

PCT. 22



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane ;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE :

Art.I. Se aprobă modificarea și completarea anexei nr. 3 la H.C.G.M.B. nr. 734/2019, cu modificările completările ulterioare - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 734/2019, modificată și completată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 116/2020 și Hotărârea C.G.M.B. nr. 364/2020 .

Art. III. Direcțiile de resort din aparatul de specialitate al Primarului General și Administrația Municipală pentru consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avizat,
Secretar General
al Municipiului București,

București
Nr. /

Georgiana ZAMFIR

**privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic**

Capitolul IV ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI – art. 14, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 734/2019, cu modificările aduse prin H.C.G.M.B. nr. 116/2020 și prin H.C.G.M.B. nr. 364/2020, se modifică și se completează după cum urmează:

- 32) Cooperează cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și asigură punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora;
- 33) Asigură protejarea monumentelor istorice clasate, aflate în domeniul public sau privat al municipiului București, precum și a celor abandonate sau aflate în litigiu, propunând alocarea de resurse financiare în acest scop;
- 34) Cooperează cu ceilalți proprietari sau administratori de monumente istorice;
- 35) Asigură, prin serviciile din subordine, inițierea demersurilor și propune, spre aprobarea autorităților locale, asocierea CGMB/PMB/AMCCRS cu persoane fizice sau juridice pentru realizarea unor lucrări de protejare a monumentelor istorice;
- 36) Propune Primarului General și CGMB, în programele de dezvoltare economico-socială și urbanistică, respectiv de amenajare a teritoriului, obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice, elaborează, actualizează și supune aprobării documentațiile tehnico-economice privind monumentele istorice sau zonele protejate care conțin monumente istorice;
- 37) Propune și supune aprobării Primarului General și CGMB măsurile tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice;
- 38) Include în structura din subordine compartimente specializate sau, după caz, posturi ori sarcini de serviciu precise în domeniul protejării monumentelor istorice;
- 39) Elaborează și supune aprobării Primarului General planurile anuale de gestiune și protecție a monumentelor istorice de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale care sunt înscrise în Lista Patrimoniului Mondial și asigură monitorizarea acestora prin personalul propriu;
- 40) Realizează prin serviciile din subordine evidența și inventarierea studiilor istorice și/sau de fundamentare, delimitare și instituire a zonelor de protecție a monumentelor istorice, folosind numai personal de specialitate atestat.
- 41) Coordonează și derulează, prin serviciile/compartimentele din subordine, lucrări de proiectare, expertizare, conservare, reparare, consolidare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice, indiferent de grupa în care sunt clasate, ori a altor imobile din ansambluri sau situri istorice, Zone Protejate Construite, aflate în proprietate publică ori privată, incluse în programe de importanță locală, stabilite prin hotărâre a CGMB;
- 42) Colaborează cu Institutul Național al Patrimoniului și Ministerul Culturii, Direcția Patrimoniul și Direcția pentru Cultură a Municipiului București, furnizând acestora toate informațiile actualizate din domeniul protejării monumentelor istorice.



1
[Handwritten signature]

