

PCT. 15



ATF

- Comisia judecătorească
- Comisia de Cultură
- Comisia București

Consiliul General al Municipiului București



Nr.: ___ din ___

*privind aprobarea tarifelor practicate de către Teatrul Evreiesc de Stat,
instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București*

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. _____ și Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul CGMB;

Ținând cont de prevederile *Codului Fiscal* aprobat prin Legea 227/2015, cu modificările și completările ulterioare și de adresa Teatrului Evreiesc de Stat nr. 92/11.01.2021;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. 4) lit. c), alin. (7) lit. d) și ale art. 139 alin. (3) lit. c) din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă tarifele practicate de către Teatrul Evreiesc de Stat, instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, astfel cum sunt prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Direcția Cultură, Învățământ, Turism și Teatrul Evreiesc de Stat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința C.G.M.B. din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Georgiana ZAMFIR

TARIFELE
 practicate de către Teatrul Evreiesc de Stat,
 instituție publică de cultură de interes local a Municipiului București

DENUMIRE	TARIFE
· Bilet Categoria I	40-60 lei
· Bilet Categoria II	40-50 lei
· Bilet Categoria III (elevi, studenți, pensionari)	20-30 lei
· Acces ONLINE reprezentatie	10 lei
· Caiet program	10 lei
· Închiriere sală de spectacole	5.000 lei/ 8 ore
· Fotografieri spațiu (interior)	200 lei/ 30 minute
· Filmare spațiu (interior)	300 lei/ 30 minute

Tarifele sunt aprobate în Consiliul Administrativ al Teatrului Evreiesc de Stat din data 29.12.2020 și comunicate cu adresa nr. 92/11.01.2021.
 Tarifele diferă funcție de titlul reprezentației.
 La valoarea nominală a biletului se adaugă timbrul teatral (5%), timbrul monumentelor istorice (2%) și timbrul pentru Crucea Roșie (1%).

Întocmit: Marcela COVLEA, Expert

M.D.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

HR. 1102/18.02.2021

REFERAT DE APROBARE

*privind aprobarea tarifelor practicate de Teatrul Evreiesc de Stat,
instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București*

Tarifele locale constituie o sursă importantă de venituri ale bugetelor locale pentru unitățile administrativ teritoriale, utilizate pentru cheltuielile publice a căror finanțare se asigură de la bugetul local, în condițiile legii.

Încasarea tarifelor se asigură de către instituție, iar veniturile se utilizează de către instituție cu respectarea prevederilor legale. Teatrul asigură înregistrarea veniturilor în evidența contabilă, organizează și conduce evidența билетelor pe feluri de tarife, pe activități și pe feluri de beneficiari.

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism și adresa Teatrului Evreiesc de Stat nr. 92/11.01.2021, propun spre dezbateră și aprobarea CGMB proiectul de hotărâre *privind aprobarea tarifelor practicate de Teatrul Evreiesc de Stat, instituție publică de cultură de interes local a Municipiului București.*

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN



Avizat
DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE

Întocmit: Georgiana TURCU, Șef Serviciul Cultură – DCIT



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Nr. 722 / 16.02.2021

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

privind aprobarea tarifelor practicate de Teatrul Evreiesc de Stat, instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București

Tarifele locale constituie o sursă importantă de venituri ale bugetelor locale pentru unitățile administrativ teritoriale, utilizate pentru cheltuielile publice a căror finanțare se asigură de la bugetul local, în condițiile legii.

Pentru funcționarea serviciilor și instituțiilor publice de interes local, Consiliul General al Municipiului București aprobă tarife speciale, quantumul acestora stabilindu-se anual. Prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de către autoritățile deliberative, sunt stabilite domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui tarifele speciale la nivelul acestora.

De asemenea, conform *Codului Fiscal*, veniturile proprii ale instituțiilor publice, finanțate din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către aceste instituții.

Conform Legii nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, veniturile proprii prevazute în bugetele instituțiilor publice de interes local, pot proveni din prestări de servicii, chirii, manifestări culturale și sportive, concursuri artistice, publicații, prestații editoriale, studii, proiecte, valorificări de produse din activități proprii sau anexe și altele.

Prin dimensionarea quantumurilor tarifelor se urmărește asigurarea și controlul veniturilor proprii ale instituției publice de cultură în vederea angajării și acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În considerarea celor prezentate și solicitarea conducerii Teatrului Evreiesc de Stat nr. 92/11.01.2021, propunem aprobarea tarifelor practicate de către Teatrul Evreiesc de Stat, instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, conform proiectului de hotărâre anexat prezentului raport.

Director Executiv,
Liliana Maria TODERIUC FEDORCA



Șef Serviciul Cultură,
Georgiana TURCU

Întocmit: Raluca ALEXANDESCU, Expert

Marcela Covlea

De la: contabilitate@teatrul-evreiesc.ro
Trimis: joi, 24 septembrie 2020 11:20
Către: cultura
Subiect: Tarife stagiunea 2020-2021
Atașări: propunere tarife 2020-2021.pdf; Propuneri tarife spectacole TES stagiunea 2020-2021.xls

Buna ziua

Va transmitem atasat propunerea de tarife pentru stagiunea 2020-2021

Cu multumiri,

Ana Bercea
Biroul financiar-contabilitate

Ana Bercea
24.09



Nr. 2864 / 23.09.2020

Către PMB – DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM

Urmare a adresei 4852/16.09.2020 vă informăm că în ședința de consiliu de administrație din data de 02.09.2020 au fost discutate aspecte cu privire la propunerile de tarife aferente biletelor de acces la spectacole pentru stagiunea 2020-2021 stabilindu-se următoarele: tarifele propuse de instituția noastră au rămas neschimbate la categoria bilete, respectiv de 60lei/50 lei/40lei-cat.I, 50lei/40lei-cat.II, 30lei/20-cat.III având în vedere dorința permanentă de a sprijini publicul și ținând cont și de tarifele mai mari ale celorlalte instituții de spectacole. Tariful caietelor program are o valoare de 10lei/bucată ținând cont de redimensionarea acestora, de o calitate superioară a materialelor folosite și de numărul de pagini ale acestora.

Au fost aprobate următoarele tarife:

-5000lei/8ore închiriere sală de spectacole ținându-se cont mai multe aspecte cum ar fi tariful energiei electrice 166 lei/zi, servicii pază și pompieri 1.251 lei/zi, cheltuieli cu personal tehnic pus la dispoziție (2plasatoare, 2 cabinieri, 1 regizor tehnic, 1 maestru lumini, 1 maestru sunet, 4 mașiniști) 1842 lei/zi, amortizare active fixe în curs la data prezentei 486 lei/zi, materiale întreținere și curățenie 255 lei/zi, amortizare consolidare-modernizare teatru 1000 lei.

-200lei/30minute – taxă fotografiere spațiu (interior)

-300lei/30minute – taxă filmare spațiu (interior). Pentru aceste două taxe nu există elemente de cost ce pot fi detaliate. S-au avut în vedere orientativ prețuri estimate neoficial de cei ce realizează servicii de fotografiere/filmare. S-a ținut cont de faptul că instituția noastră funcționează într-o clădire monument istoric, renovată la finele anului 2016.

