrie 2020 - 30 septembrie 2020

ADMINISTRAȚIA SPITALULUI DE NEUROLOGIE ȘI NEUROCHIRURGIE
BUCUREȘTI
ROMANIA

Manager de proiect;
Manager financiar;
P, Sponsabil tehnic
Responsabil achiziții;
Coordonator implementare;
Responsabil contractare

Oficiul de implementare va produce rapoarte, activitățile implicate în proiect vor fi desfășurate de către personalul responsabil cu proiectul în cadrul Spitalului de Neurologie și Neurochirurgie - Clinici Specifică - Coordonarea Capacității de

Reactivitate a Unității de Neurologie și Neurochirurgie și Unității de Neurologie și Neurochirurgie. Solicitantul are ca țintă atingerea obiectivelor și rezultatelor propuse în cadrul proiectului. Cu un grad de implicare proiectul a fost gândit în așa fel încât membrii să aibă responsabilități și atribuții bine definite în ceea ce privește activitatea în care au fost desemnați și care aduc cea mai mare contribuție la realizarea obiectivelor proiectului.

Responsabilul proiectului va fi coordonator de implementare și va avea în sarcină următoarele activități conform planului de proiect: asigurarea implementării proiectului este adecvată în ceea ce privește resursele umane, materiale și financiare și asigurarea calității activităților proiectului.

Coordonatorul proiectului va avea în sarcină următoarele activități conform planului de proiect: asigurarea implementării proiectului este adecvată în ceea ce privește resursele umane, materiale și financiare și asigurarea calității activităților proiectului.

Managementul proiectului este o activitate permanentă care implică zilnic pe toți partenerii implementării și presupune realizarea activităților prevăzute în proiect, coordonarea partenerilor și monitorizarea proiectului și asigurarea și menținerea acestuia.

Managementul proiectului se bazează pe: stabilirea clară a responsabilităților membrilor echipei și partenerilor; respectarea riguroasă a clauzelor contractului de finanțare, proceduri aplicabile; colectarea regulată de date relevante pt indicatorii stabiliți, urmărirea permanentă a resurselor folosite și a rezultatelor obținute; întocmirea raportelor periodice, cu respectarea termenilor și a regulilor; menținerea legăturii permanente cu partenerii și asigurarea calității activităților proiectului și confirmarea îndeplinirii activităților aplicabile corectă reguli de contabilitate și monitorizare.

Managementul proiectului asigură managementul general al proiectului, nu este responsabil de activitatea internă, comunicarea internă și externă, legătura cu finanțatorul și asigurarea calității activităților proiectului și confirmarea îndeplinirii activităților aplicabile corectă reguli de contabilitate și monitorizare.

Managementul proiectului asigură managementul general al proiectului, nu este responsabil de activitatea internă, comunicarea internă și externă, legătura cu finanțatorul și asigurarea calității activităților proiectului și confirmarea îndeplinirii activităților aplicabile corectă reguli de contabilitate și monitorizare.

Managementul proiectului asigură managementul general al proiectului, nu este responsabil de activitatea internă, comunicarea internă și externă, legătura cu finanțatorul și asigurarea calității activităților proiectului și confirmarea îndeplinirii activităților aplicabile corectă reguli de contabilitate și monitorizare.

Managementul proiectului asigură managementul general al proiectului, nu este responsabil de activitatea internă, comunicarea internă și externă, legătura cu finanțatorul și asigurarea calității activităților proiectului și confirmarea îndeplinirii activităților aplicabile corectă reguli de contabilitate și monitorizare.

Managementul proiectului asigură managementul general al proiectului, nu este responsabil de activitatea internă, comunicarea internă și externă, legătura cu finanțatorul și asigurarea calității activităților proiectului și confirmarea îndeplinirii activităților aplicabile corectă reguli de contabilitate și monitorizare.

Managementul proiectului asigură managementul general al proiectului, nu este responsabil de activitatea internă, comunicarea internă și externă, legătura cu finanțatorul și asigurarea calității activităților proiectului și confirmarea îndeplinirii activităților aplicabile corectă reguli de contabilitate și monitorizare.



Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 4 - Lider - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPF

Activitatea: 7.1. Realizarea de teste PCR pentru depistarea cazurilor COVID-19 (prin plata de echipamente și servicii medicale, dispozitive medicale și materiale profesionale)

Susținutivitate: Activitatea 1.1. Documentarea cheltuielilor aferente în contextul COVID-19

Categorie cheltuieli eligibile: 15 - cheltuieli pentru investițiile de bunuri

Subcategorie cheltuieli eligibile: 154 - cheltuieli cu materiale (inclusiv echipamente cu și fără montaj dotări)

Descrierea cheltuielii

Verificarea materialelor

Activitatea: 51 VERIFICAREA MATERIALELOR

ID activitate: 555139003

Tip cheltuieli	Cheltuieli directe	Costurile	25 euro
Prevenimul (fără TVA) [LEI]	104.864.000	Valoare totală (LEI)	4.001.200,50
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	3.367.450.00	Valoarea totală eligibilă (LEI)	4.007.200,50
Valoarea TVA [LEI]	636.815,50	Valoarea totală neeligibilă (LEI)	0,00
Eligibil [LEI]	3.367.450,00	Costurile proprii eligibile (LEI)	0,00
TVA eligibil [LEI]	636.815,50	Public [LEI]	4.007.200,50
Neeligibil [LEI]	0,00	Noncompensabil [LEI]	4.007.200,50
TVA Neeligibil [LEI]	0,00		

Ajutor de stat

Schema de ajutor de stat

Categoria de ajutor de stat

Subcategoria de ajutor de stat

Justificarea cheltuielii

Verificarea materialelor - achiziționarea materialelor conținând în 13118DC din 27/03/2023

Documentația justificativă

CA_23_CTR_1515_Verificarea materialelor - DP - 1515_CTR_1515_Verificarea materialelor

Activitatea: 7.1. Realizarea de teste PCR pentru depistarea cazurilor COVID-19 (prin plata de echipamente, dispozitive medicale, dispozitive medicale și materiale profesionale)

Susținutivitate: Activitatea 1.1. Documentarea cheltuielilor aferente în contextul COVID-19

Categorie cheltuieli eligibile: 15 - cheltuieli pentru investițiile de bunuri

Subcategoria cheltuieli eligibile: 154 - cheltuieli cu materiale (inclusiv echipamente cu și fără montaj dotări)

Descrierea cheltuielii

Sisteme Real Time PCR - necesare pentru testarea pacienților cu Covid19.

Activitatea: 48 SISTEME REAL TIME PCR

ID activitate: 268001557

Tip cheltuieli	Cheltuieli directe	Costurile	25 euro
Prevenimul (fără TVA) [LEI]	144.204.00	Valoare totală (LEI)	543.205,50
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	288.408.00	Valoarea totală eligibilă (LEI)	543.205,50
Valoarea TVA [LEI]	54.297,52	Valoarea totală neeligibilă (LEI)	0,00
Eligibil [LEI]	288.408,00	Costurile proprii eligibile (LEI)	0,00
TVA eligibil [LEI]	54.297,52	Public [LEI]	543.205,50
Neeligibil [LEI]	0,00	Noncompensabil [LEI]	0,00
TVA Neeligibil [LEI]	0,00		

Ajutor de stat

Schema de ajutor de stat

Categoria de ajutor de stat

Subcategoria de ajutor de stat

Justificarea cheltuielii



Componentă 1. Lider: ADMINISTRIE SA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE EUCUFESTI/OPP

Sistemă fiscală TVA PCR - necesare pentru prevenirea răspândirii virusului Covid 19 achiziționate conform contractului de furnizare nr 779036 din 24/03/2020

Documente justificative

GA_48_CTR_7796_Sistem fiscal una PCR.pdf - GA_48_CTR_7796_Sistem fiscal una PCR

Activitatea: A1. (Re)crearea de oportunități profesionale pentru școlarii COVID-19 (achiziția de echipamente medicale, dispozitive medicale și servicii de protecție)

Subsidiivitate: Activitate 1 - Întreprinderea cheltuielilor eligibile în contextul COVID-19

Categorie de cheltuieli eligibile (B - eligibilă) pentru investiții de investiții

Sistemul de achiziție eligibilă de investiții - cheltuieli cu investiții pentru echipamente medicale și servicii medicale

Descrierea cheltuielii

Sistemul de achiziție eligibilă de investiții - cheltuieli pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19

Activitate: DA 43 - Sistem de achiziție eligibilă de investiții

ID activitate achiziție: 256 (nr 750)

Tip cheltuieli	Cheltuieli directe	Contribuție	1 buc
Practicare (fără TVA) (LEI)	395,00(0.0)	Valoare totală (LEI)	429,050.00
Valoare totală (fără TVA) (LEI)	415,000.00	Valoare totală eligibilă (LEI)	429,050.00
Valoare TVA (LEI)	75,250.00	Contribuția proprie eligibilă (LEI)	0.00
Eligibil (LEI)	315,000.00	Contribuția proprie eligibilă (LEI)	0.00
TVA eligibilă (LEI)	75,250.00	Puțuri (LEI)	429,050.00
Neeligibil (LEI)	0.00	Neamplasament (LEI)	429,050.00
TVA Neeligibil (LEI)	0.00		
Ajutor de stat			
Sistem de ajutor de stat			
Categoriile de ajutor de stat			
Sistemul de ajutor de stat			

Descrierea cheltuielii

Sistemul de achiziție eligibilă de investiții - cheltuieli pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19 achiziționate conform contractului de furnizare nr 729036 din 09/03/2020

Documente justificative

GA_48_CTR_7796_Sistem fiscal una PCR.pdf - GA_48_CTR_7796_Sistem fiscal una PCR

Activitatea: A1. (Re)crearea de oportunități profesionale pentru școlarii COVID-19 (achiziția de echipamente medicale, dispozitive medicale și servicii de protecție)

Subsidiivitate: Activitate 1 - Întreprinderea cheltuielilor eligibile în contextul COVID-19

Categorie de cheltuieli eligibile (B - eligibilă) - cheltuieli cu achiziția de active (cu contribuția proprie eligibilă și contribuția proprie eligibilă)

Sistemul de achiziție eligibilă de investiții - cheltuieli cu achiziția de active (cu contribuția proprie eligibilă și contribuția proprie eligibilă)

Descrierea cheltuielii

Sistemul de achiziție eligibilă de investiții - cheltuieli pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19

Activitate: DA 22 - Sistemul de achiziție eligibilă de investiții

ID activitate achiziție: 3547464840

Tip cheltuieli	Cheltuieli directe	Contribuție	1500 buc
Practicare (fără TVA) (LEI)	00.00	Valoare totală (LEI)	113,050.00
Valoare totală (fără TVA) (LEI)	85,000.00	Valoare totală eligibilă (LEI)	113,050.00
Valoare TVA (LEI)	10,000.00	Valoare totală neeligibilă (LEI)	0.00
Eligibil (LEI)	85,000.00	Contribuția proprie eligibilă (LEI)	0.00
TVA eligibilă (LEI)	10,000.00	Puțuri (LEI)	113,050.00
Neeligibil (LEI)	0.00	Neamplasament (LEI)	
TVA Neeligibil (LEI)	0.00		
Ajutor de stat			
Sistem de ajutor de stat			
Categoriile de ajutor de stat			



Componenta 1 - Lider - ADMINISTRATIJA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE SUCUREA (UDPP)

Succesigona de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Decizia nr. 1/2020 pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 actiunile conform Ordinului de Urgenta nr. 1028/2020

Documente justificative:

DA_12_CTR_102 (1) - Gazdă pentru suprafață și peretele/pul - DA_33_CTR_102 (1) - Dezinfecții pentru suprafață și peretele

Activitatea: A1 - Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale și medicale).

