

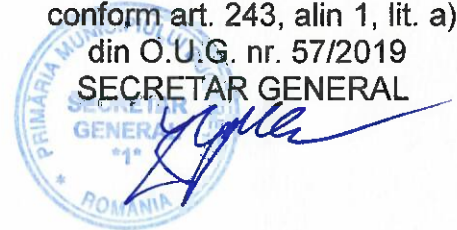
— Comisia de Cultură
— Comisia 15 comunități
— Comisia juridică
19.06.2025

Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT

conform art. 243, alin 1, lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL



HOTĂRĂRE

pentru modificarea HCGMB nr. 104/02.04.2024 privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de Lider de parteneriat (Partener 1) în cadrul Acordului de parteneriat încheiat cu Biblioteca Metropolitană București și alte 28 de biblioteci publice din țară pentru depunerea proiectului „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta 7, Investiția 17 și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă.

Ținând cont de:

- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidul Specific - Condiții specifice de accesare a fondurilor aferente PNRR pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C7/MCID/I17 - Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale - Runda 2, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 124/13.12.2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;
- ✓ Hotărârile de Guvern nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind

stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de rezilienta si redresare necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2), lit b) și lit d), alin. (4), lit d) și alin. (7), lit d) și lit. n) și art 139 alin (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art. I Se modifică anexa la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 104/02.04.2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 104/02.04.2024 rămân neschimbate.

Art. III Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Biblioteca Metropolitană București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GEORGIANA ZAMFIR

București, _____

Nr. _____

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *MUNICIPIUL BUCUREȘTI*, cu sediul în *B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, Sector 5, 050013*, codul fiscal¹ 4267117, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI*, cu sediul în *București, Str. Tache Ionescu nr. 4, Sector 1*, codul fiscal 4505405, având calitatea de **Partener 2**
3. *ORAȘUL BALȘ*, cu sediul în *strada Nicolae Bălcescu nr 14 - Primăria, județul Olt*, codul fiscal 4286437, având calitatea de **Partener 3**
4. *COMUNA BARU*, cu sediul în *sat Baru, str. Prof. Dr. Stefan Garbea, nr. 222, jud. Hunedoara, C.P. 337035*, codul fiscal 4521427, având calitatea de **Partener 4**
5. *COMUNA BĂRBULEȚU*, cu sediul în *sat Gura Bărbulețului, Nr. 104, Comuna Bărbulețu, jud. Dâmbovița*, codul fiscal 4449402, având calitatea de **Partener 5**
6. *COMUNA BERCENI*, cu sediul în *localitatea Berceni, Str. Prof Voicu Ion, nr. 58, jud. Prahova*, codul fiscal 2845338, având calitatea de **Partener 6**
7. *COMUNA BOLDU*, cu sediul în *localitatea Boldu, nr.119, județul Buzău*, codul fiscal 2407842, având calitatea de **Partener 7**
8. *COMUNA BOTIZ*, cu sediul în *localitatea Botiz, str. Mioriței, nr.63, jud. Satu Mare*, codul fiscal 3896615 având calitatea de **Partener 8**
9. *COMUNA CIORTEȘTI*, cu sediul în *localitatea Ciortestți, Str. Principală, nr. 16, jud. Iași*, codul fiscal 4540666, având calitatea de **Partener 9**
10. *COMUNA CUMPĂNA*, cu sediul în *localitatea Cumpăna, Sos. Constanței, nr. 132, jud. Constanța*, codul fiscal 4618170, având calitatea de **Partener 10**
11. *COMUNA DOBREȚU*, cu sediul în *localitatea Dobrețu, Str. Principală, nr. 56, jud. Olt*, codul fiscal 4491296, având calitatea de **Partener 11**
12. *ORAȘUL FIENI*, cu sediul în *localitatea Fieni, Str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, jud. Dâmbovița*, codul fiscal 4280310, având calitatea de **Partener 12**
13. *COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE*, cu sediul în *localitatea Filipeștii de Pădure, Str. Valea Rea, nr. 343, jud. Prahova*, codul fiscal 2843213, având calitatea de **Partener 13**
14. *ORAȘUL GĂIEȘTI*, cu sediul în *localitatea Găești, Str. 13 Decembrie, Nr.102A, cod poștal 135200, jud. Dâmbovița*, codul fiscal 4279774, având calitatea de **Partener 14**
15. *COMUNA GLODENI*, cu sediul în *localitatea Glodeni, sat Glodeni, strada Poiana Mare, nr. 1, cod poștal 137225, jud. Dâmbovița*, codul fiscal 4402671, având calitatea de **Partener 15**
16. *COMUNA MĂRĂCINENI*, cu sediul în *localitatea Mărăcineni, sat Mărăcineni, strada Principală, nr.274 A, jud. Argeș*, codul fiscal 4122582, având calitatea de **Partener 16**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



