

pct. 4



- Creștin Jeșteș  
- Comuna de Observație  
13 04 2024

## Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT  
conform art. 243, alin 1, lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
SECRETAR GENERAL



### HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Primarului General al Municipiului București  
să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru  
oraș gazdă al evenimentului internațional Forumul Orașelor 2025  
susținut de DG Regio a Comisiei Europene

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale Urbanism și Amenajarea Teritoriului nr.....;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), c) și e), alin. (4) lit. e) și g), alin (7) lit. i), j), k), m) și r) și art.139 alin. (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să depună dosarul de candidatură, în numele Municipiului București, pentru oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor 2025.

**Art. 2.** Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să desfășoare toate demersurile și procedurile necesare întocmirii dosarului de candidatură pentru oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor 2025.

**Art. 3.** Se desemnează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București (ADIZMB) punct de contact și coordonare pentru desfășurarea evenimentului.

**Art. 4.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea Consiliului General al Municipiului București din data de .....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Georgiana ZAMFIR**

**București, Nr.....**



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

MR. 10668/23.04.2024

### REFERAT DE APROBARE

#### privind împuternicirea Primarului General al Municipiului București să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor 2025

**Inițiativa Urbană Europeană (UIA)** a lansat în 4 aprilie 2024 apelul de candidaturi pentru toate orașele UE, cu capacitatea de a sprijini organizarea următoarei ediții a Forumului Orașelor 2025. **Acest apel are ca scop selectarea unui oraș care să găzduiască și să co-organizeze cea de-a șasea ediție a Forumului Orașelor în 2025.**

Forumul orașelor este un eveniment cheie al Direcției Generale pentru Politică Regională și Urbană (DG REGIO) a Comisiei Europene, care se concentrează pe sprijinirea orașelor din la nivelul UE, în special prin dimensiunea urbană a politicii de coeziune și reprezintă o oportunitate semnificativă pentru orașul ales de a-și prezenta calitățile unice și de a contribui la discuțiile de dezvoltare urbană. Acest document subliniază procesul de aplicare și descrie așteptările pentru orașul gazdă. În numele Comisiei Europene – DG REGIO, Inițiativa Urbană Europeană (EUI) se adresează orașelor UE interesate să găzduiască ediția din 2025.

Demersurilor Primăriei Municipiului București de promovare a proiectelor și inițiativelor vizând planificarea urbană durabilă și dezvoltarea culturii urbane, respectiv implicării populației în procesul planificării participative se înscriu în conceptul evenimentului **Forumul Orașelor**.

Formularul de cerere ce trebuie depus până în 13 mai 2024 va fi considerat ca fiind oferta orașului gazdă. Secretariatul Permanent (PS) EUI va avea un buget dedicat și sprijin din partea unei agenții de evenimente, disponibil pentru întregul proces de organizare a Forumului Orașelor 2025. Orașul gazdă trebuie să contribuie parțial la acest efort financiar, oferind un cadru adecvat de desfășurare, organizând vizite la fața locului, ajutând la promovarea evenimentului și va trebui să asigure participarea factorilor politici și administrativi.

Apelul este deschis din 4 aprilie 2024 până pe 13 mai 2024, ora 14:00 CEST. Odată ce apelul este închis, evaluarea cererilor va fi efectuată de European Urban Initiative. Rezultatele evaluării vor fi apoi furnizate Comisiei Europene-DG Regio, care va prezenta o listă a orașelor candidate preselectate directorilor generali pentru probleme urbane (în cadrul cooperării interguvernamentale în materie urbană) pentru decizie. **Acordul final privind orașul gazdă pentru Forumul orașelor va avea loc oficial cu ocazia reuniunii directorilor generali pe probleme urbane din 26 iunie 2024.**

Forumul Orașelor este un eveniment major bienal al Comisiei Europene privind dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE. Evenimentul reunește părți interesate urbane cheie de la nivel european, național, regional și local și va fi organizat de Inițiativa Urbană Europeană (EUI PS, în numele Comisiei Europene - DG REGIO și sub responsabilitatea entității încredințate EUI, Regiunea Hauts-de-Franța. Forumul Orașelor este momentul cheie pentru a discuta și a face schimb de informații cu privire la dimensiunea urbană a politicii de coeziune a

UE, precum și la inițiativele la nivelul UE care sprijină dezvoltarea urbană durabilă. Inițiativa Urbană Europeană (EUI) este o inițiativă a Uniunii Europene (UE) finanțată în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru perioada de programare 2021-2027. EUI este gestionat de Comisia Europeană – DG REGIO prin management indirect. CE a desemnat Regiunea Hauts-de-France (Franța) ca entitate încredințată, pentru punerea în aplicare a IUE. EUI PS organizează Forumul orașelor și pune în aplicare acest apel pentru orașul gazdă în numele Entității încredințate – denumită în continuare „organizatori”.