Subactivitatea: Activitatea 1 - Documente justificative aferente la schemele COVID-19

Categoria cheltuielii eligibile: 21 - Achiziția de active fixe corporale (altele decât terenul și imobilele), drepturile de invenții, mărfurile și materialele, inclusiv materialele consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 04 - cheltuieli de achiziție de active fixe corporale (altele decât terenul și imobilele), drepturile de invenții, materialele consumabile

Descrierea cheltuielii:

Material - necesare contramăsurilor impuse de virusul Covid19

Actiunea DA_12_CTR_102 (1) MEDICALE

ID activitate: 22950846

Tip cheltuieli	Cantitate directă	Cantitate	4900 buc
Material (fără TVA) [LEI]	0.00	Valoare totală [LEI]	4.330.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2.000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2.000.00
Valoare TVA [LEI]	300.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil	0.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA neeligibil [LEI]	300.00	Public [LEI]	1.200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Reversibile [LEI]	1.200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Conținutul ajutor de stat:

Valoarea de referință:

Soluționare de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Material - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19 actiunile conform Contractului nr. 1028/2020 nr. 1504/2020

Documente justificative:

DA_33_CTR_102 (1) Material necesar pentru DA_12_CTR_102 (1) Material

Activitatea: A1 - Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale și medicale)

Subactivitatea: Activitatea 1 - Documente justificative aferente la schemele COVID-19

Categoria cheltuielii eligibile: 21 - Achiziția de active fixe corporale (altele decât terenul și imobilele), drepturile de invenții, mărfurile și materialele, inclusiv materialele consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 04 - cheltuieli de achiziție de active fixe corporale (altele decât terenul și imobilele), drepturile de invenții, materialele consumabile

Descrierea cheltuielii:

Contractare de servicii de igienă - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid19

Actiunea DA_33_CTR_102 (1) igienă

ID activitate: 22798030

Tip cheltuieli	Cantitate directă	Cantitate	4900 buc
Material (fără TVA) [LEI]	75.00	Valoare totală [LEI]	400.000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	300.000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	300.000.00
Valoare TVA [LEI]	18.000.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil	0.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA neeligibil [LEI]	18.000.00	Public [LEI]	0.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Reversibile [LEI]	0.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



Componente 1 Uday - ADMINISTRATE, SPITALILE SI SERVICIILE MEDICALE BUUCURESTI

Ajutor de stat

Schemata ajutor de stat

Categoria de ajutor de stat

Subcategoria de ajutor de stat

Justificarea cheltuielii

Combinatozi cu giuga - necesari pentru prevenirea raspandirii virusului Covid-19 (achiziția de echipamente, amplasare medicala, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Documente justificative

DA_24_CTR_9530_Combinatozi cu giuga.pdf - DA_24_CTR_9530_Combinatozi cu giuga

Activitatea: A1 - Realizarea de activități necesare prevenirii virusului Covid-19 (achiziția de echipamente, amplasare medicala, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitate 1 - Tratatarea creșterii numărului de cazuri COVID-19

Categoria cheltuieli eligibile: 21 - Cheltuieli de achiziție de active fixe corporale (inclusiv dacă se achiziționează și terenuri, construcții, instalații, echipament) și mijloace de transport, inclusiv mijloace de transport, inclusiv mijloace de transport, inclusiv mijloace de transport

Subcategoria cheltuieli eligibile: 02 - Contribuții de achiziție de active fixe corporale (altfel decât terenuri și construcții), inclusiv de achiziție de terenuri și construcții

Descrierea cheltuielii

Combinatozi cu giuga - necesari pentru prevenirea raspandirii virusului Covid-19

Prințipiu: DA 20 Combinatezoan, inclusiv cu giuga și produse similare etc

ID fiscal achiziție:292498552

Tip cheltuieli	Costul net (lei)	Costul brut (lei)	Costul brut (lei)	Costul brut (lei)
Preț total (fără TVA) [50]	187.083,70	187.083,70	Valoarea totală [LEI]	187.083,70
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	187.083,70	187.083,70	Valoarea totală eligibilă [LEI]	187.083,70
Voacare TVA [LEI]	187.083,70	187.083,70	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0,00
Eligibil [LEI]	187.083,70	187.083,70	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0,00
TVA eligibilă [LEI]	187.083,70	187.083,70	Fusca [LEI]	1.171.791,70
Neeligibil [LEI]	0,00	0,00	(rambursabil) [LEI]	1.171.791,70
TVA neeligibilă [LEI]	0,00	0,00		

Schemata ajutor de stat

Categoria de ajutor de stat

Subcategoria de ajutor de stat

Justificarea cheltuielii

Combinatozi cu giuga - necesari pentru prevenirea raspandirii virusului Covid-19 (achiziția de echipamente, amplasare medicala, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Documente justificative

DA_20_CTR_8352_Combinatozi cu giuga.pdf - DA_20_CTR_8352_Combinatezoan

Activitatea: A1 - Realizarea de activități necesare prevenirii virusului Covid-19 (achiziția de echipamente, amplasare medicala, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitate 1 - Tratatarea creșterii numărului de cazuri COVID-19

Categoria cheltuieli eligibile: 21 - Cheltuieli de achiziție de active fixe corporale (inclusiv dacă se achiziționează și terenuri, construcții, instalații, echipament) și mijloace de transport, inclusiv mijloace de transport, inclusiv mijloace de transport

Subcategoria cheltuieli eligibile: 02 - Contribuții de achiziție de active fixe corporale (altfel decât terenuri și construcții), inclusiv de achiziție de terenuri și construcții

Descrierea cheltuielii

Combinatozi cu giuga și produse necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid-19

Prințipiu: DA 20 Combinatezoan, inclusiv cu giuga și produse similare etc

ID fiscal achiziție:2926218181

Tip cheltuieli	Costul net (lei)	Costul brut (lei)	Costul brut (lei)	Costul brut (lei)
Preț total (fără TVA) [50]	187.083,70	187.083,70	Valoarea totală [LEI]	187.083,70
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	187.083,70	187.083,70	Valoarea totală eligibilă [LEI]	187.083,70
Voacare TVA [LEI]	187.083,70	187.083,70	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0,00
Eligibil [LEI]	187.083,70	187.083,70	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0,00



Componenta 1 - Liniile ADMINISTRATIILE SPITALIILOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI HOPP

Prevederile (LEI)	34.962.20	Public (LEI)	162.772.20
Neeligibile (LEI)	0.00	Contribuția proprie (LEI)	162.772.20
TVA nefiscalizabilă (LEI)	0.00		

Schemă de autorizare:

Categoriile de activități:

Subeategoriile de activități:

Justificarea cheltuielii:

Comunicat de urgență privind măsurile de protecție pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19 (măsurile de protecție, dispozitivul medical, dispozitivul de protecție și materialele de protecție) 770506 an 2020/2021

Documente justificative:

DA_21_CTE_7705_Combinarea de... DA_21_CTE_7705_Combinarea de...

Activitatea: A1 - Realizarea și livrarea necesare gestionării virusului Covid-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitivul medical și materialele de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 - Gestionarea infecțiilor asociate în comunitate COVID-19

Categoria cheltuielii eligibile: 2 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (active necușurate și imobile), active de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (active necușurate și imobile), active de inventar, materii prime consumabile

Descrierea cheltuielii:

Dispozitivul pentru suflul cald pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19

Articolul 46 al 3-lea din Legea nr. 92/1997 privind...

ID de cerșire activitate: 02767/2020

Tip cheltuielii	Valoarea directă	Cantitate	
Prevederile (fără TVA) (LEI)	34.962.20	Valoare totală (LEI)	110.207.50
Valoarea totală (fără TVA) (LEI)	34.962.20	Valoare totală eligibilă (LEI)	110.207.50
Valoarea TVA (LEI)	18.553.50	Valoarea totală (fără TVA) (LEI)	0.00
Eligibil (LEI)	97.650.00	Contribuția proprie eligibilă (LEI)	0.00
TVA eligibilă (LEI)	18.553.50	Public (LEI)	110.207.50
Neeligibil (LEI)	0.00	Contribuția proprie (LEI)	110.207.50
TVA Neeligibilă (LEI)	0.00		

Schemă de autorizare:

Categoriile de activități:

Subeategoriile de activități:

Justificarea cheltuielii:

Dispozitivul pentru suflul cald pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19 (măsurile de protecție, dispozitivul medical, dispozitivul de protecție și materialele de protecție) 973353 an 20/2021

Documente justificative:

DA_25_CTE_9733_Dispozitivul pentru suflul cald... DA_25_CTE_9733_Dispozitivul pentru suflul cald...

Activitatea: A1 - Realizarea și livrarea necesare gestionării virusului Covid-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitivul medical și materialele de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.1 - Gestionarea infecțiilor asociate în comunitate COVID-19

Categoria cheltuielii eligibile: 2 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (active necușurate și imobile), active de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (active necușurate și imobile), active de inventar, materii prime consumabile

Descrierea cheltuielii:

Materialul pentru suflul cald pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19

Articolul 46 al 3-lea din Legea nr. 92/1997 privind...

ID de cerșire activitate: 41964/2021

Tip cheltuielii	Valoarea directă	Cantitate
Prevederile (fără TVA) (LEI)	30.130	Valoare totală (LEI)



Componenta 1 - LUNA-ADMINISTRATIEI SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI WPP

Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	28,500.00	Valoarea totală eligibilă [LEI]	28,572.00
Valoarea TVA [LEI]	5,472.00	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	29,500.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	5,472.00	Fuziune [LEI]	14,271.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Reimbursabil [LEI]	14,271.00
TVA neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Scheme de ajutor de stat:

Categoriile de ajutor de stat:

Subi-categoriile de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Măsură protejivă - necesare pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19 achiziționate conform contractului de furnizare nr. 778822 din 26/03/2020

Documente justificative

DA_26_CTR_778822 Manual protocoale.pdf - DA_26_CTR_778822 Manual protocoale

Activitatea: A1. Realizarea de investiții necesare gestionării unității sanitare COVID-19 (achiziții de echipamente, medicamente, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subi-categoriile eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (afară de cele aferente imobilelor), cotele de invențiar, măștile primă și materialele inclusiv materialele consumabile

Subi-categoriile eligibile

Măsură 3 pluri - necesare pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19

Articulație: DA 27 - MASTI CHIRURGICALE CU 3 PLIURI STRA UNU CU ELASTIC

ID elicit: 3007977882

Tip chelt. /ală.	Cantitatea /directă	Cantitate	Valoarea totală
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	3.00	Valoarea TVA [LEI]	142,800.00
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	120,000.00	Valoarea totală eligibilă [LEI]	142,800.00
Valoarea TVA [LEI]	22,800.00	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	120,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	22,800.00	Fuziune [LEI]	142,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Reimbursabil [LEI]	142,800.00
TVA neeligibilă [LEI]	0.00		

Scheme de ajutor de stat:

Categoriile de ajutor de stat:

Subi-categoriile de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Măsură 3 pluri - necesare pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19 achiziționate conform contractului de furnizare nr. 778822 din 26/03/2020

