

PCT. 16

Arvaz
Camera de Cultură
Camera de Cultură
Camera de Cultură
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SECRETAR GENERAL
ROMÂNIA

Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării proiectului cultural finanțat din fonduri nerambursabile "Teatrul Mic, 60 de ani" și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al municipiului București, Raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ Turism nr. 168110/19.10.2024

Luând în considerare:

- Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 6174/26.08.2024, încheiat de Teatrul Mic, în calitate de beneficiar, cu Ministerul Culturii, în calitate de finanțator;
- Adresa Teatrului Mic nr. 3201/10.09.2024, înregistrată la Direcția Cultură, Învățământ, Turism cu nr. 1570755/10.09.2024, prin care a fost transmis (în copie certificată "conform cu originalul" Contractul de finanțare nerambursabilă, inclusiv Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare nr. 163/R.S./04.07.2024 și Anexa nr. 2 – devizul estimativ refăcut, nr. 163/CASC/14.08.2024;
- Adresa Teatrului Mic nr. 3299/18.09.2024, înregistrată la Direcția Cultură, Învățământ, Turism cu nr. 155561/19.09.2024, prin care a fost precizată suma aferentă cofinanțării din veniturile Teatrului Mic care este aferentă contractului de finanțare menționat anterior.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. b) și lit. d), alin. (4) lit a), alin. (7) lit. d), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (1). art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și stipulările Legii nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă implementarea proiectului cultural "Teatrul Mic, 60 de ani", proiect finanțat din fonduri nerambursabile de la Ministerul Culturii și a cheltuielilor legate de proiect.

Art. 2 Se aprobă **bugetul proiectului aferent Teatrului Mic**, în calitate de beneficiar, în valoare de **166.700 lei**, din care:

- finanțarea nerambursabilă este de 150.000 lei;
- co-finanțarea este de 16.700 lei, plătită din bugetul propriu al Teatrului Mic

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București București și Teatrul Mic vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GEORGIANA ZAMFIR**

București, _____

Nr. _____



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. 1723/1 / 15 10.2024

REFERAT DE APROBARE

În Raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 168/10 / 9 10.2024, se solicită spre analiză, dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București, **implementarea proiectului finanțat din fonduri nerambursabile "Teatrul Mic, 60 de ani" și a cheltuielilor legate de proiect.**

Proiectul a fost aprobat prin Contractul de Finanțare pentru Programul Prioritar încheiat între Ministerul Culturii (în calitate de autoritate finanțatoare) și Teatrul Mic (în calitate de beneficiar) și își propune ca **obiective specifice**:

OS1: Realizarea unui spectacol aniversar implicând artiștii Teatrului Mic, pentru a celebra tradiția și impactul cultural al instituției;

OS2: Facilitarea accesului gratuit la cultura pentru peste 1000 de locuitori ai Municipiului București și turiști prin organizarea unei serii de evenimente culturale, între lunile octombrie și decembrie 2024;

OS3: Valorificarea reperelor culturii românești în spațiul public prin prezentarea de spectacole, conferințe, filmări cu spectacole din cei 60 de ani de activitate, în București, între lunile octombrie și decembrie 2024 Acest lucru va contribui la promovarea și conservarea patrimoniului cultural al României și la consolidarea identității culturale;

OS 4: Realizarea unor produse promoționale reprezentative pentru identitatea vizuală a teatrului, care vor atrage publicul existent, cât și noi segmente de audiență.

Perioada de implementare este 01/09/2024 - 10/12/2024, valoarea aprobată a proiectului prin contractul de finanțare fiind de 150.000,00 lei, la care se adaugă cofinanțarea din partea Teatrului Mic de 16.700 lei.

Față de cele menționate și ținând cont de Raportul de specialitate, propun spre dezbaterea Consiliului General al Municipiului București, Proiectul de hotărâre **privind aprobarea implementării proiectului cultural finanțat din fonduri nerambursabile "Teatrul Mic, 60 de ani" și a cheltuielilor legate de proiect.**

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN



Avizat,
Direcția Juridic
Director Executiv
Adrian IORDACHE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Nr. DCIT 166/110 / 10.09 / 10.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea implementării proiectului cultural finanțat din fonduri nerambursabile "Teatrul Mic, 60 de ani" și a cheltuielilor legate de acesta

Teatrul Mic este o instituție culturală publică, de interes local, a Municipiului București, instituție de spectacole de repertoriu, persoană juridică de drept public, care funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București și care se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local al Municipiului București.

Conform HCGMB nr. 203/2024 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului Mic*, activitatea Teatrului Mic este coordonată de Direcția Cultură, Învățământ, Turism din cadrul Primăriei Municipiului București (compartiment funcțional de specialitate), iar obiectul de activitate al instituției constă în realizarea, producerea și promovarea de spectacole de teatru, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private, și în desfășurarea de manifestări specifice: spectacole, festivaluri, proiecte și programe.

Prin adresa nr. 3201/10.09.2024, înregistrată la Direcția Cultură, Învățământ, Turism cu nr. 150755/10.09.2024, Teatrul Mic a transmis solicitarea privind aprobarea derulării proiectului "Teatrul Mic, 60 de ani" - proiect cu finanțare nerambursabilă acordată de la Ministerul Culturii prin Contractul de finanțare nr. 6174/26.08.2024.

Conform Contractului de finanțare nerambursabilă sus-menționat, scopul proiectului este acela de a celebra și evidenția în spațiul public contribuția semnificativă a Teatrului Mic la cultura românească de-a lungul celor 60 de ani de activitate pe care instituția culturală îi sărbătorește în acest an.

Această aniversare de impact va reuni personalități de renume și va consolida imaginea teatrului în peisajul cultural național, conducând la recunoașterea și celebrarea patrimoniului cultural acumulat prin readucerea în atenția publicului a momentelor definitorii din istoria Teatrului Mic, a producțiilor memorabile și interpretărilor remarcabile care au contribuit la definirea identității culturale a instituției.

Proiectul **"Teatrul Mic, 60 de ani"** se încheie pe data de 10 decembrie 2024 și are un buget în valoare de 166.700 lei, din care:

- finanțarea nerambursabilă este de 150.000 lei;
- cofinanțarea este de 16.700 lei, plătită din bugetul propriu al Teatrului Mic

Față de cele prezentate și față de adresa Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă nr. 163375/7.10.2024, a fost întocmit Proiectul de hotărâre privind **implementarea proiectului cultural finanțat din fonduri nerambursabile "Teatrul Mic, 60 de ani" și a cheltuielilor legate de acesta.**

Direcția Cultură, Învățământ, Turism
Director Executiv
Liliana Maria TODERIUC-FEDORCA



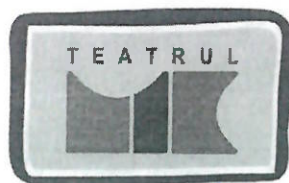
Șef Serviciu
Raluca ALEXANDRESCU



Întocmit,
Alexandra FRĂȚILĂ, expert



Teatrul Mic
4267036
Str.Constantin Mille nr.16
Sect.1, București
021.314.70.81



Fedorca D.C. Valeriu
19-09-2024

Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
✓ - DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT-TURISM

În atenția: Doamnei Liliana Maria TODERIUC-FEDORCA, Director
Executiv

- DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROIECTE CU
FINANȚARE EXTERNĂ

În atenția: Doamnei Gabriela ANCA, Director General

Referitor la adresa Teatrului Mic numărul 3201/10.09.2024 și înregistrată la Primăria Municipiului București Direcția Cultură, Învățământ Turism cu numărul 150755/10.09.2024 privind proiectul de finanțare nerambursabilă pentru Teatrul Mic, proiect cultural "Teatrul Mic, 60 de ani" în valoare totală estimată 166.700 lei, (conform contractului nr 6174/26.08.2024 – contract de finanțare nerambursabilă Programul Prioritar) încheiat între Ministerul Culturii și Teatrul Mic, suma solicitată Ministerului Culturii este în valoare de 150.000 lei, rezultând o cotă de cofinanțare din veniturile Teatrului Mic de 16.700 lei.

Precizăm că totalul cheltuielilor care ar trebui suportate de Teatrul Mic sunt în valoare de 66.700 lei, după cum urmează:

- 16.700 lei sumă ce rezultă din contractul mai sus menționat (cotă cofinanțare);
- 50.000 lei cheltuieli reprezentând drepturi de autor / drepturi conexe.

Precizăm că această sumă este prevăzută în bugetul Teatrul Mic la articolul 20.30.30.