### **Forumul Orașelor 2025: obiective și public țintă.**

Cea de-a șasea ediție a **Cities Forum** este programată să aibă loc în **iunie 2025** (primele trei săptămâni din iunie sunt vizate) și își propune să primească în jur de **800 de participanți** la fața locului pentru un **eveniment interactiv de 3 zile**. Evenimentul va avea loc în limba engleză, cu posibilitatea de a oferi interpretare. Cities Forum 2025 este conceput pentru a reuni un grup divers de părți interesate și beneficiari ai politicii de coeziune, factori de decizie urbană și practicieni pentru a dezbate despre dezvoltarea urbană durabilă în Europa. Evenimentul va viza: reprezentanți ai orașelor de toate dimensiunile; actori publici și privați interesați de politica de coeziune; actori ai politicilor urbane și practicieni. Va fi momentul potrivit pentru a contribui la dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE și pentru a oferi o platformă pentru dialog, învățare și recomandări politice. Alegerea primelor trei săptămâni ale lunii iunie pentru organizarea evenimentului permite flexibilitate în stabilirea datelor exacte și asigurarea disponibilității locației.

### **Cerințe cheie pentru orașul gazdă.**

Orașele candidate trebuie să îndeplinească cerințe cuprinzătoare și sunt încurajate să articuleze o viziune pentru eveniment, arătând potențialul și capacitatea orașului lor de a servi drept o locație excelentă pentru eveniment.

#### Locul de desfășurare trebuie să fie:

- potrivit pentru o participare mare (aproximativ 800 de participanți sunt așteptați). Numărul de participanți poate varia până la sfârșitul procesului de înregistrare cu aproximativ 2 săptămâni înainte de eveniment, ceea ce necesită spații flexibile și capacitate de adaptare rapidă.
- disponibil în iunie 2025 pentru o săptămână întreagă (sau cel puțin patru zile, incluzând instalarea, zilele evenimentului și dezmembrarea instalațiilor destinate evenimentului). Zilele evenimentului nu trebuie să fie plasate înainte de marți și nu ar trebui să se încheie după prânz (vineri).
- accesibil participanților cu mijloace de transport în comun într-o zonă centrală a orașului selectat, precum și locuri de parcare dacă sunt disponibile; să permită, de asemenea, accesul facil la toate facilitățile de evenimente pentru persoanele cu mobilitate redusă.
- flexibil pentru diferite formate de evenimente. Aceasta poate varia în funcție de agenda care va fi definită doar într-o etapă ulterioară, dar ar trebui să includă următoarele tipuri de zone sau camere: o sală mare de plen (pentru aproximativ 800 de participanți) cu o acustică de bună calitate și o bună vizibilitate a zonei scenei (inclusiv ecrane), mai multe săli de relaxare (cel puțin 3 din minimum 100 de participanți) pentru sesiuni paralele (izolate fonic). Camerele suplimentare sunt un plus: trebuie să fie ușor accesibile din sălile principale (zonele plene și de rețea). Sălile de grup trebuie să permită o bună distribuție a participanților și mai multe activități în paralel pentru un public larg de până la 800 de persoane. Locul ar trebui să fie echipat pentru a găzdui servicii de catering incluzând un spațiu adecvat pentru pauze (prânz / pauze de cafea) precum și spații pentru networking, o zonă de expoziție, vestiare, toalete, cel puțin 2 săli de ședințe suplimentare pentru a primi vorbitori și VIP precum și o cameră separată pentru organizatorii

evenimentului; lumina naturala cel puțin în zona de networking și break; zonele exterioare ar fi un plus

- modern sau recent reînnoit, inclusiv conexiune la internet puternică și stabilă pentru un număr mare de participanți. Dotat pe cât posibil cu amenajări audio-vizuale și mobilier. Estetica locației și o clădire emblematică a dezvoltării sau reînnoirii urbane pentru orașul gazdă ar fi un plus.

### ***Vizitele la fața locului.***

Vizitele la fața locului reprezintă o componentă apreciată a evenimentului, oferind participanților o oportunitate unică de a se implica în cele mai inovatoare și de impact proiecte urbane ale orașului gazdă. Aceste excursii, care au loc în limba engleză, ar trebui să fie concepute pentru a evidenția realizările orașului în dezvoltarea urbană durabilă și proiectele finanțate de UE. Se încurajează orașele gazdă să sublinieze acest aspect în aplicarea lor, oferind propuneri detaliate pentru vizitele la fața locului, care prezintă cele mai bune practici și inițiative ale orașului și se aliniază cu dezvoltarea urbană durabilă și cu politica de coeziune a UE.