Documente justificative

DA_26_CTR_8267_ Masini chirurgicale etc - DA_26_CTR_8267 Masini chirurgicale

Activitatea: A1. Realizarea de investiții necesare gestionării unității sanitare COVID-19 (achiziții de echipamente, medicamente, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subi-categoriile eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (afară de cele aferente imobilelor), cotele de invențiar, măștile primă și materialele inclusiv materialele consumabile

Subi-categoriile eligibile

Măsură 3 pluri - necesare pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19

Articulație: DA 26 - Masini chirurgicale cu 3 pluri si elicit



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIILE SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

DA 26 - Masii chirurgicale cu 3, 4, 5 si 6 piese

In numar achizitie:3091677071

Tip contract	Contract direct	Contract	Suma totala
Prezentare (fara TVA) [LE]	3.68	Valoare totala [LE]	309.125.00
Valoarea totala (fara TVA) [LE]	55.270.00	Valoarea totala impozit [LE]	154.125.00
Valoarea TVA [LE]	62.225.00	Valoarea totala achizitie [LE]	0.00
Eligibil [LE]	25.200.00	Contributia program obligatoriu [LE]	3.00
TVA impozit [LE]	25.025.00	Public [LE]	104.125.00
Neeligibil [LE]	0.00	nerambursabil [LE]	104.125.00
TVA Neeligibil [LE]	0.00		

Tipul de stat :
 Schema de ajutor de stat:
 Categoria de ajutor de stat:
 Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea achizitiei:
 Masini chirurgicale - necesitate pentru prevenirea raspandirii virusului COVID-19, achizitie conform contractului nr. 099/2020 din 07/04/2020

Documente justificative:
 DA_26_CTR_9592_masii 3 piese.pdf - DA_26_CTR_9592_Masii 3 piese.

Activitatea: A1 Realizarea de inventarii necesare conditionarii medicamentelor COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)
 Subcategoria: Activitatea 1 - Deschiderea achizitiilor efectuate in contextul COVID-19
 Categoria de achizitie eligibilă: 21 - cneutiile cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si constructii) si consumabile (materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile)
 Subcategoria achizitie eligibilă: 84 - cneutiile cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si constructii) si consumabile (materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile)

Descrierea achizitiei:
 Valoarea achizitiei

Activitate: A1 Realizarea de inventarii necesare conditionarii medicamentelor COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

In numar achizitie:1260748707

Tip contract	Contract direct	Contract	Suma totala
Prezentare (fara TVA) [LE]	15.00	Valoarea totala [LE]	25.775.00
Valoarea totala (fara TVA) [LE]	20.800.00	Valoarea totala impozit [LE]	26.775.00
Valoarea TVA [LE]	4.275.00	Valoarea totala achizitie [LE]	0.00
Eligibil [LE]	22.500.00	Contributia program obligatoriu [LE]	0.00
TVA impozit [LE]	4.275.00	Public [LE]	26.775.00
Neeligibil [LE]	0.00	nerambursabil [LE]	26.775.00
TVA Neeligibil [LE]	0.00		

Ajutor de stat:
 Schema de ajutor de stat:
 Categoria de ajutor de stat:
 Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea achizitiei:
 Valoarea achizitiei - achizitionate conform contractului de furnizare nr. 1058DG din 21/04/2020

Documente justificative:
 DA_24_CTR_11016_Masini chirurgicale.pdf - DA_24_CTR_11016_Masini chirurgicale

Activitatea: A1 Realizarea de inventarii necesare conditionarii medicamentelor COVID-19 (achizitia de echipamente, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)
 Subcategoria: Activitatea 1 - Deschiderea achizitiilor efectuate in contextul COVID-19
 Categoria de achizitie eligibilă: 21 - cneutiile cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si constructii) si consumabile (materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile)
 Subcategoria achizitie eligibilă: 84 - cneutiile cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si constructii) si consumabile (materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile)

Descrierea achizitiei:



Viziere protectie

Actiunea 23 - Viziere
 ID doza de achizitie: 176193336

Tip achizitie:	Cantitatea directă	Contract:	Valoare
Protejele (fără TVA) [LE]	14.00	Valoarea totală [LE]	26.775.00
Valoarea totală (fără TVA) [LE]	25.000.00	Valoarea totală netă [LE]	26.775.00
Valoarea TVA [LE]	2.275.00	Valoarea totală netă (fără TVA) [LE]	0.00
Alte taxe [LE]	22.500.00	Contractul propriu al clientului [LE]	0.00
TVA eligibilă [LE]	4.275.00	Public [LE]	26.775.00
nerambursabil [LE]	0.00	nerambursabil [LE]	26.775.00
TVA nerambursabilă [LE]	0.00		

Schimb de ajutoare stat

Contract de ajutoare stat

Suportarea de ajutoare stat

Justificarea cheltuielii

Viziere protecție - achiziționate conform contractului de furnizare nr. 181105/2020 din 02.02.2020

Documente justificative

MA 23 - CTR 5196 - Viziere protecție achiziționate - 94 - Viziere protecție

Activitatea: A1. Realizarea de investiții în echipamente medicale necesare combaterii COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Categoria cheltuielii eligibile: 21 - cheltuieli cu echiparea de lucru în corpul de lucru pentru prevenirea și combaterea COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Suportarea cheltuielii eligibile: 54 - cheltuieli cu echiparea de lucru în corpul de lucru pentru prevenirea și combaterea COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de protecție

Actiunea 24 - Achiziția de protecție

ID doza de achizitie: 150025281

Tip achizitie:	Cantitatea directă	Contract:	Valoare
Protejele (fără TVA) [LE]	32.00	Public [LE]	167.076.00
Valoarea totală (fără TVA) [LE]	140.000.00	Contractul propriu al clientului [LE]	0.00
Valoarea TVA [LE]	26.572.00	Public [LE]	167.076.00
Alte taxe [LE]	140.000.00	nerambursabil [LE]	167.076.00
TVA eligibilă [LE]	2.250.00		
nerambursabilă [LE]	0.00		
TVA nerambursabilă [LE]	0.00		

Alte taxe

Suportarea de ajutoare stat

Contract de ajutoare stat

Suportarea de ajutoare stat

Justificarea cheltuielii

Achiziția de protecție - achiziționate în baza contractului nr. 176906 din 12/02/2020

Documente justificative

MA 24 - CTR 5196 - Achiziția de protecție achiziționate - 124 - Achiziția de protecție

Activitatea: A1 - Realizarea de investiții necesare combaterii COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Suportarea cheltuielii eligibile: 54 - cheltuieli cu echiparea de lucru în corpul de lucru pentru prevenirea și combaterea COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Categoria cheltuielii eligibile: 16 - cheltuieli pentru investiții de capital

Suportarea cheltuielii eligibile: 54 - cheltuieli cu echiparea de lucru în corpul de lucru pentru prevenirea și combaterea COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)



Contractantia 1: Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Descrierea activitatii

SISTEM BIOMEDICINE AVANSAT DE TRATARE A DESEURILOR

Activitate:

12.0202 Activitate

Tip activitate	Contractant activitate	Cantitate	3 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	41.133.81	Valoare totală [LEI]	2.432.271.70
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5.043.225.80	Valoare totală eligibilă [LEI]	2.432.271.70
Valoare TVA [LEI]	355.346.50	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2.043.925.80	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	388.343.00	Public [LEI]	2.432.271.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2.432.271.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Sistem de spălare de mână

Categoria de activitate

Subcategoria de activitate

Justificarea activității

***Sistemul STERIPLUS 80 include: Conector de apă, Conector TESASHPEE, Inductor de apă, Pompa de presiune a apei, Compresor de aer;

Sistem de economisire a energiei, Valoriere biologică, Etichetă imprimată în compasă, Fierăstrău electric, Suprafață de puncționare, Punct USB, Conector de apă pentru frigidere, Ușă de închidere automată, - Coșul standard de extracție a deșeurilor, - Kit de pompare, inclusiv rezervor, - Cășcă pentru expelarea internățională pe calea aerului și maritim, - Acces la distanță complet, Acces la internet prin internet de către operator de servicii autoare.

Programul special «Virus +» ca răspuns la focalul Covid 19 pentru a avea o circulație consolidată

Documenta justificativă

poz 1 Oferta Sistem Filtrare Deșeurilor Infectioase.pdf - poz 1 Oferta Sistem Eliminare Deșeurilor Infectioase.pdf

Activitatea: 11.1 Realizarea de servicii medicale de diagnostic și tratament COVID-19 (cășcile de echipament, aparatură medicală dispozitive medicale și medicamente)

Subcategoria: Activitate, 12.0202 Activitate, 3 activități eligibile în cadrul Sistemului de Servicii

Subcategoria: Activitate, 12.0202 Activitate, 3 activități eligibile în cadrul Sistemului de Servicii

Subcategoria: Activitate, 12.0202 Activitate, 3 activități eligibile în cadrul Sistemului de Servicii

Descrierea activitatii

Activitate tip B2

Activitate:

12.0202 Activitate

Tip activitate	Contractant activitate	Cantitate	3 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	1.647.577.00	Valoare totală [LEI]	4.935.970.81
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2.154.254.89	Valoare totală eligibilă [LEI]	4.935.970.81
Valoare TVA [LEI]	797.679.01	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4.154.254.80	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	797.679.01	Public [LEI]	4.935.970.81
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4.935.970.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Sistem de spălare de mână

Categoria de activitate

Subcategoria de activitate

Justificarea activității

Tehnologia furnon - Cășcă 2.0 TLII, radiune 1m2, cule vitez, antenat, EURO 6, izotonic termica a peretilor, telefonului am, Pandemică medicinală și antibiotezica, în depozitarea mecanică scribere distanță cabină șofanului prevăzută cu capac, suport per

Documenta justificativă



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI, DPP

poz 20 Ambulanță tip B2.pdf - poz 20 Ambulanța tip B2

Activitatea: A1 Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dobândirea celor 2 spitalelor eligibile alinate în cadrul proiectului Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categoria eligibilității eligibile: 15 - investiții pentru investiția de bază

Subcategoria eligibilității eligibile: 54 - investiții cu dotarea unității, echipamente cu și fără montaj, dotări

Descrierea etichetării

Acomuzor caolin roca GR-DP3

Achiziția:

ID dozer achiziție

Tip etichetare	Cheltuieli directe	Cantitate	30 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	1500.87	Valoare totală [LEI]	70,085.56
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	59,576.10	Valoare totală eligibilă [LEI]	70,085.56
Valoarea TVA [LEI]	11,019.40	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	59,576.10	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	11,319.46	Public [LEI]	70,085.56
Neeligibilă [LEI]	0.00	Neeramfiabilă [LEI]	70,085.56
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		
Ajutor de stat			

Sistem de ajutor de stat

Categoria de ajutor de stat

Subcategoria de ajutor de stat

Justificarea etichetării

Echipamente de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19. Acomuzor caolin roca GR-DP3-potrivi pentru o gama largă de aplicații pentru igienizarea, dezinfectarea, de aerisirea, potriivi pentru prevenirea epidemiilor, izolatii preveniunorului de aerisire, atâră performanțele foarte bune o uscare utilizare, și este ideală pentru sterilizare și dezinfectare. Corpul de plastic este rezistent la răsunări, asigurând dispersia de substanța gata de utilizat."

