



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate întocmit de Direcția Guvernanță Corporativă;

Văzând raportul Comisiei și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A.;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019 privind confirmarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A.;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 al Companiei Municipale Parking București S.A., conform anexelor nr. 1-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Compania Municipală Parking București S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Iuliana-Roxana Cantea

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir

Nr. rd.	INDICATORI	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)		Propunerii an curent (N)	% 6-5/4	Estimări an N+1		Estimări an N+2	%	
		2021	2022			2023	2024		9=7/5	10=8/7
0	1									
	2									
I.	VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	4	5	600.00%	7	8	9	10		
1	Venituri totale din exploatare, din care:	19,547	19,545	99.99%	21,257	25,508	108.76%	120.00%		
a)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	19,269	19,275	100.03%	21,203	25,443	110.00%	120.00%		
b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
2	Venituri financiare	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	278	270	97.15%	54	65	20.00%	120.00%		
1	Cheletuile de exploatare (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	15,259	17,871	117.12%	18,023	20,721	100.85%	114.97%		
A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	15,255	17,866	588.56%	18,016	20,719	100.84%	115.00%		
B.	cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	1,368	2,185	159.76%	2,316	2,663	106.00%	115.00%		
C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	6	15	231.98%	16	18	106.00%	115.00%		
C0)	Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+Rd.13)	13,447	15,306	113.83%	15,317	17,615	100.07%	115.00%		
C1)	Cheltuieli cu salariile	12,148	13,458	110.78%	13,727	15,786	102.00%	115.00%		
C2)	Bonusuri	12,148	13,335	109.77%	13,602	15,642	102.00%	115.00%		
C3)	Alte cheltuieli cu personalul, din care:	0	123	0.00%	125	144	102.00%	115.00%		
	cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	0	360	0.00%	72	83	20.00%	115.00%		
C4)	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
C5)	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	850	869	104.62%	886	1,019	102.00%	115.00%		
D.	Alte cheltuieli de exploatare	468	620	132.32%	632	727	102.00%	115.00%		
2	Cheletuile financiare	434	360	82.98%	367	422	102.00%	115.00%		
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	5	5	100.00%	7	2	140.00%	30.00%		
IV	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	4,287	1,674	39.04%	3,233	4,787	193.17%	148.06%		
1	IMPOZIT PE PROFIT AMĂNAT	651	754	39.05%	517	766	203.34%	148.06%		
2	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMĂNAT	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
3	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
4	IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
V	PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	3,636	1,419	39.04%	2,716	4,021	191.35%	148.06%		
1.	Rezerve legale	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
2.	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
3.	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
4.	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării rateilor de capital, plății dobânzilor, comisionelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
5.	Alte repartizări prevăzute de lege	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
6.	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
7.	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	0	1,419	0.00%	2,716	4,021	0.00%	148.06%		
8.	Minimum 50% varsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
a)	dividende cuvenite bugetului de stat	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
b)	dividende cuvenite bugetului local	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		
c)	dividende cuvenite altor acționari	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%		

Nr. rd.	INDICATORI	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)		Propunerii an curent (N)	% 6=5/4	Estimări an N+1		Estimări an N+2	%	
		2021	2022			2023	2024		9=7/5	10=8/7
0	1		2							
9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare			5	600.00%	7	8	9	10	
VI	VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	0	0	1.419	0.00%	2.716	4.021	0.00%	148.06%	
VII	CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care									
	a) cheltuieli materiale	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
	b) cheltuieli cu salariile	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
	c) cheltuieli privind prestările de servicii	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
	d) cheltuieli cu reclama și publicitate	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
	e) alte cheltuieli	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
VIII	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:									
1	Alocații de la buget	22.538	26.404	26.404	117.15%	60.988	11.240	230.98%	18.43%	
47	alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori				0.00%			0.00%	0.00%	
48	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII				0.00%			0.00%	0.00%	
X	DATE DE FUNDAMENTARE									
1	Nr. de personal prognozat la finele anului	35	26.382	26.382	74877.56%	60.860	1.667	230.69%	2.74%	
2	Nr. mediu de salariați total	198	190	190	95.96%	0	0	0.00%	0.00%	
3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	190	201	201	105.79%	210	213	104.50%	101.20%	
4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	5.328	5.580	5.580	104.72%	6	7	0.11%	113.64%	
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	5.328	5.529	5.529	103.76%			0.00%	0.00%	
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	101	96	96	94.56%	101	120	105.26%	118.58%	
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
8	Cheletuile totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57= (Rd.6/Rd.1)x1000)	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
9	Plăți restante	781	914	914	117.13%	848	812	92.73%	95.81%	
10	Creanțe restante	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	

DIRECTOR GENERAL, MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Constanțin-Cristian PURBU

CONTABIL ȘEF,
Gianina JAMILIANU



DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)				Propuneri an curent (N)					%	7=6/5	8=5/3 a	
			Aprobat		Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An	%					
			conform HG/Ordin comun	conform Hotărârii C.A.							6a				6b
0	1	2020	2021	2021	2021	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
I. VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)			3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8		
1	1	15,741	23,006	15,741	19,547	15,213	19,545	15,213	10,381	15,213	19,545	99.99%	124.17%		
	2	15,338	22,466	15,561	19,269	15,010	19,275	15,010	10,246	15,010	19,275	100.03%	125.63%		
	3	14,591	22,466	15,561	19,269	15,010	19,275	15,010	10,246	15,010	19,275	100.03%	132.06%		
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	5	14,588	22,466	15,561	19,213	15,010	19,275	15,010	10,246	15,010	19,275	100.00%	131.71%		
	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	7	3	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	9	746	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	10	746	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	22	404	540	180	278	203	135	203	68	135	270	97.15%	68.84%		
	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	26	404	540	180	278	203	135	203	68	135	270	97.26%	68.76%		
	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	28	14,588	22,912	15,698	15,259	14,093	9,902	14,093	4,665	9,902	17,871	117.12%	104.60%		
	29	14,559	20,814	15,688	15,255	14,089	9,899	14,089	4,663	9,899	17,866	117.12%	104.78%		
	30	1,006	2,976	2,197	1,368	1,775	1,110	1,775	636	1,110	2,185	159.76%	135.89%		
	31	99	800	557	383	423	313	423	193	313	533	139.13%	387.77%		
	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
	33	72	463	227	274	137	93	137	51	93	183	66.56%	378.60%		
	34	6	30	60	12	15	12	15	10	12	20	172.82%	207.81%		
	35	67	110	107	93	122	81	122	41	81	163	175.22%	138.72%		
	36	0	250	240	78	75	65	75	56	65	82	105.68%	19794.13%		
	37	26	87	50	31	60	50	60	30	50	80	258.24%	119.64%		
	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%		
II. CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)			203	135	203	135	270	203	68	135	270	97.15%	68.84%		
	1	14,588	22,912	15,698	15,259	14,093	9,902	14,093	4,665	9,902	17,871	117.12%	104.60%		
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:														
	A1 Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+ Rd.37+Rd.38), din care:														
	a) cheltuieli cu materiile prime														
	b) cheltuieli cu materialele consumabile, din care:														
	b1) cheltuieli cu piesele de schimb														
	b2) cheltuieli cu combustibilii														
	c) cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar														
	d) cheltuieli privind energia și apa														
	e) cheltuieli privind mărfurile														



DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

Anexa II

Nr. rd.	INDICATORI	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)					Propuneri an curent (N)			%	%
			conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.	Preliminat / Realizat	din care:			An	%		
						2019 (urmarea neaprobării a BVC 2021)	2021	2021				
0	1	2	3a	4	5	6a	6b	6c	6	7	8	
	A2		377	515	562	132	249	368	480	85.39%	149.27%	
	a)	cheltuieli privind serviciile executate de terți și cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	22	55	0	10	15	27	32	0.00%	0.00%	
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care: b1) către operatori cu capital integral/majoritar de stat b2) către operatori cu capital privat	266	340	489	102	204	306	408	83.39%	183.82%	
	c)	prime de asigurare	194	220	489	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
		prime de asigurare	88	120	73	20	30	35	40	83.39%	251.70%	
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+ Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+ Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	531	1,661	423	311	548	984	1,172	277.37%	79.58%	
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	81	470	2	35	79	94	115	7666.67%	0.00%	
	b)	cheltuieli privind comisiunile și onorariul, din care: b1) cheltuieli privind consultanța juridică	42	510	44	100	150	250	300	678.95%	105.26%	
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care: c1) cheltuieli de protocol, din care:	48	510	44	100	150	250	300	678.95%	105.26%	
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	2	8	8	0	0	0	0	0.00%	501.26%	
		c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	2	152	6	0	93	185	185	3331.53%	293.34%	
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care: d1) ch. de sponsorizare în domeniul medical și sănătate d2) ch. de sponsorizare în domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	2	152	50	0	93	185	185	0.00%	0.00%	
		- pentru cluburile sportive	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
		d3) ch. de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	0	18	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	8	29	60	10	0	15	15	9433.96%	0.00%	
		- cheltuieli cu diurna (rd.63=rd.64+Rd.65), din care:	8	22	60	30	0	50	50	0.00%	0.00%	
		-interna	8	7	60	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
		-externa	0	15	0	30	0	50	50	0.00%	0.00%	
	g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	199	230	210	61	120	185	243	135.50%	89.96%	
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	9	38	6	0	0	0	0	0.00%	66.49%	
	i)	cheltuieli de asigurare și pază	68	56	202	39	59	135	177	410.34%	63.81%	
		i1) cheltuieli de asigurare și funcționarea tehnicilor de calcul	41	42	80	13	23	35	50	117.37%	104.11%	
		i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicilor de calcul	20	14	36	5	10	15	20	0.00%	0.00%	
		i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	6	0	80	15	15	70	87	0.00%	0.00%	



DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZU ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

Nr. rd.	INDICATORI	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)				Propuneri an curent (N)						%	%
			Aprobat		Preliminat / Realizat	Trim I			Trim II			An		
			conform HG/Ordin comun	conform Hotararilor C.A.		2021	6a	6b	6c	7	8			
0	1	2020	2019 (urmata a neaprobării a BVC 2021)	2021	2021	2022						7-6/5	8-5/3 a	
		3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8			
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
	C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:	988	1.665	952	830	217	434	652	869	104.62%	84.03%			
	a) pentru directori/directorat	104	520	389	378	94	188	283	377	99.69%	108.98%			
	-componenta fixă	105	520	389	378	94	188	283	377	99.69%	108.98%			
	-componenta variabilă	106	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	1.050	500	422	123	246	369	492	116.68%	72.72%			
	-componenta fixă	108	1.050	500	422	123	246	369	492	116.68%	72.72%			
	-componenta variabilă	109	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	c) pentru cenzori	110	95	63	31	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	444	550	475	468	167	349	498	620	132.33%	105.37%			
	D Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	348	564	450	434	100	200	300	360	82.98%	124.80%			
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	6	0	0	7	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	- către bugetul general consolidat	6	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	- către alți creditori	115	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	b) cheltuieli privind activelor imobilizate	116	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	117	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	d) alte cheltuieli	118	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	119	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	341	250	450	427	100	200	300	360	84.35%	125.09%			
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	121	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	f1.1) provizioane privind participarea la profit a salariaților	122	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	f1.2) provizioane în legătură cu contractul de mandat	123	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare, din care:	124	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+ Rd.129), din care:	125	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	- din participarea salariaților la profit	126	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	127	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	- venituri din alte provizioane	128	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	2 Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	129	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	a) cheltuieli privind dobânzile, din care:	130	2.098	10	5	2	3	4	5	108.93%	16.07%			
	a1) aferente creditelor pentru investiții	131	29	10	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	132	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	b) cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	133	29	10	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	b1) aferente creditelor pentru investiții	134	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	135	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			
	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%			



DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)				Propuneri an curent (N)						mii lei	%	
			conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.	Preliminat / Realizat	din care:			An	%					
						2020	2021	2021			Trim I	Trim II			Trim III
0	1														
		2	3	4	5	6a	6b	6c	6	7	8				
		3a	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8					
		164	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%				
		165	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%				
		166	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%				
		167	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%				
10		168	494	494	494	0	0	0	0	0	0.00%				
11		169	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%				
		170	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%				
		171	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%				

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian SĂLĂRU



CONTABIL SEF,
Gianina DAMIAN



GRADUL DE REALIZARE A VENITURILOR TOTALE

mii lei

Nr. crt.	INDICATORI	Prevederi an N-2		% 4=3/2	Prevederi an precedent (N-1)		% 7=6/5
		2019			2020		
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2 *), din care:	23,006	15741.36	68.42%	15,741	19,547	124.18%
1.	Venituri din exploatare*)	22,466	15,338	68.27%	15,561	19,269	123.83%
2.	Venituri financiare	540	404	74.76%	180	278	154.40%

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OVARU



CONTABIL SEF,
Gianina DAMIAN



PROGRAMUL DE INVESTIȚII, DOTĂRI ȘI SURSELE DE FINANȚARE

INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent (N-1)				Valoarea		
		Aprobat	Realizat/ Pre/liminat	An curent (N)	An N+1	An N+2	2022	
							2022	2023
0 1								
2	3	4	5	6	7	8		
I SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		22,311	22,538	26,404	60,988	11,240		
1 Surse proprii, din care:		200	427	4,328	60,967	11,112		
a) amortizare								
b) profit		200	427	948	967	1,112		
2 Alocații de la buget				3,380	60,000	10,000		
3 Credite bancare, din care:				0				
a) interne				0				
b) externe				0				
4 Alte surse, din care:				0				
- capitaluri proprii		22,111	22,111	22,076	21	128		
- (denumire sursă)		22,111	22,111	22,076	21	128		
II CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:		2,115	35	26,382	60,860	1,667		
1 Investiții în curs, din care:		0	0	0	0	0		
a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:								
- (denumire obiectiv)								
- (denumire obiectiv)								
b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
- (denumire obiectiv)								
- (denumire obiectiv)								
c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
- (denumire obiectiv)								
- (denumire obiectiv)								
d) pentru bunurile luate în concesiune, închinate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
2 Investiții noi, din care:		1,604	35	8,458	50,460	815		
a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:		1,604	35	8,458	50,460	815		
Amenajare parcuri (achiziție - cladiri, terenuri, documentatie, studii de specialitate si dare in folosinta)				3,500	50,000	500		
Sediu nou				0				
Switch cu management GB + Rack		10		0				
Acesorii rack		4		0				
Calculatoare portabile si accesorii		250	23	0	30	30		
Server		25		0				
Software		160	12	0				
Cutter Ploter		60		0				
Autoturisme/Autoutilitare/Furgon		785		4,483	300	100		



PROGRAMUL DE INVESTIȚII, DOTĂRI ȘI SURSELE DE FINANȚARE

INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent (N-1)		An curent (N)	Valoare		mii lei
		Aprobat	Realizat/ Preliminat		An N+1	An N+2	
		2019 (urmare a neaprobarii a BVC 2021)			2022	2023	
0 1	2	3	4	5	6	7	8
Cabine paza			20		30	10	5
Echipeamente de mica mecanizare			250		290	50	50
Truse de scule si unelte			40		40	20	30
Unelte manuale electromecanica			0		115	50	100
- (denumire obiectiv)							
- (denumire obiectiv)							
b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:							
- (denumire obiectiv)							
- (denumire obiectiv)							
c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:							
- (denumire obiectiv)							
- (denumire obiectiv)							
d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:							
- (denumire obiectiv)							
- (denumire obiectiv)							
3 Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:			500	0	17,405	10,350	802
a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:							
b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrative-teritoriale:			500	0	17,405	10,350	802
Semne rutiere			500	0	1,500	300	300
Sisteme de imobilizare autoturisme parcate abuziv					135	50	2
Modernizări parcări/SMART PARKING					15,770	10,000	500
c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:							
- (denumire obiectiv)							
- (denumire obiectiv)							
d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:							
- (denumire obiectiv)							
- (denumire obiectiv)							
4 Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)			11	0	519	50	50
Dotări + Amenajare sedii			11	0	519	50	50
5 Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:			0	0	0	0	0
a) interne							
b) externe							



