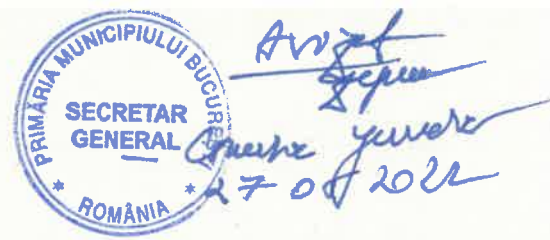


PCT 57



PROIECT

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în comisia de evaluare a Secretarului General al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane nr. .... / .....

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor art.485 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și art. 11 alin. (6) din anexa nr. 6 la aceasta;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(14), art. 166 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se desemnează doamna/domnul.....și doamna/domnul....., consilieri generali, pentru a face parte din comisia de evaluare a Secretarului General al Municipiului București .

**Art. 2.** Primarul General, Direcția Managementul Resurselor Umane și persoanele nominalizate la art. 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat  
SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Georgiana ZAMFIR



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. 26740/24.03.2022

## REFERAT DE APROBARE

**privind proiectul de hotărâre CGMB privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în comisia de evaluare a Secretarului General al Municipiului București**

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 390 alin. (2), *funcția publică de secretar general al unității administrativ-teritoriale, respectiv cea de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale sunt funcții publice de conducere specifice.*

Potrivit art. 485 alin. (5) din același act normativ, *evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.*

Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici (...), aprobată prin anexa nr. 6 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, art.11 alin.(4) lit. e), alin.(6) și art. 14 prevede următoarele:

(4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), *calitatea de evaluator este exercitată de către:*  
e) *membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;*

(6) *Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.*

ART. 14 (1) *Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.*

Având în vedere cele menționate mai sus, în temeiul prevederilor art.129 alin.(14), art. 166 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

**PRIMAR GENERAL**

Nicușor DAN



**AVIZAT**

**DIRECȚIA JURIDIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
Adrian IORDACHE**



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. SMRU, 25877/24.03.2022

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### la proiectul de hotărâre a C.G.M.B. privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în comisia de evaluare a Secretarului General al Municipiului București

Având în vedere că, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 390 alin. (2), funcția publică de secretar general al unității administrativ-teritoriale este funcție publică de conducere specifică;

Ținând seama că evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează în conformitate cu prevederile art. 485 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Metodologiei pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici (...), aprobată prin anexa nr. 6 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, de către evaluator;

Având în vedere că, potrivit art. 485 alin. (5) din același act normativ, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar și 2 consilieri locali, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local, membrii comisiei având calitatea de evaluator, comisie constituită prin dispoziție a primarului, în baza nominalizării consiliului local, conform prevederilor art.11 alin.(4) lit. e), alin.(6) și art. 14 din Anexa nr. 6 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Municipiului București, se impune desemnarea de către Consiliul General al Municipiului București a 2 consilieri generali, spre a face parte din comisia constituită în acest sens.

Ținând seama de cele menționate mai sus, în temeiul art.136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, se prezintă prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în comisia de evaluare a Secretarului General al Municipiului București.



ȘEF SERVICIU  
Mihaela Gabriela COROBOIANU

Întocmit 1 exemplar,

SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Directia Generală pentru Relațiile  
cu Instituțiile Prefectului



M.A.I. - INSTITUȚIA PREFECTULUI  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PE Nr. 1692 din 22.02.2022

Nesecret

București

Nr. 790961

Din d. o. d. o. l. l.

Nr. ex. 1

INSTITUȚIA PREFECTULUI  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
REGISTRATURA

Intrare nr. 3381  
Ziua 02 Luna 02 Anul 2022

INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL  
(TOATE ȘI MUNICIPIUL BUCUREȘTI)

*Stimată doamnă / Stimate domnule prefect,*

În urma activităților specifice desfășurate la nivelul Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului s-a constatat un mod diferit de abordare de către autoritățile administrației publice locale, în ceea ce privește evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

În acest context, raportat la atribuțiile de îndrumare ce vă revin, prevăzute la art. 256 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019<sup>1</sup>, pentru o interpretare unitară la nivel național a cadrului normativ cu privire la această problemă, ținem să facem următoarele precizări:

Cadrul legal cu privire la activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale este prevăzut în Codul administrativ la art. 485 - *Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici*, articol ce face trimitere la anexa nr.6 a actului normativ de referință, unde este stabilită metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.

