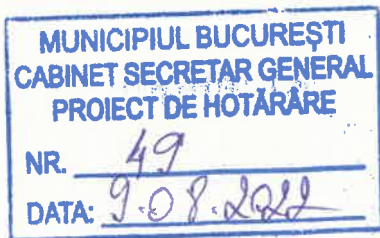


32



PCT. 32



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii CGMB nr. 294/2020 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General și Raportul de specialitate comun al Direcției Managementul Resurselor Umane și Direcției Cultură, Învățământ, Turism;
Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;
Ținând cont de prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) , alin.(2) lit.a) , alin.(3) lit.c) și alin. (7) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă transformarea Biroului Logistic din cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS în Serviciu Logistic, precum și transformarea postului vacant de șef birou – poziția 72 din statul de funcții, în șef serviciu.

Art.II. (1) Prevederile anexelor nr. 1, 2 și 3 la Hotărârea CGMB nr.294/2020 se modifică potrivit prevederilor art.I din prezenta hotărâre.

(2) Poziția 72 din statul de funcții - anexa nr. 2 la Hotărârea CGMB nr.294/2020 se modifică și va avea următorul cuprins:

72	Șef serviciu	S	II	1	Anexa VIII, cap.II A, sect.IV, lit.a
----	--------------	---	----	---	--------------------------------------

(3) Celelalte prevederi ale Hotărârii CGMB nr.294/2020 rămân neschimbate.

Art.III. Direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Georgiana ZAMFIR



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

MR. 112904/09.08.2022

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea Hotărârii CGMB nr. 294/2020 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS este un serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, finanțat din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii.

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS a solicitat prin adresa nr.3464/21.07.2022, transformarea postului de șef birou – Biroul Logistic, în șef serviciu – Serviciul Logistic, pentru punerea în aplicare a Hotărârii Civile nr. 7744/2021 a Tribunalului București – Secția a VIII a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale.

Solicitarea mai sus menționată implică și modificarea structurii organizatorice a Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, în sensul transformării Biroului Logistic din cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS în Serviciu Logistic, cu menținerea numărului total de posturi, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 294/2020.

De asemenea, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale instituției, respectiv anexele nr.1,2 și 3 la Hotărârea CGMB nr. 294/2020 se modifică în consecință.

Având în vedere cele menționate mai sus, în temeiul prevederilor art. 129 alin.(1) , alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) și alin. (7) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune spre dezbaterea și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN



AVIZAT

DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE



Nr. DMRU 103217/02.08.2022.

Nr. DCÎT 108816 / 02.08.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii CGMB nr. 294/2020 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS

În prezent, Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, finanțat din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii, funcționează în baza structurii funcționale aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 294/2020, cu un număr total de 79 de posturi, din care 19 posturi de conducere.

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS a solicitat prin adresa nr.3464/21.07.2022, înregistrată la Primăria Municipiului București – Administrator Public cu nr.103217/22.07.2022 și la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 103217/28.07.2022, transformarea postului de șef birou – Biroul Logistic, în șef serviciu – Serviciul Logistic, pentru punerea în aplicare a Hotărârii Civile nr. 7744/2021 a Tribunalului București – Secția a VIII a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale.

Solicitarea mai sus menționată implică și modificarea structurii organizatorice a Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, în sensul transformării Biroului Logistic din cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS în Serviciu Logistic, cu menținerea numărului total de posturi, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 294/2020.

De asemenea, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale instituției, respectiv anexele nr.1, 2 și 3 la Hotărârea CGMB nr. 294/2020 se modifică în consecință.

Conform fundamentării, prezentată în adresa menționată mai sus, atașată prezentului raport, necesitatea transformării postului de șef birou în șef serviciu are la bază Sentința nr. 7744/2021 a Tribunalului București – Secția a VIII a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale, prin care s-a dispus reintegrarea contestatoarei pe postul și în funcția deținute anterior concedierii.