PROGRAMUL DE INVESTIȚII, DOTĂRI ȘI SURSELE DE FINANȚARE

0 1	INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent (N-1)		Valoare			mii lei
			Aprobat	Realizat/ Preliminat	An curent (N)	An N+1	An N+2	
			2019 (urmare a neaprobarii a BVC 2021)					
	2	3	4	5	6	7	8	

DIRECTOR GENERAL
Constantin-Cristian OLARU

CONTABIL ȘEF
Gianina DAMIAN



MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATULUI BRUT ȘI DE REDUCERE A PLAȚILOR RESTANTE

Nr. crt.	Măsuri	Termen de realizare	An precedent (N-1)		An curent (N)		An N+1		An N+2	
			Preliminat/Realizat		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante									
1	Măsura 1 ...		X	X						
2	Măsura 2 ...		X	X						
	Măsura n ...		X	X						
	TOTAL pct. I		X	X						
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la pct. I									
1	Cauza 1 ...		X	X						
2	Cauza 2 ...		X	X						
	Cauza n ...		X	X						
	TOTAL pct. II		X	X						
Pct. III	TOTAL GENERAL-pct. I + pct. II									

mii lei

DIRECTOR GENERAL

Constantin-Cristian OLARU

CONTABIL SEF,
Gianina DAMIAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. 57513/27.06.2022

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Potrivit prevederilor art. 2 pct. 3 lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare – Consiliul General al Municipiului București are calitatea de autoritate publică tutelară pentru societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar pentru îndeplinirea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute în societățile comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 4 alin. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliului local, județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, inițiată de ordonatorii principali de credite în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află operatorii economici din categoria prevăzută la art. 1 lit. a) și b).

Potrivit dispozițiilor art. 1 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, prevederile acestui act normativ se aplică regiilor autonome înființate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și

societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin (1) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Compania Municipală Parking București S.A. are obligația întocmirii proiectului de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2022.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen mediu a activității economico-financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență.

Fundamentarea de către companie a propunerii de buget de venituri și cheltuieli pe anul 2022, s-a efectuat având la bază contextul actual, legal și economic și obiectivele propuse în vederea organizării activității respectând principiul prudenței și al continuității activității în scopul dimensionării optime a resurselor financiare necesare finanțării întregii activități fără întrerupere.

Pentru considerentele expuse mai sus și având în vedere raportul de specialitate întocmit de Direcția Guvernanță Corporativă la proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al Companiei Municipale Parking București S.A., cât și în temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii și aprobării Consiliului General al Municipiului București – proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al Companiei Municipale Parking București S.A.

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN



AVIZAT,

Direcția Juridic

Director Executiv

Adrian IORDACHE





Nr. DGC 84488 / 27.06.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2022
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Compania Municipală Parking București S.A. a fost înființată de către Consiliul General al Municipiului București în anul 2017, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017, iar prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019, a fost aprobată regularizarea societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A, prin confirmarea intenției autorității deliberative de înființare a societății susmenționate.

În conformitate cu prevederile art. 2 pct. 3 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are calitatea de autoritate publică tutelară pentru societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (1) alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Administrativ, Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar în exercitarea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Conform dispozițiilor art. 1 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestui act normativ se aplică regiilor autonome înființate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz.

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 4 alin. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliului local, județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, inițiată de ordonatorii principali de credite în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află operatorii economici din categoria prevăzută la art. 1 lit. a) și b).

În conformitate cu prevederile art. 6 alin (1) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Compania Municipală Parking București S.A. are obligația întocmirii proiectului de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2022.

Din nota de fundamentare înaintată de către Compania Municipală Parking București S.A. prin adresa nr. 1833/27.06.2022, ce a fost înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 87362/27.06.2022 și în cadrul Direcției Guvernanță Corporativă cu același număr, rezultă următoarele aspecte:

Prezenta propunere de Buget de venituri și cheltuieli s-a efectuat în baza principiului "prudenței" și "continuității activității" în condiții de eficiență economică.

La fundamentarea indicatorilor economico-financiar cuprinși în propunerea de buget pentru anul 2022, s-au avut în vedere următoarele acte normative incidente:

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3818 din data de 30.12.2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și anexele de fundamentare ale acestuia, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 14 din 10.01.2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 549 din data de 29.08.2013

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1151/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Analizând rezultatele obținute în anul 2021, an dominat de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2, se pot observa următoarele:

1. Veniturile Companiei Municipale Parking București, se află pe un trend ascendent, acestea înregistrând următoarea evoluție:

2017 – 0 lei
2018 – 2.851.279 lei
2019 – 16.856.804 lei
2020 – 15.741.561 lei
2021 – 19.547.280 lei

Din cifrele prezentate, se poate constata faptul că strategia implementată de către managementul și echipa CMPB a fost corectă și eficientă economic și începe să producă rezultate economice pozitive.

Anul 2020 a fost singurul an în care s-a înregistrat o scădere a veniturilor, cauzată de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2.

În urma rezultatelor prezentate mai sus, se poate trage concluzia că în Municipiul București, cetățenii au început să simtă prezența unui administrator responsabil al parcajelor publice de utilitate generală, respectiv Compania Municipală Parking București, iar politicile economice de dezvoltare a afacerii și campaniile de conștientizare au avut ecou în stradă. Acestea au vizat, pentru început, două direcții principale:

- implementarea unui sistem diversificat de colectare a tarifului de parcare, cash, prin intermediul SMS, cât și prin 2 aplicații puse la dispoziția cetățenilor – Parking București – aplicație proprie și Amparcat – aplicație în parteneriat
- procesul de avizare și amenajare a unui număr tot mai mare de parcaje, ce au fost trasate și panotate, marcate orizontal și vertical

În lipsa măsurilor de coerciție, o parte importantă a cetățenilor continuă să ocupe abuziv parcajele publice de utilitate generală din Municipiul București, și folosesc diverse explicații pentru a nu achita tariful de parcare – situație juridică, situație pandemică, etc.

2. Cheltuielile Companiei Municipale Parking București, au înregistrat și ele o creștere, dar nu direct proporțională cu veniturile, evoluția lor fiind următoarea:

2017 – 281.316 lei
2018 – 4.969.958 lei
2019 – 15.461.567 lei
2020 – 14.587.915 lei
2021 – 15.259.188 lei

Serviciul public pe care îl realizează Compania Municipală Parking București este prestat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în "Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune", aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019.

Serviciul este prestat cu preponderență prin intermediul factorului uman, fapt care determină structura cheltuielilor companiei. Majoritatea cheltuielilor o reprezintă costul cu

forța de muncă, angajații CMPB având rolul nu doar de colectare ci și de îndrumare a cetățenilor în achitarea tarifului de parcare.

Diferența cheltuielilor înregistrate de către CMPB, o reprezintă costurile minime de desfășurare a activității curente – chirii, pază, utilități, consumabile.

Un cost important îl reprezintă cheltuielile cu telecomunicațiile, fiecare casier încasator având în dotare un terminal GSM, prin intermediul căruia se eliberează cetățenilor documentul fiscal, dar și arhivarea informațiilor cu privire la parcajele exploatate de către CMPB.

În structura cheltuielilor nu sunt incluse achizițiile de semne rutiere și utilaje sau alte echipamente necesare desfășurării activității de exploatare a parcajelor. Acestea sunt încadrate la capitolul investiții și sunt supuse amortizării conform Catalogului mijloacelor fixe și duratelor normale de funcționare, aprobate prin HG nr. 2139 din data de 30.11.2004, cu modificările ulterioare.

Având în vedere veniturile și cheltuielile înregistrate de către CMPB, **evoluția rezultatelor economice** este următoarea:

2017 – a fost înregistrată o pierdere de 281.316 lei

2018 – a fost înregistrată o pierdere de 2.118.679 lei

2019 – a fost înregistrat un profit de 1.395.237 lei, din care 69.762 lei impozit pe profit, profitul net rezultat acoperind pierderile înregistrate în anii anteriori.

2020 – a fost înregistrat un profit de 1.153.646 lei, din care 57.682 lei impozit pe profit, profitul net rezultat acoperind pierderile înregistrate în anii anteriori.

