



— *Consiliul General*
— *Consiliul General*
26.09.2024

Pct. 35

Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT

Conform art. 243 alin. 1 lit. a)

din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București
și raportul de specialitate întocmit de Direcția Guvernanță Corporativă;

Văzând raportul Comisiei și raportul Comisiei
juridice și de disciplină nr. din cadrul Consiliului General al Municipiului
București;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017 privind
aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A.;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019 privind
confirmarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A.;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu completările și modificările
ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările
ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a
întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 al Companiei Municipale Parking București S.A., conform anexelor nr. 1-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Compania Municipală Parking București S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir**

București,
Nr.

mii lei

INDICATORI										%	
Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)	Propuneri an curent (N)	% 6=5/4	Estimări an N+1	Estimări an N+2	9=7/5	10=8/7				
	2023	2024	6	2025	2026						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)											
1	Venituri totale din exploatare, din care:										
	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	58.293	86.545	0	0	0,00%	95.200	114.240	110,00%	120,00%	
	b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	51	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%	
2 Venituri financiare											
II CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)											
1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:										
	A. cheltuieli cu bunuri si servicii	2.628	2.050	78,00%	410	492	20,00%	492	20,00%	120,00%	
	B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	24.916	47.826	191,95%	49.740	57.201	104,00%	57.201	104,00%	115,00%	
	C. cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	24.916	47.826	1108,75%	49.740	57.201	104,00%	57.201	104,00%	115,00%	
	CO) Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+Rd.13)	4.192	22.324	532,49%	23.663	27.212	106,00%	27.212	106,00%	115,00%	
	C1) Cheltuieli cu salariile	541	1.590	293,75%	1.686	1.939	106,00%	1.939	106,00%	115,00%	
	C2) Bonusuri	19.458	22.713	116,73%	23.167	26.642	102,00%	26.642	102,00%	115,00%	
	C3) Alte cheltuieli cu personalul, din care:	17.963	20.894	116,31%	21.312	24.508	102,00%	24.508	102,00%	115,00%	
	cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	17.963	20.769	115,62%	21.184	24.362	102,00%	24.362	102,00%	115,00%	
	C4) Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	0	125	0,00%	127	146	102,00%	146	102,00%	115,00%	
	C5) Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	D. Alte cheltuieli de exploatare	873	1.015	116,24%	1.035	1.190	102,00%	1.190	102,00%	115,00%	
2	Cheltuieli financiare										
III REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)											
IV	IMPOZIT PE PROFIT CURENT										
	1	0	40.769	113,23%	45.870	57.531	112,51%	57.531	112,51%	125,42%	
	2	0	6.523	140,04%	7.339	9.205	112,51%	9.205	112,51%	125,42%	
	3	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	4	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	5	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
V PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:											
	1	0	34.246	109,25%	38.531	48.326	112,51%	48.326	112,51%	125,42%	
	2	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	3	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	4	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	5	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	6	0	34.246	0,00%	38.531	48.326	0,00%	48.326	0,00%	125,42%	
	7	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	8	0	17.123	#DIV/0!	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:										
	a) dividende cuvenite bugetului de stat	0	17.123	#DIV/0!	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	b) dividende cuvenite bugetului local	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	
	c) dividende cuvenite altor acționari	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	



mii lei

	Nr. rd.	INDICATORI	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)	Propuneri an curent (N)	% 6-5/4	Estimări an N+1	Estimări an N+2	%	
								9-7/5	10-8/7
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10
9	38	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	0	17.123	0,00%	38.531	48.326	0,00%	125,42%
VI	39	VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
VII	40	CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	41	a) cheltuieli materiale	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	42	b) cheltuieli cu salariile	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	43	c) cheltuieli privind prestațiile de servicii	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	44	d) cheltuieli cu reclama și publicitate	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	45	e) alte cheltuieli	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
VIII	46	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	724	68.455	9457,72%	37.340	56.743	54,55%	151,96%
1	47	Alocatii de la buget			0,00%			0,00%	0,00%
	48	alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori			0,00%			0,00%	0,00%
IX	49	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	4.590	57.031	1242,50%	27.400	26.400	48,04%	96,35%
X		DATE DE FUNDAMENTARE							
1	50	Nr. de personal prognozat la finele anului	204	204	100,00%	0	0	0,00%	0,00%
2	51	Nr. mediu de salariați total	184	184	100,00%	192	195	104,50%	101,20%
3	52	Costul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	8.136	9.463	116,31%	10	11	0,11%	113,64%
4	53	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	8.136	9.406	115,62%			0,00%	0,00%
5	54	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	317	470	148,47%	495	587	105,26%	118,58%
6	55	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
7	56	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
8	57	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 5/Rd.6/Rd.1x1000)	409	540	131,99%	520	499	96,37%	95,83%
9	58	Plăți restante	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
10	59	Creanțe restante	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%

DIRECTOR GENERAL
Constantin-Cristian OLARIUCONTABIL ȘEF
Gianina DAMIAN

DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

			Nr. rd.	Realizat an N-2 (2022)	Prevederi an precedent (N-1) (2023)		Propuneri an curent (N) (2024)				%	%	
					Aprobat		din care:						
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararilor C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III			An
0	1	2	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	7-6/5	8-5/3 a
I. VENITURI TOTALE (Rd.1+Rd.2+Rd.22)													
1	Venituri totale din exploatare (Rd.2+Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	a) din producția vândută (Rd.3+Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	32.847	66.815	66.815	60.921	17.719	35.438	53.157	88.595	145,43%	185,47%	
		a1) din vânzarea produselor	27.960	62.615	62.615	50.987	14.865	29.730	44.595	74.325	145,77%	182,36%	
		a2) din servicii prestate	27.960	62.615	62.615	50.987	14.865	29.730	44.595	74.325	145,77%	182,36%	
		a3) din redevențe și chiri	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		a4) alte venituri	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		b) din vânzarea mărfurilor	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		c) din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9+Rd.10+Rd.11), din care:	0	0	0	51	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		c1) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	0	0	0	51	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		c2) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		d) din producția de imobilizări	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		e) venituri aferente costului producției în curs de execuție	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		f) alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21, din care:	3.794	3.090	7.254	2.444	4.888	7.332	12.221	168,47%	0,00%		
		f1) din amenzii și penalități	2.876	3.090	7.254	2.044	4.088	6.132	10.221	140,90%	0,00%		
		f2) din vânzarea activelor și alte operațiuni de capital (red.16+Rd.17+Rd.18), din care:	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%		
		f21) active corporale	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%		
f22) active necorporale	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%				
f3) din subvenții pentru investiții	918	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%				
f4) din valorificarea certificatelor CO2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%				
f5) alte venituri	0	0	0	400	800	1.200	2.000	0,00%	0,00%				
2	Venituri financiare (Rd.22+Rd.23+Rd.24+Rd.25+ Rd.26+Rd.27), din care:	1.094	1.110	1.110	2.628	410	820	1.230	2.050	78,00%	240,31%		
a) din imobilizări financiare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%		
b) din investiții financiare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%		
c) din diferențe de curs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%		
d) din dobânzi	1.089	1.110	1.110	2.489	400	800	1.200	2.000	80,36%	228,62%			
e) alte venituri financiare	5	0	0	139	10	20	30	50	35,87%	0,00%			
II. CHELTUIELI TOTALE (Rd.28+Rd.29+Rd.130)													
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29+Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30+Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	17.838	32.958	32.958	24.916	13.953	26.320	36.583	47.826	185,10%	139,68%	
		A1 Cheltuieli privind stocurile (Rd.31+Rd.32+Rd.33+Rd.36+ Rd.37+Rd.38), din care:	2.054	10.638	10.638	4.192	7.967	13.620	17.510	22.324	532,49%	204,06%	
		A11 cheltuieli cu materiale prime	578	1.944	1.944	772	437	922	1.294	1.618	209,48%	133,56%	
		A12 cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	81	750	750	388	178	376	528	660	169,96%	0,00%	
		A13 cheltuieli cu piesele de schimb	218	296	296	256	177	373	524	655	256,11%	117,53%	
		A14 cheltuieli cu combustibili	12	78	78	58	54	114	160	200	342,55%	495,60%	
		A15 cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	146	208	208	104	3	6	8	10	9,58%	71,32%	
		A16 cheltuieli privind energia și apa	159	525	525	65	54	114	161	201	308,87%	40,82%	
		A17 cheltuieli privind mărfurile	50	164	164	63	0	0	0	0	0,00%	126,17%	
		A18 cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39+Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	70	209	209	0	28	58	82	102	0,00%	0,00%	
		A19 cheltuieli cu întreținerea și reparatiile	406	771	771	468	629	1.327	1.863	2.329	497,51%	111,25%	
		A20 cheltuieli privind chiriile (Rd.41+Rd.42+Rd.43) din care:	2	70	70	1	284	600	842	1.052	0,00%	0,00%	
		A21 către operatori cu capital integral/majoritar de stat	360	411	411	315	198	417	585	732	232,49%	87,43%	
		A22 către operatori cu capital privat	0	154	154	13	130	273	384	480	0,00%	0,00%	

DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 (2022)	Prevederi an precedent (N-1) (2023)			Propuneri an curent (N) (2024)				%	%
					Aprobat		Preliminat / Realizat	din care:					
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
	c)	prime de asigurare	44	45	290	290	153	147	311	436	545	357,01%	342,03%
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+ Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	1.070	7.923	7.923	2.952	6.901	11.370	14.353	18.377	622,55%	275,87%
	a)	cheltuieli cu colaboratori	46	327	5.312	5.312	1.668	5.000	7.500	9.100	11.719	702,69%	0,00%
	b)	cheltuieli privind comisiunile și onorariul, din care:	47	197	400	400	106	567	1.197	1.680	2.100	1990,19%	53,57%
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48	197	400	400	106	567	1.197	1.680	2.100	1990,19%	53,57%
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	168	500	500	14	154	325	456	570	4185,25%	8,11%
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	11	0	0	14	19	40	56	70	513,98%	121,41%
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	157	500	500	0	135	285	400	500	0,00%	0,00%
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	55	0	500	500	0	135	285	400	500	0,00%	0,00%
	d)	Ch. cu sponsorizarea potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.56+Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	d1)	ch de sponsorizare în domeniul medical și sanitate	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	d2)	ch de sponsorizare în domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- pentru cluburile sportive	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	d3)	ch. de sponsorizare pentru alte activități	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	8	45	45	1	11	23	32	40	7146,05%	6,94%
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	15	95	95	0	11	23	32	40	0,00%	0,00%
		- cheltuieli cu diurna (Rd.63+Rd.64+Rd.65), din care:	63	15	95	95	0	11	23	32	40	0,00%	0,00%
		- interna	64	0	45	45	0	5	11	16	20	0,00%	0,00%
		- externa	65	15	50	50	0	5	11	16	20	0,00%	0,00%
	g)	cheltuieli postale și taxe de telecomunicații	66	102	369	369	88	210	450	575	796	899,72%	86,49%
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	18	20	20	34	19	40	56	70	204,88%	192,22%
	i)	alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	68	173	518	518	238	580	1.075	1.386	1.747	733,58%	137,46%
	(1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	50	129	129	188	450	800	1.000	1.265	672,44%	374,96%
	(2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicilor de calcul	70	41	94	94	48	28	60	84	105	0,00%	0,00%
	(3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	82	200	200	2	76	160	225	281	0,00%	0,00%
	(4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	(5)	-aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	(6)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	(7)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	0	60	60	0	19	40	56	70	0,00%	0,00%
	(8)	cheltuieli cu anunțurile privind licitații și alte anunțuri	76	0	35	35	0	7	15	21	26	0,00%	0,00%
	j)	alte cheltuieli	77	62	664	664	804	350	738	1.036	1.295	0,00%	0,00%
B		Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78+Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+ Rd.83+Rd.84), din care:	78	289	946	946	541	451	952	1.336	1.590	293,75%	187,45%
	a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%

DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

mii lei

INDICATORI		Nr. rd.	Realizat an N-2 (2022)	Prevederi an precedent (N-1) (2023)		Propunerii an curent (N) (2024)					7=6/5	8=5/3 a	%
				Aprobat		din care:							
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8	%
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	d)	alte cheltuieli	119	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	253	1.000	724	324	684	960	1.200	165,79%	286,09%	
	f)	ajustări și depreciere pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd 121=Rd 122-Rd 125), din care:	121	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	f1.1)	- provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	f1.2)	- provizioane în legătura cu contractul de mandat	124	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd 126=Rd 127+Rd. 128+ Rd 129), din care:	126	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		- din participarea salariaților la profit	127	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		- venituri din alte provizioane	129	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd. 137), din care:	130	0	40	40	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	132	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	135	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	40	40	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138-Rd.1-Rd.28)	138	15.010	33.857	36.005	3.767	9.118	16.575	40.769	117,97%	239,88%	
		venituri neimpozabile	139	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	2.175	5.146	4.658	603	1.459	2.652	6.523	0,00%	211,64%	
V		DATE DE FUNDAMENTARE											
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	31.753	65.705	58.293	17.309	34.618	51.927	86.545	148,47%	183,58%	
	a)	- venituri din subvenții și transferuri	143	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	17.695	32.918	24.916	13.953	26.320	36.583	47.826	185,10%	140,81%	
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	13.344	18.442	17.963	4.833	10.225	15.459	20.894	107,43%	134,62%	
	a)	salarii	147	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	b)	salarii	147	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
	c)	salarii	147	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	
4		Nr. de personal prognostizat la finele anului	148	203	204	204	209	209	209	204	100,00%	100,49%	
5		Nr. mediu de salariați	149	190	184	184	188	188	188	184	100,00%	96,84%	
6	a)	Căștigul mediu lunar pe salariat (le/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială ((Rd.147/Rd. 149)/12*1000)	150	5.853	8.352	8.136	2.142	4.530	6.849	9.463	107,43%	139,01%	
	b)	Căștigul mediu lunar pe salariat (le/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salariale, cf. OG 26/2013 ((Rd 147 - rd.92* -rd.97)/Rd. 149)*1000	151	5.853	8.297	8.136	2.142	4.502	6.849	9.406	107,43%	138,01%	

DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FIANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 (2022)	Prevederi an precedent (N-1) (2023)		Propuneri an curent (N) (2024)					%	%
			conform HG/Ordin comun	Aprobat conform Hotararii C.A.	din care:						
					Trim I	Trim II	Trim III	An			
0 1	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	7	8	
- alte rezerve	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
- rezultatul reportat	171	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	

DIRECTOR GENERAL
Constantin Cristian OLARIU

CONTABIL ȘEF,
Gloria PAVLIȘ



GRADUL DE REALIZARE A VENITURILOR TOTALE

Nr. crt.	INDICATORI	Prevederi an N-2			% 4=3/2	Prevederi an precedent (N-1)			% 7=6/5
		2022		2023		2023			
		Aprobat	Realizat			Aprobat	Realizat		
0	1	2	3	4	5	6	7		
I.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2) *), din care:	23.006	32847,24919	142,78%	66.815	60.921	91,18%		
1.	Venituri din exploatare*)	22.466	31.754	141,34%	65.705	58.293	88,72%		
2.	Venituri financiare	540	1.094	202,54%	1.110	2.628	236,78%		

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OLARU

CONTABIL SEF,
Gianina DAMIAN



PROGRAMUL DE INVESTIȚII, DOTĂRI ȘI SURSELE DE FINANȚARE

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent (N-1)		Valoare			
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	An curent (N)	An N+1	An N+2	
									2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:							
	1	Surse proprii, din care:							
		a) amortizare		46.927	724	68.455	37.340	56.743	
		b) profit		7.200	724	38.455	25.916	46.803	
				1.200	724	1.972	5.916	6.803	
				6.000		36.484	20.000	40.000	
2		Alocatii de la buget		0		0	0		
3		Credite bancare, din care:		0		0	0		
		a) interne		0		0	0		
		b) externe		0		0	0		
4		Alte surse, din care:							
		- capitaluri proprii		39.727	0	30.000	11.425	9.940	
		- venituri proprii		19.727	0	0	11.425	9.940	
				20.000	0	30.000	0	0	
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:		45.233	4.590	57.031	27.400	26.400	
	1	Investiții în curs, din care:		0	0	0	0	0	
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic							
		- (denumire obiectiv)				0	0	0	
		- (denumire obiectiv)				0	0		
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:				0	0		
		- (denumire obiectiv)				0	0		
		- (denumire obiectiv)				0	0		
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:				0	0		
		- (denumire obiectiv)				0	0		
		- (denumire obiectiv)				0	0		
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:				0	0		
						0	0		
	2	Investiții noi, din care:		21.950	3.735	1.020	1.300	1.300	
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:		21.950	3.735	1.020	1.300	1.300	
		Amenajare parcuri (achiziție - clădiri, terenuri, documentatie, studii de specialitate si dare in folosinta)		15.900	0	0	0	0	
		Sediu nou		0	0	0	0	0	
		Switch cu management GB + Rack		0	0	0	0	0	
		Acesorii rack		0	0	0	0	0	
		Calculatoare portabile si accesorii		0	0	0	0	0	
		Server		120	47	0	300	300	
		Software		0	0	0	0	0	
		Statii de alimentare auto		0	0	41	0	0	
		Autoturisme/Autoutilitare/Furgon		276	0	276	0	0	
		Cabine paza		5.476	3.688	500	1.000	1.000	
		Echipamente de mica mecanizare		8	0	0	0	0	
		Truse de scule si unelte		100	0	140	0	0	
		Unelte manuale electromecanica		40	0	63	0	0	
				30	0	0	0	0	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA

GUVERNANȚA

CORPORATIVĂ

PROGRAMUL DE INVESTIȚII, DOTĂRI ȘI SURSELE DE FINANȚARE

	INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent (N-1)		Valoare			
			Aprobat	Realizat/ Preliminat	An curent (N)	An N+2		
						2024	2025	2026
0 1	2	3	4	5	6	7	8	
- (denumire obiectiv)								
- (denumire obiectiv)								
b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
- (denumire obiectiv)								
- (denumire obiectiv)								
c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
- (denumire obiectiv)								
- (denumire obiectiv)								
d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
- (denumire obiectiv)								
- (denumire obiectiv)								
3 Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:			23.010	632	55.350	26.000		25.000
a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic								
b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrative-teritoriale:			23.010	632	36.772	18.000		15.000
Stalpi/Semne rutiere			360	191	2.000	3.000		5.000
Modernizări parcuri/SMART PARKING			22.650	441	34.772	15.000		10.000
c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
- sedii					18.578	8.000		10.000
- parcaje					578			
d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:								
- (denumire obiectiv)					18.000	8.000		10.000
- (denumire obiectiv)								
- (denumire obiectiv)								
4 Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)			273	224	661	100		100
Dotări + Amenajare sedii			273	224	661	100		100
5 Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:								
a) interne								
b) externe								

mii lei

CONTABIL ȘEF
Gianina DAMIAN



MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATULUI BRUT ȘI DE REDUCERE A PLĂȚILOR RESTANTE

mii lei

Nr. crt.	Măsurile	Termen de realizare	An precedent (N-1)		An curent (N)		An N+1		An N+2	
			Preliminat/Realizat		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și reducerea plăților restante									
1	Măsura 1 ...		X	X						
2	Măsura 2 ...		X	X						
	Măsura n ...		X	X						
	TOTAL pct. I		X	X						
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la pct. I									
1	Cauza 1 ...		X	X						
2	Cauza 2 ...		X	X						
	Cauza n ...		X	X						
	TOTAL pct. II		X	X						
Pct. III	TOTAL GENERAL pct. I + pct. II									

DIRECTOR GENERAL,

Constantin-Cristian OLARU

CONTABIL SEF,

Gianina DAMIAN





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. 16066/26.09.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Potrivit prevederilor art. 2 pct. 3 lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare – Consiliul General al Municipiului București are calitatea de autoritate publică tutelară pentru societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar pentru îndeplinirea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute în societățile comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 4 alin. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliului local, județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, inițiată de ordonatorii principali de credite în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află operatorii economici din categoria prevăzută la art. 1 lit. a) și b).

Potrivit dispozițiilor art. 1 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, prevederile acestui act normativ se aplică regiilor autonome înființate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori

indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Compania Municipală Parking București S.A. are obligația întocmirii proiectului de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen mediu a activității economico-financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență.

Fundamentarea de către companie a propunerii de buget de venituri și cheltuieli pe anul 2023, s-a efectuat având la bază contextul actual, legal și economic și obiectivele propuse în vederea organizării activității respectând principiul prudenței și al continuității activității în scopul dimensionării optime a resurselor financiare necesare finanțării întregii activități fără întrerupere.