### ***Diseminarea evenimentului***

Diseminarea eficientă a evenimentului este importantă, necesitând implicarea activă a orașului gazdă în activități promoționale înainte, în timpul și după forum. Orașul selectat ar trebui să colaboreze îndeaproape cu organizatorii pentru a implica comunitățile urbane și presa națională, asigurând vizibilitatea evenimentului.

### ***Managementul general și coordonarea logistică***

Orașul gazdă trebuie să fie dispus să faciliteze schimbul de informații între organizatori și să se coordoneze îndeaproape cu Secretariatul Permanent al EUI și cu furnizorul de management astfel încât evenimentul să aibă un impact redus asupra mediului. Se așteaptă de la oraș să desemneze o persoană de contact responsabilă de coordonarea aspectelor logistice ale evenimentului.

### ***CRITERII DE SELECȚIE.***

Evaluarea se va baza pe un set de criterii definite, luând în considerare capacitatea orașului de a găzdui și de a contribui la reușita forumului.

- **Spații de desfășurare (45%)** - Locația selectată trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru a găzdui forumul și ar trebui să ofere spații flexibile, potrivite pentru o varietate de activități.

- **Contribuția la dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE și inițiativele UE legate de urban (5%)** - Orașele trebuie să își articuleze angajamentul și contribuțiile la politica de coeziune, inclusiv implicarea în programele finanțate din FEDR și statutul de orașe din FEDR, fie la articolul 7, fie la articolul 113. Se va pune accent pe implementarea strategiei, politicilor și proiectelor de dezvoltare urbană durabilă.

- **Contribuția orașului la eveniment (20%)** - Contribuția orașului gazdă la eveniment este un factor important în selecția acestuia, orașele fiind evaluate în funcție de nivelul lor de implicare și de gama de servicii pe care le pot oferi sau sprijini. Angajamentul unui oraș de a oferi locația, organizarea de vizite cuprinzătoare la fața locului, inclusiv facilitățile de transport, sau angajamentul experților locali și a membrilor comunității, va fi foarte apreciat. În plus, în procesul de selecție vor fi luate în considerare eficiența orașului în strategia de comunicare — înainte, în

timpul și după eveniment, precum și capacitatea sa de a mobiliza părțile interesate urbane și oficialii locali și de a fii prezenți în mass-media.

- **Sustenabilitate (20%)** - Orașele ar trebui să demonstreze un angajament față de sustenabilitate în managementul evenimentelor, aliniindu-se la obiectivele de mediu ale UE, favorizează mijloacele de transport durabile. Trebuie descris modul în care orașul permite transportul unor grupuri mai mari de oameni în oraș.

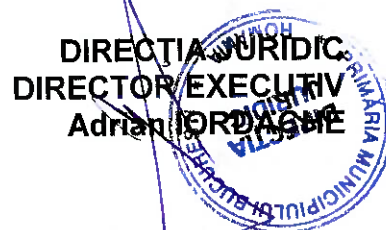
- **Accesibilitate și infrastructură (10%)** - Orașele candidate trebuie să prezinte o conexiune excelentă, oferind legături directe de transport public din diferite locații europene. Întrucât forumul așteaptă aproximativ 800 de participanți, spații adecvate trebuie să fie disponibile în apropierea locului evenimentului. În plus, orașele ar trebui să ofere detalii despre durata transportului public de la cel mai apropiat aeroport până în centrul orașului. Locația propusă ar trebui să fie situată central sau ușor accesibil din centrul orașului, cu spații de cazare ample la hotel aproape de locația evenimentului.

În acest sens, pentru a putea candida pentru organizarea ediției a VI-a a Forumului Orașelor din 2025 Uniunea Europeană, **Primăria Municipiului București va trebui să depună intenția / aplicația a cărei data limită de transmitere este 13 mai 2024.** Aceasta reuniune anuală a profesioniștilor planificării urbane europene este o oportunitate unică pentru orașe, respectiv pentru Municipiul București de a contribui la discuțiile cheie privind dimensiunea urbană a politicii de coeziune și de a-și demonstra angajamentul față de dezvoltarea urbană durabilă.

Față de cele menționate și ținând cont de Raportul de specialitate, propun spre dezbateră Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre anexat, referitor la inițierea acestui demers și împuternicirea Primarului General al Municipiului București să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor 2025.

