

PCT. 10

- Comisia juridică
- Comisia de sănătate, sport și protecție mediului
- Comisia de transport și mobilitate urbană
- Comisia de Patrimoniul Cultural



## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

Nr.: \_\_\_ din \_\_\_

privind aprobarea utilizării temporare a unei părți din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, în vederea organizării unui centru de vaccinare de tip drive-through de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. .... / ..... 2021 și raportul de specialitate comun al Direcției Patrimoniu nr. 6668 / 20.21, al Direcției Transporturi nr. 5047 / 21.04, al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București nr. 10100 / 21.04.2021

Văzând raportul Comisiei Transporturi nr. .... din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 530/2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al municipiului București către Compania Municipală Parking București S.A.

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 2171/181/M223/4380/2020 emis de către ministrul sănătății, ministrul afacerilor interne, ministrul apărării naționale și ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. 7, lit. c); art. 136, alin. (1) și art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba înființarea unui centru de vaccinare de tip drive-through, cu 4 puncte de vaccinare.

Art. 2 Se aprobă excluderea a 240 de locuri de parcare, identificate după cum urmează: de la locul nr.127 – 247, respectiv de la locul nr.374-494 de parcare din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, parcaj menționat la punctul 109 din Anexa nr. 2 la H.C.G.M.B. nr.530/2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al municipiului București către Compania Municipală Parking București S.A.

Art. 3 Parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, aparține domeniului public al municipiului București.

Art.4 Se aprobă utilizarea până la data de 12.09.2021 a părții corespunzătoare celor 240 de locuri din parcajul precizat la art. 2 în vederea organizării centrului de vaccinare de tip drive-through menționat la art. 1, de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București. Partea din acest parcaj se identifică conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă procedura de funcționare a centrului de vaccinare de tip drive-through din cadrul Pieței Constituției București, prevăzută în anexa 2 care face parte integrantă din această hotărâre, procedură care va fi actualizată prin raportare la modificările legislative incidente.

Art. 6 Finanțarea cheltuielilor cu organizarea, dotarea, operaționalizarea centrului de vaccinare, precum și costurile cu personalul implicat în procesul de vaccinare, se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 3/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Cheltuielile conexe, precum utilități, cablări, bransamente, etc. legate de organizarea și funcționarea centrului de vaccinare de tip drive-through, vor fi efectuate de Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Art. 8 Se mandatează Directorul General al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București să reprezinte Municipiul București în vederea încheierii contractului de finanțare între Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București și Municipiul București.

Art. 9 Se mandatează Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București să efectueze achizițiile necesare desfășurării activităților prevăzute la Art. 6 și Art. 7, decontarea făcându-se conform legislației incidente.

Art. 10 Predare-primirea parcajului se face prin încheierea unui proces verbal de predare-primire între reprezentanții Companiei Municipale Parking București SA și reprezentanții Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București în termen de maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri.

Art. 11 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Compania Municipală Parking București SA, Administrația Străzilor și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

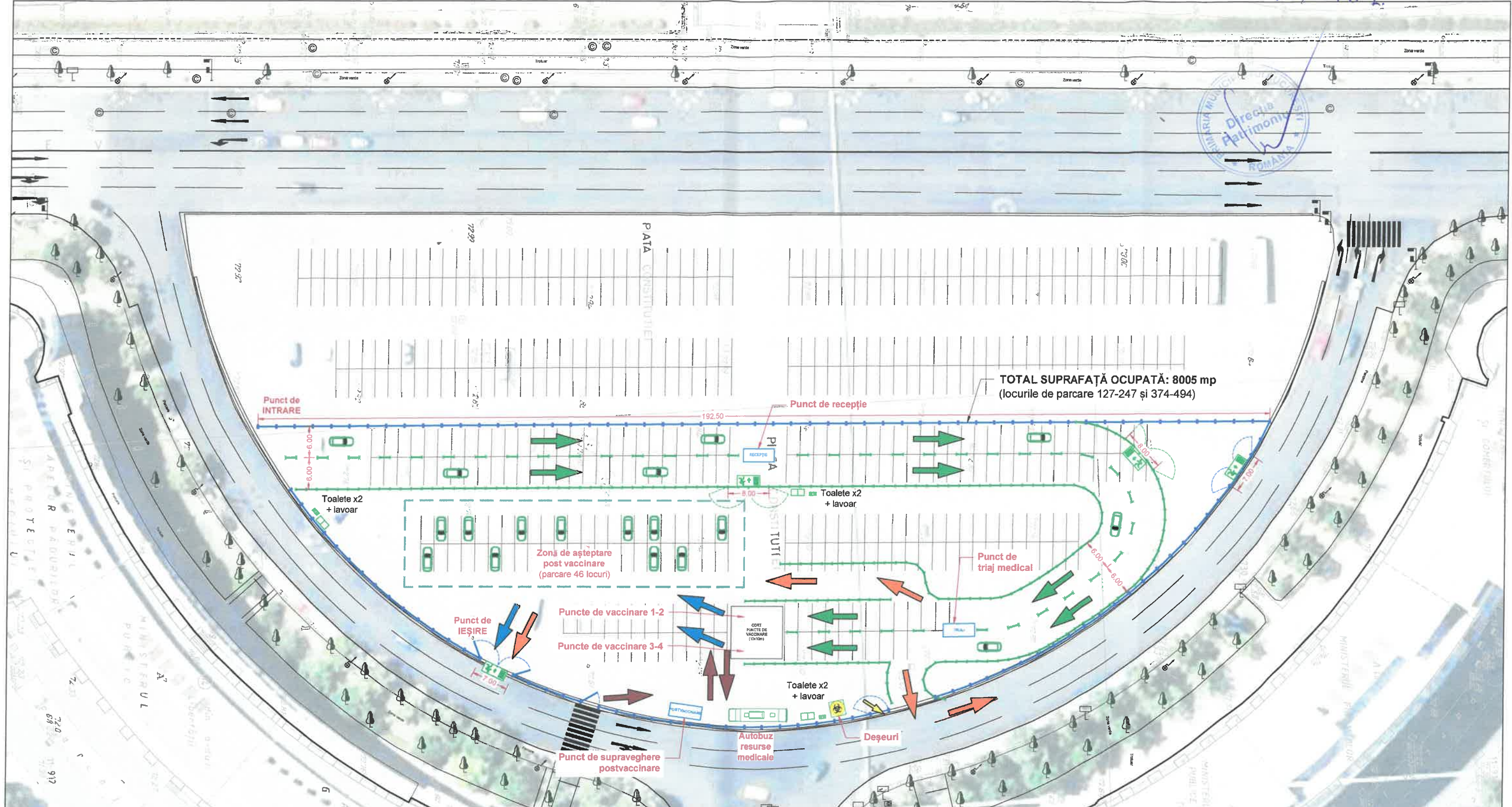
Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului General al Municipiului București, din data de .....2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

