



## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului „Consolidarea sistemului de management anticorupție”, în cadrul Apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției de Integritate și Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă;

Ținând cont de:

- Legea nr. 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul de convergență, aprobată prin Legea nr. 362/2009;
- Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, CP 15/2021 pentru regiunea mai dezvoltată, MySMIS POCA/923/2.2, Obiectiv specific 2.2.- Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Cererea de Proiecte nr POCA/923/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai dezvoltate)

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (2), lit. e), alin. (9), lit.a), art. 139, alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. s) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

**Art.1. Se aprobă participarea Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului „Consolidarea sistemului de management anticorupție”, în cadrul Apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată;**

**Art.2.** Se aprobă Acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre;

**Art.3.** Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze pentru și în numele Municipiului București, acordul de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România și toate documentele necesare în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului;

**Art.4.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Direcția de Integritate, Direcția Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.06.2021.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
GEORGIANA ZAMFIR**

**București, \_\_\_\_\_**

**Nr. \_\_\_\_\_**

**ANEXA NR. V.2**

**ACORD DE PARTENERIAT**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

*(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/ordinului de finanțare și este parte integrantă din acesta.*

*Orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.*

*Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/ordinului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea, în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului/ordinului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)*

**Art. 1 PĂRȚILE**

<denumire solicitant în cadrul POCA> în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul <titlu proiect > și lider de parteneriat, <se vor insera datele de identificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

**Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**Cont pentru cerere de plată**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei: .....

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

și

2. <denumire instituție parteneră> + <datele de identificare ale partenerului>, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

**Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: .....



- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**Cont pentru cerere de plată**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei: .....

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**3. < denumire instituție parteneră>+ < datele de identificare ale partenerului>, cu următoarele conturi:**

**Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**Cont pentru cerere de plată**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei: .....

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**4. < denumire instituție parteneră>+ < datele de identificare ale partenerului>, cu următoarele conturi:**

**Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**Cont pentru cerere de plată**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei: .....

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....



- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

în calitate de **Parteneri**

au convenit următoarele:

## **Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI**

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: <titlul proiectului>, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară <nr. axei prioritare> <titlul axei prioritare>, obiectivul specific <nr. obiectivului specific> <titlul obiectivului specific>.

## **Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI**

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

## **Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

## **Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR**

### **5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (*după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere*) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.

(2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. <număr cerere de proiecte> și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.

(3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

(4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.

(5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.

(6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.



- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.
- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

## 5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.



(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

#### Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instițuția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Lider de parteneriat	De ex.: Metodologia „X” și Strategia „X”			
Partener 1				
Partener ...				



#### **Art. 7 PLĂȚI**

(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

#### **Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

#### **Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.

(2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

#### **Art. 10 PROPRIETATEA**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

#### **Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA**

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

#### **Art. 12 NOTIFICĂRI**

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.





### Art.13 LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [ ] în .... ( ) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în ... exemplare.

### SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Lider de parteneriat			
Partener 1			
Partener 2			
Partener ...			





Nr. 4586 / 23.06.2021

### REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului „*Consolidarea sistemului de management anticorupție*”, în cadrul Apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată.

În Raportul de specialitate comun al Direcției de Integritate nr.442/23.06.2021 și al Direcției Generala Management Proiecte cu Finanțare Externă nr. 3967/23.06.2021 se solicită spre analiză, dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București a **participării Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului „Consolidarea sistemului de management anticorupție”, în cadrul Apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată.**

Programul Operațional Capacitate Administrativă este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 *Administrația și guvernarea* și provocarea 2 *Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României.

Obiectivele specifice ale axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

La nivelul Primăriei Municipiului București a fost identificată nevoia consolidării sistemului de management anticorupție, creșterea eticii, transparenței, integrității și competenței la nivelul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare. În plus, a fost identificată nevoia de a depăși nivelul formal, prin parcurgerea corespunzătoare a etapelor de identificare și evaluare a vulnerabilităților instituționale și a riscurilor de corupție, precum și prin stabilirea unor măsuri clare de prevenire/control a riscurilor de corupție. Dezvoltarea și implementarea de proceduri și mecanisme eficiente de prevenire a corupției/incidentelor de

integritate necesită expertiză corespunzătoare și timp, motiv pentru care trebuie demarate cu celeritate și corespunzător în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție.