17. *COMUNA NICULEȘTI*, cu sediul în *sat Niculești, nr 265A, județul Dâmbovița*, codul fiscal 4280434 având calitatea de **Partener 17**
18. *ORAȘUL PETRILA*, cu sediul în *localitatea Petrila, Str. Republicii, nr. 196, Județul Hunedoara*, codul fiscal 4375097, având calitatea de **Partener 18**
19. *BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "NICOLAE IORGA" PLOIEȘTI*, cu sediul în *Str. Subl. Erou Călin Cătălin, nr. 1, Municipiul PLOIEȘTI, Jud. Prahova*, codul fiscal 2844286 având calitatea de **Partener 19**
20. *COMUNA POTLOGI*, cu sediul în *Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 63, Comuna Potlogi, jud. Dâmbovița*, codul fiscal 4280256, având calitatea de **Partener 20**
21. *COMUNA PUCHENI*, cu sediul în *localitatea Pucheni, Str. Centru Civic, nr. 37, jud. Dâmbovița*, codul fiscal 4344260, având calitatea de **Partener 21**
22. *COMUNA SACU* cu sediul în *localitatea Sacu, str. Principală, nr. 50, jud. Caraș-Severin* codul fiscal 3227181 având calitatea de **Partener 22**
23. *COMUNA SÂNGERU*, cu sediul în *localitatea Sângeru, sat Sângeru, str. Alexandru Văcărescu, nr.114, jud. Prahova*, codul fiscal 2843124, având calitatea de **Partener 23**
24. *COMUNA ȘIRNA*, cu sediul în *sat Tăriceni, str. Principală, nr. 165a, comuna Șirna, jud. Prahova*, cod poștal 107554 , codul fiscal 2845443, având calitatea de **Partener 24**
25. *COMUNA SLĂTIOARA*, cu sediul în *localitatea Mogești, str. Mogești principală, nr. 1, Comuna Slătioara, jud. Vâlcea*, codul fiscal 2541517, având calitatea de **Partener 25**
26. *ORAȘUL TARGU FRUMOS*, cu sediul în *localitatea Târgu Frumos, Str. Cuza Vodă, nr.67, jud. Iași*, codul fiscal 4541068, având calitatea de **Partener 26**
27. *COMUNA VLADIMIR*, cu sediul în *localitatea Vladimir, Str. Andreești, nr. 100, Județul Gorj*, codul fiscal 4813464, având calitatea de **Partener 27**
28. *COMUNA VOINEȘTI*, cu sediul în *strada Principală, nr. 145, localitatea Voinești, jud. Dâmbovița* , codul fiscal 4344600 , având calitatea de **Partener 28**
29. *COMUNA VULCANA-BĂI*, cu sediul în *localitatea Vulcană-Băi, str. Vlad Țepeș, nr. 18, jud. Dâmbovița*, codul fiscal 4206918, având calitatea de **Partener 29**
30. *COMUNA VULPENI*, cu sediul în *Str. Decebal, nr. 1, comuna Vulpeni, jud. Olt*, codul fiscal 4394803, având calitatea de **Partener 30**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției 17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de



dezvoltare a competențelor digitale”, din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului *Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, care este depus în cadrul PNRR, Componenta 7 – Transformare digitală(C7), Investiția I17.
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Pregătirea proiectului: <ol style="list-style-type: none">1. Redactează și semnează Acordul de Parteneriat.2. Confirmă locația în care se va efectua renovarea și dotarea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice pentru biblioteca din cadrul proiectului, ce va fi transformată în HUB de dezvoltare a competențelor digitale.3. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza dotarea cu echipamente IT&C pentru celelalte 28 de biblioteci (județene, orașenești, rurale) din cadrul proiectului.4. Elaborează și depune Cererea de finanțare și documentele suport aferente Proiectului finanțat prin PNRR/2023 Componenta 7 - Transformarea digitală, Operațiunea D.



Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA I17 - Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale.

5. Semnează contractul de finanțare.

Implementarea proiectului:

1. Asigură management general al proiectului.
2. Urmărește realizarea execuției lucrărilor de renovare pentru biblioteca ce va fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale
3. Derulează achiziția echipamentelor IT&C (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune), a licențelor și aplicațiilor/programelor (sistem de operare, programe de editare text, baze de date, prezentări, etc.) care fac obiectul proiectului, necesare echipării/dotării bibliotecilor, pentru toți partenerii din proiect.
4. Asigură de instalarea echipamentelor și punerea acestora în funcțiune de către contractant în strânsă colaborare cu experți ai echipei de proiect din partea Liderului și cu persoanele desemnate de către fiecare partener.
5. Desfășoară activitățile proprii de informare și publicitate: realizare și publicare comunicat de presă la începutul și finalizarea proiectului; pagină de proiect pe site-ul propriu al Liderului: www.pmb.ro, cu informații despre proiect.
6. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, respectiv diferența între valoarea eligibilă a proiectului și valoarea totală stabilită conform devizului general, cheltuielile legate de TVA neeligibilă dar recuperabilă de la bugetul de stat și alte cheltuieli conexe ce pot apărea în implementarea proiectului (diferențe de curs valutar, avize, audit, etc). Acestea vor fi suportate din bugetul local al liderului.
7. Elaborarează rapoartele de progres și cererile de transfer/solicitările de fonduri și asigură transmiterea acestora către OIPSI/MCID.

Partener 2

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) ce va fi transformată în HUB de dezvoltare a competențelor digitale, la nivelul căreia se va realiza renovarea și echiparea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie de internet a instituției sau pagina proprie din rețelele sociale (Facebook, Instagram sau Twitter/X).



3. Asigură sprijinul necesar pentru desfășurarea activităților de renovare/modernizare la locația aleasă, în condiții optime.
4. Asigură suportul necesar pentru dotarea locației alese cu calculatoare și echipamente tehnice
5. Suportă cheltuielile privind mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru acesta prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
6. Realizează sesiuni de instruire pentru un număr de aproximativ 500 de persoane din comunitate pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-media, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală. Grupul țintă va cuprinde și persoane vulnerabile (cum ar fi persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.).
7. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.
8. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până cel puțin la expirarea perioadei de sustenabilitate.

Partener 3-30

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie de internet a instituției sau pagina proprie din rețelele sociale (Facebook, Instagram sau Twitter/X).
3. Desemnează persoana responsabilă care să participe la instalarea echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia. Asigura mentenanța echipamentelor IT&C prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 70 de



persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

- (1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Asigură diferența între valoarea totală a devizului general și valoarea eligibilă stabilită prin contractul de finanțare, Valoarea cheltuielilor cu TVA, cheltuielile neeligibile dar recuperabile de la bugetul de stat și alte cheltuieli conexe ce pot apărea în implementarea proiectului (diferențe de curs valutar, avize, audit, informare și publicitate etc)</i>
Partener 2	Asigură cheltuielile uzuale ale clădirii transformate în HUB și asigură mentenanța echipamentelor IT&C și tehnice achiziționate prin proiect cel puțin până la finalizarea perioadei de sustenabilitate
Partener 3-30	Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate prin proiect cel puțin până la finalizarea perioadei de sustenabilitate

- (2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

- a) Beneficiarii finanțării depun la ADR-OIPSI, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:



- pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
 - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
 - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
- b) Transferul de la MEDAT al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
- c) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MEDAT și ADR, prin OIPSI, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
- d) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la ADR-OIPSI de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MEDAT autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MEDAT notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
- e) Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MEDAT și/sau ADR prin OIPSI, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- f) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
- g) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
- h) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.



Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MEDAT și/sau ADR prin OIPSI.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MEDAT conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii proiectului nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către EDAT.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.



Art. 9 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-30

Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2-30

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției *l. 17*.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției *l. 17* și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 2-30

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția *l. 17* și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției *l. 17*, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției *l. 17*, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și



utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției *I. 17*, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției *I. 17* aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției *I. 17*, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 10 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de Parteneriat cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2, din conturile deschise dedicate finanțării din fonduri europene, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2 vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2 pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.



Art. 12 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 13 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 15 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 16 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.



(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 17 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19 Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 20 Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de



către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în 31 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>BUJDUVEANU Stelian Primar General al Municipiului București</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 2	<i>MEZEI Ramona Ioana Director General Biblioteca Metropolitană București</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 3	<i>ROTEA Cătălin Ștefan Primar Oraș Balș</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 4	<i>RĂDUCANU Daniel Primar Comuna Baru</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 5	<i>ALEXE Marian Primar Comuna Bărbulețu</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 6	<i>PANDELE Cosmina-Ramona Primar Comuna Berceni</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 7	<i>MĂRGĂRIT Marian Primar Comuna Boldu</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 8	<i>MUREȘAN Ioan Primar Comuna Botiz</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 9	<i>APOSTOL Alina Primar Comuna Ciortești</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 10	<i>GAJU Mariana Primar Comuna Cumpăna</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 11	<i>TRAȘCĂ Marinel Primar Comuna Dobrețu</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 12	<i>TĂTULESCU Iulian Primar Oraș Fieni</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 13	<i>FRUNZĂ Ion Gabriel Primar Comuna Filipești de Pădure</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 14	<i>DUMITRESCU Constantin-Gabriel Viceprimar Oraș Găești</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 15	<i>CHIRAN Gheorghe Primar Comuna Glodeni</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 16	<i>DASCĂLU Nicolae Liviu Primar Comuna Mărăcineni</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 17	<i>SOARE Dorinel Primar Comuna Niculești</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 18	<i>JURCA Vasile Primar Oraș Petrila</i>	<i>Semnătura</i>

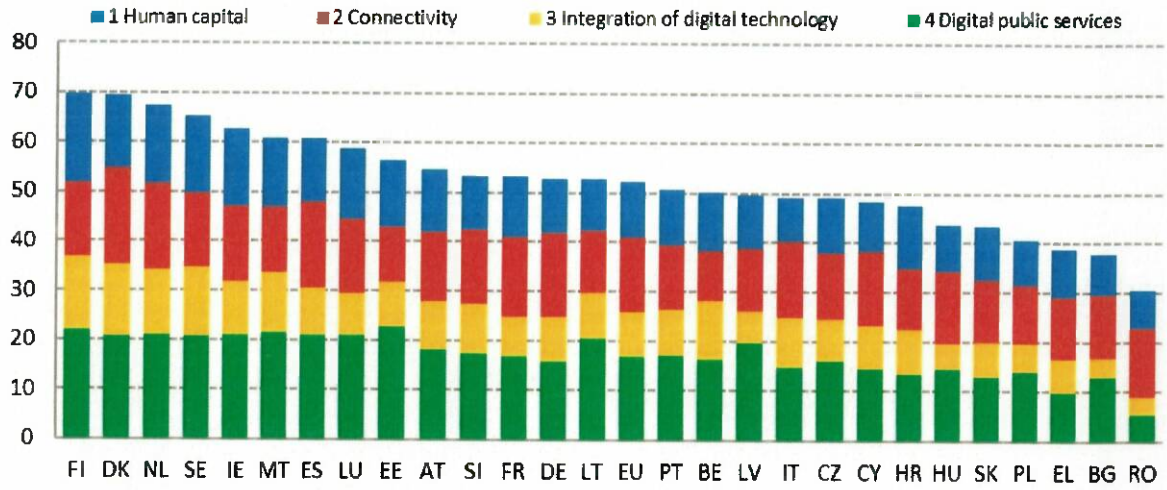
Partener 19	<i>RADU Mihaela Manager Biblioteca Județeană "Nicolae Iorga" Ploiești</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 20	<i>DRĂGHICI Viorel Viceprimar Comuna Potlogi</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 21	<i>NISTOR Corneliu Primar Comuna Pucheni</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 22	<i>DAMINESCU Nicolae Primar Comuna Sacu</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 23	<i>RADU Gheorghe Primar Comuna Sângeru</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 24	<i>SANDU Valerică Primar Comuna Sirna</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 25	<i>ROMCESCU Cristian Sorin Primar Comuna Slătioara</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 26	<i>ZUGRAVU Neculai Primar Oraș Târgu Frumos</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 27	<i>VIJULAN Marius Florin Primar Comuna Vladimir</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 28	<i>SANDU Gabriel Dănuț Primar Comuna Voinești</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 29	<i>DRĂGHICI Emil Primar Comuna Vulcana-Băi</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 30	<i>MANDEA PAUL Primar Comuna Vulpeni</i>	<i>Semnătura</i>

Prezentul **Acord de parteneriat** a fost semnat la data de ...



[Handwritten signature]

Figure 9 Digital Economy and Society Index, 2022



Source: DESI 2022, European Commission



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. 99702 / 19.06.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea HCGMB nr. 104 /02.04.2024 privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de Lider de parteneriat (Partener 1) în cadrul Acordului de parteneriat încheiat cu Biblioteca Metropolitană București și alte 28 de biblioteci publice din țară pentru depunerea proiectului „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta 7, Investiția 17 și a cheltuielilor legate de proiect

Proiectul „**Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale**”, ce va fi implementat în parteneriat cu Biblioteca Metropolitană București și alte 28 de biblioteci publice din România, își propune pe de o parte să îmbunătățească competențe digitale de bază ale persoanelor din zone defavorizate, și pe de altă parte, să contribuie la dotarea cu echipamente IT&C și tehnice ale bibliotecilor partenerie cu scopul de a crește atractivitatea acestora pentru publicul țintă.

În acest sens, obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Renovarea și echiparea filialei Dimitrie Bolintineanu din cadrul Bibliotecii Metropolitane București cu calculatoare și echipamente tehnice și transformarea acesteia într-un hub de dezvoltare a competențelor digitale.
2. Dotarea a 28 de biblioteci publice cu echipamente informatice noi.
3. Formarea unui număr de minim 2.500 de cetățeni din comunități defavorizate în domeniul competențelor digitale de bază, comunicării prin mijloace electronice, securității în online și educației antreprenoriale în domeniul digital.

Biblioteca Metropolitană București a solicitat sprijinul Primăriei Municipiului București pentru a aplica în cadrul apelului PNRR/2023/C7/MCID/I17 lansat de Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI). Apelul de proiecte face parte din Componenta 7 – Transformarea digitală, Investiția I17 - Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Prin HCGMB nr. 104/02.04.2024 a fost aprobată participarea Municipiului București în calitate de Lider de parteneriat în acordul semnat împreună cu Biblioteca Metropolitană București și alte 28 de biblioteci publice din țară.

Ulterior, cererea de finanțare și documentele aferente au fost depuse la OIPSI în data de 07.06.2024 și a urmat procesul de evaluare, care s-a finalizat cu emiterea Deciziei privind acceptarea la finanțare a proiectului înregistrată la DGMPFE cu nr. 39663/11.03.2025.

Prin Nota de aprobare a finanțării înregistrată la DGPMFE cu nr. 70644/30.04.2025, OIPSI a solicitat retransmiterea Acordului de parteneriat actualizat conform Anexei nr. 3 la OMCID nr. 20373/31.01.2024.

Proiectul de hotărâre supus aprobării vizează modificarea acordului de parteneriat aferent proiectului „**Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale**” în sensul corelării acestuia cu prevederile Anexei 3 la OMCID nr. 20373/31.01.2024.

Având în vedere prevederile art.129 alin. (2), lit b) și lit d), alin. (4), lit d) și alin. (7), lit d) și lit. n) și art 139 alin (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și, ținând cont de cele expuse mai sus, propunem spre aprobare Consiliului General al Municipiului București, **Proiectul de hotărâre pentru modificarea HCGMB nr. 140/02.04.2024 privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de Lider de parteneriat (Partener 1) în cadrul Acordului de parteneriat încheiat cu Biblioteca Metropolitană București și alte 28 de biblioteci publice din țară pentru depunerea proiectului „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta 7, Investiția 17 și a cheltuielilor legate de proiect.**

**PRIMAR GENERAL,
Stelian BUJDUVEANU**



**DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV,
Adrian IORDACHE**





Nr. DGMPFE 976121/17.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea HCGMB nr. 104/02.04.2024 privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de Lider de parteneriat (Partener 1) în cadrul Acordului de parteneriat încheiat cu Biblioteca Metropolitană București și alte 28 de biblioteci publice din țară pentru depunerea proiectului „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta 7, Investiția 17 și a cheltuielilor legate de proiect

Biblioteca Metropolitană București a solicitat sprijinul Primăriei Municipiului București pentru a aplica în cadrul apelului PNRR/2023/C7/MCID/I17 lansat de Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI). Apelul de proiecte face parte din Componenta 7 – Transformarea digitală, Investiția I17 - Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Prin HCGMB nr. 104/02.04.2024 a fost aprobată participarea Municipiului București în calitate de Lider de parteneriat în acordul semnat împreună cu Biblioteca Metropolitană București și alte 28 de biblioteci publice din țară.