- 43) Prevede, în termen de 12 luni de la aprobarea măsurilor tehnice și administrative la nivelul municipiului București referitoare la restaurarea, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, ori a altor imobile din ansambluri sau situri istorice, Zone Protejate Construite, aflate în proprietate publică ori privată, incluse în programe de importanță locală, stabilite prin hotărâre a CGMB, fondurile bugetare necesare pentru punerea în aplicare a măsurilor aprobate;
- 44) Elaborează, supune aprobării autorităților locale și derulează Programe multianuale și proiecte anuale de importanță locale pentru zonele de protecție a monumentelor istorice și pentru zonele construite protejate și le aprobă numai pe baza și în condițiile avizului Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, după caz;
- 45) Elaborează sau, după caz, aprobă programe ori măsuri administrative, bugetare sau fiscale speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice și a zonelor protejate din municipiul București, cu respectarea avizului Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, după caz;
- 46) Colaborează cu compartimentele specializate ale altor autorități ale administrației publice locale în cazul în care monumentele istorice și zonele de protecție a acestora se află pe teritoriul mai multor unități/subunități administrativ-teritoriale;
- 47) La data emiterii autorizațiilor de construcție sau de desființare, pentru lucrări ce urmează a se executa la monumente istorice, în zonele de protecție a acestora sau în zonele construite protejate, asigură în paralel cu autoritățile emitente ale autorizațiilor transmiterea de copii a acestor documente serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii;
- 48) Verifică, prin serviciile/compartimentele din subordine, existența tuturor avizelor de specialitate în domeniul monumentelor istorice și conformitatea autorizației cu prevederile acestora, precum și îndeplinirea dispozițiilor cuprinse în Obligația privind folosința monumentului istoric, conform prevederilor legale, asigură menționarea în autorizație a tuturor condițiilor conținute în avize la autorizarea lucrărilor asupra monumentelor istorice și asupra imobilelor situate în zona lor de protecție, respectiv la eliberarea pentru acestea a autorizației de funcționare;
- 49) Ia măsuri și elaborează împreună cu serviciile din subordine fundamentări pentru supunerea spre aprobare/avizare de către autoritățile locale, precum și pentru autorizarea cu prioritate a documentațiilor tehnice care se referă la intervenții asupra monumentelor istorice, imobile aflate în ansambluri de arhitectură și/sau în Zone Construite Protejate de pe teritoriul municipiului București;
- 50) Solicită, motivat și fundamentat legal, autorităților locale să dispună oprirea oricăror lucrări de construire sau de desființare în situația descoperirii de vestigii arheologice, și supune aprobării acestora emiterea de decizii/hotărâri în acest sens; în situația în care imobilele se află în litigiu sau sunt abandonate, după caz, propune spre aprobare autorităților locale și organizează paza acestora și anunță în cel mai scurt timp Direcția pentru Cultură a Municipiului București;
- 51) Asigură prin serviciile din subordine și în colaborare cu Direcția pentru Cultură a Municipiului București, aplicarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice și controlează întreținerea lor de către proprietar pe perioada lucrărilor.



- 52) Asigură, pentru imobilele pe care le finanțează, paza și protecția monumentelor istorice aflate în domeniul public și privat al statului și al unității administrativ-teritoriale pe timpul lucrărilor de restaurare, precum și a monumentelor istorice abandonate sau aflate în litigiu, semnalând de urgență Direcției pentru Cultură a Municipiului București, orice caz de nerespectare a legii;
- 53) Notifică autorităților locale să dispună efectuarea, în regim de urgență, împreună cu serviciile publice de pompieri, de acțiuni de prevenire și stingere a incendiilor la monumente istorice.
- 54) Cooperează cu Direcția pentru Cultură a Municipiului București, comunicând toate informațiile referitoare la monumentele istorice aflate în teritoriul lor de competență;
- 55) Elaborează și propune Rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre, cu avizul Ministerului Culturii, pentru inițierea de proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică în vederea protejării monumentelor istorice, în situațiile și cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
- 56) Sprijină și îndrumă activitatea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului, care nu au organizate servicii în domeniu sau posturi specializate în aparatul propriu pentru protejarea monumentelor istorice înscrise în Lista monumentelor istorice din grupa B și aflate pe teritoriul administrativ al acestora;
- 57) Pentru Protejarea monumentelor istorice, imobilelor din zona de protecție/aflate în Zone Construite Protejate/aflate în ansambluri de arhitectură solicită aprobarea autorităților locale pentru finanțarea, în baza unor contracte de finanțare, de proprietarii sau deținătorii acestora și din fonduri asigurate de la bugetul de stat, bugetele locale sau din alte surse;
- 58) Asigură prin personalul din subordine ca lucrările de cercetare, de expertizare, de proiectare și de execuție care se efectuează la monumente istorice și care sunt finanțate din fonduri publice să fie supuse regimului general de atribuire a lucrărilor publice, de proiectare și execuție, potrivit legislației privind achizițiile publice;
- 59) Fundamentează și propune autorităților administrației publice locale a municipiului București, spre aprobare, anual sau ori de câte ori este nevoie, Referate de aprobare prin care să se prevadă în bugetul propriu al AMCCRS fondurile necesare în vederea protejării monumentelor istorice aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale.

