



Georgiana Zamfir
22 07 2022

Pct. 18

Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea transmiterii cu titlu gratuit în folosința Serviciului Probleme Speciale București, a unor bunuri necesare bunei funcționări a acestuia

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii și Direcției Generale Logistică, înregistrat cu număr unic

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de:

- art.21, alin.(4) din Legea nr.132/1997 republicată,
- art.13, alin.(4) și (5) din HG nr.219/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.132/1997;

În temeiul art.108, lit. d), art.129, alin.(6), lit. b), alin.(7) lit. h și art.139, alin.(3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit în folosința Serviciului Probleme Speciale București, a unor bunuri necesare bunei funcționări a acestuia, conform Anexei nr. 1, ce constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Transmiterea bunurilor prevăzute în Anexa 1 la prezenta hotărâre, se va realiza în baza unui proces verbal încheiat între reprezentanții Primăriei Municipiului București- Direcția Generală Logistică și Direcția Generală Situații de Urgență Statistici și Strategii în calitate de predător și reprezentanții Serviciului Probleme Speciale București, în calitate de primitor.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GEORGIANA ZAMFIR

București
Nr.



Consiliul General al Municipiului București

ANEXA NR.1 LA H.C.G.M.B. NR.....

Bunuri care se transmit cu titlu gratuit în folosința Serviciului Probleme Speciale București

1. Imprimantă multifuncțională - 1 buc. (Xerox Versa Link NL – 5928 RC VENLO).
2. Sistem desktop (unitate centrală, tastatură, mouse, monitor, sistem de operare Windows) – 1 buc.
3. Harta Municipiului București scara 1:15.000 – 10 exemplare.
4. Rechizite birou: (plicuri A4 – 1000 BUC, plicuri A5 – 1000 buc., pix – 25 buc., creioane – 25 buc., marker permanent - 5 set, marker evidențiator - 5 set, dosare plastic - 100 buc, foi protecție - 500 buc/an.
5. Cartușe imprimantă – 2 buc.
6. Hârtie A4 imprimantă/copiator - 25 topuri/an.
7. Asigurare auto (RCA +CASCO)/an- B – 104- BXW, nr. de identificare VNKKD3D3X0A539794.
8. Carburant - 1000 litri/an (conform adresei SPS nr. 1257/B/19.07.2022).
9. Revizii tehnice, ITP, reparații/an – B – 104 – BXW.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

NR. 103345/22.07.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea transmiterii cu titlu gratuit în folosința Serviciului Probleme Speciale București, a unor bunuri necesare bunei funcționări a acestuia

În Raportul de specialitate comun cu nr. 102096/21.07.2022 al Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii și Direcției Generale Logistică, se precizează că Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Serviciul Probleme Speciale București a solicitat Primăriei Municipiului București prin **adresa cu nr. 1033/B/19.11.2020** (anexată), înregistrată la Cabinet Secretar General cu nr. 3158/24.11.2020, la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu nr. 6086/27.11.2020 la Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii cu nr. 709/27.11.2020 și la Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență cu nr. 2169/27.11.2020, și **prin adresa cu nr. 1404/B/11.12.2019** (anexată), înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 1802614/12.12.2019, la Cabinet Primar General cu nr. 7232/13.12.2019, la Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii cu nr. 599/16.12.2019 și la Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență cu nr. 2907/16.12.2019, precum și prin **adresa nr. 1257/B/19.07.2022** (anexată), înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. unic 102059/21.07.2022, asigurarea unor bunuri necesare bunei funcționări a Serviciului Probleme Speciale București.

Serviciul Probleme Speciale București (S.P.S. București) gestionează programele menite să asigure satisfacerea cererilor componentelor forțelor sistemului național de apărare, în caz de mobilizare, război sau urgențe civile.

S.P.S. București gestionează în principal, trei programe:

- planul de mobilizare a economiei naționale și pregătirea teritoriului pentru apărare,
- planul de rechiziții al Municipiului București,
- monografia economico-militară a Municipiului București.

Derularea acestor programe presupune asigurarea materială necesară desfășurării activității Serviciului Probleme Speciale București de Consiliul General al Municipiului București, ținând seama de următoarele prevederi legale:

- art.21, alin.(4) din Legea nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;
- HG nr.219/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.132/1997, art.13, alin.(4) și (5).

Ținând seama de Raportul de specialitate comun al Direcției Generale Situații de Urgență, Statistici și Strategii și Direcției Generale Logistică, precum și de solicitările Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Serviciul Probleme Speciale București, propunem spre dezbătere și aprobare Consiliului General al Municipiului București, proiectul de hotărâre privind aprobarea transmiterii cu titlu gratuit în folosința Serviciului Probleme Speciale București, a unor bunuri necesare bunei funcționări a acestuia.

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN



**Avizat,
Direcția Juridic
Director executiv,
Adrian IORDACHE**



Întocmit,
Insp. spec. Laura PELIVAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii
Direcția Generală Logistică

Nr. 102096 / **21.07.2022**

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Serviciul Probleme Speciale București a solicitat Primăriei Municipiului București prin **adresa cu nr.1033/B/19.11.2020** (anexată), înregistrată la Cabinet Secretar General cu nr.3158/24.11.2020, la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu nr. 6086/27.11.2020 la Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii cu nr. 709/27.11.2020 și la Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență cu nr.2169/27.11.2020 și **adresa cu nr. 1404/B/11.12.2019** (anexată) înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 1802614/12.12.2019, la Cabinet Primar General cu nr. 7232/13.12.2019, la Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii cu nr. 599/16.12.2019 și la Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență cu nr.2907/16.12.2019, precum și prin **adresa cu nr. 1257/B/19.07.2022** (anexată), înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. unic 102059/21.07.2022, asigurarea unor bunuri necesare bunei funcționări a Serviciului Probleme Speciale București.

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale își exercită atribuțiile în teritoriu prin Serviciile Teritoriale pentru Probleme Speciale existente la nivel județean, respectiv prin Serviciul Probleme Speciale București.

Serviciul Probleme Speciale București (S.P.S. București) gestionează programele menite să asigure satisfacerea cererilor componentelor forțelor sistemului național de apărare, în caz de mobilizare, război sau urgențe civile.

S.P.S. București gestionează în principal, trei programe:

- planul de mobilizare a economiei naționale și pregătirea teritoriului pentru apărare,
- planul de rechiziții al Municipiului București,
- monografia economico-militară a Municipiului București.

Derularea acestor programe presupune asigurarea materială necesară desfășurării activității Serviciului Probleme Speciale București de Consiliului General al Municipiului București, ținând seama de următoarele prevederi legale:

- **art.21, alin.(4) din Legea nr.132/1997** privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, conform căruia " Hotărârile comisiilor sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice prevăzute în prezenta lege și sunt aduse la îndeplinire de către autoritățile administrației publice locale, operatorii economici, instituțiile publice și alte persoane juridice, la înștiințarea autorităților împuternicite să efectueze rechiziții",

- **HG nr.219/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.132/1997, art.13, alin.(4)** conform căruia "Asigurarea materială necesară desfășurării activității secretariatelor tehnice ale comisiilor mixte de rechiziții se face de către consiliile județene, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în limitele sumelor prevăzute anual în bugetele locale ale acestora" și **alin. (5)** conform căruia „Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale comisiei mixte de rechiziții, consiliul județean, respectiv Consiliul General al Municipiului București, asigură secretariatului tehnic al acesteia un autoturism, în limita unui consum lunar de 300 litri carburant”.

- **art.108, lit.d), art.129, alin.(6), lit.b), alin.(7) lit.h și art.139, alin.(3) din OUG 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere legislația menționată și obligațiile ce ne revin din aceasta, menționăm faptul că sumele necesare achiziționării materialelor solicitate de către Serviciul Probleme Speciale au fost incluse în Programul Anual de Achiziții Publice pe anul 2020 al Direcției Generale Logistică prin Direcția Administrativă și achiziționate de către aceasta.

Astfel prin **H.C.G.M.B nr. 38/29.01.2020 (anexată)**, s-a aprobat darea în administrare a unui autoturism către Serviciul Probleme Speciale București.

Prin adresa Direcției Înzestrare Materială și Situații de Urgență cu nr. 76545/08.06.2022, s-a aprobat de către Cabinet Viceprimar 2, modalitatea prin care materialele solicitate necesare funcționării S.P.S București vor transmise în folosința acestuia.

Bunuri care se transmit cu titlu gratuit în folosința Serviciului Probleme Speciale București:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii

Direcția Generală Logistică

1. Imprimantă multifuncțională - 1 buc. (Xerox VersaLink NL – 5928 RC VENLO).
2. Sistem desktop (unitate centrală, tastatură, mouse, monitor, sistem de operare Windows) – 1 buc.
3. Harta Municipiului București scara 1:15.000 – 10 exemplare.
4. Rechizite birou: (plicuri A4 – 1000 BUC, plicuri A5 – 1000 buc., pix – 25 buc., creioane – 25 buc., marker permanent - 5 set, marker evidențiator - 5 set, dosare plastic - 100 buc, foi protecție - 500 buc/an.
5. Cartușe imprimantă – 2 buc.
6. Hârtie A4 imprimantă/copiator - 25 topuri/an.
7. Asigurare auto (RCA +CASCO)/an- B – 104- BXW, nr. de identificare VNKKD3D3X0A539794.
8. Carburant - 1000 litri/an.
9. Revizii tehnice, ITP, reparații/an – B – 104 – BXW.

Ținând seama de prevederile legale mai sus menționate precum și de solicitarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Serviciul Probleme Speciale București, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București, proiectul de hotărâre privind aprobarea transmiterii cu titlu gratuit a unor bunuri necesare bunei funcționări a Serviciului Probleme Speciale București.

DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE
URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII

DIRECTOR GENERAL

Cătălin ZOICAN



DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ

DIRECTOR GENERAL

Eugen DAVIDOIU



DIRECȚIA ÎNZESTRARE MATERIALĂ ȘI
SITUAȚII DE URGENȚĂ

DIRECTOR

Adrian DRAGNE



DIRECȚIA INFORMATICĂ

DIRECTOR EXECUTIV

Cristian PREDĂ



SERVICIUL ORGANIZARE MOBILIZARE -

PLANURI OPERATIVE

ȘEF SERVICIU

Razvan GRIGORAS

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

DIRECTOR

Daniel CALOTĂ

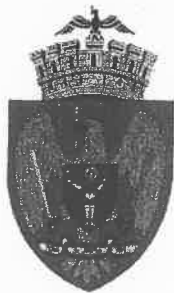


SERVICIUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ

ȘEF SERVICIU

Nicolae SOARE

Întocmit: Inspec. Spec. Laura PELIVAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directia Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii

Directia Înzestrare Materială și Situații de Urgență

Nr. 46545/08.06.2022

Aprob,



Către: Cabinet Viceprimar 2

In atentie: Domnului Horia TOMESCU, Viceprimar 2

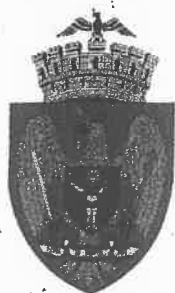
Ref.: Revenire la Borderoul PG nr. 24/03.03.2021 privind aprobarea modalitatii prin care materialele solicitate necesare functionarii Serviciului Probleme Speciale Bucuresti (S.P.S) vor fi transmise in folosinta acestuia

Prin adresa nr. 3158/24.11.2020 (anexata) inregistrata la Cabinet Primar General, cu nr. 6086/25.11.2020 inregistrata la Directia Asistenta tehnica si Juridica, cu nr.2169/27.11.2020 inregistrata la Directia Inzestrare Materiala si Situatii de Urgenta si adresa nr.1404/B din 11.12.2019 (anexata) inregistrata la Primaria Municipiului Bucuresti cu nr.1802614/12.12.2019, la Primar General cu nr.7232/13.12.2019, la Directia Generala Situatii de Urgenta Statistici si Strategii cu nr.599/16.12.2019 si la Directia Inzestrare Materiala si Situatii de Urgenta cu nr.2907/16.12.2019, Serviciul Probleme Speciale Bucuresti adreseaza rugamintea de a dispune masurile necesare includerii in bugetul propriu al Municipiului Bucuresti pe anul 2020, a cheltuielilor necesare activitatii S.P.S.

Pregatirea economiei si a teritoriului pentru aparare este componenta a securitatii si apararii nationale, are la baza prevederile legislatiei in domeniu, Strategia de Securitate Nationala a Romaniei si documentele privind planificarea apararii nationale. Obiectivul general consta in asigurarea din timp de pace a cadrului organizatoric si conditiile necesare valorificarii potentialului economic si uman al tarii, pentru satisfacerea nevoilor de aparare si asigurarea continuitatii activitatilor economico-sociale in situatii de criza, in caz de mobilizare, razboi sau urgente civile.

Raspunderea pentru coordonarea activitatii in domeniu ii apartine Guvernului, care stabileste masurile ce se impun si asigura aplicarea acestora potrivit legii.

Politica Guvernului Romaniei privind organizarea, coordonarea si controlul pregatirii economiei nationale si a teritoriului pentru aparare este asigurata de catre Administratia Nationala a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale (A.N.R.S.P.S.), in calitate de organ specializat al administratiei publice locale care isi exercita atributiile in teritoriu prin Structurile Teritoriale pentru Probleme Speciale existente la nivel judetean, respectiv prin Serviciul Probleme Speciale al Municipiului Bucuresti (S.P.S. Bucuresti).



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directia Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii

Directia Înzestrare Materială și Situații de Urgență

Serviciul Probleme Speciale al Municipiului Bucuresti are rol de coordonare, îndrumare și control pentru gestionarea programelor menite să asigure satisfacerea cererilor componentelor forțelor sistemului național de apărare, în caz de mobilizare, război sau urgente civile.

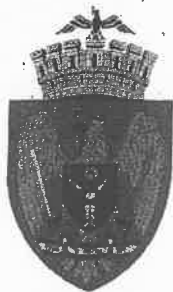
S.P.S. Bucuresti gestionează, în principal, trei programe: planul de mobilizare a economiei naționale și pregătirea teritoriului pentru apărare, planul de rechiziții al Municipiului București și monografia economico-militară a Municipiului București.

Prin aceste programe se asigura indeplinirea obligatiilor legale ale autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor publice, operatorilor economici, altor persoane juridice si fizice la declararea mobilizarii partiale sau totale a fortelor armate ori a starii de razboi, la instituirea starii de asediu sau de urgenta, pentru prevenirea, localizarea, inlaturarea urmarilor unor dezastre sau calamitati naturale, precum si pe timpul acestor situatii.

Derularea acestor programe, în care SPS București are rol de coordonare, îndrumare și control presupune asigurarea fondurilor necesare de la bugetul Consiliului General al Municipiului București (Primăria Municipiului București), conform Legea nr. 132/1997 privind "rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public", art.22. alin.4 „Hotărârile comisiilor sunt obligatorii pentru toate persoanelor fizice și juridice prevăzute în prezenta lege și sunt aduse la îndeplinire de către autoritățile administrației publice locale....”, H.G. nr.219/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997, art.13,alin 4 „asigurarea materială necesară desfășurării activității secretariatelor tehnice ale comisiilor mixte de rechiziții se face de către consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, în limitele sumelor prevăzute anual în bugetele locale ale acestora”, și alin.5 „pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale comisiei mixte de rechiziții, consiliul județean, respectiv Consiliul General al Municipiului București, asigură secretariatului tehnic al acesteia, un autofurism, în limita unui consum lunar de 300 litri carburant”.

S.P.S. Bucuresti sprijina C.G.M.B. in elaborarea si actualizarea Monografiei economico-militare a Municipiului Bucuresti, conform prevederilor art. 35 lit. d) din Legea nr. 45/1994 privind apararea nationala a Romaniei si art.2 și art.8 din Anexa la H.G. nr.1174/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea Monografiei economico-militare a județului, respectiv a Municipiului Bucuresti.

Având în vedere necesitatea îndeplinirii atribuțiilor funcționale ale Comisiei Mixte de Rechiziții a Municipiului București, în cadrul căreia Serviciul Probleme Speciale București îndeplinește funcția de Secretariat Tehnic, conform prevederilor art.13, alin 4 și alin.5 din H.G. nr. 219/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, **Primarul General a aprobat alocarea urmatoarelor materiale si echipamente (Nota nr. 2996/23.12.2019 anexata) astfel:**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directia Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii

Directia Înzestrare Materială și Situații de Urgență

- Autoturism;
- Carburant;
- Asigurare auto (RCA + CASCO);
- Întreținere autoturism, verificare periodică;
- Hartie A4 imprimantă/copiator;
- Rechizite birou (plicuri A4, A5, materiale consumabile);
- Cartuse (tonere) imprimantă;
- Harta municipiului București scara 1/15.000 -10 exemplare;
- Sistem desktop (unitate centrală, tastatură, mouse, monitor ≥19 inch, sistem de operare Windows 10);
- Imprimantă multifuncțională laser.

Astfel, prin **H.C.G.M.B. nr. 38/29.01.2020 (anexata)** s-a aprobat darea în administrare a unui autoturism hybrid către Serviciul Probleme Speciale București.

Totodată, la solicitarea direcției noastre, **Directia Juridic a raspuns prin adresa nr. 1310/1296/11233/11577/15.07.2020 (anexata)**, ca „materialele solicitate vor fi transmise în folosința Serviciului Probleme Speciale București, prin hotărâre a C.G.M.B.”.

Având în vedere cele menționate mai sus și având în vedere faptul că mai multe direcții din Primăria Municipiului București au fost implicate în această acțiune (Directia Înzestrare materială gestionează relația cu Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (A.N.R.S.P.S.), iar Directia Generală Logistica prin Directia Administrativă a achiziționat la nivel de Primărie și deține toate materialele și echipamentele solicitate), vă rugăm să fiți de acord ca toate acestea să poată fi transmise în folosința S.P.S. printr-o Hotărâre de Consiliu General comună a celor două direcții, iar ulterior printr-un proces verbal de predare-primire încheiat între P.M.B. - Directia Administrativă și Serviciul Probleme Speciale București.

Cu deosebită considerație,

Director General
Catalin ZOICAN



Director
Adrian DRAGNE



Intocmit,
Insp.spec.
Elena BADEA

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A
REZERVELOR DE STAT ȘI
PROBLEME SPECIALE

Nesecret
Exemplar nr. 2



Serviciul Probleme Speciale București

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ȘI PUNCTUL DE
URGENȚĂ, STATISTICĂ ȘI STRATEGII

16-12-2019

INTRARE
IESIRE NR. 599

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL

13-12-2019

INTRARE
IESIRE NR. 2232

16 DEC 2019

Doamne!

Primar General Gabriela FIREA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dan. Dr. A. Dragă

Stimată doamnă Primar General,

Vă înaintăm, prin prezenta, propunerile pentru asigurarea prin bugetul Consiliului General al Municipiului București pentru anul 2020, a fondurilor financiare și bunurilor necesare desfășurării activității Serviciului Probleme Speciale municipiul București, împreună cu o scurtă informare privind specificul structurii.

Atribuțiile Guvernului României privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare sunt îndeplinite de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale.

ANRSPS își exercită atribuțiile în teritoriu prin Structurile Teritoriale pentru Probleme Speciale existente la nivel județean, respectiv prin Serviciul Probleme Speciale municipiul București (SPS București).

SPS București gestionează, în principal, trei programe menite să asigure satisfacerea cererilor componentelor forțelor sistemului național de apărare, în caz de mobilizare sau război, precum și suplimentarea forțelor și mijloacelor care intervin în situații de urgență civilă și anume:

- Planul de mobilizare a economiei și pregătirii teritoriului municipiului București pentru apărare;
- Planul de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public al municipiului București;
- Monografia economico-militară a municipiului București.

De asemenea, SPS București are atribuții și în ceea ce privește:

- a) întocmirea lucrărilor pentru asigurarea cererilor unităților militare cu bunuri pe plan local, solicitate prin planul de mobilizare;
- b) sprijinul pe linia organizării și coordonării activităților de trecere la consumul raționalizat de produse alimentare și nealimentare, în caz de mobilizare/război sau în timpul situației de asediu/urgență.

Nesecret

Prin programele mai sus menționate se asigură îndeplinirea obligațiilor legale ale autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici, altor persoane juridice și fizice, la declararea mobilizării parțiale sau totale a forțelor armate ori a stării de război, la instituirea stării de asediu sau de urgență, pentru prevenirea, localizarea, înlăturarea urmărilor unor dezastre, precum și pe timpul acestor situații.

Derularea acestor programe, în care SPS București are rol de coordonare, îndrumare, elaborare și control, presupune includerea fondurilor financiare necesare în bugetul Consiliului General al Municipiului București (prin Primăria Municipiului București), pe baza propunerilor înaintate cu ocazia elaborării proiectului de buget local și asigurarea bunurilor aferente.

Urmare celor de mai sus și în conformitate cu prevederile:

- art. 13, alin. 4 și 5 din Anexa la HG nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public,

- art. 35, lit. d) din Legea nr. 45/1994 privind apărarea națională a României, cu modificările ulterioare,

- art. 2 și art. 8 din Anexa la HG nr. 1174/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea Monogramei economico - militare a județului, respectiv a municipiului București,

vă adresăm rugămintea de a dispune măsurile necesare în vederea includerii în bugetul propriu pentru anul 2020, a sumelor pe care le propunem și asigurarea bunurilor necesare funcționării Serviciului Probleme Speciale municipiul București, după cum urmează:

- autoturism = 98.000 lei
- combustibil = 19.500 lei (3000 l x 6,5 lei)
- asigurare auto (RCA + CASCO) = 4.000 lei
- întreținere autoturism, verificare periodică = 2.000 lei
- hârtie A4 imprimantă/copiator = 625 lei (25 top x 25 lei)
- rechizite de birou (plicuri A4, A5, materiale consumabile) = 500 lei
- cartușe(tonere) imprimantă = 500 lei
- harta municipiului București scara 1:15.000 - 10 exemplare = 2.000 lei
- sistem desktop (unitate centrală, tastatură, mouse, monitor ≥ 19 inch, sistem de operare Windows 10) = 5.000 lei
- imprimantă multifuncțională laser = 8.000 lei.

Prezenta solicitare a fost transmisă și către Consiliul General al Municipiului București.

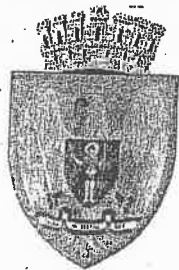
Cu deosebit respect,

ȘEFUL SERVICIULUI PROBLEME SPECIALE BUCUREȘTI

Colonel



Mircea
Mircea GRUEV



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii
 Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență

11.12.2019

APROBAT,
PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA



Nota

In atenta Doamnei **Gabriela FIREA** – Primar General al Municipiului Bucuresti

REF.:Solicitarea Serviciului Probleme Speciale Bucuresti privind includerea in bugetul propriu al Municipiului Bucuresti pe anul 2020 a sumelor necesare functionarii S.P.S.

Prin adresa cu nr.1404/B din 11.12.2019, inregistrata la Primaria Municipiului Bucuresti cu nr.1802614/12.12.2019, la Primar General cu nr.7232/13.12.2019, la Direcția Generala Situatii de Urgenta Statistici si Strategii cu nr.599/16.12.2019 si la Directia Inzestrare Materiala si Situatii de Urgenta cu nr.2907/16.12.2019, Serviciul Probleme Speciale Bucuresti adreseaza rugamintea de a dispune masurile necesare includerii in bugetul propriu al Municipiului Bucuresti pe anul 2020, a cheltuielilor necesare activitatii S.P.S.

Pregatirea economiei si a teritoriului pentru aparare este componenta a securitatii si apararii nationale, are la baza prevederile legislatiei in domeniu, Strategia de Securitate Nationala a Romaniei si documentele privind planificarea apararii nationale. Obiectivul general consta in asigurarea din timp de pace a cadrului organizatoric si conditiile necesare valorificarii potentialului economic si uman al tarii, pentru satisfacerea nevoilor de aparare si asigurarea continuitatii activitatilor economico-sociale in situatii de criza, in caz de mobilizare, razboi sau urgente civile.

Raspunderea pentru coordonarea activitatii in domeniu ii apartine Guvernului, care stabileste masurile ce se impun si asigura aplicarea acestora potrivit legii.

Politica Guvernului Romaniei privind organizarea, coordonarea si controlul pregatirii economiei nationale si a teritoriului pentru aparare este asigurata de către Administratia Nationala a rezervelor de Stat si Probleme Speciale (A.N.R.S.P.S.), in calitate





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii
Direcția Înregistrare Materială și Situații de Urgență

de organ specializat al administrației publice locale care își exercită atribuțiile în teritoriu prin Structurile Teritoriale pentru Probleme Speciale existente la nivel județean, respectiv prin Serviciul Probleme Speciale al Municipiului București (S.P.S. București).

Serviciul Probleme Speciale al Municipiului București are rol de coordonare, îndrumare și control pentru gestionarea programelor menite să asigure satisfacerea cererilor componentelor forțelor sistemului național de apărare, în caz de mobilizare, război sau urgente civile.

S.P.S. București gestionează, în principal, trei programe: planul de mobilizare a economiei naționale și pregătirea teritoriului pentru apărare, planul de rechiziții al Municipiului București și monografia economico-militară a Municipiului București.

Prin aceste programe se asigură îndeplinirea obligațiilor legale ale autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici, altor persoane juridice și fizice la declararea mobilizării parțiale sau totale a forțelor armate ori a stării de război, la instituirea stării de asediu sau de urgență, pentru prevenirea, localizarea, înlăturarea urmărilor unor dezastre sau calamități naturale, precum și pe timpul acestor situații.

Derularea acestor programe, în care SPS București are rol de coordonare, îndrumare și control presupune asigurarea fondurilor necesare de la bugetul Consiliului General al Municipiului București (Primăria Municipiului București), conform Legea nr. 132/1997 privind "rechizițiile de bunuri și prestațiile de servicii în interes public", art.22. alin.4 „Hotărârile comisiilor sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice prevăzute în prezenta lege și sunt aduse la îndeplinire de către autoritățile administrației publice locale....”, H.G. nr.219/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997, art.13, alin 4 „asigurarea materială necesară desfășurării activității Secretariatelor tehnice ale comisiilor mixte de rechiziții se face de către consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, în limitele sumelor prevăzute anual în bugetele locale ale acestora”, și alin.5 „pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale comisiei mixte de rechiziții, consiliul județean, respectiv Consiliul General al Municipiului București, asigură secretariatului tehnic al acesteia, un autoturism, în limita unui consum lunar de 300 litri carburant”.

S.P.S. București sprijină CGMB în elaborarea și actualizarea Monografiei economico-militare a Municipiului București, conform prevederilor art. 35 lit. d) din Legea nr. 45/1994 privind apărarea națională a României și art.2 și art.8 din Anexa la H.G.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii

Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență

nr.1174/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea Monografiei economico-militare a județului, respectiv a Municipiului București.

Având în vedere necesitatea îndeplinirii atribuțiilor funcționale ale Comisiei Mixte de Rechiziții a Municipiului București, în cadrul căreia Serviciul Probleme Speciale București îndeplinește funcția de Secretariat Tehnic, conform prevederilor art.13, alin 4 și alin.5 din H.G. nr. 219/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, vă rugăm să analizați oportunitatea și să aprobați alocarea următoarelor sume, în limita fondurilor disponibile, astfel :

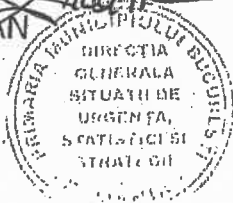
- Autoturism = 98.000 lei
- Carburant = 19.500 lei (3000l / 6,5 lei)
- Asigurare auto (RCA + CASCO) = 4.000 lei
- Întreținere autoturism,, verificare periodică = 2.000 lei
- Hartie A4 imprimantă/copiator = 625 (25 top/25 lei)
- Rechizite birou (plicuri A4,A5.materiale consumabile) = 500 lei
- Cartuse (tonere) imprimantă = 500 lei
- Harta municipiului București scara 1/15.000 -10 exemplare = 2.000 lei
- Sistem desktop (unitate centrală,tastatură, mouse, monitor ≥19 inch, sistem de operare Windows 10)= 5.000 lei
- Imprimantă multifuncțională laser = 8.000 lei.

TOTAL : 140.125 lei

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL

Catalin ZCICAN



DIRECTOR

Adrian DRAGNE

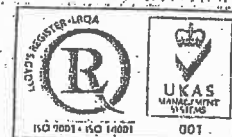
Intocmit,

Insp.spec.Mariana MENCIU

Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România

Tel: 021.305.55.00

<http://www.pmb.ro>





Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a 21 de autoturisme hibrid către instituții de utilitate publică și interes local ale Municipiului București

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Logistică - Direcția Administrativă nr. 142/23.01.2020 și al Direcției Transporturi nr. 2526/23.01.2020;

Văzând avizul Comisiei transporturi și infrastructură urbană nr. 3/29.01.2020 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 39/28.01.2020 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare solicitările instituțiilor de utilitate publică din subordinea Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 108 lit. a), art. 129 alin. (2) lit. c) alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (3) și art. 299 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă darea în administrare a 21 de autoturisme hibrid către instituții de utilitate publică aflate în subordinea Consiliului General al Municipiului București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

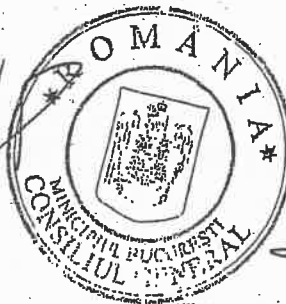
Art.2 Se aprobă darea în administrare a 5 autoturisme Dacia Duster de la Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București către Primăria Municipiului București.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și instituțiile de utilitate publică prezentate în anexă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.01.2020.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marius Adrian Pavel



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir

București, 29.01.2020
Nr. 38

REPARTIZARE TOYOTA YARIS

1. ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D310A538999;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D3X0A538970;

2. ASSMB – Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D300A538914;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D360A539081;

3. CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D350A538956;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D390A539009;

4. CENTRUL PENTRU SENIORI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D340A539130;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D3X0A539097;

5. DGASMB – DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D350A539119;

6. BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D360A539629;

7. TEATRUL DRAMATURGILOR ROMÂNI

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D320A539076;

8. CENTRUL MILITAR ZONAL

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D340A539774;

9. ASOCIAȚIA CENTRUL MUNICIPAL PENTRU DIALOG BUCUREȘTI

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D390A539866;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D370A539557;

10. DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D390A539978;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D310A539750;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D320A540017;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D320A539854;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D320A539806;
- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D340A540049;

11. SPS – SERVICIUL PROBLEME SPECIALE

- NUMĂR DE IDENTIFICARE: VNKKD3D3X0A539794;



Auto DACIA DUSTER ce vor fi transmise la PMB de catre POLITIA LOCALA

nr. crt.	seria/sasiu
1	UU1HSDJ9F59018484
2	UU1HSDJ9F59018478
3	UU1HSDJ9F59018482
4	UU1HSDJ9F59018463
5	UU1HSDJ9F59018472



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Juridic

Serviciul Legislație Nr. 1310/1296/11233/11577/15.07.2020

16 JUL 2020
INTREGUL NR. 1333

Către,
Direcția Înzestrare Materială și Situații de Urgență

Urmare adresei nr. 1310/1296/11233/15.07.2020, înregistrată la Direcția Juridic cu nr. 11577/15.07.2020, prin care solicitați un punct de vedere referitor la actul administrativ privind transmiterea materialelor solicitate în folosința Serviciului Probleme Speciale București, ținând cont de faptul că nu există raporturi de subordonare între Municipiul București și Serviciul Probleme Speciale București, având în vedere art. 13. alin. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 219/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, potrivit căruia

(4) Asigurarea materială necesară desfășurării activității secretariatelor tehnice ale comisiilor mixte de rechiziții se face de către consiliile județene, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în limitele sumelor prevăzute anual în bugetele locale ale acestora, și ținând cont de art. 196 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri, vă comunicăm că materialele solicitate vor fi transmise în folosința Serviciului Probleme Speciale București, prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

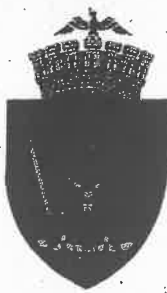
Director Executiv,
ADRIAN IORDACHE



Sef Serviciu Legislație,
Carmen Lușan

MC/2ex
[Signature]





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB
Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Asistare Comisii
NR CRM 1904006/23.11.2020
NR DATJ 6086/... 27.11.2020

Către,
Direcția Generală Situații de Urgență Statistici și Strategii
În atenția domnului director general Cătălin Ion Zoican

Direcția Generală Economică
În atenția doamnei director general Emanuela Jugureanu

Spre știință,
Cabinet Primar General

Cabinet Președinte de ședință a Consiliului General al Municipiului București

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
Serviciul Probleme Speciale București
Domnului colonel Costel-Cristi Tudosie

Prin prezenta vă transmitem, **spre competență soluționare**, adresa Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Serviciul Probleme Speciale București nr. 1033/B/19.11.2020, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 1904006/23.11.2020, la Cabinet Secretar General cu nr. 3158/24.11.2020 și la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu nr. 6086/25.11.2020, **prin care solicită includerea în bugetul propriu pentru anul 2021 a sumelor și asigurarea bunurilor necesare funcționării Serviciului Probleme Speciale București.**

Cu considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,

Mariana Brod

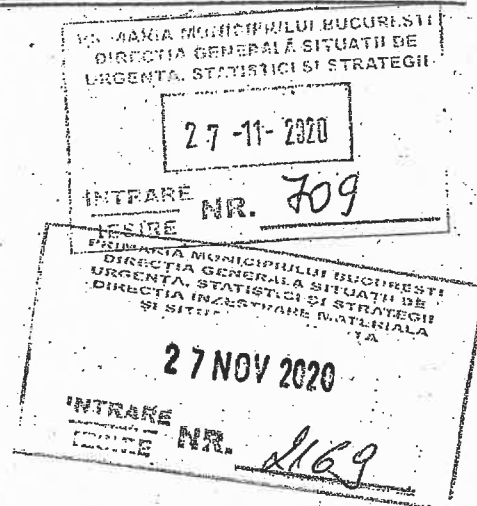


Dnul. Dir Dragne
[Signature]

Sef serviciu,
Camelia Tanasoff

Întocmit,
Expert, gr. superior
Mioara Vuculescu
26.11.2020/ 6 ex.

[Signature]
Consilier juridic Nicoleta Mirea





ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A
REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Serviciul Probleme Speciale București

24 NOV. 2020

INTRARE
IEȘIRE NR. 3158

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- ÎN ATENȚIA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ -

Nr. 1033/18

19.11.2020
12.11.2020

REGISTRUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL DE ÎNREGISTRARE
ȘI RELAȚII PUBLICE
DIRECȚIA ASISTENȚA TEHNICĂ
ȘI JURIDICĂ

25. NOV. 2020

INTRARE
IEȘIRE NR. 6086

Ministerul Economiei
Ministerul Apărării
Strategii de Organizație
Strategii de Securitate
Ministerul de Interne

Prof. Sav. Tomáš
15.11.2020
Către,
1904006
23.11.2020
1904006
20.11.2020

Vă înaintăm, **propunerile pentru asigurarea prin bugetul Consiliului General al Municipiului București pentru anul 2021, a fondurilor financiare și bunurilor necesare desfășurării activității Serviciului Probleme Speciale municipiul București, împreună cu o scurtă informare privind specificul structurii.**

Atribuțiile Guvernului României privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare sunt îndeplinite de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale.

ANRSPS își exercită atribuțiile în teritoriu prin Structurile Teritoriale pentru Probleme Speciale existente la nivel județean, respectiv prin Serviciul Probleme Speciale municipiul București (SPS București).

SPS București gestionează, în principal, trei programe menite să asigure satisfacerea cererilor componentelor forțelor sistemului național de apărare, în caz de mobilizare sau război, precum și suplimentarea forțelor și mijloacelor care intervin în situații de urgență civilă și anume:

- Planul de mobilizare a economiei și pregătirii teritoriului municipiului București pentru apărare;
- Planul de achiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public al municipiului București;
- Monografia economico-militară a municipiului București.

De asemenea, SPS București are atribuții și în ceea ce privește:

- a) întocmirea lucrărilor pentru asigurarea cererilor unităților militare cu bunuri pe plan local, solicitate prin planul de mobilizare;
- b) sprijinul pe linia organizării și coordonării activităților de trecere la consumul raționalizat de produse alimentare și nealimentare, în caz de mobilizare/război sau în timpul situației de asediu/urgență.

Prin programele mai sus menționate se asigură îndeplinirea obligațiilor legale ale autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici, altor persoane juridice și fizice, la declararea mobilizării parțiale sau totale a forțelor armate ori a stării de război, la instituirea stării de asediu sau de urgență, pentru prevenirea, localizarea, înlăturarea urmărilor unor dezastre, precum și pe timpul acestor situații.

Derularea acestor programe, în care SPS București are rol de coordonare, îndrumare, elaborare și control, presupune **inclusiunea fondurilor financiare necesare în bugetul Consiliului General al Municipiului București** (prin Primăria Municipiului București), pe baza propunerilor înaintate cu ocazia elaborării proiectului de buget local și asigurarea bunurilor aferente.

Urmare celor de mai sus și în conformitate cu prevederile:

- art. 13, alin. 4 și 5 din Anexa la HG nr. 219/2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public,*

- art. 35, lit. d) din Legea nr. 45/1994 *privind apărarea națională a României, cu modificările ulterioare,*

- art. 2 și art. 8 din Anexa la HG nr. 1174/2011 *pentru aprobarea Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea Monografiei economico - militare a județului, respectiv a municipiului București,*

vă adresăm rugămintea de a dispune măsurile necesare în vederea includerii în bugetul propriu pentru anul 2021, a sumelor pe care le propunem și asigurarea bunurilor necesare funcționării Serviciului Probleme Speciale municipiul București, după cum urmează:

- autoturism = 98.000 lei
- combustibil = 19.500 lei (3000 l x 6,5 lei)
 - asigurare auto (RCA + CASCO) = 4.000 lei
- întreținere autoturism, verificare periodică = 2.000 lei
- hârtie A4 imprimantă/copiator = 625 lei (25 top x 25 lei)
- rechizite de birou (plicuri A4, A5, materiale consumabile) = 500 lei
- cartușe(tonere) imprimantă = 500 lei
- harta municipiului București scara 1:15.000 - 10 exemplare = 2.000 lei
 - sistem desktop (unitate centrală, tastatură, mouse, monitor ≥ 19 inch, sistem de operare Windows 10) = 5.000 lei
 - imprimantă multifuncțională laser = 8.000 lei.

Prezenta solicitare a fost transmisă și către Primăria Municipiului București.

COORDONATORUL SERVICIULUI PROBLEME SPECIALE BUCUREȘTI



Colonel Costel-Cristi TUDOSIE



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A
REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE

Serviciul Probleme Speciale București

Nesecret

Nr. 1257/B din 19.07.2022

Exemplar unic. Se transmite pe mail la relatiipublice@pmb.ro

Domn. Div. Doagne
H. C. C.

A. R. G. G. G.
A. R. G. G. G.

Către

Primăria Generală a Municipiului București
Direcția Administrativă
Domnului director Daniel CALOTĂ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICĂ ȘI STRĂTĂLĂC	
21-07-2022	
INTRARE	NR. 102059
IESIRE	

Stimate domnule director,

Urmare a adresei Serviciului Probleme Speciale București din cadrul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale cu nr. 1032/B/19.11.2020 și a adresei cu nr. 666/B/29.03.2022, revenim cu rugămintea de a include în bugetul pentru anul 2022 **rectificarea cantității de combustibil de la 3000 litri la 1000 litri.**

Anexe:

- adresa nr.1032/B/19.11.2020 privind asigurarea bugetului pentru anul 2021, scanată, 1 exemplar cu 2 file nesecret;
- adresa nr.666/29.03.2022 privind asigurarea bugetului pentru anul 2022, scanată, 1 exemplar cu 1 filă nesecret.

Persoană de contact: Șef Serviciul Probleme Speciale București, col. Eugen MOLDOVEANU, telefon 021 313 63 83, telefon mobil 0722 560 271, e-mail: stps.b@anrps.gov.ro.

Cu deosebit respect,

ȘEFUL SERVICIULUI PROBLEME SPECIALE BUCUREȘTI



Eugen MOLDOVEANU

[Signature]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICĂ ȘI STRĂTĂLĂC	
21 JUL 2022	
INTRARE	NR. 102059
IESIRE	