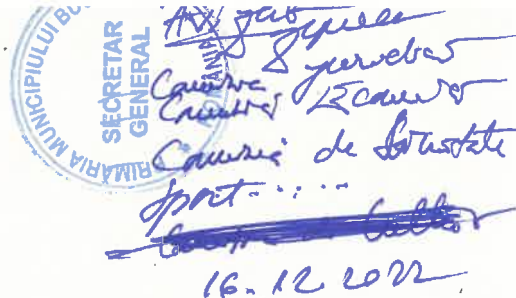


Pct. 17



Consiliul General al Municipiului București

-PROIECT-

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru proiectele sportive inițiate de către structurile sportive la nivelul municipiului București în cadrul Programului „Sportul pentru toți”

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism;

Văzând raportul Comisiei de sănătate, sport și protecție socială, Comisiei economice, buget finanțe și credite externe și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină;

Luând în considerare:

- Bugetul propriu al Municipiului București pe anul 2021, aprobat prin H.C.G.M.B nr.121/2021;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Ținând cont de:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 7 lit. a), lit. e) și lit. f) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru proiectele sportive inițiate de către solicitanți persoane juridice fără scop patrimonial și structuri sportive la nivelul municipiului București în cadrul Programului „Sportul pentru toți”, prevăzut în Anexa I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se aprobă modelul Contractului cadru de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Municipiului București activităților nonprofit de interes local menționate la art. 1, astfel cum este prevăzut în Anexa II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze contractele de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local, pentru proiectele sportive inițiate de către structurile sportive la nivelul municipiului București în cadrul Programului „Sportul pentru toți”;

Art. 4 Direcția Cultură, Învățământ, Turism, cu sprijinul direcțiilor de profil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Georgiana ZAMFIR

București,
Nr.

REGULAMENT

de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru proiectele sportive inițiate de către solicitanți persoane juridice fără scop patrimonial și structuri sportive la nivelul municipiului București în cadrul Programului „Sportul pentru toți”

CUPRINS:

I. Dispoziții generale.....	2
II. Scopul și obiectivele Programului „Sportul pentru toți”	3
III: Domeniul de aplicare.....	5
IV. Principiile în baza cărora se atribuie contractele de finanțare.....	5
V. Procedura de selecție a proiectelor.....	6
VI. Depunerea documentației.....	6
VII. Desfășurarea procedurii de selecție.....	6
VIII. Condițiile și criteriile de finanțare.....	7
IX Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile.....	9
X. Punctajul.....	9
XI. Informații referitoare la acordarea finanțării.....	10
XII. Forme de comunicare.....	10
XIII. Cheltuieli eligibile.....	10
XIV. Încheierea contractului de finanțare.....	12
XV. Prevederi bugetare.....	12
XVI. Controlul privind modul de utilizare a fondurilor	12
XVII Sancțiuni.....	13
XVIII Închiderea contractului prin acordul părților.....	14
XIX. Dispoziții finale.....	14
XX. Anexe	
Anexa 1 la Regulament: Cerere de finanțare – model.....	15
Anexa 2 la Regulament: Punctaj.....	23
Anexa 3 la Regulament: Ghid de decontare a cheltuielilor.....	25

I. Dispoziții generale

1. Finanțarea nerambursabilă se realizează de la bugetul local al Municipiului București, pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru proiectele sportive inițiate de către persoane juridice fără scop patrimonial și structuri sportive la nivelul municipiului București, în temeiul următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 631/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;

2. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

- a) susținerea financiară (parțială) a sportului pentru toți/evenimentelor sportive de interes local, regional, național și internațional organizate în municipiul București;
- b) susținerea financiară (parțială) a proiectelor/programelor sportive interne și internaționale inițiate de către solicitanți;

3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *autoritate finanțatoare* – Municipiul București;
- b) *acțiune sportivă* - oricare dintre acțiunile care fac parte din activitatea sportivă;
- c) *acțiune de pregătire* - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psiho-motrică a individului și participarea la competiții sportive;
- d) *activitate sportivă* - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv; categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- e) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- f) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- g) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- h) *competiție sportivă* - acțiune sportivă organizată de solicitanți, în baza unui regulament care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive,

- realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- i) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
 - j) *echipament sportiv* - totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, geacă, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere etc);
 - k) *eveniment sportiv* - acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de către solicitanți, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional, național sau internațional, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură și care se desfășoară în municipiul București;
 - l) *finanțare nerambursabilă* - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
 - m) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local al municipiului București;
 - n) *materiale sportive* - totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent sau consumabile (mingi, palete, substanțe de contact/aderență etc);
 - o) *program sportiv* - un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris/ă în calendarul asociației județene sau al unei federații sportive; categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
 - p) *solicitant* - persoană juridică fără scop patrimonial sau instituție de drept public care depune o propunere de proiect;
 - q) *structură sportivă* - sunt considerate structuri sportive, în sensul legii educației fizice și sportului:
 - a) asociațiile sportive;
 - b) cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale, unitățile de învățământ cu program sau profil sportiv, paletele și cluburile copiilor și elevilor;
 - c) asociațiile municipiului București, pe ramuri de sport;
 - d) ligile profesioniste;
 - e) federațiile sportive naționale;
 - g) alte organizații sportive naționale.
 - r) *sportul de performanță* - activitate având ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei; programul „Promovarea sportului de performanță” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță.
 - s) *sportul pentru toți* - reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant; programul „Sportul pentru toți” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți.

II. Scopul și obiectivele Programului „Sportul pentru toți”

1. Programul „Sportul pentru toți” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului, de utilitate publică, în cadrul căruia pot fi finanțate proiecte din fonduri publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

2. Baza legală:

- **Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului**, cu modificările și completările ulterioare:

• Art. 2 alin (3) „Educația fizică și sportul cuprind următoarele activități: educația fizică, sportul școlar și universitar, **sportul pentru toți**, sportul de performanță, exercițiile fizice practicate cu scop de întreținere”, profilactic sau terapeutic

• Art. 3 alin. (1) „Autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine **sportul pentru toți** și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale”.

• Art. 10 alin. (1) „Sportul pentru toți reprezintă *un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.*

(2) Sportul pentru toți este sprijinit de stat, de organizații neguvernamentale și de **structuri ale administrației locale**, în vederea menținerii sănătății, a recreării și socializării cetățenilor.

(3) Pentru coordonarea aplicării Programului național „Sportul pentru toți” se constituie Comitetul activităților fizice sportive pentru sănătate, educație și recreere, organism consultativ în cadrul Agenției Naționale pentru Sport, a cărei organizare, funcționare și componenta se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

• Art. 11 alin. (1) „Finanțarea programului național «Sportul pentru toți» se asigură din fonduri prevăzute distinct în bugetul de stat și din fonduri de la **bugetele locale**.

(2) Mijloacele financiare necesare pentru susținerea subprogramelor derulate de Federația Sportiva Națională «Sportul pentru toți» se asigură din fonduri prevăzute distinct în bugetul de stat.

(3) Subprogramele propuse de celelalte instituții, care sunt aprobate anual de Comitetul Activităților Fizice Sportive pentru Sănătate, Educație și Recreere, sunt finanțate de la bugetele locale, din fonduri primite de la organismele internaționale, din sponsorizări, donații și legate, precum și din fonduri ale bugetului de stat, care vor fi prevăzute cu destinația pentru activitatea sportivă și de tineret.

• Art. 36 (1) Federațiile sportive naționale se vor constitui numai cu avizul expres al Ministerului Tineretului și Sportului.

(2) Pentru o ramură de sport se poate constitui, în condițiile legii, o singură federație sportivă națională. (3) Prin excepție, se pot constitui **Federația sportivă națională «Sportul pentru toți»** [...], ca persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, având ca membri persoane fizice și persoane juridice cu activitate specifică în domeniu.

• Art. 41: Federația sportivă națională «Sportul pentru toți» beneficiază de drepturile și de obligațiile federațiilor sportive naționale și își desfășoară activitatea pe bază de programe naționale, finanțate prioritar de la Guvern.

- **Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

• Art. 1 alin. (1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: [...] **Programul „Sportul pentru toți” (P2)**,

• Art. 2 alin. 1 “În cadrul Programului sportiv de utilitate publică „Sportul pentru toți” se pot finanța proiecte sportive inițiate de către persoane juridice fără scop patrimonial și structuri sportive, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare,

3. Scopul și obiectivele programului

Programul sportiv reprezintă un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul Asociației Municipiului București „Sportul pentru Toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”.

4. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt:

- a) acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități
- b) competiții sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive

- c) selecția și promovarea tinerilor cu calitate deosebite; acțiuni de pregătire sportivă
- d) organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, național și internațional.

5.Scop

În principal, scopul Programului „Sportul pentru toți” constă în: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

6.Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale; atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, cu precădere copii și populația școlară, pentru practicarea mișcării în aer liber.
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea solicitanților să dezvolte conceptul unui stil de viață sănătos, sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.
- e) susținerea organizării unor acțiuni/activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel local, regional, național și internațional în colaborare cu federațiile de specialitate, structuri sportive de drept public sau privat și asociații pe ramură de sport.

III.Domeniul de aplicare

- a) Finanțarea se acordă pentru activitățile/acțiunile sportive desfășurate de către persoanele juridice fără scop patrimonial și structuri sportive la nivelul Municipiului București, în cadrul Programului „Sportul pentru toți”.
- b) Finanțarea nerambursabilă nu este acordată pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.
- c) Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, nu sunt acordate finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

IV. Principiile în baza cărora se atribuie contractele de finanțare

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca toți solicitanții să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii și ale criteriilor stabilite de finanțator;
- b) *transparența*, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;
- c) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- d) *anualitatea contractului*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului București;
- e) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- f) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- g) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- h) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare și cu respectarea plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. c).

i) *sezonalitatea*, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

V. Procedura de selecție a proiectelor

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă este făcută exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare;

2. Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile publice alocate anual în bugetul autorității finanțatoare.

3. Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) Publicarea anunțului de participare;
- c) Înscrierea candidaților;
- d) Transmiterea documentației;
- e) Prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnic și financiară;
- g) Evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor sportive;
- h) Comunicarea rezultatelor;
- i) Încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) Publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

VI. Depunerea documentației

1. Documentația de solicitare a sprijinului: financiar este depusă într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde documentele enumerate în Capitolul IX. - „Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile”, completate cu datele aplicantului. Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar (set) complet din Cererea de finanțare depusă, pentru referință. Acest set nu se depune la Autoritatea finanțatoare.

2. Toate documentele sunt depuse în format tipărit, pe suport de hârtie, la Registratura Primăriei Municipiului București, Bd. Regina Elisabeta nr. 45 sau electronic (format fișier .doc sau .pdf), prin e-mail la adresa: relatiipublice@pmb.ro, în atenția Direcției Cultură, Învățământ, Turism, după cum este menționat în anunțul de participare.

3. În cazul în care datele (documentele) sunt depuse/sunt transmise în format electronic, înscrisurile - în forma autentică sau în copie conform cu originalul - urmează a fi trimise și pe suport de hârtie, prin poștă sau depuse direct la Registratura instituției în termen de cel mult 24 de ore, astfel încât să îndeplinească cerința *ad validitatem* sau *ad probationem* impusă de lege pentru proba/existența valabilă a unui act juridic.

4. Formularele pentru Cererea de finanțare pot fi obținute prin accesarea site-ului <http://www.pmb.ro> Secțiunea: „Autorizații și avize/Formulare tipizate” – Eticheta „Direcția Cultură Învățământ, Turism”¹ - „Finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 - Activități sportive.

VII. Desfășurarea procedurii de selecție

1. Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul www.pmb.ro, Secțiunea „Interes public” – „Anunțuri de interes public”, precum și prin alte mijloace de informare locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

2. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alin. (1) ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea

¹ <https://www.pmb.ro/autorizatii-avize/formulare-tipizate/37/48>

finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului prevăzut la alin. (1).

3. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

4. Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

5. Selecția proiectelor sportive se realizează de către Comisia de analiză și selecție constituită la nivelul autorității finanțatoare, alcătuită din 5 (cinci) membri cu drept de vot, numiți prin Dispoziție a Primarului General, astfel:

- a) 3 (trei) reprezentanți, din cadrul Direcției Cultură, Învățământ, Turism
- b) 1 x reprezentant din cadrul Direcției Juridic
- c) 1 x reprezentant din cadrul Direcției Generale Economice

Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către un reprezentant al Direcției Cultură Învățământ, fără drept de vot.

Comisia este legal întrunită în prezența a minimum 3 (trei) membri cu drept de vot.

6. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției pe site-ul www.pmb.ro la secțiunea „Interes public” – „Anunțuri de interes public”

7. Contestațiile se depun pe suport de hârtie la Registratura Primăriei Municipiului București, Bd. Regina Elisabeta nr. 45 sau electronic, prin e-mail la adresa: relatiipublice@pmb.ro

8. În cazul în care datele (documentele) sunt depuse/sunt transmise în format electronic, înscrisurile - în forma autentică sau în copie conform cu originalul - urmează a fi trimise și pe suport de hârtie, prin poștă sau depuse direct la Registratura instituției în termen de cel mult 24 de ore, astfel încât să îndeplinească cerința *ad validitatem* sau *ad probationem* impusă de lege pentru proba/existența valabilă a unui act juridic.

9. Contestațiile sunt soluționate în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor;

10. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, va fi înființată Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită din 5 (cinci) membri, astfel:

- a) 3 (trei) reprezentanți, din cadrul Direcției Cultură, Învățământ, Turism, din care unul va exercita și funcția de președinte al Comisiei de soluționare a contestațiilor
- b) Un reprezentant din cadrul Direcției Juridic
- c) Un reprezentant din cadrul Direcției Generale Economice

Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către un reprezentant al Direcției Cultură Învățământ, fără drept de vot.

11. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

VIII. Condițiile și criteriile de finanțare

1. Pentru ca beneficiarul să primească finanțare trebuie ca acesta să fie recunoscut în condițiile legii și să aibă sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului București; Vor fi acceptate și proiectele depuse de către solicitanți cu sediul în alte localități, dacă implementarea proiectului se desfășoară pe teritoriul municipiului București având ca public țintă/beneficiari cetățenii mun. București;

2. Criterii de finanțare a proiectelor sportive în cadrul Programului „Sportul pentru toți”:

- a) Nevoia și relevanța proiectului;
- b) Capacitatea organizațională;
- c) Calitatea și fezabilitatea proiectului;
- d) Buget și eficacitatea distribuirii costurilor.

3. Nu vor beneficia de finanțare:

- a) Jocurile sportive de echipă desfășurate în mod organizat în cadrul campionatelor pe ramură sportivă, astfel cum sunt specificate de către federațiile de specialitate din România;
- b) Sporturile individuale desfășurate în mod organizat, pe ramură de sport, în cadrul campionatelor specificate de către federațiile de specialitate.

4. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

a) dosarul de solicitare a finanțării este incomplet sau incorect, ori solicitantul nu este recunoscut în condițiile legii

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat ori bugetul local în anul calendaristic anterior depunerii solicitării;

c) se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

d) furnizează informații false în documentele prezentate;

e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) nu depune toate declarațiile;

h) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile a fost înregistrat după termenul limită de depunere precizat în anunțul de participare;

i) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile conține documente nesemnate (neasumate), ori transmiterea documentelor în format electronic nu a fost urmată de transmiterea acestora prin poștă sau depuse direct la registratura instituției, în cel mult 24 de ore astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic;

j) proiectul nu respectă condițiile și/sau criteriile de finanțare;

k) solicitantul care a primit finanțare în anul anterior nu a depus documentele privind raportările solicitate prin Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, Cererea de finanțare (tip) și Contractul de finanțare (tip), în termenele stabilite;

l) solicitantul are datorii la bugetul local la data încheierii procedurii de depunere a cererilor de finanțare;

m) solicitantul se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii.

5. Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive este aprobată prin bugetul general centralizat propriu al municipiului București.

6. Autoritatea finanțatoare va asigura cheltuielile eligibile, conform prezentului regulament pentru categoriile de cheltuieli, în condițiile și în baremele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne și internaționale, precum și alte reglementări specifice cu respectarea normelor privind finanțele publice,

7. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului sau a calendarului competițional și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

7. Tranșele sunt acordate prin virament bancar din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

8. Eliberarea tranșei următoare, aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului, conform graficului de finanțare, este acordată numai după justificarea utilizării integrale a tranșei anterioare prin depunerea documentelor justificative și a rapoartelor la încheierea evenimentului.

9. Valoarea minimă a unei tranșe nu poate depăși valoarea de maxim 30 % din totalul valorii finanțării nerambursabile alocate prin hotărârea consiliului local din partea autorității finanțatoare.

10. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, aceasta virându-se

beneficiarului doar după prezentarea documentelor justificative.

11. Documentele pentru justificarea tranșei acordate vor fi depuse în maximum 60 de zile de la data solicitării de acordare a tranșei.

12. Cuantumul și eșalonarea tranșelor sunt stabilite în baza graficului de finanțare. Autoritatea finanțatoare va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, pe baza documentelor justificative, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare odată cu documentele justificative ale tranșei finale, dar nu mai târziu de sfârșitul anului.

13. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă este acceptată numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

14. Graficul de finanțare va fi întocmit și asumat prin semnătură de către beneficiar în urma alocării de către consiliul local și pe baza etapizării/eșalonării acțiunilor/activităților; acest grafic va conține datele de identificare ale contractului de finanțare, etapele, tranșele și suma pe fiecare tranșă; graficul este anexă la contractul de finanțare nerambursabilă.

15. În cazul nejustificării de către beneficiar a cheltuielilor pentru o tranșă acordată, la cererea autorității finanțatoare beneficiarul este obligat să restituie autorității finanțatoare, în termen de 15 zile de la data solicitării, suma acordată, precum și dobânda legală aferentă sumei acordate de la data viramentului până la data plății efective.

IX. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile

1. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele documente:

- a) Cererea de finanțare, model anexa 1 la Regulament;
- b) Declarație de imparțialitate (tip), anexa 1.1. la Cererea de finanțare;
- c) Declarație pe propria răspundere (tip), anexa 1.2. la Cererea de finanțare;
- d) Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare, (anexa 1.3 la Cererea de finanțare), document care cuprinde date relevante privind realizarea obiectivelor sportive;
- e) Anexa 1.3.1 la raportul de activitate pentru anul anterior, cu toate rubricile completate;
- f) Raport de activitate cu activitățile planificate în anul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă (anexa 1.4. la Cererea de finanțare), document care cuprinde datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare: obiective sportive, în funcție de programul activităților/acțiunilor sportive;
- g) Anexa 1.4.1 la raportul de activitate planificat în anul pentru care se solicită finanțare, cu toate rubricile completate;
- h) Certificatul de înmatriculare sportivă (CIS); structurile sportive care depun proiecte vor trebui să fie membri ai Federației Române „Sportul pentru toți”, site: <http://sportulpentrutoti.ro>, la data depunerii proiectului sau, după caz, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a Municipiului București;
- i) Certificat/ cod fiscal;
- j) Hotărârea judecătorească de acordare a personalității juridice de către instanță sau alt document care să ateste modalitatea de constituire, în copie certificată „Conform cu originalul” și semnată;
- k) Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice, bilanț prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercițiului, cu dovada validării documentației de către A.N.A.F.; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, va fi depusă bilanța de verificare întocmită de către responsabilul financiar până la sfârșitul lunii anterioare datei de depunere a documentației;
- l) Certificat fiscal care atestă că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice;
- m) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local eliberat de către Primăria Sectorului unde solicitantul are sediul
- n) Dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului.

2. Dosarul poate fi depus în format tipărit pe suport hârtie la Registratura Primăriei Municipiului

București, Bd. Regina Elisabeta nr. 45 sau electronic, prin e-mail la adresa: relatiipublice@pmb.ro, în atenția Direcției Cultură, Învățământ, Turism.

3. În cazul în care datele (documentele) sunt depuse/sunt transmise în format electronic, înscrisurile - în forma autentică sau în copie conform cu originalul - urmează a fi trimise și pe suport de hârtie, prin poștă sau depuse direct la Registratura instituției în termen de cel mult 24 de ore, astfel încât să îndeplinească cerința *ad validitatem* sau *ad probationem* impusă de lege pentru proba/existența valabilă a unui act juridic.

X. Punctajul

Pentru acordarea finanțării, fiecare beneficiar va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

XI. Informații referitoare la acordarea finanțării

1. Finanțarea se va acorda în funcție de punctajul obținut de către solicitant în urma selecției, în limita fondurilor disponibile pentru sprijinul financiar al programelor sportive, astfel cum au fost aprobate cu această destinație prin bugetul general centralizat propriu al municipiului București.

2. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat; autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant; în cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestui în condițiile legii.

3. În termen de maximum 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, pe site-ul www.pmb.ro, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

4. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

XII. Forme de comunicare

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii și confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

3. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) Suport de hârtie - Scrisoare prin Registratura Primăriei mun. București;
- b) Suport electronic/mijloace electronice.

4. Solicitantul sau autoritatea finanțatoare, după caz, care a transmis documentele prin forma de comunicare de la lit. b) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă, după caz depuse direct la registratura instituției.

5. În raporturile dintre beneficiari și autoritatea finanțatoare se folosește limba română. Documentele care se prezintă în altă limbă vor fi traduse prin grija beneficiarului.

XIII. Cheltuieli eligibile

1. Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce pot fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile Normelor financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, sunt detaliate în cadrul Anexei 4 la Regulament - Ghidul de decontare a cheltuielilor; modul de decontare pentru fiecare tip de cheltuieli eligibile, precum și documentele solicitate sunt precizate în Ghidul de decontare, anexă la prezentul Regulament.

2. Acțiuni/activități sportive interne

2.1. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru **acțiuni generale** înscrise în programul „Sportul pentru toți”, conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare sunt următoarele:

- a) Cheltuieli arbitraj;
- b) Asistență medicală;

- c) Chirii baze sportive;
- d) Echipamente pentru competiții;
- e) Ordine și pază;
- f) Promovare și reclamă (maxim 12-15% din bugetul total al proiectului) ;
- g) Gustări/răcoritoare
- h) Premii
- i) Alte cheltuieli utile și necesare.

2.2. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiunile de tip **eveniment sportiv** înscrise în programul „Sportul pentru toți” conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare sunt următoarele:

- a) Transport;
- b) Cazare;
- c) Masa;
- d) Cheltuieli arbitraj;
- e) Asistență medicală;
- f) Chirii baze sportive;
- g) Ordine și pază;
- h) Promovare și reclamă, inclusiv materiale de promovare a evenimentului, imaginea autorității finanțatoare și a municipiului (maxim 12-15% din bugetul total al proiectului);
- i) Gustări/răcoritoare
- j) Premii.

3. Acțiuni/activități sportive internaționale

3.1. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiunile de tip eveniment sportiv înscris în programul „**Sportul pentru toți**”, conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare sunt următoarele:

- a) Transport;
- b) Cazare;
- c) Masă;
- d) Cheltuieli arbitraj;
- e) Asistență medicală;
- f) Chirii baze sportive;
- g) Ordine și pază;
- h) Promovare și reclamă, inclusiv materiale de promovare a evenimentului și imaginii autorității finanțatoare (maxim 12-15% din bugetul total al proiectului);
- i) Gustări/răcoritoare;
- j) Premii.

5. Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- a) cheltuieli ce urmăresc dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- b) cheltuieli cu utilitățile pentru spațiile închiriate (săli, baze sportive etc);
- c) activități generatoare de profit;
- d) nu vor fi finanțate achiziții de terenuri, clădiri, obiecte de inventar, mijloace fixe: excepție constituie echipamentele și materialele sportive care sunt prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile;
- e) dobânzi, amenzi sau penalități;
- f) băuturi alcoolice, țigări, droguri;
- g) alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice sau care sunt explicit definite în prezentul Regulament.

6. Beneficiarul va depune documente justificative privind contribuția proprie de minim 10% solicitată de prevederile legale în vigoare.

XIV. Încheierea contractului de finanțare

1. Finanțarea este acordată în baza și în condițiile unui contract încheiat între Municipiul București și beneficiarul selecționat pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament; modelul contractului de finanțare nerambursabilă este regăsit în Anexa 2 la prezentul Regulament.

2. Beneficiarul are obligația de a încheia contractul de finanțare în maxim 30 de zile de la data publicării, pe site-ul www.pmb.ro, a rezultatului selecției; în cazul în care beneficiarul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză este eliminat de la finanțare.

3. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare de ambele părți și va cuprinde numai cheltuielile efectuate după data de semnare a contractului; în mod excepțional pot fi acceptate documente de angajare a cheltuielilor, de exemplu contracte cadru, facturi și plăți pentru bilete de călătorie internaționale pentru care pot fi obținute condiții mai favorabile, facturi de plată care să confirme participarea la competiții pe baza unui regulament de organizare.

4. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este de tip concurențial.

5. Autoritatea finanțatoare dispune efectuarea plății către beneficiar, prin virament în cont bancar al acesteia.

6. Beneficiarii care au primit finanțare în baza prezentului Regulament au obligația să întocmească și să transmită autorității finanțatoare un raport final, după caz.

7. Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de către părți sau de către împuterniciți ai acestora, în condițiile legii.

8. Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin cerere scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului.

XV. Prevederi bugetare

În temeiul art. 10 din Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, "atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate Programelor aprobate anual în bugetele autorităților finanțatoare".

În baza art. 15 alin. (1) din aceeași lege autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 350/2005, publicarea Programului Anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile reprezintă prima etapă în cadrul procedurii de selecție de proiecte.

În contextul reglementar susmenționat Proiectele sportive de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul General al Municipiului București, stabilit potrivit prevederilor legate referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Suma anuală alocată pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare urmează a fi stabilită prin Hotărâre CGMB de aprobare a Programului anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al municipiului București, pentru activități nonprofit de interes local

Valoarea totală a finanțării solicitate/proiect se va încadra între valoarea minimă de 10.000 lei, și valoarea maximă de 100.000 lei.

XVI. Controlul privind modul de utilizare a fondurilor

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte rapoarte de activitate. Pentru acțiuni desfășurate în cadrul programului se va prezenta Raportul

final după încheierea activității sau evenimentului sportiv și va fi depus odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care a primit finanțarea.

Raportul de activitate va fi depus în format tipărit pe suport de hârtie la Registratura Primăriei Municipiului București, Bd. Regina Elisabeta nr. 45 sau electronic, prin e-mail la adresa: relatiipublice@pmb.ro, în atenția Direcției Cultură, Învățământ, Turism, la termenele precizate mai sus, în formatul precizat la capitolul Forme de comunicare din prezentul Regulament.

Beneficiarul care nu va depune raportul final nu va fi admis la sesiunea de selecție a proiectelor pentru anul următor.

Pentru justificarea cheltuielilor vor fi prezentate documentele precizate în Ghidul de decontare a cheltuielilor, anexat prezentului Regulament. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar este realizat în condițiile legii;

Dosarul complet, conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

XVII. Sancțiuni

Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1), în următoarele cazuri:

- a) neutilizarea sumei prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract;
- c) nepromovarea imaginii Municipiului București prin neafișarea elementelor de identitate vizuală (logo, diadema Primăriei Municipiului București) pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile pentru interviuri, pe panourile publicitare etc; fișierele cu siglele autorității finanțatoare vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe suport extern, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă, precum și nepermiterea monitorizării pe timpul derulării acțiunilor specifice proiectului.
- e) nerespectarea principiului cofinanțării potrivit căruia finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordată de autoritatea finanțatoare;
- f) nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau, după caz, regulamentele federației sportive naționale de ramură;
- g) neîntreținerea rapoartelor precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în prezentul Regulament;
- h) nepermiterea utilizării în scop necomercial de către autoritatea finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;
- i) nepromovarea spiritului de „fair-play”, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;
- j) nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.
- k) în cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- l) pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

- m) nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul viitor.
- n) prezentul regulament va fi completat cu prevederile legale în vigoare.
- o) pentru nepromovarea imaginii Municipiului București, prin neafișarea însemnelor specifice, total sau parțial, pe unul sau mai multe materiale de promovare, în baza unei notificări din partea autorității finanțatoare, alocarea totală efectuată va fi diminuată cu 10% pentru anul în curs.

XVIII. Încetarea contractului prin acordul părților

Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.

XIX. Dispoziții finale

Prevederile prezentului Regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din fondurile disponibile, aprobate cu această destinație, prin bugetul general centralizat propriu al municipiului București.

XX. Anexe

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:

1. **Anexa 1** la Regulament: Cererea de finanțare - model;
 - Anexa 1.1. la Cererea de finanțare: Declarația de imparțialitate
 - Anexa 1.2. la Cererea de finanțare: Declarația pe propria răspundere;
 - Anexa 1.3. la Cererea de finanțare: Raport de activitate pentru activitățile desfășurate în anul anterior;
 - *Anexa 1.3.1. la Raportul de activitate pentru anul anterior: Sportul pentru toți;*
 - Anexa 1.4. la Cererea de finanțare: Raport de activitate cu activitățile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă;
 - *Anexa 1.4.1. la Raportul de activitate cu activitățile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă: Sportul pentru toți;*
2. **Anexa 2** la Regulament - Punctaj pentru acordarea finanțării
2. **Anexa 3** la Regulament - Ghid de decontare a cheltuielilor

Anexa 1 la Regulament: Cerere de finanțare – model

Solicitant

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

A. Date privind solicitantul

1. Denumirea
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
 - Telefon
 - E-mail
 - Fax
 - Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul organizației, telefon)
 - 7.1. Coordonator
 - 7.2. Responsabil financiar
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, Acțiunea/ activitatea, Categoriile de cheltuieli ²	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale solicitantului
	I. Programul/ Proiectul			
	Total			
	1.1. Acțiunea/Activitatea			
	Total			
	din care:			

²Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/ programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

- - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) Perioada de derulare a activității:.....			
1.2. Acțiunea/Activitatea..... Total		Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale solicitantului
din care: - - -			

C. Resurse umane și financiare ale solicitantului, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului

București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. Declarație de eligibilitate, în conformitate cu Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive.

Data

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și
ștampila organizației)

Anexa 1.1. la Cererea de finanțare³

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data

Numele și prenumele:

Funcția: _____

Semnătura:

³ Bază: Legea nr. 350/2005, Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai solicitantului _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că organizația pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____, CIF nr. _____ și Autorizația de funcționare nr. _____;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul _____ în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. _____; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. _____;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice; documentația depusă este completă și conține toate documentele actualizate, valabile la data depunerii cererii de finanțare;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția: Consiliul General al municipiului București, în sumă de lei.

Data

Numele și prenumele:

Funcția: _____

Semnătura:

⁴ Conform Ordin MTS nr. 664 /2018, Anexa 3, lit. d, pct. 3, actualizat

Anexa 1.3. la Cererea de finanțare

**Raport de activitate
pentru anul anterior**

Data

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 1.3.1.
la Raportul de activitate, pentru anul

Sportul pentru toți

Nevoia și relevanța proiectului:

Capacitatea organizațională:

Calitatea și fezabilitatea proiectului:

Buget și eficacitatea repartizării costurilor:

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Anexa 1.4. la Cererea de finanțare

Raport de activitate

cu planificarea activităților în anul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

Data

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 1.4.1. la Raportul de activitate pentru susținerea cererii de finanțare, în anul _____

Programul Sportul pentru toți

Nevoia și relevanța proiectului:

Capacitatea organizațională:

Calitatea și fezabilitatea proiectului:

Buget și eficacitatea repartizării costurilor:

Data

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2 la Regulament: PUNCTAJ PROGRAM "SPORTUL PENTRU TOȚI"

a) Grup țintă: Tineri și adulți (18 – 35 ani și peste)

Categoriile evaluare	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	25
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	10
2. Capacitatea organizațională	15
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5
2.2. Experiența în domeniul proiectului	5
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	45
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență= problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	5
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5. Rezultate și impact	5
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	5
3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	5
3.9. Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget și eficacitatea distribuirii costurilor	15
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5
4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	100

b) Grup țintă: Copii (06-18 ani)

Categoriile evaluare	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	25
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/opportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	10
2. Capacitatea organizațională	15
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5
2.2. Experiența în domeniul proiectului	5
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	45
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență= problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	5
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5. Rezultate și impact	5
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	5
3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	5
3.9. Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget și eficacitatea distribuirii costurilor	15
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5
4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	100

NOTĂ: Pentru a putea primi finanțare, solicitantul trebuie să întrunească minim 50 de puncte

ANEXA 3 la Regulament: GHID DE DECONTARE A CHELTUIELILOR

1. Reguli generale

- a) Toate documentele trebuie să fie „asumate” prin înscrierea următoarelor informații: nume, prenume, funcție/poziție, semnătură.
- b) Toate documentele prezentate în fotocopie trebuie să prezinte înscrisul „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura Președintelui/Directorului solicitantului sau a persoanei împuternicite pentru derularea activității de decontare în relația cu autoritatea finanțatoare.
- c) Fotocopiile documentelor ilizibile sau de slabă calitate vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul și semnate.
- d) Documentele trebuie să fie prezentate în limba română; documentele care nu sunt în limba română trebuie să fie traduse; traducerea documentelor va fi asigurată de beneficiar pe propria răspundere.
- e) Dacă este necesar, cursul pentru schimbul valutar va fi cel al BNR din ziua tranzacției.
- f) În cazul în care documentația depusă este incompletă sau necesită clarificări, autoritatea finanțatoare informează beneficiarul despre acestea prin unul din mijloacele prevăzute în Regulament; beneficiarul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare, sub sancțiunea returnării documentației spre completare și actualizare; documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.
- g) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii/activității sportive.
- h) Documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități sportive va fi depusă, în totalitate, o singură dată.
- i) Pentru ușurința evidenței, valorile solicitate pentru decontare pe întreaga documentație vor fi în lei fără zecimale, rotunjirea făcându-se în minus.
- j) Efectuarea cheltuielilor reglementate în prezentul Ghid se realizează potrivit normelor privind finanțele publice.
- k) Plățile acceptate sunt cele făcute cu numerar, cu cardul/cardurile beneficiarului sau prin transfer bancar; excepție sunt cheltuielile de delegare atașate unui decont de deplasare, în care pot apărea plăți cu alt card, caz în care trebuie prezentată delegația pe baza căreia a fost efectuată deplasarea și decontul aferent acesteia înscris în contabilitatea beneficiarului.
- l) Documentele necesare pentru decontarea plăților făcute cu numerar sunt: chitanță, bon fiscal; plafonul plăților cu numerar este stabilit de legislația în vigoare.
- m) Documentele necesare pentru decontarea cheltuielilor făcute cu cardul bancar sau prin transfer bancar sunt: bonul fiscal, pentru card și/sau extrasul de cont pentru ambele forme de plată.
- n) Nu sunt acceptate la decont produse considerate din categoria de lux, tutun și alcool; este exceptat alcoolul sanitar.

2. Ordinea de prezentare a Documentației

2.1. Adresă de înaintare în care este prezentat succint conținutul documentației anexate.

2.2. Factura beneficiarului, personalizată, către Municipiul București cu datele de identificare: București, Sector 5, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, Telefon 0213055530, cod fiscal 4267117, cont RO29TREZ24A670501203030X, Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
-va fi specificată denumirea acțiunii/activității sportive și nr. contractului prin care a fost acordată finanțarea

2.3. Fiecare documentație depusă pentru decontare sau justificare de tranșă acordată trebuie să

conține un centralizator cu cheltuielile efectuate de către beneficiar, în care vor fi înscrise documentele care dovedesc executarea cheltuielilor, în ordinea prezentării în cuprinsul documentației, după modelul:

Nr. crt.	Denumirea activității/ acțiunii sportive	Denumirea serviciului	Tip, nr. și dată document	Valoare	OBS
	TOTAL CHELTUIELI				
	TOTAL DECONT				

Președinte
Nume, Prenume,
Semnătura

Viza departament
Financiar/Contabilitate

Întocmit,
Nume, Prenume
Semnătura

2.4. Factura beneficiarului și centralizatorul trebuie depuse în original.

2.5. Pentru fiecare activitate/acțiune menționată în documentația depusă pentru care este solicitată decontarea cheltuielilor vor fi prezentate generic următoarele piese:

- Raport de necesitate/Notă de fundamentare, întocmit/ă de persoana responsabilă pentru derularea activității și aprobat/ă de directorul/președintele beneficiarului;
- Anexă la Raportul de necesitate/Nota de fundamentare cu lista persoanelor participante la acțiune cu precizarea calității acestora, de exemplu: sportiv senior, sportiv junior I, antrenor, organizator evenimente etc după caz;
- Regulamentul competiției (în copie) calendarul competițional, invitație din partea organizatorului, programul de pregătire, după caz;
- Documentele justificative, după tipuri de cheltuieli așa cum sunt detaliate mai jos.

3. Documentele ce trebuie depuse pentru decontare pe tipuri de cheltuieli:

3.1. Transport (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 9-11: H.G. nr. 714/2018 privind drepturile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detasării în altă localitate și în cazul deplasării în interes de serviciu))

- Documentele de prezentat pentru mijloacele auto proprii sau închiriate de către beneficiar: factură și plată, tabel cu persoanele transportate, contract cu furnizorul de servicii, foi de parcurs.
- Pentru serviciile de transport punctuale, în cazul în care nu este un contract cadru sau multianual, vor fi puse la dispoziție documentele prin care este dovedită parcurgerea unei proceduri concurențiale pentru selecția furnizorului de servicii, final de licitație în sistemul electronic de achiziții publice sau minimum trei oferte.
- Documentele de prezentat pentru mijloacele auto proprietate personală folosite pentru deplasări în interesul beneficiarului: calculul distanței parcurse, pe traseul cel mai scurt dat de un program accesibil public: google maps, distante.ro etc, consumul de carburant, implicit este media de 7,5 la 100 de km sau diferit, dovedit cu buletin emis de autoritatea competentă, de exemplu RAR, factură/facturi/bon/bonuri fiscal/e în sumă acoperitoare pentru toată cantitatea de carburant rezultată din calculul de mai sus; bonul fiscal trebuie să fie emis în perioada desfășurării activității, maximum o zi înainte sau o zi după și, obligatoriu, de la una din stațiile de

alimentare aflate pe traseul de deplasare; în cazul în care suma bonurilor nu acoperă cantitatea totală de carburant rezultată din calcul, va fi decontată numai valoarea bonului/bonurilor.

- d) Pentru transportul cu avionul: factură, plată, biletul de călătorie și/sau „boarding pass”.
- e) Pentru transportul cu avionul este decontat numai clasa economic/turist.
- f) La transportul pe calc ferată: biletul de călătorie; pentru distanțe de până la 300 km, sunt decontate bilete de clasa a II-a; pentru distanțe de peste 300 km, sunt acceptate bilete de clasa I, iar dacă deplasarea se efectuează pe timp de noapte, poate fi decontată călătoria la vagon de dormit.
- g) Sunt decontate inclusiv costurile asociate regimului de viteză și rezervarea locului.
- h) La deplasarea cu navele de călătorie decontarea va fi făcută după tariful clasei I.
- i) Pentru transportul rutier de persoane: biletul de călătorie.
- j) Sunt acceptate taxele de autostradă sau trecerea prin puncte fixe obligatorii de trecere, cum ar fi: podurile, bacurile etc pe baza documentului de plată valabil în perioada deplasării.

3.2. Cazare (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007. art. 12: H.G.nr. 714/2018)

- a) Este decontată cazarea la orice structură de cazare: hoteluri, pensiuni, apartamente în regim hotelier, cămine sportive, alte locații care au clasificare de maximum trei stele sau echivalent, pe baza facturii, a documentului care atestă plata și a diagramei de cazare, emisă de unitatea de cazare; pe factură sau pe diagrama de cazare va fi precizată masa cu care delegația a intrat în, respectiv a ieșit din structura de cazare; totodată, trebuie să fie înscrise în clar: perioada de cazare și numărul de persoane cazate; este acceptat și un tabel întocmit de beneficiar și care să menționeze persoanele delegate, iar acest document trebuie vizat de unitatea de cazare.
- b) Va fi anexată dovada tipului și clasificării unității de cazare.
- c) Pentru cazarea delegațiilor sportive la acțiuni/activități internaționale în țară sau în străinătate este acceptată orice clasificare a structurii de cazare, pe baza regulamentului competiției.
- d) Pentru activitățile desfășurate în străinătate, cheltuielile de cazare sunt limitate la baremul stabilit de H.G. nr. 582/2015 - pentru modificarea și completarea H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

3.3. Masa (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare art. 13; H.G. nr. 714/2018)

- a) Baremul de masă asigurat pe timpul participării la acțiuni/activități în țară este în cuantumul prevăzut de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, în funcție de nivelul competiției și al participanților, și se calculează cu procente de 20%- micul dejun, 40%- prânzul și 40%- cina.
- b) Sunt acceptate cheltuieli pentru masa acordată pe drum în baremul precizat la alineatul anterior; pentru acestea, vor fi prezentate: factura/bonul fiscal, după caz, cu mențiunea care masă a fost servită și cu precizarea numărului de persoane.
- c) În cazul în care deplasarea începe foarte devreme, este acceptată cumpărarea de produse în ziua anterioară pentru micul dejun și eventual pentru prânzul din prima zi de deplasare.
- d) Pentru meciul jucat acasă, este acceptată o masă acordată persoanelor implicate în activitatea sportivă în limita valorii unui prânz.
- e) Pe timpul deplasării în străinătate, este acordată indemnizația stabilită de H.G. nr. 582/2015 - pentru modificarea și completarea H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, calculată pentru perioada efectivă a deplasării de la ieșirea din țară și până la revenirea în țară.
- f) Pentru perioada deplasării, organizatorul va prezenta un pontaj (tabel) cu mesele servite de participanții la activitate, pontaj al cărui model va fi pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare.
- g) Nu se decontează sumele aferente băuturilor alcoolice, tutun, room service și minibar, punji,

sacoșe, tacâmuri de unică folosință, ambalaje și altele asemenea.

- h) Decontarea meselor pe timpul deplasării va ține cont de precizările următoare, dreptul de decontare pentru mic-dejun este acordat delegației care părăsește localitatea înainte de ora 6, sau revine în localitate după ora 9; dreptul de decontare pentru prânz este acordat delegației care părăsește localitatea înainte de ora 12 sau revine în localitate după ora 15; dreptul de decontare pentru cină este acordat delegației care părăsește localitatea înainte de ora 18 sau revine în localitate după ora 21.

3.4. Alimentația de efort (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007; art. 14-16 și 22 (4) H.G. nr. 714/2018 privind drepturile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detasării în altă localitate și în cazul deplasării în interes de serviciu)

- a) Decontarea este făcută la baremurile prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, în baza facturii și a dovezii plății; la acestea va fi anexat un tabel care conține: numele și prenumele, calitatea/funția persoanei, zilele lunii și marcarea zilelor pentru care este acordată alimentație de efort, cu semnătura fiecărui participant, ca un pontaj al cărui model va fi pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare.
- b) Tabelul va fi semnat de antrenor/organizator și aprobat de cei în drept din cadrul organizației beneficiare.
- c) Nu va fi acordată alimentație de efort pe perioada cât sportivii au participat la o altă acțiune/activitate pentru care le-au fost decontate cheltuieli de delegare (masă).
- d) Alimentația de efort este acordată în baremul precizat în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007.
- e) Beneficiarii care au primit alimentație de efort (masă) pentru mai multe discipline vor depune o singură factură pentru toate acestea, specificând consumul fiecăreia dintre ele.

3.5. Cheltuieli de arbitraj (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007 art. 17; H.G. nr. 714/2018)

- a) Cheltuielile de arbitraj cuprind: baremul de arbitraj și cheltuieli de delegare (transport, cazare și masă); acestea trebuie să apară distinct/defalcat pe documentele justificative.
- b) Cheltuielile de arbitraj sunt decontate numai de către organizatorul competiției în meciurile disputate "acasă", alte aranjamente sunt suportate din contribuția proprie a beneficiarului.
- c) Baremul de arbitraj este cel prevăzut în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007 corespunzător nivelului competiției și poziției arbitrilor/oficialului la meci și este acordată pe baza facturii, statului de plată înregistrat în contabilitate și vizat de contabil, precum și în baza dovezii plății.
- d) Cheltuielile de deplasare și cazare vor fi decontate numai pe bază de documente justificative, respectând prevederile de mai sus pentru aceste tipuri de cheltuieli.
- e) Masa poate fi acordată pe bază de documente justificative conform prevederilor de mai sus sau sub formă de alocație de masă în cuantumul prevăzut.

3.6. Asistența medicală (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, art. 21)

- a) De regulă, asistența medicală este asigurată de o companie specializată.
- b) Pentru decontare vor fi prezentate: contract, factură, dovada plății și proces-verbal de recepție a serviciilor.
- c) În cazul în care asistența medicală este asigurată de către un medic/asistent, va fi întocmit un stat de plată înregistrat în contabilitate, însoțit de dovada plății cu respectarea baremului din Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 17 alin (4).

- d) Pe factură și pe procesul-verbal de recepție va fi înscris jocul/ activitatea/ acțiunea la care au fost prestate serviciile.
- e) Nu vor fi decontate cheltuieli pentru analize și investigații medicale care nu sunt precizate explicit în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007.

3.7. Asigurări medicale (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, art. 18)

- a) Asigurările medicale nu sunt decontate pentru Programul „Sportul pentru Toți”;

3.8. Medicamente susținătoare (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, art. 20 și art. 22, (4))

- a) Documente justificative; documentația de achiziție publică printr-o procedură concurențială. contract de achiziție, factură, dovada plății, nota de recepție/intrare în gestiune, bon de consum, prescripția medicală, plan de administrare a medicamentelor /susținătoarelor întocmit de către o persoană cu competență (medic / terapeut etc).
- b) Va fi făcută dovada că acestea nu se regăsesc în lista produselor interzise de către Agenția Națională Anti-Doping, prin declarația producătorului/furnizorului acestor medicamente/susținătoare sau un alt document în sprijinul acestei afirmații.

3.9. Echipament sportiv pentru pregătire, competiții, ținută de prezentare și materiale sportive (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, art. 19)

- a) Pentru procurarea de echipament sportiv, ținută de prezentare și materiale sportive, beneficiarul va prezenta documente care să dovedească parcurgerea unei proceduri concurențiale.
- b) Pentru decontare, vor fi prezentate: contract, factură și dovada plății, procesul-verbal de recepție în magazie sau nota de intrare în gestiune și bonul de consum.
- c) Pentru fiecare piesă de echipament, ținută de prezentare și element de material sportiv vor fi anexate fotografiile relevante.

3.10. Chirii baze sportive (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007 art. 22, (1), a)

- a) Este decontată chiria bazei sportive numai după încheierea perioadei pentru care s-a făcut plata și s-a încheiat acțiunea/activitatea în spațiul respectiv.
- b) Pentru decontare, vor fi prezentate: contractul de închiriere, factura cu justificarea valorii/ detalierea serviciilor, dovada plății.
- c) Nu vor fi decontate chiriile pentru alte tipuri de spații: săli de conferință, spații de birou, aparatură, birotică și nici alte bunuri necesare organizării acțiunilor.
- d) Nu vor fi decontate cheltuieli aferente utilităților înscrise separat pe factură sau contract.

3.11. Ordine și pază (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007 art. 22, (1), c)

- a) De regulă, serviciul de ordine și pază este asigurat de o companie specializată.
- b) Pentru decontare, vor fi prezentate: contract, factură, dovada plății și proces-verbal de recepție a serviciilor. Pe factură și pe procesul-verbal de recepție va fi înscris jocul/activitatea/acțiunea la care au fost prestate serviciile.

3.12. Promovare și reclamă (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, art. 22, (1), d)

- a) Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, clubul sportiv poate efectua cheltuieli și pentru publicitate și promovarea activității sportive.

- b) Pentru aceste servicii sunt necesare următoarele documente justificative: documentația de achiziție publică printr-o procedură concurențială, contract de achiziție sau prestare de servicii, factură, dovada plății, proces-verbal de recepție servicii, respectiv notă de recepție materiale promoționale.
- c) Va fi prezentată dovada promovării cu exemplificare: fotografii, video-clipuri/spoturi, panouri, precum și un raport al prestatorului de servicii de publicitate cu datele efective privind promovarea acțiunii/ activității beneficiarului. Raportul prestatorului va trebui semnat de beneficiar.

3.13. Taxe pentru înscrierea și participarea sportivilor la competiții (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, art. 22, (1), e)

- a) Vor fi prezentate documente din care să rezulte necesitatea, obligativitatea și cuantumul taxelor plătite, după caz, pe sportiv sau pe echipă, de exemplu: un extras din regulamentul de desfășurare a competiției.
- b) Cheltuielile care pot fi decontate pentru participarea sportivilor la competiții cuprind: taxe de înscriere/participare, cheltuieli pentru echipamente auxiliare necesare desfășurării acțiunii/activității sportive, precum monitorizare, însoțire, localizare etc.
- c) Cheltuieli pentru echipamente auxiliare, de exemplu: GPS, monitorizare, înregistrare video-audio, însoțire etc, vor fi decontate dacă sunt expres precizate în regulamentul de desfășurare a competiției sau în regulamentul federației de profil.
- d) La ramura echitație sunt decontate cheltuielile aferente cailor participanți la competiție: taxe de înscriere, închiriere boxe, alimentație specifică oferită de organizatori, conform regulamentului de organizare a competiției.

3.14. Gustări/răcoritoare (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007)

- a) În cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire, pot fi efectuate cheltuieli pentru băuturi răcoritoare, cafea și gustări în cuantumul prevăzut de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007.
- b) Documente justificative pentru aceste tipuri de cheltuieli sunt: calculul necesarului în funcție de numărul de zile și numărul de participanți, factura și dovada plății; calculul necesarului este asumat de organizator.

3.15. Premii (Norme financiare pentru activitatea sportivă - H.G. nr. 1447/2007, art. 25-46)

- a) În cadrul programului „Sportul pentru toți”, pentru justificarea cuantumurilor premiilor va fi depus extras din regulamentul competiției - Capitolul referitor la premiere; baremul este cel prevăzut pentru competiții similare, astfel cum este reglementat prin Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007.
- b) Documente justificative pentru aceste tipuri de cheltuieli sunt: statul de plată pentru premiere, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată competiția la care a participat sportivul, categoria, data, localitatea, rezultatul/locul obținut și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea premiului; 6. semnătura sau dovada plății.
- c) Va fi depusă dovada câștigării premiilor: diplome, tabel cu rezultatele oficiale etc.
- d) Decontarea va fi făcută cu încadrarea în baremul precizat de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, aferent nivelului competiției și calității participanților.
- e) Premiile pot fi acordate în bani sau obiecte; pentru achiziționarea obiectelor oferite ca premiu va fi aplicată o procedură concurențială.
- f) Premiile vor fi acordate numai sportivilor și antrenorilor acestora; premierea altor categorii

de personal implicate în activitatea sportivă va fi făcută din fondurile proprii ale beneficiarului.

* * *

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programului „Sportul pentru toți”, în anul**

nr. _____ din _____

**CAP. I
Părțile contractante**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, reprezentat prin primar, domnul Nicușor DAN, cu sediul în București, Sector 5, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, Telefon 0213055530, cod fiscal 4267117, cont RO29TREZ24A670501203030X, deschis la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, denumit în continuare **Autoritatea finanțatoare**,

și
_____ secția de _____ cu sediul în _____, str., județul _____,
telefon: _____ fax: _____, certificat de identitate
sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____ cont nr. _____,
deschis la _____, reprezentată prin _____,
și
_____, denumită în continuare **Beneficiar**,

În baza dispozițiilor

- Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 631/2017 al Ministrului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

Au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP II
Obiectul și valoarea contractului**

Art. 1 - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv „Sportul pentru toți”, prevăzute în Anexa 1.

Art. 2 - Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III Durata contractului

Art. 3 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv la data de _____ și încetează la data de _____.

CAP. IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 4 - Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/ activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile sportive prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2.3, în cuprinsul anului bugetar în care s-a acordat finanțarea;
- c) să promoveze imaginea Municipiului București prin expunerea elementelor de identitate vizuală pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panoul pentru interviuri, pe panourile publicitare, inclusiv pe cele de la marginea terenului, echipamentul sportiv etc.
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2, precum și monitorizarea pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare calculată conform prevederilor din Regulamentul de finanțare a activităților sportive în vigoare la data semnării prezentului contract;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c, de la data încheierii proiectelor sportive, decontul însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și a dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită rapoartele specificate în Regulament cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract; raportul va fi depus în format de hârtie la Centrul de Informare pentru Cetățeni sau în format electronic prin e-mail;
- l) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

Art. 5 - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după depunerea documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, excepție făcând plățile în avans, caz în care sunt aplicate prevederile literei c) a prezentului articol;

- c) să vireze sumele alocate, în avans, către beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă în conformitate cu reglementările din Regulament;
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitățile sportive interne și internaționale.
- e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- f) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. V

Răspunderea contractuală

Art. 6 - Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde juridic în condițiile dispozițiilor legale în vigoare. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g), instituția finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

Art. 7 - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI

Litigii

Art. 8 - Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă; în situația în care aceasta nu a fost realizată, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Art. 9 – (1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:

- a) neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract;
- c) nepromovarea imaginii Municipiului București în condițiile art. 4 lit. c) din prezentul contract;
- d) nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă, precum și nepermiterea monitorizării pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;
- e) necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
- f) nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) netransmiterea rapoartelor precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în prezentul Regulament;
- h) nepermiterea utilizării în scop necomercial de către autoritatea finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;
- i) nepromovarea spiritului de „fair-play”, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și

combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament
j) nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile de la data primirii notificării/somației de plată să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul viitor.

(6) Prezentul contract este completat cu prevederile legale în vigoare.

(7) Pentru nepromovarea imaginii municipiului Municipiului București, așa cum este precizat la art. 9 (2) lit. c) în baza notificării din partea autorității finanțatoare, alocarea totală efectuată prin hotărârea consiliului local va fi diminuată cu 10% pentru anul în curs.

(8) Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

CAP. VII

Modificarea contractului

Art. 10 (1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.

(2) Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului prevăzută la art.2.

CAP. VIII

Modalități de plată

Art. 11 - Autoritatea finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului indicat în cererea de finanțare.

Art. 12 - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.

Art. 13 - Nu sunt admise plăți între autoritatea finanțatoare și beneficiar în numerar.

CAP. IX

Dispoziții finale

Art. 14 - Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 15 - Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 16 - Anexele precum și „Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, Cererea de finanțare (tip) și Contractul de finanțare (tip)” fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 17 - Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Autoritatea Finantatoare
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Beneficiar

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN

DIRECTOR/PREȘEDINTE

Avizat
DIRECȚIA JURIDICĂ
Director Executiv

Adrian IORDACHE

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ
Director General

Emanuela JUGUREANU

DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE
Director Executiv

Ion FLOREA

DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM
Director Executiv

Liliana Maria TODERIUC-FEDORCA

Certificăm în privința realității, regularității și legalității

ANEXA 2.1. la Contractul de finanțare nr. /

Beneficiar:

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților beneficiarului;

2. Programului: Sportul pentru toți;

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare a acțiunii/ activității	Perioada acțiunii/ activității	Număr de participanți la acțiune/ activitate	Costul acțiunii/ activității (lei)
1.	Sportul pentru toți: Activități/acțiuni sportive interne:	București			
	a)				
	b)				
	c)				
2.	TOTAL INTERN				
3.	Sportul pentru toți: Activități/acțiuni sportive internaționale:	București, în țară și în străinătate			
	a).				
	b).				
	c)				
4.	TOTAL INTERNATIONAL				
5.	TOTAL GENERAL:				

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.2. la Contractul de finanțare nr./.....

Beneficiarul:

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul:

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților beneficiarului;

2. Programului: Sportul pentru toți;

-lei-

Nr. crt.	Repartizarea cheltuielilor pentru Acțiunea/Activitatea	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii
1.	„Sportul pentru toți ”:			
	Total:			
	din care:			
	a) acțiuni/activități sportive interne:			
	b) acțiuni/activități sportive internaționale:			

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.3. la Contractul de finanțare nr. /

Beneficiarul:

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților beneficiarului;

2. Programului: Sportul pentru toți;

A. Scopul: _____ ;

B. Obiective: - generale: _____
- specifice: _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.4. la Contractul de finanțare nr. /

Beneficiar:

Grafic de finanțare

Tranșă	Destinație	Valoare

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

* * *



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

NR. 120/09/23.08.2022

REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru proiectele sportive inițiate de către structurile sportive la nivelul municipiului București în cadrul Programului „Sportul pentru toți”

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Cultură, Învățământ, Turism susținem propunerile privind adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru proiectele sportive inițiate de către structurile sportive la nivelul municipiului București în cadrul Programului „Sportul pentru toți”.

Proiectul de act normativ propus urmărește, în primul rând, instituirea un mecanism de acordare a finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru sectorul neguvernamental, situat pe baze competitive și transparente și caracterizat prin flexibilitate și accesibilitate, fiind capabil a asigura îndeplinirea, în termenele fixate, a obiectivelor proiectelor de interes local inițiate de către structurile sportive la nivelul municipiului București.

Pornind de la realitatea că sportul reprezintă sănătatea unei națiuni, autoritățile locale de la nivelul Municipiului București, în cadrul măsurilor de politică locală pe domenii de intervenție, susțin în mod constant teza potrivit căreia, pe lângă investițiile în infrastructură, educația fizică și sportul trebuie să se regăsească pe lista de priorități a orașului. În acest context devine importantă și oportună sprijinirea și finanțarea unor programe/proiecte în domeniul sportului, pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale; atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

Proiectul de hotărâre urmează a fi adoptat în contextul legislației generale și specifice în materie, respectiv, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ținând seama de prevederile Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre însoțit de întreaga documentație va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București.

PRIMAR GENERAL,



Avizat
DIRECȚIA JURIDIC
Director Executiv

Adrian IORDACHE



Întocmit,
Expert Nicolae Pandeale



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Nr. DCÎT 97742/13.07.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru proiectele sportive inițiate de către structurile sportive la nivelul municipiului București în cadrul Programului „Sportul pentru toți”

Potrivit dispozițiilor cuprinse în art. 179 din Anexa nr. 2 la HCGMB nr. 052/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului București, Direcția Cultură, Învățământ, Turism identifică, promovează și coordonează programe/proiecte pentru dezvoltarea culturii, educației, sportului și turismului în Municipiul București, dezvoltă și întreține infrastructura instituțiilor municipale din domeniul specific de activitate.

Prin HCGMB nr. 243/2021 a fost aprobat Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului București, pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru domeniul: „*Protecția Mediului înconjurător și Animalelor*”. Regulamentul în cauză are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate de la bugetul local al Municipiului București, prin Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate din cadrul Primăriei Municipiului București.

Prin HCGMB nr. 244/2021 a fost aprobat Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, începând cu anul 2021, un proces derulat de către Primăria Municipiului București, prin care ideile și inițiativele cetățenilor Bucureștiului se transformă în proiecte derulate de către administrația publică locală pentru rezolvarea unor probleme de interes pentru comunitatea locală. Procesul presupune asumarea de către societatea civilă a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității, iar regulamentul are ca principal scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor identificate de cetățenii Bucureștiului ca fiind necesare pentru dezvoltarea orașului.

Prin HCGMB nr. 232/2021 a fost aprobat Programul de susținere a sectorului cultural independent în București, ca schemă de ajutor de stat pentru finanțarea Programului *SUSTINEM SECTORUL CULTURAL INDEPENDENT ÎN BUCUREȘTI*, destinată sectorului cultural independent din Municipiul București.

Având în vedere că **domeniul „sport” nu se regăsește în reglementarea actelor normative susmenționate** și ținând seama de necesitatea asigurării unui sistem eficient și transparent de atribuire a unor contracte de finanțare pentru programe sportive de interes local, precum și importanța creării unui mecanism de monitorizare a utilizării fondurilor astfel alocate, devine necesară adoptarea unei HCGMB pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru proiectele sportive inițiate de către structurile sportive la nivelul municipiului București în cadrul Programului „Sportul pentru toți” .

Proiectul de act normativ propus urmărește, în primul rând, instituirea un mecanism de acordare a finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru sectorul neguvernamental, situat pe

baze competitive și transparente și caracterizat prin flexibilitate și accesibilitate, fiind capabil a asigura îndeplinirea, în termenele fixate, a obiectivelor programelor de interes local inițiate de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport ale municipiului București.

În fapt, sportul reprezintă o activitate care prin excelență activează toată complexitatea ființei umane, atât sub aspect fizic, cât și intelectual.¹

În cadrul caracterului global al educației, educația fizică și sportul prezintă conținuturi și sarcini specifice, cu influențe de sistem asupra individului, în plan fizic, motric, intelectual, estetic și moral. În același timp, educația fizică și sportul pot fi considerate drept forme speciale de educație prin fizic, care conduc nu doar la finalități biologice, ci și la importante aspecte psihologice și sociale. **Educația formală și informală beneficiază de valorile transmise prin educație fizică și sport**, cum sunt acumularea de cunoștințe, motivație, aptitudini, dispoziția de a depune eforturi personale, precum și de calitățile sociale, cum sunt munca în echipă, solidaritatea, voluntariatul, toleranța și fair-play-ul, totul într-un context multicultural².

Totodată, educația fizică și **sportul** se constituie ca un instrument de **educație pentru sănătate** deoarece promovează respectul pentru organismul propriu și al altora (educația fizică și sportul pentru sănătate). Omul este, în primul rând, o ființă biologică ale cărei componente structural-funcționale sunt, în mod general și specific, influențate prin educație fizică și sport. Funcția de optimizare a potențialului biologic reprezintă, de fapt, punctul de plecare al tuturor influențelor exercitate asupra organismului uman³.

Studiile de specialitate au arătat că, prin sport, copiii și tinerii își dezvoltă responsabilitatea, disciplina, spiritul competitiv, respectul față de ceilalți și față de muncă, răbdarea, flexibilitatea, perseverența, orientarea pozitivă către ceilalți, formându-și un caracter frumos și echilibrat. Pe de altă parte **sportul** reprezintă un factor de consolidare a rezistenței la inconvenițele vieții, o dimensiune socială cu un **caracter profund educativ**⁴. Prin sport, copilul experimentează succesul, dar și eșecul, învățând cum să facă față celui din urmă, într-un mod constructiv. Aceste experiențe timpurii au impact asupra viitorului adult, formând un caracter puternic, pregătit să facă față provocărilor vieții și căutând astfel soluții într-un mod activ și creativ.

Având în vedere multiplele legături cu alte activități economice, sportul poate fi considerat un element semnificativ al procesului de dezvoltare, evenimentele sportive având un impact direct și puternic asupra economiilor locale, oferind, de asemenea, oportunități deosebite de marketing și promovare⁵.

De asemenea, studiile de specialitate au arătat că **educația fizică și sportul** sunt **componente ale educației permanente**, în sensul că **elevii trebuie educați și încurajați să practice și să îndrăgească sportul**, întrucât acesta reprezintă un element esențial în menținerea unei vieți sănătoase și echilibrate, ce permite dezvoltarea armonioasă, atât în plan fizic, cât și psihic, ca factor-cheie în evoluția individului⁶. În ceea ce privește populația școlară, prin sport, elevul își dezvoltă responsabilitatea, disciplina, spiritul competitiv, respectul față de ceilalți și față de muncă, răbdarea, flexibilitatea, perseverența, orientarea pozitivă către ceilalți, formându-și un caracter frumos și echilibrat.

În ceea ce privește legislația națională, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, consacră principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive, ca principiu care guvernează învățământul preuniversitar și superior, cât și învățarea pe tot parcursul vieții din România, aspecte întărite prin Legea Educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care

¹George Vescan - Stabilirea și implementarea obiectivelor la nivel subconștient - Note de curs pentru uzul antrenorilor de lupte, Federația Română de Lupte, 2017

²Prof. Mincă Vica, Eufrosie Florin, Pîrlea Cătălin, Bosnea Laurențiu, Bulancea Radu, Pionescu Cătălin, Zaharia Marius - "Pledoarie pentru educație fizică și sport" - Propunere legislativă

(Sursa: https://isi.vs.edu.ro/download/Educatie_fizica/Pledoarie%20pentru%20educatie%20fizica%20si%20sport.doc)

³ Ibidem

⁴Andreea Petrea – Educația sportivă a copiilor (<https://psihoterapiesihipnozaclinica.wordpress.com/articole/>)

⁵ Comisia Europeană - Studiu privind contribuția sportului la dezvoltarea regională

⁶Comisia Europeană/EACEA/Eurydice, 2013. Educația fizică și sportul în școlile din Europa Raport Eurydice. Luxemburg: Oficiul pentru publicații al Uniunii Europene.

stipulează că educația fizică și sportul sunt activități de interes național sprijinite de stat, care recunoaște și stimulează acțiunile organizatorice și de promovare a educației fizice și sportului, desfășurate de autoritățile administrației publice, în ceea ce privește activitățile "educația fizică", "sportul școlar și universitar", "sportul pentru toți", "sportul de performanță" etc.

Totodată, în temeiul art. 3 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 69/2000 a sportului, "autoritățile administrației publice au obligația să sprijine **sportul pentru toți** și sportul de performanță, să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale și să asigure, cu prioritate, copiilor de vârstă preșcolară, tinerilor și persoanelor în vârstă condiții pentru practicarea exercițiului fizic, în vederea integrării sociale".

Prin efectul art. 11 alin. 1 raportat la art. 10 din Legea nr. 69/2000, „în vederea menținerii sănătății, a recreării și socializării cetățenilor, din fonduri de la bugetele locale, cu destinația pentru **activitatea sportivă și de tineret**, structurile administrației locale sprijină Programul "Sportul pentru toți", privit ca un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent".

Invocăm de asemenea prevederile art. 129 alin. 7 lit. a), lit. e) și lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "Consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația, tineretul, sportul ... alte servicii publice stabilite prin lege".

Cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac al actului sau deciziei autorităților finanțatoare sunt reglementate prin efectul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

În înțelesul Legii nr. 350/2005, prin "**autoritate finanțatoare**" se înțelege "orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local".

În mod corelativ, prin "**beneficiar**", se înțelege „solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte" iar prin **contract de finanțare nerambursabilă**: „contractul încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar".

În baza art. 3 alin. 1 din Legea nr. 350/2005, pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

Potrivit prevederilor cuprinse în art. 1 alin. 1) din OMTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, "programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

- Programul „Promovarea sportului de performanță" (P1),
- **Programul „Sportul pentru toți" (P2)**,
- Programul „Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive" (P3),
- Programul „Redescoperă oina" (P4) și
- Programul „România în mișcare" (P5)".

În baza prevederilor art. 2 din actul normativ susmenționat, finanțarea proiectelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene și ale municipiului București, din cadrul programelor sportive de utilitate publică, se efectuează prin finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare și cu celelalte dispoziții legale în materie.

Din punct de vedere economic, raportat la dispozițiile Ordinului nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură economică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre va fi supus dezbaterii publice, în vederea organizării de întâlniri pentru dezbateri publice în temeiul art. 7 alin. 9 al legii. În spiritul prevederilor legale, observațiile, sugestiile și recomandările formulate pe marginea Regulamentului pot fi avizate favorabil de către comisia de specialitate și preluate în conținutul Regulamentului.

Regulamentul este structurat pe capitole, prevederile sale completându-se cu dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice și OMTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

Primul Capitolul I este destinat prezentării scopului, principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, temeiul legal al finanțării, precum și explicarea conceptelor cu care operează textul Regulamentului.

Capitolele următoare sunt rezervate prezentării Programului sportiv, a Domeniului de aplicare, precum și a principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

În succesiunea logică a conținutului normativ, urmează capitolele al căror conținut rezidă în reglementarea procedurii de selecție a proiectelor, respectiv, depunerea documentației, desfășurarea procedurii de selecție, condițiile și criteriile de finanțare, alcătuirea dosarului de solicitare a finanțării nerambursabile.

Regulamentul va conține un capitol special dedicat cheltuielilor eligibile precum și un capitol destinat punctajului pentru acordarea finanțării, fiecare solicitant urmând să primească un punctaj conform criteriilor ce vor fi precizate în Anexă.

În partea sa finală Regulamentul va conține capitolele rezervate procedurii privind încheierea și încetarea contractului de finanțare, informații referitoare la acordarea finanțării și formele de comunicare, precum și modul de raportare și control.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, pentru proiectele sportive inițiate de către structurile sportive la nivelul municipiului București în cadrul Programului „Sportul pentru toți”, poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului General al Municipiului București.

DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM

Director Executiv

Liliana Maria TODERIUC-FEDORCA

Șef Serviciu Învățământ Turism

Cătălina BUDULUȘ

Întocmit,
Expert Nicolae Pandelescu