Director Executiv Adjunct
Răzvan Aurelian Munteanu





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

NR. 4262 / 10.06.2021.

REFERAT DE APROBARE

**privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic**

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic este un serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, finanțat din subvenții de la bugetul local, din venituri proprii, și, după caz, din fonduri de la bugetul de stat, funcționând în prezent în baza structurii funcționale transpuse în organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare, aprobate conform prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 734/2019, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul unui număr total de 123 posturi, din care 12 de conducere.

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, prin nota de fundamentare nr. 2887/07.04.2021, a solicitat modificarea și completarea Regulamentului de Organizare Functionare al instituției, anexa nr. 3 la H.C.G.M.B. nr. 734/18.12.2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul eficientizării activității Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Având în vedere cele menționate mai sus, în temeiul prevederilor art. 129 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

**PRIMAR GENERAL
Nicușor DAN**



**Avizat
DIRECTIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE**



Întocmit și redactat, 1 ex
expert, Liviu Ghiță



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 2595/2888/13.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul H.C.G.M.B. privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic

Conform prevederilor art.129 alin.(1) și (2) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes local.

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic este un serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, finanțat din subvenții de la bugetul local, din venituri proprii și, după caz, din fonduri de la bugetul de stat.

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic funcționează în baza structurii funcționale transpusă în organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare, aprobate conform prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 734/2019, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul unui număr total de 123 posturi, din care 12 de conducere.

Prin adresa nr. 2888/07.04.2021, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 2595/08.04.2021, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic a solicitat modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Anexa nr. 3 la H.C.G.M.B. nr. 734/18.12.2019, cu modificările și completările aduse prin H.C.G.M.B. nr. 116/2020 și H.C.G.M.B. nr. 364/2020.

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic a prezentat argumente în susținerea acestei solicitări prin Nota de fundamentare atașată prezentului raport.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 240 (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, semnarea documentelor de fundamentare care stau la baza aprecierii necesității și oportunității emiterii actelor administrative, angajează răspunderea semnatarilor în raport cu atribuțiile specifice. În acest sens, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, ca serviciu public de interes local care a propus modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, răspunde pentru conținutul acestora și respectarea legislației în vigoare. Direcția Managementul Resurselor Umane, ca structură aparținând aparatului de specialitate al Primarului General, a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, în baza și pentru promovarea solicitării Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Ținând seama de cele menționate mai sus, în temeiul art.136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se prezintă prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.



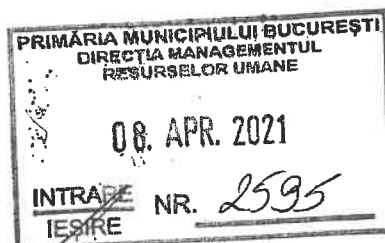
**DIRECTOR EXECUTIV
GETA DRĂGOI**

Șef serviciu
Mihaela-Gabriela Coroboianu

Întocmit și redactat 1 ex.
Liviu Ghiță



Nr. 2888/07.04.2021



Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Managementul Resurselor Umane

În atenția d-nei Geta DRĂGOI – Director Executiv

Prin prezenta, vă înaintăm Nota de fundamentare și Anexa privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în vederea aprobării și întocmirii proiectului de Hotărâre.

Vă mulțumim,

Director Executiv Adjunct
Răzvan Aurelian Munteanu



Serviciul Juridic
Șef Serviciu,
Simona Speteanu

Serviciul Resurse Umane
Șef Serviciu,
Teodora Șofletea



5

Nr. 2887/07.04.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, serviciu public de interes local al Municipiului București la H.C.G.M.B. nr. 734/2019, cu modificările aduse prin H.C.G.M.B. nr. 116/2020 și prin H.C.G.M.B. nr. 364/2020

Conform prevederilor art. 129 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, organizarea și statul de funcții ale serviciilor publice de interes local.