**PRIMAR GENERAL**

**Nicușor DAN**







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului

NR. 70663/23.04.2024

## RAPORT DE SPECIALITATE

**privind împuternicirea Primarului General al Municipiului București  
să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru  
oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor 2025**

**Inițiativa Urbană Europeană (UIA)** a lansat în 4 aprilie 2024 apelul de candidaturi pentru toate orașele UE, cu capacitatea de a sprijini organizarea următoarei ediții a Forumului Orașelor 2025. **Acest apel are ca scop selectarea unui oraș care să găzduiască și să co-organizeze cea de-a șasea ediție a Forumului Orașelor în 2025.**

Forumul orașelor este un eveniment cheie al Direcției Generale pentru Politică Regională și Urbană (DG REGIO) a Comisiei Europene, care se concentrează pe sprijinirea orașelor din la nivelul UE, în special prin dimensiunea urbană a politicii de coeziune și reprezintă o oportunitate semnificativă pentru orașul ales de a-și prezenta calitățile unice și de a contribui la discuțiile de dezvoltare urbană. Acest document subliniază procesul de aplicare și descrie așteptările pentru orașul gazdă. În numele Comisiei Europene – DG REGIO, Inițiativa Urbană Europeană (EUI) se adresează orașelor UE interesate să găzduiască ediția din 2025.

Demersurilor Primăriei Municipiului București de promovare a proiectelor și inițiativelor vizând planificarea urbană durabilă și dezvoltarea culturii urbane, respectiv implicării populației în procesul planificării participative se înscriu în conceptul evenimentului **Forumul Orașelor**.

Formularul de cerere ce trebuie depus până în 13 mai 2024 va fi considerat ca fiind oferta orașului gazdă. Secretariatul Permanent (PS) EUI va avea un buget dedicat și sprijin din partea unei agenții de evenimente, disponibil pentru întregul proces de organizare a Forumului Orașelor 2025. Orașul gazdă trebuie să contribuie parțial la acest efort financiar, oferind un cadru adecvat de desfășurare, organizând vizite la fața locului, ajutând la promovarea evenimentului și va trebui să asigure participarea factorilor politici și administrativi.

Apelul este deschis din 4 aprilie 2024 până pe 13 mai 2024, ora 14:00 CEST. Odată ce apelul este închis, evaluarea cererilor va fi efectuată de European Urban Initiative. Rezultatele evaluării vor fi apoi furnizate Comisiei Europene-DG Regio, care va prezenta o listă a orașelor candidate preselectate directorilor generali pentru probleme urbane (în cadrul cooperării interguvernamentale în materie urbană) pentru decizie. **Acordul final privind orașul gazdă pentru Forumul orașelor va avea loc oficial cu ocazia reuniunii directorilor generali pe probleme urbane din 26 iunie 2024.**

Forumul Orașelor este un eveniment major bienal al Comisiei Europene privind dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE. Evenimentul reunește părți interesate urbane cheie de la nivel european, național, regional și local și va fi organizat de Inițiativa Urbană Europeană (EUI PS, în numele Comisiei Europene - DG REGIO și sub responsabilitatea entității încredințate EUI, Regiunea Hauts-de-Franța. Forumul Orașelor este momentul cheie pentru a discuta și a face schimb de informații cu privire la dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE, precum și la inițiativele la nivelul UE care sprijină dezvoltarea urbană durabilă. Inițiativa

Urbană Europeană (EUI) este o inițiativă a Uniunii Europene (UE) finanțată în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru perioada de programare 2021-2027. EUI este gestionat de Comisia Europeană – DG REGIO prin management indirect. CE a desemnat Regiunea Hauts-de-France (Franța) ca entitate încredințată, pentru punerea în aplicare a IUE. EUI PS organizează Forumul orașelor și pune în aplicare acest apel pentru orașul gazdă în numele Entității încredințate – denumită în continuare „organizatori”.

### ***Forumul Orașelor 2025: obiective și public țintă.***

Cea de-a șasea ediție a **Cities Forum** este programată să aibă loc în **iunie 2025** (primele trei săptămâni din iunie sunt vizate) și își propune să primească în jur de **800 de participanți** la fața locului pentru un **eveniment interactiv de 3 zile**. Evenimentul va avea loc în limba engleză, cu posibilitatea de a oferi interpretare. Cities Forum 2025 este conceput pentru a reuni un grup divers de părți interesate și beneficiari ai politicii de coeziune, factori de decizie urbană și practicieni pentru a dezbate despre dezvoltarea urbană durabilă în Europa. Evenimentul va viza: reprezentanți ai orașelor de toate dimensiunile; actori publici și privați interesați de politica de coeziune; actori ai politicilor urbane și practicieni. Va fi momentul potrivit pentru a contribui la dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE și pentru a oferi o platformă pentru dialog, învățare și recomandări politice. Alegerea primelor trei săptămâni ale lunii iunie pentru organizarea evenimentului permite flexibilitate în stabilirea datelor exacte și asigurarea disponibilității locației.

