



Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT
Conform art. 243 alin. 1 lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL

HOTĂRÂRE

Nr.: ___ din ___



privind aprobarea Listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație nr. 46481/16.03.2023;

Văzând raportul "Comisiei Patrimoniu" și avizul "Comisiei juridice și de disciplină" din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- art. 2, alin. d) din Legea nr. 114/1996 *privind locuințele*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 1275/2000 *privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 753/22.11.2018 *privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități*, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 274/2019;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. q) și art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Lista de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Începând cu data prezentei, Hotărârea C.G.M.B. nr. 143/25.02.2022 își va înceta aplicabilitatea.

Art. 3. Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București*, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir

București
Nr.

Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. _____

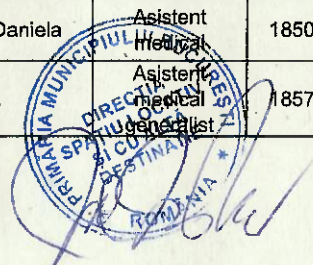
Lista de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

	Codificare Unică	Nume și prenume	Funcția	Nr. înregistrare PMB	Nr. membrii familie	Punctaj obținut
1	BTL/159217	Barbu Traian Liciniu	Medic psihiatru	159217/26.10.2022	4 persoane	169
2	RAD/1850216	Radu Anca Delia	Registrator medical	1850216/09.06.2020	2 persoane	152
3	BLC/84291	Băjenaru Liviu Constantin	Asistent medical radiologie	84291/23.06.2022	1 persoană	135
4	LMA/97760	Lupan Marina Andreea	Infirmieră	97760/13.07.2022	3 persoane	132
5	MGA/50383	Morogan Georgiana Alexandra	Asistent medical generalist	50383/28.04.2022	1 persoană	125
6	UAM/1862887	Ungureanu Ana Maria	Registrator medical	1862887/16.07.2020	5 persoane	122
7	VMR/71939	Velicu Mirela Raluca	Asistent medical generalist	71939/02.06.2022	2 persoane	122
8	RA/1778272	Radu Argentina	Infirmieră	1778272/01.10.2019	3 persoane	119
9	PMM/1875190	Pîrjol Mădălina Maria	Asistent medical generalist	1875190/25.08.2020	4 persoane	119
10	PIG/1862679	Petcu Iulian Genu	Asistent medical	1862679/15.07.2020	4 persoane	117
11	CEV/155998	Crețu Elena Valentina	Asistent medical generalist	155998/21.10.2022	3 persoane	117
12	RE/1641053	Radu Elena	Asistent medical generalist	1641053/09.07.2018	1 persoană	115
13	EC/1784921	Enăchescu Cristina	Asistent medical șef	1784921/21.10.2019	1 persoană	115
14	NCE/1797394	Nania Cătălin Eugen	Asistent medical generalist	1797394/29.11.2019	3 persoane	115
15	IR/1827319	Ivan Rodica	Asistent medical generalist	1827319/21.02.2020	2 persoane	115
16	IEM/1849475	Ivan Elena Mihaela	Asistent medical generalist	1849475/04.06.2020	2 persoane	115
17	CAML/1864106	Coman Ana Maria Larisa	Asistent medical generalist	1864106/21.07.2020	2 persoane	115
18	GFC/1874252	Ghiță Florentina Cătălina	Asistent medical	1874252/20.08.2020	1 persoană	115
19	NRM/147769	Nechita Ramona Maria	Asistent medical generalist	147769/07.10.2022	2 persoane	115
20	TGC/1796367	Tudorache Georgiana Cornelia	Infirmieră	1796367/26.11.2019	3 persoane	114
21	BRF/81234	Buțan Rodica Florentina	Asistent medical generalist	81234/16.06.2022	5 persoane	113
22	MM/1637599	Marinică Mădălina	Asistent medical generalist	1637599/27.06.2018	2 persoane	112
23	AMM/1647066	Anghel Maria Mădălina	Asistent medical generalist	1647066/30.07.2018	2 persoane	112
24	DLM/1780516	Dinu Livia Minodora	Asistent medical generalist	1780516/08.10.2019	3 persoane	112