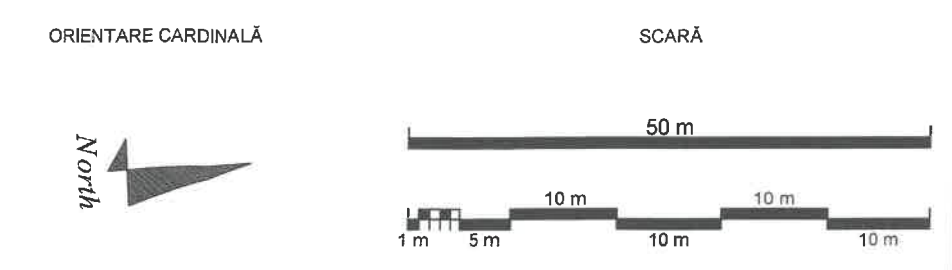
București, .....2021, Nr.....

Planșa nr. 2



TOTAL SUPRAFAȚĂ OCUPATĂ: 8005 mp  
(locurile de parcare 127-247 și 374-494)

	_Gard înalt		_Flux persoane pentru vaccinare
	_Gard de jandarmerie		_Flux persoane neeligibile pentru vaccinare
	_Container birou 2.1x6.0 m		_Flux persoane vaccinate
	_Cort (dimensiuni)		_Flux personal medico-sanitar și auxiliar
	_Toalete ecologice		_Indicator evacuare urgentă



_SCARA	_1:500	_VERSIUNEA	_Ver 1.2
_FORMAT	_A2 (594 mm x 420 mm)	_DATA	_21 Aprilie 2021

ANEXA 2 la HCGMB nr. ....

APROBAT

Director General  
Vasile APOSTOL



# PROCEDURA DE FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE VACCINARE DE TIP DRIVE-THROUGH DIN PIAȚA CONSTITUȚIEI BUCUREȘTI

Ediție I  
Revizie 0

Director Direcția Juridică  
Nicoleta IVANOVICI

Intocmit,  
Cabinet Director General  
Veronica SÎRBU

---

**BAZA LEGALĂ:**

- Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19;
- Instrucțiunea nr. 4/23.12.2020 a Comitetului Național de Coordonare a Activităților privind Vaccinarea împotriva SARS-COV-2, privind aprobarea sarcinilor și responsabilităților nucleului de coordonare a vaccinării din cadrul CJCCI ale nucleului local de coordonare a vaccinării, precum și a centrului de vaccinare
- HG nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN Nr.72 privind stabilirea reglementarilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății
- Ordinul nr. 73/83/2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății
- Instrucțiunea nr. 142/21.04.2021 emisă de Comitetul Național de Coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2

### **I. Structura centrului de vaccinare de tip drive-through**

1. Centrul de vaccinare de tip **drive-through** împotriva COVID-19 din Piața Constituției București este un spațiu special destinat care respectă prezenta procedură, fiind înființat în scopul desfășurării activității de vaccinare, pentru populația generală, în ultima etapă a campaniei de vaccinare.

2. Centrul de vaccinare de tip drive-through are un medic coordonator și se organizează în parcajul din Piața Constituției, care permite accesul facil al persoanelor cu mijloace auto. Structura centrului de vaccinare presupune o locație fixă - cu punct de triaj și registratură, punct de păstrare a vaccinurilor, spațiu pentru colectarea deșeurilor, spațiu pentru echipele vaccinatoare. Structura este constituită din:

- a) echipele vaccinatoare: cel puțin patru, formate din 2 asistenți medicali și cel puțin 2 medici la 4 echipe vaccinatoare;
- b) punctul de triaj medical: cel puțin 4 puncte cu câte un asistent medical și cel puțin un medic coordonator;
- c) punctul de registratură: cel puțin 2 puncte cu câte un registrator;
- d) punctul de așteptare postvaccinare: echipa medicală coordonată de cel puțin 1 medic pentru 4 echipe vaccinatoare;
- e) echipă pentru protecție și îndrumare/orientare;
- f) echipă de suport logistic.

3. Spațiul pentru echipele vaccinatoare și punctul de așteptare postvaccinare sunt dotate cu echipamente specifice pentru desfășurarea în condiții optime a campaniei de vaccinare împotriva SARS-CoV-2 (materiale sanitare, recipiente pentru colectarea deșeurilor – saci, cutii, echipamente electrice și electronice – termometre contactless, frigider, computer, imprimantă, birotică – hârtie, pixuri, medicamente – seruri, EPIPEN, etc., dezinfectanți, materiale de protecție individuală – halate, mănuși, măști, viziere), care vor fi descrise în detaliu în cuprinsul prezentei proceduri.

### **II. Reguli generale de funcționare în centrul de vaccinare de tip drive-through**

În centrul de vaccinare de tip drive-through se asigură:

- a) un circuit într-un singur sens (flux unidirecțional, fără intersecție) ;
- b) apă potabilă și menajeră, precum și iluminat corespunzător;
- c) igiena, dezinfecția și curățenia tuturor spațiilor din centru, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) eliminarea zilnică a deșeurilor, conform legislației specifice.
- e) echipă pentru protecție și îndrumare/orientare din cadrul Poliției Locale a Municipiului București, prin măsuri specifice de ordine și siguranță publică;

### **III. Măsuri privind asigurarea vaccinării prin intermediul centrelor de tip “drive-through”**

**Art. 2 (1)** Vaccinarea se realizează fără programare în Platforma RoVaccinare.

(2) Se admit în circuitul centrului de vaccinare atât mijloace de transport individuale cu minim două persoane, cât și cele de transport în comun cu capacitate maximă de patru persoane.

(3) În centrul de vaccinare drive-through, persoanele doritoare prezintă pe lângă actul de identitate, preferabil și chestionarul de triaj completat; acesta poate fi accesat de pe platformă la adresa <https://vaccinare-covid.gov.ro/chestionar-triaj-vaccinare-adulti/>.

- (4) Agenții de îndrumare a traficului asigură fluidizarea accesului către zona de triaj, vaccinare și supraveghere post vaccinare.
- (5) La punctul de triaj medical se aplică procedurile și instrucțiunile în vigoare referitoare la triajul persoanelor care se prezintă pentru vaccinare; medicul verifică chestionarul sau asistă completarea acestuia (după caz) și validează criteriile medicale pentru vaccinare.
- (6) Vaccinarea se efectuează persoanelor aflate în mijlocul de transport fără să fie nevoie să părăsească autovehiculul sau într-un spațiu special amenajat după caz.
- (7) Datele persoanelor vaccinate se introduc în Registrul Electronic Național de Vaccinare.
- (8) După vaccinare, agenții de îndrumare indică traseul către zona de supraveghere post vaccinare.
- (9) Zona de supraveghere post-vaccinare este asigurată de personal medical (medic și asistenți) la care se va asocia, după caz, personal auxiliar instruit pentru identificarea persoanelor care au nevoie de asistență medicală pe perioada de supraveghere. În acest sens, se va asigura un observator la fiecare 10 autovehicule.
- (10) În perioada de supraveghere, se emite adeverința de vaccinare iar medicul înscrie pe aceasta data la care se va efectua cea de a doua doză.

#### **IV. Descrierea circuitului persoanelor venite pentru vaccinare**

##### **1. Punctul de intrare în centrul de vaccinare de tip drive-through**

- 1.1. La intrarea în centrul de vaccinare, personalul de primire/pază sau personalul instruit în acest scop va verifica temperatura persoanelor prin scanare.
- 1.2. Accesul persoanelor care înregistrează o temperatură corporală de peste 37,3 grade C nu este permis în centrul de vaccinare. Persoana va primi indicația să se reprogameze.
- 1.3. Dacă persoana prezentată are temperatura corporală mai mică sau egală cu 37,3 grade C, aceasta primește chestionarul de triaj vaccinare adulți, prevăzut în anexa A, și formularul pentru consimțământul informat în vederea completării ulterioare, apoi este îndrumată către punctul de registratură. Chestionarul de triaj este disponibil pentru descarcare/printare din aplicația electronică de programare, și, de asemenea, este disponibil în forma printată în punctul de registratură.

##### **2. Punctul de registratura**

- 2.1. Persoana prezintă documentul de identitate, se scanează documentul de identitate, se acordă asistență în completarea chestionarului de triaj;
- 2.2 Se verifică programarea, în cazul în care vaccinarea în centrul de tip drive-through se realizează pe bază de programare;
- 2.3. Persoana este direcționată la punctul/zona de triaj medical.

##### **3. Punctul de triaj medical**

- 3.1. La intrarea în zona de triaj medical, persoana prezintă chestionarul de triaj completat (anexa A) sau îl completează în prezența medicului, iar medicul efectuează triajul medical. Dacă la triaj nu se identifică nicio contraindicație la vaccinare, persoana citește și semnează formularul de consimțământ informat (anexa B), și ulterior este direcționată către echipele vaccinatoare.
- 3.2. În cazul în care se identifică o contraindicație temporară la vaccinare, persoana nu este vaccinată și primește recomandarea de a se reprograma.
- 3.3 Între punctul de triaj medical și zona echipelor vaccinatoare poate exista o zonă-tampon de așteptare.

#### **4. Punctul de vaccinare**

- 4.1. În punctul de vaccinare se verifică datele personale, se administrează vaccinul și se introduc datele despre vaccin în Registrul electronic național de vaccinare (RENV).
- 4.2. Dacă introducerea datelor în RENV nu este posibilă, acestea se înregistrează în registrul de vaccinare, format hârtie, care să conțină toate câmpurile din RENV.
- 4.3. După vaccinare, adeverința de vaccinare este generată automat din RENV sau este completată pe format hârtie pentru cazul prevăzut la pct. 4.2. și poate fi transmisă electronic sau în format hârtie, după caz, persoanei vaccinate.
- 4.4. Persoana este informată prin SMS/e-mail pentru prezentarea la următoarea doză de vaccin (în cazul vaccinurilor multidoză).

#### **5. Punctul de așteptare postvaccinare**

- 5.1. După vaccinare, toate persoanele sunt invitate să ia loc timp de 15 minute în punctul de așteptare postvaccinare.
- 5.2. Dacă în acest interval nu apare nicio reacție postvaccinală, persoana urmează circuitul de ieșire/părăsire a incintei.
- 5.3. În cazul apariției unei reacții adverse postvaccinale indesezirabile (RAPI), aceasta este investigată și raportată în conformitate cu metodologia de supraveghere RAPI - <http://www.cnsctb.ro/index.php/metodologii/rapi> - fișa de raportare RAPI (anexa C).
- 5.4. Raportarea RAPI se poate face și individual, autodeclarare direct pe site-ul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANM DMR)- <https://www.anm.ro/medicamente-de-uz-uman/farmacovigilenta/raporteaza-o-reactie-adversa/>, prin completarea fișei de autodeclarare pentru raportarea RAPI la ANM DMR (anexa D), sau declarare a profesionistului din domeniul sănătății, prin completarea fișei de declarare a profesionistului în domeniul sănătății pentru raportarea RAPI la ANM DMR (anexa E).
- 5.5. Toate reacțiile postvaccinale severe sunt investigate conform metodologiei mai sus menționate.
- 5.6. Dacă persoana vaccinată dezvoltă semne de șoc anafilactic, primește tratament de urgență și, dacă se consideră necesar, se solicită, prin apel la 112, intervenția serviciilor de urgență și prim ajutor calificat și/sau transportul persoanei respective la cel mai apropiat spital care are structură de primiri urgențe.
- 5.7. Persoanele vaccinate vor fi informate cu privire la conduita în caz de reacții adverse postvaccinale.

### **V. Dotarea spațiilor în cadrul centrului de vaccinare de tip drive-through:**

#### **1. Punctul de intrare** - locul unde se face scanarea temperaturii:

- a) personal de pază/ primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;
- b) dispozitiv de măsurare a temperaturii.

#### **2. Punctul de registratură:**

- a) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;
- b) birou, scaune (pentru personal);
- c) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;
- d) conexiune la internet;
- e) imprimantă;
- f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;



g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

**3. Punctul de triaj medical:**

- a) personal: medic și asistenți medicali;
- b) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;
- c) masă, scaune (pentru personal);
- d) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- e) stetoscop, tensiometru.

**4. Punctul de vaccinare:**

- a) frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură – va deservi toate echipele vaccinatoare;
- b) mobilier - scaune, masă, pentru echipele vaccinatoare;
- c) tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;
- d) imprimantă, după caz;
- e) materiale sanitare;
- f) kit de vaccinare;
- g) acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

**5. Punctul de așteptare postvaccinare:**

- a) scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;
- b) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- c) surse de apă potabilă - dozatoare de apă;
- d) trusă de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

**6. Grup sanitar pentru personal:**

- a) materiale sanitare necesare: sapun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hartie;
- b) apa curentă;
- c) program de dezinfectie, produse de curatenie.

**7. Grup sanitar pentru populație:**

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

**V. Kit de vaccinare:**

Kitul de vaccinare va cuprinde:

- a) Echipament personal de protecție:
  - (i) mască FFP2;
  - (ii) vizieră;
  - (iii) halat impermeabil;
  - (iv) mănuși;
- b) dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;
- c) dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);
- d) dezinfectant de tegumente (pentru mâini);

- e) plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);
- f) tăviță renală;
- g) ace și seringi;
- h) recipiente pentru deșeuri;
- i) saci negri pentru deșeuri menajere;
- j) saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;
- k) cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilena (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);
- l) cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;
- m) kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

Personalul implicat în funcționarea centrului de vaccinare de tip drive-through din Piața Constituției București, va lua la cunoștință și va respecta toate normele legale în vigoare care reglementează activitatea de vaccinare, inclusiv procedurile de lucru elaborate de Comitetul Național de Coordonare a Activităților privind Vaccinarea împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Proceduri de lucru pentru vaccinare în funcție de tipul vaccinului – Vaccinul MODERNA/Vaccinul Pfizer BioNTech – Comirnaty/etc.:
- Procedură de lucru privind înregistrarea în Registrul electronic național de vaccinare (RENV);
- Procedură de lucru privind echiparea și dezechiparea personalului vaccinator;
- Procedură de lucru privind managementul expunerii accidentale la produse biologice a personalului medical, de îngrijire și tehnic implicat în managementul deșeurilor tăietoare/înțepătoare;
- Procedură de lucru privind managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală de vaccinare;
- Procedură de lucru privind managementul șocului anafilactic;
- Procedură de lucru privind metodologia de supraveghere a reacțiilor adverse post-vaccinale indesezirabile – RAPI;

## **VII. Anexe:**

1. Anexa A CHESTIONAR DE TRIAJ VACCINARE ADULȚI
2. Anexa B FORMULAR DE EXPRIMARE A ACORDULUI PACIENTULUI INFORMAT
3. Anexa C FIȘĂ DE RAPORTARE A CAZUII DE RAPI
4. Anexa D FIȘĂ DE AUTODECLARARE PENTRU RAPORTAREA RAPI LA ANMDMR
5. Anexa E FIȘA DE DECLARARE A PROFESIONISTULUI IN DOMENIUL SANATATII PENTRU RAPORTAREA RAPI LA ANMDMR

**Anexa A. CHESTIONAR DE TRIAJ VACCINARE ADULȚI**

## CHESTIONAR TRIAJ VACCINARE ADULȚI

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Data nașterii: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pentru pacienți: În vederea triajului pentru vaccinare vă rugăm să bifați răspunsurile la întrebările de mai jos.

		DA	NU	NU ȘTIU
1	Aveți vreo problemă de sănătate în momentul de față?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ați avut vreun episod febril, asemănător cu gripa, în ultimele 14 zile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Vă știți cu alergii la alimente sau medicamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ați avut vreodată vreo reacție gravă după ce ați fost vaccinat/ă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Aveți probleme cronice de sănătate cum ar fi boli de inimă, boli de plămâni, boli de rinichi, diabet, anemie sau alte boli de sânge?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Dacă ați răspuns "DA" la întrebarea anterioară, ce boală / boli aveți?			
7	Aveți cancer, leucemie, HIV / SIDA sau orice altă problemă a sistemului imunitar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Vă știți cu epilepsie sau alte boli neurologice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	În ultimele 3 luni, ați luat medicamente care vă slăbesc sistemul imunitar, cum ar fi cortizon, prednison sau alți steroizi, medicamente anticanceroase sau ați avut tratamente cu radiații?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	În ultimul an, ați primit transfuzie de sânge sau produse din sânge, vi s-a administrat imunoglobulină sau un medicament antiviral?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Pentru femeii: Sunteți gravidă sau există șansa să rămâneți gravidă în cursul lunii următoare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Alăptați în prezent?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Ați mai făcut vreun vaccin în ultimele 4 săptămâni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dacă "DA", precizați care: .....			
13	Ați fost infectat cu virusul SARS-CoV-2 înainte de vaccinare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dacă "DA", perioada de la data externării/ieșirii din izolare este de peste 28 de zile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Completat de: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Anexa B. FORMULAR DE EXPRIMARE A ACORDULUI PACIENTULUI INFORMAT**

*Formular consimțământ informat*

Formular de exprimare a acordului pacientului informat

**ACORDUL PACIENTULUI INFORMAT**

Datele pacientului	Numele și prenumele:	
	CNP:	
	Domiciliul/reședința:	
Actul medical (descriere): Vaccinare anti – SARS- CoV 2 cu vaccin .....		


Subsemnatul, .....(numele și prenumele pacientului / reprezentantului legal), declar că am înțeles toate informațiile furnizate de către ..... (numele și prenumele medicului / asistentului medical), că am prezentat medicului/ asistentului medical doar informații adevărate și îmi exprim acordul informat pentru efectuarea actului medical.

Semnatura .....	Data: ...../...../.....
Semnătura pacientului/reprezentantului legal care consimte informat la efectuarea actului medical .....	





**Anexa D. FIȘĂ DE AUTODECLARARE PENTRU RAPORTAREA RAPI LA ANMDMR**

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA</b>							
<p>Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1 011478 - București Tel.: 021.317.11.01/0757 117 259 Fax: 021.316.34.97 Email: adr@anm.ro</p>	<p>Această fișă nu este o simplă hârtie. Aceasta ar putea salva vieți. Vă rugăm introduceți informații cât mai complete în formular. <b>CÂMPURILE MARCATE CU * SUNT OBLIGATORII.</b> Va rugăm să completați cu majuscule</p>						
							
<p><b>FIȘA PACIENTULUI</b> <b>PENTRU RAPORTAREA SPONTANĂ A REACȚIILOR ADVERSE</b> <b>POST – IMUNIZARE VACCIN COVID 19</b></p>							
<p>CONFIDENȚIAL <span style="float: right;">[ ] [ ] [ ]</span></p>							
<p><b>I.* PACIENT</b></p> <p>Nume/Prenume (inițiale): _____ Sex M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Vârsta (ani/luni): _____            Data nașterii (zi/lună/an): ____ / ____ / ____ Greutate (kg): _____ Înălțime _____ (cm): _____</p> <p><b>*NUMĂR ADEVERINȚĂ VACCINARE:</b> _____</p>							
<p><b>II.* 1. REACȚIA ADVERSĂ SUSPECTATĂ (această secțiune este obligatorie)</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;">Data apariției reacției</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Data încetării reacției</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Durata reacției (min/ore/zile)</td> </tr> </table>			Data apariției reacției		Data încetării reacției		Durata reacției (min/ore/zile)
	Data apariției reacției						
	Data încetării reacției						
	Durata reacției (min/ore/zile)						
<p><b>2. Gravitatea reacției adverse (bifați căsuța care descrie cel mai bine simptomele prezentate)</b></p> <p>Neplăcută, fără să afecteze activitățile zilnice obișnuite <input type="checkbox"/>            Neplăcută, dar care a afectat activitățile zilnice obișnuite <input type="checkbox"/>            A necesitat consult medical <input type="checkbox"/>            A necesitat spitalizare/prelungirea spitalizării <input type="checkbox"/>            A provocat un handicap sau incapacitate importantă/durabilă <input type="checkbox"/>            A dus la o anomalie congenitală <input type="checkbox"/>            A pus viața în pericol <input type="checkbox"/>            A survenit decesul <input type="checkbox"/>            Alte situații <input type="checkbox"/></p>							
<p><b>3. Reacția adversă a necesitat tratament?</b>            DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă da, care a fost acesta _____</p>							
<p><b>4. Care a fost evoluția reacției adverse?</b></p> <p>Recuperat <input type="checkbox"/>            În curs de recuperare <input type="checkbox"/>            Recuperat cu sechele <input type="checkbox"/>            Nerecuperat la momentul raportării <input type="checkbox"/>            Necunoscută <input type="checkbox"/></p>							
<p><b>5. Alte comentarii pe care le considerați necesare</b></p>							



6. Ați comunicat reacția adversă unui profesionist din domeniul sănătății (medic, farmacist, asistent medical/ de farmacie)?  
 DA  NU

7. Avem permisiunea dumneavoastră de a contacta medicul, în cazul în care avem nevoie de informații suplimentare sau de confirmarea medicală a acestui caz (precum rezultate ale investigațiilor medicale)?  
 DA  NU

Dacă răspunsul dvs. este DA, precizați numele medicului și adresa:  
 Numele, prenumele medicului: \_\_\_\_\_  
 Adresa unității medicale, oraș, județ, cod poștal: \_\_\_\_\_  
 Tel/fax/e-mail: \_\_\_\_\_

III.\* 1. Vaccinul suspectat (denumire comercială, lot, deținătorul autorizației de punere pe piață):

	Doza administrată	Calea de administrare (intramuscular, etc.)
	*Lot	
	Data administrării primei doze:	Data administrării celei de-a 2-a doze (rapel), dacă este cazul:

2. Alte medicamente administrate concomitent (inclusiv alte vaccinuri, tratamente cronice, medicamente eliberate fără prescripție medicală, suplimente alimentare și medicamentele aprobate în protocolul de tratament al infecției cu virusul SARS-CoV-2 în România)

Alte medicamente	Doza zilnică	Calea de adm.	De la data	Până la data	Indicație

3. Vaccinul suspectat a fost utilizat în conformitate cu informațiile din prospect?  
 DA  NU

4. Alte informații importante (alte afecțiuni, alergii, dacă ați avut reacții adverse la prima administrare a vaccinului, dacă este cazul)

IV. Informații referitoare la infectarea cu virusul SARS-CoV-2 (dacă a fost cazul)

1. Ați fost infectat cu virusul SARS-CoV-2 înainte de vaccinare?  
 DA  NU

2. Infecția cu virusul SARS-CoV-2 a fost confirmată prin test PCR?  
 DA  NU  Dacă DA, data testării .....

3. Ați avut simptome ale COVID-19 înainte de vaccinare? Dacă da, vă rugăm să le specificați

4. Ați fost infectat cu virusul SARS-CoV-2 după vaccinare?  
 DA  NU

<b>5. Dacă da, infecția cu virusul SARS-CoV-2 a fost confirmată prin test PCR?</b>	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/> Dacă DA, data testării .....
<b>V.* Informații despre dumneavoastră, persoana care completează această fișă de reacție adversă (pot raporta reacții adverse pacienții, persoanele care asigură îngrijirea pacienților, reprezentanții legali):</b>	
Nume, prenume: _____	
Adresa: _____	Cod postal: _____
Nr. de telefon: _____	Adresa e-mail: _____
Precizați care este relația dumneavoastră cu pacientul _____	
<b>* Vă rugăm semnați și datați acest formular (Sunt de acord ca Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România să mă contacteze în vederea obținerii de informații suplimentare despre reacția adversă suspectată, dacă este necesar)</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px;"></div>

**DATA**

**SEMNĂTURA**

Vă comunicăm faptul că prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal din raportarea reacțiilor adverse, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Mentionăm faptul că, prin completarea și transmiterea fișelor de raportare a reacțiilor adverse la ANMMDMR, vă dați consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către ANMMDMR, prin Direcția Farmacovigilența și Managementul Riscului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.





**Anexa E. FIȘA DE DECLARARE A PROFESIONISTULUI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII  
PENTRU RAPORTAREA RAPI LA ANMDMR**

AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA	
Str. Av. Sănătescu nr. 48, sector 1 011478 - București Tel.: 021.317.11.01/0757 117 259 Fax: 021.316.34.97 Email: adr@anm.ro	Această fișă nu este o simplă hârtie. Aceasta ar putea salva vieți. Vă rugăm introduceți informații cât mai complete în formular. <b>CÂMPURILE MARCATE CU * SUNT OBLIGATORII.</b> Va rugăm să completați cu majuscule
<b>FIȘA PROFESIONISTULUI DIN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII PENTRU RAPORTAREA SPONTANĂ A REACȚIILOR ADVERSE POST – IMUNIZARE VACCIN COVID 19</b>	
<b>CONFIDENTIAL</b>	
<b>I. *PACIENT</b>	
Nume/Prenume (inițiale) _____ Sex M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Vârsta (ani/luni): _____	
Data nașterii (zi/lună/an): ____/____/____ Greutate (kg): _____ Înălțime (cm): _____	
* NUMĂR ADEVERINȚĂ VACCINARE PACIENT: _____	
<b>II. * 1. REACȚIA ADVERSĂ SUSPECTATĂ (această secțiune este obligatorie; de asemenea pentru descrierea cazului pot fi adăugate pagini/ rezultatele investigațiilor medicale, suplimentar acestei fișe de raportare)</b>	
	Data apariției reacției
	Data încetării reacției
	Durata reacției (min/ore/zile)
<b>2. Reacția adversă a determinat:</b>	
Decesul pacientului <input type="checkbox"/>	
Punerea în pericol a vieții pacientului <input type="checkbox"/>	
Spitalizare/Prelungirea spitalizării <input type="checkbox"/>	
Handicap/Incapacitate importantă sau durabilă <input type="checkbox"/>	
Anomalie/malformație congenitală <input type="checkbox"/>	
Alte situații <input type="checkbox"/> (vă rugăm descrieți pe scurt)	
.....	
<b>3. Reacția adversă a necesitat tratament?</b>	
DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> NU se cunoaște <input type="checkbox"/>	
Dacă da, ce tratament i s-a administrat pacientului?	
.....	
<b>4. Care a fost evoluția reacției adverse?</b>	
Recuperat	<input type="checkbox"/>
În curs de recuperare	<input type="checkbox"/>
Recuperat cusechele	<input type="checkbox"/>
Nerecuperat la momentul raportării	<input type="checkbox"/>
Necunoscută	<input type="checkbox"/>
<b>5. Alte comentarii pe care le considerați necesare :</b>	
.....	
.....	



<b>III.* Vaccinul suspectat (denumire comercială, lot, concentrație, deținătorul autorizației de punere pe piață):</b>					
		Doza administrată	Calea de administrare (ex. intramuscular)		
<b>*Lot</b>					
		Data administrării primei doze:	Data administrării celei de-a 2-a doze (rapel), dacă este cazul:		
<b>IV. Alte informații relevante</b>					
1. Alte medicamente administrate concomitent sau în ultimele trei luni (inclusiv alte vaccinuri, tratamente cronice, medicamente eliberate fără prescripție medicală, suplimente alimentare și medicamentele aprobate în protocolul de tratament al infecției cu virusul SARS-COV-2 în România)					
Alte medicamente	Doza zilnică	Calea de adm.	De la data	Până la data	Indicație
2. Vă rugăm să furnizați istoricul medical relevant al pacientului.					
3. Pacientul a avut simptome asociate cu COVID-19?					
DA – Înainte de vaccinare <input type="checkbox"/>		DA – După vaccinare <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>	
				NU se cunoaște <input type="checkbox"/>	
4. Dacă DA, vă rugăm să precizați simptomele și data apariției acestora: .....					
5. Pacientul a fost testat pentru infecția COVID?					
DA, rezultat pozitiv <input type="checkbox"/>		DA, rezultat negativ <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>	
				NU se cunoaște <input type="checkbox"/>	
6. Data testării .....					
7. Aveți cunoștință dacă pacientul este în prezent înscris într-un studiu clinic?					
*Reacțiile adverse grave neașteptate suspectate (SUSAR) se raportează de către sponsorii respectând în continuare reglementările specifice					
DA <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>		NU se cunoaște <input type="checkbox"/>	
8. Dacă da, vă rugăm să furnizați orice detalii, cum ar fi numărul EudraCT și / sau numele studiului, dacă este cunoscut, și medicamentul de investigație (opțional)					
9. Vaccinul suspectat a fost utilizat în conformitate cu informațiile din Rezumatul Caracteristicilor Produsului (RCP)?					
DA <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>		NU se cunoaște <input type="checkbox"/>	
V.* Completat de (nume și prenume): .....					
Adresa unității sanitare:.....					
Specialitatea:.....					
Telefon:.....					
* Vă rugăm semnați și datați acest formular (Sunt de acord ca Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România să mă contacteze în vederea obținerii de informații suplimentare despre reacția adversă suspectată, dacă este necesar)					
DATA		SEMNĂTURA			

Vă comunicăm faptul că producătorii și susținătorii de caracter personal din raportarea reacțiilor adverse, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2019/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2019, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Menționăm faptul că, prin completarea și transmiterea fișelor de raportare a reacțiilor adverse în ANMDMR, vă sunăm conștientizării pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către ANMDMR, prin Directiva Farmacovigilanței și Managementul Riscului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

HQ. 2900/21.04.2021

## REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea utilizării temporare a unei părți din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, în vederea organizării unui centru de vaccinare de tip drive-through de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Municipiul București a înțeles importanța organizării unor centre de vaccinare de tip drive-through necesare pentru sănătatea cetățenilor. Pentru înființarea unui astfel de centru de vaccinare a fost identificată ca fiind pretabilă o parte din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5. Acest parcaj reprezintă bun ce aparține domeniului public al municipiului București. În această parte din parcaj urmează a fi amenajat de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București un centru de vaccinare de tip drive-through cu un total de 4 puncte de vaccinare, centru de vaccinare ce va fi operațional până la data de 12.09.2021.

Parcajul în care urmează ca o parte a acestuia să fie amenajată ca centrul de vaccinare de tip drive-through, cu un total de 4 puncte de vaccinare, figurează înscris la poz. 109 din Anexa nr. 2 „Inventarul bunurilor din activitatea de parking” la HCGMB nr. 530/2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București, către Compania Municipală Parking București SA. Față de acest aspect, se impune excluderea părții compusă din 240 de locuri de parcare din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, menționat la poziția 109 din Anexa nr. 2 la H.C.G.M.B. nr.530/2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al municipiului București către Compania Municipală Parking București S.A.

Centrul de vaccinare de tip drive-through va fi dotat cu echipamente specifice desfășurării în condiții optime a campaniei de vaccinare împotriva SARS-CoV-2 (materiale sanitare, recipiente pentru colectarea deșeurilor, echipamente electrice și electronice, medicamente, seruri, EPIPEN, dezinfectanți, materiale de protecție individuală, etc.), descrise în detaliu în procedura de funcționare a centrului de vaccinare din cadrul Pieței Constituției București, procedură anexată prezentului proiect de hotărâre.

Finanțarea cheltuielilor cu organizarea, dotarea, operaționalizarea centrului de vaccinare de tip drive-through, precum și costurile cu personalul implicat în procesul de vaccinare se vor realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 3/2021, în acest sens mandatându-se Directorul General al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București să reprezinte Municipiul București în vederea încheierii contractului de finanțare între Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București și Municipiul București.

Având în vedere cele menționate mai sus, în baza raportului comun de specialitate întocmit de către Direcția Patrimoniu, Direcția Transporturi și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbaterea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea

utilizării temporare a unei părți din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, în vederea organizării unui centru de vaccinare de tip drive-through de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

**PRIMAR GENERAL**

**Nicușor DAN**



Avizat,

DIRECȚIA JURIDIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
Adrian IORDACHE





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directia Patrimoniu

Directia Transporturi

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Nr. DP 6668 / 21.04 / 2021

Nr. DT 5597 / 21.04 / 2021

Nr. ASSMB 10/100 / 21.04 / 2021

## Raport comun de specialitate

privind aprobarea utilizării temporare a unei părți din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, în vederea organizării unui centru de vaccinare de tip drive-through de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

### Având în vedere:

Prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 530/2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al municipiului București către Compania Municipală Parking București S.A.

Ordinul nr. 2171/181/M223/4380/2020 emis de către ministrul sănătății, ministrul afacerilor interne, ministrul apărării naționale și ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

autoritatea publică locală, respectiv a Municipiului București, a înțeles importanța organizării unui centru de vaccinare de tip drive-through, astfel că a pus la dispoziție o parte din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, București.

Parcajul în care urmează ca o parte a acestuia să fie amenajat centrul de vaccinare de tip drive-through, cu un total de 4 puncte de vaccinare, figurează înscris la poz. 109 din Anexa nr. 2 „Inventarul bunurilor din activitatea de parking” la HCGMB nr. 530/2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București, către Compania Municipală Parking București SA. Față de acest aspect, se impune excluderea părții compusă din 240 de locuri de parcare din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, menționat la poziția 109 din Anexa nr. 2 la H.C.G.M.B. nr.530/2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al municipiului București către Compania Municipală Parking București S.A., ulterior urmând ca această parte să fie utilizată în vederea organizării unui centru de vaccinare de tip drive-through de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Partea de parcaj corespunzătoare celor 240 de locuri de parcare se identifică conform Anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre. Parcajul din Piața Constituției reprezintă parte din imobilul ce figurează înscris la poz. 9512 din lista anexă la HCGMB nr. 186/2008 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului București, imobil înscris în cartea funciară nr. 228603.

Utilizarea temporară în vederea organizării unui centru de vaccinare de tip drive-through, de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a unei părți din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, va opera de la data aprobării prezentului proiect de hotărâre până la 12.09.2021.

Centrul de vaccinare de tip drive-through cu un total de 4 puncte de vaccinare este spațiu special destinat care respecta procedura de funcționare a centrului de vaccinare din cadrul Pieței Constituției București, prevăzută în Anexa 2 la prezentul proiect de hotărâre, procedură care va fi actualizată prin raportare la modificările legislative incidente.

Spațiul destinat centrului de vaccinare va avea în structură:

- Punctul de intrare, deservit de personal de primire, pază, supraveghere, îndrumare;
- Punctul de registratură;
- Punct de păstrare a vaccinurilor;
- Spațiu pentru colectarea deșeurilor;
- Punctul de triaj medical;
- Spațiu pentru echipele vaccinatoare;
- Punctul de așteptare postvaccinare;
- Echipă de suport logistic;
- Punctul de ieșire;

Centrul de vaccinare de tip drive-through va fi dotat cu echipamente specifice desfășurării în condiții optime a campaniei de vaccinare împotriva SARS-CoV-2 (materiale sanitare, recipiente pentru colectarea deșeurilor – saci, cutii, echipamente electrice și electronice – termoscaner, frigider, computer, imprimanta, birotica – hartie, pixuri, medicamente – seruri, EPIPEN, etc., dezinfectanți, materiale de protecție individuală – halate, manuși, măști, vizier, etc.), care sunt descrise în detaliu în procedura de funcționare a centrului de vaccinare din cadrul Pieței Constituției București, atașată.

În centrul de vaccinare se asigură:

- a) un circuit într-un singur sens (flux unidirecțional, fără intersecție);
- b) apă potabilă și menajeră, precum și iluminat corespunzător;
- c) igiena, dezinfecția și curățenia tuturor spațiilor din centru, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) eliminarea zilnică a deșeurilor, conform legislației specifice.

Toate cheltuielile legate de organizarea și funcționarea centrului de vaccinare de tip drive-through, inclusiv utilități, cablari, bransamente și alte cheltuieli conexe, vor fi efectuate de Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Față de cele menționate mai sus, a fost întocmit proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea utilizării temporare a unei părți din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, în vederea organizării unui centru de vaccinare de tip drive-through de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Primăria Municipiului București  
DIRECȚIA PATRIMONIU

Mariana PERȘUNARU

Primăria Municipiului București  
DIRECȚIA TRANSPORTURI

Mihaela TEODORESCU

Administrația Spitalelor și Serviciilor  
Medicale București

Vasile APOSTOL

Veronica STROBILĂ



## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea utilizării temporare a unei părți din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, în vederea organizării unui centru de vaccinare de tip drive-through de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Municipiul București a înțeles importanța organizării unor centre de vaccinare de tip drive-through, astfel că a pus la dispoziție o parte din parcajul situat în Piața Constituției, sector 5, aflat în administrarea Companiei Municipale Parking București SA.

Zona de funcționare a centrului de vaccinare va afecta un număr de 240 de locuri de parcare, dintr-un total de 494 locuri de parcare, astfel cum sunt menționate la punctul 109 din cuprinsul anexei 2 a HCGMB nr. 530/2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al municipiului București către Compania Municipală Parking București S.A.

În zona de parcare afectată, identificată conform **Anexei nr. 1** la prezentul Proiect de Hotărâre, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București va organiza un centru de vaccinare de tip drive-through cu un total de 4 puncte de vaccinare.

Utilizarea temporară a acestei părți din parcaj, de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, va opera de la data aprobării prezentului Proiect de Hotărâre până la data de 12.09.2021.

Centrul de vaccinare de tip drive-through cu un total de 4 puncte de vaccinare este spațiu special destinat care respecta procedura de funcționare a centrului de vaccinare din cadrul Pieței Constituției București, prevăzută în **Anexa nr. 2** la prezentul Proiect de Hotărâre, procedură care va fi actualizată prin raportare la modificările legislative incidente.

Spațiul destinat centrului de vaccinare va avea în structură:

- Punctul de intrare, deservit de personal de primire/pază/supraveghere/îndrumare;
- Punctul de registratură;
- Punct de păstrare a vaccinurilor;
- Spațiu pentru colectarea deșeurilor;
- Punctul de triaj medical;
- Spațiu pentru echipele vaccinatoare;
- Punctul de așteptare postvaccinare;

- Echipă de suport logistic;
- Punctul de iesire;

Centrul de vaccinare de tip drive-through va fi dotat cu echipamente specifice desfășurării în condiții optime a campaniei de vaccinare împotriva SARS-CoV-2 (materiale sanitare, recipiente pentru colectarea deșeurilor – saci, cutii, echipamente electrice și electronice – termoscaner, frigider, computer, imprimanta, birotica – hartie, pixuri, medicamente – seruri, EPIPEN, etc., dezinfectanți, materiale de protecție individuală – halate, măști, vizier, etc. ), care sunt descrise în detaliu în procedura de funcționare a centrului de vaccinare din cadrul Pieței Constituției București, atașată.

Cheltuielile legate de organizarea și funcționarea centrului de vaccinare de tip drive-through, inclusiv utilități, cablări, bransamente și alte cheltuieli conexe, vor fi asigurate de Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Față de cele menționate mai sus, a fost întocmit proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind înființarea unui centru de vaccinare de tip drive-through în parcajul public de utilitate generală din Piața Constituției, predarea-primirea zonei de parcare afectată urmând a se realiza prin încheierea unui proces verbal de predare-primire între reprezentanții Companiei Municipale Parking București SA și reprezentanții Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

**Veronica Sîrbu**  
**Cabinet Director General**