### ***Cerințe cheie pentru orașul gazdă.***

Orașele candidate trebuie să îndeplinească cerințe cuprinzătoare și sunt încurajate să articuleze o viziune pentru eveniment, arătând potențialul și capacitatea orașului lor de a servi drept o locație excelentă pentru eveniment.

#### Locul de desfășurare trebuie să fie:

- potrivit pentru o participare mare (aproximativ 800 de participanți sunt așteptați). Numărul de participanți poate varia până la sfârșitul procesului de înregistrare cu aproximativ 2 săptămâni înainte de eveniment, ceea ce necesită spații flexibile și capacitate de adaptare rapidă.
- disponibil în iunie 2025 pentru o săptămână întreagă (sau cel puțin patru zile, incluzând instalarea, zilele evenimentului și dezmembrarea instalațiilor destinate evenimentului). Zilele evenimentului nu trebuie să fie plasate înainte de marți și nu ar trebui să se încheie după prânz vineri.
- accesibil participanților cu mijloace de transport în comun într-o zonă centrală a orașului selectat, precum și locuri de parcare dacă sunt disponibile; să permită, de asemenea, accesul facil la toate facilitățile de evenimente pentru persoanele cu mobilitate redusă.
- flexibil pentru diferite formate de evenimente. Aceasta poate varia în funcție de agenda care va fi definită doar într-o etapă ulterioară, dar ar trebui să includă următoarele tipuri de zone sau camere: o sală mare de plen (pentru aproximativ 800 de participanți) cu o acustică de bună calitate și o bună vizibilitate a zonei scenei (inclusiv ecrane), mai multe săli de relaxare (cel puțin 3 din minimum 100 de participanți) pentru sesiuni paralele (izolate fonice). Camerele suplimentare sunt un plus: trebuie să fie ușor accesibile din sălile principale (zonele plene și de rețea). Sălile de grup trebuie să permită o bună distribuție a participanților și mai multe activități în paralel pentru un public larg de până la 800 de persoane. Locul ar trebui să fie echipat pentru a găzdui servicii de catering incluzând un spațiu adecvat pentru pauze (prânz / pauze de cafea) precum și spații pentru networking, o zonă de expoziție, vestiare, toalete, cel puțin 2 săli de ședințe suplimentare pentru a primi vorbitori și VIP precum și o cameră separată pentru organizatorii evenimentului; lumina naturală cel puțin în zona de networking și break; zonele exterioare ar fi un plus



- modern sau recent reînnoit, inclusiv conexiune la internet puternică și stabilă pentru un număr mare de participanți. Dotat pe cât posibil cu amenajări audio-vizuale și mobilier. Estetica locației și o clădire emblematică a dezvoltării sau reînnoirii urbane pentru orașul gazdă ar fi un plus.

### ***Vizitele la fața locului.***

Vizitele la fața locului reprezintă o componentă apreciată a evenimentului, oferind participanților o oportunitate unică de a se implica în cele mai inovatoare și de impact proiecte urbane ale orașului gazdă. Aceste excursii, care au loc în limba engleză, ar trebui să fie concepute pentru a evidenția realizările orașului în dezvoltarea urbană durabilă și proiectele finanțate de UE. Se încurajează orașele gazdă să sublinieze acest aspect în aplicarea lor, oferind propuneri detaliate pentru vizitele la fața locului, care prezintă cele mai bune practici și inițiative ale orașului și se aliniază cu dezvoltarea urbană durabilă și cu politica de coeziune a UE.

### ***Diseminarea evenimentului***

Diseminarea eficientă a evenimentului este importantă, necesitând implicarea activă a orașului gazdă în activități promoționale înainte, în timpul și după forum. Orașul selectat ar trebui să colaboreze îndeaproape cu organizatorii pentru a implica comunitățile urbane și presa națională, asigurând vizibilitatea evenimentului.

### ***Managementul general și coordonarea logistică***

Orașul gazdă trebuie să fie dispus să faciliteze schimbul de informații între organizatori și să se coordoneze îndeaproape cu Secretariatul Permanent al EUI și cu furnizorul de management astfel încât evenimentul să aibă un impact redus asupra mediului. Se așteaptă de la oraș să desemneze o persoană de contact responsabilă de coordonarea aspectelor logistice ale evenimentului.