2021 – 4.288.092 lei, din care 651.428 de lei impozit pe profit aferent anului 2021, rezultând un profit net de 3.636.664 lei.

Având în vedere cele prezentate mai sus, **STRATEGIA DE DEZVOLTARE** a Companiei Municipale Parking București pentru următorii ani, are în vedere derularea unui program de investiții importante în digitalizarea serviciului și a implementării soluțiilor de SMART PARKING, în concordanță cu STRATEGIA DE PARCARE a Municipiului București și a Regulamentului de parcare al Municipiului București aprobate prin HCGMB 124/2008, respectiv Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019. În acest fel se va asigura un **serviciu public de calitate**, la nivelul capitalelor europene, sistem care va fi mai aproape de cetățenii Municipiului București și care va ajuta și la conștientizarea noțiunii civice de **folosire** a unor servicii publice în schimbul unui **tarif**.

Prin activitatea desfășurată, CMPB are ca obiectiv principal creșterea **gradului de conformare voluntară și de colectare a tarifului de parcare**, urmărind realizarea unui profit din ce în ce mai mare, ce ar asigura Consiliului General al Municipiului București un venit mai mare atât din **redevența** încasată, cât și din **dividendele** anuale.

În continuare, se prezintă structura Bugetului de venituri și cheltuieli a Companiei Municipale Parking București, pentru anul 2022.

În conformitate cu precizările Ordonanței de Urgență nr. 26 din data de 21.08.2013, art. 9, alin. 2 – „În situația în care gradul de realizare a veniturilor totale aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli, în fiecare dintre ultimii 2 ani, a fost mai mic de 90%, fundamentarea veniturilor totale pentru anul curent este cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent.”

Respectând cele de mai sus, în anul 2021, CMPB a înregistrat venituri totale în sumă de 19.547.279 lei, din care venituri financiare – 277.291 lei.

VENITURILE prevăzute a se realiza în anul **2022** sunt estimate la **19.545.000 lei**, din care venituri financiare 270.000 lei.

Veniturile financiare sunt obținute în urma constituirii de depozite la termen.

Realizarea indicatorilor din Bugetul de venituri și cheltuieli, va permite Companiei Municipale Parking București, ca la încheierea primului semestru al anului 2022, să solicite CGMB aprobarea unei Rectificări Bugetare în conformitate cu art. 10 al Ordonanței de Urgență nr. 26 din data de 21.08.2013,

În structura **CHELTUIELILOR**, se disting Cheltuielile cu personalul – Capitolul C

Categorie	Indicatori		Nr. Rd.	Suma prevazuta
C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd. 112), din care:		85	15.306.386
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	13.457.850
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	13.335.150
		a) salarii de bază	88	13.335.150
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	0
		c) alte bonificații (conform CCM)	90	0
	C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+ Rd.97+ Rd.98), din care:	91	122.700
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	122.700
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu	93	0

		modificările ulterioare;		
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	122.700
		b) tichete de masă;	95	0
		c) vouchere de vacanță;	96	0
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98	0
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	360.000
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0
		b) ch. cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	360.000
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+Rd.111), din care:	103	868.866
		a) pentru directori/directorat	104	376.800
		-componenta fixă	105	376.800
		-componenta variabilă	106	0
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	492.066
		-componenta fixă	108	492.066
		-componenta variabilă	109	0
		c) pentru cenzori	110	0
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0

C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	619.670
----	--	------------	----------------

În cadrul cheltuielilor cu salariile s-a avut în vedere o redimensionare a organigramei pe două direcții:

- reducerea de posturi
- redistribuirea salariaților existenți în alte compartimente.

Astfel, se dorește o creștere a numărului de angajați care, prin recalificare și redistribuire, vor fi implicați și își vor aduce aportul la implementarea sistemului de SMART Parking, rolul casierilor-încasatori din prezent va fi acela de a îndruma cetățenii în folosirea soluțiilor SMART Parking, și de verificare a achitării tarifului serviciului de parcare.

Principalii factori care influențează recrutarea sunt:

- fluctuația mare de pe piața muncii,
- lipsa personalului calificat,
- slaba pregătire a celor care se prezintă la interviuri,
- perioada scurtă de angajare – instabilitatea la locul de muncă.

Toate acestea fac necesară schimbarea din mers și adaptarea strategiei de recrutare la cerințele de moment de pe piața muncii, prin angajarea unui număr mai mare de personal din care să se poată selecta personalul ce ar aduce un plus valoare companiei.

Fondul total de salarii prevăzut pentru anul 2022 este estimat la valoarea de **13.335.150**.

Indemnizațiile membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General, respectându-se art. 37 și art. 38 din OUG nr. 109 din data de 30.11.2011 privind ordonanța corporativă, sunt prevăzute a fi de **868.866 lei**.

În cadrul capitolului de cheltuieli cu personalul, s-a prevăzut acordarea de Tichete Cadou/prime, în valoare de 300 lei/angajat, cu ocazia Paștelui și Crăciunului, suma totală acordată fiind de **122.700 lei**.

Contribuțiile către stat, reprezentând Fondul pentru handicapați și Contribuția Asiguratorie de Muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, aferente salariilor prevăzute va înregistra valoarea de **619.670 lei**.

În strânsă legătură cu cheltuielile cu personalul sunt și cheltuielile cu drepturile salariale convenite în baza unor **Hotărâri Judecătorești**, care la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli nu sunt definitive, suma prevăzută fiind de **360.000 lei**, pentru procesele aflate în derulare, compania înregistrând în prezent 5 dosare pentru **Litigii de muncă**, aflate pe rol:

- Dosar nr. 25686/3/2019 – Lambă Mirela
- Dosar nr. 10509/3/2021 – Răducu Ovidiu Adrian
- Dosar nr. 4682/3/2021 – Solomonea Paul Daniel
- Dosar nr. 1839/122/2021 – Vitan Valentin Ionel
- Dosar nr. 33926/3/2020 – Cornea Octavian Șerban

Cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare la buna desfășurare a activității curente au fost prevăzute în sumă totală de 2.184,950 lei, cu următoarea structură:

Categorie	Indicatori	Nr. Rd.	Suma prevazuta
A1	Cheltuieli privind stocurile din care: (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38)	31	532.760
a)	cheltuieli cu materiile prime	32	90.000
b)	cheltuieli cu materialele consumabile. din care:	33	182.600
	b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	20.000
	b2) cheltuieli cu combustibilii	35	162.600
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar (inclusiv echipamente)	36	82.000
d)	cheltuieli privind energia și apa	37	80.000
e)	cheltuieli privind mărfurile (birotica/materiale antiCOVID)	38	98.160

O analiză a fiecărei categorii ne duce către următoarele concluzii:

- **materiile prime** sunt reprezentate de necesarul de tichete, role și de asemenea de cheltuielile cu vopseaua pentru marcajul rutier pe orizontală, diluant, ciment, șapă, colant pentru indicatoare
- **materiale consumabile** – acestea sunt reprezentate de cheltuielile cu piesele de schimb necesare pentru întreținerea parcului auto – 20.000 lei, precum și suma necesară consumului de combustibil pentru autoturismele utilizate în desfășurarea activității de exploatare parcaje – 162.600 lei.
- **materiale de natura obiectelor de inventar** – 82.000 lei, sumă ce reprezintă achiziționarea de echipamente de protecție/lucru. Acest echipament este în utilizarea casierilor încasatori, încă din anul 2018/2019, în prezent acesta prezentând urme de uzură majoră. Echipamentul de protecție/lucru ce se află în dotarea angajaților CMPB, este compus din următoarele: pantaloni de iarnă/vară, tricou vară/iarnă, geacă vară/iarnă, pelerină de ploaie, bretele reflectorizante, mănuși, precum și bocanci.

Tot în această categorie sunt incluse materiale de natura obiectelor de inventar solicitate Direcției Economice, avându-se în vedere necesitatea organizării unei arhive, urmare a volumului de documente acumulate.

- **cheltuieli privind energia și apa** – au fost prevăzute la nivel de 80.000 lei, în condițiile în care începând cu sfârșitul anului 2021, prețurile la energie electrică și gaze au înregistrat creșteri majore ale prețurilor. Se estimează o creștere de 258% a nivelului acestor cheltuieli.