Prin proiectul inițiat se urmărește remedierea dificultăților și inconsistențelor întâmpinate în identificarea/implementarea măsurilor anticorupție, prin:

- Sprijinirea procesului de implementare a managementului riscurilor de corupție;
- Sprijinirea procesului de elaborare și adoptare de proceduri privind prevenirea/evaluarea incidentelor de integritate;
- Organizarea și derularea de sesiuni de instruire în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității;
- Realizarea unei campanii de conștientizare privind fenomenul corupției în administrația publică locală;
- Realizarea unui sondaj de opinie în rândul cetățenilor și a unei cercetări sociologice în rândul personalului din cadrul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de 98% din totalul cheltuielilor eligibile gestionate iar cota de finanțare de la bugetul local este de 2%. Conform ghidului solicitantului, valoare minimă eligibilă aferentă unui proiect este de 250.000,00 lei iar valoare maximă eligibilă aferentă unui proiect este de 415.000,00 lei.

Având în vedere Raportul de specialitate comun Direcției de Integritate și al Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București, **proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului „Consolidarea sistemului de management anticorupție”, în cadrul Apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată.**

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN



Avizat,  
Direcția Juridic  
Director executiv,  
Adrian IORDACHE



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția de Integritate

Direcția Generală Management Proiecte cu  
Finanțare Externă

Nr. D./NTG.R. 442/23.06.2021

Nr. DGM PFE: 3967/23.06.2021

## REFERAT DE SPECIALITATE

Comun

al Direcției de Integritate

și

al Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă

privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului „*Consolidarea sistemului de management anticorupție*”, în cadrul Apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată

### i. Justificare

În general, corupția este fenomenul social, politic, economic care afectează funcționarea societății în toate resorturile ei, determinând consecințe inestimabile în timp. Cauzele generatoare de fapte de corupție, pot fi încadrate în trei categorii: cauze ce țin de organizație, cauze ce țin de angajați și cauze ce țin de factori externi. Producerea unei fapte de corupție poate aduce o atingere gravă modului de desfășurare a activității instituției sau chiar blocarea desfășurării acesteia, poate avea impact financiar important și poate crea grave prejudicii de imagine instituției. La nivel local, principalele consecințe ale corupției pot fi: calitatea slabă a serviciilor publice locale, ineficiența în administrația publică locală, imagine negativă a instituției publice și a angajaților din sectorul bugetar, investiții scăzute în comunitate, creșterea polarității sociale, scăderea creșterii economice în comunitate.

Strategia Națională Anticorupție a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 și are ca scop promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

Strategia Națională Anticorupție menține paradigma care a stat la baza strategiei anterioare și anume aceea a asimilării oricărui incident de integritate cu un eșec de management. Această abordare va fi consolidată prin introducerea unor mecanisme concrete de gestionare a eșecului de management, dezvoltarea de măsuri particularizate post incident, și corelarea evaluării performanței manageriale cu cea a integrității instituționale.

Din analiza rapoartelor anuale privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare, se evidențiază următoarele aspecte:

- Dificultăți întâmpinate în implementarea măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor de evaluare;
- Cunoștințe și competențe insuficiente ale personalului în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității;
- Conștientizare insuficientă a fenomenului corupției din perspectiva cauzelor generatoare, factorilor favorizanți și a consecințelor.

Prin urmare, pornind de la cele expuse mai sus, a fost identificată nevoia consolidării sistemului de management anticorupție, creșterea eticii, transparenței, integrității și competenței la nivelul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare.

În acest sens, obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Creșterea gradului de implementare a măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor de evaluare;
- Creșterea gradului de cunoștințe și competențe a personalului în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității;
- Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului corupției din perspectiva cauzelor generatoare, factorilor favorizanți și a consecințelor.

Pornind de la cele expuse, prin proiectul inițiat se urmărește remediarea dificultăților și inconsistențelor întâmpinate în identificarea/implementarea măsurilor anticorupție, prin:

- Sprijinirea procesului de implementare a managementului riscurilor de corupție;
- Sprijinirea procesului de elaborare și adoptare de proceduri privind prevenirea/evaluarea incidentelor de integritate;
- Organizarea și derularea de sesiuni de instruire în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității;
- Realizarea unei campanii de conștientizare privind fenomenul corupției în administrația publică locală;
- Realizarea unui sondaj de opinie în rândul cetățenilor și a unei cercetări sociologice în rândul personalului din cadrul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală.

Toate aceste demersuri și rezultatele aferente converg către atingerea scopului principal al proiectului, respectiv consolidarea sistemului de management anticorupție, creșterea eticii, transparenței, integrității și competenței la nivelul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare.

## ii. Oportunitatea parteneriatului cu Direcția Generală Anticorupție

La nivelul Primăriei Municipiului București a fost identificată nevoia consolidării sistemului de management anticorupție, creșterea eticii, transparenței, integrității și competenței la nivelul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare. În plus, a fost identificată nevoia de a depăși nivelul formal, prin parcurgerea corespunzătoare a etapelor de identificare și evaluare a vulnerabilităților instituționale și a riscurilor de corupție, precum și prin stabilirea unor măsuri clare de prevenire/control a riscurilor de corupție. Dezvoltarea și implementarea de proceduri și mecanisme eficiente de prevenire a corupției/incidentelor de integritate necesită expertiză corespunzătoare și timp, motiv pentru care trebuie demarate cu celeritate și corespunzător în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție.

Direcția Generală Anticorupție este o structură specializată, cu experiență de 16 ani în domeniul prevenirii și combaterii corupției. Cu sprijinul Direcției Generale Anticorupție, Primăria Municipiului București se va poziționa ca centru de bună practică la nivel local în domeniul integrității, eticii, transparenței și prevenirii corupției, sursă și resursă de bună practică în domeniu, la care pot avea acces instituțiile publice aflate în subordonare/coordonare și nu numai.

Resursa umană este elementul cheie în orice organizație, iar procesul de formare profesională este unul continuu. Dacă în ultima perioadă s-a modificat cadrul legislativ specific și la nivel instituțional au fost adoptate reglementări/proceduri noi privind prevenirea corupției, angajații trebuie formați/instruiți de specialiști cu experiență relevantă în domeniu, în vederea îmbunătățirii cunoștințelor și competențelor necesare în domeniul integrității, eticii, transparenței și anticorupție.

Printre atribuțiile principale ale Direcției Generale Anticorupție se numără și elaborarea de studii, analize și prognoze referitoare la evoluția fenomenului corupției. Sondajul de opinie și cercetarea sociologică reprezintă metode de analiză cantitativă și calitativă a realității sociale bazată pe tehnici de producere a datelor cu ajutorul întrebărilor puse de sociolog și al răspunsurilor formulate de subiecți. Raportul sondajului de opinie în rândul cetățenilor și raportul de cercetare sociologică realizată în rândul personalului din cadrul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare cu privire la fenomenul corupției în administrația publică locală prin datele referitoare la cauzele generatoare, factorii favorizanți și consecințele fenomenului corupției, rezultate și concluzii, pot fundamenta arii sensibile și măsuri de intervenție, mecanisme și strategii menite să conducă la îmbunătățirea relaționării dintre funcționari și cetățeni, la creșterea calității serviciilor publice și, implicit, la scăderea fenomenului corupției.

Astfel, parteneriatul Primăriei Municipiului București cu Direcția Generală Anticorupție în vederea accesării fondurilor nerambursabile prin cererea de proiecte competitive CP 15/2021 (MySMIS: POCA/923/2/2), pentru regiunea mai dezvoltată, Axa prioritară 2, Obiectiv specific 2.2 – reprezintă o oportunitate pentru consolidarea sistemului de management anticorupție, creșterea eticii, transparenței, integrității și competenței la nivelul Primăriei Municipiului București și al instituțiilor aflate în subordonare/coordonare.

Prin urmare, efortul concentrat al Primăriei Municipiului București în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, instituție publică cu experiență relevantă în implementarea

politicilor anticorupție, cu resurse materiale și umane specializate în domeniu, va conduce la:

- Creșterea gradului de implementare a măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor de evaluare.
- Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului corupției din perspectiva cauzelor generatoare, factorilor favorizanți și a consecințelor.
- Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor personalului în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității.

Obiectivul general, obiectivele specifice, activitățile, rezultatele, realizările și țintele stabilite în proiect contribuie la soluționarea problemelor/nevoilor identificate la nivelul grupului țintă.

### iii. Descriere

Proiectul de hotărâre supus aprobării vizează **aprobarea participării Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului „Consolidarea sistemului de management anticorupție”, în cadrul Apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată.**

Programul Operațional Capacitate Administrativă este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 *Administrația și guvernarea* și provocarea 2 *Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României.

Obiectivele specifice ale axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Acordul de parteneriat va fi întocmit conform modelului furnizat de AM POCA și cu respectarea elementelor obligatorii prevăzute de H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Noimelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și va fi depus în etapa de contractare a proiectului.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de 98% din totalul cheltuielilor eligibile gestionate iar cota de finanțare de la bugetul local este de 2%. Conform ghidului solicitantului, valoare minimă eligibilă aferentă unui proiect este de 250.000,00 lei, iar valoare maximă eligibilă aferentă unui proiect este de 415.000,00 lei.

Având în vedere prevederile art.136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de cele expuse mai sus, propunem spre analiză, dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București, **proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul Acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului „Consolidarea sistemului de management”, în cadrul Apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată**

**Direcția de Integritate,**

**Director Executiv**

**Cristinel Relu IUBITU**

**Direcției Generale Management  
Proiecte cu Finanțare Externă**

**Director General**

**Monica MÎNDRU**

**p.Director Executiv  
Radu MERLĂ**

Întocmit,  
Cristian Istrăte, Expert