Vă mulțumim,



Manager

Ștefan Lupu

Contabil Șef

Luminița Iancu



Teatrul Mic
4267036
Str.Constantin Mille nr.16
Sect.1, București
021.314.70.81

Teatrul Mic - Valența
10.09.2024
Ledove



Către,

Primăria Municipiului București
Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Vă transmitem alăturat proiectul pentru finanțare nerambursabilă pentru Teatrul Mic.

- Contractul de finanțare nerambursabilă / deviz / buget;
- Cererea de atribuire;

Vă mulțumim.

Manager

[Signature]
Ștefan Lupu



Contabil Șef

[Signature]
Luminița Iancu



TEATRUL MIC
3127
19.08.2024

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
PROGRAMUL PRIORITAR**

Nr. 6174 din 26.08.2024

În conformitate cu prevederile Art. 1, alin. (2), litera f) și Art. 1² din Ordonanța Guvernului nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) punctul 3, precum și ale art. 11 alin. (1) și alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,
În baza Notei de fundamentare nr. 979/CASC/14.08.2024,

între

Ministerul Culturii, cu sediul în București, Bd. Unirii, nr. 22, sector 3, cod poștal 030833, Cod fiscal 4192812, contul nr. RO33TREZ23A675000203030X deschis la Activitatea Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin dna Raluca Turcan, Ministrul Culturii și dna. Violeta Roxana Ciobanu, director al Direcției Economice, denumit în continuare **FINANȚATOR**
și

TEATRUL MIC cu adresa de corespondență în București, Str. Constantin Mille, nr. 16, sector 1, cod fiscal 4267036, având contul RO57TREZ70121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentată prin dl. Ștefan Lupu, manager și dna. Luminița Iancu, contabil șef, denumit în continuare **BENEFICIAR**, a intervenit următorul contract:

Cap. I. Obiectul contractului

Art.1. Finanțarea nerambursabilă a proiectului cultural „Teatrul Mic, 60 de ani”, derulat/desfășurat în perioada 1 august – 15 decembrie 2024 și implementat în perioada **1 septembrie – 10 decembrie 2024**, în termenii și condițiile cuprinse în cererea de finanțare nerambursabilă nr. 163/R.S/04.07.2024, parte integrantă a prezentului contract.

Cap. II. Durata contractului

Art. 2. Durata contractului este egală cu perioada cuprinsă între data încheierii sale de către părțile contractante și data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, în condițiile prevăzute în clauzele de mai jos.

Cap. III. Valoarea contractului

Art. 3. Valoarea contractului este de **150.000 lei**, reprezentând 89,98% din devizul de cheltuieli.

Art. 4. Finanțarea nerambursabilă prevăzută la art. 3 se acordă prin virament bancar din contul Finanțatorului în contul Beneficiarului, potrivit legii.



Cap. IV. Modalități de plată. Eligibilitatea cheltuielilor. Decontări

Art. 5. Suma prevăzută la art. 3 se acordă în tranșe¹, prin virament bancar, pe baza cererii de plată² emise de către Beneficiar pentru fiecare tranșă.

Art. 6. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc, cu respectarea dispozițiilor art. 6 alin. (5) și ale art. 31 alin. (1) din OG nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, raportat la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în cererea de finanțare³, astfel:

- a) prima⁴ tranșă în cuantum de 127.500 lei, reprezentând 85% din valoarea contractului, în termen de maxim 25 zile calendaristice de la data prezentării de către Beneficiar a cererii de plată aferente.
- b) ultima tranșă în cuantum de 22.500 lei, reprezentând 15% din valoarea contractului, în termen de 25 zile calendaristice de la de la data prezentării de către Beneficiar a cererii de plată și a documentelor de justificare a cheltuielilor eligibile efectuate în executarea contractului de finanțare;

Art. 7. Beneficiarul este obligat să respecte categoriile de cheltuieli din devizul proiectului, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

Art. 8. (1) Pe parcursul derulării proiectului dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări între categoriile de cheltuieli, fără acordul Finanțatorului, cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) suma alocată nu depășește 50% din categoria/categoriile de cheltuieli din care se face realocarea;
- b) suma alocată nu depășește 50% din categoria de cheltuieli către care se face realocarea;
- c) alocările nu modifică valoarea totală a contractului de finanțare.

(2) Realocările efectuate cu încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează prin aplicarea corespunzătoare a clauzei de la art. 14 lit. b).

Art. 9. (1) Sunt acceptate spre decontare numai cheltuielile eligibile, conform Ghidului solicitantului, care corespund cumulativ următoarelor cerințe:

- a) să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului;
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului;

¹ de regulă, cel mult două - cu excepția situațiilor limitativ prevăzute de normele metodologice în care plata are loc într-o singură tranșă și a finanțării cu caracter multianual care poate fi plătită în mai multe tranșe.

² ghidul solicitantului conține informații despre cererea de plată (Cap. Informații privind decontarea sumelor alocate, pct. 1)

³ cap. IV pct. 12. - planificarea resurselor proiectului

⁴ ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15%



e) să fie semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Cheltuielile sunt eligibile cu condiția să fie cuprinse în devizul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul contract, să fie necesare proiectului, să fie efectuate numai pentru realizarea proiectului și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract.

(3) Documentele din dosarul de decont trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile eligibile efectuate și proiect.

(4) Toate cheltuielile vor fi efectuate, în scopul exclusiv al proiectului, între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului.

(5) Toate documentele justificative prevăzute trebuie să fie întocmite între data semnării contractului și data prezentării acestora la decont.

(6) Cheltuielile efectuate înaintea semnării prezentului contract nu sunt eligibile.

Art. 10. Nu vor fi acceptate spre decontare următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare și ulterior datei finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuieli bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția cheltuielilor aferente rd. 4 (4.1 – 4.6.) din devizul parte integrantă din prezenta;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente second-hand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare;
- j) contribuția în natură, cu excepția veniturilor din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat;
- k) cheltuieli de leasing.

Art. 11. (1) Pentru fiecare cheltuială efectuată, Beneficiarul prezintă documente justificative întocmite potrivit cerințelor legislației aplicabile.

(2) Documentele justificative se depun în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului, pe fiecare pagină.

(3) Beneficiarul prezintă la decont și Raportul de activitate care trebuie să cuprindă informații cu privire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și la gradul de mediatizare a proiectului cultural și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul proiectului cultural ce reprezintă obiectul prezentului contract.

Art. 12.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare

documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final de activitate.

Art. 13. Documentele menționate la art. 12 se transmit în original, prin poștă, sau se depun la sediul Ministerului Culturii, cu mențiunea „În atenția Direcției Economice – Decont”.

Cap. V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 14. FINANȚATORUL are următoarele drepturi și obligații:

a) dreptul de a modifica cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar;

b) dreptul de a recupera de la Beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,2% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală, calculată în condițiile legii.

c) obligația de a aduce la cunoștința Beneficiarului orice informație de natură să afecțeze executarea prezentului contract;

Art. 15. BENEFCIARUL are următoarele drepturi și obligații:

a) de a contracta și efectua plata tuturor cheltuielilor aferente realizării obiectului contractului, cu respectarea prevederilor legale în materie, inclusiv ale Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, Legii nr. 70/2015 *pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare*.