- **cheltuieli privind mărfurile** – în această categorie de cheltuieli s-au înregistrat necesarul de materiale de birotică – hârtie de scris, dosare, bibliorafturi, pixuri, materiale de dezinfectare/igienizare a sediului, precum și consumabile – domestice, igienol, hartie igienică, șervețele, mopuri, etc, precum și materiale de protecție împotriva virusului SARS-Cov2 – măști, mănuși, șervețele umede și dezinfectant pentru mâini.

Categorie	Indicatori	Nr. Rd.	Suma prevazuta
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44). din care:	39	480.000
a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	32.000
b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41	408.000
	b1) către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	0
	b2) către operatori cu capital privat	43	408.000
c)	prime de asigurare	44	40.000

În cadrul acestei grupe de cheltuieli au fost încadrate următoarele:

- **cheltuielilor cu întreținerea și reparațiile** necesare pentru sediul în care se desfășoară activitatea i-a fost alocată o sumă de 12.000 lei, iar pentru întreținerea parcului auto a fost alocată suma de 20.000 lei

- **cheltuielile privind chiria** – în prezent CMPB își desfășoară activitatea în sedii închiriate (sediul social și depozit). Suma estimată ca necesară este de 408.000 lei, în cuantum lunar de 34.000 lei, în prezent suma cheltuită fiind de ~27.000 lei/lună, dar ținând cont de evoluția prețurilor la chirii, precum și de necesarul de spațiu, se estimează o creștere cu ~7.000 lei/lună. Facem precizarea că în prezent sediul social în care se desfășoară activitatea și-a schimbat proprietarul prin vânzare, fapt care lipsește compania de predictibilitatea aferentă cheltuielilor cu chiria pentru sediul social.

- **cheltuielile cu primele de asigurare** – 40.000 lei, cuprind suma prevăzută a fi necesară la încheierea polițelor de RCA și CASCO pentru autoturismele parcului auto, precum și cheltuiala necesară încheierii unei Polițe de asigurare managerială.

Categorie	Indicatori	Nr. Rd.	Suma prevazuta
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	1.172.190
a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	115.000
b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul. din care:	47	300.000
	b1) cheltuieli privind consultanța juridică	48	300.000
c)	cheltuieli de protocol. reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53). din care:	49	185.000
	c1) cheltuieli de protocol. din care:	50	0
	- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006. cu modificările ulterioare	51	0
	c2) cheltuieli de reclamă și publicitate. din care:	52	185.000
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate. potrivit Legii nr. 193/2006. cu modificările ulterioare	53	0
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing. studiul pieței. promovarea pe piețe existente sau noi. potrivit Legii nr. 193/2006. cu modificările ulterioare	54	0
	- ch.de promovare a produselor	55	185.000
d)	Ch. cu sponsorizarea. potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60). din care:	56	0
	d1) ch.de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57	0
	d2) ch. de sponsorizare in domeniile educatie. invatamant. social si sport. din care:	58	0
	- pentru cluburile sportive	59	0
	d3) ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60	0
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	15.000

f)	cheltuieli de deplasare, detaşare, transfer, din care:	62	50.000
	- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	50.000
	-interna	64	0
	-externa	65	50.000
g)	cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicaţii	66	243.000
h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	0
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terţi, din care:	68	177.250
	i1) cheltuieli de asigurare si pază	69	50.000
	i2) cheltuieli privind întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul	70	20.000
	i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	71	87.250
	i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale şi necorporale, din care:	72	0
	aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0
	i5) cheltuieli cu prestaţiile efectuate de filiale	74	0
	i6) cheltuieli privind recrutarea şi plasarea personalului de conducere cf. Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011	75	20.000
	i7) cheltuieli cu anunţurile privind licitaţii si alte anunţuri	76	0
j)	alte cheltuieli	77	86.940

Cheltuielile prezentate în tabelul de mai sus, îl reprezintă serviciile executate de terţi, necesare în derularea activităţii de exploatare parcaje:

- **cheltuielile cu colaboratorii** – 115.000 lei, sumă prevăzută în bugetul alocat serviciilor de producţie a tipăriturilor necesare desfăşurării activităţii Compartimentului de marketing şi publicitate sau a altor departamente şi servicii din producţie - broşuri, agende, calendare, cărţi de vizită, afişe etc. Ținând cont de planul de dezvoltare este unul multianual, și de faptul că valoarea investițiilor este una importantă, se are în vedere achiziționarea de consultanță de specialitate în domeniul achizițiilor publice, suma alocată fiind de 100.000 lei., justificată prin necesitatea de acces la Knowhow și lipsa de experiență în materie a CMPB.

- **cheltuieli privind consultanța juridică** – au fost prevăzute cheltuieli în sumă de 300.000 lei, avându-se în vedere procesele în care Compania Municipală Parking București este parte, circa 70 de dosare aflate pe rolul instanțelor.

- **cheltuieli de promovare a produselor** – 185.000 lei

Pentru anul 2022 obiectivele de marketing și publicitate ale Companiei Municipale Parking București S.A. sunt de creștere a numărului de clienți atât în rândul persoanelor fizice, cât și juridice. Acest lucru este posibil prin extinderea portofoliului de parcări, proiect în lucru, cât și pe promovarea intensă a serviciilor noastre.

În anul 2022 compania se va concentra pe promovarea plății prin aplicația Parking București, a deschiderii noilor parcări și a abonamentelor pentru persoane fizice și juridice.

Promovarea serviciilor se va face direct către clienți prin intermediul flotei de agenți încasatori din parcările proprii, în mediul online pe website-ul www.cmpb.ro și prin stații radio.

În urma sondajelor bianuale, compania a decis să promoveze serviciile pe stațiile radio Zu și Kiss FM, stații care sunt lidere de audiență în București, ocupând locurile 1 și 2, al căror target îl reprezintă tinerii și middle age, target pe care și CMPB îl vizează. Campania este programată pentru toamna și se va desfășura pe parcursul a 4 săptămâni, 2 în luna septembrie și 2 în noiembrie cu 4 spoturi/zi în prime-time, 2 pe tronsonul de dimineață și 2 pe cel de seara, în timpul săptămânii de luni până vineri.

Pentru buna desfășurare a activității Compartimentului de Marketing și Publicitate al societății și atingerea obiectivelor propuse, va fi necesară achiziționarea următoarelor servicii:

- Difuzare campanie de promovare a plății parcării prin aplicația Parking București și a abonamentelor oferite de Compania Municipală Parking București prin intermediul radio Zu și Kiss FM, timp de 4 săptămâni împărțite pe parcursul anului (2 săptămâni în luna septembrie și 2 săptămâni în luna noiembrie);

- Producția a 2 spoturi publicitare pentru difuzarea pe stațiile radio în cadrul campaniei de promovare din toamna anului 2022.

- **cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații** – 243.000 lei - implică cheltuielile prevăzute cu utilizarea serviciilor de telecomunicații ce include abonamentele GSM utilizate de către casierii încasatori, precum și serviciul de internet și TV.

- **cheltuieli cu pregătirea profesională** – definită atât prin Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019, secțiunea 4, angajații companiei fiind asimilați funcționarilor publici, prin faptul acționariatul companiei, sunt obligați a participa la cel puțin un curs de formare, pregătire profesională o dată la doi ani. Această pregătire profesională fiind necesară datorită evoluției accelerate a legislației atât în domeniul administrației locale cât și în cel al societăților comerciale, CMPB fiind constituită pe baza Legii 31/1990, dar punând în aplicare și toată legislația cu privire la Administrația Publică.

- **cheltuieli cu recrutarea de personal** au fost estimate la 20.000 lei, acestea reprezentând publicarea de anunțuri de angajare, atât pe diverse site-uri cât și prin publicarea necesarului de forță de muncă pe diverse site-uri de profil.