Descrierea publicității

poz 20 Ambulanță tip B2.pdf - poz 20 Ambulanța

Activitatea: A1 Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dobândirea celor 2 spitalelor eligibile alinate în cadrul proiectului Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categoria eligibilității eligibile: 15 - investiții pentru investiția de bază

Subcategoria eligibilității eligibile: 54 - investiții cu dotarea unității, echipamente cu și fără montaj, dotări

Descrierea etichetării

SYSTEM TERMOVIZIUNE

Achiziția:

ID dozer achiziție

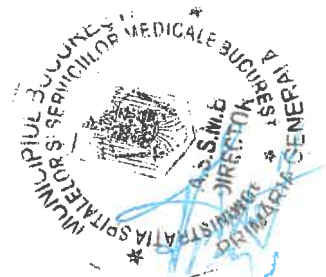
Tip etichetare	Cheltuieli directe	Cantitate	9 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	19,008.51	Valoare totală [LEI]	210,097.14
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	176,476.63	Valoarea totală eligibilă [LEI]	210,097.14
Valoarea TVA [LEI]	33,539.35	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	176,476.63	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	35,530.55	Public [LEI]	210,097.14
Neeligibilă [LEI]	0.00	Neeramfiabilă [LEI]	210,097.14
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		
Ajutor de stat			

Sistem de ajutor de stat

Categoria de ajutor de stat

Subcategoria de ajutor de stat

Justificarea etichetării



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

"Folosind degeta facială cu IA, detectează, în același timp, temperatură corporală a mai multor persoane, Alarmă stroboscopică și sonoră, difuzor încorporat, alarmă vocală atunci când temperatura corpului este prea ridicată, temperatura corpului este anormală, vă rugăm să verificați temperatura corpului". Soluții disponibile: Acuratețea folosind modul blackbody este de ± 0.3; Acuratețea sistemelor nonblackbody este de ± 0.5. Control rapid, treptat cu instalare ușoară."

Documente justificative

pag. 19 Sistem Termoviziune pdi - pag. 19 Sistem Termoviziune

Activitatea: A1. Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitale eligibile aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categorie cheltuieli eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziție de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuieli eligibile: - achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale consumabile

Descrierea cheltuielii:

Măști de protecție - pachet de 100 de buc.

Achiziție:

ID de cer achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate	Valoare totală (fără TVA) [LEI]
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	62.00	85000 buc	5270.000.00
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	4.940.000.00		5.878.600.00
Valoare TVA [LEI]	938.000.00		0.00
Eligibil [LEI]	5.878.000.00		2.00
TVA eligibil [LEI]	718.167.00		5.878.600.00
Neeligibil [LEI]	0.00		5.878.600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

- Schema de ajutor de stat

- Categoria de ajutor de stat

- Sursă de finanțare de stat

Justificarea cheltuielii

Echipamentul de protecție necesar pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19 - produs profesional de către fabricile cu normă de lucru înaltă pentru prevenirea și protejarea cu precizie a instituțiilor din laborator medical, spitale/ centre de tratament, asigurând decontarea și decontarea în folosirea unui grad ridicat de igienă, siguranță și durabilitate. Soluții disponibile: Acuratețea folosind modul blackbody este de ± 0.3; Acuratețea sistemelor nonblackbody este de ± 0.5. Control rapid, treptat cu instalare ușoară."

Documente justificative

pag. 10 Măști de protecție pdi - pag. 10 Măști de protecție

Activitatea: A1. Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitale eligibile aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categorie cheltuieli eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziție de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuieli eligibile: - achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale consumabile

Descrierea cheltuielii:

Malaxor unică folosință

Achiziție:

ID de cer achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate	Valoare totală (fără TVA) [LEI]
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	7.49	150000 buc	1.123.500.00
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	1.123.500.00		1.336.965.00
Valoare TVA [LEI]	213.465.00		0.00
Eligibil [LEI]	1.123.500.00		0.00
TVA eligibil [LEI]	213.465.00		0.00
Neeligibil [LEI]	0.00		0.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		0.00

Ajutor de stat:



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI-DPP

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Equipamente de protectie - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid 19 - facut de unica folosinta pentru ca masca kirga, nalytic, neproductiv, confectiunat din polipropilena, cu arjura, protectie impotriva mizeriei si a prafului, sa fie purtat cu inchidere la legaturii cu elastic la mansoierile marciilor

Documente justificative:

pozi 11 Halate unice folosita pe zi - poz 11 Halate unica folosinta

Activitatea: A1 Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dozarea celor 3 spitale eligibile state și administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categoria cheltuielii eligibile: 1 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenurile și imobile), scutite de invenții, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 04 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile) aferente invențiilor, materialelor consumabile

Descrierea cheltuielii:

Masca chirurgicală cu 3 pluri și cu elastic

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	7000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5.71	Valoare totală [LEI]	39974.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	39974.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	39974.00
Valoare TVA [LEI]	8394.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	267,830.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	48,941.00	Public [LEI]	399,741.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Rembursare [LEI]	399,741.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Masca chirurgicală cu 3 pluri și cu elastic - necesare pentru prevenirea raspandirii virusului Covid 19 - facut de unica folosinta pentru ca masca kirga, nalytic, neproductiv, confectiunat din polipropilena, cu arjura, protectie impotriva mizeriei si a prafului, sa fie purtat cu inchidere la legaturii cu elastic la mansoierile marciilor

Documente justificative:

pozi 13 Masca chirurgicală cu 3 pluri și cu elastic - pozi 13 Masca chirurgicală cu 3 pluri și cu elastic

Activitatea: A1 Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dozarea celor 3 spitale eligibile state și administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categoria cheltuielii eligibile: 1 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenurile și imobile), scutite de invenții, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 04 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de invenții, materialelor consumabile

Descrierea cheltuielii:

Vaziera de protectie:

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	500 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15.00	Valoare totală [LEI]	7500.00
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	13,500.00	Valoarea totală eligibilă [LEI]	13,500.00
Valoarea TVA [LEI]	2,565.00	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,500.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,565.00	Public [LEI]	13,500.00



Componenta 1 - Licitul: ADMINISTRATIJA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI-DOP

Neramburabil (LEI)	0.00	Neramburabil (LEI)	16.665.00
TVA Neramburabil (LEI)	3.00		
Ajutor de stat:			

Schemă de ajutor de stat:

Categoriile de ajutor de stat:

Numărul de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Echipamente de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 - Viziere de protecție (scut) - Scut din protecția a față din PET sau PET gaură, portabil și ergonomic datorită mărimii și cântărilor acestuia în greutate.

Documente justificative:

poziția Viziere de protecție, prof - gar 15 Viziere de protecție

Validitate: A1 - Realizarea de servicii necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (incluzând de echipamente, consumabile medicale, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subiectivitatea: (articolul 12 Din legea nr. 28 septembrie 2015 privind achizițiile de servicii publice)

Categoria cheltuielii eligibile: 1 - cheltuieli cu activități de activitate în scopul prevenirii și tratamentului bolilor, obiecte de inventar, materiale prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 04 - cheltuieli cu achiziția de activitate în scopul prevenirii și tratamentului bolilor, obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii:

Boneta, unica foloasă la 100 de buc

Actiunile:

ID noua achiziție:

Tip cheltuielii	Cheltuielii (LEI)	Cantitate	Valoarea totală (LEI)	
Preț unitar (fără TVA) (LEI)	2595		869.500.00	
Valoare totală (fără TVA) (LEI)	760.000.00		869.500.00	
Valoare TVA (LEI)	142.500.00		0.00	
Sumă (LEI)	902.500.00		0.00	
TVA aferentă (LEI)	161.000.00		8.7400.00	
Neramburabil (LEI)	0.00		Neramburabil (LEI)	16.665.00
TVA Neramburabil (LEI)	0.00			
Ajutor de stat:				

Schemă de ajutor de stat:

Categoriile de ajutor de stat:

Numărul de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Echipamente de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 - Boneta unica foloasă cu elastic pe margine, protejându-l pe partea din față și din spate. Produs universal, sigilă, în greutate în greutate (varanta BURP).

Documente justificative:

poziția Boneta Unica Foloasă din PET - Boneta Unica Foloasă

Validitate: A1 - Realizarea de servicii necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (incluzând de echipamente, consumabile medicale, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subiectivitatea: (articolul 12 Din legea nr. 28 septembrie 2015 privind achizițiile de servicii publice)

Categoria cheltuielii eligibile: 1 - cheltuieli cu activități de activitate în scopul prevenirii și tratamentului bolilor, obiecte de inventar, materiale prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 04 - cheltuieli cu achiziția de activitate în scopul prevenirii și tratamentului bolilor, obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii:

Mănuși VINYL net (100) buc

Actiunile:

ID noua achiziție:

Tip cheltuielii	Cheltuielii (LEI)	Cantitate	Valoarea totală (LEI)
Preț unitar (fără TVA) (LEI)	100.00		100.000.00
Valoare totală (fără TVA) (LEI)	100.000.00		100.000.00
Valoare TVA (LEI)	16.500.00		0.00



Componenta 1. Linia ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI-DUPP

Figura (LEI)	150,000.00	Contribuția proprie angajați (LEI)	0.00
TVA angajați (LEI)	29,500.00	Pondere (LEI)	170,500.00
Nașterea (LEI)	0.00	Remunerații (LEI)	170,500.00
TVA Nașterea (LEI)	0.00		
Ajutor de stat			

Serviciu de ajutor de stat

Categoriile de ajutor de stat

Subcategoriile de ajutor de stat

Justificarea cheltuielii

*Achiziționarea de produse necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19. Activități V.M.V. - Ultimele produse impozitate necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19: prevenirea și ameliorarea, igienizarea, decontaminarea, încălzirea, ventilarea și purificarea aerului (dispozitivul de aer condiționat în LATEX) material natural, uree pură de puritate minimă, imunități S.F.M. LATEX-SEF 100% URE

Documente justificative

poziția în baza de date a produsului - nou 16 Măști viruși?