Astfel, în conformitate cu alin.(5) al acestui articol, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.11 alin.(4) lit.e) din anexa nr.6 la Codul administrativ, în realizarea evaluării, calitatea de evaluator este exercitată de către membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, iar potrivit alin.(6) al aceluiași articol, comisia în cauză se constituie prin dispoziția primarului pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

<sup>1</sup> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Subliniem că, potrivit art.12 alin.(5) din anexa în discuție, *raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.*

Totodată, menționăm și faptul că, potrivit art.22 alin.(2) din aceeași anexă, evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 485 alin. (3) lit. a) și b) din cod, de către fiecare membru al Comisiei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 17-19 din anexa nr.6 la cod.

Așadar, prin raportare la dispozițiile legale sus-menționate, vă adresăm rugămintea de a vă asigura că activitatea de evaluare a secretarului general al unității administrativ-teritoriale se desfășoară în conformitate cu prevederile incidente din actul normativ de referință, în domeniul vizat.

Cu stimă,

  
P. DIRECTOR GENERAL

Teodor Iulian GHEORGHE

~~DIRECTOR GENERAL AJUNCI~~

~~CIPRIAN ANIUC~~ ~~BUCUR~~



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. M.S./3.981/P/...04.03.2022  
Operator de date cu caracter personal nr. 3058

AA  
1223  
Golii  
1043

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIMAR GENERAL	
9. MAR. 2022	
INTRARE IEȘIRE	NR. 2119

Către:

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
*Doamnei/Domnului Președinte de ședință*

**CONSILIILE LOCALE ALE SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
*Doamnelor/Domnilor Președinți de ședință*

✓ **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
*Domnului Primar general*

**PRIMĂRIILE SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
*Doamnei Primar al sectorului 1*  
*Domnilor Primari ai sectoarelor municipiului București*

**Spre știința: Secretarului general al municipiului București**  
**Secretarilor generali ai sectoarelor municipiului București**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚIA CU C.G.M.B. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE	
11. MAR. 2022	
INTRARE IEȘIRE	NR. 1023

**Stimate doamne/Stimați domni,**

În aplicarea art. 252 alin.(1) lit. a) și lit. c), art. 253 teza introductivă, lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, raportat la art. 93 alin. (2) din același act normativ, referitoare la atribuțiile prefectului în asigurarea respectării legii pe plan local de către autoritățile administrației publice locale și îndrumarea activității acestora în acele domenii de competență în care acționează,

vă transmitem, alăturat, în copie, adresa nr. 1.692/22.02.2022 (790.961/21.02.2022) a Ministerului Afacerilor Interne, înregistrată la Instituția Prefectului – Municipiul București sub nr. 3.981/22.02.2022, referitoare la procedura evaluării performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Având în vedere cele precizate prin documentul sus menționat, raportat la dispozițiile art. 485 din Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare precum și art. 11, art. 17 – art. 19 și art. 22 din Anexa nr. 6 – METODOLOGIA pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 – din același Cod Administrativ,

în aplicarea art. 262 alin. (1) din Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, referitor la obligația ce revine autorităților și instituțiilor publice de a comunica prefectului, cu celeritate, informațiile, datele și documentele solicitate de către acesta, vă rugăm să ne faceți cunoscute operațiunile și actele administrative efectuate la nivelul fiecărei autorități a administrației publice locale a municipiului

„Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general privind protecția datelor”

București, conform dispozițiilor legale sus menționate, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, indicând în acest sens:

- numărul hotărârii Consiliului General al Municipiului București/Consiliului local de sector privind desemnarea celor doi consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare;
- numărul dispoziției Primarului General al Municipiului București/Primarului sectorului privind constituirea Comisiei de evaluare;
- încadrarea în termenul indicat de lege în ceea ce privește întocmirea raportului de evaluare și efectuarea evaluării.

Cu stimă,

**Prefect**

**Vacaru Georgiana-Alexandra**



ART. 129

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

ART. 166

Atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București

(1) Consiliul General al Municipiului București îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 129, care se aplică în mod corespunzător.