b) de a asigura îndeplinirea oricărei alte activități legate de buna desfășurare a proiectului cultural;

c) de a prezenta Finanțatorului documente justificative în condițiile art. 12, astfel cum sunt solicitate în anexele nr. 3 și 4 ale prezentului contract;

d) obligația de a utiliza finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract ;

e) obligația de a întocmi exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;

f) obligația de a transmite completările solicitate de Finanțator, privind documentele prezentate spre decontare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării, în caz contrar decontarea se va efectua în limita sumelor aferente documentelor corect întocmite, prezentate inițial la decont;

g) obligația de a insera pe toate materialele de promovare și comunicare ale proiectului cultural, inclusiv pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare rezultat în urma acestuia, elementele de identitate vizuală ale Ministerului Culturii în calitate de autoritate finanțatoare, însoțite de precizarea: „Proiect cultural finanțat de Ministerul Culturii”, conform planului de comunicare elaborat în acord cu

informațiile din Ghidul solicitantului;

h) obligația de a accepta, după caz, controlul și verificările Finanțatorului și al altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

i) obligația de a face dovada atragerii surselor complementare de finanțare potrivit art. 2 alin (7) și (8) din *Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare*, în limita a cel puțin 10% din devizul proiectului cultural, stabilită prin dispozițiile art. 3 alin. (2) din Normele metodologice;

j) obligația de a distribui gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în cadrul proiectului cultural;

k) obligația de a nu deconta sau de a nu fi prezentat la decont copii ale documentelor justificative pentru cheltuielile care au fost sau urmează a fi decontate din alte fonduri publice sau private;

l) dreptul să i se aducă la cunoștință de către Finanțator orice informație de natură să afecteze executarea prezentului contract;

m) obligația de a realiza proiectul întocmai și în integralitatea sa, astfel cum este descris în cererea de finanțare nerambursabilă, fără ca diminuarea sumei acordate să atragă modificări substanțiale în structura proiectului cultural, cum ar fi, fără ca enumerarea să fie limitativă, perioada de implementare/durata, scopul, obiectul și/sau obiectivele sale, după caz;

n) obligația de a completa, semna și se conforma celor cuprinse în declarația pe proprie răspundere privind finanțarea nerambursabilă acordată în condițiile *Ordonanței Guvernului nr. 51 din 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*, și obligația corelativă de a notifica Finanțatorul cu privire la orice situație contrară intervenită pe durata executării contractului;

o) obligația de a se asigura că niciuna dintre persoanele implicate din partea Beneficiarului, direct sau indirect, în derularea prezentului contract, nu se află sub incidența conflictului de interese, așa cum este reglementat prin prevederile art. 59 și art. 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

p) obligația de a se asigura că finanțarea nerambursabilă pe întreaga durată a implementării proiectului rămâne utilizată exclusiv în scopul desfășurării de activități cu caracter neeconomic;

q) obligația de a respecta prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

r) obligația de a urmări ca proiectul cultural finanțat în condițiile prezentului contract să îndeplinească următoarele cerințe speciale:

1. activitățile derulate nu au ca scop furnizarea de bunuri sau servicii;
2. contribuția financiară a utilizatorilor acoperă cel mult o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare;
3. utilizarea economică a infrastructurii culturale - în cazul utilizării sale atât pentru activități economice cât și pentru activități neeconomice - rămâne:

i. auxiliară celei neeconomice,



- ii. direct legată de exploatarea infrastructurii și
- iii. necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și
- iv. nu depășește 20% din totalul activităților aferente proiectului cultural.

s) obligația de a organiza, în situația prevăzută la lit. r) pct. 3, evidență contabilă separată;

ș) obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural, sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare, astfel cum sunt definite la art. 2 alin (7) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, în limita a cel puțin 10% din devizul proiectului cultural.

t) obligația de a notifica Finanțatorul cu privire la orice modificare intervenită în raport cu informațiile de la cap. III "Bugetul de venituri și cheltuieli", pct. 1. "Finanțarea proiectului" din cuprinsul cererii de finanțare depuse, astfel:

i. toate sursele publice de finanțare, precizând cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate, precum și din cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare;

ii. datele de identificare ale fiecărui proiect cultural pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la Finanțator, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

Cap. VI. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 16. Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere – cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural. Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care proiectul cultural se va desfășura sau a oricărui altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(3) Dacă cererea de modificare a contractului vine din partea Beneficiarului, acesta trebuie să o adreseze Finanțatorului cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înaintea momentului la care dorește ca această modificare să producă efecte juridice.

(4) Schimbarea adresei, modificarea contului bancar pot face obiectul unei simple notificări, fără a afecta dreptul Finanțatorului de a se opune alegerii contului bancar de către Beneficiar.

Art. 17. Rezilierea contractului

(1) Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.



(2) Notificarea prevăzută la alin (1) va fi comunicată în termen de 15 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia ori a mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract de finanțare din vina sa, acesta este obligat, ca în termen de 15 zile de la data primirii notificării, să restituie Finanțatorului sumele primite.

(4) Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, după caz, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,2% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală, calculată în condițiile legii.

(5) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 15 lit. c), g), i), m), o), contractul poate fi reziliat printr-o decizie de reziliere, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești și finanțarea nu se mai acordă.

(6) Finanțatorul poate solicita rezilierea contractului, printr-o decizie de reziliere, fără punere în

întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești, cu recuperarea

integrală a sumelor plătite, și în oricare dintre următoarele situații:

- a. beneficiarul, din motive imputabile doar acestuia, nu a început implementarea proiectului cultural în termenul prevăzut în contractul de finanțare;
- b. beneficiarul nu respectă prevederile art. 15 lit. s), cu obligația restituirii tuturor sumelor acordate;
- c. ulterior încheierii contractului, se constată că Beneficiarul/proiectul nu a/au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare/semnării contractului de finanțare;
- d. beneficiarul încalcă prevederile contractului de finanțare în sensul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare;
- e. beneficiarul a încălcat prevederile expres prevăzute în legislația națională și europeană, privind interdicția de a angaja persoane fizice/juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererii de finanțare.

(7) În situația în care Beneficiarul solicită rezilierea contractului de finanțare din motive ce țin de

culpa sa exclusivă, Finanțatorul, în urma analizei, poate decide rezilierea și/sau suspendarea Contractului de Finanțare, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale:

(8) În toate situațiile în care Contractul de Finanțare încetează din motive care țin de culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la depunerea de cereri de finanțare în cadrul Programelor/fondului pentru care a aplicat, pe o perioadă de 2 ani de la momentul încetării Contractului de Finanțare.

(9) Nerespectarea regulilor în materia impresariatului artistic prevăzute de OG nr. 21/2007 privind



instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, duce la rezilierea de drept a

contractului printr-o decizie de reziliere, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

(10) Încălcarea cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la art. 15 lit. t), cu consecința nerespectării regulii:

a) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate o singură finanțare nerambursabilă;

b) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective, perioadă de derulare clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

c) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din mai multe surse publice/sau private de finanțare, atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare printr-o decizie de reziliere, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate, putând atrage, după caz, alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente:

Art. 18. Încetarea contractului - prezentul contract încetează să producă efecte:

- a. de la data rezilierii acestuia;
- b. de la data îndeplinirii de către de către părți a obligațiilor asumate, în condițiile prevăzute la art. 5 și art. 12;
- c. prin acordul părților, consemnat în scris;
- d. în alte situații prevăzute de legislația incidentă.

Cap. VII. Clauza penală

Art. 19. Încălcarea de către beneficiar a obligației prevăzute la art. 15 lit. k) din prezentul contract atrage după sine aplicarea clauzei penale, constând în restituirea de către Beneficiar către Finanțator a unei sume al cărei quantum va fi dublul sumei decontate de acesta și decontată/transmisă spre decontare altor fonduri publice sau private .

Cap. VIII. Forța majoră

Art. 20. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.



Art. 21. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

Art. 22. Data de referință este cea a corespondenței electronice, mesajul de comunicare către destinatar - primit de la sistemul electronic folosit - constituind dovadă de comunicare, urmând a fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

Cap. IX. Clauze speciale

Art. 23. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale incidente în materie,

Art. 24. În situații temeinic justificate de Beneficiar și acceptate de Finanțator, cu condiția realizării obiectului contractului, documentele prevăzute la art.12 pot fi transmise la o dată ulterioară, rezultată în urma negocierii părților contractante și însoțită de ambele părți prin adiționarea prezentului contract, dacă:

a) solicitarea scrisă a Beneficiarului de prorogare de termen este transmisă Finanțatorului cu cel mult 5 zile înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 12.

b) acceptarea de către Finanțator a prorogării termenului nu presupune renunțarea acestuia la dreptul de a percepe penalități, conform prevederilor clauzei de la art. 17 alin. (4) din prezentul contract.

Cap. X. Litigii

Art. 25 (1) Părțile vor acționa pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce pot apărea pe parcursul derulării prezentului contract.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la o înțelegere potrivit alin. (1), acestea se pot adresa instanțelor de judecată competente de la sediul Finanțatorului.

Cap. XI. Transparență

Art. 26. Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

Art. 27. Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;



b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, exprimată atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;

d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului.

Cap. XII. Confidențialitate

Art. 28. Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și a duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

Art. 29. Părțile contractante sunt exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a. există acordul prealabil scris al celeilalte părți, sau

b. există obligația de a face, în condițiile legii.

Cap. XIII. Protecția datelor cu caracter personal

Art. 30. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE)

2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), colectate în cadrul proiectului sunt folosite cu scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 31. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Cap. XIV. Publicarea datelor

Art. 32. Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la cap. XI. art. 27 referitor la transparență să fie publicate de către Finanțator.