Proiectul de Buget de Venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 1/12.04.2024 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 2/20.05.2024.

Raportul de specialitate al Direcției Guvernanță Corporativă a fost întocmit în baza Notei de fundamentare transmisă de către Compania Municipală Parking București S.A. prin adresa nr. SR 3319/22.05.2024 ce a fost înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 85699/22.05.2024.

Pentru considerentele expuse mai sus și având în vedere raportul de specialitate întocmit de Direcția Guvernanță Corporativă la proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Companiei Municipale Parking București S.A., cât și în temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii și aprobării Consiliului General al Municipiului București – proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Companiei Municipale Parking București S.A.

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN



AVIZAT,

Direcția Juridic

Director Executiv

Adrian IORDACHE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Guvernanta Corporativă

Nr. DGC 91224/20.05.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Compania Municipală Parking București S.A. a fost înființată de către Consiliul General al Municipiului București în anul 2017, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017, iar prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019, a fost aprobată regularizarea societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A, prin confirmarea intenției autorității deliberative de înființare a societății susmenționate.

În conformitate cu prevederile art. 2 pct. 3 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are calitatea de autoritate publică tutelară pentru societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Administrativ, Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar în exercitarea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Conform dispozițiilor art. 1 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestui act normativ se aplică regiilor autonome înființate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz.

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 4 alin. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori

economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliului local, județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, inițiată de ordonatorii principali de credite în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află operatorii economici din categoria prevăzută la art. 1 lit. a) și b).

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din OG nr. 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici (societăți comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz) prezintă, în vederea aprobării, (...) bugetul de venituri și cheltuieli însoțit de anexele de fundamentare, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, organelor administrației publice centrale ori locale, după caz, în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află, în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a legii anuale a bugetului de stat sau a aprobării bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor sau municipiului București, după caz.

În considerarea celor menționate mai sus, documentele privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 al Companiei Municipale Parking București S.A. au fost înaintate la Primăria Municipiului București prin adresa nr. SR 3319/22.05.2024, ce a fost înregistrată cu nr. 85699/22.05.2024 iar prin adresa nr. SR 3414/27.05.2024, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 88407/27.05.2024, compania justifică înaintarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024, după expirarea termenului prevăzut de art. 6 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013.

Din Nota de fundamentare înaintată de către Compania Municipală Parking București S.A. prin adresa nr. SR 3319/22.05.2024 ce a fost înregistrată la Primăria Municipiului București și în cadrul Direcției Guvernanță Corporativă cu nr. 85699/22.05.2024, se desprind următoarele aspecte:

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen scurt și mediu al activității economico-financiară, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de profitabilitate.

Prezenta propunere de Buget de venituri și cheltuieli s-a efectuat în baza principiului "prudenței" și "continuității activității" în condiții de eficiență economică.

La fundamentarea indicatorilor economico-financiar cuprinși în propunerea de buget pentru anul 2024, s-au avut în vedere următoarele acte normative incidente:

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3818 din data de 30.12.2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și

anexele de fundamentare ale acestuia, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 14 din 10.01.2020;

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 549 din data de 29.08.2013

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1151/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Analizând rezultatele obținute în anul 2023, se poate observa următoarea evoluție a companiei:

Anul	Venituri	Cheltuieli	Impozit pe profit	Profit Net
2017	0	281.316	0	-281.316
2018	2.851.279	4.969.958	0	-2.118.679
2019	16.856.804	15.461.567	0	1.395.237
2020	15.741.561	14.587.915	0	1.153.646
2021	19.546.649	15.385.334	575.593	3.585.722
2022	32.850.999	17.759.029	1.935.175	13.156.795
2023	60.920.828	24.915.648	4.657.555	31.347.046

Din cifrele prezentate, se poate constata faptul că strategia implementată de către managementul și echipa Companiei Municipale Parking București S.A. a fost corectă și eficientă economic și începe să producă rezultate economice pozitive.

Anul 2020 a fost singurul an în care s-a înregistrat o scădere a veniturilor, cauzată de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2.

În urma rezultatelor prezentate mai sus, se poate trage concluzia că în Municipiul București, cetățenii au început să simtă prezența unui administrator responsabil al parcajelor publice de utilitate generală, respectiv Compania Municipală Parking București, iar politicile economice de dezvoltare a afacerii și campaniile de conștientizare au avut ecou în stradă. Acestea au vizat, pentru început, două direcții principale:

- implementarea unui sistem diversificat de colectare a tarifului de parcare, cash, **SMS**, cât și prin **2 aplicații mobile**, precum și un nou sistem – prin scanare **qrCode**
- procesul de avizare și amenajarea unui **număr tot mai mare de parcaje**, ce au fost **trasate și panotate**, marcate orizontal și vertical.

Implementarea **măsurilor de coerciție**, a făcut ca numărul cetățenilor ce continuă să ocupe abuziv parcajele publice de utilitate generală din Municipiul București, și să folosească diverse explicații pentru a nu achita tariful de parcare – situație juridică, situație pandemică, etc – să scadă.

Serviciul public pe care îl realizează Compania Municipală Parking București este prestat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în "Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune", aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019.

Un cost important îl reprezintă cheltuielile cu **telecomunicațiile**, fiecare casier încasator/parcometru/sistem de bariere închise având în dotare un terminal GSM, prin intermediul căruia se eliberează cetățenilor documentul fiscal, dar și arhivarea informațiilor cu privire la parcajele exploatate de către Compania Municipală Parking București.

În structura cheltuielilor nu sunt incluse achizițiile de semne rutiere și utilaje sau alte echipamente necesare desfășurării activității de exploatare a parcajelor. Acestea sunt încadrate la capitolul investiții și sunt supuse amortizării conform Catalogului mijloacelor fixe și duratelor normale de funcționare, aprobate prin HG nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în anul 2024 – se vor aloca sume importante pentru modernizarea parcajelor publice, prin servicii de asfaltare, lucrări de întreținere, etc., ce sunt menționate în Anexa nr. 4 a Bugetului de venituri și cheltuieli.

Având în vedere cele prezentate mai sus, **STRATEGIA DE DEZVOLTARE** a Companiei Municipale Parking București pentru următorii ani, are în vedere derularea unui program de investiții importante în digitalizarea serviciului și a implementării soluțiilor de SMART PARKING, în concordanță cu STRATEGIA DE PARCARE a Municipiului București și a Regulamentului de parcare al Municipiului București aprobate prin HCGMB 124/2008, respectiv Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019. În acest fel compania va asigura un **serviciu public de calitate**, la nivelul capitalelor europene, sistem care o va aduce și mai aproape de cetățenii Municipiului București și o va ajuta și în conștientizarea noțiunii civice de **folosire** a unor servicii publice în schimbul unui **tarif**.

Prin activitatea desfășurată, Compania Municipală Parking București are ca obiectiv principal creșterea **gradului de conformare voluntară și de colectare a tarifului de parcare**, urmărind realizarea unui profit din ce în ce mai mare, ce ar asigura Consiliului General al Municipiului București un venit mai mare din **redevența** încasată, cât și din **dividendele anuale**.

În continuare, în Nota de fundamentare este prezentat detaliat necesarul de cheltuieli estimate pentru anul 2024 pentru fiecare departament în parte, după cum urmează:

Oficiul Juridic
Serviciul Dezvoltare Proiecte si Avizări
Serviciului Tehnic si Administrare
Direcția Economică
Resurse Umane
Cabinetul Directorului General
Administrativ

Pe baza Notei de fundamentare, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli cu Anexele nr. 1-5 pentru anul 2024 a fost avizat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 1/12.04.2024 și aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei Municipale Parking București S.A. prin Hotărârea nr. 2/20.05.2024.

În conformitate cu solicitările și documentele transmise de societatea Compania Municipală Parking București S.A., înaintăm spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ramona DINU



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Celina Cecilia RUSU

Întocmit,
Mihaela Ilie – Expert
1ex./ 29.05.2024

NOTA DE FUNDAMENTARE
Privind
Bugetul de venituri si cheltuieli al
Companiei Municipale Parking București S.A.
pe anul 2024

Înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97 din data de 29.03.2017 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 30 din data de 23.03.2017, Compania Municipală Parking București are ca obiect principal de activitate – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre, cod CAEN 5221.

Reconfirmarea înființării companiei a fost făcută pe baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 401 din data de 31.07.2019.

Potrivit art. 129 alin. 2 lit. A și alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local are inițiative și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar în executarea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, corespunzătoare participațiilor deținute în societățile comerciale sau regiilor autonome, în condițiile legii.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen scurt și mediu al activității economico-financiară, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de profitabilitate.

Prezenta propunere de Buget de venituri și cheltuieli s-a efectuat în baza principiului “prudenței” și “continuității activității” în condiții de eficiență economică.

La fundamentarea indicatorilor economico-financiar cuprinși în propunerea de buget pentru anul 2024, s-au avut în vedere următoarele acte normative incidente:

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3818 din data de 30.12.2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și anexele de fundamentare ale acestuia, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 14 din 10.01.2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 549 din data de 29.08.2013

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1151/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.



Analizând rezultatele obținute în anul 2023, se poate observa următoarea evoluție a companiei:

Anul	Venituri	Cheltuieli	Impozit pe profit	Profit Net
2017	0	281.316	0	-281.316
2018	2.851.279	4.969.958	0	-2.118.679
2019	16.856.804	15.461.567	0	1.395.237
2020	15.741.561	14.587.915	0	1.153.646
2021	19.546.649	15.385.334	575.593	3.585.722
2022	32.850.999	17.759.029	1.935.175	13.156.795
2023	60.920.828	24.915.648	4.657.555	31.347.046

Din cifrele prezentate, se poate constata faptul că strategia implementată de către managementul și echipa CMPB a fost corectă și eficientă economic și începe să producă rezultate economice pozitive.

Anul 2020 a fost singurul an în care s-a înregistrat o scădere a veniturilor, cauzată de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2.

În urma rezultatelor prezentate mai sus, se poate trage concluzia că în Municipiul București, cetățenii au început să simtă prezența unui administrator responsabil al parcajelor publice de utilitate generală, respectiv Compania Municipală Parking București, iar politicile economice de dezvoltare a afacerii și campaniile de conștientizare au avut ecou în stradă. Acestea au vizat, pentru început, două direcții principale:

- implementarea unui sistem diversificat de colectare a tarifului de parcare, cash, SMS, cât și prin **2 aplicații mobile**, precum și un nou sistem – prin scanare **qrCode**
- procesul de avizare și amenajarea unui **număr tot mai mare de parcaje**, ce au fost **trasate și panotate**, marcate orizontal și vertical.