Ulterior, cererea de finanțare și documentele aferente au fost depuse la OIPSI în data de 07.06.2024 și a urmat procesul de evaluare, care s-a finalizat cu emiterea Deciziei privind acceptarea la finanțare a proiectului, înregistrată la DGMPFE cu nr. 39663/11.03.2025.

Prin Nota de aprobare a finanțării înregistrată la DGMPFE cu nr. 70644/30.04.2025, OIPSI a solicitat retransmiterea Acordului de parteneriat actualizat conform Anexei nr. 3 la OMCID nr. 20373/31.01.2024.

În acest sens, Acordul de parteneriat a fost modificat în sensul corelării acestuia cu prevederile Anexei 3 la OMCID nr. 20373/31.01.2024 și transmis tuturor partenerilor pentru aprobare în Consiliile Locale.

Scurta descriere a proiectului

România se situează pe ultimul loc din cele 28 de țări ale UE în clasamentul Indexului DESI (Digital Economy and Society Index) în ceea ce privește utilizarea tehnologiilor digitale în anul 2022. Lipsa competențelor digitale limitează drastic posibilitățile persoanei de a-și găsi un loc de muncă sau a-și păstra un loc de muncă, de a se dezvolta profesional sau de a beneficia de oportunitățile oferite de era digitală.

Proiectul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, ce va fi implementat în parteneriat cu Biblioteca Metropolitană București și alte 28 de biblioteci publice din România, își propune pe de o parte să

îmbunătățească competențele digitale de bază ale persoanelor din zone defavorizate, și pe de altă parte, să contribuie la dotarea cu echipamente IT&C și tehnice ale bibliotecilor partenere cu scopul de a crește atractivitatea acestora pentru publicul țintă.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea competențelor digitale de bază în rândul persoanelor cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Renovarea și echiparea filialei Dimitrie Bolintineanu din cadrul Bibliotecii Metropolitane București cu calculatoare și echipamente tehnice și transformarea acesteia într-un hub de dezvoltare a competențelor digitale.
2. Dotarea a 28 de biblioteci publice cu echipamente informatice noi.
3. Formarea unui număr de minim 2.500 de cetățeni din comunități defavorizate în domeniul competențelor digitale de bază, comunicării prin mijloace electronice, securității în online și educației antreprenoriale în domeniul digital.

Activitățile principale care vor fi desfășurate în cadrul proiectului:

Activitatea 1: Renovarea/modernizarea filialei Dimitrie Bolintineanu din cadrul Bibliotecii Metropolitane București și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în hub de dezvoltare a competențelor digitale

Activitatea 2: Echiparea celor 28 de biblioteci publice partenere cu echipamente informatice noi pentru a facilita comunicarea în cadrul rețelei de biblioteci și pentru a atrage grupul țintă.

Activitatea 3: Realizarea de instruirii pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru cetățenii din comunitățile defavorizate ce vor include: alfabetizarea digitală, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

Activitatea 4: Desfășurarea activităților de informare și publicitate prin care vor fi realizate obligațiile prevăzute în Ghidul solicitantului cu privire la: diseminarea rezultatelor proiectului și informarea publicului asupra finanțării utilizate din fonduri europene.

Având în vedere cele expuse anterior, propunem spre analiză, dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București, **proiectul de hotărâre pentru modificarea HCGMB nr. 104/02.04.2024 privind aprobarea participării Municipiului București în calitate de Lider de parteneriat (Partener 1) în cadrul Acordului de parteneriat încheiat cu Biblioteca Metropolitană București și alte 28 de biblioteci publice din țară pentru depunerea proiectului „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta 7, Investiția 17 și a cheltuielilor legate de proiect.**

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

Director General
Gabriela ANCA



Șef serviciu,
Roxana PETROV



Director Executiv
Florin LEGEA



Întocmit,
Sebastian DINICĂ