Cu deosebită considerație,

Manager-Director,

Contabil șef,

Maia Morgenstern

Cristian Dima



**PROPUNERI TARIFE SPECTACOLE TEATRUL EVREIESC DE STAT
STAGIUNEA 2020 / 2021**

NR. CRT.	SPECTACOLE	CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	CATEGORIA 3 (elevi, studenți, pensionari)
1	1916	50 lei	40 lei	20 lei
2	Actul de căsătorie	60 lei	50 lei	30 lei
3	Amantul	50 lei	40 lei	20 lei
4	Astă seară: Lola Blau	60 lei	50 lei	30 lei
5	Azilul amantilor	50 lei	40 lei	20 lei
6	Băiatul din Brooklyn	40 lei		
7	Blazonul	50 lei	40 lei	20 lei
8	Blestemul iubirii	50 lei	40 lei	20 lei
9	București 41: Tur Retur	40 lei		
10	Bună seara: domnule Wilde!	60 lei	50 lei	30 lei
11	Carre de asi cu valet	50 lei	40 lei	20 lei
12	Cele mai frumoase zile ale tinereții mele	50 lei	40 lei	20 lei
13	Corp străin	40 lei		
14	De la Caragiale la Șalom Alehen	50 lei	40 lei	20 lei
15	Dibuk	60 lei	50 lei	30 lei
16	Dumnezeul răzbunării	60 lei	50 lei	30 lei
17	Frau Hess si gradinile ei	50 lei	40 lei	20 lei
18	Futur de Luxe	50 lei	40 lei	20 lei
19	Idiș?	60 lei	50 lei	30 lei
20	În vizită la domnul Green	50 lei	40 lei	20 lei
21	Janka	50 lei	40 lei	20 lei
22	Jocul regilor	50 lei	40 lei	20 lei
23	Kali Tras / Frica neagră	50 lei	40 lei	20 lei
24	Karpilevski	50 lei	40 lei	20 lei
25	La ordin, Fuhrer!	60 lei	50 lei	30 lei
26	Lobby Hero	50 lei	40 lei	20 lei
27	Luminile ghetoului	60 lei	50 lei	30 lei
28	Marienbad	60 lei	50 lei	30 lei
29	Mazl Tov And Justice For All	50 lei	40 lei	20 lei
30	Mic și-al dracu	60 lei	50 lei	30 lei
31	Miss Daisy și șoferul ei	50 lei	40 lei	20 lei
32	Motke Hoțul	60 lei	50 lei	30 lei
33	Musca spaniolă	50 lei	40 lei	20 lei
34	Nuntă cu divorț	50 lei	40 lei	20 lei
35	O lecție de bune maniere	50 lei	40 lei	20 lei
36	Parchează mașina la Harvard	50 lei	40 lei	20 lei
37	Păpușarul	40 lei		
38	Scripcarul pe acoperiș	60 lei	50 lei	30 lei
39	Stand-Up Lechaim	50 lei	40 lei	20 lei
40	Stele rătăcitoare	60 lei	50 lei	30 lei
41	Șofer / Pictor	50 lei	40 lei	20 lei
42	Teibale și demonul ei	50 lei	40 lei	20 lei
43	Varșovia: ghid turistic	50 lei	40 lei	20 lei
44	Yentl	60 lei	50 lei	30 lei

Georgiana Turcu

De la: contabilitate@teatrul-evreiesc.ro
Trimis: luni, 5 octombrie 2020 14:00
Către: cultura
Subiect: Re: Tarife stagiunea 2020-2021
Atașări: 2020-09-02 PV CA TES.pdf

Buna ziua!

Va transmitem atasat procesul verbal al CA din 02.09.2020

Cu multumiri,

Ana Bercea

În 2020-09-30 13:41, cultura a scris:

> Buna ziua!

>

> Va rugam sa ne transmiteti, in varianta scanata, procesul verbal al CA

> din data de 02.09.2020, prin care au fost aprobate aceste tarife.

>

> Multumim mult,

> Marcela Covlea

> Expert DCÎT

>

> -----Original Message-----

> From: contabilitate@teatrul-evreiesc.ro

> <contabilitate@teatrul-evreiesc.ro>

> Sent: Thursday, September 24, 2020 11:20 AM

> To: cultura <cultura@pmb.ro>

> Subject: Tarife stagiunea 2020-2021

>

> Buna ziua

>

> Va transmitem atasat propunerea de tarife pentru stagiunea 2020-2021

>

> Cu multumiri,

>

> Ana Bercea

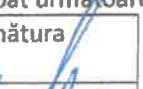








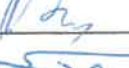
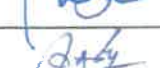






> Biroul financiar-contabilitate

Proces verbal
Al ședinței Consiliului Administrativ
din data de 02.09.2020

Ședința Consiliului Administrativ din data de 02.09.2020 a fost convocată la solicitarea doamnei manager Maia Morigenstern.

Participanții la ședința operativă au luat la cunoștință că discuțiile purtate se înregistrează în vederea completării procesului verbal.

La lucrările ședinței operative au participat următoarele persoane:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura	Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1.	MORGENSTERN		11.	CRISTEA AURELIU	
2.	DRĂGOYAN KECEREA		12.	Dana Moni cu Nae	
3.	ALINTA CUCU		13.	Avulescu Mioara	
4.	CUNIN MIHAELA		14.	BRIGHEA HARCEA	
5.	CRISTIAN SILVIA		15.	MARTEIU RASU	
6.	MOHAN CRISTINA		16.	Sorop Constantina	
7.	BEROEA ANA		17.	PANAIT ALEX	
8.	BAN DRAGHITA		18.		
9.	FORT Gabriela		19.		
10.	ALECU M. LIVIU		20.		

Participanții la ședința operativă constată faptul că desfășurarea acesteia se realizează prin respectarea condițiilor impuse de starea de alertă, respectiv de Hotărârea 43/27.08.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență:

- Distanțarea fizică;
- Purtarea măștilor de către participanții la ședință;
- Numărul de persoane participante în spațiu închis – sub 50 de persoane.

Ordinea de zi a lucrărilor Consiliului Administrativ este:

- Analiza situației economico-financiare a Teatrului Evreiesc de Stat;
- Asigurarea continuării activității în starea de alertă și după finalizarea acesteia;
- Deschiderea stagiunii 2020 – 2021;
- Repertoriul noii stagiuni 2020 – 2021;
- Probleme organizatorice și administrative ale stagiunii 2020-2021 în Teatrul Evreiesc de Stat;
- Organizarea transportului decorurilor;
- Identificarea de noi spații de punere în scenă a producțiilor artistice ale Teatrului Evreiesc de Stat;
- Inventarierea patrimoniului.

Participanții la lucrările Consiliului Administrativ au fost convocați prin mesaj transmis prin poșta electronică (e-mail) la data de 27.08.2020.

Prin mesaj transmis prin poșta electronică (e-mail) s-a solicitat din partea Primăriei Municipiului București delegarea unui reprezentant pentru a participa la lucrările Consiliului Administrativ (adresa nr. 2648/27.08.2020).

Din partea Primăriei Municipiului București a fost delegată să participe la lucrările ședinței Consiliului Administrativ doamna Daniela Stănculescu. Participarea doamnei Daniela Stănculescu la lucrările Consiliului Administrativ s-a asigurat prin on-line (WhatsApp) asigurându-se posibilitatea intervenției acesteia în discuțiile purtate.

Domnul Constantin Șorop a dat citire ordinii de zi a lucrărilor ședinței Consiliului Administrativ convocat de către doamna manager Maia Morgenstern.

Doamna consilier juridic Mihaela Cuniță a dat citire prevederilor legale în discuție, respectiv Ordinul comun nr. 1495/01.09.2020 al Ministerului Sănătății și nr. 3142/31.08.2020 al Ministerului Culturii privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

A fost prezentat conținutul Capitolului IX - Măsuri și reguli privind activitățile instituțiilor de spectacole și/sau concerte, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19.

Prezentul capitol conține reguli cu privire la standardul minim aplicabil pentru reluarea activităților instituțiilor de spectacole și/sau concerte în spații închise, pe baza legislației și a recomandărilor autorităților publice din România. Persoanele care coordonează fiecare producție sunt responsabile de verificarea modalității de implementare a acestor recomandări, în vederea reducerii impactului riscului de infecție cu SARS-CoV-2.

În funcție de situația epidemiologică generală, de particularitățile regionale și locale, autoritățile implicate în gestionarea prevenirii îmbolnăvirilor vor pune în aplicare următoarele scenarii:

Scenariul 1 - Organizarea și desfășurarea activității instituțiilor de spectacole și/sau concerte este permisă fără a depăși 50% din capacitatea maximă a spațiului, dar nu mai mult de 500 de spectatori și în condițiile unei rate a incidenței cumulate mai mică de 1,5/1.000 de locuitori, în localitățile în care se află acestea.

Scenariul 2 -

- a) Comitetele județene pentru situații de urgență din județele unde incidența cumulată a cazurilor în ultimele 14 zile este mai mică sau egală cu 1,5/1.000 de locuitori pot decide restricționarea sau închiderea activităților instituțiilor de spectacole și/sau concerte dintr-o anumită localitate, din zona de competență, dacă incidența cumulată a cazurilor din această localitate, în aceeași perioadă de timp, trece peste pragul de 1,5/1.000 de locuitori.
- b) Comitetele județene pentru situații de urgență din județele unde incidența cumulată a cazurilor în ultimele 14 zile este mai mare de 1,5/1.000 de locuitori pot decide reluarea activităților instituțiilor de spectacole și/sau concerte dintr-o anumită localitate, din zona de competență, dacă incidența cumulată a cazurilor din această localitate, în aceeași perioadă de timp, este mai mică sau egală cu 1,5/1.000 de locuitori.

1. Măsuri care privesc angajații și răspunderea individuală; angajații vor respecta măsurile de precauție universală:

- a) portul obligatoriu al măștii (medicală/nonmedicală), care trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;
- b) în cazul în care angajatul are simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală modificată), acesta nu se prezintă la locul de muncă și contactează medicul de familie;
- c) izolare la domiciliu, în cazul în care au intrat în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2, și anunțarea medicului de familie;
- d) efectuarea frecventă a igienei mâinilor (cu apă și săpun sau dezinfectant pe bază de alcool avizat de Ministerul Sănătății) și evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

2. Măsuri care privesc angajatorul:

- a) elaborarea instrucțiunilor proprii pe baza evaluării de risc pentru fiecare angajat în funcție de programul de lucru, specificul activității desfășurate, structura organizatorică, structura incintei;
S-a discutat în cadrul ședinței despre necesitatea evaluării unor situații speciale de risc, cum ar fi prezența unor comorbidități specifice (vârstă înaintată, obezitate etc.), prezența în anumite spații a mai multor persoane comparativ cu altele.
- b) medicii de medicina muncii vor face evaluarea de risc și vor emite recomandări privind necesitatea purtării măștii pentru angajați, în funcție de specificul activității desfășurate;
Persoanele prezente la ședința Consiliului Administrativ au consemnat faptul că evaluarea de risc și recomandările necesare sunt realizate de către medicul de medicina muncii.
- c) responsabilul SSM va efectua instruirea angajaților în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă;

Doamna manager Maia Morgenstern a dispus ca instruirea angajaților să se facă pe grupe de salariați.

- d) reluarea activității se va face gradual, în concordanță cu situația epidemiologică locală din județul/regiunea în care se află locația descrisă în cele două scenarii de mai sus;
- e) plasarea, la loc vizibil, de anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și cele de acces;
- f) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact, precum și efectuarea triajului observațional epidemiologic zilnic la intrarea în sală. Nu se va permite accesul persoanelor simptomatice (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală modificată), precum și al celor care înregistrează temperatura măsurată mai mare de 37,3°C. În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus;

Cine face aceste activități și cu ce competențe?

- g) obligația de a întocmi procedurile necesare referitoare la situația în care unei persoane sau unui grup nu i se permite accesul la eveniment în urma triajului epidemiologic. Obligația de a informa și instrui angajații/voluntarii și agenții de pază cu privire la această procedură;

Cine face procedura?

Domnul Constantin Șorop a propus ca această procedură să fie elaborată de către domnul Aureliu Cristea.

- h) promovarea măsurilor de igienă individuală;
- i) plasarea de dispensere cu soluții dezinfectante atât la intrarea în clădire, în cabinetele individuale, cât și în spațiile comune;
- j) instruirea personalului privind măsurile de igienă;
- k) dezinfecția frecventă a suprafețelor utilizate de mai mult de o persoană cu substanțe biocide autorizate;
- l) dezinfectarea echipamentului tehnic: lavalier, microfoane, walkie-talkie, căști etc. Dacă materialele și echipamentul sunt achiziționate/închiriate, trebuie stabilit un protocol împreună cu fiecare furnizor privind procedura de curățare și igienizare a acestora, astfel încât să nu fie afectate calitatea și proprietățile materialelor și echipamentelor;

Doamna manager Maia Morgenstern remarcă că această situație este valabilă și pentru TES, dacă împrumută echipamente.

Doamna manager s-a interesat de persoana care va face această procedură, iar doamna consilier juridic Mihaela Cuniță a informat că se poate ocupa de această problemă, dar că se impune să fie ajutată de colegii de specialitate, care îi pot da informațiile necesare cu privire la substanțele folosite și echipamentele care vor fi afectate.

- m) se va evita organizarea meselor cu bufet deschis. Servirea mesei de către personalul angajat se va face în spații special amenajate, după un program prestabilit, cu respectarea normelor în vigoare, pentru spații cu această destinație. Se vor distribui alimente ambalate și băuturi răcoritoare pentru consum individual;
- n) mesele se vor servi în porții individuale, cu menținerea distanței fizice de 1,5 m;
- o) încăperile în care se desfășoară activitatea vor fi aerisite periodic;
- p) în cazul încăperilor climatizate cu recircularea aerului se va efectua nebulizare o dată pe săptămână, în afara programului de lucru, și se va efectua dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului;

Domnul Marian Ancuțescu a prezentat modul de dezinfecție folosindu-se un nebulizator.

- q) montarea unor paravane despărțitoare la casele de bilete;
- r) informarea personalului angajat privind măsurile de igienă atât în format scris, cât și prin ședințe zilnice scurte, la începerea programului de lucru.