- **alte cheltuieli** – sunt încadrate solicitările cu privire la achiziția următoarelor servicii:

- servicii SSM/SU – 21.000 lei
- servicii de medicina muncii – 8.040 lei
- servicii de tipărire legitimații – 600 lei
- servicii de soft – saga payroll – 300 lei
- cost de Audit supraveghere I - CERTROM – 6.000 lei
- cheltuieli privind amenajarea, întreținerea și reparații a parcajelor pe care compania le are în exploatare – cheltuială estimată la - 20.000 lei
- consultanță financiar contabilă, serviciul de auditare a situațiilor financiar contabile aferente închiderii de an 2021, estimat – 30.000 lei
- servicii de pază și întreținere a tehnicii de calcul - 70.000 lei
- servicii de soft – licență saga – gestiune & stocuri – 1.000 lei

TOTALUL acestui tip de cheltuieli este estimat la **156.940 lei**

O altă categorie de cheltuieli este reprezentată de **impozite, taxe și vărsăminte asimilate**, în această categorie de cheltuieli au fost incluse atât impozitele pentru mijloacele de transport cât și taxele de timbru aferente proceselor aflate pe rol, dar și taxele ONRC necesare actualizărilor de la Registrul Comerțului. Valoarea estimată este de **15.000 lei**.

O categorie aparte a Altor cheltuieli de exploatare, o reprezintă valoarea amortizării imobilizărilor/activelor companiei ce sunt estimate la **360.000 lei**, aceasta fiind o cheltuială calculată și nu una efectivă, negenerând ieșiri de disponibilități bănești.

Din enumerarea cheltuielilor de mai sus, rezulta o valoare a **cheltuielilor de exploatare** în sumă de **17.866.336 lei**, la care se adaugă **Cheltuielile financiare**, ce sunt prevăzute la un nivel de **5.000 lei**.

Ca o concluzie a Anexei 2, o reprezintă **rezultatul financiar-contabil** ce este estimat la nivelul de 1.673.664 lei, pentru care se va achita un impozit pe profit de 254.397 lei, după calcularea Rezervei legale de 5% din profitul brut al anului 2022.

La constituirea Bugetului de venituri și cheltuieli compania a fost condiționată de încadrarea nivelului veniturilor conform Ordonanței de Urgență nr. 26 din data de 21.08.2013, art. 9, alin. 2 – „În situația în care gradul de realizare a veniturilor totale aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli, în fiecare dintre ultimii 2 ani, a fost mai mic de 90%, fundamentarea veniturilor totale pentru anul curent este cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent.”

Anexa 4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

I. OBIECTIV

Realizarea obligațiilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A., în conformitate cu HCGMB nr. 494 din 17.09.2019 - privind delegarea gestiunii serviciului

public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București către Compania Municipală Parking București SA, în vederea operării serviciului de parcare la nivelul Municipiului București.

Din punct vedere economic, obiectivul companiei este realizarea unor venituri de cel puțin 1.000.000 lei/zi din exploatarea parcajelor, aproximativ 50.000.000 EUR/an, ceea ce va duce la amortizarea investițiilor în maxim 6 luni de la implementarea proiectului.

II. CONDIȚII DE REALIZARE A OBIECTIVULUI

În realizarea obiectivului propus, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Realizarea investițiilor trecute pentru automatizarea parcajelor și SMART Parking,
- Aplicarea măsurilor de coerciție și a altor măsuri de conformare voluntară pentru plata tarifului, de către cetățenii Municipiului București, precum și de către angajații tuturor instituțiilor publice,
- Eliminarea gratuităților acordate de către Consiliul Municipiului București pentru anumite categorii profesionale conform HCGMB nr. 305 din data de 31.10.2016, pentru mașinile hibride care nu folosesc sistem electric propriu de propulsie,
- Aplicarea de măsuri pentru blocarea trotuarelor din imediata vecinătate a parcajelor publice de utilitate generală și în zonele cu parcare interzisă,
- Sprijinul Consiliului General și a Primarului General al Municipiului București pentru implementarea acestor măsuri și proiecte din cadrul STRATEGIEI DE PARCARE a Municipiului București.

III. IPOTEZE

La realizarea prezentei analize s-au avut în considerare următoarele ipoteze:

- Număr de autovehicule înregistrate la nivelul Municipiului București și jud Ilfov este de aproximativ 1,8 milioane;
- Numărul de autovehicule electrice sau hibrid este într-o continuă creștere, în prezent fiind înregistrate cu vigneta valabilă un număr de 13.239 autovehicule;
- Numărul estimat de locuri de parcare care va ajunge să fie autorizat și folosit conform Anexei 3 la contractul de delegare este de 30.094 locuri, în urma măsurătorilor din teren rezultând 27.308 locuri de parcare în 220 de parcaje;
- Cu avizul CTC a municipiului București, un număr de 1.709 locuri de parcare sunt atribuite gratuit instituțiilor publice. În plus, exista și alte parcaje semnalizate în mod abuziv ca rezervate, de către instituții publice ce nu posedă aviz;
- În parcajele din zonele adiacente clădirilor ce găzduiesc sedii ale instituțiilor publice, personalul angajat al acestora utilizează serviciul în mod abuziv, refuzând plata serviciului pe motiv ca au legitimație de la instituția respectivă. De asemenea, exista și o altă categorie, a celor care menționează că sunt angajați ai diferitelor instituții, fără însă să prezinte vreo dovadă;

- În toate parcajele a fost identificat un număr foarte mare de autovehicule parcate abuziv, ce aparțin persoanelor cu reședința de domiciliu în zone adiacente (riverani), dar care refuză achitarea serviciului conform reglementărilor în vigoare. Acestea pot fi încadrate în două tipologii principale:

- o autovehicule ce staționează permanent;
- o autovehicule ce staționează temporar (noaptea sau în afara orelor de program);

- În zonele din jurul magazinelor sau a complexelor comerciale sunt parcate abuziv mașini ce fac aprovizionarea. Consecința directă o constituie blocarea ilegală a locurilor de parcare de către proprietarii acestor unități comerciale;

- O importantă categorie de ocupanți abuzivi ai locurilor de parcare sunt cei care refuză plata contravalorii serviciului, fără motiv, adoptând poziții de forță și recurgând la agresiuni verbale și chiar fizice asupra casierilor încasatori, angajați ai CMPB SA.

IV. COMPONENTE ȘI COSTURI

Componentele și costurile estimate, aferente activității implementării soluției integrate Smart Parking sunt:

1. Infrastructură de telecomunicații (conexiuni)

Realizează comunicația dintre echipamentele de localizare și activare parcare, echipamentele de taxare, platformele software, camerele video, aplicația mobilă și data center.

Infrastructura de telecomunicații va fi compusă din telecomunicații mobile prin operatorii existenți la nivel național pentru fiecare echipament terminal inspector de parcare, echipament automat pentru taxare și management;

Necesar - 280 buc, și anume: 200 buc pentru parcometre, 40 buc pentru inspectori, 20 buc pentru parcări off-street, soluție de verificare și control de mare productivitate, 20 buc pentru echipele de montare a sistemelor de imobilizare a autoturismelor parcate abuziv.

2. Soluție completă pentru parcare închisă (off-street) cu barieră.

Soluție pentru gestionarea parcărilor închise care cuprinde:

- Barieră automată acces intrare = ieșire pentru trafic intens;
- Controler deschidere bariera;
- Camere LPR;
- Parcometru taxare;
- Echipament eliberare tichet;
- Server pentru gestionare soluție parcare;
- Software specific;

- Interconectare cu sistemele aferente echipamentelor utilizatorilor finali, aplicația mobilă pentru parcare și alte canale de accesare și plată parcare (abonamente, vouchere etc).

Necesar – 10 buc pentru parcajele:

1. ALBA IULIA
2. CINA
3. EXPOZITIEI
4. HERASTRAU 1PAVILION H
5. HERASTRAU PARC
6. PECO BARIERE
7. PESCARUS
8. SFANTA VINERI JUNIOR
9. PIATA PRESEI LIBERE
10. PIATA VICTORIEI

3. Echipamente automate pentru taxare și management – Parcometre

Echipamente necesare pentru managementul și gestionarea opțiunilor și serviciilor.