Cap. XV. Clauze finale

Art. 33. Prezentul contract produce efecte juridice de la data semnării sale.

Art. 34. Responsabili cu urmărirea derulării contractului:

- din partea **FINANȚATORULUI**: Jenniffer Corrales, consilier C.A.S.C., Viorica Calmâc, consilier D.E.



- număr de telefon: 0374.709.466 (DCSCC) 021.224.38.16 (D.E.)
- adresa de e-mail: jennifer.corrales@cultura.ro,
viiorica.calmac@cultura.ro

din partea **BENEFICIARULUI**: Victor Bădoi, responsabil de proiect

- număr de telefon: 0744.612.950
- adresa de e-mail: victor.badoi@teatrulmic.ro

Art. 35.

(1) Prezentul contract are un număr 4 de anexe-parte integrantă, astfel:

- (i) anexa nr. 1 - cererea de finanțare nr. 163/R.S./04.07.2024;
- (ii) anexa nr. 2 - devizul estimativ refăcut, nr. 163/CASC/14.08.2024;
- (iii) anexa nr. 3 - model-cadru raport;
- (iv) anexa nr. 4 - execuția BVC proiect.

(2) Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare semnatar.

Ministerul Culturii

TEATRUL MIC

Raluca TURCAN
Ministru Culturii

Ștefan LUPU
Manager



Handwritten signature of Ștefan LUPU.

Handwritten signature.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Anexa nr. 1. parte integrantă a CERERII DE ATRIBUIRE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Deviz estimativ de cheltuieli¹

Nr crt	Categoriile de cheltuieli	Total cheltuieli	Suma solicitată Ministerului Culturii	
			Trasa 1	Trasa 2
-	A	B	C	E
1.	Subtotal cheltuieli materiale directe:	141.700	106.250	18.750
1.1.	cheltuieli cu materiale consumabile			
1.2.	cheltuieli cu materiale auxiliare			
1.3.	cheltuieli cu obiecte de inventar	141.700	125.000	
2.	Subtotal cheltuieli cu servicii executate de terți:	25.000	21.250	3.750
2.1.	închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale echipamente			
2.2.	cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului			
2.3.	cheltuieli de protocol, comunicare, promovare și realizarea de tipărituri	25.000	25.000	
2.4.	cheltuieli cu transportul de bunuri și asigurările aferente			
2.5.	cheltuieli pentru consultanță de specialitate			
2.6.	cheltuieli pentru organizarea de evenimente			
2.7.	cheltuieli privind onorariile (drept de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr. 8/1996, inclusiv cu evaluarea bunurilor			

¹ Acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau cheltuielile salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare este interzisă prin dispozițiile art. 4 alin. (4) din OG 51/1998 și, potrivit dispozițiilor alin. (8) ale acestui articol, din finanțările nerambursabile nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a) cheltuieli afectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisiunile bancare, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătorii de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția cheltuielilor aferente rd. 4 din deviz (4.1 - 4.6);
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente secundhand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția amortizării mijloacelor fixe achiziționate care nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului - fiind aplicabile dispozițiile art. 4 alin. (2) ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998;
- j) contribuția în natură, cu excepția activității de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat, prevăzute la art. 2 alin. (7) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998;
- k) cheltuieli de leasing

2 se completează cu sumele (pe categorii de cheltuieli) solicitate în tranșele prevăzute la art. 33 din Normele metodologice. La accesarea fondului "Mobilizate", și "Zlucă Culturală Națională" coloanele D și E NU se completează.



163/GASC/14.08.2024

	culturale) și prestațiile de servicii (fără caracter de continuitate, inclusiv taxă film-licență)				
3.	Subtotal cheltuieli cu premii (în bani)				
4.	Subtotal cheltuieli aferente personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului³:				
4.1.	cazarea ⁴				
4.2.	transportul intern				
4.3.	transportul internațional				
4.5.	masă ⁵ /diurnă ⁶				
4.6.	asigurări aferente, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului				
5.	Subtotal cheltuieli forfetare indirecte⁷:				
5.1.	chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul				
5.2.	consumabile asociate cu managementul/proiectului				
5.3.	costuri pentru comunicații telefonice sau internet				
5.4.	cheltuieli cu energia electrică				
6.	Valoarea⁸ TOTALĂ estimată⁹:	166.700	150.000	127.500	22.500

SEMNĂTURĂ SOLICITANT
(nume reprezentant legal, funcție)

Lupu Ștefan
Manager Teatrul Mic

LUPU
Digitally signed
by LUPU ȘTEFAN

STEFAN
Date: 2024.08.14
12:23:42 +03'00'

³ pe cale de excepție, este unica categorie de cheltuieli eligibilă în cadrul finanțărilor din Fondul de "Mobilitate" al Ministerului Culturii - art 7. alin. (4) din Normele metodologice
⁴ după caz: a) sub formă de indemnizație fixă - justificabilă, după caz, pe baza de tabel nominal sau ordin (individuat de deplasare), dispoziție de plată, registru de casă, după caz - potrivit normelor aplicabile salariaților
din instituțiile/autoritățile publice sau, b) pe baza de servicii de cazare facturate; achiziționate în condițiile legislației privind achizițiile publice
⁵ la nivel de Secretar General, conform Anexei nr. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, privind stabilirea unor norme de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și
completările ulterioare - pe baza facturii emise cu specificarea prețului unitar și a numărului de persoane
⁶ pentru salariați - în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă - idem nota nr 4 de mai sus
⁷ procentul de cel mult 5% se aplică la totalul devizului estimativ. În contractul de finanțare părțile vor prinde sumele din devizul estimativ refăcut în condițiile art. 10 din Normele metodologice, procentul fiind aplicat CU
la totalul finanțării nerambursabile acordate
⁸ conform art 3. alin. (2) din Normele metodologice, cel puțin 10% din valoarea total cumulată a devizului estimativ/refăcut de cheltuieli trebuie asigurată din surse complementare de finanțare, sumele respective
urmând a fi justificate conform clauzelor contractului de finanțare.
⁹ Rd. 8 col. B = (subtotal 1+2+3+4+5+6+7). Rd. 8 col. C = suma rândurilor completate în fiecare coloană.





0 Anexa nr. 2 la Normele metodologice privind regulile și criteriile
specifice de acordare a finanțării nerambursabile

CERERE DE ATRIBUIRE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

[se completează în formă tehnoredactată, cu caractere Arial/11]

I. DATE GENERALE¹

1a. Informații generale despre proiect:

Titlu/denumire proiect:	Teatrul Mic, 60 de ani.
Perioada* <small>* conform def. de la art 1, alin. (2), lit. q) și r) din OG nr. 51/1998)</small>	
1. de derulare/desfășurare: (pregătire, implementare, raportare)	1 august - 15 decembrie
2. de implementare/durata: (perioada de realizare a evenimentului)	1 septembrie - 10 decembrie
Locul implementării:	București

1b. Datele de identificare ale solicitantului:

Denumirea solicitantului:	Teatrul Mic
Reprezentant legal (nume, funcție):	Lupu Ștefan
Director economic/Contabil (nume, funcție):	Luminița Iancu, contabil-șef
Date de identificare - CUI (CNP pentru cererile depuse pentru fondul "Mobilitate")	4267036
Cod fiscal:	-
Cont IBAN nr.:	RO57TREZ70121G335000XXXX
Banca:	Trezoreria Statului Sector 1
Adresă de corespondență:	Str. Constantin Mille 16, sector 1, București
Telefon:	021 313 8463 / 0733 048 350
E-mail:	secretariat@teatrulmic.ro
Adresă web:	www.teatrulmic.ro
Responsabil de proiect (nume, funcție):	Victor Bădoi, director adjunct
Telefon:	0744 612 950
E-mail:	victor.badoi@teatrulmic.ro

¹ inclusiv la cererile depuse în cadrul sesiunii de selecție pentru fondul "Mobilitate"



2. Finanțarea nerambursabilă* este accesată în conformitate cu prevederile art. 1 din Normele metodologice **pentru:**
*cererea este adresată exclusiv unula dintre Programele de mai jos, prin bifarea unei singure

A. Programul festivaluri și/sau evenimente cultural-artistice, cu caracter competitiv/necompetitiv, după caz:

- Programul **Artele spectacolului**
- Programul **Cinematografie/ Audiovizual/ Promovarea filmului românesc**
- Programul **Arte vizuale / Arhitectură**
- Programul **Dialog intercultural / pluridisciplinar**
- Programul **Muzică :**
- clasică/cultă
 - contemporană
 - folclor
- Programul **Cultură scrisă:**
- târguri/saloane de carte
 - poezie/literatură
- Programul **Patrimoniul Imaterial / Patrimoniul cultural mobil**

B. Programul pentru recunoașterea și promovarea excelenței culturale:

- gale/premii
- participări la festivaluri/turnee

C. Programul pentru cercetare și educație prin cultură:

- ateliere
- digitalizare/arhivare

3. Scurtă prezentare a proiectului

În anul 2024, Teatrul Mic sărbătorește un moment important în istoria sa, marcând 60 de ani de excelență în artele spectacolului. Cu ocazia acestei aniversări, vom reuni, printr-o serie de evenimente culturale, personalități de renume care au marcat atât istoria instituției, cât și a teatrului românesc deopotrivă. Aceste evenimente vor culmina printr-un spectacol aniversar, iar pentru a onora activitatea teatrului, vom crea materiale promoționale care să sporească identitatea vizuală și să popularizeze identitatea Teatrului Mic.