Implementarea **măsurilor de coerciție**, a făcut ca numărul cetățenilor ce continuă să ocupe abuziv parcajele publice de utilitate generală din Municipiul București, și să folosească diverse explicații pentru a nu achita tariful de parcare – situație juridică, situație pandemică, etc – să scadă.

Serviciul public pe care îl realizează Compania Municipală Parking București este prestat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în "Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune", aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019.

Un cost important îl reprezintă cheltuielile cu **telecomunicațiile**, fiecare casier încasator/parcometru/sistem de barieră închise având în dotare un terminal GSM, prin intermediul căruia se eliberează cetățenilor documentul fiscal, dar și arhivarea informațiilor cu privire la parcajele exploatate de către CMPB.

În structura cheltuielilor nu sunt incluse achizițiile de semne rutiere și utilaje sau alte echipamente necesare desfășurării activității de exploatare a parcajelor. Acestea sunt încadrate la capitolul investiții și sunt supuse amortizării conform Catalogului mijloacelor fixe.



și duratelor normale de funcționare, aprobate prin HG nr. 2139 din data de 30.11.2004, cu modificările ulterioare.

Deasemenea, în anul 2024 – se vor aloca sume importante pentru modernizarea parcajelor publice, prin servicii de asfaltare, lucrări de întreținere, etc. Acestea de asemenea sunt menționate în Anexa 4 a Bugetului de venituri și cheltuieli.

Având în vedere cele prezentate mai sus, **STRATEGIA DE DEZVOLTARE** a Companiei Municipale Parking București pentru următorii ani, are în vedere derularea unui program de investiții importante în digitalizarea serviciului și a implementării soluțiilor de SMART PARKING, în concordanță cu **STRATEGIA DE PARCARE** a Municipiului București și a Regulamentului de parcare al Municipiului București aprobate prin HCGMB 124/2008, respectiv Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019. În acest fel vom asigura un **serviciu public de calitate**, la nivelul capitalelor europene, sistem care ne va aduce și mai aproape de cetățenii Municipiului București, dar ne va ajuta și în conștientizare noțiunii civice de **folosire** a unor servicii publice în schimbul unui **tarif**.

Prin activitatea desfășurată, CPMB are ca obiectiv principal creșterea **gradului de conformare voluntară și de colectare a tarifului de parcare**, urmărind realizarea unui profit din ce în ce mai mare, ce ar asigura Consiliului General al Municipiului București un venit mai mare din **redevența** încasată, cât și din **dividendele anuale**.

Oficiului Juridic

Din punct de vedere al necesității și oportunității: Activitatea juridică de consultanță, asistență și reprezentare desfășurată în cadrul COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCUREȘTI S.A. are un volum mare de activitate și complexitate:

- de instrumentare a dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești,
- acționare și reprezentare în instanță, de avizare a activității curente,
- de întocmire, redactare și avizare a deciziilor emise de directorul general,
- de avizare a tuturor contractelor comerciale de orice fel, a contractelor de muncă și a actelor adiționale încheiate la acestea, a contractelor de achiziție a diverselor bunuri/servicii/lucrări,
- asistență juridică la toate ședințele decizionale ale conducerii societății,
- opinii juridice în cadrul Comisiei de soluționare a petițiilor, Comisiilor de disciplină, unde se asigură atât lucrările de secretariat, cât, mai ales, avizarea din punct de vedere juridic a hotărârilor și a documentelor emise de societate.

De asemenea, prin departamentul intern se asigură consultanța juridică în cadrul comisiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru produsele și serviciile necesare desfășurării în bune condiții a activității societății.



Pe rolul instanțelor de judecată sunt înregistrate litigii, unele deosebit de complexe, iar dezvoltarea companiei poate aduce noi litigii complexe.

Societatea nu are la acest moment suficient personal de specialitate juridică care să acopere întreaga activitate a societății, astfel că, pentru acoperirea întregului volum de muncă, fiind necesară achiziționarea de servicii externalizate de consultanță, de asistență și reprezentare juridică.

De asemenea, având în vedere proiectele de dezvoltare ale companiei, care implică achiziții de terenuri și alte imobile, efectuarea de construcții, parteneriate tip asocieri în participație sau parteneriate de tip public privat, nevoia de a se întocmi due – diligense-uri de mare complexitate și acuratețe, a notelor de fundamentare de specialitate juridică, precum și alte documente necesare prezentării în detaliu a modalităților optime din punct de vedere legal, este pe deplin oportună și necesară achiziționarea de servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A..

De asemenea, în vederea recuperării daunelor interese aferente Notelor de constatare și înștiințare de plată emise și neachitate, se vor introduce acțiuni în instanță și de asemenea acțiuni de executare silită care necesită costuri în vederea îndeplinirii acestor proceduri. Astfel, preconizăm că în cursul anului 2024 să introducem un număr de 10 000 de acțiuni în vederea recuperării daunelor interese datorate de utilizatorii locurilor din parcurile publice ale Municipiul București și pentru care au fost emise Note de constatare și înștiințare de plată. Costul taxei de timbru per acțiune fiind de 50 lei, este necesar a se bugeta o sumă de 500.000 lei pentru cheltuielile cu taxele de timbru, cheltuieli care se vor recupera odată cu debitul principal. De asemenea, în vederea executării silite a utilizatorilor de locuri de parcare împotriva cărora s-au obținut în instanță titluri executorii preconizăm taxe de executare în valoare de 1.500.000 lei, orice demarare de executare silită presupunând o plată de min. 300 lei, fiind astfel estimate executări silite în 5.000 de dosare. Menționăm că și cheltuielile de execuție înaintate de CMPB sunt recuperabile prin procedura de executare silită inițiată pentru debitul principal.

Din punct de vedere al legalității: Potrivit dispozițiilor art. 1 din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative:

„(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi



achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: a) [...] b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale

(3) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare, necesare societăților naționale companiilor naționale și societăților comerciale, precum și regiilor autonome prevăzute la alin (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea și mandatarea reprezentanților statului sau unităților administrative-teritoriale în organele de conducere ale acestora .”

Correspondent celor arătate, tipul de cheltuieli ale Departamentului juridic, necesare și oportune, sunt:

Cheltuieli consultanta juridica	600.000
Cheltuieli taxe de timbru	500.000
Cheltuieli de excutare silita	1.500.000
Cheltuieli cu ONRC	5.000
Alte costuri judiciare(expertiz judiciare, cheltuieli de judecata, onorarii experti impusi de proceduri diverse)	100 000
TOTAL	2.705.000

Față de cele prezentate mai sus, apreciem că legală și oportună propunerea de BVC aferent anului 2024, cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Adunarii Generale a Acționarilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A..

Serviciul Dezvoltare Proiecte si Avizari

Pentru fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2024 s-au avut în vedere următoarele:

- Realizările economice – financiare pe 2023;
- Inflația pe anul 2023 și cea prognozată pe anul 2024;
- Reglementările legale în domeniu, în vigoare;
- Funcția de previziune

Nr. Crt.	Denumire	Pret
1	Externalizare Servicii de Proiectare	400.000
2	Monitoare	7.300
3	Unitate de calcul desktop/laptop	6.500



4	Kit tastatura + mouse	2.000
5	SSD extern	3.500
6	Licenta Windows 11 RRO	1.500
7	Licenta MS Office 2021 HB	1.500
8	Instrumente si accesorii pentru masurat	3.500
9	Servicii plotare	20.000
10	Cost eliberare avize	10.000
11	Aparatura masurare topo + accesorii	63.000
12	Soft Proiectare Graphisoft	30.000
13	Soft proiectare Topo	11.000
Total		559.800

Serviciului Tehnic si Administrare

Pentru fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2024 s-au avut în vedere următoarele:

- Realizările economice – financiare pe 2023;
- Inflația pe anul 2023 și cea prognozată pe anul 2024;
- Reglementările legale în domeniu, în vigoare;
- Funcția de previziune.

Cheltuielile totale de 22.916.000 de lei, au fost estimate în condiții de maximă eficiență și sunt în directă corelare cu programarea activității

Principalele categorii de cheltuieli sunt împărțite astfel :

1. Total cheltuieli – 2.000.000 lei

Cheltuielile cu materia primă și materiale consumabile sunt prognozate în **sumă de 600.000 lei**, ținând cont de faptul că activitățile desfășurate sunt consumatoare de astfel de produse, iar prețurile acestora sunt într-o continuă creștere.

S-au luat în calcul următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile cu vopseaua pentru marcajul rutier pe orizontală, diluant, ciment, șapă, colant pentru indicatoare;
- cheltuieli privind șabloane
- cheltuielile privind combustibilul, piesele de schimb auto și al utilajelor (mașini pentru marcaj rutier, aspiratoare stradale) pe care le deținem în proprietate și al asigurării acestora.

Menționăm că, în prezent, Departamentul Tehnic are în dotare următorul parc auto specializat:

- 1 autoutilitară Renault Master;



- 1 autoutilitară Fiat Ducato
- 2 x Dacia Dokker;
- 2 x Isuzu D Max dotate cu echipamente specializate pentru intervențiile pe timp de iarnă.
- 5 x Autospeciale de ridicat mașini

Având în vedere că prețurile combustibililor și al asigurărilor RCA, respectiv Casco, impozitelor și intervențiilor în service au crescut foarte mult în ultima perioadă, am estimat un cost de întreținere a acestora de **1.400.000 lei**.

- Combustibili – 200.000 lei;
- Asigurări (RCA, ITP, CASCO, Impozit, etc.) – 480.000 lei;
- Piese de schimb, service, mentenanță – 400.000 lei;
- Sisteme de monitorizare autoturisme – 120.000 lei;
- Anvelope și / sau alte consumabile – 80.000 lei;
- Șabloane, truse scule, alte materiale – 60.000 lei;
- Alte cheltuieli – 60.000 lei

Toate acestea au fost prevăzute ținându-se seama de planul de cheltuieli și reparații pe anul 2023 și de previziunile pentru anul 2024.

2. Total investiții – 20.916.000 lei

Cheltuieli privind noi investiții ce țin de buna funcționare și de realizarea obiectivelor aferente anului 2024.