Activitatea: A1 - Realizarea activităților necesare gestionării cazurilor COVID-19 în cadrul unității de echipare a spitalului (aportare, distribuție, depozitare medicală și monitorizare de produse)

Subactivitatea: Activitatea 1.2. Dezinfecție, curățenie și igienizarea spațiilor și echipamentelor medicale și servitoriilor

Categoria cheltuielii eligibile: 24 - cheltuieli cu serviziile de activitate corporală (cheltuieli cu servicii de curățenie și întreținere) - activități de servicii, servicii de curățenie și întreținere, inclusiv servicii de curățenie și întreținere

Subcategoria cheltuielii eligibile: 24 - activități de serviziile de activitate corporală (cheltuieli cu servicii de curățenie și întreținere) - activități de servicii, servicii de curățenie și întreținere

Descrierea cheltuielii

Comparația cu baza de date a produsului (tabelul 2)

Activitatea

În baza de date

Tip cheltuielii	Cantitatea din baza de date	Cantitate	Valoare totală
Preț unitar (fără TVA) (LEI)	7.000	Valoare totală (LEI)	2,950,000.00
Valoare totală (fără TVA) (LEI)	2,150,000.00	Valoare totală angajați (LEI)	2,950,000.00
Valoarea TVA (LEI)	400,000.00	Valoarea totală neeligibilă (LEI)	0.00
Figura (LEI)	2,150,000.00	Contribuția proprie angajați (LEI)	0.00
TVA angajați (LEI)	400,000.00	Pondere (LEI)	2,950,000.00
Nașterea (LEI)	0.00	Remunerații (LEI)	2,950,000.00
TVA Nașterea (LEI)	0.00		
Ajutor de stat			

Serviciu de ajutor de stat

Categoriile de ajutor de stat

Subcategoriile de ajutor de stat

Justificarea cheltuielii

Comparația cu baza de date a produsului necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 - instrumente necesare în mediul de lucru și prevenirea răspândirii virusului COVID-19: prevenirea și ameliorarea, igienizarea, decontaminarea, încălzirea, ventilarea și purificarea aerului (dispozitivul de aer condiționat în LATEX) material natural, uree pură de puritate minimă, imunități S.F.M. LATEX-SEF 100% URE

Documente justificative

poziția în baza de date a produsului - nou 12 Combinații cu glugă și protecție facială (tabelul 2) - nou 12 Combinații cu glugă și protecție facială

Activitatea: A1 - Realizarea activităților necesare gestionării cazurilor COVID-19 în cadrul unității de echipare a spitalului (aportare, distribuție, depozitare medicală și monitorizare de produse)

Subactivitatea: Activitatea 1.2. Dezinfecție, curățenie și igienizarea spațiilor și echipamentelor medicale și servitoriilor

Categoria cheltuielii eligibile: 24 - cheltuieli cu serviziile de activitate corporală (cheltuieli cu servicii de curățenie și întreținere) - activități de servicii, servicii de curățenie și întreținere, inclusiv servicii de curățenie și întreținere

Subcategoria cheltuielii eligibile: 24 - activități de serviziile de activitate corporală (cheltuieli cu servicii de curățenie și întreținere) - activități de servicii, servicii de curățenie și întreținere

Descrierea cheltuielii

Comparația cu baza de date

Activitatea

În baza de date

Tip cheltuielii	Cantitatea din baza de date	Cantitate	Valoare totală (LEI)
Preț unitar (fără TVA) (LEI)	3000		



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIILE SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI DFP

Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	180.000,00	Valoarea totală eligibilă [LEI]	214.200,00
Valoarea TVA [LEI]	34.200,00	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0,00
Eligibil [LEI]	145.800,00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0,00
TVA eligibilă [LEI]	24.000,00	Publică [LEI]	214.200,00
Neeligibil [LEI]	0,00	Particulară [LEI]	0,00
TVA Neeligibilă [LEI]	0,00		

Sursa de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Equipamente de protecție: măști, ochelari, prezervitive, echipament de protecție față de virusul COVID-19: vizor plin din polipropilen (scapă de aer) cu asigurare vizibilitate maximă; rucsac colționale din pânză moale cu ventilare îndreptată; protecție împotriva imprimării cu aer condiționat; protecție împotriva aerosolilor; măști, ochelari, prezervitive și ganturi - pot fi purtați pe o perioadă de timp.

Documenta justificativă:

poz 2 Ochelari de protecție pdi - poz 2 Ochelari de protecție

Activitatea: A1. Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile din administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categoria cheltuielii eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (de altfel decât terenuri și imobile) inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (de altfel decât terenuri și imobile) obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii:

tipul planului FFP2 cu valoare:

Achiziție:

Tipul activității:

Tip activitate:	Cheltuieli de investiții	Caracter:	Proiect
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	180.000,00	Valoarea totală eligibilă [LEI]	214.200,00
Valoarea TVA [LEI]	34.200,00	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0,00
Eligibil [LEI]	145.800,00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0,00
TVA eligibilă [LEI]	24.000,00	Publică [LEI]	1.071.000,00
Neeligibil [LEI]	0,00	Particulară [LEI]	0,00
TVA Neeligibilă [LEI]	0,00		

Sursa de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Equipamente de protecție: măști, ochelari, prezervitive, echipament de protecție față de virusul COVID-19: vizor plin din polipropilen (scapă de aer) cu asigurare vizibilitate maximă; rucsac colționale din pânză moale cu ventilare îndreptată; protecție împotriva imprimării cu aer condiționat; protecție împotriva aerosolilor; măști, ochelari, prezervitive și ganturi - pot fi purtați pe o perioadă de timp.

Documenta justificativă:

poz 3 Măști plină FFP2 cu valoare pdi - poz 3 Măști plină FFP2 cu valoare

Activitatea: A1. Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Dotarea celor 3 spitalelor eligibile din administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor

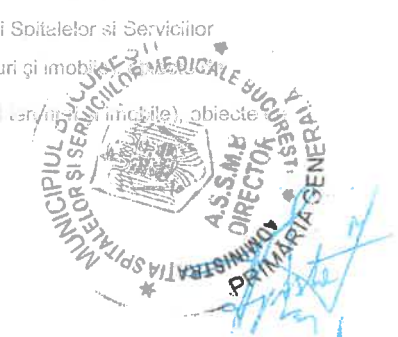
Categoria cheltuielii eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (de altfel decât terenuri și imobile) inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuielii eligibile: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (de altfel decât terenuri și imobile) obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii:

tipul planului FFP3 cu valoare:

Achiziție:



Componenta 1 LIGA ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI DOPF

45 Doar achiziție

Tip cheltuielă	Cheltuielă efectivă	Cantitate	50000 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	51.99	Valoarea totală [LEI]	1.124.550.00
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	515.000.00	Valoarea totală eligibilă [LEI]	1.124.550.00
Valoarea TVA [LEI]	178.520.00	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	565.600.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	175.250.00	Public [LEI]	1.124.550.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1.124.550.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Descrierea cheltuielii

Echipamente de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 - mască cu opărire (rezistență la respirație, Tăierea și respingerea lanț de aerosoli, inducând particule sub 1 micron; de la 100 cm și mai departe, este posibilă respingerea poluării optime, măsca și materialul demontat, măsca se poate opozi. Durata de viață a filtrului pentru măsca respiratorie depinde de mărimea virușilor, de starea expunerii la particule, durata expunerii la particule și valoarea de respirație a utilizatorului.

Documente justificative

poz 4 masca FFP3.pdf - poz 4 Masca FFP3

Activitatea: A1 - Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Doarea celor 3 spitalelor eligibile analize în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categoria cheltuielii eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobii), cumpărături de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Sursa pentru cheltuielile eligibile: 04 - cheltuieli cu achiziția de active fixe amortizabile (active corporale, terenuri și imobii), obiective de inventar, materii prime și materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Betosi de unica folosinta 50 percutia pe stal

antibiotice

ID-casa 1860425

Tip cheltuielă	Cheltuielă efectivă	Cantitate	50000 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	43.00	Valoarea totală [LEI]	1.350.000.00
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	1.130.000.00	Valoarea totală eligibilă [LEI]	1.350.000.00
Valoarea TVA [LEI]	216.000.00	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1.140.000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	216.000.00	Public [LEI]	1.350.000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1.350.000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Schema de ajutor de stat

Categoria de ajutor de stat

Subcategoria de ajutor de stat

Descrierea cheltuielii

Echipamente de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 - Betosi de unica folosinta pe stal (betosi de unica folosinta pe stal) pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 în spitale și servicii.

Documente justificative

poz 5 Betosi.pdf - poz 5 Betosi

Activitatea: A1 - Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente, aparatură medicală, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Subactivitatea: Activitatea 1.2 Doarea celor 3 spitalelor eligibile analize în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor

Categoria cheltuielii eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobii), cumpărături de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile



Componenta 1. Linia- ADMINISTRATIA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP

Subcategoria de activitate: **Activitati de servicii medicale fixe corporale (altă decât intervenții medicale), obiecte de inventar, mobilierul cazarmurilor**

Descrierea achiziției
 Tip achiziție: **NO TOUCH**

Activitate:
 în baza contractului:

Tip achiziție	Conținutul achiziției	Cantitate	Valoare
Preț unitar (fără TVA) [LEI]		800 buc	246,330.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]			246,330.00
Valoare TVA [LEI]			0.00
Valoare totală [LEI]			246,330.00
Contribuția proprie eligibilă [LEI]			0.00
PNL [LEI]			246,330.00
Contribuția proprie neeligibilă [LEI]			0.00

Sistemul de evaluare de risc:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Equipamente de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 - care în viziunea reală, modul în care modul curent, dar și în viziunea medicală, prevenirea răspândirii.

Documente justificative:

poziția Tarifelor Nomenclatorului CA Activitate NO TOUCH și poziția Tarifelor Nomenclatorului CA Activitate NO TOUCH

Activitatea: A1. Realizarea de investiții necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (costurile de echipament, echipament medical, dispozitive medicale și materiale de protecție)

Descrierea activității: Activitatea este realizată în administrația Spitalului și Serviciilor

Categoriile de activitate eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, mobilier și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria de activitate eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, mobilier consumabile

Documente justificative:

Documente justificative și documentele în format pdf:

Activitate:
 în baza contractului:

Tip achiziție	Conținutul achiziției	Cantitate	Valoare
Preț unitar (fără TVA) [LEI]		2000 buc	4,105,200.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]			4,105,200.00
Valoare TVA [LEI]			0.00
Valoare totală [LEI]			4,105,200.00
Contribuția proprie eligibilă [LEI]			0.00
PNL [LEI]			4,105,200.00
Contribuția proprie neeligibilă [LEI]			0.00

Sistemul de evaluare de risc:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

*Materiale de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 - echipamente de protecție și materiale de protecție care nu sunt utilizate în contact direct cu produsul alimentară și/sau (de ex. pantalonii, pereții, corsetele sanitare dintr-un grup sanitar - obiecte din metal, etc.) și/sau *

Documente justificative:

poziția Tarifelor Nomenclatorului CA Activitate NO TOUCH și poziția Tarifelor Nomenclatorului CA Activitate NO TOUCH



Componenta 1 - Lăcar - ADMINISTRATIA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI(DPP)

Activitatea: A1 Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (facilitate de echipament, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Suport financiar: Activitatea 1.2 Dozarea celor 2 spitalelor eligibile altele in conformanta cu Administratiile Spitalelor si Serviciilor

Categoria cheltuieli eligibile: 21 - cheltuieli de achizitie de active fixe corporale (tableta decti, masuri si mobilier), obiecte de inventar, metode pentru si materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuieli eligibile: 24 - cheltuieli cu achizitia de active fixe nepublice (tableta decti, masuri pentru si materiale, obiecte de inventar, materiale consumabile)

Descrierea proiectului:

Demontarea pentru suportul, repararea si aerconditionarea la pda de 31

Activitate:

10.1000000000000000

Tip cheltuieli	Cheltuieli (milio)	Cantitate	Suma Euro
Primitivitate (fără TVA) (LEI)	1000.00	Valoarea totală (LEI)	1,070,247.40
Valoarea totală (fără TVA) (LEI)	1,013,400.00	Valoarea totală eligibilă (LEI)	1,070,247.40
Valoarea TVA (LEI)	500,507.40	Valoarea totală neeligibilă (LEI)	0.00
Eligibil (LEI)	1,013,400.00	Contribuția proprie eligibilă (LEI)	0.00
TVA eligibil (LEI)	0.00	Public (LEI)	1,070,247.40
Neeligibil (LEI)	0.00	Reimbursabil (LEI)	1,070,247.40
TVA neeligibil (LEI)	0.00		

Ajutor de stat:

Soluția de suport de stat:

Categoriile de suport de stat

Subcategoria de suport de stat

Justificarea cheltuielii

Măsurile de protecție necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 - fabricarea și distribuția de echipament medical, aparatură medicală și dispozitive medicale și materiale de protecție, inclusiv metode pentru și materiale, inclusiv materiale consumabile