### ***CRITERII DE SELECȚIE.***

Evaluarea se va baza pe un set de criterii definite, luând în considerare capacitatea orașului de a găzdui și de a contribui la reușita forumului.

- **Spații de desfășurare (45%)** - Locația selectată trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru a găzdui forumul și ar trebui să ofere spații flexibile, potrivite pentru o varietate de activități.

- **Contribuția la dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE și inițiativele UE legate de urban (5%)** - Orașele trebuie să își articuleze angajamentul și contribuțiile la politica de coeziune, inclusiv implicarea în programele finanțate din FEDR și statutul de orașe din FEDR, fie la articolul 7, fie la articolul 113. Se va pune accent pe implementarea strategiei, politicilor și proiectelor de dezvoltare urbană durabilă.

- **Contribuția orașului la eveniment (20%)** - Contribuția orașului gazdă la eveniment este un factor important în selecția acestuia, orașele fiind evaluate în funcție de nivelul lor de implicare și de gama de servicii pe care le pot oferi sau sprijini. Angajamentul unui oraș de a oferi locația, organizarea de vizite cuprinzătoare la fața locului, inclusiv facilitățile de transport, sau angajamentul experților locali și a membrilor comunității, va fi foarte apreciat. În plus, în procesul de selecție vor fi luate în considerare eficiența orașului în strategia de comunicare — înainte, în timpul și după eveniment, precum și capacitatea sa de a mobiliza părțile interesate urbane și oficialii locali și de a fii prezenți în mass-media.

- **Sustenabilitate** (20%) - Orașele ar trebui să demonstreze un angajament față de sustenabilitate în managementul evenimentelor, aliniindu-se la obiectivele de mediu ale UE, favorizează mijloacele de transport durabile. Trebuie descris modul în care orașul permite transportul unor grupuri mai mari de oameni în oraș.

- **Accesibilitate și infrastructură** (10%) - Orașele candidate trebuie să prezinte o conexiune excelentă, oferind legături directe de transport public din diferite locații europene. Întrucât forumul așteaptă aproximativ 800 de participanți, spații adecvate trebuie să fie disponibile în apropierea locului evenimentului. În plus, orașele ar trebui să ofere detalii despre durata transportului public de la cel mai apropiat aeroport până în centrul orașului. Locația propusă ar trebui să fie situată central sau ușor accesibil din centrul orașului, cu spații de cazare ample la hotel aproape de locația evenimentului.

În acest sens, pentru a putea candida pentru organizarea ediției a VI-a a Forumului Orașelor din 2025 Uniunea Europeană, **Primăria Municipiului București va trebui să depună intenția / aplicația a cărui data limită de transmitere este 13 mai 2024.** Aceasta reuniune anuală a profesioniștilor planificării urbane europene este o oportunitate unică pentru orașe, respectiv pentru Municipiul București de a contribui la discuțiile cheie privind dimensiunea urbană a politicii de coeziune și de a-și demonstra angajamentul față de dezvoltarea urbană durabilă.

Atașăm fișă de prezentare a evenimentului Forumul Orașelor 2025 / Inițiativa Urbană Europeană.

Față de cele prezentate mai sus, propunem spre aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre anexat, referitor la inițierea acestui demers și împuternicirea Primarului General al Municipiului București să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor 2025.

## ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Arh. Matei DAMIAN



**EUROPEAN  
U R B A N  
I N I T I A T I V E**

# Cities forum 2025 - Call for host city

Background document for applicants



Co-funded by  
the European Union



## 1. CONTEXT OF THE CALL AND SELECTION PROCESS

This call aims at selecting a city to host and co-organise the 6th edition<sup>1</sup> of the Cities Forum in 2025. The Cities Forum is a key European Commission's Directorate-General for Regional and Urban Policy (DG REGIO) event focusing on support to cities from the EU level, in particular through the urban dimension of Cohesion policy. It represents a significant opportunity for the chosen city to showcase its unique qualities and contribute to urban development discussions. This document outlines the application process and describes the expectations for the host city.

On behalf of the European Commission – DG REGIO, the European Urban Initiative (EUI) is reaching out to EU cities interested in hosting the 2025 edition. The application form should be considered as the offer of the host city. The EUI Permanent Secretariat (PS) will have a dedicated budget and support from an event agency, available for the whole process of organising the Cities Forum 2025. The host city should partly contribute, by providing a venue, organising site visits, helping with communication activities, and ensuring political participation from the country.