Având în vedere faptul că Departamentul Tehnic si-a propus ca în acest an să amenajeze 50.000 de locuri de parcare cu trei echipe, s-au luat în calcul următoarele cheltuieli privind noile investiții:

- Dotarea cu echipamente de mică mecanizare, truse de scule și unelte electromecanice de strictă necesitate, ținându-se seama de numărul mare de intervenții și de diversitatea problemelor ce apar în teren. Înființarea unei noi echipe tehnice pentru creșterea producției în ceea ce privește marcarea locurilor de parcare și panotarea acestora respectiv a unei echipe care să elibereze parcajele ce urmează a fi amenajate.
- Externalizare lucrări de marcaj care să vină în sprijinul echipelor noastre și astfel să atingem scopul propus de 50.000 locuri amenajate.
- Marcarea și amenajarea/modernizarea în vederea exploatării a noi locuri presupune alocarea unui buget de **20.916.000 lei**:
 - Reparații în interiorul parcajelor (frezare, astfaltare, borduri) – 8.000.000 lei
 - Amenajarea si intretinerea parcajelor (1000 - stalpi + 2000 - panouri+ bandă metalică de prindere + accesorii + stâlpișori delimitare parcaje și / sau alte sisteme de delimitare - 200 garduri) – 2.000.000 lei
 - Echipamente de mică mecanizare – 140.000 lei



- Cheltuieli cu colaboratorii:
 - Externalizare lucrări marcaj rutier – 7.000.000 lei
 - Servicii de pregătirea suprafețelor pentru marcarea – 3.000.000 lei

Ne propunem achiziția următoarelor autoturisme:

- **2 x Autoutilitară tip furgon cabină dublă și benă, necesară înființării celei de-a treia echipe care eliberează parcajele - preț estimat 500.000 lei (100.000 euro)**
- **Stații de încărcare auto – 276.000 lei**

Pe parcursul anului trecut, cu o singură echipă am reușit marcarea și panotarea a **8.346 de locuri** de parcare și ne dorim creșterea acestei capacități, având în vedere și faptul că toate aceste parcaje necesită întreținere.

Proiectul de realizare și implementare a soluției integrate SMART PARKING

I. OBIECTIV

Realizarea obligațiilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A., în conformitate cu HCGMB nr. 494 din 17.09.2019 - privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București către Compania Municipală Parking București SA în vederea operării serviciului de parcare la nivelul Municipiului București.

II. CONDIȚII DE REALIZARE A OBIECTIVULUI

În realizare obiectivului propus, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Realizarea investițiilor trecute pentru automatizarea parcajelor și SMART Parking,
- Aplicarea măsurilor de coerciție și a altor măsuri de conformare voluntară pentru plata tarifului, de către cetățenii Municipiului București, precum și de către angajații tuturor instituțiilor publice,
- Eliminarea gratuităților acordate de către Consiliul Municipiului București pentru anumite categorii profesionale conform HCGMB nr. 706 din data de 22.12.2012, pentru mașinile hibride care nu folosesc sistem electric propriu de propulsie,
- Aplicarea de măsuri pentru blocarea trotuarelor din imediata vecinătate a parcajelor publice de utilitate generală și în zonele cu parcare interzisă,
- Sprijinul Consiliului General și a Primarului General al Municipiului București pentru implementarea acestor măsuri și proiecte din cadrul de STRATEGIEI DE PARCARE a Municipiului București.

III. IPOTEZE

La realizarea prezentei analize s-au avut în considerare următoarele ipoteze:

- Număr de autovehicule înregistrate la nivelul Municipiului București și jud Ilfov este de aproximativ 2 milioane;
- Numărul de autovehicule electrice sau hibrid este într-o continuă creștere, în prezent fiind înregistrate cu vigneta valabilă un număr de 52.492 autovehicule;
- Ca urmare a aplicării prevederilor HCGMB nr 024 din data de 31.01.2023, privind asigurarea accesului gratuit al jurnaliștilor la utilizarea gratuită de către aceștia a parcarilor publice de utilitate generală de pe teritoriul Municipiului București, un număr de 4.547 de autovehicule beneficiază de scutirea la plata serviciului public de parcare;
- Cu avizul CTC a municipiului București, un număr de aproximativ 500 locuri de parcare sunt atribuite gratuit instituțiilor publice. În plus, exista și alte parcaje semnalizate în mod abuziv ca rezervate, de către instituții publice ce nu posedă aviz;
- În parcajele din zonele adiacente clădirilor ce găzduiesc sedii ale instituțiilor publice, personalul angajat al acestora utilizează serviciul în mod abuziv, refuzând plata serviciului pe motiv ca au legitimație de la instituția respectivă. De asemenea, exista și o altă categorie, a celor care menționează că sunt angajați ai diferitelor instituții, fără însă să prezinte vreo dovadă;
- În toate parcajele a fost identificat un număr foarte mare de autovehicule parcate abuziv, ce aparțin persoanelor cu reședința de domiciliu în zone adiacente (riverani), dar care refuză achitarea serviciului conform reglementărilor în vigoare. Acestea pot fi încadrate în doua tipologii principale:
 - o autovehicule ce staționează permanent;
 - o autovehicule ce staționează temporar (noaptea sau în afara orelor de program);
- În zonele din jurul magazinelor sau a complexelor comerciale sunt parcate abuziv mașini ce fac aprovizionarea. Consecința directă o constituie blocarea ilegală a locurilor de parcare de către proprietarii acestor unități comerciale;
- O importantă categorie de ocupanți abuzivi ai locurilor de parcare sunt cei care refuză plata contravalorii serviciului, fără motiv, adoptând poziții de forță și recurgând la agresiuni verbale și chiar fizice asupra casierilor încasatori, angajați ai CMPB SA.

IV. COMPONENTE ȘI COSTURI

Componentele și costurile estimate, aferente activității implementării soluției integrate Smart Parking sunt:

1. Infrastructură de telecomunicații (SIM)

Realizează comunicația dintre echipamentele de localizare și activare parcare, echipamentele de taxare, platformele software, camerele video, centrul de comanda, parcometre, aplicația mobilă și data center.

Infrastructura de telecomunicații va fi compusă din:



- Telecomunicații mobile prin operatorii existenți la nivel național pentru fiecare echipament terminal inspector de parcare, echipament automat pentru taxare și management;

Necesar - 900 buc, și anume: 800 buc pentru parcometre, 20 buc pentru parcări off-street, 10 buc pentru soluție de verificare și control de mare productivitate, 70 buc pentru echipamente terminal inspector. Durata serviciilor 400 buc x 12 luni și 500 buc x 6 luni.

2. Centru de comandă pentru asistență

Soluție pentru dispeceratul Companiei Municipale Parking București SA, care va avea următoarele componente:

- Video Wall cu minim 4 ecrane;
- Echipamente active pentru rețea și telecomunicații;
- Echipament de tip server;
- Echipamente de tip stație de lucru și terminal VOIP pentru minim 6 agenți;
- Cablare structurată pentru conectarea componentelor centrului de comandă
- Soluție call center pentru asigurarea asistenței tehnice și preluarea reclamațiilor
 - o Preluare apeluri voce și mesaje electronice timp de 12 ore/zi;
 - o Soluție inteligentă de tip IVR pentru informare, triere și interacțiune automată;
 - o Posibilitate de gestionare automatizată pentru minim 50 de apeluri simultane.

Necesar – 1 buc. În centrul de comanda vor fi preluate apelurile telefonice în sistem call-center și se va realiza și coordonarea echipelor de inspectori/agenți constatatori, funcție de rezultatele analizelor obținute prin intermediul platformei de integrare, administrare și procesare video în timp real. Tot din centrul de comanda se va asigura suportul tehnic nivel 1, pentru echipamentele din teren (parcometre, sisteme pentru parcări închise, camere video de mare productivitate)

3. Soluție completă pentru parcare închisă (off-street) cu barieră

Soluție pentru gestionarea parcarilor închise care cuprinde:

- Barieră automata acces intrare – ieșire pentru trafic intens;
- Controler deschidere bariera;
- Camere LPR;
- Parcometru taxare;
- Echipament eliberare tichet;
- Server pentru gestionare soluție parcare;
- Software specific;
- Interconectare cu sistemele aferente echipamentelor utilizatorilor finali, aplicația mobilă pentru parcare și alte canale de accesare și plată parcare (abonamente, vouchere etc).

Necesar – 20 buc.

4. Mentenanță pentru soluția completă pentru parcare de tip închis cu barieră



Asigurare consumabile și intervenții pentru asigurarea mentenanței preventive și corective pentru componentele sistemului de parcare tip închis cu barieră.

Necesar – 20 buc x 12 luni

5. Echipamente automate pentru taxare și management – Parcometre

Echipamente necesare pentru managementul și gestionarea opțiunilor și serviciilor.

- Echipament de tip parcometru: permite plata contravalorii serviciului prin card (chip sau contactless) sau numerar (bancnote și monede) cu restituire rest, pe baza numărului de înmatriculare al autovehiculului, accesarea securizată a contului aferent utilizatorului în sistem parcare preplătită și abonament. Opțional, poate permite implementarea de aplicații conexe precum: plata taxelor, sondaje de opinie adresate cetățeanului, reclame, comunicare media, informare rutieră, informare turistică etc;

Necesar – 300 buc; Procedura de achiziție finalizată, câștigător desemnat, finalizare estimată contract 31.01.2024.

Necesar – 500 buc

6. Platformă software de gestiune și management integrat serviciu parcaje

Platformă software specializată în preluarea, interpretarea, analiza și integrarea informațiilor și acțiunilor generate de echipamentele din teren și camerele video de mare productivitate. Funcționalitățile platformei sunt:

- Preluarea informațiilor de identificare, stare și localizare de la camerele video de mare productivitate;
- Preluarea informațiilor de la terminalele inspectorilor de parcare/agenților constatatori;
- Preluare informații de la echipamentele automate de taxare;
- Preluare informații de la instanțele de aplicație mobilă;
- Procesarea imaginilor video cu detalii de identificare (prezență auto pe loc de parcare, număr de înmatriculare sau elemente de diferențiere cu caracter special de ex politie, salvare, pompieri);
- Integrarea datelor obținute (imagini procesate camere video + terminale inspectori de parcare + echipamente automate de taxare + instanțe aplicație mobilă);
- Acționarea automată de comenzi, funcție de datele fuzionate și declanșatorii software definiți
- Furnizarea de informații către inspectorii de parcare/agenți constatatori în vederea aplicării de sancțiuni contravenționale.

Necesarul pentru 2024 cuprinde dezvoltarea de noi funcționalități și integrarea cu modulele partenere.



Necesar – 1 buc

7. Mentenanță și exploatare echipamente dedicate pentru taxare și management - Parcometre

Asigurare consumabile, revizii periodice și intervenții la cerere pentru echipamente dedicate pentru taxare și management - parcometre.

Necesar – 300 buc x 12 luni, 500 buc x 6 luni

8. Echipamente dedicate pentru taxare si management - Terminal inspector de parcare

Echipamente necesare pentru managementul și gestionarea opțiunilor și serviciilor de către operator uman.

- Echipament terminal pentru inspectorii de parcare ce conține: terminal mobil cu ecran interactiv și imprimantă termică. Vor putea fi folosite de către inspectorii de parcare pentru a utiliza aplicația software de monitorizare, plată, verificare și emitere sancțiuni contravenționale.

Necesar – 20 buc. Necesitatea rezultă din faptul că activitatea inspectorilor cu rol de verificare și sancționare contravențională are ca sursă/destinatar de informații platforma de integrare, administrare și procesare video în timp real.

9. Modernizare aplicație dedicată Android și IOS pentru cetățeni, casieri încasatori, inspectori si management

Se va prelua aplicația existentă și funcționalitățile acesteia și se vor implementa funcționalități noi, cum ar fi:

- Posibilitate creare și management cont platformă, echipament utilizator final, abonamente;
- Posibilitate alimentare cont non bancar platformă prin card si voucher;
- Redirecționare către zone de parcare din proximitate cu locuri de parcare disponibile;
- Posibilitatea de activare, continuare și oprire serviciu de parcare din aplicație;
- Modul pentru alertare și informare;
- Facilitare acces în parcuri închise;
- Funcționalități conexe.



Necesar - 1 buc. Ținând cont de feedback-ul primit din partea cetățenilor utilizatori, sunt necesare o serie de dezvoltări software menite să alinieze funcționalitățile și experiența de utilizare, la nivelul prezentului.

10. Mentenanță aplicație dedicată Android și IOS pentru cetățeni, casieri încasatori, inspectori și management

Cuprinde identificarea și corectarea disfuncționalităților aplicației, apărute în producție; actualizarea aplicației la cele mai noi versiuni ale sistemelor de operare Android și IOS.

Necesar - 1 buc. x 12 luni

11. Dezvoltare/actualizare site www.cmpb.ro

Se va moderniza/realiza un website-ul de tip <https://www.cmpb.ro> care va avea următoarele funcționalități:

- Site de prezentare și informare;
- Posibilitate creare și gestionare cont platformă;
- Asistent suport virtual, modul pentru reclamații și modul pentru contact;
- Interfață back-office pentru noutăți și promoții;
- Implementare unealta alertare și informare;
- Modul comanda online abonamente, vouchere în sistem preplătit sau echipament utilizator final;
- Integrare cu rețelele de socializare: Facebook, Instagram, Tweeter, LinkedIn, etc.

12. Mentenanță lunară site www.cmpb.ro

Mentenanță corectivă și dezvoltare noi funcționalități pentru site [cmpb.ro](https://www.cmpb.ro).

Necesar – 1 buc. x 12 luni

13. Soluție pentru monitorizare și verificare video de mare productivitate

Este un pachet specific monitorizării și controlului video și este compus din:

- Camera video pentru exterior cu imagine de calitate înaltă;
- Elemente de prindere pe autovehicul;
- Elemente active pentru transmisie semnal video: media convertor/modem;
- Elemente pasive de conectica: cablu/antena
- Platforma software de recunoaștere a plăcutelor de înmatriculare.



Necesar – 8 buc. Soluția conține minim 32 camere cu recunoașterea plăcuțelor de înmatriculare, de mare productivitate, camere ce vor fi montate pe 8 autovehicule.

14. Mentenanță platformă software de gestiune și management integrat serviciu parcaje

Mentenanță corectivă și dezvoltare noi funcționalități pentru platforma software de gestiune și management integrat serviciu parcaje.

Necesar – 1 buc x 12 luni

15. Platforma software de gestiune integrată activitate internă

Platforma software integrată internă de lucru în cadrul CMPB SA care să conțină module CRM, financiar, contabilitate, gestiune, stocuri, contractare și urmărire contracte, resurse umane, fluxuri documente.

Necesar – 1 buc

16. Mentenanță/dezvoltare platformă software de gestiune integrată activitate internă

Mentenanță corectivă și dezvoltare noi funcționalități pentru platforma software de gestiune integrată activitate internă.

Necesar – 1 buc x 12 luni

17. Infrastructura comunicații pentru cele două sedii

Asigurarea infrastructurii de comunicații date-voce pentru sediile din Str Grigore Cobălcescu 8 și Intrarea Bădeni 10-12 (fibra optică, rețea de voce și date)

Necesar – 1 buc

18. Sistem supraveghere video parcaje

Asigurarea supravegherii video pentru parcajele publice de utilitate generală de pe teritoriul Municipiului București, precum și pentru echipamentele dedicate pentru taxare și management – Parcometre, în vederea prevenirii actelor de distrugere și vandalizare.



Necesar – 800 buc

19. Serviciu/comision procesare plăți CARD - SMS etc

Cuprinde serviciul/comision de emitere a tichetelor de parcare preplătite în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciului public de parcare prin asigurarea accesului cetățenilor la o cât mai variată gamă de modalități de plată.

Necesar – 1 buc

20. Sistem supraveghere video auto ridicări

Asigurarea supravegherii video pentru autovehiculele destinate activității de ridicări auto, în vederea monitorizării activității.

21. Exploatare si piese de schimb echipamente dedicate pentru taxare si management – Parcometre

Cuprinde necesarul de piese de schimb neacoperite de garanție și cheltuieli curente de exploatarea echipamentelor.

Necesar – 800 buc

22. Servicii de curățare și îndepărtare - graffiti, igienizare echipamente dedicate pentru taxare și management – Parcometre

Asigurarea curățenicii echipamentelor în vederea unei exploatări civilizate.

Necesar – 300 buc x 10 luni și 500 buc x 6 luni

23. Infrastructura servicii cloud – computing

Asigurarea infrastructurii și serviciilor conexe pentru funcționarea sistemului informatic de gestionare a serviciului public de parcare.

Necesar - 10 luni



Costurile estimate sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr crt	Denumire	Cantitate	Pret unitar (EUR, fara TVA)	Valoare (EUR, fara TVA)	Observatii
1	Infrastructura de telecomunicatii (SIM)	400	120	48.000	Un SIM pentru fiecare echipament (terminale, parcometre, sisteme inchise) - 12 luni
1 bis	Infrastructura de telecomunicatii (SIM) - parcometre noi	500	60	30.000	Un SIM pentru fiecare echipament (terminale, parcometre, sisteme inchise) - 6 luni
2	Centru de comanda pentru asistenta	1	100.000	100.000	Calculat pentru 8 agenti
3	Solutie completa pentru parcare de tip inchis cu bariera	20	50.000	1.000.000	Contine bariere, parcometru, Statie in-out cu camera LPR, software automatizare, instalare, avize, lucrari civile, etc
4	Mentenanata pentru solutia completa pentru parcare de tip inchis cu bariera	20	1.000	20.000	Asigurare consumabile, colectare bani, revizii preventive si interventii
5	Echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	300	3.700	1.110.000	Standard la 100 m distanta; Proiect inceput in 2023
5 bis	Echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	500	5.400	2.700.000	Standard la 100 m distanta
6	Dezvoltare functionalitati si integrari platforma software de gestiune si management integrat serviciu parcaje	1	50.000	50.000	Dezvoltare functionalitati/integrare back-end
7	Mentenanata echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	300	100	30.000	Asigurare consumabile, colectare bani, revizii preventive si interventii
7 bis	Mentenanata echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	500	50	25.000	Asigurare consumabile, colectare bani, revizii preventive si interventii
8	Echipamente dedicate pentru taxare si management - Terminal inspector	20	1.000	20.000	Contine terminal si imprimanta mobila
9	Dezvoltare module pentru asigurare noi functionalitati app Parking Bucuresti	1	50.000	50.000	Viitoare dezvoltari si integrari cu sisteme noi de plata (STB, Metrorex, CFR)
10	Mentenanata aplicatie dedicata Android si IOS pentru cetateni, casieri incasatori, inspectori si management	12	3.000	36.000	Mentenanata corectiva si preventiva app Parking Bucuresti



11	Dezvoltare/actualizare site www.cmpb.ro	1	10.000	10.000	Actualizare/modernizare site cmpb.ro
12	Mentenanța lunară site www.cmpb.ro	12	1.000	12.000	Mentenanța site cmpb.ro
13	Soluție completă pentru verificare și control de mare productivitate	8	45.000	360.000	Doar echipamente și platforma software, fără automobil
14	Mentenanța platforma software de gestiune și management integrat servicii parcage	12	4.500	54.000	Mentenanța preventivă și corectivă back-end
15	Platforma software de gestiune integrată activitate internă - ERP	1	100.000	100.000	Software economic și HR
16	Mentenanța/dezvoltare platforma software de gestiune integrată activitate internă - ERP	12	2.000	24.000	Mentenanța corectivă și dezvoltare noi funcționalități
17	Infrastructura comunicării	12	2.000	24.000	Conexiune FO, telefonie fixă
	Sistem supraveghere video parcometre	800	500	400.000	Sistem supraveghere video automate de plată
18	Sistem supraveghere video parcage	800	700	560.000	Sistem supraveghere video parcage publice
19	Serviciu/comision procesare plăți CARD - SMS Ticketing, etc	1	50.000	50.000	Soluție plată cash cu tichete de parcare
20	Sistem supraveghere video auto ridicări	5	2.000	10.000	Sistem supraveghere video serviciu ridicări auto
21	Exploatare și piese de schimb echipamente dedicate pentru taxare și management - Parcometre	812	250	203.000	
22	Servicii de curățare și indepartare - graffiti , igienizare echipamente dedicate pentru taxare și management - Parcometre	300	50.000	15.000.000	10 luni
22 bis	Servicii de curățare și indepartare - graffiti , igienizare echipamente dedicate pentru taxare și management - Parcometre	500	50.000	25.000.000	6 luni
23	Infrastructura servicii cloud - computing	10	4.000	40.000	10 luni

V. IMPLEMENTARE

În conformitate cu termenele de livrare avansate în ofertele de bugetare, termenul de implementare a proiectului este de 10 luni de la adoptarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul Consiliului General al Municipiului București.

VI. IMPACTUL INVESTIȚIEI



- a) Îmbunătățirea calității serviciului prestat către contribuabili prin eliminarea interacțiunii cu operator uman și simplificarea utilizării serviciului;
- b) Creșterea gradului de colectare a tarifului prin diminuarea/eliminarea ocupării abuzive a locurilor de parcare;
- c) Creșterea gradului de colectare a tarifului prin eliminarea factorului uman la încasare;
- d) Reducerea cheltuielilor cu resursa umană;
- e) Creșterea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;

Direcția Economică

În anul 2024, Compania Municipală Parking București își propune să continue încercarea de obținere a fondurilor cu finanțare **NERAMBURSABILĂ**.

Cheltuielile care se impun cu privire la accesarea fondurilor cu finanțare nerambursabilă de către C.M.P.B. S.A. au structura reglementată de către Normele fiecărei linii deschise.

Menționez că avem în vedere accesarea a doua programe în care sunt vizate următoarele:

- 1) **asigurarea eficienței energetice** a clădirii din strada Bădeni și care presupune:
 - a. cheltuieli cu studiile tehnice aferente - 65.000 euro,
 - b. costuri cu consultantul externalizat - 40.000 euro.
- 2) **programul de digitalizare** pentru Compania Municipala de Parking Bucuresti S.A. presupune costuri cu un consultant externalizat pentru intocmirea proiectului- 45.000 euro.

Deasemenea, considerăm de interes accesare **Program Parcări Smart**, unde este necesar a fi prevăzute cheltuieli cu elaborarea și depunerea proiectului de către echipa de consultanță externalizată - 45.000 euro.

În vederea obținerii de finanțări și a găsirii de soluții financiare de finanțare, Compania Municipală Parking București v-a solicita și **Consultanță financiară de specialitate** pentru care este alocat un buget de **300.000 lei**.

Conform Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Capitolul 10, Secțiunea 10.1, art 563 – „(1) Situațiile financiare anuale ale entităților mijlocii și mari, precum și ale societăților/companiilor naționale, societăților cu capital integral sau majoritar de stat și regiilor autonome sunt auditate de unul sau mai mulți auditori statutari sau firme de audit.” – astfel că a fost bugetată suma de **30.000 lei**.

Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate sunt prevăzute la un cost de **70.000 lei**, aferent volumelor rulate prin banci.



Cheltuiala cu amortizarea aferentă imobilizărilor corporale va înregistra o creștere față de bugetele anilor anteriori, urmare a investițiilor efectuate și a celor ce se vor efectua. Suma prevăzută în buget este de **1.299.000 lei**.

În activitatea Direcției Economice, în ceea ce privește înregistrarea documentelor și evidența lor se folosește – Saga Software, soft cu licență anuală pentru a cărei reînnoire prevedem un bugetat estimat – **10.000 lei**.

Resurse Umane

Bugetul realizat al cheltuielilor salariale 2023 a fost de **20.334.000 lei**. La momentul elaborării acestui buget, au fost luate în considerare următoarele orientări:

- din nr total de 270 de posturi aprobate conform organigramei, sa fie bugetat un grad de ocupare de maxim 80% (77,78%, respectiv 210 persoane), ca urmare a anticiparii dificultatilor de recrutare generate de deficitul de forta de munca si competitivitatea pietei muncii;

- nivelele de salarizare acordate sa se situeze in medie la 70% din nivelul min-max brut al grilelor de salarizare aprobate prin C.A..

- posturile împărțite pe categorii de locuri de muncă au fost:

CA	8	2.96%
Directori	9	3.33%
TESA	96	35.56%
Tehnic-productivi	44	16.30%
Direct-productivi	113	41.85%
	270	100.0%

Bugetul estimat pentru cheltuielile salariale 2024 a fost anticipat la suma de 22.712.725 lei, diferenta de 11,69% (respectiv 2.378.725 lei) este generată de trecerea de la un nivel mediu de 70% la o medie de 92.65% din min-max brut al unor grile de salarizare aprobate prin C.A., datorită:

- extinderii responsabilităților unor posturi și ajustării salarizarii la noile cerințe/responsabilități ca urmare a implementării noilor tehnologii, automatizarii proceselor și a creșterii productivității muncii. Impact estimat 1.505.000 lei/an.



- modificării ponderii posturilor pe categorii ale locurilor de muncă. Ponderea angajaților în categoria TESA a crescut de la 35.56% la 40.83%, în timp ce ponderea angajaților Tehnic-productivi a scăzut de la 16.30% la 10.09% iar cei Direct-productivi a scăzut de la 41.85% la 41.74%. Aceste schimbări reflectă ajustarea strategiei de muncă și productivitate a companiei în ceea ce privește utilizarea resurselor umane, precum și reorganizarea activităților. Creșterea ponderii personalului TESA s-a făcut prin specialiști și experți, cum ar fi Administrator Baze de date, Administrator parcometre, Manager proiect informatic, Asistent analist informații, Economist, etc., în detrimentul personalului mai puțin calificat, cum ar fi Casier-Încasator. Acest lucru a fost determinat de accentul pus atât pe tehnologie și inovație, cât și pe eficiență și optimizare a proceselor. Diferența estimată de această schimbare este de 715.000 lei/an.

CA	8	3.67%
Directori	8	3.67%
TESA	89	40.83%
Tehnic-productivi	22	10.09%
Direct-productivi	91	41.74%
	218	100.0%

- creșterea salariului minim pe economie începând cu data de 1 iunie 2024 va conduce la o creștere de 68.000 lei/an în contribuția companiei la Fondul pentru persoane cu handicap.

De menționat că numărul de posturi luat în calcul este de 218 (210 posturi contractuale + 8 posturi cu contract de mandat), după aplicarea prevederilor art. XXXI-XXXII din Legea nr. 296/2023, prin care s-a modificat organigrama companiei prin desființarea unor structuri, respectiv reorganizarea altora, și au fost desființate posturile vacante existente pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora potrivit metodologiei existente la nivelul companiei în limita maximă a 7,5% din posturile vacante. Impactul estimat este 90.000 lei/an.

În cadrul capitolului de cheltuieli cu personalul, s-au prevăzut acordarea de tichete cadou/prime, în valoare de 300 lei/angajat, cu ocazia Paștelui și Crăciunului, suma totală acordată fiind de 124.800 lei/an.



Contribuțiile către stat, reprezentând Fondul pentru persoane cu handicap și Contribuția Asiguratorie de Muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, aferente salariilor prevăzute va înregistra valoarea de 804.233 lei/an.

Remunerațiile acordate personalului cu contract de mandat (membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Economic), sunt prevăzute a fi de 1.014.784 lei/an.

Aceste schimbări sunt motivate de necesitatea de a răspunde la schimbările tehnologice și de informatizare necesar a fi implementate și din necesitatea de a asigura sustenabilitatea și competitivitatea pe termen lung a companiei.

Cabinetul Directorului General

1. Corpul de control intern al Directorului General

- i. Asigură supravegherea, monitorizarea și verificarea proceselor și procedurilor interne ale organizației, pentru a asigura conformitatea cu politici și reglementări, precum și identificarea și prevenirea fraudelor, erorilor și ineficiențelor;
- ii. Evaluează procesele operaționale și identifica ineficiențele și neregulile.
- iii. Monitorizează respectarea politicilor și procedurilor interne ale organizației și identifică eventuale abateri sau încălcări;
- iv. Analizează riscurile și evaluează procesele de control intern pentru a asigura conformitatea cu reglementările și politicile interne ale organizației;
- v. Furnizează recomandări și soluții pentru îmbunătățirea proceselor și procedurilor interne ale organizației;
- vi. Colaborează cu auditorii interni și externi pentru a asigura implementarea corectă a recomandărilor și îmbunătățirilor propuse;
- vii. Monitorizează conformitatea cu politicile de confidențialitate și protecție a datelor ale organizației;
- viii. Furnizează Directorului General rapoarte și evaluări periodice privind eficacitatea controlului intern și a proceselor de gestionare a riscurilor.

Pentru atingerea obiectivelor de mai sus este nevoie de dotarea cu următoarele obiecte de inventar, mijloace fixe și resurse financiare:

- a) Combustibil pentru autovehicole pentru deplasarea pe teren în aria de competență în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;



b) Echipamente de calcul și terminale GSM compatibile cu nivelul de performanță al aplicațiilor necesare prestării serviciului.

Acestea vor fi disponibilizate din dotările actuale ale companiei, iar în cazul în care ele nu sunt disponibile vor fi achiziționate cu respectarea legislației în vigoare.

2. Compartiment Marketing

Pentru buna desfășurare a activităților comerciale și îndeplinirea obiectivelor pentru anul 2024, precum: promovare produselor și activităților Companiei (aplicația Parking, qr-code, parcometre, etc), propunem următoarele servicii:

- Promovare
- Publicitate
- Publicitate online (reclame pe rețele sociale, reclame pe motoare de căutare, etc)
- Publicitate offline (televiziune, radio, print, panouri publicitare)
- Servicii de marketing direct prin accesarea bazelor de date cu persoane juridice achiziționate de la o companie de profil pentru a crește numărul de abonamente de parcare în rândul firmelor și companiilor;
- Servicii de producție cărți de vizită pentru angajații departamentelor Companiei care intră în contact cu terțe persoane;
- Servicii de colantare a mașinilor din flota pe care Compania o va avea în 2024 cu scopul de a identifica ușor și promova Compania în rândul cetățenilor Capitalei;
- Campanie online de promovare a aplicației Parking București și a abonamentelor oferite de Compania Municipală Parking București S.A. prin intermediul radio și website-uri cu audiență generală și trafic mare, timp de 4 săptămâni dispersate pe parcursul anului;
- Servicii de producție a altor tipărituri necesare desfășurării activității Compartimentului de marketing și publicitate sau altor departamente și servicii din Companie (abonamente, legitimații, broșuri etc.);
- Servicii de protocol pentru buna desfășurare a activității Companiei și a relațiilor cu partenerii și colaboratorii pe parcursul anului 2024.

Marketing digital

- Optimizare pe motoarele de căutare (SEO) – sponsorizare de afisare în prim plan pe motoarele de căutare
- Marketing de conținut
- Email marketing – plata mass email
- Marketing rețele sociale – sponsorizări campanii
- Parteneriate și colaborări
- Parteneriate Strategice – implementare și sponsorizare tombolă
- Cercetări de piață
- Studii de piață



- Analiza de comportament al consumatorului
- Materiale promoționale & Vizualuri panouri de informare
- Agende, Calendare, Broșuri, Pliante, Cataloage
- Vizualuri Grafică, Concept, Imagini Vectoriale
- Monitorizarea și analiza performanțelor campaniilor de marketing

3. Evenimente, Expoziții, Participari Targuri informare

Participarea la târguri și expoziții interne și externe prezintă o importanță deosebită în vederea adoptării celor mai noi și moderne soluții din domeniul mobilității urbane. Experiență din domeniu a altor orașe din țară și/sau străinătate reprezintă un asset pentru Compania Municipală Parking București S.A. și un real câștig pentru municipalitate, traduse în soluții care duc la creșterea confortului și a calității serviciilor prestate pentru cetățenii Municipiului București.

4. Secretariatul Directorului General

Secretariatul directorului general joacă un rol crucial în facilitarea și coordonarea activităților administrative și de gestionare ale directorului general și pe cale de consecință ale întregii companii. Prin acesta se asigură:

- Furnizarea de asistență administrativă pentru directorul general în gestionarea agendei, programărilor și corespondenței.
- Organizarea întâlnirilor și a evenimentelor, inclusiv pregătirea documentelor necesare.
- Gestionarea corespondenței directorului general, inclusiv trierea, redactarea și răspunsul la corespondență.
- Asigurarea fluxului eficient de informații între directorul general și alte departamente/colaboratori.
- Asigurarea gestionării corespunzătoare a documentelor și a informațiilor confidențiale.
- Pregătirea și revizuirea documentelor și rapoartelor necesare.

Coordonarea organizării ședințelor directorului general, inclusiv pregătirea agendei, documentelor și asigurarea facilității logistice.

- Înregistrarea și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor.
- Gestionarea relațiilor cu publicul și cu părțile interesate în numele directorului general.
- Răspunsul la solicitările sau întrebările primite de la public sau alte părți interesate.
- Coordonarea activităților cotidiene ale biroului directorului general.
- Supervizarea personalului secretariatului și delegarea responsabilităților corespunzătoare.
- Pregătirea rapoartelor și analizelor necesare pentru susținerea deciziilor directorului general.
- Monitorizarea implementării deciziilor și raportarea progresului.
- Asigurarea păstrării confidențialității informațiilor sensibile.



- Respectarea standardelor etice și a politicilor organizației.
- Colaborarea cu alte departamente și echipe pentru coordonarea acțiunilor și schimbul de informații.
- Asigurarea unei comunicări eficiente și fluide în cadrul organizației.

Aceste atribuții reflectă în linii mari rolul secretariatului directorului general în sprijinirea activităților cheie ale conducerii organizației. Menținerea la standardele enunțate mai sus presupune alocarea de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor pentru anul 2024.

5. Serviciul Dispecerat

Unul din componentele, aferente activității implementării soluției integrate Smart Parking este și Serviciul Dispecerat prin care se asigură suport pentru clienți, preluarea reclamațiilor, furnizarea de informații referitoare la parcaje, abonamente, servicii conexe activității companiei. Este necesară dotarea personalului cu obiecte de inventar, echipamente de comunicații actualizate (câști cu microfoane, terminale GSM compatibile).

6. Asigurări Management

Asigurările pentru management sunt esențiale pentru a proteja persoanele din conducerea unei companii și pentru a asigura o gestionare eficientă și încredere în organizație. Ele reprezintă o obligație legală și este prevăzută în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și a directorului general cât și în Contractul de delegare.

Administrativ

În categoria cheltuielilor administrative intră cheltuielile cu utilitățile atât pentru sediul principal din str. Prof. Grigore Cobălcescu nr. 8 (S1), sediul secundar din str. Badeni nr. 3 (S2). Cât și pentru sediul Registraturii din cadrul PMB.

Pentru S1 cheltuielile cu utilitățile sunt compuse din:

- chirie și utilități,
- servicii de pază și monitorizare,
- servicii închiriere multifuncționale (imprimare, scanare, copiere)
- birotică și papetărie

Valoarea acestor servicii a fost previzionată la 383.000 lei.

Pentru S2 cheltuielile cu utilitățile se compun din:

- chirie sediu
- autorizații, avizări – în vederea desfășurării activității în acest sediu în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu;
- utilități (apă și canalizare, salubritate, energie electrică, energie termică)
- servicii pază și monitorizare
- servicii închiriere multifuncționale (imprimare, scanare, copier)



- birotică și papetărie
- furnizare apă
- dotare sediu: mobilier

Pentru sediul S2 cheltuielile pentru 2024 au fost estimate la 700.500 lei.

Cheltuielile privind sediul Registraturii din cadrul PMB sunt în valoare de 95.610 lei și se compun din:

- chirie și utilități
- servicii pază și monitorizare
- servicii închiriere multifuncționale (imprimare, scanare, copiere)
- dotare cu mobilier
- birotică și papetărie
- furnizare apă

Pe lângă parcajele stradale (conform Anexa 4 a Contractului de delegare a serviciului) CMPB are în administrare și folosință și parcare supraterană estimat în incinta Complexului Sportiv "Lia Manoliu". În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin prin clauzele Contractului de delegare a serviciilor, pentru anul 2024 au fost estimate cheltuieli în valoare de 457.000 lei (pază și monitorizare, apă+canalizare, salubritate, energie electrică).

În urma încheierii în anul 2023 a procedurii de achiziție publică privind furnizarea a 5 autovehicule speciale pentru ridicat auto, acestea vor intra în dotarea CMPB în cursul anului 2024. Prin urmare se impune închirierea unui spațiu adecvat depozitării autoturismelor ridicate ca urmare a nerespectării regulamentului de parcare în parcajele aparținând Municipiul București. Pentru acest serviciu cheltuielile estimate sunt în valoare de 275.000 lei. Estimarea a avut în vedere piața fluctuantă din ultimile 12 luni în domeniul imobiliar.

Pentru funcționarea în condiții optime a biroului arhivă al CMPB sunt necesare cheltuieli în valoare de 10.000 lei (coperti arhivă, aspirator, rafturi arhivă, dezumidficator, cutii arhivă) precum și achiziționarea unui serviciu de arhivare digital și îndosariere estimate la valoarea de 20.000 lei.

SURSELE DE FINANȚARE PENTRU INVESTIȚII:

Sursa	An	Suma alocată investițiilor	Suma investită	Sumă disponibilă pentru investiții
Capital social		23.880.000		
Profit de reinvestit	2020	1.921		
Profit de reinvestit	2021	3.377.656		
Profit de reinvestit	2022	6.203.944		
Profit de reinvestit	2023	15.400.000		
Amortizare înregistrată	2017-2022	1.248.102		
Amortizare înregistrată	2023	723.805		



Investiții efectuate			12.379.931	
	2017		77.912	
	2018		2.537.817	
	2019		815.434	
	2020		1.394.888	
	2021		35.234	
	2022		2.873.316	
	2023		4.645.330	
TOTAL		50.835.428	12.379.931	38.455.497

Alte surse de finanțare/Venituri proprii – 30.000.000 lei.

Față de cele prezentate vă rugăm să aprobați Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. pentru anul 2024.

Director General
Constantin Cristian OLARU



Intocmit,
Gianina DAMIAN - Direcția Economică



HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Nr. 1 din data de 12.04.2024

Consiliul de Administratie al societatii COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A., cu sediul in București, sector 1, str. Grigore Cobalcescu, nr. 8, parter, camera 3, inregistrata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J40/10320/2017, CUI 37832152

Avand in vedere:

- Nota de fundamentare privind proiectul de hotarare privind aprobarea Bugetului Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Proiectul de Buget de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Ordinului nr. 3.818 din 30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordonanta nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitati administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

In temeiul:

- prevederilor Actului Constitutiv al societatii Compania Municipală Parking București S.A.
- Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale – republicata

HOTARASTE

Art.1. Se avizeaza Bugetulul de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 al societatii Compania Municipala Parking Bucuresti SA, astfel cum este prevazut in anexa – parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Proiectul de buget se va inainta spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor societatii Compania Municipala Parking Bucuresti SA.

Consiliul de Administratie:

Ivan Florin-Catalin – Presedinte Consiliul de Administratie

Ciocoi Cristian-Gabriel - Administrator

Vicol Ned - Administrator

Oneata Raul-Bogdan - Administrator

Neagu Georgiana-Isabella - Administrator

Ciurea Andrei - Administrator

Secretar C.A.,
Albulescu-George Emilia-Georgeta

HOTARAREA ADUNARII GENERALE

nr. 2 din data de 20.05.2024

Adunarea Generală a acționarilor S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A., cu sediul în București, sector 1, str. Prof. Dr. Grigore Cobalcescu, nr. 8, parter, camera 3, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10320/2017, CUI 37832152, a avut loc în data de 20.05.2024, adunare legal constituită, conform prevederilor art. 12.12 din Actul Constitutiv al S.C. Compania Municipală Parking București S.A., s-a desfășurat în prezența acționarilor deținând 100% din capitalul social, după cum urmează:

- MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 având Cod de Identificare Fiscală 4267117, reprezentând 99,9995 % din capitalul social, reprezentată legal prin Mardarovici Diana și Rigu Andrei - Daniel

- S.C. SERVICE CICLOP S.A., cu sediul în București, Șos. Giurgiului nr. 260, sector 4, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului București sub nr. J40/2545/1999, C.U.I. RO 11573879, reprezentând 0,0005% din capitalul social, reprezentată legal prin Socolovici Razvan-Mihai.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/12.04.2024;
- Nota de fundamentare privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului Companiei Municipale Parking București SA;
- Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 al Companiei Municipale Parking București SA;
- Ordinului nr. 3.818 din 30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unități administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

În temeiul: prevederilor Actului Constitutiv al societății Compania Municipală Parking București S.A. și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale – republicată

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 al societății Compania Municipală Parking București SA, astfel cum este prevăzut în anexa – parte integrantă din prezenta hotărâre.

ACTIONARI

Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București:

Mardarovici Diana _____

Rău Gabriel _____

S.C. Service Ciclop S.A.:

Socolovici Razvan-Mihai _____

Secretar A.G.A. Albulescu-Gheorghe Emilia-Georgeta