Constatăm astfel că postul vacant solicitat a fi transformat reprezintă poziția 72 din statul de funcții aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 294/2020 și că această propunere nu implică modificări asupra numărului total de 79 de posturi, din care 19 posturi de conducere, stabilit prin Hotărârea CGMB nr. 294/2020.

Prin menținerea numărului total de posturi, se respectă prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește stabilirea numărului maxim de posturi alocate la nivelul Unității administrative teritoriale „Municipiul București”, comunicat de către Instituția Prefectului Municipiului București.

Structura organizatorică (organigrama) a Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, cuprinzând un număr total de 79 de posturi, din care 19 posturi de conducere, aprobată prin Anexa nr.1 la Hotărârea CGMB nr. 294/2020, se modifică în sensul transformării Biroului Logistic în Serviciul Logistic.

Statul de funcții, corespunzător structurii organizatorice și numărului total de posturi/ posturi de conducere prevăzute în organigrama aprobată prin Anexa nr.2 la Hotărârea CGMB nr. 294/2020, se modifică în sensul transformării Biroului Logistic în Serviciul Logistic, precum și prin transformarea postului vacant de conducere din șef birou – poziția 72 din statul de funcții, în șef serviciu (S), gradul II.

Statul de funcții cuprinde numai posturi de natură contractuală, iar postul astfel transformat de la poziția 72 se încadrează ca denumire a funcției, nivelului de studii și a gradului în prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, aprobat prin Anexa nr. 3 la Hotărârea CGMB nr. 294/2020, se modifică în sensul respectării denumirilor din organigramă, respectiv prin modificarea Biroului Logistic în Serviciul Logistic.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile art.240 (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, semnarea documentelor de fundamentare care stau la baza aprecierii necesității și oportunității adoptării actelor administrative, angajează răspunderea semnatarilor în raport cu atribuțiile specifice.

În acest sens, Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, ca serviciu public de interes local al Municipiului București, care a solicitat reorganizarea instituției în vederea punerii în aplicare a Hotărârii Civile nr.7744/2021, menționată mai sus, răspunde pentru conținutul acestora și respectarea legislației în vigoare.

Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Cultură, Învățământ, Turism, ca structuri aparținând aparatului de specialitate al Primarului General, au întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, în baza și pentru promovarea solicitării Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS.

Ținând seama de cele menționate mai sus, în temeiul art.136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se prezintă prezentul raport de specialitate față de proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii CGMB nr. 294/2020 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS.

Direcția Managementul Resurselor Umane

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Director Executiv
Geta DRĂGOI



Director Executiv
Liliana Maria TODERIUC FEDORCA



Sef serviciu

Sef serviciu

Mihaela Gabriela Coroboianu



Raluca Alexandrescu



Întocmit și redactat 1 ex.,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRATOR PUBLIC
22 JUL. 2022
INTRARE
IESIRE NR. 103217

PROEDUS
CENTRUL DE PROIECTE EDUCATIONALE SI SPORTIVE BUCUREȘTI
INTRARE
IESIRE NR. 21 3464 07 2022

Către: **Administrator public Diana Punga-Primaria Municipiului Bucuresti**

Ref: Dosar nr.29462/3/2020 – Tribunalul Bucuresti Sectia a VIII a Conflicte de Munca si Asigurari Sociale

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE
28 JUL. 2022
INTRARE
IESIRE NR. 103217

Prin Hotararea Civila nr.7744 din 10 noiembrie 2021 comunicata in data de 18.07.2022 a Tribunalului Bucuresti- Sectia a VIII a Conflicte de Munca si Asigurari Sociale, s-a admis contestatia doamnei Bucur Mariana in contradictoriu cu Centrul de Proiecte Educationale si Sportive Bucuresti- PROEDUS prin care:

- s-a dispus reintegrarea contestatoarei pe postul si functia detinute anterior concedierii, respectiv pe functia de sef serviciu Tehnic, Administrativ si Secretariat;

- a obligat Centrul de Proiecte Educationale si Sportive Bucuresti- PROEDUS la plata catre contestatoare a unei despagubiri egale cu salariile indexate, majorate si reactualizate si cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat de la momentul incetarii contractului individual de munca si pana la efectiva reintegrare.