**The call will be open from the 4 April 2024 until the 13 May 2024 14:00 CEST.** Once the call is closed, the assessment of the applications will be performed by the EUI PS. The results of the assessment will be then provided to the European Commission-DG Regio, who will present a list of shortlisted candidate cities to the Directors General on Urban Matters (under intergovernmental cooperation on urban matters) for decision. The final agreement on the host city for the Cities Forum will officially take place at the occasion of the Directors General on Urban Matters meeting of 26 June 2024.

**Cities are invited to submit their applications demonstrating their capability and enthusiasm to support the organisation of the next Cities Forum edition, via this [online form](#).**

## 2. BACKGROUND INFORMATION

### Presentation of the Cities Forum

The Cities Forum<sup>2</sup> is a biennial major event of the European Commission, on the urban dimension of the EU Cohesion Policy. The event brings together key urban stakeholders from European, national, regional and local levels and will be organised by the EUI PS, on behalf of the European Commission - DG REGIO and under the responsibility of the EUI Entrusted Entity, the Region Hauts-de-France. It is the key moment to discuss and exchange on the urban dimension of EU Cohesion Policy as well as on EU level initiatives supporting sustainable urban development.

### About the European Urban Initiative

The European Urban Initiative (EUI) is an initiative of the European Union (EU) funded in the framework of the EU Cohesion Policy for the programming period 2021-2027. The EUI is managed by the European Commission – DG REGIO via indirect management. The EC has designated the Region Hauts-de-France (France) as Entrusted Entity, for the implementation of the EUI. EUI is operationally managed on a daily basis by the EUI PS

---

<sup>2</sup> For more information about the last edition of Cities Forum held in 2023 access the following link: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/whats-new/conferences/cities-forum-2023\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/whats-new/conferences/cities-forum-2023_en)

located in Lille (FR). The EUI PS is organising the Cities Forum and implements this call for host city on behalf of the Entrusted Entity – hereafter also referred as ‘organisers’.

### 3. CITIES FORUM 2025: OBJECTIVES AND TARGET AUDIENCES

The 6th edition of the Cities Forum is set to take place tentatively in **June 2025** (first three weeks of June are targeted) and aims to welcome around 800 onsite participants for a green, grounded, and interactive 2 to 3 days event. The event will be taking place in English. Interpretation might be provided.

The Cities Forum 2025 is designed to bring together a diverse group of Cohesion policy stakeholders and beneficiaries, urban policymakers, and practitioners to debate on sustainable urban development in Europe. The event will target:

- Cities of all sizes
- Cohesion policy stakeholders
- Urban policymakers and practitioners
- Urban Agenda for the EU partners

It will be the right moment to contribute to the urban dimension of EU cohesion policy and provide a platform for dialogue, learning and policy recommendations. The choice of the **first three weeks of June for the organisation of the event** allows flexibility in setting the exact dates and ensuring the availability of the venue.

### 4. ELIGIBILITY

Any EU city with the capacity of hosting a major event can apply. There is no geographical restriction for this call.

### 5. KEY REQUIREMENTS FOR THE HOST CITY

Candidate cities must meet comprehensive requirements and are encouraged to articulate a vision for the event, showcasing their city’s potential and capability to serve as a great location for the event.

#### Venue requirements

The venue must be:

- suitable for large attendance (around 800 participants expected). The number of attendees may vary until the end of the registration process around 2 weeks before the event which requires flexible spaces and capacity to adapt quickly.
- available in June 2025 for a full week (or at least four days), counting the setting, the event days, and the dismantling of the event. The event days should not be placed before Tuesday and should not finish after noon on Friday.
- accessible to participants with public transport in a central area of the selected city, as well as parking spaces if available; but also allow easy access to all event facilities for persons of reduced mobility.

- Flexible for different event formats. This may vary depending on the agenda that will only be defined at a later stage, but it should include the following type of areas or rooms:
  - a big plenary room (for around 800 participants) with good quality acoustics and good visibility of stage area (including screens)
  - several break-out rooms (at least 3 of minimum 100 participants) for parallel sessions (sound proofed). Additional rooms are a plus: they need to be easily accessible from the main rooms (plenary and networking areas). The breakout rooms should allow a good distribution of participants and several activities in parallel for a large audience up to 800 persons.
  - adequate space for catering and breaks (light standing lunch/coffee breaks). The venue should be equipped to host catering services.
  - spaces for networking
  - an exhibition area
  - cloak rooms, restrooms, at least 2 additional meeting rooms to welcome speakers and VIP, and a separate room for the event organisers
  - natural light at least in the networking and break area.
  - outside areas would be a plus
- modern or recently renewed, including strong and stable internet connection for a large number of participants. Equipped as much as possible with audio-visual set-up and furniture.
- Emblematic building of the urban development or renewal for the host city. The aesthetic of the venue would be a plus.

### **Site visits**

Site visits represent a highly valued component of the event, offering participants a unique opportunity to engage with the host city's most innovative and impactful urban projects. These excursions, taking place in English, should be designed to highlight the city's achievements in sustainable urban development and EU-funded projects. We encourage host cities to emphasize this aspect in their application, providing detailed proposals for site visits that not only showcase the city's best practices and initiatives but also align with sustainable urban development and EU Cohesion Policy.

### **Dissemination of the event**

Effective dissemination of the event is crucial, requiring the host city's active engagement in promotional activities before, during, and after the forum. The selected city should collaborate closely with the organisers to engage urban communities, and national press, ensuring visibility of the event.

### **Catering and additional services**

In some cases, where venues have exclusive agreements with external companies, different options for the lunch should be proposed and it will be expected to consider dietary requirements of participants. In these cases, it is also expected from the catering services to provide any menu at the best quality and to perform the service in a timely manner. Should the catering services not be included in the venue services and covered by an external provider, the EUI PS will manage directly with the external provider. Support from the city would be expected regarding additional support services on site. Additional services may be proposed based on the city's possibility e.g. maps/stationery for participants, technical equipment, furniture, decoration.



### **Overall management and coordination with the venue**

The host city must be willing to facilitate all exchanges with the venue and coordinate closely with the EUI Permanent Secretariat and the event management provider. It is expected from the city to assign one contact person in charge of the coordination and some logistical aspects of the event. Some meetings on spot and online for each major step should be foreseen.

### **Sustainability**

Concrete measures shall be taken to ensure that the events have the lowest environmental impact possible. Such as:

- Sustainably sourced and served food (fresh, local, organic, seasonal, healthy)
- Use of reusable and recyclable containers and materials
- Efforts to reduce waste, including food-waste prevention strategy
- Limited use of linen for tables and chairs. No use if not needed.
- Reduced use of plastic (e.g. serving local mineral water instead of water in plastic bottles) and paper (napkins instead of paper tissues).
- Efforts to save electricity, water consumption and CO2 emissions
- Use of energy-efficient equipment (led-lights etc.)
- Sustainable transport offer
- Reduced use of paper

## **4. SELECTION CRITERIA**

The assessment will be based on a set of defined criteria, considering the city's capacity to host and contribute to the forum's success.

### Venue spaces (45%)

The selected venue must have sufficient capacity to host the forum and should offer flexible spaces suitable for a variety of activities. Refer to the venue requirements specified in section 5 of this document.

### Contribution to the urban dimension of EU Cohesion Policy and urban-related EU initiatives (5%)

Cities need to articulate their engagement and contributions to Cohesion Policy, including involvement in ERDF-funded programmes and status as either Article 7 or Article 11 ERDF cities<sup>3</sup>. Emphasis will be placed on implementation of sustainable urban development strategy, policies and projects.

### City's contribution to the event (20%)

The contribution of the host city to the event is an important factor in its selection, with cities evaluated on their level of involvement and the range of services they can offer or support. A city's commitment to offering the venue, organising comprehensive site visits, including arrangements for transportation, or the engagement of local experts and community members, will be highly valued. Furthermore, the city's effectiveness in facilitating communication efforts—before, during, and after the event—and its ability to mobilise urban stakeholders and local officials and attract media attention will be considered in the selection process.

---

<sup>3</sup> <https://www.urban-initiative.eu/article-11-cities>

### Sustainability (20%)

Cities should demonstrate a commitment to sustainability in event management, aligning with EU's environmental goals. As we are favouring sustainable means of transport, we ask you to describe how your city takes care of transporting bigger groups of people in the city. Cities should outline specific actions aimed at minimizing the environmental footprint of the event.

### Accessibility and infrastructure (10%)

Candidate cities must showcase excellent connectivity, offering direct public transportation links from various European locations. With the forum expecting approximately 800 attendees, suitable spaces must be available within proximity to the event venue. Additionally, cities should provide details on the public transport duration from the nearest airport to the city centre. The proposed venue should be centrally located or readily accessible from the city centre, with ample hotel accommodations close to the event location.

## KEY MILESTONES

<b>Milestones</b>	<b>Date</b>
Call opening	4 April
Call closure and start of the assessment by EUI PS	13 May 14:00 CEST
Decision by DGUM on the basis of the EC shortlist of candidate cities	26 June
Announcement of the selected host city	End June
First online meeting	Beginning July
First visit to the city and venue	July