Descrierea proiectului:

10.10.1000000000000000 - 10.10.1000000000000000 - 10.10.1000000000000000 - 10.10.1000000000000000

Activitatea: A1 Realizarea de investitii necesare gestionarii crizei sanitare COVID-19 (facilitate de echipament, aparatura medicala, dispozitive medicale si materiale de protectie)

Suport financiar: Activitatea 1.2 Dozarea celor 2 spitalelor eligibile altele in conformanta cu Administratiile Spitalelor si Serviciilor

Categoria cheltuieli eligibile: 21 - cheltuieli de achizitie de active fixe corporale (tableta decti, masuri si mobilier), obiecte de inventar, metode pentru si materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategoria cheltuieli eligibile: 24 - cheltuieli cu achizitia de active fixe nepublice (tableta decti, masuri pentru si materiale, obiecte de inventar, materiale consumabile)

Descrierea proiectului:

10.10.1000000000000000 - 10.10.1000000000000000

Activitate:

10.1000000000000000

Tip cheltuieli	Cheltuieli (milio)	Cantitate	Suma Euro
Primitivitate (fără TVA) (LEI)	275.00	Valoarea totală (LEI)	352,240.00
Valoarea totală (fără TVA) (LEI)	275,000.00	Valoarea totală eligibilă (LEI)	352,240.00
Valoarea TVA (LEI)	52,400.00	Valoarea totală neeligibilă (LEI)	0.00
Eligibil (LEI)	275,000.00	Contribuția proprie eligibilă (LEI)	0.00
TVA eligibil (LEI)	52,400.00	Public (LEI)	352,240.00
Neeligibil (LEI)	0.00	Reimbursabil (LEI)	352,240.00
TVA neeligibil (LEI)	0.00		

Ajutor de stat:

Soluția de suport de stat:

Categoriile de suport de stat

Subcategoria de suport de stat

Justificarea cheltuielii



Componenta 1 Lider- ADMINISTRAȚIA SPITALULUI SI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI/DPF

Material de protecție necesare pentru prevenirea răspândii virusului Covid19 -la bucuri de 5 litri- pentru mâini- (asa un gel sticla de 85% alcoolizatie etanol) pentru dezinfectarea igienică a mâinilor prin lavare, utilizat în domeniul sanitar în spitale publice și private
 material:
 alcoolat,
 nicotinat/acid,
 fluorinat,
 vinilic

Documente justificative

poz 1) Gel dezinfectant 5l pdf - poz 3) Gel dezinfectant 5l

Activitate: A) Realizarea de servicii necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale de protecție)
 Subactivitate: Activitatea 1.2 Dozarea celor 3 spitale eligibile altele n, administrația Administrației Spitalilor și Serviciilor
 Categorie cheltuieli eligibile (CEI) - cheltuieli eligibile de active fixe corporale (valori nete terenuri și imobile), obiecte de inventar, mijluri fixe consumabile, mijluri materiale consumabile
 Subcategoria cheltuieli eligibile - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (valori nete terenuri și imobile), obiecte de inventar, mijluri fixe consumabile

Descrierea cheltuiii

GEL DEZINFECTANT pentru mâini (5L) cu alcool la bucuri

Achiziție		ID doua achiziție:	
Tip cheltuiel	Cheltuiel direct	Cantitate	10000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	183.87	Valoare totală [LEI]	1,838,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,192,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,073,400.00
Valoare TVA [LEI]	359,200.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,192,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	359,200.00	Puncte [PUNTE]	2,073,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Reambursabil [LEI]	3,672,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat			
Sprijin de ajutor de stat			
Chimbor de ajutor de stat			
Subcategoria de ajutor de stat			

Justificarea cheltuiii

GEL DEZINFECTANT pentru mâini la bucuri de 500 ml- necesare pentru prevenirea răspândii virusului Covid19 - în urma producerii de contacte cu suprafețe comune sanitare, mijluri de transport și mijluri de fiecare fel - cu personal medical, conține substanțe protectoare și bactericide care asigură acțiunea igienică și dezinfectantă asupra zonelor necesare și asigură dezinfectarea, curățarea și dezinfectarea după utilizarea obișnuită a acestor produse de curățare și dezinfectare.

Documente justificative

poz 1) Gel dezinfectant 500 ml pdf - poz 3) Gel dezinfectant 500 ml

Activitate: A) Realizarea de servicii necesare gestionării crizei sanitare COVID-19 (achiziția de echipamente medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale de protecție)
 Subactivitate: Activitatea 1.2 Dozarea celor 3 spitale eligibile altele n, administrația Administrației Spitalilor și Serviciilor
 Categorie cheltuieli eligibile (CEI) - cheltuieli eligibile de active fixe corporale (valori nete terenuri și imobile), obiecte de inventar, mijluri fixe consumabile, mijluri materiale consumabile
 Subcategoria cheltuieli eligibile - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (valori nete terenuri și imobile), obiecte de inventar, mijluri fixe consumabile

Descrierea cheltuiii

Chimbor dezinfectant cu alcool la bucuri 1.00 ml

Achiziție		ID doua achiziție:	
Tip cheltuiel	Cheltuiel direct	Cantitate	150 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	183.87	Valoare totală [LEI]	20,250.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	24,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,250.00
Valoare TVA [LEI]	4,070.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,500.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	4,070.00	Puncte [PUNTE]	20,250.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Reambursabil [LEI]	29,220.00



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIJA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/OPF

TVA Neeligibilă [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Scheme de ajutor de stat:

Categorie de ajutor de stat:

Subcategorie de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Trasorier tehnicală (1000 ml) comprimat cu rețea și esențiu de lăptos gal. Drogare în 60 ml/ml, sensor elastic 8-15 cm - 20000 ml 20000 ml
 principii asigurarea unei nivel înalt de igienă celor mai diverse niveluri profesionale și în același timp a unui consum redus de apă
 termocantă

Documente justificative:

nr. 7 Dăbâncu nr. 100 7 Dăbâncu

activitate: Activitate 2: Managementul dintr-un

Subactivitate: Activitate 2.1: Coordonarea implementării proiectului

Categorie contractuală eligibilă(2): servicii de servicii de management/proiect

Subcategoria contractuală eligibilă(2): servicii generale de servicii de management/proiect

Descrierea cheltuielii:

*Schema nr. - Responsabil tehnic: 2 ore/zi x 21 zile/lună x 45 zile/oră (mai puțin orele în concediu) = 39150

Achiziție:

10 mese achiziție:

Tip cheltuieli	Cheltuieli de stat	Caritate	210 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	0.00	Valoarea totală [LEI]	0.00
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	0.00	Valoarea totală eligibilă [LEI]	0.00
Valoarea TVA [LEI]	0.00	Valoarea totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	0.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	0.00	Plata [LEI]	0.00
Neeligibilă [LEI]	0.00	nerambursabilă [LEI]	0.00
TVA Neeligibilă (fără)	0.00		
Ajutor de stat:			

Scheme de ajutor de stat:

Categorie de ajutor de stat:

Subcategorie de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii:

Schema nr. - Responsabil tehnic: 2 ore/zi x 21 zile/lună x 45 zile/oră (mai puțin orele în concediu) = 39150
 prin realizarea de activități de proiect. Scopul este de a realiza un proiect de dezvoltare
 tehnologică în domeniul serviciilor de proiectare și de consultanță în domeniul proceselor de fabricație

Documente justificative:

activitate: Activitate 2: Managementul dintr-un

Subactivitate: Activitate 2.1: Coordonarea implementării proiectului

Categorie contractuală eligibilă(2): servicii de servicii de management/proiect

Subcategoria contractuală eligibilă(2): servicii generale de servicii de management/proiect

Descrierea cheltuielii:

*Schema nr. - Coordonator implementare: 2 ore/zi x 21 zile/lună x 45 zile/oră
 (mai puțin orele în concediu) = 19575

Achiziție:

10 mese achiziție:

Tip cheltuieli	Cheltuieli de stat	Caritate
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	0.00	Valoarea totală [LEI]
Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	0.00	Valoarea totală eligibilă [LEI]
Valoarea TVA [LEI]	0.00	Valoarea totală neeligibilă [LEI]
Eligibil [LEI]	0.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]



Componenta 1 Lider- ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/OPF

TVA eligibil (LEI)	0.00	Public (LEI)	6,400.00
Neeligibil (LEI)	0.00	nerambursabil (LEI)	0.00
TVA Neeligibil (LEI)	0.00		
Alte costuri			

Semnatura autorizata de catre:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Beneficiar: Coordonator implementare proiecte 21 zile luna x 6 luni x 10 zile luna, mai una proiect 210. Experta sigura coordonarea implementarii proiectului, spre proiectul dezvoltat. Mentina permanent activitatea de management de proiect si activitatea management, urmandu-se procesul de implementare si coordonarea cu Ghidul proiectului si cu Manualul Beneficiarului POFI, asigurare coordonarea implementarii activitatilor din cadrul proiectului pentru a se putea de buna ziua de management de proiecte si de implementare si monitorizarea activitatilor in proiect, raportarea managementului de proiect catre beneficiar si beneficiar, monitorizarea performantelor activitatilor din cadrul proiectului pentru verificarea conformitatii cu obiectivele proiectului, mentinerea contactului constant cu beneficiarii si monitorizarea activitatilor de implementare a proiectului, asigurarea de implementare corecta a proiectului, asigurarea respectării programului de lucru al beneficiarului delegat, asigurarea de implementare a proiectului de implementare a proiectului de implementare a proiectului.

Documente justificative

Activitatea: Activitatea 2-Managementul proiectului

Subactivitatea: Activitatea 2.1. Coordonarea implementarii proiectului

Categoria cheltuieli eligibile: Cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategoria cheltuieli eligibile: Bilă 21 - cheltuieli aferente activitatilor de management proiect

Descrierea cheltuiii

Scopul activitatii/proiectului: Activitate 2.1. Coordonarea implementarii proiectului (net = contribuții)

Activitate:

Alte costuri:

Tip cheltuielă	Cheltuielă din:	Costul	Valoarea
Prin utilitate (net TVA) (LEI)	30.00	Valoarea totală (LEI)	6,400.00
Valoarea totală (net TVA) (LEI)	6,400.00	Valoarea totală eligibilă (LEI)	6,400.00
Valoarea TVA (LEI)	0.00	Valoarea totală neeligibilă (LEI)	0.00
Cheltuieli (LEI)	6,400.00	Contribuția beneficiarului (LEI)	0.00
TVA eligibil (LEI)	0.00	Cheltuieli (LEI)	6,400.00
Neeligibil (LEI)	0.00	Contribuția beneficiarului (LEI)	0.00
TVA Neeligibil (LEI)	0.00		
Alte costuri			

Semnatura autorizata de catre:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuiii

Beneficiar: Manager proiecte 21 zile luna x 6 luni x 10 zile luna, mai una proiect 210. Experta este responsabilă activitatea de implementare a proiectului, asigurarea coordonării implementării proiectului, asigurarea de implementare corectă a proiectului, asigurarea respectării programului de lucru al beneficiarului delegat, asigurarea de implementare a proiectului de implementare a proiectului.