3. Măsuri de precauție speciale:

- a) structura repertoriului va fi decisă de echipa de management a fiecărei instituții culturale sau a fiecărui organizator de evenimente care va avea în vedere toate măsurile de protecție sanitară prevăzute în prezentul ordin;
- b) componența distribuției, precum și componența membrilor echipei tehnice participanți la realizarea unei producții de spectacol/eveniment cultural vor fi decise în funcție de necesitățile tehnico-artistice ale proiectului, fiind în responsabilitatea echipei de management a fiecărei instituții sau a fiecărui

organizator de evenimente care va avea în vedere toate măsurile de protecție sanitară prevăzute în prezentul ordin;

- c) machiajul și coafura se vor efectua cu respectarea precauțiilor universale: menținerea distanței fizice, limitarea contactului apropiat, igienizarea mâinilor și dezinfectia suprafețelor înainte și după ședința de machiaj/coafor;
- d) asistența la echipare/îmbrăcare va fi limitată la minimum posibil;
- e) vestiarele vor fi dezinfectate regulat;
- f) se recomandă folosirea transportului individual, cu autoturism personal, pe cât posibil. În cazul în care se va utiliza transportul organizat pentru mai multe persoane se vor respecta regulile obligatorii pentru persoanele care folosesc mijloacele de transport în comun;
- g) se vor stabili circuite de acces complet separate ale artiștilor și ale spectatorilor;
- h) în situația extraordinară în care un membru al echipei dezvoltă simptome respiratorii în timpul programului de lucru, recomandările sunt următoarele:
 - i. izolarea imediată de restul echipei și organizarea transportului individual al acestuia la domiciliu și contactarea medicului de familie;
 - ii. încăperea în care respectiva persoană a petrecut timp îndelungat se închide și se aerisește timp de 24 de ore;
 - iii. după aerisirea spațiului se realizează curățenia, precum și spălarea și dezinfectia riguroasă a respectivei încăperi;
 - iv. în cazul în care persoana a petrecut mai mult timp, în egală măsură, în mai multe încăperi, se va aplica procedura de la pct. (iii) pentru fiecare încăpere;
- i) în situația în care o persoană suspectă sau confirmată cu virusul SARS-CoV-2 a fost prezentă în una sau mai multe locații de repetiție, într-un interval mai scurt de 7 zile, se aplică procedura prevăzută anterior;
- j) pentru activitatea desfășurată în cadrul birourilor instituțiilor de spectacol și/sau concerte, publice sau private, se vor aplica măsuri conform Ordinului ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului sănătății nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.

4. Măsuri care privesc accesul și contactul cu publicul:

- a) coordonarea cu autoritățile de sănătate și cele locale astfel încât asigurarea sănătății angajaților și a publicului să reprezinte obiectivul prioritar;
- b) creșterea numărului participanților va fi graduală, fazată, în concordanță cu situația epidemiologică locală, din județul în care se desfășoară spectacolul;
- c) (i) **scenariul 1** – organizarea și desfășurarea activităților instituțiilor de spectacole și/sau concerte este permisă fără a depăși 50% din capacitatea maximă a spațiului, dar nu mai mult de 500 de spectatori și în condițiile unei rate a incidenței cumulate mai mică de 1,5/1.000 de locuitori, în localitățile în care se află acestea;
- d) (ii) **scenariul 2** –
 - a) Comitetele județene pentru situații de urgență din județele unde incidența cumulată a cazurilor în ultimele 14 zile este mai mică sau egală cu 1,5/1.000 de locuitori pot decide restricționarea sau închiderea activităților instituțiilor de spectacole și/sau concerte dintr-o anumită localitate, din zona de competență, dacă incidența cumulată a cazurilor din această localitate, în aceeași perioadă de timp, trece peste pragul de 1,5/1.000 de locuitori;
 - b) Comitetele județene pentru situații de urgență din județele unde incidența cumulată a cazurilor în ultimele 14 zile este mai mare de 1,5/1.000 de locuitori pot decide reluarea activităților instituțiilor de spectacole și/sau concerte dintr-o anumită localitate, din zona de competență, dacă incidența cumulată a cazurilor din această localitate, în aceeași perioadă de timp, este mai mică sau egală cu 1,5/1.000 de locuitori;
 - c) se vor plasa la loc vizibil anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și cele de acces. Realizarea unei comunicări corecte și eficiente despre măsurile de siguranță sanitară adoptate, promovate în locație, dar și pe site-ul și pe rețelele de socializare pentru o vizibilitate sporită și o înțelegere cât mai bună din partea publicului;
 - d) accesul se face cu respectarea de către participanți a distanțării de minimum 1,5 m;
 - e) triaj observațional la intrarea în locație: nu se va permite accesul persoanelor care prezintă simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, stare generală alterată) și

temperatură mai mare de 37,3°C. Persoanele care refuză să le fie verificată temperatura nu vor avea acces în spațiul destinat;

- f) accesul publicului va fi permis numai în condițiile purtării de mască (medicală/nonmedicală) pe toată durata spectacolului. Pentru a oferi o protecție eficientă, masca trebuie să acopere gura și nasul;
 - g) vizitatorii vor utiliza covoarele cu dezinfectant pentru încălțăminte aflate la intrare;
 - h) organizarea cozilor la intrarea/ieșirea din locație/casa de bilete prin marcaje care să indice distanța regulamentară de 1,5 m între persoane;
 - i) publicul va fi încurajat să își dezinfecteze mâinile cu dezinfectant avizat pe bază de alcool care va fi pus la dispoziție;
 - j) vânzarea de bilete se va face pe cât posibil online, astfel încât contactul fizic să fie minimizat în locații. În cazul achiziției biletelor la casa de bilete:
 - (i) încurajarea utilizării plății cu cardul contactless sau telefonul;
 - (ii) deschiderea casei de bilete cu suficient timp înainte de spectacol, astfel încât să fie evitată aglomerația;
 - (iii) în cazul în care accesul în sală este efectuat în imediata apropiere a casei de bilete, aceasta se va închide cu 15 minute înainte de începerea spectacolului/concertului;
 - k) interzicerea reutilizării pliantelor, broșurilor și altor materiale informative în format fizic;
 - l) dezinfecția regulată a suprafețelor;
 - m) evitarea pe cât posibil a formării cozilor în interiorul clădirii;
 - n) instituirea obligativității măsurii de purtare a măștii de protecție și a mănușilor pentru persoanele care asigură paza obiectivelor;
 - o) biletele vor fi, pe cât posibil, scanate de către personal și nu rupte sau atinse cu mâna;
 - p) intrarea și ieșirea din locație se vor efectua gradual, rând cu rând, astfel încât să nu se creeze aglomerație:
 - (i) accesul în sală se va face în ordinea venirii spectatorilor cât mai devreme posibil, fără a staționa pe hol, sau în cazul în care acest lucru nu este posibil accesul în sală se va efectua începând cu rândurile cele mai îndepărtate de intrarea în sală;
 - (ii) ieșirea din sală se va efectua începând cu rândurile cele mai apropiate de ieșirea din sală, pe ușile de evacuare;
- Cu această ocazie au fost analizate situațiile concrete de acces și de ieșire care se întâlnesc la Teatrul Evreiesc de Stat.*
- q) în cazul unei instituții cu mai multe săli aflate în aceeași incintă se vor eșalona orele de început și de sfârșit ale spectacolelor, în așa fel încât să nu se suprapună orele de acces și ieșire din mai multe săli, evitându-se astfel aglomerarea spațiilor comune;
 - r) stabilirea și implementarea unor circuite distincte pentru acces și ieșire;
 - s) în funcție de dimensiunile sălii, accesul va începe cu până la o oră înainte de spectacol, pentru a evita adunarea mulțimilor, acest lucru fiind menționat și pe bilet, dar și în comunicarea asigurată de către organizator;
 - t) spectacolele se vor desfășura fără pauze pentru a se evita aglomerarea spațiilor;
 - u) se interzice spectatorilor consumul de alimente și băuturi în incinta instituțiilor de spectacole și/sau concerte, cu excepția lichidelor ambalate individual.