4. Scopul proiectului

Scopul principal al proiectului este de a celebra și evidenția în spațiul public contribuția semnificativă a Teatrului Mic la cultura românească de-a lungul celor 60 de ani de activitate, pentru a realiza o aniversare de impact și pentru a consolida rolul acestuia în peisajul cultural național. Ne dorim recunoașterea și celebrarea patrimoniului cultural acumulat prin readucerea în atenția publicului a momentelor definitorii din istoria teatrului, a producțiilor memorabile și a interpretărilor remarcabile care au contribuit la definirea identității culturale a instituției. De asemenea, pentru ca această identitate să devină cât mai recognoscibilă pe viitor, atât în rândul publicului tradițional cât și a celui nou, va fi implementată o strategie de "brand merchandising" pentru a promova evenimentele și activitatea curentă a teatrului prin materiale promoționale disponibile atât fizic, cât și în spațiul digital.

*Pct 3.4² fără a depăși 13 pagină

II. ÎNCADRAREA SOLICITĂRII

conform prevederilor alin. (1), lit. d), e) și ale alin. (2) din cuprinsul art. 8 din Normele metodologice

² inclusiv la cererile depuse pentru fondul "Mobilitate"



- sesiunea³ de selecție "Acces"
 sesiunea⁴ de selecție "Ziua Culturii Naționale"
 Programul Prioritar
 Programul Strategic
 nevoi culturale de urgență
 Fondul "Mobilitate" (se bifează domeniul și tipul):
 a) domeniul: arte vizuale literatură muzică artele spectacolului (teatru, dans, performance) arte digitale, new media
 b) tipul : bursă de studii grant de călătorie rezidență artistică
 colaborare internațională stagi/rezidență profesională stagi de formare

Condiții/Criterii speciale:

1. În cazul *Programului Strategic*⁵ de finanțare:

nr. OMC privind recunoașterea proiectului ca proiect strategic	numărul curent/poziția din anexa OMC

2. În cazul fondului pentru nevoi culturale de urgență:

a. cauzele și motivul urgenței

* fără a depăși 1/2 pagină cu detalierea cauzelor de natură tehnică/artistică/financiară sau altele - după caz

b. efecte și/sau riscuri ale anulării/amânării proiectului asupra intereselor culturale imediate ale comunității

* fără a depăși 1/2 pagină

III. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI⁶

I. Finanțarea proiectului

Surse de finanțare	Autoritate publică finanțator/cofinanțator* (conform disp. art 2, alin. (2), (3) din OG nr. 51/1998)	Număr/dată	Suma contractată - lei =
Contract de finanțare * anexat în copie ** Se adaugă câte rânduri sunt necesare			
Subtotal ¹ finanțări publice contractate			
Surse complementare de finanțare* (conform disp. art 2, alin. (1), lit. e) și alin. (7) din OG nr. 51/1998)	autoritate/număr/dată	Suma solicitată/estimată/obținută	observații precizări
Cerere de finanțare/autoritatea finanțatoare la care a fost/urmează a fi depusă			

³ Exclusiv în cadrul sesiunilor de selecție

⁴ Exclusiv în cadrul sesiunilor de selecție

⁵ Atenție: condiție specială la pct. 1

⁶ Inclusiv la cererile depuse pentru fondul "Mobilitate"

CONFORM CU ORIGINALUL

Calice

Surse de finanțare	Autoritate publică finanțator/cofinanțator* <small>(conform disp. art 2. alin. (2), (3) din OG nr. 51/1998)</small>	Număr/dată	Suma contractată - lei =
Contract de sponsorizare, parteneriat, donație etc. <small>(conform disp. art 2. alin. (7), lit. a) din OG nr. 51/1998)</small>			
Alte surse complementare estimate <small>(conform disp. art 2. alin. (7), lit. b) – d) din OG nr. 51/1998)</small>	<small>(inclusiv cele prevăzute la art 2. alin. (2), lit. b) din Normele metodologice)</small>	fonduri proprii	39.000
Subtotal² surse complementare⁷ de finanțare			- lei - 39.000
Subtotal³ suma solicitată* Ministerului Culturii <small>(din anexa nr. 1: "Devizul estimativ" col. C rd. 8)</small>			- lei - 350.000
Total cumulat venituri/finanțări publice/private estimate <small>(Subtotal¹⁺²⁺³)</small>			- lei - 389.000

2. Costurile totale ale proiectului

Valoarea total cumulată a devizului estimativ de cheltuieli <small>(din anexa nr. 1: "Devizul estimativ" col. B rd. 8)</small>	389.000 - lei -
--	---------------------------

IV. DESCRIEREA PROIECTULUI

1. Motivele și oportunitatea realizării proiectului

Teatrul Mic a fost și este un pilon esențial în dezvoltarea artei teatrale în România, oferind producții inovatoare și găzduind actori și regizori de renume. Pentru a evidenția aceste realizări, vom organiza o serie de conferințe și evenimente speciale care vor aduce în atenția publicului larg momente definitorii din istoria teatrului.

Realizarea unui spectacol aniversar pentru Teatrul Mic reprezintă o oportunitate de a celebra și de a reînvia istoria și tradițiile culturale ale acestei instituții emblematice. Această inițiativă vine într-un moment crucial, în care cultura și arta necesită un nou impuls pentru a continua să evolueze și să își mențină relevanța în societatea contemporană. Există oportunitatea de a stimula interesul și implicarea publicului în activitățile culturale. Într-o epocă în care opțiunile de divertisment sunt variate, este esențial să întoarcem atenția publicului către teatru, amintind valoarea educativă și socială a acestuia.

Aniversarea celor 60 de ani de la înființarea Teatrului Mic reprezintă o oportunitate unică de a reflecta asupra realizărilor trecute, de a celebra prezentul și de a pregăti terenul pentru contribuții viitoare în peisajul cultural românesc și internațional.

2. Obiectivele specifice urmărite

O.S.1.: Realizarea unui spectacol aniversar implicând artiștii Teatrului Mic, pentru a celebra tradiția și impactul cultural al instituției.

O.S.2.: Facilitarea accesului gratuit la cultură pentru peste 1000 de locuitori ai Municipiului București și turiști prin organizarea unei serii de evenimente culturale, între lunile octombrie și decembrie 2024.

O.S.3.: Valorificarea reperelor culturii românești în spațiul public prin prezentarea de spectacole, conferințe, filmări cu spectacole din cei 60 de ani de activitate, în București, între

* Conform disp. art. 3 alin. (2) din Normele metodologice sursele complementare de finanțare, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, sursele complementare de finanțare trebuie să reprezinte cel puțin 10% din valoarea total cumulată a devizului proiectului.



lunile octombrie și decembrie 2024. Acest lucru va contribui la promovarea și conservarea patrimoniului cultural al României și la consolidarea identității culturale

O.S.4.: Realizarea unor produse promoționale reprezentative identității vizuale ale teatrului, care vor atrage publicul existent cât și noi segmente de audiență.

3. Grupurile țintă și beneficiarii proiectului

Beneficiari direcți:

- 150 angajați și colaboratori ai teatrului Mic
- 1000 participanți la evenimente

Beneficiari indirecti:

- 5.000 de utilizatori unici ai siteului Teatrului Mic
- 30.000 de urmăritori ai canalelor de social media ale Teatrului Mic
- cel puțin 50.000 de persoane care află despre proiect din mass și social media
- cel puțin 3 trusturi media care vor prelua informații despre proiect și le vor promova pe canalele lor de comunicare

* pct. 1-3^N, fără a depăși 10 pagini

4. Impactul generat de proiect

Îmbogățirea experienței culturale a publicului prin oferirea de produse care extind universul spectacolelor teatrale dincolo de scena fizică, cât și consolidarea relației cu comunitatea locală prin implicarea activă a publicului în viața teatrului.

Prin organizarea unei serii de evenimente de amploare și prin campaniile de promovare asociate, proiectul va atrage un public diversificat, inclusiv tineri, familii și comunități locale. Acest lucru va stimula interesul pentru teatru și va crea oportunități pentru interacțiunea directă a publicului cu arta teatrală.

Colaborarea cu diverse instituții culturale va întări rețelele culturale și comunitare. Aceste colaborări vor facilita schimburile de idei și resurse, contribuind la dezvoltarea sectorului cultural și la promovarea valorilor culturale comune.

Strategia de brand merchandising și dezvoltarea unei prezențe digitale puternice vor spori vizibilitatea Teatrului Mic și vor consolida identitatea sa în rândul publicului larg, inclusiv al celor care sunt conectați digital.

5. Rezultatele proiectului⁹

- min. 5 apariții mass media despre proiect
- min. 1000 de spectatori la evenimentele organizate
- o amplă campanie de mediatizare a proiectului desfășurată timp de 4 luni (septembrie-decembrie 2024)
- min. 500 fotografii de la toate evenimentele proiectului
- filmări de la toate evenimentele proiectului
- un site actualizat cu toate informațiile despre evenimentele proiectului
- min. 30.000 reacții și vizualizări în social media la postările despre proiect
- Un spectacol aniversar
- Conferințe cu artiști angajați sau colaboratori ai Teatrului mic pe parcursul celor 60 de ani
- Proiecții cu spectacole renumite din istoria Teatrului Mic
- Materiale promoționale

* rezultatul tangibil, real, măsurabil al proiectului

6. Continuitatea și sustenabilitatea proiectului

Continuitatea proiectului este susținută de mai multe elemente cheie:

Colaborările stabilite cu diverse instituții culturale și partenerii din sectorul privat vor continua

⁹ inclusiv la cererile depuse pentru fondul "Mobilitate"

⁹ inclusiv la cererile depuse pentru fondul "Mobilitate"



să stimuleze schimburile de idei și resurse. Aceste parteneriate nu doar că asigură resursele necesare pentru organizarea evenimentelor culturale, dar și consolidează rețelele culturale și comunitare, susținând o dezvoltare durabilă a sectorului cultural. Înregistrarea și documentarea evenimentelor organizate cu ocazia împlinirii a 60 de ani de activitate vor asigura păstrarea patrimoniului cultural al Teatrului Mic pentru generațiile viitoare. Vom continua să promovăm educația culturală și să stimulăm participarea comunității în activitățile culturale. Inițiativele educaționale vor rămâne un pilon central al programului Teatrului Mic, cultivând astfel o audiență educată și implicată în valorile culturale și artistice. În concluzie, proiectul "Teatrul Mic, 60 de ani" nu este doar un eveniment izolat, ci o investiție în continuarea și dezvoltarea pe termen lung a moștenirii culturale și artistice a teatrului românesc, asigurând astfel un impact pozitiv și durabil în comunitate și în societate.

* pct. 4- 6 fără a depăși 1/2 pagină

7. Strategia de comunicare și promovare a proiectului

Strategia de promovare și comunicare a proiectului se va baza pe utilizarea integrată a canalelor tradiționale și digitale, implicarea activă a partenerilor, precum și pe o abordare creativă și interactivă:

- I. Lansarea unor comunicate de presă în colaborare cu agenții de presă pentru a anunța evenimentele și pentru a oferi detalii despre importanța aniversării.
- II. Organizarea de conferințe de presă și evenimente speciale pentru jurnaliști și bloggeri culturali, unde aceștia pot interacționa cu actorii și echipa de proiect, obținând informații exclusive și materiale de promovare.
- III. Actualizarea website-ului pentru ca utilizatorii să poată găsi informații detaliate despre evenimentele organizate.
- IV. Utilizarea intensivă a platformelor de social media (Facebook, Instagram, TikTok) pentru a crea campanii interactive, postări regulate care să atragă și să implice publicul tânăr și pentru a genera vizibilitate.

8. Caracterul de originalitate sau noutate din proiect

Caracterul de originalitate al acestui proiect rezidă în modul în care combinăm celebrarea tradiției cu inovarea contemporană, aducând în prim-plan atât moștenirea culturală, cât și angajamentul nostru pentru viitor. Prin organizarea de conferințe și sesiuni de dialog care să abordeze teme precum impactul social al teatrului, rolul culturii în dezvoltarea comunității și perspectivele viitoare ale artei teatrale urmărim încurajarea dialogului dintre generații. Ne angajăm să prezentăm atât realizările remarcabile din istoria noastră, cât și viziuni inovatoare pentru viitor, într-un mod care să stimuleze dialogul și să îmbogățească peisajul cultural românesc.

* pct. 7- 8 fără a depăși 1/2 pagină

9. Parteneri/partenerii¹⁰ realizării proiectului

Date de identificare	Rolul și implicarea în proiect
* se adaugă rânduri în funcție de numărul partenerilor	

10. Justificarea metodelor de implementare a proiectului

Proiectul are o abordare axată pe:

1. FORȚĂ DE MUNCĂ SPECIALIZATĂ

Pentru atingerea obiectivelor și obținerea unor rezultate performante, proiectul implică o resursă umană formată din echipe de oameni specializați și experimentați în domeniile de activitate necesare proiectului (tehnică de scenă, PR & Comunicare, logistică, fotografie, etc.)

2. DIALOG INTERGENERAȚIONAL

Proiectul se întemeiază pe aducerea laolaltă atât a artiștilor din generații distincte, cât și a unui public eterogen ca vârstă și preocupări sociale pentru a susține activarea și coeziunea prin dialog și artă a comunităților din România.

3. EVALUARE CONTINUĂ

¹⁰ inclusiv la cererile depuse pentru fondul "Mobilitate"

CONFORM CU
ORIGINALUL

Deluce
SECRETARIA CULTURII
TEATRULUI MIC

Evaluarea continuă va asigura îndeplinirea la timp a tuturor activităților propuse, va eficientiza gestionarea resurselor proiectului și va preveni impedimentele

11. Riscurile anticipate și măsurile de prevenire ale acestora.

Riscuri de management:

- riscurile cu resursa umană implicată în proiect vor fi prevenite prin colaborarea cu coordonatorii de departamente, iar majoritatea persoanelor implicate, cunosc metodele de lucru, comunică eficient și sunt adaptabile la situații neprevăzute
- depășirea termenelor limită va fi prevenită prin monitorizarea tuturor activităților conform graficului Gantt de către echipa managerială și comunicarea cu persoanele responsabile
- orice modificare de program a festivalului va fi anunțată la timp pe toate canalele de comunicare, inclusiv în colaborare cu partenerii
- depășirea bugetului va fi contracarată prin sprijinul logistic al partenerilor și suplimentarea cu fonduri atrase din sponsorizări și donații
- neîndeplinirea rezultatelor estimate (nr. spectatori) va fi prevenită prin acțiuni specifice de promovare, gestionare a resurselor și monitorizare a realizării obiectivelor

Riscurile de promovare sunt prevenite prin realizarea a min. 6 parteneriate media locale și naționale, planificarea unei campanii de mediatizare de către echipa de PR și verificarea îndeplinirii tuturor obiectivelor

* pct 10 - 11 fără a depăși 1/4 pagină.

12. Planificarea¹¹ resurselor proiectului

1. Managementul proiectului (august-decembrie 2024) organizarea echipei de implementare a proiectului; stabilirea strategiei de lucru și a calendarului de activități; evaluarea continuă și raportarea proiectului prin analiza impactului și a rezultatelor fiecărei etape;

2. Promovarea proiectului (septembrie-decembrie 2024) implementarea strategiei de promovare a proiectului etapizat; realizarea de materiale grafice (afiș, materiale de promovare, grafică online pentru fiecare eveniment, grafică site, etc.), scrise (comunicate de presă, interviuri, cronici, testimoniale, postări în social media) foto-video, realizarea de materiale promoționale (tricou, plasa, pixuri, agende, etc);

3. Organizarea și definitivarea echipei proiectului (august 2024) desemnarea persoanelor specializate pentru fiecare departament al teatrului, realizarea de întâlniri și ședințe periodice pentru stabilirea și monitorizarea activităților și responsabilităților acestora;

4. Realizarea spectacolului aniversar (septembrie - decembrie 2024) stabilirea artiștilor implicați în spectacol, stabilirea programului de repetiții, realizarea repetițiilor, realizarea decorului și a costumelor, prezentarea spectacolului, filmarea și fotografierea spectacolului;

5. Organizarea conferințelor (septembrie - decembrie 2024) stabilirea și contractarea invitațiilor (artiști angajați sau colaboratori ai Teatrului Mic pe parcursul celor 60 de ani), stabilirea programului conferințelor și promovarea acestora, prezentarea conferințelor publicului larg;

6. Proiectarea filmărilor cu spectacolele definitorii din repertoriul Teatrului Mic din cei 60 de ani de activitate (septembrie - decembrie 2024), identificarea filmărilor existente în parteneriat cu Televiziunea Română, selectarea filmărilor ce vor fi proiectate, stabilirea programului proiectiilor și promovarea acestuia, proiectia filmărilor;

7. Evaluarea și raportarea proiectului (decembrie 2024) monitorizarea tuturor activităților

¹¹ graficul care ilustrează activitățile pentru diversele etape ale perioadei de desfășurare a proiectului (conform def. de la art 1. alin. (2), lit. c) din OG nr. 51/1998), desfășurate evolutiv (Diagrama GANTT/GANNT Chart/Diagramme de GANTT). Graficul trebuie să cuprindă inclusiv propunerile solicitantului privind justificarea atragerii surselor complementare de finanțare care – trebuie să fie de cel puțin 10% din totalitatea cheltuielilor din devizul estimativ al proiectului – și poate include, conform dispozițiilor art 2 alin. (7) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 – actualizată, contribuția altor finanțatori privați sau din surse publice, în baza unor contracte de finanțare.

CONFORM CU
ORIGINALUL



proiectului și urmărirea realizării la termen a indicatorilor stabiliți; evaluare și raportare pe bază de indici calitativi și cantitativi; justificarea narativă și financiară a bunei și completei desfășurări a proiectului; finalizarea tuturor documentelor pentru încheierea în bune condiții a contractului de finanțare;

V. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE SOLICITANT*

1. Scurtă descriere a activității solicitantului

Prin înființarea Teatrului în decembrie 1964, sub conducerea reputatului regizor Radu Penciulescu, s-a creat o instituție cu o evoluție foarte interesantă, în funcție de calitățile manageriale ale directorilor, precum și de prezența regizorilor și actorilor ce s-au perindat pe această scenă. În prima etapă, când directorii erau și regizori, repertoriul, care este criteriul primordial în analiza calității producției artistice, era influențat în bună măsură de opțiunile personale ale acestora și de colaboratorii atrași. Directorul Radu Penciulescu alegea cu grijă și regizorii colaboratori, pentru menținerea unei calități artistice exemplare. Au montat spectacole Ion Cojar, Dumitru Neleanu, Ion Maximilian, Sorana Coroamă Stanca, Dinu Cernescu, Mircea Danieliuc, Laurențiu Azimioară, Iulian Vișa, dramaturgul Aurel Baranga, dar și actorii Ion Marinescu, Constantin Dinescu, Constantin Codrescu. A urmat o perioadă deosebit de fastă pentru Teatrul Mic, prin numirea scriitorului și criticului teatral Dinu Săraru la conducere. Bun manager, el a reușit să completeze echipa de actori cu veritabile "capete de afiș", a stimulat căutările secretariatului literar condus în mod competent de Adriana Popescu în vederea descoperirii unor texte de mare succes și a susținut munca unor regizori, care s-au afirmat și prin montări realizate în acest teatru. Printre aceștia se numără: Cătălina Buzoianu, Silviu Purcărete, Cristian Hajdi-Culea, Sanda Manu, Alexandru Darie, Dragoș Galgoțiu, Dem Rădulescu, și nu numai. A fost o perioadă de glorie a Teatrului Mic, când procurarea biletelor constituia o problemă serioasă pentru potențialii spectatori. Cozile la casa de bilete erau fotografiate, filmate și demonstrau succesul de public al spectacolelor amintite. Pentru a da ocazia actorilor să prezinte recitaluri, sau să joace în piese cu 2-3 personaje, conducerea teatrului a reușit să obțină sala din Piața Rosseti, pe care a botezat-o "Teatrul Foarte Mic". Activitatea prodigioasă a Teatrului Mic a fost apreciată de presă și a fost susținut astfel interesul publicului pentru o producție artistică elevată. O remarcabilă preocupare pentru un repertoriu cât mai modern, cu titluri noi din dramaturgia contemporană românească și străină, o permanentă întinerire a colectivului artistic sunt caracteristicile actuale ale acestui teatru.

2. Experiența anterioară - proiecte

Nu este cazul

* pct. 1 și 2¹² fără a deosebi 1 și pagină

3. Elemente de retrospectivă a proiectelor finanțate de Ministerul Culturii pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali încheiați

Nr. crt.	Nume proiect	Anul	Durata	Influențe* ale principalilor indicatori de rezultat aferente proiectelor culturale implementate
	Nu este cazul			

* Creșterea/tăgănatul/diminuarea a finanțării publice și private a surselor complementare de venit a numărului de beneficiari/zonei de impact a livrărilor proiectului (cantitativ/calitativ/după caz) etc

4. Cereri de finanțare depuse la Ministerul Culturii în anul curent

Cerere de finanțare nr.	Denumire proiect	Data	Suma solicitată
-------------------------	------------------	------	-----------------

* se adaugă câte rânduri sunt necesare

Nu este cazul

¹² inclusiv la cererile depuse pentru fondul "Mobilitate"

CONFORM CU
ORIGINALUL

Delice

5. Scurtă biografie a membrilor echipei proiect.

Bădoi Victor Alexandru - Director Adjunct Teatrul Mic - manager de proiect

Cârjan Mihnea - secția programe, proiecte artistice a Teatrului Mic - asistent manager de proiect.

Lupu Ștefan - Manager Teatrul Mic

Camelia Vlăduț - Director adjunct Teatrul Mic.

Luminița Iancu - Contabil sef Teatrul Mic

Roxana Vasiu - Șef birou resurse umane, salarizare, achiziții publice

* fără a depăși 1/2 pagină

VI. DECLARAȚII* PE PROPRIA RĂSPUNDERE

* Bifarea și, după caz, justificarea căsuțelor potrivite din cuprinsul declarațiilor are CARACTER OBLIGATORIU, nerespectarea conducând la respingerea cererii. Pagina trebuie formatată astfel încât să conțină inclusiv semnătura solicitantului sau, după caz, în versiunea PDF de transmitere să fie semnată și prima pagină.

a. Anexa nr. 2a: Declarație persoane juridice (inclusiv PFA/AF/II):

Subsemnatul

datele de identificare ale declarantului (CNP, CI seria/nr /eliberată de la data de/Domiciliat în/Localitate/Județ/str.nr./ tel.fixe/mobile-e-mail/webste)

având calitatea de reprezentant legal al solicitantului

PFA/AF/II instituției organizației societății "Teatrul Mic",

pentru acordarea unei finanțări nerambursabile pentru proiectul Teatrul Mic, 60 de ani, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere următoarele:

a. Toate informațiile cuprinse în Cererea de finanțare nerambursabilă pentru acordarea de finanțare nerambursabilă pentru Programul Artele spectacolului sunt reale, corecte și complete.

b. persoana juridică¹³ pe care o reprezint, în calitatea ei de solicitant/beneficiar:

nu se află în incapacitate de plată;

nu are sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

nu are datoriile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau finanțarea terorismului, infracțiuni aferente terorismului sau infracțiuni legate de activități teroriste, exploatarea prin muncă a copiilor sau alte forme de trafic de persoane, infracțiuni legate de conduita lor profesională, săvârșirea unei abateri profesionale grave sau orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene sau ale donatorilor publici internaționali, inclusiv condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor nerambursabile europene și/sau provenind de la donatori publici internaționali și a fondurilor publice naționale aferente acestora;

nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;

a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabile anterioare;

solicitantul nu este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de minimis/

¹³ În sensul normelor de concurență prevăzute în Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, prin "întreprindere" se înțelege orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată. Orice categorie care exercită o activitate de natură economică și care oferă bunuri și servicii în competiție cu alți operatori (ex: statul sau potențialii care se bazează pe piață). Aceasta include atât categorii private cât și publice și întreaga gamă a ceea ce produce acestea. În acest sens, ceea ce determină sau nu caracterul de întreprindere nu este categoria juridică (publică sau privată) ci natura activităților pe care beneficiarul intenționează să le implementeze. Întreprinderile non-profit pot oferi bunuri și servicii pe piață. Opțiune CE: în mod normal, municipalitățile și autoritățile locale nu sunt privite ca fiind întreprinderi. Dar chiar și așa, acestea pot desfășura o gamă de sarcini publice și pot exercita autoritate publică, conform deciziei Curții Europene de Justiție și ca urma să devină întreprinderi prin desfășurarea unei activități economice în piață. Ca urmare, activitatea economică are loc atunci când un operator dorește și pot furniza serviciul sau produsul pe piață în cauza.