Documente justificative

Activitatea: Activitatea 4-Managementul proiectului

Subactivitatea: Activitatea 4.1. Coordonarea implementarii proiectului

Categoria cheltuieli eligibile: Cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategoria cheltuieli eligibile: Bilă 21 - cheltuieli aferente activitatilor de management proiect

Descrierea cheltuiii

Scopul activitatii/proiectului: Activitate 4.1. Coordonarea implementarii proiectului (net = contribuții)

Activitate:

Alte costuri:



Componenta 1.2.1 - Etapa - ADMINISTRATIILE SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE SAJOUDESTOII

Tip cheltuieli:		Cantitate:		Valoare:	
Prati unci (fără TVA) [LE]	0.00	Valoare totală [LE]		0.00	0.00
Valoare totală (fără TVA) [LE]	0.00	Valoare totală eligibilă [LE]		0.00	0.00
Valoare TVA [LE]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LE]		0.00	0.00
Eligibil [LE]	0.00	Contribuția proprie eligibilă [LE]		0.00	0.00
TVA eligibilă [LE]	0.00	Public [LE]		0.00	0.00
Neeligibil [LE]	0.00	Contribuție proprie [LE]		0.00	0.00
TVA Neeligibilă [LE]	0.00				
Aproape total					

Schemă de afișare de tip...

Categoriile de afișare de tip...

Sistemul de afișare de tip...

Justificarea cheltuielii

Soluția este necesară de proiectarea și realizarea a 5 linii de servicii de... (textul este foarte mic și parțial acoperit de watermark)

Documente justificative

Activitatea 1 - Managementul proiectului

Subactivitatea: Activitatea 1 - Managementul implementării proiectului

Categoriile de cheltuieli de tip: - Cheltuieli de servicii managementului de proiect

Soluțiile de proiectare: - Salariile echipei de management proiect

Justificarea cheltuielii

Soluția este necesară de proiectarea și realizarea a 5 linii de servicii de...

Tip cheltuieli:		Cantitate:		Valoare:	
Prati unci (fără TVA) [LE]	0.00	Valoare totală [LE]		0.00	0.00
Valoare totală (fără TVA) [LE]	0.00	Valoare totală eligibilă [LE]		0.00	0.00
Valoare TVA [LE]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LE]		0.00	0.00
Eligibil [LE]	0.00	Contribuția proprie eligibilă [LE]		0.00	0.00
TVA eligibilă [LE]	0.00	Public [LE]		0.00	0.00
Neeligibil [LE]	0.00	Contribuție proprie [LE]		0.00	0.00
TVA Neeligibilă [LE]	0.00				
Aproape total					

Schemă de afișare de tip...

Categoriile de afișare de tip...

Sistemul de afișare de tip...

Justificarea cheltuielii

Soluția este necesară de proiectarea și realizarea a 5 linii de servicii de... (textul este foarte mic și parțial acoperit de watermark)

Documente justificative

Activitatea 2 - Managementul proiectului

Subactivitatea: Activitatea 2 - Managementul implementării proiectului



Componența 1 Lider: ADMINIS TRATIA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPH

Documente justificative

Oferta servicii audit financiar - pui - oferta servicii audit financiar

Activitatea: Activitatea 3 Activități de informare și promovare a proiectului

Subactivitate: Activitatea 3.1 Promovarea proiectului

Categoriile activității eligibile: Activități de informare, activități de publicitate

Subcategoriile activității eligibile: Activități de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din selecția beneficiarului

Descrierea activității

Servicii de informare și publicitate pentru lansarea și implementarea proiectului, precum și realizarea de materiale privind promovarea activității.

număr: SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

ID oferta solicitat: 11873417

Tip activitate	Cantitate (măsură)	Preț unitar (lei)	Preț total (lei)	Unitate de măsură	Preț unitar (lei)	Preț total (lei)
Preț unitar (BOM) (BOM)	86,690,000			Preț unitar (BOM)	128,200	
Valoare totală (BOM) (BOM)	86,690,000			Valoare totală (BOM) (BOM)	128,200	
valoare TVA (LEI)	16,109,700			valoare TVA (LEI)	3,00	
Eligibil (LEI)	84,000,200			Eligibil (LEI)	9,00	
TVA eligibil (lei)	15,607,000			TVA eligibil (lei)	1,000,000	
neeligibil (LEI)	0,00			neeligibil (LEI)	12,812,00	
TVA neeligibil (LEI)	0,00			TVA neeligibil (LEI)		
Ajutor de stat				Ajutor de stat		
Suma de ajutor de stat				Suma de ajutor de stat		
Delegarea de ajutoare de stat				Delegarea de ajutoare de stat		
Subiecții de ajutor de stat:				Subiecții de ajutor de stat:		

Descrierea activității

Serviciile de informare și publicitate vor conține: 2 aniuri în presa (de început și de finalizare a proiectului), 2 jurnale săptămânale, 1000 afișe, 1500 pliante, 2000 broșuri și 1200 etichete autocollante pentru echipamentele achiziționate.

Documente justificative

Anexa nr. 3 - Oferta publicitate revizuita

Anexa nr. 3 - Oferta publicitate revizuita

Linia de credit	Descrierea activității	Cantitatea	Preț unitar (lei)	Preț total (lei)	Unitate de măsură	Preț unitar (lei)	Preț total (lei)
1
2
3
4

Detalii semnificative

...



Proiect	Data finalizării proiectului	Descriere
DA_20_CTR_2102_Conducerea...	17/11/2020	DA_20_CTR_2102_Conducerea...
DA_21_CTR_2705_Conducerea...	17/11/2020	DA_21_CTR_2705_Conducerea...
DA_22_CTR_1088_Domeniul...	17/11/2020	DA_22_CTR_1088_Domeniul...
DA_23_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_23_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_24_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_24_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_25_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_25_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_26_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_26_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_27_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_27_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_28_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_28_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_29_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_29_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_30_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_30_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_31_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_31_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_32_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_32_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_33_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_33_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_34_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_34_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_35_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_35_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_36_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_36_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_37_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_37_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_38_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_38_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_39_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_39_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_40_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_40_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_41_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_41_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_42_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_42_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_43_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_43_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_44_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_44_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_45_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_45_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_46_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_46_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_47_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_47_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_48_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_48_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_49_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_49_CTR_1104_Vizualizarea...
DA_50_CTR_1104_Vizualizarea...	17/11/2020	DA_50_CTR_1104_Vizualizarea...

Buget - Plan anual de cheltuieli

Componența	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.500.000.00	32.377.707.40	0.00	0.00

buget - executiv



Componenta 1

Ord. crt.	Detalii necesitat	Buget eligibil
1	A2-R24 - 1 Raport de progres intermediar si 1 Raport final de progres	0.00 (0.00 %)
2	A2-R25 - 5 scurte filme de monitorizare/evaluare pentru care se vor realiza intrute/aportul laudat	0.00 (0.00 %)
3	A2-R26 - 9 cursuri de pusa/profinamare/venituri	0.00 (0.00 %)
4	A2-R27 - 3 proiecte de activitate realizate in conformitate cu legislatia in vigoare	0.00 (0.00 %)
5	A1-R18 - Vizita profesionala - 500 buc	16,065.00 (0.04 %)
6	A2-R28 - Audit financiar 1 raport de audit	11,260.00 (0.04 %)
7	A1-R10 - Depozite forfetive cu receptor 1 (100 nr - 75) buc	28,250.00 (0.07 %)
8	A2-R23 - 1 UIP arcturat	48,060.00 (0.12 %)
9	A1-R12 - Anunțur pentru mes QR-DP3 - 30 buc	70,000.56 (0.18 %)
10	A2-R29 - 25-30 hari de presă, 2 panouri publicitate realizate si montate 1 panou temporar si unul permanent), 1200 sticlele autocoolante, 1500 plimbe, 3 roll-up-uri, 1500 afise realizate, 12000 bucati necesarii	172,612.00 (0.25 %)
11	A1-R19 - Raportul VIRVI sau 100 bucati - 1500 seron	170,000.00 (0.45 %)
12	A1-R20 - Sistem formozivator - 4 buc	218,007.16 (0.52 %)
13	A1-R3 - Ochelari de protectie - 6000 bucati	74,200.00 (0.54 %)
14	A1-R7 - Termofore NO TOUCH - 800 buc	762,350.00 (0.62 %)
15	A1-R16 - Masca chirurgicala cu 3 pliuri si cu alinaie - 70000 buc	308,500.00 (0.77 %)
16	A1-R11 - Dezinfectant pentru maini la bion de 5 litri - 17000 buc	326,310.00 (0.62 %)
17	A1-R17 - Bonea unica foloabila cu 100 buc - 70000 seron	662,500.00 (1.23 %)
18	A1-R4 - Masca plati FFP2 cu valva - 30000 de bucati	1,071,000.00 (2.08 %)
19	A1-R5 - Masca plati FFP2 cu valva - 30000 de bucati	1,124,000.00 (2.61 %)
20	A1-R14 - Hygiene alinaie ionizata - 100000 buc	1,306,000.00 (3.34 %)
21	A1-R6 - Izolator unica folosita 50 perzoni pe ora - 40000 de seron	1,320,000.00 (3.29 %)
22	A1-R30 - Dezinfectant suprafata, instrumentar si echipament la bion de 1 - 6000 buc	1,029,517.00 (4.30 %)
23	A1-R2 - SISTEM BIOMEDICAL AVANZAT DE TRATARE A DEZINFECTANT - 3 buc	2,432,271.75 (6.08 %)
24	A1-R15 - Combinezon cu gluga si protectie incalzirita - 30000 buc	2,606,100.00 (6.57 %)
25	A1-R12 - Gel dezinfectant pentru maini (FPI) cu capacitate de 500 ml - 120000 buc	2,876,000.00 (7.25 %)
26	A1-R8 - Dezinfectant vaporizat si instrumente la bion de 1 - 100000 bucati	4,105,000.00 (10.27 %)
27	A1-R21 - Anunțur tip B2 - 9 buc	4,895,970.00 (12.30 %)
28	A1-R12 - Masca de protectie pentru la 100 de buc - 85000 buc	5,078,000.00 (14.71 %)
29	A1-R1 - 1 loturi de curatare pentru depozitarea cantitatilor efectuate in contextul unui tip (Masca chirurgicala cu 3 pliuri si 3 straturi de masca, Combinezon cu gluga, Combinezon cu gluga si protectie incalzirita, Combinezon cu gluga, Combinezon cu gluga si protectie incalzirita, Masca 3 pliuri, Masca 3 pliuri, Masca de protectie, Combinezon cu gluga si protectie incalzirita, Masca, Dezinfectant aeromatizant cu aplicare prin atomizare, Dezinfectant suprafata, Dezinfectant pentru maini, Sisteme extractie caldura aer conditionat, Sisteme Real Time PCR, Ventilatoare mecanice)	7,500,000.00 (19.01 %)
Buget eligibil total		28,572,200.00 (100.00 %)

Buget - Amplasament

Componenta 1

Cod regiune	Regiune	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat
RO32	București - Ilfov	București	28,572,204.47 (100.00 %)	0.00 (0.00 %)
Buget eligibil total			28,572,204.47 (100.00 %)	
Total ajutor de stat				



Buget - Camp de intervenție

Componenta 1

Cod	Designație camp de intervenție	Buget eligibil
053	Infrastructura de sănătate	39,976,264.47 (100.00 %)
Bucget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Forme de finanțare

Componenta 1

Cod	Forme de finanțare	Buget eligibil
01	Grant neramborsabil	39,976,264.47 (100.00 %)
Bucget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Tip terțianu

Componenta 1

Cod	Tip terțianu	Buget eligibil
07	Na se aplică	39,976,264.47 (100.00 %)
Bucget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Activitate economică

Componenta 1

Cod	Activitate economică	Buget eligibil
24	Activități pentru sănătatea omului	39,976,264.47 (100.00 %)
Bucget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Obiectiv zonalu

Componenta 1

Cod	Tip obiectiv zonalu	Buget eligibil
0	Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, precum și a oricărei forme de discriminare	39,976,264.47 (100.00 %)
Bucget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Na se aplică	39,976,264.47 (100.00 %)
Bucget eligibil total		39,976,264.47 (100.00 %)

Graficul de rambursare



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subșeful, Vasile Apostol, CNP 1850215150436, posesor al CI (vezi DD, nr. 760344, în calitate de reprezentant legal/împuernic al ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP, confirm că informațiile incluse în prezenta cerere de finanțare și datele prezente în documentele anexate sunt corecte, iar existența finanțării pentru toate ani aplicați este necesară proiectului pentru a se realiza conținutul descrierii.