5. Măsuri legate de organizarea locației:

- a) stabilirea și respectarea numărului maxim de persoane permise în sală;
Doamna manager Maia Morgensern dispune că de aceste probleme se vor ocupa doamna Alinta Ciucă și domnișoara Oana-Monica Nae.
- b) distanța dintre scenă și spectatori trebuie să fie de minimum 3 m;
Doamna manager Maia Morgensern dispune care de punctul b) să se ocupe domnul Liviu Alecu-Nicolae.
Deși au fost opinii contradictorii, pentru clarificare, doamna manager Maia Morgensern solicită depunerea unor argumentații în scris.
- c) dezinfectarea cu substanțe biocide autorizate a tuturor scaunelor după și/sau înainte fiecărui spectacol;

- d) asigurarea unui sistem de aer condiționat/ventilație corespunzător normelor în vigoare, pentru evitarea răspândirii particulelor în sală, precum și în hol, toalete și alte spații comune.

Doamna manager dispune scoaterea din funcțiune a aparatelor de uscare a mâini

În cazul în care sala de spectacol nu este în măsură să facă dovada unui sistem de aer condiționat/ventilație conform normelor de siguranță sanitară, aceasta va fi obligată să nu utilizeze sistemele de aer condiționat și/sau ventilație;

Doamna manager solicită domnului Marian Ancuțescu o argumentare în scris cu privire la situația existență la TES față de problema expusă mai sus.

- e) să efectueze dezinfectia și aerisirea periodică a spațiilor de activitate, suprafețelor și a tuturor obiectelor atinse frecvent de public;

Doamna manager Maia Morgenstern dispune ca responsabil pentru această prevedere să fie domnul Marian Ancuțescu.

- f) să efectueze nebulizarea săptămânală, în afara programului de lucru, a încăperilor climatizate cu recircularea aerului;

Doamna manager Maia Morgenstern dispune ca Domnul Marian Ancuțescu să emită în scris o opinie referitoare la această prevedere.

- g) alocarea unui timp suficient pentru realizarea procedurilor de dezinfectare a suprafețelor de contact din săli după fiecare spectacol;

- h) organizarea spațiului astfel încât să permită menținerea distanței fizice de 1,5 m între persoane:

(la 04-09-2020, Partea introductivă a literei h) din Punctul 5. , Capítolul IX a fost modificată de Articolul I din ORDINUL nr. 3.146 din 3 septembrie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 817 din 04 septembrie 2020)

Au fost discutate aspectele practice, existente la TES referitoare la respectarea distanțării fizice.

- (i) personalul va verifica respectarea distanțării sociale în timpul spectacolului;
- (ii) referitor la distribuția locurilor în sală (atât online cât și la casele de marcat): se va alocă câte un scaun liber între spectatori. Prin excepție de la această regulă, minorul în vârstă de sub 12 ani poate sta pe scaunul de lângă adultul însoțitor, iar un însoțitor adult poate sta lângă maximum 2 minori, fără a avea spații libere între ei;
- (iii) vizionarea spectacolului este permisă numai cu păstrarea locului individual în sală și a purtării măștii de protecție;

- i) punerea la dispoziția publicului de substanțe dezinfectante pentru mâini;

- j) respectarea distanței obligatorii de minimum 1,5 m, în condițiile utilizării toaletelor;

- k) punerea la dispoziție a unui număr rezonabil de toalete, unde este posibil, pentru evitarea aglomerației;

În urma discutării situațiilor existente la TES, doamna manager Maia Morgenstern dispune ca domnii Marian Ancuțescu și Nicolae-Liviu Alecu să se ocupe de accesul în incinta TES a spectatorilor și de asigurarea distanțării fizice între spectatori.

- l) punerea la dispoziție a unui număr rezonabil de recipiente/coșuri de gunoi cu capac;

- m) dezinfectarea regulată a toaletelor cu substanțe biocide autorizate;

- n) asigurarea permanentă a substanțelor și materialelor de curățenie/igienizare necesare în locație;

- o) asigurarea personalului de curățenie, instruit profesional, într-un număr suficient;

- p) funcționarea cafenelei/bistroului/altor magazine care comercializează băuturi sau/și produse alimentare din incinta instituțiilor de spectacole și/sau concerte este permisă cu respectarea măsurilor de sănătate publică în vigoare.

S-a consemnat faptul că situația prezentată la litera p) nu este întâlnită la TES.

Cu privire la ordinea de zi:

Ca urmare a faptului că ședința Consiliului Administrativ s-a desfășurat în sala de spectacole, tocmai pentru a se realiza distanțarea fizică impusă de noile reglementări dispuse pe perioada situației de alertă, în timp real, chiar în timpul prezentei ședințe a Consiliului Administrativ au fost verificate distanțele fizice necesare a se realiza între spectatori.

Doamna manager Maia Morgenstern solicită revenirea la ordinea de zi.

Doamna manager Maia Morgenstern a precizat că, doamna Ana-Luiza Bercea va prezenta dacă instituția dispune de banii necesari achiziționării unui nebulizator.

Doamna Ana-Luiza Bercea a prezentat faptul că rectificarea bugetară a cuprins în mod deosebit problemele de protecția muncii (Securitatea și Sănătatea în Muncă), alocându-se 100.000 de lei pentru situații de urgență.

Prin rectificarea realizată se va asigura achiziționarea produselor necesare trecerii prin pandemie: măști, mănuși, substanțe de dezinfectare, nebulizator, serviciile necesare suportării pandemiei etc.

Prin achiziționarea unui nebulizator se poate realiza economie de timp și resurse financiare, prin eliminarea igienizării individuale a diverselor suprafețe din incinta teatrului (scaune, clanțe, întrerupătoare, balustrade, diverse instalații etc.).

Se impune o argumentație, o analiză de economicitate în care să se reflecte diferența între folosirea unui nebulizator versus dezinfectia tradițională a încăperilor și suprafețelor folosind diversele substanțe chimice specifice.

Domnul Marian Ancuțescu a prezentat modul de principiu al funcționării unui nebulizator, modul în care se realizează dezinfectia, necesitatea ca persoana care folosește nebulizatorul să fie specializată în folosirea acestuia.

Doamna manager Maia Morgenstern solicită o argumentație scrisă cu privire la prețul unui nebulizator și modul de funcționare, frecvența de utilizare a acestuia etc. Analiza va trebui finalizată cu propuneri de preț, inclusiv pentru consumabile.

Cu privire la achizițiile necesare trecerii peste situația de urgență generată de pandemie se recomandă ca referatele de necesitate să fie elaborate în urma unor previziuni pe una - două - trei luni. Se solicită evitarea achiziționării fracționate a materialelor de protecție contra COVID (măști, mănuși, substanțe dezinfectante, recipiente pentru gunoi etc.).

Se impune evaluarea costurilor necesare analizelor medicale de specialitate realizate de către medicul de medicina muncii, precum și evaluarea de risc contra COVID în cadrul acțiunilor aferente activităților de SSM.

Toate costurile necesare trebuie analizate din prisma încadrării în bugetul aprobat.