	Codificare Unică	Nume și prenume	Funcția	Nr. înregistrare PMB	Nr. membrii familie	Punctaj obținut
25	LG/1850207	Lungu Gabriela	Asistent medical generalist	1850207/09.06.2020	2 persoane	112
26	IM/1861488	Iorga Marcela	Asistent medical generalist	1861488/13.07.2020	3 persoane	112
27	BIV/1702905	Beșcu Ionela Victorița	Asistent medical generalist	1702905/29.01.2019	1 persoană	110
28	NI/1749854	Neagu Ionela	Asistent medical generalist	1749854/26.06.2019	3 persoane	110
29	PFC/1864680	Pană Florin Cristinel	Asistent medical generalist	1864680/22.07.2020	1 persoană	110
30	MR/1867863	Mălăescu Roxana	Asistent medical generalist	1867863/04.08.2020	3 persoane	110
31	DNF/1767733	Dorobanțu Nicoleta Florentina	Asistent medical generalist	1767733/28.08.2019	4 persoane	109
32	NA/1773765	Nae Alina	Asistent medical generalist	1773765/18.09.2019	4 persoane	109
33	BML/1867205	Beju Mona Lavinia	Îngrijitoare	1867205/03.08.2020	3 persoane	109
34	DSV/1876495	Dragomir Simona Viorica	Infirmieră	1876495/27.08.2020	4 persoane	109
35	MMI/1876746	Mohor Mariana Iuliana	Infirmieră	1876746/27.08.2020	4 persoane	109
36	BIC/1637585	Bodărlău Ionela Cristina	Asistent medical generalist	1637585/27.06.2018	3 persoane	107
37	NED/1770448	Nițu Elena Daniela	Asistent medical generalist	1770448/06.09.2019	3 persoane	107
38	IS/1787602	Iolea Sanda	Asistent medical generalist	1787602/30.10.2019	3 persoane	107
39	SMC/1828195	Staicu Mariana Cămeluța	Asistent medical generalist	1828195/24.02.2020	4 persoane	107
40	IVD/1842997	Iordache Valentina Daniela	Asistent medical generalist	1842997/15.05.2020	3 persoane	107
41	ALC/1856785	Anghel Lenuța Cristiana	Asistent medical generalist	1856785/29.06.2020	3 persoane	107
42	MG/1863057	Mărgărit Georgiana	Asistent medical generalist	1863057/16.07.2020	4 persoane	107
43	LM/1866838	Lică Mariana	Asistent medical generalist	1866838/03.08.2020	4 persoane	107
44	LS/1867740	Lica Steluța	Asistent medical generalist	1867740/04.08.2020	3 persoane	107
45	DDG/1869516	Dumitru Dana Georgiana	Asistent medical generalist	1869516/06.08.2020	3 persoane	107
46	OCM/1869542	Olah Cristina Maria	Consilier juridic	1869542/06.08.2020	2 persoane	107
47	NN/1871484	Nițu Nicoleta	Asistent medical generalist	1871484/11.08.2020	3 persoane	107
48	SDN/1637731	Stoica Dana Nicoleta	Asistent medical generalist	1637731/28.06.2018	2 persoane	105
49	NF/1659774	Niculăe Florentina	Infirmieră	1659774/12.09.2018	2 persoane	105
50	SAV/1770895	Stan Adriana Viorica	Infirmieră	1770895/09.09.2019	2 persoane	105

	Codificare Unică	Nume și prenume	Funcția	Nr. înregistrare PMB	Nr. membrii familie	Punctaj obținut
51	TE/1785845	Țeveloiu Elena	Asistent medical generalist	1785845/24.10.2019	2 persoane	105
52	NDF/1858711	Nicolăescu Daniela Florentina	Asistent medical generalist	1858711/03.07.2020	2 persoane	105
53	UM/1860918	Ungureanu Mihaela	Asistent medical generalist	1860918/10.07.2020	2 persoane	105
54	PEL/1863987	Predescu Elena Luci	Registrator medical	1863987/20.07.2020	1 persoană	105
55	CMI/1869049	Călin Mirela Irina	Registrator medical	1869049/05.08.2020	1 persoană	105
56	PIG/1869858	Popescu Irina Gabriela	Asistent medical generalist	1869858/06.08.2020	1 persoană	105
57	EGD/1874162	Elisel Georgeta Denisa	Asistent medical generalist	1874162/20.08.2020	2 persoane	105
58	DGE/1876487	Drăghici Georgeta Elena	Infirmeră	1876487/27.08.2020	3 persoane	105
59	PC/1876927	Popescu Corina	Asistent medical generalist	1876927/31.08.2020	3 persoane	105
60	GCA/1879630	Gălățanu Cristina Adriana	Asistent medical generalist	1879630/07.09.2020	1 persoană	105
61	TA/1748479	Tudor Adriana	Referent de specialitate - statistician	1748479/21.06.2019	4 persoane	102
62	NEM/1783742	Nicolae Elena Mariana	Infirmeră	1783742/17.10.2019	4 persoane	102
63	PAH/1854197	Popa Ana Hristi	Contabil	1854197/19.06.2020	4 persoane	102
64	ML/1859251	Manolache Liviu	Brancardier	1859251/06.07.2020	3 persoane	102
65	BA/1861705	Barbu Alexandra	Registrator medical	1861705/13.07.2020	3 persoane	102
66	CAI/1866127	Constantin Alexandra Ionela	Infirmeră	1866127/30.07.2020	2 persoane	102
67	MG/1634469	Mihai Georgiana	Asistent medical generalist	1634469/18.06.2018	1 persoană	100
68	RMG/1637577	Repeziș Marius George	Asistent medical generalist	1637577/27.06.2018	1 persoană	100
69	SAE/1766416	Sandu Adriana Elena	Asistent medical generalist	1766416/23.08.2019	1 persoană	100
70	CA/1779475	Chiriță Ana	Asistent medical generalist	1779475/04.10.2019	1 persoană	100
71	PTA/1782076	Petrescu Tania Aura	Asistent medical generalist	1782076/11.10.2019	2 persoane	100
72	AA/1783422	Apostol Anișoara	Asistent medical generalist	1783422/16.10.2019	1 persoană	100
73	BA/1785824	Bălan Adrian	Asistent medical generalist	1785824/24.10.2019	1 persoană	100
74	NS/1811089	Neagu Silvia	Infirmeră	1811089/09.01.2020	2 persoane	100
75	VRF/1849078	Vasile Roxana Fănuța	Infirmeră	1849078/03.06.2020	3 persoane	100
76	TAD/1850660	Tulpan Angelica Daniela	Asistent medical generalist	1850660/10.06.2020	1 persoană	100
77	RL/1857321	Roată Livia	Asistent medical generalist	1857321/30.06.2020	2 persoane	100



	Codificare Unică	Nume și prenume	Funcția	Nr. înregistrare PMB	Nr. membrii familie	Punctaj obținut
78	MTA/1860542	Mitrache Tanța Alexandrina	Îngrijitoare	1860542/09.07.2020	2 persoane	100
79	LN/1861060	Luchian Nicoleta	Asistent medical generalist	1861060/10.07.2020	1 persoană	100
80	FIB/1867817	Florea Ioana Bianca	Asistent medical generalist	1867817/04.08.2020	1 persoană	100
81	MAP/1870640	Manolescu Adriana Paula	Asistent medical generalist	1870640/10.08.2020	1 persoană	100
82	BGA/1871185	Badea Geanina Adela	Asistent medical generalist	1871185/11.08.2020	1 persoană	100
83	CLE/1874431	Cenușă Laura Elena	Asistent medical farmacist	1874431/20.08.2020	1 persoană	100
84	ACM/1876790	Andreescu Cristina Mihaela	Registrator medical	1876790/27.08.2020	1 persoană	100
85	PF/128015	Petre Fănică	Infirmieră	128015/07.09.2022	3 persoane	100
86	ML/1811087	Mitrea Luminița	Infirmieră	1811087/09.01.2020	4 persoane	99
87	PIM/1868084	Pîrvu Ionela Monica	Lucrător bucătărie	1868084/04.08.2020	4 persoane	99
88	MS/1777028	Marinescu Sela	Infirmieră	1777028/27.09.2019	4 persoane	97
89	CF/1849705	Cuciureanu Florina	Infirmieră	1849705/05.06.2020	4 persoane	97
90	AV/1635101	Albu Viorica	Infirmieră	1635101/20.06.2018	1 persoană	95
91	DCN/1793375	Dinu Cecilia Nela	Infirmieră	1793375/18.11.2019	2 persoane	95
92	BMI/1817815	Bratu Maria Ioana	Infirmieră	1817815/29.01.2020	3 persoane	95
93	BI/1823436	Bratu Ioana	Infirmieră	1823436/12.02.2020	1 persoană	95
94	TC/1825108	Tudor Constanța	Infirmieră	1825108/17.02.2020	3 persoane	95
95	CAA/1858165	Ciocănel Ana Adina	Infirmieră	1858165/02.07.2020	3 persoane	95
96	SEI/1859635	Surdu Elena Ina	Îngrijitoare	1859635/07.07.2020	3 persoane	95
97	EAM/1862017	Enache Ana Maria	Economist	1862017/14.07.2020	1 persoană	95
98	BLV/1866970	Barbă Lată Viorica	Infirmieră	1866970/03.08.2020	3 persoane	95
99	DN/1867776	Dînu Nicoleta	Infirmieră	1867776/04.08.2020	2 persoane	95
100	GVG/59574	Gane Violeta Gabriela	Registrator medical	59574/12.05.2022	1 persoană	95
101	OCE/95445	Oneci Claudia Elena	Infirmieră	95445/12.07.2022	1 persoană	95
102	GLM/1851525	Geană Lavinia Maria	Infirmieră	1851525/12.06.2020	3 persoane	92
103	RA/1654658	Roșu Ana	Infirmieră	1654658/27.08.2018	3 persoane	90
104	DI/1784071	Dobre Ioana	Infirmieră	1784071/18.10.2019	2 persoane	90
105	ȘA/1825106	Ștefan Adriana	Infirmieră	1825106/17.02.2020	3 persoane	90
106	IM/1849174	Iordache Marieta	Infirmieră	1849174/04.06.2020	3 persoane	90

	Codificare Unică	Nume și prenume	Funcția	Nr. înregistrare PMB	Nr. membrii familie	Punctaj obținut
107	TM/1867414	Tănase Maria	Infirmieră	1867414/03.08.2020	4 persoane	90
108	DF/1869973	Dragoman Florica	Infirmieră	1869973/07.08.2020	2 persoane	90
109	IC/1871205	Ionete Camelia	Infirmieră	1871205/11.08.2020	3 persoane	90
110	FGF/1875627	Feraru Gina Florentina	Infirmieră	1875627/25.08.2020	1 persoană	90
111	CM/1876089	Cristea Mariana	Infirmieră	1876089/26.08.2020	3 persoane	90
112	IP/110657	Iancu Petra	Infirmieră	110657/04.08.2022	1 persoană	90
113	PM/1766209	Preda Marilena	Magaziner	1766209/22.08.2019	3 persoane	87
114	PL/1639511	Pătrașcu Lenuța	Infirmieră	1639511/04.07.2018	1 persoană	85
115	GM/1857320	Gutue Marius	Agent securitate	1857320/30.06.2020	2 persoane	85
116	RC/1866521	Romașcanu Claudiu	Infirmier	1866521/30.07.2020	1 persoană	85
117	SI/1868688	Simion Iordana	Infirmieră	1868688/05.08.2020	1 persoană	85
118	SD/1877052	Stan Daniela	Infirmieră	1877052/31.08.2020	1 persoană	85

**MEMBRII
COMISIEI
PREZENȚI:**

SEMNĂTURA

1	IACOB Corina Roxana	consilier viceprimar Horia Tomescu	Președinte
2	ORBAN Violeta	Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București	Membru
	GHICA Cristina	Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București	Membru supleant
3	MIHĂESCU Melania	Direcția Generală Investiții PMB	Membru
	POPESCU Mihaela	Direcția Generală Investiții PMB	Membru supleant
4	BOTEZ Nicușor	Direcția Juridic PMB	Membru
	STANCU Victor Tiberiu	Direcția Juridic PMB	Membru supleant
5	VOICU Beatrice	DSLAD PMB	Membru
	VANCEA Simona Reghina	DSLAD PMB	Membru supleant

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. 51020/23.03.2023

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*

Având în vedere:

- art. 2 alin. d) din Legea nr. 114/1996 *privind locuințele*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 alin. (1) din Hotărârea nr. 1275/2000 *privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuințelor nr. 114/1996*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 189 alin. (2) lit. h din Anexa 2 la Hotărârea nr. 52/29.01.2020 *privind aprobarea statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General*;
- Dispoziția Primarului General nr. 1836/07.10.2022 privind constituirea și componența *Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*;
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 858/12.12.2018 privind achiziționarea de unități locative cu destinația de locuințe pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Hotărârile C.G.M.B. nr. 388/31.07.2019, nr. 542/24.10.2019 și nr. 679/18.12.2019 privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a unităților locative cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 *privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități*, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 274/2019.

Dosarele persoanelor care au primit aprobarea Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități, au fost punctate conform criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 și sunt incluse pe Lista de priorități ce va fi supusă spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

Propun spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București Proiectul de hotărâre, privind aprobarea Listei de priorități, pentru locuințe de serviciu întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități în vederea atribuirii locuințelor de serviciu, solicitanți îndreptățiți să primească locuințe de serviciu, pentru anul 2023.