- Echipament de tip parcometru: permite plata contravalorii serviciului prin card (chip sau contactless), pe baza numărului de înmatriculare al autovehiculului, accesarea securizată a contului aferent utilizatorului în sistem parcare preplătită și abonament. Opțional, poate permite implementarea de aplicații conexe precum: plata taxelor, sondaje de opinie adresate cetățeanului, reclame, comunicare media, informare rutieră, informare turistică etc;

Necesar – 300 buc. Acest necesar a rezultat din obligativitatea impusă prin regulamentul de parcare. Cantitatea acoperă un număr de 20.000 de locuri de parcare, în parcaje grupate (de exemplu AMZEI - P1819) și parcaje desfășurate (de exemplu SCHITU MAGUREANU - P1805)

4. Mentenanță și exploatare echipamente dedicate pentru taxare și management

Asigurare consumabile, colectare numerar, revizii periodice și intervenții la cerere pentru echipamente dedicate pentru taxare și management - parcometre.

Necesar – 300 buc

5. Echipamente dedicate pentru taxare și management - Terminal inspector de parcare

Echipe necesare pentru managementul și gestionarea opțiunilor și serviciilor de către operator uman.

- Echipament terminal pentru inspectorii de parcare ce conține: terminal mobil cu ecran interactiv și imprimantă termică. Vor putea fi folosite de către inspectorii de parcare pentru a utiliza aplicația software de monitorizare, plată, verificare și emiteri sancțiuni contravenționale.

Necesar – 40 buc. Necesitatea rezultă din faptul că activitatea celor 40 de inspectori cu rol de verificare și sancționare contravențională are ca sursă/destinatar de informații platforma de integrare, administrare și procesare video în timp real.

6. Soluție pentru monitorizare și verificare video de mare productivitate

Este un exterior cu pachet specific monitorizării și controlului video și este compus din:

- Camere video pentru imagine de calitate înaltă;
- Elemente de prindere pe autovehicul;
- Elemente active pentru transmisie semnal video: media convertor/modem;
- Elemente pasive de conectica: cablu/antena
- Platforma software de recunoaștere a plăcuțelor de înmatriculare.

Necesar – 2 buc. Soluția conține 8 camere cu recunoașterea plăcuțelor de înmatriculare, de mare productivitate, camere ce vor fi montate pe două autovehicule astfel: 4 camere pe fiecare autovehicul pentru scanarea mașinilor parcate la bordură în parcaje situate pe străzi cu sens unic sau dublu sens.

7. Mijloc transport inspector

Automobil cu motor electric destinat deplasărilor eficiente între parcaje a inspectorilor de parcare, în vederea activităților de monitorizare, verificare și emiteri sancțiuni contravenționale.

Necesar – 20 buc

Costurile estimate sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Componenta sistem	Q	Cost achizitie / bucata	Total cost de achizitie	Observatii	Valoare RON
1	Infrastructura de telecomunicatii (conexiuni)	280	15.00 €	50,400.00 €	Un SIM pentru fiecare echipament pentru 12 luni (terminale - inspectori, echipe de montare a sistemelor de imobilizare auto, parcometre, sisteme inchise)	251,496
2	Solutie completa pentru parcare de tip inchis cu bariera	10	50,000.00 €	500,000.00 €	Contine bariere, parcometru, Statie in-out cu camera LPR, software automatizare, instalare, avize, lucrari civile, etc	2,495,000
3	Echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	300	7,300.00 €	2,190,000.00 €	Plata exclusiv electronica, standard la 100 m distanta, sistem de operare si management, cheltuieli de instalare si configurare, servicii de elaborare documentatii autorizare, lucrari civile	10,928,100
4	Mentenanata si exploatare echipamente dedicate pentru taxare si management	300	1,000.00 €	300,000.00 €	Asigurare consumabile, revizii preventive si interventii	1,497,000
5	Echipamente dedicate pentru taxare si management - Terminal inspector	40	750.00 €	30,000.00 €	Contine terminal si imprimanta mobila	149,700
6	Solutie completa pentru verificare si control de mare productivitate	2	45,000.00 €	90,000.00 €	Doar echipamente si platforma software, fara automobil	449,100
7	Mijloc transport inspector	20	22,000.00 €	440,000.00 €	Automobil/mijloc de transport electric	2,195,600
TOTAL				3,600,400.00 €		17,965,996

V. IMPLEMENTARE

În conformitate cu termenele de livrare avansate în ofertele de bugetare, termenul de implementare a proiectului este de 10 luni de la adoptarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul Consiliului General al Municipiului București.

Astfel:

- durata de proiectare tehnică a obiectivelor de investiție este estimată la 45 de zile pentru 120 de obiective;
- procedura de achiziție este estimată la 30 de zile;
- termenul de livrare a componentelor și obținerea avizelor este estimată la 120 de zile;
- durata lucrărilor de montaj, instalare și punere în funcțiune este estimată la 60 de zile;
- integrarea și testarea sistemului este estimată la 45 de zile.

VI. IMPACTUL INVESTIȚIEI

- Îmbunătățirea calității serviciului prestat către contribuabili prin eliminarea interacțiunii cu operator uman și simplificarea utilizării serviciului;
- Creșterea gradului de colectare a tarifului prin diminuarea/eliminarea ocupării abuzive a locurilor de parcare;
- Creșterea gradului de colectare a tarifului prin eliminarea factorului uman la încasare;
- Reducerea cheltuielilor cu resursa umană;
- Creșterea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;

În vederea **conformării voluntare a cetățenilor** și a îndeplinirii obligațiilor din contractul de delegare vor fi constituite echipe dedicate acestei activități de control și descurajare a ocupării abuzive a parcajelor de utilitate publică generală, pentru care sunt necesare următoarele echipamente:

1. Mijloace de transport pentru ridicări auto

Autospeciale omologate pentru ridicarea și transportul mașinilor parcate neregulamentară și abuziv, în parcajele publice de utilitate generală.

Necesar – 2 buc

2. Sisteme pentru imobilizarea autoturismelor parcate abuziv

Dispozitive pentru imobilizarea autoturismelor parcate neregulamentară, prin blocarea roților sau a parbrizelor, pentru ocuparea în mod abuziv a domeniului public

Necesar – 200 buc

3. Mijloace de transport pentru echipele ce operează sistemele de imobilizare a autoturismelor parcate abuziv

Autoutilitarele/autoturismele pentru transportul echipamentului de blocare, precum și a echipelor de operare a acestora în vederea asigurării unui serviciu public prompt și de calitate.

Necesar – 5 buc

Costurile estimate sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Componenta sistem	Q	Cost achiziție / bucata	Total cost de achiziție	Observații	Valoare RON
1	Mijloace de transport pentru ridicări auto	2	150,000.00 €	300,000.00 €	Autoutilitare pentru ridicarea mașinilor parcate neregulamentară	1,497,000
2	Sisteme pentru imobilizarea autoturismelor parcate abuziv	200	135.27 €	27,054.11 €	Echipamente de blocare autoturismelor parcate neregulamentară (roți/parbrize)	135,000
3	Mijloace de transport pentru echipele ce operează sistemele de imobilizare a autoturismelor parcate abuziv	5	15,000.00 €	75,000.00 €	Autoutilitare/Autoturisme pentru transportul echipamentului de blocare autoturisme parcate neregulamentară	374,250
TOTAL				402,054.11 €		2,006,250

În sprijinul programului de investiții dezvoltat de către Direcția Strategie Dezvoltare Smart Parking, se prevăd și cheltuieli cu investiții în cadrul **Departamentului Tehnic**, care și-a propus ca în acest an, să dubleze numărul locurilor de parcare amenajate în Municipiul București, astfel s-au luat în calcul următoarele cheltuieli privind noile investiții:

- Achiziționarea de semne rutiere/stâlpișori/bolarzi/panouri informative și alte materiale de semnalizare
 - Având în vedere faptul că din anul 2020 nu s-au mai achiziționat astfel de produse și faptul că sunt spre avizare un număr de **46 de noi parcaje** însumând **3.442 locuri de parcare**, iar până la finalul anului se estimează că se va finaliza în totalitate Anexa 3, se impune achiziționarea acestor produse. Pentru acestea a fost estimată o sumă de **1.500.000 lei**.
- Dotarea cu echipamente de mică mecanizare, truse de scule și unelte electromecanice de strictă necesitate, ținându-se seama de numărul mare de intervenții și de diversitatea problemelor ce apar în teren
- Înființarea unei noi echipe tehnice pentru creșterea producției în ceea ce privește marcarea locurilor de parcare și panotarea acestora.

Pe parcursul anului trecut, cu o singură echipă s-a reușit marcarea și panotarea a **9.285 de locuri de parcare** și se urmărește creșterea acestei capacități, având în vedere și faptul că toate aceste parcaje necesită întreținere.

În prezent, Departamentul Tehnic are în dotare următorul parc auto specializat:

- 1 autoutilitară Renault Master,
- 2 x Dacia Dokker
- 2 x Isuzu D Max dotate cu echipamente specializate pentru intervențiile pe timp de iarnă.

În vederea întreținerii parcajelor aflate în exploatarea Companiei Municipale Parking București, este nevoie de dotarea Departamentului Tehnic cu încă trei autoturisme/autoutilitare, estimate la o valoare de aproximativ **250.600 lei**.

La solicitarea Departamentului Exploatare Parcaje, Departamentul Tehnic a inclus în referatul de necesitate un număr de 5 de cabine de pază, necesare desfășurării activității în bune condiții.

Pentru amenajarea de noi parcări și întreținerea celor existente în Anexa aferentă Contractului de delegare, având în vedere și contractarea de servicii de proiectare, suma propusă în bugetul de venituri este de **3.500.000 lei**.

Interesul pentru asfaltarea parcărilor este justificat prin multiple beneficii ce vor fi resimțite de toți cetățenii capitalei.

Necesitatea acestor lucrări se concretizează în următoarele beneficii:

- Delimitarea clară a locului de parcare în cazul parcărilor de utilitate publică generală.
- Posibilitatea aplicării de marcaje de direcționare pentru fluidizarea accesului în parcare.
- Întreținere și eventuale reparații realizate cu costuri decente.

- Costuri inițiale suportabile în comparație cu beneficiile pe termen lung.

Direcția Comercială, în nevoia de deplasare către clienții existenți și viitori, a solicitat folosirea unui autoturism, estimat la valoarea de **165.560 lei**, acesta fiind autoturism electric.

Dotări

La poziția dotări sedii intră cheltuielile determinate de achiziționarea de mobilier, reprezentând un set de 10 birouri, roll-box și rafturi, suma prevăzută fiind de **18.600 lei**.

De asemenea, se alocă din fondurile proprii **500.000 lei**, în vederea renovării și amenajării depozitului necesar în vederea păstrării materialelor de tip – panouri rutiere, stâlpi, garduri stradale, lopeți, nisip, materiale antiderapante, etc, produse necesare derulării activității curente.

SURSELE DE FINANTARE PENTRU INVESTITII:

- **Capital social - 22.075.541 lei**, rămas după investițiile făcute în decursul celor doi ani de activitate.
- **Amortizare înregistrată - 947.975 lei**
- **Rezultatul economic al anului 2021 – 3.380.000 lei**

De asemenea pe baza Notei de fundamentare, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli cu Anexele nr. 1-5 pentru anul 2022 a fost avizat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 20/23.06.2022 și aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei Municipale Parking București S.A. prin Hotărârea nr. 9/27.06.2022.

În conformitate cu solicitările și documentele transmise de Compania Municipală Parking București S.A., înaintăm spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV

Simona STOICA



Întocmit,
Mihaela Ilie – Expert
1ex./27.06.2022

HOTARAREA ADUNARII GENERALE
nr. 9 din data de 27.06.2022

Adunarea Generala a actionarilor S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A., cu sediul in București, sector 1, str. Prof. Dr. Grigore Cobalcescu, nr. 8, parter, camera 3, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/10320/2017, CUI 37832152, a avut loc in data de 27.06.2022, adunare legal constituita, conform prevederilor art. 12.12 din Actul Constitutiv al S.C. Compania Municipală Parking București S.A., s-a desfasurat in prezenta actionarilor detinand 100% din capitalul social, dupa cum urmeaza:

- MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 având Cod de Identificare Fiscală 4267117, reprezentand 99,9995 % din capitalul social, reprezentata legal prin Mardarovici Diana si Rigu Andrei - Daniel
- S.C. SERVICE CICLOP S.A., cu sediul în București, Șos. Giurgiului nr. 260, sector 4, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului București sub nr. J40/2545/1999, C.U.I. RO 11573879, reprezentand 0,0005% din capitalul social, reprezentata legal prin Socolovici Razvan-Mihai.

Avand in vedere:

- Hotararea Consiliului de Administratie nr. 20/23.06.2022;
- Adresa de inaintare a Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 catre Primaria Municipiului Bucuresti – Directia Guvernanta Corporativa inregistrata la CMPB sub nr. 1340/09.05.2022;
- Adresa emisa de Primaria Municipiului Bucuresti – Directia Guvernanta Corporativa privind restituirea documentatiei Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 inregistrata sub nr. DGC 79748/14.06.2022;
- Adresa de informare nr. 1760/20.06.2022 emisa de Compania Municipală Parking Bucuresti SA;
- Nota de fundamentare privind proiectul de hotarare privind aprobarea Bugetului Companiei Municipale Parking Bucuresti SA inregistrata sub nr. 1761/20.06.2022;
- Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Ordinului nr. 3.818 din 30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordonanta nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitati administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

In temeiul: prevederilor Actului Constitutiv al societatii Compania Municipală Parking București S.A. si ale art. 113 lit. „b” din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale – republicata

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Bugetulul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 al societatii Compania Municipala Parking Bucuresti SA, astfel cum este prevazut in anexa – parte integranta din prezenta hotarare.

ACTIONARI

Municipiul Bucuresti prin Consiliul General al Municipiului Bucuresti:

Mardarovici Diana _____

Rigu Andrei - Daniel _____

S.C. Service Ciclop S.A.:

Socolovici Razvan-Mihai _____

Secretar A.G.A.
Albulescu-Gheorghe Emilia-Georgeta

HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Nr. 20 din data de 23.06.2022

Consiliul de Administratie al societatii COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A, cu sediul in București, sector 1, str. Grigore Cobalcescu, nr. 8, parter, camera 3, înregistrata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J40/10320/2017, CUI 37832152

Avand in vedere:

- Hotararea Consiliului de Administratie nr. 4/07.04.2022 privind avizarea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022;
 - Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 6/05.05.2022 privind aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022;
 - Adresa de inaintare a Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 catre Primaria Municipiului Bucuresti – Directia Guvernanta Corporativa înregistrată la CMPB sub nr. 1340/09.05.2022;
 - Adresa emisa de Primaria Municipiului Bucuresti – Directia Guvernanta Corporativa privind restituirea documentatiei Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 înregistrata sub nr. DGC 79748/14.06.2022;
 - Adresa de informare nr. 1760/20.06.2022 emisa de Compania Municipală Parking Bucuresti SA;
 - Nota de fundamentare privind proiectul de hotarare privind aprobarea Bugetului Companiei Municipale Parking Bucuresti SA înregistrata sub nr. 1761/20.06.2022;
 - Proiectul de Buget de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
 - Ordinului nr. 3.818 din 30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
 - Ordonanta nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitati administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;
- In temeiul:
- prevederilor Actului Constitutiv al societatii Compania Municipală Parking București S.A.
 - Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale – republicata

HOTARASTE

Art.1. Se avizeaza Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 al societatii Compania Municipală Parking Bucuresti SA, astfel cum este prevazut in anexa – parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Proiectul de buget se va inainta spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor societatii Compania Municipală Parking Bucuresti SA.

Consiliul de Administratie:

Birsan Larissa-Mariana-Paula – Presedinte Consiliul de Administratie _____

Ene Stelian-Bogdan - Administrator _____

Ciocoi Cristian-Gabriel - Administrator _____

Ivan Florin-Catalin - Administrator _____

Vicol Ned - Administrator _____ absent

Oneata Raul-Bogdan - Administrator _____

Neagu Georgiana-Isabella - Administrator _____

Secretar C.A. Albușescu-George Emilia-Georgeta _____