Bugetul aprobat este de 670.000 de lei. $670.000 - 435.000 = 235.000$ lei. Aceasta este suma în care trebuie să ne încadrăm până la sfârșitul anului 2020.

Doamna Ana-Luiza Bercea a informat participanții la Consiliul Administrativ cu privire la cheltuielile bugetare realizate pe articole bugetare.

Cu privire la inventariere, la nivelul biroului financiar-contabilitate s-a realizat o planificare pe tipuri de bunuri de active și pasive, care va fi transmisă tuturor șefilor de compartimente precum și celor interesați. Se impune analizarea planificării și transmiterea feedback-ului la biroul financiar-contabilitate pentru emiterea deciziei aferente dispunerii inventarierii. Inventarierea se va realiza pe gestiuni.

Doamna Ana-Luiza Bercea a dat citire componenței comisiilor de inventariere:

Calitatea în comisie	Numele și prenumele	Funcția în cadrul TES
Comisia 1		
Președinte	Ancuțescu Marian	Șef serviciu deservire spectacole, administrativ și întreținere clădire
Membru	Cristea Aureliu	Referent de specialitate
Membru	Lucaschi Adrian	Merceolog
Secretar	Șorop Constantin	Referent de specialitate
Înlocuitor	Boștinăru Gheorghe	Referent de specialitate
Comisia 2		
Președinte	Drăghici Marcel	Șef serviciu producție
Membru	Alecu Nicolae-Liviu	Șef serviciu scenă
Membru	Cristuțiu Silvia	Inspector de specialitate
Secretar	Dragomir Ruxandra	Referent de specialitate
Înlocuitor	Lungu Andreea	Inspector de specialitate
Comisia 3		
Președinte	Lungu Andreea	Inspector de specialitate
Membru	Cristea Aureliu	Referent de specialitate
Membru	Mohan Cristina-Radiana	Secretar PR
Secretar	Dragomir Ruxandra	Referent de specialitate
Înlocuitor	Cuniță Mihaela	Consilier juridic

S-a urmărit ca în cadrul componenței comisiilor de inventariere să nu se realizeze suprapunerea cu gestionarii gestiunilor.

Componențele comisiilor de inventariere vor face obiectul unei decizii distincte.

În ședința Consiliului Administrativ au fost discutate aspecte cu privire la propunerile de tarife aferente biletelor de acces la spectacole pentru stagiunea 2020-2021 stabilindu-se următoarele: tarifele propuse au rămas neschimbate la categoria bilete, respectiv de 60lei/50 lei/40lei-cat.I, 50lei/40lei-cat.II, 30lei/20-cat.III având în vedere dorința permanentă de a sprijini publicul și ținând cont și de tarifele mai mari ale celorlalte instituții de spectacole.

Nr. crt.	SPECTACOLE	CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	CATEGORIA 3 (elevi, studenți, pensionari)
1	1916	50 lei	40 lei	20 lei
2	Actul de căsătorie	60 lei	50 lei	30 lei
3	Amantul	50 lei	40 lei	20 lei
4	Astă seară: Lola Blau	60 lei	50 lei	30 lei
5	Azilul amanților	50 lei	40 lei	20 lei
6	Băiatul din Brooklyn	40 lei		
7	Blazonul	50 lei	40 lei	20 lei
8	Blestemul iubirii	50 lei	40 lei	20 lei
9	București 41: Tur Retur	40 lei		
10	Bună seara: domnule Wilde!	60 lei	50 lei	30 lei
11	Carre de ași cu valet	50 lei	40 lei	20 lei
12	Cele mai frumoase zile ale tinereții mele	50 lei	40 lei	20 lei
13	Corp străin	40 lei		
14	De la Caragiale la Șalom Alehen	50 lei	40 lei	20 lei
15	Dibuk	60 lei	50 lei	30 lei
16	Dumnezeul răzbunării	60 lei	50 lei	30 lei
17	Frau Hess și grădinile ei	50 lei	40 lei	20 lei
18	Futur de Luxe	50 lei	40 lei	20 lei
19	Idiș?	60 lei	50 lei	30 lei
20	În vizită la domnul Green	50 lei	40 lei	20 lei
21	Janka	50 lei	40 lei	20 lei
22	Jocul regilor	50 lei	40 lei	20 lei
23	Kali Tras / Frica neagră	50 lei	40 lei	20 lei
24	Karpilevski	50 lei	40 lei	20 lei
25	La ordin, Fuhrer!	60 lei	50 lei	30 lei
26	Lobby Hero	50 lei	40 lei	20 lei
27	Luminile ghetoului	60 lei	50 lei	30 lei
28	Marienbad	60 lei	50 lei	30 lei
29	Mazi Tov And Justice For All	50 lei	40 lei	20 lei
30	Mic și-al dracu	60 lei	50 lei	30 lei
31	Miss Daisy și șoferul ei	50 lei	40 lei	20 lei
32	Motke Hoțul	60 lei	50 lei	30 lei
33	Musca spaniolă	50 lei	40 lei	20 lei
34	Nuntă cu divorț	50 lei	40 lei	20 lei
35	O lecție de bune maniere	50 lei	40 lei	20 lei
36	Parchează mașina la Harvard	50 lei	40 lei	20 lei
37	Păpușarul	40 lei		
38	Scripcarul pe acoperiș	60 lei	50 lei	30 lei
39	Stand-Up Lechaim	50 lei	40 lei	20 lei
40	Stele rătăcitoare	60 lei	50 lei	30 lei
41	Șofer / Pictor	50 lei	40 lei	20 lei
42	Teibale și demonul ei	50 lei	40 lei	20 lei
43	Varșovia: ghid turistic	50 lei	40 lei	20 lei
44	Yentl	60 lei	50 lei	30 lei

Tariful caietelor program a rămas la valoarea de 10 lei/bucată ținând cont de redimensionarea acestora, de calitatea superioară a materialelor folosite și de numărul de pagini ale acestora.

De asemenea, sunt propuse următoarele tarife:

- 5000 lei/8ore închiriere sală de spectacole ținându-se cont mai multe aspecte cum ar fi tariful energiei electrice 166 lei/zi, servicii pază și pompieri 1.251 lei/zi, cheltuieli cu personal tehnic pus la dispoziție (2 plasatoare, 2 cabinere, 1 regizor tehnic, 1 maestru lumini, 1 maestru sunet, 4 mașiniști) 1842 lei/zi, amortizare active fixe în curs la data prezentei 486 lei/zi, materiale de întreținere și de curățenie 255 lei/zi, amortizare consolidare-modernizare teatru 1000 de lei;
- 200lei/30minute – taxă de fotografiere spațiu (interior);
- 300lei/30minute – taxă de filmare spațiu (interior). Pentru aceste două taxe nu există elemente de cost ce pot fi detaliate. S-au avut în vedere orientativ prețuri estimate neoficial de cei ce realizează serviciile de fotografiere/filmare. S-a ținut cont de faptul că instituția noastră funcționează într-o clădire monument istoric, renovată la finele anului 2016.

Cu privire la activitatea artistică, deschiderea stagiunii și repertoriul acesteia:

Domnul Dragoman Dragoș-Mircea atenționează necesitatea realizării la timp a plății colaboratorilor, a persoanelor care lucrează sub contract de prestări de servicii și pe drepturi de autor. Doamna Ana-Luiza Bercea informează că la data prezentului Consiliu Administrativ plățile sunt la zi.

Cu privire la colaboratorii care joacă benevol, pro-bono, doamna consilier juridic informează că este necesar a se încheia cu aceștia contracte de voluntariat pentru perioada jucată. Se impune întocmirea rapoartelor de activitate.

Pe anul calendaristic 2020 au existat premierele „Actul de căsătorie” și „Stand-Up Lechaim”. Spectacolul „Stand-Up Lechaim” a fost realizat pentru a putea fi prezentat în orice spațiu, respectiv în orice condiții exterioare sălii de spectacole, adaptat noilor condiții din pandemie.

Urmează un al treilea proiect al TES, „Cele mai frumoase zile ale tinereții mele”, autor Ana Nova, regia Liana Ceterchi, cu un grup de actori al TES: Maia Morgenstern, Katia Pascariu, Alexandra Fasolă, Viorica Bantaș, Anka Levana, Iolanda Covaci, Teodora Toader, Luana Stoica și Natalie Ester. Se precizează că doamna Maia Morgenstern va juca pe scenă în condiții de voluntariat, conform documentelor specifice. De asemenea, în baza unui contract de voluntariat se va desfășura și activitatea artistică a doamnei Teodora Toader.

Doamna manager Maia Morgenstern a atenționat să nu mai existe situații de întârziere la plata artiștilor colaboratori externi.

Proiectul „Cele mai frumoase zile ale tinereții mele” a început la data de 01.09.2020, iar premiera este planificată să fie la data de 30.09.2020. Deși inițial, spectacolul fusese planificat a se desfășura în afara sălii de spectacol, el se va juca în incinta teatrului, în condițiile în care scenariul va fi adecvat condițiilor de respectare a restricțiilor impuse de starea de alertă generată de pandemia cu coronavirus. Pentru punerea în scenă a spectacolului se va iniția un dialog cu Primăria Municipiului București pentru confirmarea respectării restricțiilor. Pentru reluarea activităților teatrului se imune punerea la punct a tuturor procedurilor aferente desfășurării activităților în condițiile respectării restricțiilor generate de pandemie.

Desfășurarea de spectacole susținute de către artiștii TES în perioada situației de alertă se va realiza dacă condițiile impuse vor fi optime. În interiorul teatrului nu se va juca niciun spectacol până la data premierei spectacolului „Cele mai frumoase zile ale tinereții mele”.

Toate eforturile colectivului teatrului, toate forțele, toate energiile, tot talentul vor fi concentrate pentru realizarea noului proiect „Cele mai frumoase zile ale tinereții mele”.

Ca urmare a bugetului limitat, după punerea în scenă a spectacolului „Cele mai frumoase zile ale tinereții mele”, este foarte posibil să nu mai existe buget necesar realizării și altor producții artistice.

Există totuși un proiect realizat împreună cu Federația Comunității Evreiești, un spectacol care ar trebui să aibă loc în timpul sărbătorii de Sucot.

Sucot (în limba ebraică סוכות sukót, în pronunția askenazită „súkos”, Sărbătoarea Corturilor, a Colibelor sau a Tabernacolelor) este o sărbătoare biblică celebrată în a 15-a zi a lunii ebraice Tisri (sfârșitul lunii septembrie până la sfârșitul lunii octombrie). Este una din cadrul celor trei mari sfinte sărbători biblice evreiești, poruncită de Dumnezeu în Pentateuh, (care încep cu Ziua Trâmbițării, continuă cu Ziua Ispășirilor ori Yom Kippur), cu ocazia căroră, este poruncit ca întreg poporul să facă pelerinaj la Ierusalim. Este o sărbătoare a recoltelor, și de recunoștință, care se ține după încheierea secerișului, și după culesul roadelor de toamnă, în amintirea celor patru zeci de ani de părăsire în pustie. Sărbătoarea ține șapte zile, începând cu o zi de odihnă - în ebraică „Yom tov” (zi bună) - când muncile sunt interzise, apoi este urmată de zilele intermediare „Chol hamoéd” și se încheie tot cu o zi de odihnă „yom tov”, în ziua „a opta”, Șemini Ațeret, zi festivă de încheiere. Cuvântul ebraic *sucót* este pluralul de la *succa*, „colibe ori corturi”, și este o construcție temporară cu pereți acoperiți de „sacah” (material vegetal cum sunt ramuri de copaci ori lăstari de bambus).

Suká are menirea să evoce lăcașurile fragile în care israeliții au locuit în cei 40 ani de drum prin pustiu după iesirea din robia egipteană. În timpul sărbătorii mesele se servesc în această suká, iar unii și dorm în ea în cursul nopții. În fiecare zi a sărbătorii, membrii familiei recită o binecuvântare asupra lulavului (bucchetul cu trei rămurele) și a etrogului (chitra) (Arbaat Haminim, adică cele patru specii de plante).

Conform profetului profetul Zaharia, în era mesianică Sucot va deveni o sărbătoare universală și toate popoarele vor face anual pelerinaj la Ierusalim și vor serba sărbătoarea în orașul sfânt.

În cadrul acestui spectacol se vor interpreta, incanta psalmii lui David. Spectacolul va fi realizat în colaborare cu Cancelaria Rabinică, în timpul sărbătorii de Sucot, în Templu, între 4 și 8 octombrie. Se impune totuși obținerea opiniilor, sfaturilor competente ale specialiștilor în domeniu, deoarece serviciile religioase se pot desfășura în anumite condiții, situații, norme tradiționale. S-a propus susținerea acestui spectacol Cancelariei Rabinice, Federației Comunității Evreiești, cu care teatrul este în relații foarte bune și vechi parteneriate. Actorii teatrului vor interpreta, se vor apropia de Psalmii lui David, psalmi ce sunt recitați în diferite ocazii. S-au primit din partea Cancelariei Rabinice, din partea Federației Comunității Evreiești răspunsuri pozitive, astfel încât lucrurile să fie făcute cu foarte multă seriozitate, teatrul având în acest fel încă o formă de activitate artistică, care nu implică costuri foarte mari. Există deja o traducere a psalmilor realizată de către doamna profesor Madeea-Larisa Axinciuc. Aceste gen de activitate artistică va intra în activitatea, în repertoriul teatrului. Va exista o selecție de texte, care vor fi făcute de Prim-Rabinul comunităților evreiești din România, domnul Rafael Shaffer, care va conduce de altfel chiar activitatea cultural-artistică ce se va desfășura cu această ocazie și ne va îndruma inițial în anumite direcții pe care nu le cunoaștem.

Pentru realizarea și altor producții artistice, Teatrul Evreiesc de Stat este în discuții cu domnii Radu Nica, cu domnul Mertz și cu domnul Eugen Gyemant pentru trei direcții de acțiune, toate acestea numai în limita bugetului aprobat.

Activitatea individuală a fiecărui artist se va desfășura conform unui orar, unui program dispus de conducerea teatrului.

Sunt obligatorii cursurile de limbă idiș și de pregătire vocală și pregătire corporală.

Pontajele vor trebui să reflecte întotdeauna activitatea reală a salariaților.

Doamna manager Maia Morgenstern supune atenției și aprobării Consiliului Administrativ programul de lucru pentru colectivul artistic și tehnic de marți până sâmbătă inclusiv, cu două zile libere, respectiv duminică și luni, zile absolut libere. Aceste două zile libere vor fi rezervate exclusiv pentru personalul artistic și tehnic. Pentru salariații angajați cu normă întreaga durata normală a timpului de muncă, fie că este fix sau mobil nu poate depăși 40 de ore pe săptămână. Nu există recuperări.

Concediile de odihnă se vor realiza în cursul anului de referință. Concediile pentru anul viitor se vor planifica în luna decembrie a anului anterior.

Aceste solicitări au fost aprobate de către Consiliul Administrativ.

Lucrările Consiliului Administrativ se decalară încheiate, urmând ca spațiul de desfășurare să fie supus dezinfectării, deoarece problemele discutate vor fi reluate cu personalul tehnic și artistic în cursul a două ședințe, de la ora 12:00 și 15:00.



CONFORM CU ORIGINALUL



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cuantumului tarifelor practicate de Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Comedie, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul C.I. Nottara, Teatrul Dramaturgilor Români, Circul Metropolitan București, Teatrul Mic, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul Odeon, instituții publice de interes local ale Municipiului București

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 4793/11.09.2019;

Văzând avizul Comisiei cultură și culte nr. 48/16.09.2019, avizul Comisiei economice, buget, finante nr.199/16.09.2019 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 607/16.09.2019 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Tinând cont de prevederile Codului Fiscal aprobat prin Legea 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. d) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă cuantumul tarifelor practicate de către Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Comedie, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul C.I. Nottara, Teatrul Dramaturgilor Români, Circul Metropolitan București, Teatrul Mic, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul Odeon, instituții publice de interes local ale Municipiului București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cuantumurile tarifelor aprobate la art. 1 sunt valabile pentru stagiunea 2019 - 2020.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și instituțiile publice de cultură de interes local ale Municipiului București menționate la art. 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.09.2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Adrian Pavel

București, 17.09.2019
Nr.527



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir

Quantumul tarifelor practicate de către de Teatrul Tineretului METROPOLIS, Teatrul de COMEDIE, Teatrul de Revistă CONSTANTIN TĂNASE, Teatrul CI NOTTARA, Teatrul DRAMATURGILOR Români, CIRCUL Metropolitan București, Teatrul MIC, Teatrul EVREIESC de Stat, Teatrul ODEON, instituții publice de cultură de interes local ale Municipiului București

DENUMIRE INSTITUȚIE	DENUMIRE SERVICIU	CUANTUM TARIFE PRACTICATE PENTRU STAGIUNEA 2019-2020*	Modalitatea de aprobare a tarifelor la nivelul instituției publice de cultura de interes local
Teatrul Tineretului METROPOLIS	ACCES SPECTACOLE	34,56 LEI	Consiliul Administrativ din 22.08.2019
Teatrul de COMEDIE	ACCES SPECTACOLE PROPRII	22 LEI, 33 LEI, 44 LEI, 50 LEI, 70 LEI	Consiliul Administrativ din data de 27.08.2019
	ACCES SPECTACOLE EVENIMENT	60 LEI, 80 LEI, 100 LEI, 150 LEI	
	CAIETE PROGRAM	2 LEI, 4 LEI, 5 LEI, 6 LEI, 7 LEI, 8 LEI, 10, 11 LEI, 12 LEI, 15 LEI, 20 LEI, 25 LEI, 30 LEI	
	TARIFE ÎNCHIRIERE SALĂ SPECTACOLE	1.000 LEI-5.000 LEI	
Teatrul de Revistă CONSTANTIN TĂNASE	ACCES SPECTACOLE	30 LEI, 25 LEI, 20 LEI	Consiliul Administrativ din data de 21.05.2019
Teatrul CI NOTTARA	ACCES SPECTACOLE SALA HORIA LOVINESCU	SPECTACOLE EVENIMENT: 47,52 LEI, 37,80 LEI, 32,40 LEI SPECTACOLE EVENIMENT PREȚ REDUS: 20,52 LEI SPECTACOLE REPERTORIU CURENT: 37,80 LEI, 32,40 LEI, 20,52 LEI PREȚ REDUS: 20,52 LEI	Consiliul Administrativ din data de 19.03.2019 Obs.: SPECTACOLE EVENIMENT: spectacole unicat, premiere și primele 15 reprezentații ale oricăror producții noi
	ACCES SPECTACOLE SALA GEORGE CONSTANTIN	SPECTACOLE EVENIMENT: 47,52 LEI SPECTACOLE EVENIMENT PREȚ REDUS: 32,40 LEI SPECTACOLE REPERTORIU CURENT: 37,80 LEI	

CONFORM CU ORIGINALUL



	BILETE PROMOȚIONALE PROFESIONALE	9,72 LEI	
	SPECTACOLE REPERTORIU CURENT PREȚ REDUS	20,52 LEI	
	PARTENERIATE PERSOANE JURIDICE	29,16 LEI	
Teatrul DRAMATURGILOR Români	ACCES SPECTACOLE	40 LEI, 35 LEI, 25 LEI	Consiliul Administrativ din data de 01.04.2019
CIRCUL Metropolitan București	ACCES SPECTACOLE CIRC	120 LEI, 80 LEI, 60 LEI, 40 LEI	Consiliul Administrativ din data de 27.06.2019
	GRUPURI ORGANIZATE CU COPII DIN ȘCOLII ȘI GRĂDINIȚE	18 LEI	
	ACCES SPECTACOLE CIRC PREȚ REDUS	60 LEI, 40 LEI, 30 LEI, 20 LEI	
	ACCES SPECTACOLE MUSIC- HALL/CABARET ȘI CONCERTE	180 LEI, 100 LEI, 80 LEI	
	ACCES SPECTACOLE MUSIC- HALL/CABARET ȘI CONCERTE PREȚ REDUS	90 LEI, 50 LEI, 40 LEI	
Teatrul MIC	ACCES SPECTACOLE SALA ATELIER	50 LEI, 40 LEI, 35 LEI	Consiliul Administrativ din data de 01.03.2018
	ACCES SPECTACOLE SALA STUDIO	35 LEI	
	ACCES SPECTACOLE SALA RAPSODIA	35 LEI, 20 LEI	
	ACCES SPECTACOLE ELEVI- STUDENTI	20 LEI	
	CAIETE PROGRAM	12 LEI	
Teatrul EVREIESC de Stat	ACCES SPECTACOLE	30 LEI, 20 LEI, 12 LEI	Consiliul Administrativ din data de 01.03.2019
	CAIET PROGRAM	10 LEI	
	TARIF ÎNCHIRIERE SALĂ	5.000 LEI/8 ORE	
	TAXĂ FOTOGRAFIERE INTERIOR	200 LEI/30 MINUTE	
	TAXĂ FILMARE	300 LEI/30 MINUTE	
Teatrul ODEON	ACCES SPECTACOLE	159 LEI - 12,72 LEI	Consiliul Administrativ din data de 29.08.2019
	CAIET PROGRAM	1-200 LEI	
	TARIF ÎNCHIRIERE SALĂ	500 LEI/ZI - 50.000 LEI/ZI	

CONFORM CU ORIGINALUL



OBSERVAȚII:

Prețul unui bilet este compus din preț și timbru teatral/ muzical, timbrul de Cruce Roșie și timbrul pentru monumente istorice (după caz).

Valoarea cuprinsă în quantum variază în funcție de poziția locului în sală.

Întocmit: Raluca ALEXANDRESCU - Expert