Administrația pentru Consolidarea Clădirilor-cu Risc Seismic este un serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, finanțat din subvenții acordate din bugetul local, și din venituri proprii, precum și, după caz, din fonduri de la bugetul de stat, înființat prin H.C.G.M.B nr. 368/2016.

Având în vedere că lucrările de intervenții/punerile în siguranță nu cuprind în Temele de proiectare lucrări de restaurare, conservare și punere în valoare a clădirilor cu risc seismic din zonele centrale ale Bucureștiului, deși majoritatea acestora sunt clasate ca monumente istorice și de arhitectură sau aflate în Zone Protejate Construite ori în limita de protecție a unui monument istoric din zonele istorice, conform inventarierii efectuate la nivelul instituției noastre, precum și în scopul:

- **eficientizării activității Administrației pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;**
- **asigurării continuității activității Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în contextul social-economic actual și a măsurilor legislative, economice și sociale dispuse de către Guvernul României;**
- **organizării executării în concret a următoarelor prevederi legale:**

- Hotărârea nr. 368/24.11.2016 a Consiliului General al Municipiului București, privind înființarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, cu modificările și completările aduse prin:

- a) H.C.G.M.B. nr. 112/29.03.2017 – privind modificarea și completarea hotărârii 368/24.11.2016;
- b) H.C.G.M.B. nr. 476/28.09.2017 – privind modificarea și completarea hotărârii 368/24.11.2016 (înființarea biroului consultanță și expertiză);

- c) H.C.G.M.B. nr. 490/28.09.2017 – privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul A.M.C.C.R.S. pentru anul 2018;
 - d) H.C.G.M.B. nr. 1/17.01.2018 – privind modificarea și completarea hotărârii 368/24.11.2016 (activitatea de pregătire, programare a serviciilor de relocare de la imobilele la care urmează să se execute lucrări de intervenție-consolidare până la locuințele de necesitate atribuite și lucrări de intervenție în primă urgență pentru punerea în siguranță a clădirilor de locuit) – se abrogă prin H.C.G.M.B. nr. 460/26.07.2018;
 - e) H.C.G.M.B. nr. 252/04.05.2018 – privind modificarea și completarea hotărârii 368/24.11.2016 (aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale A.M.C.C.R.S.);
 - f) H.C.G.M.B. nr. 460/26.07.2018 - privind modificarea și completarea hotărârii 368/24.11.2016 (programarea, pregătirea, contractarea, urmărirea, executarea, decontarea și recepția lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor – FAȚADE);
 - g) H.C.G.M.B. nr. 719/18.10.2018 – privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale A.M.C.C.R.S.;
 - h) H.C.G.M.B. nr. 60/2019 – privind aprobarea organigramei A.M.C.C.R.S.;
 - i) H.C.G.M.B. nr. 719/2019 – privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al A.M.C.C.R.S.;
 - j) H.C.G.M.B. nr. 116/2020 – privind modificarea și completarea obiectului de activitate al A.M.C.C.R.S.;
 - k) H.C.G.M.B. nr. 364/2020 – privind modificarea și completarea ROF-ului A.M.C.C.R.S.;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 20/1994, republicată, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 1364/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
 - Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - HGR nr. 273/1994 privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 196/2008 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
 - Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 384/26.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de intervenție cu privire la reabilitarea fațadelor pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor în Municipiul București;
- se evidențiază necesitatea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Anexa nr. 3 la H.C.G.M.B. nr. 734/18.12.2019, cu modificările aduse prin H.C.G.M.B. nr. 116/2020 și prin H.C.G.M.B. nr. 364/2020, astfel:**

- Capitolul IV ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI – art. 14 se modifică și se completează cu punctele 32) – 59), după cum urmează:

- 32) Cooperează cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și asigură punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora;
- 33) Asigură protejarea monumentelor istorice clasate, aflate în domeniul public sau privat al municipiului București, precum și a celor abandonate sau aflate în litigiu, propunând alocarea de resurse financiare în acest scop;
- 34) Cooperează cu ceilalți proprietari sau administratori de monumente istorice;
- 35) Asigură, prin serviciile din subordine, inițierea demersurilor și propune, spre aprobarea autorităților locale, asocierea CGMB/PMB/AMCCRS cu persoane fizice sau juridice pentru realizarea unor lucrări de protejare a monumentelor istorice;
- 36) Propune Primarului General și CGMB, în programele de dezvoltare economico-socială și urbanistică, respectiv de amenajare a teritoriului, obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice, elaborează, actualizează și supune aprobării documentațiile tehnico-economice privind monumentele istorice sau zonele protejate care conțin monumente istorice;
- 37) Propune și supune aprobării Primarului General și CGMB măsurile tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice;
- 38) Include în structura din subordine compartimente specializate sau, după caz, posturi ori sarcini de serviciu precise în domeniul protejării monumentelor istorice;
- 39) Elaborează și supune aprobării Primarului General planurile anuale de gestiune și protecție a monumentelor istorice de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale care sunt înscrise în Lista Patrimoniului Mondial și asigură monitorizarea acestora prin personalul propriu;
- 40) Realizează prin serviciile din subordine evidența și inventarierea studiilor istorice și/sau de fundamentare, delimitare și instituire a zonelor de protecție a monumentelor istorice, folosind numai personal de specialitate atestat.

- 41) Coordonează și derulează, prin serviciile/compartimentele din subordine, lucrări de proiectare, expertizare, conservare, reparare, consolidare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice, indiferent de grupa în care sunt clasate, ori a altor imobile din ansambluri sau situri istorice, Zone Protejate Construite, aflate în proprietate publică ori privată, incluse în programe de importanță locală, stabilite prin hotărâre a CGMB;
- 42) Colaborează cu Institutul Național al Patrimoniului și Ministerul Culturii, Direcția Patrimoniu și Direcția pentru Cultură a Municipiului București, furnizând acestora toate informațiile actualizate din domeniul protejării monumentelor istorice;
- 43) Prevede, în termen de 12 luni de la aprobarea măsurilor tehnice și administrative la nivelul municipiului București referitoare la restaurarea, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, ori a altor imobile din ansambluri sau situri istorice, Zone Protejate Construite, aflate în proprietate publică ori privată, incluse în programe de importanță locală, stabilite prin hotărâre a CGMB, fondurile bugetare necesare pentru punerea în aplicare a măsurilor aprobate;
- 44) Elaborează, supune aprobării autorităților locale și derulează Programe multianuale și proiecte anuale de importanță locale pentru zonele de protecție a monumentelor istorice și pentru zonele construite protejate și le aprobă numai pe baza și în condițiile avizului Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, după caz;
- 45) Elaborează sau, după caz, aprobă programe ori măsuri administrative, bugetare sau fiscale speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice și a zonelor protejate din municipiul București, cu respectarea avizului Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, după caz;
- 46) Colaborează cu compartimentele specializate ale altor autorități ale administrației publice locale în cazul în care monumentele istorice și zonele de protecție a acestora se află pe teritoriul mai multor unități/subunități administrativ-teritoriale;
- 47) La data emiterii autorizațiilor de construcție sau de desființare, pentru lucrări ce urmează a se executa la monumente istorice, în zonele de protecție a acestora sau în zonele construite protejate, asigură în paralel cu autoritățile emitente ale autorizațiilor transmiterea de copii a acestor documente serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii;
- 48) Verifică, prin serviciile/compartimentele din subordine, existența tuturor avizelor de specialitate în domeniul monumentelor istorice și conformitatea autorizației cu prevederile acestora, precum și îndeplinirea dispozițiilor cuprinse în Obligația privind folosința monumentului istoric, conform prevederilor legale, asigură menționarea în autorizație a tuturor condițiilor conținute în avize la autorizarea lucrărilor asupra monumentelor istorice și asupra imobilelor situate în zona lor de protecție, respectiv la eliberarea pentru acestea a autorizației de funcționare;
- 49) la măsuri și elaborează împreună cu serviciile din subordine fundamentări pentru supunerea spre aprobare/avizare de către autoritățile locale, precum și pentru autorizarea cu prioritate a documentațiilor tehnice care se referă la intervenții asupra monumentelor

istorice, imobile aflate în ansambluri de arhitectură și/sau în Zone Construite Protejate de pe teritoriul municipiului București;