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN



AVIZAT
DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE



Întocmit:
DIRECTOR EXECUTIV
Carmen PATE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

D.S.L.A.D. Nr. 464811 16.03. 2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*

Având în vedere:

- art. 2 alin. d) din Legea nr. 114/1996 *privind locuințele*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia locuința de serviciu este "Locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale";
- art. 29 alin. (1) din Hotărârea nr. 1275/2000 *privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței 114/1996*, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că "Locuințele de serviciu (...) fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul individual de muncă";
- art. 189 alin. (2) lit. h din Anexa 2 la Hotărârea nr. 52/29.01.2020 *privind aprobarea statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General, Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație asigură secretariatul Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități;*
- Dispoziția Primarului General nr. 1836/07.10.2022 prin care s-a constituit *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități;*

- Hotărârea C.G.M.B. nr. 858/12.12.2018 privind achiziționarea de unități locative cu destinația de locuințe pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

- Hotărârile C.G.M.B. nr. 388/31.07.2019, nr. 542/24.10.2019 și nr. 679/18.12.2019 privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a unităților locative cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

- Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 274/2019.

Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, s-a întrunit în perioada Noiembrie 2022 – Februarie 2023 și a analizat dosarele completate/actualizate cu documentele prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018.

Astfel, dosarele persoanelor care au primit aprobarea Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu au fost punctate conform criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 și sunt incluse pe Lista de priorități ce va fi supusă spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

Ulterior aprobării Listei de priorități, locuințele de serviciu comunicate ca fiind disponibile/libere de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, urmează a fi repartizate în ordinea strictă a Listei de priorități.

Față de cele de mai sus, s-a întocmit prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, îndreptățiți să primească locuințe de serviciu, pentru anul 2023.

DIRECTOR EXECUTIV

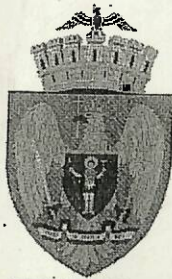
Carmen IPATE



ȘEF SERVICIU
Carmen OSANU

ȘEF SERVICIU
Ioana ZAMFIR-PREDOIU

Întocmit: Farcaș Valentina



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU
ALTĂ DESTINAȚIE

10. OCT. 2022

INTRARE
IEȘIRE NR. 148637

DISPOZIȚIE
Nr. 1836.....din...04.10.2022

Către: [Signature]
D.P.G. [Signature]
Semnatura: [Signature]

privind constituirea și componența Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități

Primarul General al Municipiului București

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație nr. 131587/13.09.2022 și ținând cont de:

- prevederile Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 274/30.05.2019;
- art. 189, alin. 2, lit. h), din Anexa nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 52/2020 privind aprobarea statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General;
- art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. (d) și art. 196, alin. (1), lit. (b) și art. 243, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă constituirea și componența Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități, astfel:

1. IACOB Corina Roxana - Consilier Viceprimar – Membru titular;
2. ORBAN Violeta - Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București - Membru titular;
GHICA Cristina - Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București - Membru supleant;
3. MIHĂESCU Melania – Direcția Generală Investiții – P.M.B. - Membru titular;
POPESCU Mihaela – Direcția Generală Investiții – P.M.B. - Membru supleant;
4. BOTEZ Nicușor - Direcția Juridic – P.M.B. – Membru titular;
STANCU Victor Tiberiu - Direcția Juridic – P.M.B. Membru supleant;
5. VOICU Beatrice - Expert - Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație - P.M.B. - Membru titular;
VANCEA Simona Reghina - Expert - Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație - P.M.B. - Membru supleant.

Art. 2 Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu în vederea întocmirii listelor de priorități, va analiza și evalua dosarele solicitanților conform criteriilor și punctajelor prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 753/2018, modificată de H.C.G.M.B. nr. 274/2019 și va propune includerea acestora pe listele de priorități, urmând ca acestea să fie înaintate spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București, va repartiza locuințele de serviciu achiziționate de P.M.B. ținând cont de numărul de ordine al solicitanților aflați pe listele de priorități.

Art. 3 Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație.

Art. 4 Începând de la data prezentei, Dispoziția nr. 296/06.04.2021 și Dispoziția nr. 864/27.04.2022 își încetează valabilitatea.

Art. 5 Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, Direcția Administrație Publică, Direcțiile implicate, cât și persoanele nominalizate la Art. 1, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Dispoziții.

**PRIMAR GENERAL,
Nicușor DAN**



**AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC
Director Executiv
Adrian IORDACHE**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen IVANCIU**

**Contrasemnează,
Secretar General
al Municipiului București
Georgiana ZAMFIR**

**ȘEF SERVICIU,
Ioana ZAMFIR PREDOIU**



CONFORM CU ORIGINALUL

ROMÂNIA
1918-2018

Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRĂRE

privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate nr. 23021/5814/14.11.2018 al Direcției Patrimoniu – Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială nr. 74/21.11.2018, raportul Comisiei patrimoniu nr. 184/22.11.2018 și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. 755/21.11.2018 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile:

- art. 2 alin. d) din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996;

- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 588/06.09.2018 privind demararea procedurilor de identificare, negociere și achiziționare de unități locative cu destinația de locuințe pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 17 și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

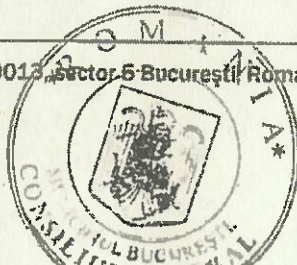
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă metodologia de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă documentele necesare întocmirii dosarului pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă criteriile și punctajele aferente, în vederea întocmirii listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.





CONFORM CU ORIGINALUL

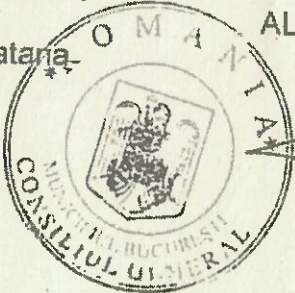
Art.4 Direcția Patrimoniu prin Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație și celelalte direcții implicate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 22.11.2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Claudiu Daniel Catana

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir



București, 22.11.2018
Nr. 753

Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 15/22.11. 2018

Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de prioritate



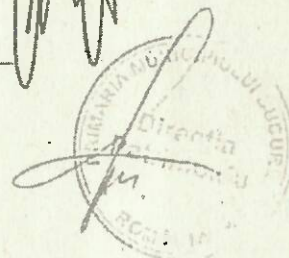
CONFORM CU ORIGINALUL

METODOLOGIE DE LUCRU

pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de prioritate



[Handwritten signature]





Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare administrate de Consiliul General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități

CONFERMĂ ORIGINALUL

Art. 1 Termenii utilizați în cuprinsul prezentei metodologii, în conformitate cu legislația în vigoare, au următorul înțeles:

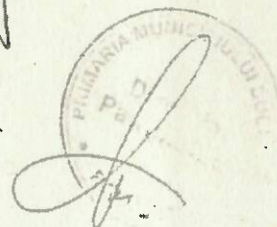
- (1) Locuința de serviciu reprezintă locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit art. 2, lit. d) din Legea nr. 114/1996 privind locuințele.
- (2) Prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună, în conformitate cu art. 17 din Legea nr. 114/1996 privind locuințele.
- (3) Prin personal angajat în unitățile sanitare se înțelege tot personalul angajat în spitalele aflate în subordinea Consiliului General al Municipiului București (C.G.M.B.) prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B.), care au contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată și membrii comitetului director, ale căror contracte individuale de muncă sunt încheiate pe perioada mandatului.

Art. 2 Prevederile prezentei metodologii se aplica numai persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (3).

Art. 3 Atribuirea locuințelor de serviciu se va face către personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în subordinea C.G.M.B. prin A.S.S.M.B., împreună cu familiile acestora.

Art. 4 Nu beneficiază de locuință de serviciu, personalul angajat în unitățile sanitare care:

- (1) Au contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, cu excepția comitetului director;
- (2) Dețin în proprietate o locuință în Municipiul București sau Județul Ilfov;
- (3) Au înstrăinat o locuință în Municipiul București sau Județul Ilfov, după data de 01.01.1990;
- (4) Au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe în Municipiul București sau Județul Ilfov;
- (5) Dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, în Municipiul București sau Județul Ilfov;
- (6) Dețin sau au înstrăinat o suprafața de teren situată pe raza teritorială a Municipiului București sau Județul Ilfov;
- (7) Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuințe de serviciu există și în cazul în care soții/soțiile, copiii care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul se află în una din situațiile menționate în alin. (1) – alin. (6).



Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018



CONFORM CU ORIGINALUL

Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități

Art. 5 Cererile de atribuire a unei locuințe de serviciu vor fi depuse la Registratura Municipiului București în atenția Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din cadrul Direcției Patrimoniu.

Art. 6 Solicitanții de locuințe de serviciu au obligația completării dosarelor cu documentele necesare constituirii dosarelor, aprobate prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Art. 7 După constituirea dosarelor, acestea vor fi analizate în conformitate cu criteriile și punctajele aprobate prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Art. 8 (1) Atribuirea locuințelor de serviciu se va face în ordinea stabilită conform listelor de priorități pe structuri de camere, înaintate de Comisie spre analiză și aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

(2) În caz de egalitate de puncte se va avea în vedere numărul de înregistrare al cererii la Registratura Primăriei Municipiului București.

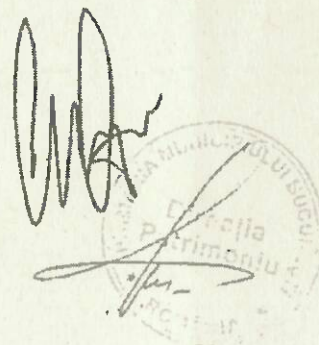
Art. 9 Chiriile locuințelor se stabilesc în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe.

Art. 10 (1) Contractul de închiriere este accesoriu la contractul individual de muncă și va avea următoarele anexe:

- proces – verbal de predare primire a locuinței;
- fișa suprafeței locative închiriate;
- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare;

(2) Contractul de închiriere și cele 3 anexe vor fi semnate de conducătorul instituției în administrarea căreia se află locuința de serviciu, precum și de către chiriaș.

Art. 11 Dreptul privind atribuirea unei locuințe de serviciu se pierde, în situațiile în care solicitantului i-a încetat contractul individual de muncă în urma disponibilizării/la cerere, solicită mutarea într-o altă instituție sau în situația în care angajatul ori soțul/soția au dobândit sau înstrăinat o locuință proprietate personală în municipiul București și/sau Județul Ilfov.





CONFORM CU ORIGINALUL

Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități

Art. 12 (1) Refuzul unei locuințe de serviciu care corespunde cerințelor minime de suprafață locativă, prevăzute de Legea nr. 114/1996, conduce la respingerea cererii. Acest fapt nu împiedică formularea unei noi cereri de către solicitant în vederea atribuirii unei locuințe de serviciu pentru anul următor.

(2) Se asimilează refuzului și netransmiterea unui răspuns sau neprezentarea solicitantului pentru ridicarea notei de atribuire, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea atribuirii.

Art. 13 Contractul de închiriere pentru locuința de serviciu încetează de drept la data încetării raporturilor contractuale de serviciu ale titularului și/sau în situația dobândirii unei locuințe proprietate de către titular sau soțul/soția acestuia în municipiul București și/sau județul Ilfov.

Art. 14 Organizarea ședințelor Comisiei:

- (1) Comisia se întrunește la convocarea Președintelui și ori de câte ori este necesar;
- (2) Ședințele Comisiei sunt conduse de către Președinte;
- (3) Ședințele Comisiei se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul de membri, iar rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal de ședință;
- (4) Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul de membri ai Comisiei;
- (5) Prezența membrilor Comisiei la ședințele acestora este obligatorie.
- (6) Membrii supleanți ai prezentei Comisii au aceleași drepturi ca și membri titulari.

Art. 15 Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- (1) Verificarea și analizarea dosarelor după constituire, din punct de vedere al legalității și al conformității cu prevederile prezentei metodologii și al procedurilor de evaluare;
- (2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale solicitanților;
- (3) În vederea analizării cât mai corecte și eficiente a cererilor, solicită dacă este cazul, informații sau acte suplimentare de la solicitanții de locuințe de serviciu;
- (3) Stabilirea punctajului final pentru fiecare dosar constituit conform prevederilor prezentei metodologii;
- (4) Întocmirea listelor de priorități cu solicitanții de locuințe de serviciu și supunerea acestora aprobării Consiliului General al Municipiului București. Listele de priorități vor fi actualizate în fiecare an și vor fi publicate pe site-ul PMB după aprobarea acestora prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.
- (5) Dosarele solicitanților de locuințe de serviciu se actualizează anual cu documentele solicitate, până la rezolvarea cererii și la data limită stabilită de către membrii Comisiei.



Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 73/22.11.2018



CONFORM CU ORIGINALUL

Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de prioritate

Art. 16 Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- (1) Membrii Secretariatului Comisiei sunt numiți prin notă de către Șef Serviciu Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;
- (2) La solicitarea Președintelui, convoacă membrii Comisiei în ședințe și îi informează cu privire la data desfășurării, locul de întrunire și ordinea de zi;
- (3) Pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor și le pune la dispoziția membrilor Comisiei;
- (4) Pune la dispoziția Comisiei dosarele constituite conform prezentei metodologii;
- (5) Întocmește procesele verbale și asigură semnarea acestora de către toți membrii Comisiei prezenți la ședințele de lucru ale acestora;
- (6) Redactează corespondența și documentele emise de către Comisie.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Ștefan".



Anexa nr. 2 la H.C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018



CONFORM CUERTELULUI REVISAL

Lista cu actele necesare constituirii dosarului pentru atribuirea unei locuințe de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități

I. Documente de identitate și documente privind starea civilă

1. Copie carte de identitate și certificat de naștere pentru solicitant și pentru toți membrii familiei;
2. Copie certificat de căsătorie (după caz);
3. Copie certificat/sentință de divorț (după caz);
4. Copie certificat de deces (după caz);

II. Documente care atestă calitatea de salariat a solicitantului

1. Copie a contractului individual de muncă al solicitantului pe perioadă nedeterminată și extras REGES/REVISAL privind înregistrarea contractului;

III. Dovada faptului că solicitantul și membrii majori ai familiei nu au detinut și nu dețin în proprietate o locuință în municipiul București sau județul Ilfov se va face cu următoarele documente:

1. Copie a contractului de închiriere în situația în care solicitantul stă cu chirie în București (după caz);
2. Adeverință cu toate domiciliile înregistrate la Direcția de Evidență a Persoanelor pentru solicitant și membrii majori ai familiei;
3. Adresă de la Direcția Impozite și Taxe Locale în care să se precizeze că solicitantul/membrii majori ai familiei nu au figurat și nu figurează cu proprietate la domiciliile avute conform adeverinței emise de către Direcția de Evidență a Persoanelor (după caz);
4. Declarație notarială pentru solicitant și, după caz, soț/soție/copiii majori/părinți, în care să se precizeze următoarele:
 - nu dețin în proprietate o locuință în Municipiul București sau județul Ilfov;
 - nu am înstrăinat o locuință în Municipiul București sau județul Ilfov, după data de 01.01.1990;
 - nu am beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe în Municipiul București sau județul Ilfov;
 - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, în Municipiul București sau Județul Ilfov;
 - nu dețin și nu am înstrăinat o suprafață de teren situată în Municipiul București sau Județul Ilfov;





CONFORM CU ORIGINALUL

IV. Starea de sănătate a solicitantului sau a altor membri ai familiei

1. Copie a certificatului de încadrare în grad de handicap, deciziei de încadrare în grad de invaliditate, pentru solicitant, soț/soție, copii (după caz);

V. Studii absolvite

1. Copie diplomă/acte ale ultimelor studii absolvite.

Nota: Comisia poate solicita orice alte înscrisuri pentru determinarea punctajului solicitantului sau, după caz, în procedura de departajare.



Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de prioritate

Criterii și punctajele de atribuire pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de prioritate

Numele și Prenumele solicitantului:

Nr. înregistrare cerere:

Membrii familiei:

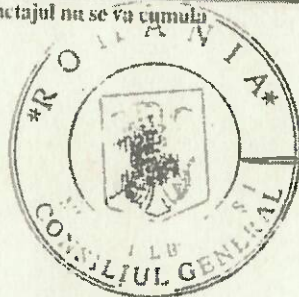


CONFORM CU ORIGINALUL

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Funcția solicitantului		
a. Medic rezident	85	
b. Medic, medic dentist	65	
c. Manager, comitetul director	60	
d. Farmacist	55	
e. Personal medical și alte specialități conform Anexa nr. 2 la Legea nr. 153/2017	50	
f. Personal auxiliar	45	
g. Personal administrativ	40	
2. Situația locativă actuală		
a. chirie în imobil proprietate a unei persoane fizice/juridice/ navetist de la o distanță mai mare de 70 km de București	20	
b. tolerat de rude părinți, frați, alte rude	10	
3. Situație familială		
a. familie monoparentală	25	
b. căsătorit	20	
c. văduv/divorțat/necăsătorit	15	
4. Număr copii minori aflați în întreținere care gospodăresc cu părinții		
a. 1 copil	2	
b. 2 copii	4	
c. mai mult de 2 copii	8	
5. Starea de sănătate a solicitantului, soțului/soției, copiilor solicitantului		
a. certificat de handicap grav sau accentuat	35	
b. persoane încadrate în grad de invaliditate	30	
c. certificat de handicap mediu/ușor	25	
6. Studii		
a. Doctorat în domeniul sănătate	60	
b. Postuniversitare în domeniul sănătate	55	
c. studii universitare de licență, domeniul sănătate (medicină/medicină dentară) - 6 ani	50	
d. studii universitare de licență, domeniul sănătate (farmacie) - 5 ani	45	
e. studii universitare de licență, domeniul sănătate (moașe și asistență medicală) - 4 ani	40	
f. studii universitare de licență, domeniul sănătate (Balneofiziokinetoterapie, laborator clinic, tehnică dentară, asistență dentară, asistență de farmacie) - 3 ani	35	
g. studii superioare în alte domenii	30	
h. postliceale	25	
i. studii medii	20	
j. gimnaziu	15	
PUNCTAJ TOTAL		0

*Notă: La categoria "Studii" punctajul nu se va cumula

Vizat
Președinte Comisie



Întocmit: