



# Consiliul General al Municipiului București

PCT. 15



*Aviz*  
*Syca*  
*17.12.2020*

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## HOTARARE

Privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță și/sau reprezentare juridică de specialitate de către Administrația Fondului Imobiliar

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Juridic PMB și Administrației Fondului Imobiliar,

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul C.G.M.B.;

În temeiul art. 1 alin. 2 din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin (2) lit. d), alin (14) lit b) și art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă achiziționarea serviciilor de consultanță și/sau reprezentare juridică de specialitate de către Administrația Fondului Imobiliar.

Art. 2 Se împutemicește Directorul General al Administrației Fondului Imobiliar pentru a efectua demersurile necesare în vederea achiziționării serviciilor de consultanță și/sau reprezentare juridică de specialitate.

Art. 3 Directorul General al Administrației Fondului Imobiliar și Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Georgiana ZAMFIR

București

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

NR. 9316 / 17.12.2021

### REFERAT DE APROBARE

#### Privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță si/sau reprezentare juridică de specialitate de catre Administrația Fondului Imobiliar

În raport cu art. 1 alin. 2 din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, potrivit cărora, autoritățile și instituțiile ale administrației publice centrale, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridical angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

Deficitul de personal din cadrul Serviciului Juridic Legislație Contencios- AFI coroborat cu volumul de muncă privind activități cu nivel de complexitate divers, activități prevăzute în fișa postului, cât și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, aspecte ce conduc la imposibilitatea asigurării în integralitate a consultanței juridice, a asistenței și/sau reprezentării instituției. Litigiile în care Administrația Fondului Imobiliar este parte sunt diversificate ca materie și cu un grad mare de complexitate, necesitând experiența în domeniul respectiv. Totodată, aceasta este parte în peste 2500 de litigii, aflate în diferite stadii de soluționare sau de executare silită, litigii cu grad mare de complexitate și diversitate. De asemenea, debitorii A.F.I. sunt dificil de urmărit ca urmare a preluării activității de la fostele ICRAL-uri și care nu au fost predați cu date de identificare și pentru care nu s-a demarat încă procedura de recuperare a creanțelor, urmând să se transmită adrese la OCPI și DVBL în încercarea de identificare și recuperare a debitelor datorate instituției, recte, bugetului local.

Având în vedere impactul negativ și consecințele financiare deosebit de grave ce vor apărea ca urmare a lipsei de consultanță juridică, asistență și/sau reprezentare de care Administrația Fondului Imobiliar trebuie să beneficieze, este necesară achiziționarea unor servicii de asistență și reprezentare pentru dosarele complexe sau mai puțin complexe dar care necesită un probatoriu amplu. Față de cele de mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind achiziționarea de către Administrația Fondului Imobiliar a unor servicii de consultanță și/sau reprezentare juridică de specialitate.

**PRIMAR GENERAL**

**Nicusor Dan**

Avizat

Direcția Juridică  
**DIRECȚIA**  
Adrian Iordache





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Diracția JURIDIC

Administrația Fondului Imobiliar

Nr. D.J. 14615 / 14.12.2021

Nr. A.F.I.C. 67796 / 22.11.2021

## RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță și/sau reprezentare juridică de specialitate de către Administrația Fondului Imobiliar

Administrația Fondului Imobiliar este serviciu public ce funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, înființat prin HCGMB nr. 101/2001, modificată prin HCGMB nr.152/2001 funcționând în baza HCGMB nr. 129/2019, având ca obiect de activitate administrarea imobilelor proprietate privată și publică a municipiului București și proprietate privată a statului (fond dobândit în administrare conform legislației în vigoare la data preluării).

În raport cu art. 1 alin. 2 din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, potrivit cărora, autoritățile și instituțiile ale administrației publice centrale, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultant, asistentă și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

Prin HCGMB 129/2019 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Fondului Imobiliar, în cadrul acestuia regăsindu-se atribuțiile Serviciului Juridic Legislație Contencios:

1. Reprezintă interesele instituției în fața instanțelor judecătorești, Parchetului, Notariatelor, Executorilor Judecătorești, precum și a altor organe, pe bază de delegație emisă sub semnătura reprezentantului legal al instituției;
2. Acordă aviz de legalitate contractelor încheiate între A.F.I. și persoane fizice și juridice, precum și altor măsuri care sunt de natură să aducă atingere drepturilor și intereselor legitime ale instituției;
3. Ia măsuri pentru recuperarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și depune diligentele necesare în vederea executării acestora;
4. Acordă viză și consultanță juridică compartimentelor instituției legată de problemele care fac obiectul de activitate al instituției;
5. Întocmește proiecte de Dispoziții ale Primarului General în legătură cu obiectul de activitate al instituției, pe care le supune spre aprobare Primarului General;