ART. 196

Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

ART. 243

Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019  
privind Codul administrativ  
Forma consolidată valabilă la data de  
11 Martie 2022**

ART. 485 Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;

b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

(4) Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

**(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.**

(6) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate, minimum 6 luni, în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

(7) Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:

a) promovarea într-o funcție publică superioară;

b) acordarea de prime, în condițiile legii;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a



performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător“;

d) eliberarea din funcția publică.

(8) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.

(9) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

(10) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr. 6 la prezentul cod.

#### Anexa 6 ART. 11

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic, și urmărește:

a) corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;

b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;

c) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare întocmit și semnat de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public, care se contrasemnează de către persoanele prevăzute la art. 12 alin. (2) și (3) din prezenta anexă și se aprobă de către persoanele prevăzute la art. 12 alin. (4) din prezenta anexă, în condițiile prezentei metodologii.

(3) În realizarea activităților specifice, evaluatorul, contrasemnatarul și persoana care aprobă raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.

(4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către:

e) **membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;**

**(6) Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.**

#### ART. 12

(5) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.

#### ART. 22

(1) Comisia de evaluare prevăzută la art. 11 alin. (4) lit. e) din prezenta anexă se constituie, în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (6). Secretariatul comisiei este asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al președintelui consiliului județean, nominalizat pentru a asigura secretariatul comisiei.

(2) Evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 485 alin. (3) lit. a) și b) din prezentul cod, de către fiecare membru al Comisiei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 17-19 din prezenta anexă.

(3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nemulțumit de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 129

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

ART. 166

Atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București

(1) Consiliul General al Municipiului București îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 129, care se aplică în mod corespunzător.

ART. 196

Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

ART. 243

Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019  
privind Codul administrativ  
Forma consolidată valabilă la data de  
11 Martie 2022**

ART. 485 Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;

b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

(4) Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

**(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.**

(6) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate, minimum 6 luni, în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

(7) Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:

a) promovarea într-o funcție publică superioară;

b) acordarea de prime, în condițiile legii;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a

performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător”;

d) eliberarea din funcția publică.

(8) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.

(9) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

(10) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr. 6 la prezentul cod.

#### Anexa 6 ART. 11

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic, și urmărește:

a) corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;

b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;

c) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare întocmit și semnat de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public, care se contrasemnează de către persoanele prevăzute la art. 12 alin. (2) și (3) din prezenta anexă și se aprobă de către persoanele prevăzute la art. 12 alin. (4) din prezenta anexă, în condițiile prezentei metodologii.

(3) În realizarea activităților specifice, evaluatorul, contrasemnatarul și persoana care aprobă raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.

(4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către:

e) **membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;**

**(6) Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.**

#### ART. 12

(5) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.

#### ART. 22

(1) Comisia de evaluare prevăzută la art. 11 alin. (4) lit. e) din prezenta anexă se constituie, în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (6). Secretariatul comisiei este asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al președintelui consiliului județean, nominalizat pentru a asigura secretariatul comisiei.

(2) Evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 485 alin. (3) lit. a) și b) din prezentul cod, de către fiecare membru al Comisiei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 17-19 din prezenta anexă.

(3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nemulțumit de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Referat. Arhiva P  
24.08.2022

DMPU-26685/2403

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE  
ȘI RELAȚIA CU C.G.M.B.  
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ  
ȘI JURIDICĂ  
24. MAR. 2022  
INTRARE NR. 26685  
IEȘIRE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CABINET SECRETAR GENERAL  
24 MAR. 2022  
INTRARE NR. 26685  
IEȘIRE

PROIECT

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**HOTĂRÂRE**

**privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în comisia de evaluare a Secretarului General al Municipiului București**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane nr. .... / .....

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor art.485 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și art. 11 alin. (6) din anexa nr. 6 la aceasta;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(14), art. 166 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se desemnează doamna/domnul.....și doamna/domnul....., consilieri generali, pentru a face parte din comisia de evaluare a Secretarului General al Municipiului București .

**Art. 2.** Primarul General, Direcția Managementul Resurselor Umane și persoanele nominalizate la art. 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Avizat  
SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Georgiana ZAMFIR**