Confirmă prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă (inclusiv în ceea ce privește orice restricții și conflictele de interese etc).

Comunicez amabil la dispoziție, adresa provenienței ghidului aplicației

Canționul cu care însoțesc prezenta cerere pentru care prindem în vedere că nu se deplasează sau de pălăni în încălțările și din angajate, în calitate de reprezentant legal/împuernic al ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP să asigurăm resursa financiară necesară implementării proiectului, în conformitate cu planul de finanțare în bugetul proiectului.

Confirm că în prezenta cerere de finanțare înțeleg că sunt semnatarul pentru toate cererile în proiectul

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI/DPP este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru toate activitățile menționate în prezenta cerere aplicată.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate activitățile solicitate, cererea va fi respinsă cu privire la activitățile respective, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului de procedură

Scunziușul și reprezentantul legal al Municipality Bucuresti

Data

09/10/2020 16:20:25



Listă semnăturilor

1. Semnat în data de 2020.12.09 16:20:26 EET de către 2014.mysmis.ro
2. Semnat în data de 2020.12.09 16:21:01 EET de către APOSTOL VASILE
3. Semnat în data de 2020.12.09 16:21:31 EET de către 2014.mysmis.ro



BUGETE SI INDICATORI PROIECT POIM

PROIECT ASSMB:

BUGET:

Bugetul proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” finanțat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa Prioritară 9, Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 - în valoare de 39.976.264,47 LEI TVA inclus, conform anexei nr. 2.

✓ **BUGET TOTAL ELIGIBIL = 39,976,264.47 LEI TVA inclus**

Director Direcția Programe - Proiecte

Iordache Costache

Întocmit,

Monica Cristina Mihăilă



PROIECT ASSMB:

INDICATORI:

- ✓ Valoarea echipamentelor de protecție personală achiziționate = 5,629,200.300 EURO
TVA inclus
- ✓ Valoarea echipamentelor medicale achiziționate = 2,586,636.300 EURO TVA inclus

* curs infoeuro = 4.844, din luna iulie 2020

Director Direcția Programe - Proiecte
Iordache Costache



Întocmit,
Monica Cristina Mihăilă





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

NR. 6958/18.12.2020

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020 privind aprobarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.”

În contextul declarării Pandemiei COVID-19, de către Organizația Mondială a Sănătății și a evoluției situației epidemiologice pe teritoriul României determinată de răspândirea COVID-19 și implicit creșterea masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, presedintele României a semnat în data de 16 martie 2020, Decretul nr.195 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, fiind adoptate și o serie de acte normative menite să sprijine lupta împotriva răspândirii virusului COVID 19, cât și posibilitatea unor autorități/entități contractante (e.x. spitale, ministere, direcții de sănătate publică) de a achiziționa în mod direct materiale, medicamente și/sau echipamente necesare pentru combaterea epidemiei și protejării populației.

În acest sens, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București înaintează o propunere de modificare și completare a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020 privind aprobarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” aflat în etapa de pre-contractare, cod SMIS 139420, care vizează dotarea cu echipamente medicale și de protecție, precum și decontarea cheltuielilor efectuate începând cu 01.02.2020, prin accesare de fonduri europene nerambursabile prin intermediul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE (POIM) 2014 - 2020.

Obiectivul proiectului este reprezentat de limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației României, ce poate fi realizată doar prin asigurarea disponibilității aparaturii și dispozitivelor medicale, în special ventilatoare, paturi și infrastructura de terapie intensivă suplimentară, dublate de asigurarea necesarului de echipamente specializate de protecție pentru personalul medical și pentru efectuarea transportului izolat al persoanelor afectate, astfel încât dotarea corespunzătoare a unităților sanitare publice în care sunt tratate cazurile de infecție cu virusul COVID-19 va genera un răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID-19.

PRIMAR GENERAL

Nicușor Dănilă



DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA JURIDIC
Adrian IORDACHE



Director General ASSMB
Vasile APOSTOL

Întocmit,
Director Direcția Programe-Proiecte
Iordache Costache



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII

18 DEC. 2020

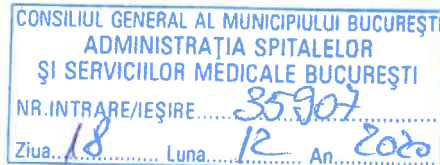
INTRARE
IEȘIRE

NR.

2353

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020 privind aprobarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.”



În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 555 din 3 aprilie 2020, emis de Ministerul Sănătății, privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, au fost stabilite spitalele care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-COV-2, în care au fost incluse și unitati medicale aflate in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti.

În contextul declarării Pandemiei COVID-19 de către Organizația Mondială a Sănătății și a evoluției situației epidemiologice pe teritoriul României determinată de răspândirea COVID-19 și creșterea masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, presedintele României a semnat in data de 16 martie 2020, Decretul nr. 195 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

De asemena, au fost adoptate si o serie de acte normative menite sa sprijine lupta impotriva raspandirii virusului COVID 19, cat si posibilitatea unor autoritati/entitati contractante (e.g. spitale, ministere, directii de sanatate publica) de a achizitiona in mod direct materiale, medicamente si/sau echipamente necesare pentru combaterea epidemiei cauzate de COVID-19 si a protejarii populatiei.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 - 2020 a elaborat Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor privind CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII SISTEMULUI MEDICAL PUBLIC DE GESTIONARE A SITUAȚIEI DE URGENȚĂ CAUZATĂ DE CRIZA COVID-19, pentru a permite acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea creșterii capacității de gestionare, prin sistemul medical public, a situației de urgență cauzată de criza sanitară COVID-19, în cadrul Axei Prioritare (AP) 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID- 19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Obiectivul proiectului vizează limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației României, ce poate fi realizată doar prin asigurarea disponibilității aparaturii și dispozitivelor medicale, în special ventilatoare, paturi și infrastructura de terapie intensivă suplimentară, dublate de asigurarea necesarului de echipamente specializate de protecție pentru personalul medical și pentru efectuarea transportului izolat al persoanelor afectate, astfel încât dotarea corespunzătoare a unităților sanitare publice în care sunt tratate cazurile de infecție cu virusul COVID-19 va genera un răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID-19.

Având în vedere prezentul raport comun de specialitate și nota de fundamentare, înaintăm spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București propunerea de modificare și completare a HCGMB nr. 199/11.05.2020, după cum urmează:

- Introducerea unor noi articole ce vor avea următorul conținut:

- Se aproba Contractul de finantare prevazut în Anexa nr.1, încheiat între Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și AM POIM privind implementarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” finanțat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa Prioritară 9, Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- Reprezentantul legal al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București se împuternicește pentru a semna documentele subsecvente contractului de finanțare , conform anexei nr. 1.
- Se aprobă bugetul proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” finanțat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa Prioritară 9, Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în valoare de 39.976.264,47 LEI TVA inclus, conform anexei nr. 2.
- Se aprobă valoarea totală a echipamentelor medicale în valoare de 12.529.666,24 LEI TVA inclus și de protecție personală ce urmează să fie achiziționate în cadrul contractului de finanțare prevăzut la art. 1, în valoare eligibilă de de 27.267.846,25 LEI TVA inclus.
- Implementarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” se va realiza pe o perioadă de 8 luni.
- Eventualele cheltuieli neeligibile care pot surveni în perioada implementării Proiectului vor fi suportate din bugetul Municipiului București.
- Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Generală Investiții

Director General,
Corina DUMITRESCU



Întocmit,
Director Direcția Programe-Proiecte
Iordache Costache

**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI
SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**

Director General,
Vasile APOSTOL





NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020 privind aprobarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.”

În contextul declarării Pandemiei COVID-19 de către Organizația Mondială a Sănătății și a evoluției situației epidemiologice pe teritoriul României determinată de răspândirea COVID-19 și creșterea masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, președintele României a semnat în data, 16 martie 2020, decretul nr.195 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

De asemenea, au fost adoptate și o serie de acte normative menite să sprijine lupta împotriva răspândirii virusului COVID 19, cât și posibilitatea unor autorități/entități contractante (e.g. spitale, ministere, direcții de sănătate publică) de a achiziționa în mod direct materiale, medicamente și/sau echipamente necesare pentru combaterea epidemiei cauzate de COVID-19 și a protejării populației.

Cadrul legal creat în ultimele luni a permis fluidizarea și urgentarea achiziției de materiale, medicamente și echipamente medicale, de exemplu scannere termice, camere de izolare, izolete, ventilatoare medicale, monitoare medicale, injectomate, combinezoane, viziere de protecție, măști, măști de protecție, dezinfectanți, etc.

Având în vedere,

- Ghidul Solicitantului lansat de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, în cadrul **Axei prioritare 9: Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID, Prioritatea de investiții 9a** : Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, **Obiectivul specific: 9.1**: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, care permite acordarea de finanțare nerambursabilă inclusiv pentru Autoritățile Publice Locale care au derulat/derulează achiziții în beneficiul unor unități sanitare publice eligibile
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020 privind aprobarea proiectului ”STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.”
- Proiectul ”STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.”, cod SMIS 139420 aflat în etapa de pre-contractare

considerăm oportună modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 199/11.05.2020, astfel:

- ✓ Aprobarea Contractului de finanțare - Anexa nr.1, încheiat între Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și AM POIM privind implementarea proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” finanțat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa Prioritară 9, Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- ✓ Împuternicirea reprezentantului legal al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București pentru a semna documentele subsecvente contractului de finanțare , conform anexei nr. 1.
- ✓ Aprobarea bugetului total al proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” finanțat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa Prioritară 9, Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în valoare de 39.976.264,47 LEI TVA inclus, conform anexei nr. 2.
- ✓ Aprobarea valorii totale a echipamentelor medicale în valoare de 12.529.666,24 LEI TVA inclus și de protecție personală ce urmează să fie achiziționate în cadrul contractului de finanțare prevăzut la art. 1, în valoare eligibilă de de 27.267.846,25 LEI TVA inclus.
- ✓ Aprobarea perioadei de implementare a proiectului „STOP-COVID în cadrul Spitalelor A.S.S.M.B.” pe o perioadă de 8 luni.
- ✓ Aprobarea suportării eventualelor cheltuieli neeligibile care pot surveni în perioada implementării Proiectului din bugetul Municipiului București.

Director Direcția Programe - Proiecte
Iordache Costache

Întocmit,
Șef Serviciu Urmarire Contracte Programe Proiecte
Monica Cristina Mihăila