6. Participă la elaborarea propunerilor de proiecte de Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București;
7. Participă la evacuările programate de executorii judecătorești precum și la expertize, atunci când situația o impune;
8. Formulează sesizări către organele de poliție și organele de cercetare penală, atunci când situația o impune.;
9. Tine evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
10. Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative și asigură comunicarea modificărilor ce se impun a fi făcute actelor emise ca urmare a reglementărilor legale apărute;
11. Colaborează la redactarea răspunsurilor pe probe judecătorești în cadrul sesizărilor adresate administrației;
12. Solicită înscrisuri în vederea formulării apărării în instanță, de la serviciile din cadrul institutiei;
13. Răspunde de întocmirea întâmpinărilor, apeluri, recursuri, redactarea de acțiuni judecătorești, promovarea căilor extraordinare de atac, răspunsuri la adresele și la interogatorii, răspunsuri la petițiile și memoriile repartizate spre soluționare de către conducere;
14. Avizarea asupra legalității contractelor economice, contractelor de muncă, a deciziilor privind raporturile de muncă, deciziile de imputare, alte acte cu efect juridic, precum și asupra legalității oricăror măsuri care angajează răspunderea patrimonială a institutiei ori aduc atingere asupra drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale salariaților;
15. Asigură și răspunde de îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna conducere a proceselor în care AFI este parte;
16. Răspunde de întocmirea proiectelor de dispoziții, regulamente, ordine și instrucțiuni precum și orice acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea institutiei;
17. Tine evidența actelor normative și asigură aducerea la cunoștință personalului cu atribuții în aplicarea acestor prevederi;
18. Răspunde de predarea către Serviciul Arhiva a dosarelor finalizate și clasate în care AFI a fost parte, precum și a corespondenței aferente activității;
19. Redactează răspunsurile la petițiile repartizate spre soluționare de către conducere;
20. Depune diligențele prevăzute de lege pentru buna conducere a proceselor în care A.F.I. este parte;
21. Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
22. Exerciță și alte atribuții din domeniul său de activitate care sunt dispuse de conducerea A.F.I. sau care decurg din actele normative în vigoare privind activitatea juridică.

Deficitul de personal din cadrul Serviciului Juridic Legislație Contencios coroborat cu volumul de munca privind activități cu nivel de complexitate divers, activități prevăzute în fișa postului, cât și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, aspecte ce conduc la imposibilitatea asigurării în integralitate a consultanței juridice, a asistenței și/sau reprezentării instituției. Litigiile în care Administrația Fondului Imobiliar este parte sunt diversificate ca materie și cu un grad mare de complexitate, necesitând experiența în domeniul respectiv.



Totodată, aceasta este parte în peste 2500 de litigii, aflate în diferite stadii de soluționare sau de executare silită, litigii cu grad mare de complexitate și diversitate. De asemenea, debitorii A.F.I. sunt dificil de urmărit ca urmare a preluării activității de la fostele ICRAL-uri și care nu sunt predați cu date de identificare, pentru care nu s-a demarat încă procedura de recuperare a creanțelor, urmând să se transmită adrese la OCPI și DVBL în încercarea de identificare și recuperare a debitelor datorate instituției, recte, bugetului local. Acest volum de muncă este imposibil de realizat de serviciul juridic, acesta fiind angrenat atât în desfășurarea activităților interne ale Administrației pentru pregătirea dosarelor, redactarea apărărilor, strângerea mijloacelor materiale probatorii, cât și a altor activități prevăzute în fișa postului și în Regulamentul de Organizare și Funcționare. Având în vedere impactul negativ și consecințele financiare deosebit de grave ce vor apărea ca urmare a lipsei de consultanță juridică, asistență și/sau reprezentare de care Administrația Fondului Imobiliar trebuie să beneficieze, este necesară achiziționarea unor servicii de asistență și reprezentare pentru dosarele complexe sau mai puțin complexe dar care necesită un probatoriu amplu. Față de cele de mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind achiziționarea de către Administrația Fondului Imobiliar a unor servicii de consultanță și/sau reprezentare juridică de specialitate.

DIRECȚIA JURIDIC P.M.B.

ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR

Director Executiv



Adrian Iordache

Director General

Mihai Enăchescu

Întocmit

Șef Serviciu Juridic Legislație

Contencios A.F.I.

Corina Anca Ionescu