In data de 15.07.2020 s-a aprobat prin HCGMB nr.294 noua organigrama, statul de functii si Regulamentul de Organizare si Functionare al Centrului de Proiecte Educationale si Sportive Bucuresti-PROEDUS.

Conform noului stat de functii aprobat, functia de sef serviciu Tehnic, Administrativ si Secretariat a fost desfiintat.

ADRESA: Bd. Decembal nr.11, bl.S14;Sector 3, București, cod poștal 030963
E-MAIL: contact@proedus.ro

In aplicarea hotararii instantei, va solicitam respectuos aprobarea transformarii postului de sef birou Logistic in Sef Serviciu Logistic.

Mentionam ca acest post purta denumirea de sef serviciu Tehnic Administrativ si Secretariat.

Atasam prezentei adrese, in copie, Hotararea Civila nr.7744 din 10 noiembrie 2021 a Tribunalului București- Sectia a VIII a Conflicte de Munca si Asigurari Sociale.

Director,

Zvetlana-Ileana Preoteasa



Intocmit

Sef Serviciu Juridic, Achizitii,

Resurse Umane si Salarizare

Veronica Popescu

ROMÂNIA
TRIBUNALUL BUCUREȘTI SECȚIA A VIII A
CONFLICTE DE MUNCĂ ȘI ASIGURĂRI SOCIALE
ÎNCHEIERE

Sedință publică din data de 26.10.2021

Tribunalul constituit din:

Președinte : Popescu Alina Florina

Asistent Judiciar: Ion Crina

Asistent Judiciar: Alexandru Maria Carmen

Grefier : Nederu Georgiana Ionela



Pe rol în judecată cauza formulată de reclamanta **Bucur Mariana** în contradictoriu cu pârâții **Centrul De Proiecte Educaționale Și Sportive București, Preoteasa Zvetlana-Ileana, Simion Ruxandra Georgiana și Metehau Cosmin Paul**, având ca obiect *contestație decizie modificare unilaterală contract de muncă*.

La apelul nominal făcut în ședință publică, se prezintă reclamanta personal și asistată de avocați Logojan Maria și Marina Voicu, cu delegații la dosar, pârâtul Centrul De Proiecte Educaționale Și Sportive București, prin avocat Marinescu Marcela, cu delegație la dosar și martorul Mitroi Ștefania, ale cărei date de identificare au fost notate în caietul grefierului de ședință, lipsă fiind ceilalți pârâți.

Se face referatul cauzei de către grefierul de ședință, care învederează instanței următoarele: obiectul cauzei, părțile, procedura de citare este legal îndeplinită.

Reclamanta, prin avocat, depune la dosar notă de ședință și comunică un exemplar și părții adverse.

Martorul Mitroi Ștefania învederează faptul că, în cadrul Centrului De Proiecte Educaționale Și Sportive a avut funcția de consilier juridic, iar potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, aceasta este obligat la păstrarea secretului profesional și la confidențialitatea activității sale. Mai mult, arată că, în contractul individual de muncă este stipulată o clauză privind confidențialitatea acesteia, apreciind că sunt incidente și prevederile art. 317 alin. 1 Cpc. privind scutirea sa de depunerea mărturiei prin prisma funcției de consilier juridic. În subsidiar, solicită cenzurarea întrebărilor, astfel încât să nu fie pusă în situația de a încălca confidențialitatea și secretul profesional.

Tribunalul constată faptul că, teza probatorie a probei testimoniale vizează strict comportamentul unor persoane din conducere față de reclamantă, fapt pentru care procedează la audierea martorului Mitroi Ștefania, a cărei declarație se află la dosarul cauzei.