50) Solicită, motivat și fundamentat legal, autorităților locale să dispună oprirea oricăror lucrări de construire sau de desființare în situația descoperirii de vestigii arheologice, și supune aprobării acestora emiterea de decizii/hotărâri în acest sens; în situația în care imobilele se află în litigiu sau sunt abandonate, după caz, propune spre aprobare autorităților locale și organizează paza acestora și anunță în cel mai scurt timp Direcția pentru Cultură a Municipiului București;

51) Asigură prin serviciile din subordine și în colaborare cu Direcția pentru Cultură a Municipiului București, aplicarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice și controlează întreținerea lor de către proprietar pe perioada lucrărilor;

52) Asigură, pentru imobilele pe care le finanțează, paza și protecția monumentelor istorice aflate în domeniul public și privat al statului și al unității administrativ-teritoriale pe timpul lucrărilor de restaurare, precum și a monumentelor istorice abandonate sau aflate în litigiu, semnalând de urgență Direcției pentru Cultură a Municipiului București, orice caz de nerespectare a legii;

53) Notifică autorităților locale să dispună efectuarea, în regim de urgență, împreună cu serviciile publice de pompieri, de acțiuni de prevenire și stingere a incendiilor la monumente istorice.

54) Cooperează cu Direcția pentru Cultură a Municipiului București, comunicând toate informațiile referitoare la monumentele istorice aflate în teritoriul lor de competență;

55) Elaborează și propune Rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre, cu avizul Ministerului Culturii, pentru inițierea de proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică în vederea protejării monumentelor istorice, în situațiile și cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;

56) Sprijină și îndrumă activitatea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului, care nu au organizat servicii în domeniu sau posturi specializate în aparatul propriu pentru protejarea monumentelor istorice înscrise în Lista monumentelor istorice din grupa B și aflate pe teritoriul administrativ al acestora;

57) Pentru Protejarea monumentelor istorice, imobilelor din zona de protecție/aflate în Zone Construite Protejate/aflate în ansambluri de arhitectură solicită aprobarea autorităților locale pentru finanțarea, în baza unor contracte de finanțare, de proprietarii sau deținătorii acestora și din fonduri asigurate de la bugetul de stat, bugetele locale sau din alte surse;

58) Asigură prin personalul din subordine ca lucrările de cercetare, de expertizare, de proiectare și de execuție care se efectuează la monumente istorice și care sunt finanțate din fonduri publice să fie supuse regimului general de atribuire a lucrărilor publice, de proiectare și execuție, potrivit legislației privind achizițiile publice;

59) Fundamentează și propune autorităților administrației publice locale a municipiului București, spre aprobare, anual sau ori de câte ori este nevoie, Referate de aprobare prin care să se prevadă în bugetul propriu al AMCCRS fondurile necesare în vederea protejării monumentelor istorice aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale.

În acest sens, propunem modificarea și completarea în mod corespunzător a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Anexa nr. 3 la H.C.G.M.B nr. 734/18.12.2019, cu modificările aduse prin H.C.G.M.B. nr. 116/10.04.2020 și prin H.C.G.M.B. nr. 364/2020.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, propunem spre aprobare Consiliului General al Municipiului București Proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr. 3 la H.C.G.M.B nr. 734/18.12.2019, cu modificările aduse prin H.C.G.M.B. nr. 116/2020 și prin H.C.G.M.B. nr. 364/2020.

Director Executiv Adjunct

Răzvan Aurelian Mureșanu



Serviciul Juridic
Șef Serviciu,
Simona Speteanu

Serviciul Resurse Umane
Șef Serviciu,
Teodora Șofletea