CONFORM CU
ORIGINALUL.

[Signature]
TEATRUL
MIC

de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată;
X nu este partid/formațiune politică, indiferent de forma de organizare;
X va depune la raport documente justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare;
X nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

X nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, în funcție de beneficiarul real, astfel cum este definită în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
X nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

X nu împarte dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

c. X Proiectul care face obiectul cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 2 din normele metodologice, este caracterizat prin *activitate culturală cu caracter neeconomic*¹⁴;

c.1. X Contribuția bănească a vizitatorilor/participanților la implementarea proiectului cultural care face obiectul cererii de finanțare, acoperă numai o fracțiune¹⁵ din costurile reale ale acestuia.

c.2. X în situația prevăzută la art. 2 alin. (2) lit. c) și la alin. (3) din normele metodologice, voi ține o evidență contabilă distinctă pentru sprijinul financiar nerambursabil primit.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și semnătura:	Lupu Ștefan
Data:	28.6.2024

¹⁴Activitatea economică – furnizarea de bunuri și servicii pe o piață. Conform reglementărilor și jurisprudenței europene (Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), finanțarea publică a unei activități culturale sau de conservare a patrimoniului necesită publicului larg în mod gratuit, nu are caracter economic. În cazul în care vizitatorii unei instituții culturale sau participante la o activitate culturală sau de conservare a patrimoniului inclusiv de conservare a naturii, deschis publicului larg trebuie să plătească o contribuție bănească care acoperă numai o fracțiune din costurile reale nu afectează caracterul neeconomic al activității respective, deoarece această contribuție nu poate fi considerată drept o remunerație venită pentru serviciul furnizat. Spre deosebire de cele expuse mai sus, activitățile culturale sau de conservare a patrimoniului (inclusiv de conservare a naturii) finanțate preponderent din taxele plătite de vizitatori sau de utilizatori sau prin alte mijloace comerciale (de exemplu, expoziții cu caracter comercial, cinematografe, evenimente muzicale și festivaluri) cu caracter comercial precum și scopul de artă finanțate în principal din fașea de școlarizare ar trebui să fie calificate ca având caracter economic. Similare activităților culturale sau de conservare a patrimoniului de care beneficiază exclusiv anumite întreprinderi (iar nu publicul larg) (de exemplu, restaurarea unei cladiri istorice utilizate de o companie privată) ar trebui în mod normal să fie calificate ca având un caracter economic. În cazurile în care o entitate desfășoară activități culturale sau de conservare a patrimoniului, dintre care unele sunt activități economice și unele sunt activități economice, finanțarea publică pe care o primește va intra sub incidența normelor privind ajutorul de stat numai în măsura în care această acoperă costurile legate de activitate economică.

¹⁵Nu mai mult de 50% din costurile reale ale serviciului cultural furnizat.



Anexa nr. 1. parte integrantă a CERERII DE ATRIBUIRE A FINANȚĂRII A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Deviz estimativ de cheltuieli¹

Nr crt	Categoriile de cheltuieli	Total cheltuieli	Etapizarea finanțării solicitate Ministerului Culturii ²	
			Transa 1	Transa 2
-	A	B	C	E
1.	Subtotal cheltuieli materiale directe:	141.700		18.750
1.1.	cheltuieli cu materiale consumabile			
1.2.	cheltuieli cu materiale auxiliare			
1.3.	cheltuieli cu obiecte de inventar	141.700	125.000	
2.	Subtotal cheltuieli cu servicii executate de terți:	25.000		3.750
2.1.	închirieri de: spații pentru desfășurarea activităților culturale echipamente			
2.2.	cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului			
2.3.	cheltuieli de protocol, comunicare, promovare și realizarea de tipărituri	25.000	25.000	
2.4.	cheltuieli cu transportul de bunuri și asigurările aferente			
2.5.	cheltuieli pentru consultanță de specialitate			
2.6.	cheltuieli pentru organizarea de evenimente			
2.7.	cheltuieli privind onorariile (drept de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr. 8/1996, inclusiv cu evaluarea bunurilor			

¹ Acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau cheltuielile salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare este interzisă prin dispozițiile art. 4 alin. (4) din OG 51/1998 și, potrivit dispozițiilor alin. (8) ale aceluiași articol, din finanțările nerambursabile nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plători de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția cheltuielilor aferente rd. 4 din deviz (4.1 - 4.6);
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuieli de echipamente secundhand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea investiției;
- sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- costuri de amortizare, cu excepția amortizării mijloacelor fixe achiziționate care nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului - fiind aplicabile dispozițiile art. 4 alin. (2) ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998;
- contribuția în natură, cu excepția activității de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat, prevăzute la art. 2 alin. (7) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998;
- cheltuieli de leasing

² se completează cu sumele (pe categorii de cheltuieli) solicitate în tranșele prevăzute la art. 33 din Normele metodologice. La accesarea fondului "Mobilitate", și "Ziua Culturii Naționale" coloanele D și E NU se completează.

CONFORM CU ORIGINALUL

[Signature]

	culturale) și prestațiile de servicii (fără caracter de continuitate, inclusiv taxă film-licență)				
3.	Subtotal cheltuieli cu premii (în bani)				
4.	Subtotal cheltuieli aferente personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului³:				
4.1.	cazarea ⁴				
4.2.	transportul intern				
4.3.	transportul internațional				
4.5.	masă ⁵ /dormă ⁶				
4.6.	asigurări aferente, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului				
5.	Subtotal cheltuieli forfetare indirecte⁷:				
5.1.	chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul				
5.2.	consumabile asociate cu managementul proiectului				
5.3.	costuri pentru comunicații telefonice sau internet				
5.4.	cheltuieli cu energia electrică				
6.	Valoarea⁸ TOTALĂ estimată⁹:	166.700	150.000	127.500	22.500

SEMĂNĂTURĂ SOLICITANT
(nume reprezentant legal, funcție)

Lupu Ștefan
Manager Teatrul Mic

LUPU
Digitally signed
by LUPU ȘTEFAN

STEFAN
Date: 2024.08.14
12:23:42 +03'00'

³ pe cale de excepție, este unica categorie de cheltuieli eligibilă în cadrul finanțărilor din Fondul de "Mobiilitate" al Ministerului Culturii - art. 7. alin. (4) din Normele metodologice după caz. a) sub formă de indemnizație fixă - justificabilă, după caz, pe bază de tabel nominal sau ordin (individual de deplasare), dispoziție de plată, registru de casă, după caz - potrivit normelor aplicabile salariaților din instituțiile/autoritățile publice sau, b) pe bază de servicii de cazare facturate; achiziționate în condițiile legislației privind achizițiile publice

⁴ la nivelul de Secretar General, conform Anexei nr. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare - pe baza facturii emise cu specificarea prețului unitar și a numărului de persoane

⁵ pentru salariați - în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă - Idem nota nr. 4 de mai sus

⁶ procentul de cel mult 5% se aplică la totalul de vizitatori estimativ. În contractul de finanțare părțile vor prinde sumele din devizul estimativ refăcut în condițiile art. 10 din Normele metodologice, procentul fiind aplicat la totalul finanțării nerambursabile acordate

⁸ conform art. 3. alin. (2) din Normele metodologice, cel puțin 10% din valoarea total cumulată a devizului estimativ/refăcut de cheltuieli trebuie asigurată din surse complementare de finanțare, sumele respective urmând a fi justificate conform clauzelor contractului de finanțare.

⁹ Rd. 8 col. B = (subtotal 1+2+3+4+5+6+7). Rd. 8 col. C = suma rândurilor completate. Rd. 8 col. D și E = suma subtotalurilor completate în fiecare coloană.