Tribunalul respinge întrebarea formulată de apărătorul ales al reclamantei „Dacă reclamanta a fost sancționată?”.

Pârâtul, prin avocat, învederează faptul că, reclamanta trebuia să depună la dosar precizări asupra modalității în care a intrat în posesia documentelor și le-a depus la dosar, însă a depus un răspuns neconcludent.

Tribunalul constată faptul că, răspunsul este unul concludent, mai ales că nu este depusă o cerere în sensul de a solicita acele înscrisuri.

Pârâtul, prin avocat, solicită amânarea pronunțării.

Văzând dispozițiile art. 244 Cod Procedura civilă, instanța declară închisă cercetarea judecătorească.

În temeiul art. 392 Cod Procedura Civilă declară deschise dezbaterile și acordă cuvântul asupra fondului cauzei.

Reclamanta, prin avocat Marina Voicu, solicită admiterea contestației și anularea deciziei de concediere, precum și dobânzile solicitate, repunerea părților în situația interioară și plata cheltuielilor de judecată. Totodată, solicită și reducerea onorariului solicitat de pârât. Pe fond, învederează faptul că, din anul 2018, reclamanta a început să fie șicanată de către conducerea instituției pentru că a depistat o serie de nereguli grave, ceea ce a atras antipatia conducerii instituției pârâte. Mai mult, arată că, din cauza acestor șicanări, deși reclamanta avea puțin peste 50

CONFORM CU
ORIGINALUL

de ani, i se spunea „babă”. însă martorul nu a avut tăria de a recunoaște aceste lucruri. În urma acestor lucruri, reclamanta s-a îmbolnăvit, fiind depuse la dosar înscrisuri din care reiese faptul că, modul în care a fost tratată a condus la degradarea sănătății acesteia. Totodată, arată că, la data de 27.07.2020 a fost emis un act adițional la contractul de muncă, prin care i s-a comunicat că urmează să treacă pe un post inferior, cu salariul mai mic și cu o muncă sub nivelul acesteia de pregătire. având în vedere că, la angajare, reclamanta a fost angajată prin concurs, fiindu-i desființat postul printr-o desființare mascată, deoarece putea să i se ofere un alt post de șef serviciu pentru că erau încă două posturi libere. Mai mult, arată că, i se cerea în permanență să semneze documente în sensul acceptării postului și că nu se va adresa instanței de judecată. Astfel că, la data de 02.10.2020, după ce a revenit la serviciu, a primit actul adițional prin care i se pune în vedere postul oferit, iar după preaviz, s-a trezit că îi este desfăcut contractul de muncă, prin urmare avem de-a face cu o desfacere abuzivă a contractului de muncă, reducerea posturilor fiind una mascată. Reprezentantul reclamantei, mai arată că, doamna director se rățoia, folosind o tonalitate ridicată, chiar vulgară. Depune la dosar dovada achitării cheltuielilor de judecată.

Reclamanta, prin avocat Logojan Maria, învederează faptul că, s-a urmărit această situație deoarece reclamanta era un angajat care nu putea fi dat la o parte cu ușurință, însă punctul culminant a fost în toamna anului 2020, când au fost încheiate două contracte de închiriere pe același spațiu de către societatea pârâtă, însă cel de-al doilea spațiu, în care exista un contract de închiriere pentru sediu, era cu un preț mult mai mare și i s-a cerut reclamantei avizarea, fiind antedat de la data încheierii contractului, însă reclamanta a refuzat, astfel că a trecut data când acesta i-a fost prezentat. Totodată, arată că, actul adițional i-a fost comunicat reclamantei prin serviciul poștal, deși aceasta se afla în concediu medical, acest lucru fiind tot o hărțuire. De asemenea, arată că, în cadrul societății pârâte, reclamanta a avut calitative foarte bune și nu a avut nicio abatere disciplinară. Mai arată că, postul ocupat de către reclamantă a fost ocupat prin concurs, astfel că, oferta oferită de pârâtă este una nereserioasă, fapt pentru care reclamanta a apreciat-o ca pe o sancțiune. Solicită plata cheltuielilor de judecată pentru care depune la dosar dovada achitării onorariului avocațial. Totodată, solicită reducerea cheltuielilor de judecată solicitate de reprezentanții celor trei pârâți persoane fizice, fiind apreciată la volumul de muncă și la termenele la care aceștia au fost prezenți.

Pârâtul, prin avocat, solicită respingerea acțiunii și arată că, decizia de încetare a contractului de muncă a fost întocmită ca urmare a celor două refuzuri ale reclamantei la oferta oferită pentru noul post de conducere oferit acesteia cu ocazia reorganizării instituției, fiind tot un post de conducere potrivit nivelului de pregătire al reclamantei. Mai arată că, această reorganizare are la bază hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 294/15.07.2020, fiind depuse la dosar organigramele anterioare și ulterioare desființării. Arată că, a depus la dosar înscrisuri din care rezultă că, de-a lungul timpului, au existat modificări ale bazei materiale, fie în sensul predării, fie în sensul preluării, astfel că s-a impus o reorganizare a activității, fapt ce a presupus o restrângere a activității. De asemenea, arată că, reclamantei i s-a oferit un post de conducere, fiind corespunzător nivelului de pregătire, existând o diferență de 400 lei în minus la salariu. Mai mult, arată că, oferta i-a fost transmisă reclamantei când se afla în concediu, însă, s-a revenit cu oferta atunci când reclamanta s-a întors din concediu. Cu privire la documentele depuse la dosar de către reclamantă din care rezultă afecțiunile suferite de aceasta, arată că, acestea nu sunt afecțiuni psiho-emoționale. Cu privire la pretenziile acțiunii de hărțuire ale reclamantei, arată că, o probă importantă este înregistrarea din 09 martie, din care rezultă că discursul directorului general este al unei persoane cu un temperament coleric, vulcanic, dar care nu conține niciun element de discriminare sau de hărțuire al reclamantei, nefiind nimeni sancționat. Mai arată că, reclamanta a fost admonestată în aceeași ședință deoarece a pus în pericol arhiva instituției, fiind scoase documente din acea încăpere și puse sub scări. Solicită plata cheltuielilor de judecată pe cale separată.

Tribunalul constatând că au fost lămurite toate împrejurările de fapt și temeiurile de drept, reține cauza pentru deliberare și pronunțare.

ORIGINALUL

TRIBUNALUL

Având nevoie de timp pentru a delibera, va amâna pronunțarea la data de 10.11.2021.
motiv pentru care,

DISPUNE:

Amână pronunțarea la data de 10.11.2021.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin intermediul grefei instanței. azi
26.10.2021.

**Președinte,
Popescu Alina Florina**

**Asistent judiciar,
Ion Crina**

**Asistent judiciar,
Alexandru Maria Carmen**

**Grefier,
Nederu Georgiana Ionela**

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRĂRE

privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 3521/08.07.2020 și al Direcției Managementul Resurselor Umane nr. 4756/3735/08.07.2020;

Văzând avizul Comisiei Învățământ, tineret, sport și educație nr. 5/13.07.2020, avizul Comisiei economice, buget, finanțe nr. 97/14.07.2020 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 293/14.07.2020 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 304/2017 privind aprobarea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "administrație", utilizate în aparatul de specialitate al primarului general, în aparatul permanent de lucru al Consiliului General al Municipiului București, precum și în cadrul serviciilor publice de interes local ale Municipiului București.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și lit. e) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama, cu un număr total de 79 posturi, din care 19 posturi de conducere, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, conform anexelor 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 410/2017, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 64/2019, precum și orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.07.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marius Adrian Pavel

București, 15.07.2020
Nr. 294



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir