

Pct. 41



## Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT  
conform art. 243, alin 1, lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
SECRETAR GENERAL

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație nr. 21229/11.02.2025

Văzând raportul "Comisiei Patrimoniu" și avizul "Comisiei juridice și de disciplină" din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- art. 2, alin. d) din Legea nr. 114/1996 *privind locuințele*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 1275/2000 *privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 753/22.11.2018 *privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități*, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 274/2019;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. q) și art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă Lista de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Începând cu data prezentei, Hotărârea C.G.M.B. nr. 281/30.09.2024 își va înceta aplicabilitatea.

Art. 3. Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București*, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Georgiana Zamfir

București  
Nr.

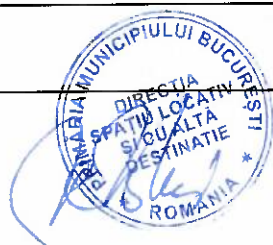
Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. \_\_\_\_\_

Lista de priorităţi pentru atribuirea locuinţelor de serviciu către personalul angajat în unităţile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului Bucureşti prin Administraţia Spitalelor şi Serviciilor Medicale Bucureşti

| Nr. Crt. | Codificare Unică | Nume şi prenume | Funcţia                     | Nr. înregistrare PMB | Nr. membrii familie |
|----------|------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| 1        | CESG/1634321     |                 | Asistent medical generalist | 1634321/18.06.2018   | 4 persoane          |
| 2        | DLM/1780516      |                 | Asistent medical generalist | 1780516/08.10.2019   | 3 persoane          |
| 3        | IVD/1842997      |                 | Asistent medical generalist | 1842997/15.05.2020   | 3 persoane          |
| 4        | CBA/187611       |                 | Asistent medical generalist | 187611/09.12.2022    | 1 persoană          |
| 5        | CFD/161826       |                 | Asistent medical generalist | 161826/27.09.2023    | 2 persoane          |
| 6        | BMC/153437       |                 | Asistent medical generalist | 153437/14.09.2023    | 4 persoane          |
| 7        | PAG/154271       |                 | Asistent medical generalist | 154271/15.09.2023    | 5 persoane          |
| 8        | RE/1641053       |                 | Asistent medical generalist | 1641053/09.07.2018   | 1 persoană          |
| 9        | EC/1784921       |                 | Asistent medical şef        | 1784921/21.10.2019   | 1 persoană          |
| 10       | NCE/1797394      |                 | Asistent medical generalist | 1797394/29.11.2019   | 3 persoane          |
| 11       | CM/1713854       |                 | Asistent medical generalist | 1713854/27.02.2019   | 4 persoane          |
| 12       | TGC/1796367      |                 | Infirmieră                  | 1796367/26.11.2019   | 3 persoane          |
| 13       | RIC/1711573      |                 | Asistent medical generalist | 1711573/20.02.2019   | 2 persoane          |
| 14       | BFM/1832827      |                 | Registrator medical         | 1832827/05.03.2020   | 3 persoane          |
| 15       | LG/1850207       |                 | Asistent medical generalist | 1850207/09.06.2020   | 2 persoane          |
| 16       | DSV/159926       |                 | Asistent medical generalist | 159926/25.09.2023    | 3 persoane          |
| 17       | BS/1634618       |                 | Asistent medical generalist | 1634618/19.06.2018   | 2 persoane          |
| 18       | NI/1749854       |                 | Asistent medical generalist | 1749854/26.06.2019   | 3 persoane          |
| 19       | NA/1773765       |                 | Asistent medical generalist | 1773765/18.09.2019   | 4 persoane          |



| Nr. Crt . | Codificare Unică | Nume și prenume | Funcția                                 | Nr. înregistrare PMB | Nr. membrii familie |
|-----------|------------------|-----------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 20        | BML/1867205      |                 | Îngrijitoare                            | 1867205/03.08.2020   | 3 persoane          |
| 21        | MN/138891        |                 | Asistent medical generalist             | 138891/18.08.2023    | 4 persoane          |
| 22        | BMI/1693455      |                 | Infirmieră                              | 1693455/21.12.2018   | 4 persoane          |
| 23        | VV/1698006       |                 | Infirmieră                              | 1698006/14.01.2019   | 4 persoane          |
| 24        | SMC/1828195      |                 | Asistent medical generalist             | 1828195/24.02.2020   | 4 persoane          |
| 25        | MG/1863057       |                 | Asistent medical generalist             | 1863057/16.07.2020   | 4 persoane          |
| 26        | LM/1866838       |                 | Asistent medical generalist             | 1866838/03.08.2020   | 4 persoane          |
| 27        | DDG/1869516      |                 | Asistent medical generalist             | 1869516/06.08.2020   | 3 persoane          |
| 28        | SDN/1637731      |                 | Asistent medical generalist             | 1637731/28.06.2018   | 2 persoane          |
| 29        | SAV/1770895      |                 | Infirmieră                              | 1770895/09.09.2019   | 2 persoane          |
| 30        | PEL/1863987      |                 | Registrator medical                     | 1863987/20.07.2020   | 1 persoană          |
| 31        | EPL/1868191      |                 | Asistent medical generalist             | 1868191/04.08.2020   | 1 persoană          |
| 32        | CMI/1869049      |                 | Registrator medical                     | 1869049/05.08.2020   | 1 persoană          |
| 33        | EGD/1874162      |                 | Asistent medical generalist             | 1874162/20.08.2020   | 2 persoane          |
| 34        | CLE/1874431      |                 | Asistent medical farmacist              | 1874431/20.08.2020   | 1 persoană          |
| 35        | GCA/1879630      |                 | Asistent medical generalist             | 1879630/07.09.2020   | 1 persoană          |
| 36        | HIR/146705       |                 | Registrator medical                     | 146705/01.09.2023    | 1 persoană          |
| 37        | GNC/126789       |                 | Asistent medical generalist             | 126789/30.07.2024    | 1 persoană          |
| 38        | TA/1748479       |                 | Referent de specialitate - statistician | 1748479/21.06.2019   | 4 persoane          |
| 39        | NEM/1783742      |                 | Infirmieră                              | 1783742/17.10.2019   | 4 persoane          |
| 40        | DAA/1850874      |                 | Asistent medical generalist             | 1850874/10.06.2020   | 2 persoane          |



| Nr. Crt. | Codificare Unică | Nume și prenume | Funcția                           | Nr. înregistrare PMB | Nr. membrii familie |
|----------|------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| 41       | MM/78743         |                 | Infirmieră                        | 78743/09.05.2023     | 2 persoane          |
| 42       | CA/1779475       |                 | Asistent medical generalist       | 1779475/04.10.2019   | 1 persoană          |
| 43       | PTA/1782076      |                 | Asistent medical generalist       | 1782076/11.10.2019   | 2 persoane          |
| 44       | NS/1811089       |                 | Infirmieră                        | 1811089/09.01.2020   | 2 persoane          |
| 45       | IC/1871205       |                 | Infirmieră                        | 1871205/11.08.2020   | 3 persoane          |
| 46       | IFI/1875152      |                 | Infirmieră                        | 1875152/24.08.2020   | 4 persoane          |
| 47       | DI/1876570       |                 | Infirmieră                        | 1876570/27.08.2020   | 1 persoană          |
| 48       | DM/55692         |                 | Asistent medical generalist       | 55692/06.05.2022     | 2 persoane          |
| 49       | PF/128015        |                 | Infirmieră                        | 128015/07.09.2022    | 3 persoane          |
| 50       | MIT/142068       |                 | Asistent medical generalist       | 142068/29.09.2022    | 1 persoană          |
| 51       | PRG/92767        |                 | Tehnician aparate electromedicale | 92767/30.05.2023     | 2 persoane          |
| 52       | PIM/1868084      |                 | Lucrător bucătărie                | 1868084/04.08.2020   | 4 persoane          |
| 53       | ML/1811087       |                 | Infirmieră                        | 1811087/09.01.2020   | 3 persoane          |
| 54       | NŞM/1721927      |                 | Infirmieră                        | 1721927/25.03.2019   | 4 persoane          |
| 55       | BMI/1817815      |                 | Infirmieră                        | 1817815/29.01.2020   | 3 persoane          |
| 56       | CAA/1858165      |                 | Infirmieră                        | 1858165/02.07.2020   | 3 persoane          |
| 57       | GVG/59574        |                 | Registrator medical               | 59574/12.05.2022     | 1 persoană          |
| 58       | OCE/95445        |                 | Infirmieră                        | 95445/11.07.2022     | 1 persoană          |
| 59       | CDAI/97500       |                 | Registrator medical               | 97500/14.07.2022     | 1 persoană          |
| 60       | MSG/49632        |                 | Infirmieră                        | 49632/22.03.2023     | 2 persoane          |
| 61       | AL/158565        |                 | Infirmieră                        | 158565/22.09.2023    | 1 persoană          |

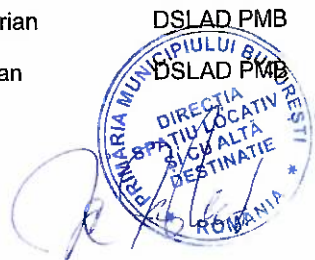


| Nr. Crt . | Codificare Unică | Nume și prenume | Funcția          | Nr. înregistrare PMB | Nr. membrii familie |
|-----------|------------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------------|
| 62        | BVI/127840       |                 | Îngrijitoare     | 127840/28.07.2023    | 4 persoane          |
| 63        | RA/1654658       |                 | Infirmieră       | 1654658/27.08.2018   | 3 persoane          |
| 64        | ȘA/1825106       |                 | Infirmieră       | 1825106/17.02.2020   | 3 persoane          |
| 65        | GLM/1851525      |                 | Infirmieră       | 1851525/12.06.2020   | 3 persoane          |
| 66        | TM/1867414       |                 | Infirmieră       | 1867414/03.08.2020   | 4 persoane          |
| 67        | CM/1876089       |                 | Infirmieră       | 1876089/26.08.2020   | 3 persoane          |
| 68        | DL/106386        |                 | Infirmieră       | 106386/26.06.2024    | 3 persoane          |
| 69        | PL/1639511       |                 | Infirmieră       | 1639511/04.07.2018   | 1 persoană          |
| 70        | PM/1766209       |                 | magaziner        | 1766209/22.08.2019   | 2 persoane          |
| 71        | GM/1857320       |                 | Agent securitate | 1857320/30.06.2020   | 2 persoane          |

**MEMBRII COMISIEI  
PREZENȚI:**

**SEMNĂTURA**

- |    |                          |                                                               |                    |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | GHICA Cristina           | Administrația Spitalelor și<br>Serviciilor Medicale București | Președinte         |
|    | MATEESCU Cornelia        | Administrația Spitalelor și<br>Serviciilor Medicale București | Membru<br>supleant |
| 2. | MIHĂESCU Melania         | Direcția Generală Investiții<br>PMB                           | Membru             |
|    | POPESCU Mihaela          | Direcția Generală Investiții<br>PMB                           | Membru<br>supleant |
| 3. | BOTEZ Nicușor            | Direcția Juridic PMB                                          | Membru             |
|    | STANCU Victor<br>Tiberiu | Direcția Juridic PMB                                          | Membru<br>supleant |
| 4. | MĂRĂCINE Marian          | DSLAD PMB                                                     | Membru             |
| 5. | OSANU Cristian           | DSLAD PMB                                                     | Membru             |





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

NR. 111319 / 10.07.2025

## REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*

Având în vedere:

- art. 2 alin. d) din Legea nr. 114/1996 *privind locuințele*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 alin. (1) din Hotărârea nr. 1275/2000 *privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuințelor nr. 114/1996*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 189 alin. (2) lit. h din Anexa 2 la Hotărârea nr. 52/29.01.2020 *privind aprobarea statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General*;
- Dispoziția Primarului General nr. 1208/19.07.2023 pentru modificarea și completarea Dispoziției Primarului General nr. 1836/07.10.2022 privind constituirea și componența *Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*;
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 858/12.12.2018 privind achiziționarea de unități locative cu destinația de locuințe pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Hotărârile C.G.M.B. nr. 388/31.07.2019, nr. 542/24.10.2019 și nr. 679/18.12.2019 privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a unităților locative cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 *privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități*, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 274/2019.

În ședințele de lucru ale *Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București (C.G.M.B.) prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B.), solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități* au fost analizate dosarele completate/actualizate cu documentele prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018, conform proceselor verbale înregistrate la DSLAD cu nr. 150365/10.09.2024, nr. 173125/16.10.2024, nr. 186183/07.11.2024, nr. 206698/10.12.2024 și nr. 6081/16.01.2025.

Dosarele persoanelor care au primit aprobarea *Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*, au fost punctate conform criteriilor prevăzute în Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 și sunt incluse pe Lista de priorități ce va fi supusă spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

Propun spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București Proiectul de hotărâre, privind aprobarea Listei de priorități, pentru locuințe de serviciu întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități* în vederea atribuirii locuințelor de serviciu, solicitanți îndreptățiți să primească locuințe de serviciu, pentru anul 2025.

**PRIMAR GENERAL**  
**Stelian BUDDUVEANU**



**AVIZAT**  
**DIRECȚIA JURIDIC**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Adrian IORDACHE**



**Întocmit:**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Carmen IPATE**



Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România

Tel: 021.305.55.00

<http://www.pmb.ro>





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

D.S.L.A.D. Nr. 21229...../...11.02...2025



## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către *Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*

Având în vedere:

- art. 2 alin. d) din Legea nr. 114/1996 *privind locuințele*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia locuința de serviciu este „Locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale”;
- art. 29 alin. (1) din Hotărârea nr. 1275/2000 *privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței 114/1996*, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că „Locuințele de serviciu (...) fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul individual de muncă”;
- art. 189 alin. (2) lit. h din Anexa 2 la Hotărârea nr. 52/29.01.2020 *privind aprobarea statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General*, Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație asigură secretariatul *Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*;
- Dispoziția Primarului General nr. 1208/19.07.2023 pentru modificarea și completarea Dispoziției Primarului General nr. 1836/07.10.2022 privind constituirea și componența *Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități*;

- Hotărârea C.G.M.B. nr. 858/12.12.2018 privind achiziționarea de unități locative cu destinația de locuințe pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Hotărârile C.G.M.B. nr. 388/31.07.2019, nr. 542/24.10.2019 și nr. 679/18.12.2019 privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a unităților locative cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 274/2019.

În ședințele de lucru ale Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București (C.G.M.B.) prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B.), solicitanți de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități au fost analizate dosarele completate/actualizate cu documentele prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018, conform proceselor verbale înregistrate la DSLAD cu nr. 150365/10.09.2024, nr. 173125/16.10.2024, nr. 186183/07.11.2024, nr. 206698/10.12.2024 și nr. 6081/16.01.2025.

Astfel, dosarele persoanelor care au primit aprobarea Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu au fost punctate conform criteriilor prevăzute în Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 și sunt incluse pe Lista de priorități ce va fi supusă spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

Ulterior aprobării Listei de priorități, locuințele de serviciu comunicate ca fiind disponibile/libere de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, urmează a fi repartizate în ordinea strictă a Listei de priorități.

Față de cele de mai sus, s-a întocmit prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu, întocmită conform H.C.G.M.B. nr. 753/2018, de către Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuințe de serviciu, îndreptățiți să primească locuințe de serviciu, pentru anul 2025.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Carmen IPATE**

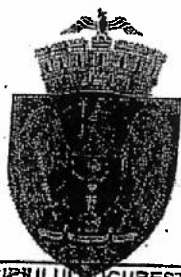


**ȘEF SERVICIU**  
**Ioana ZAMFIR PREDOIU**

*[Signature of Ioana Zamfir Predoiu]*

Întocmit: Farcaș Valentina

*[Signature of Farcaș Valentina]*



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU  
ALTĂ DESTINAȚIE

19. IUL. 2023

INTRARE  
IEȘIRE NR. 122441

Către: DIR. SPAȚIU LOC. 100  
ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE

D.P.G. nr. 120820/23

Semnătură: \_\_\_\_\_

**DISPOZIȚIE**  
Nr. 1208 din 19.07.2023

pentru modificarea și completarea Dispoziției Primarului General nr. 1836/07.10.2022 privind constituirea și componența Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități

Primarul General al Municipiului București

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație nr. 109278 / 28.06.2023 și ținând cont de:

- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 1275/2000 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 189, alin. 2, lit. h), din Anexa nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 52/2020 privind aprobarea statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General;
  - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. (d) și art. 196, alin. (1), lit. (b) și art. 243, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE:

**Art. I.** Se modifică și se completează Dispoziția Primarului General nr. 1836/07.10.2022 privind constituirea și componența Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu, în vederea întocmirii listelor de priorități, astfel:

1. BOTEZ Nicușor - Direcția Juridic - PMB - Membru titular;  
STANCU Victor Tiberiu - Direcția Juridic - PMB - Membru supleant;
2. GHICA Cristina - Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București -  
Membru titular;  
MATEESCU Cornelia - Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București -  
Membru supleant;
3. MIHĂESCU Melania - Direcția Investiții - PMB - Membru titular;  
POPESCU Mihaela - Direcția Investiții - PMB - Membru supleant;
4. MĂRĂCINE Marian - Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație - PMB-Membru titular;
5. OSANU Cristian - Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație - PMB - Membru titular.

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului General nr. 1836/07.10.2022 rămân neschimbate.

**Art. III.** Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, Direcția Administrație Publică, Direcția Juridic, Direcția Investiții, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București cât și persoanele nominalizate la Art. I, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Dispoziții.

**PRIMAR GENERAL,  
Nicușor DAN**

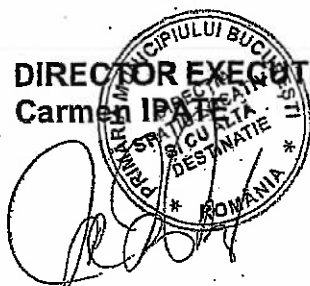


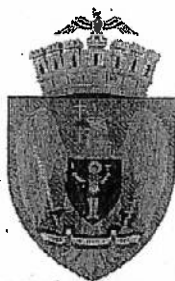
**AVIZAT,  
DIRECTIA JURIDIC  
Director Executiv  
Adrian IORDACHE**



**Contrasemnează,  
Secretar General  
al Municipiului București  
Georgiana ZAMFIR**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Carmen IORDACHE**





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

12x. Poti la DPG  
12x. Ocasie F. Juc  
12x. Senetru  
Către .....  
D. P. G. ....  
Semnatul .....  
Data .....  
12x. Senetru  
12x. Ocasie F. Juc  
12x. Poti la DPG

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU  
ALTĂ DESTINAȚIE

10. OCT. 2022

INTRARE  
IEȘIRE NR. 148637

DISPOZIȚIE  
Nr. 1836 din 04.10.2022

**privind constituirea și componența Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu, în vederea întocmirii listelor de prioritate**

## Primarul General al Municipiului București

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație nr. 131587/13.09.2022 și ținând cont de:

- prevederile Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018 privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de prioritate, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 274/30.05.2019;
- art. 189, alin. 2, lit. h), din Anexa nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 52/2020 privind aprobarea statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General;
- art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. (d) și art. 196, alin. (1), lit. (b) și art. 243, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### DISPUNE:

**Art. 1** Se aprobă constituirea și componența Comisiei de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu, în vederea întocmirii listelor de prioritate, astfel:



1. IACOB Corina Roxana - Consilier Viceprimar - Membru titular;
2. ORBAN Violeta - Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București - Membru titular;  
GHICA Cristina - Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București - Membru supleant;
3. MIHĂESCU Melania - Direcția Generală Investiții - P.M.B. - Membru titular;  
POPESCU Mihaela - Direcția Generală Investiții - P.M.B. - Membru supleant;
4. BOTEZ Nicușor - Direcția Juridic - P.M.B. - Membru titular;  
STANCU Victor Tiberiu - Direcția Juridic - P.M.B. Membru supleant;
5. VOICU Beatrice - Expert - Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație - P.M.B. - Membru titular;  
VANCEA Simona Reghina - Expert - Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație - P.M.B. - Membru supleant.

**Art. 2** Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanți de locuință de serviciu în vederea întocmirii listelor de priorități, va analiza și evalua dosarele solicitanților, conform criteriilor și punctajelor prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 753/2018, modificată de H.C.G.M.B. nr. 274/2019 și va propune includerea acestora pe listele de priorități, urmând ca acestea să fie înaintate spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București, va repartiza locuințele se serviciu achiziționate de P.M.B. ținând cont de numărul de ordine al solicitanților aflați pe listele de priorități.

**Art. 3** Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație.

**Art. 4** Începând de la data prezentei, Dispoziția nr. 296/06.04.2021 și Dispoziția nr. 864/27.04.2022 își încetează valabilitatea.

**Art. 5** Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație, Direcția Administrație Publică, Direcțiile implicate, cât și persoanele nominalizate la Art. 1, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Dispoziții.

**PRIMAR GENERAL,**  
Nicușor DAN



**AVIZAT,**  
**DIRECȚIA JURIDIC**  
**Director Executiv**  
**Adrian IORDACHE**

**DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Carmen IVANCIU**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General**  
**al Municipiului București**  
**Georgiana ZAMFIR**

**ȘEF SERVICIU,**  
**Ioana ZAMFIR PREDOIU**



CONFORM CU ORIGINALUL



Consiliul General al Municipiului București

## HOTĂRARE

privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate nr. 23021/5814/14.11.2018 al Direcției Patrimoniu – Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială nr. 74/21.11.2018, raportul Comisiei patrimoniu nr. 184/22.11.2018 și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. 755/21.11.2018 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile:

- art. 2 alin. d) din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996;
- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 588/06.09.2018 privind demararea procedurilor de identificare, negociere și achiziționare de unități locative cu destinația de locuințe pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 17 și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

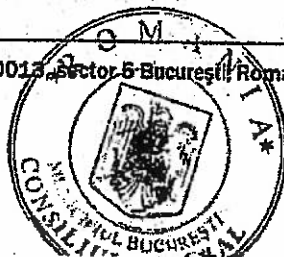
## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă metodologia de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă documentele necesare întocmirii dosarului pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă criteriile și punctajele aferente, în vederea întocmirii listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

B-dul Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, Sector 5-București, România; tel.: 021 305 55 60; www.pmb.ro





CONFORM CU ORIGINALUL

Art.4 Direcția Patrimoniu prin Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație și celelalte direcții implicate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 22.11.2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Claudiu Daniel Catana



SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Georgiana Zamfir

București, 22.11.2018  
Nr. 753

Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 73/22.11. 2018

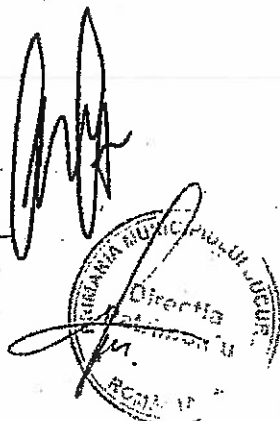
Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de prioritate



CONFORM CU ORIGINALUL

### METODOLOGIE DE LUCRU

pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de prioritate



Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018



Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare se compune din membrii Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de prioritate

CONFERMĂ CU ORIGINALUL

**Art. 1** Termenii utilizați în cuprinsul prezentei metodologii, în conformitate cu legislația în vigoare, au următorul înțeles:

(1) Locuința de serviciu reprezintă locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit art. 2, lit. d) din Legea nr. 114/1996 privind locuințele.

(2) Prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună, în conformitate cu art. 17 din Legea nr. 114/1996 privind locuințele.

(3) Prin personal angajat în unitățile sanitare se înțelege tot personalul angajat în spitalele aflate în subordinea Consiliului General al Municipiului București (C.G.M.B.) prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B.), care au contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată și membrii comitetului director, ale căror contracte individuale de muncă sunt încheiate pe perioada mandatului.

**Art. 2** Prevederile prezentei metodologii se aplica numai persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (3).

**Art. 3** Atribuirea locuințelor de serviciu se va face către personalul angajat în unitățile sanitare, aflate în subordinea C.G.M.B. prin A.S.S.M.B., împreună cu familiile acestora.

**Art. 4** Nu beneficiază de locuință de serviciu, personalul angajat în unitățile sanitare care:

(1) Au contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, cu excepția comitetului director;

(2) Dețin în proprietate o locuință în Municipiul București sau Județul Ilfov;

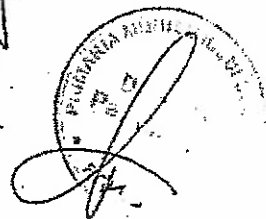
(3) Au înstrăinat o locuință în Municipiul București sau Județul Ilfov, după data de 01.01.1990;

(4) Au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe în Municipiului București sau Județul Ilfov;

(5) Dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, în Municipiul București sau Județul Ilfov;

(6) Dețin sau au înstrăinat o suprafață de teren situată pe raza teritorială a Municipiului București sau Județul Ilfov;

(7) Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuințe de serviciu există și în cazul în care soții/soțiile, copiii care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul se află în una din situațiile menționate în alin. (1) – alin. (6).



Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018



CONFORM CU ORIGINALUL

Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități

**Art. 5** Cererile de atribuire a unei locuințe de serviciu vor fi depuse la Registratura Municipiului București în atenția Serviciului Spațiu Locativ și cu Altă Destinație din cadrul Direcției Patrimoniu.

**Art. 6** Solicitanții de locuințe de serviciu au obligația completării dosarelor cu documentele necesare constituirii dosarelor, aprobate prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

**Art. 7** După constituirea dosarelor, acestea vor fi analizate în conformitate cu criteriile și punctajele aprobate prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

**Art. 8 (1)** Atribuirea locuințelor de serviciu se va face în ordinea stabilită conform listelor de priorități pe structuri de camere, înaintate de Comisie spre analiză și aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

**(2)** În caz de egalitate de puncte se va avea în vedere numărul de înregistrare al cererii la Registratura Primăriei Municipiului București.

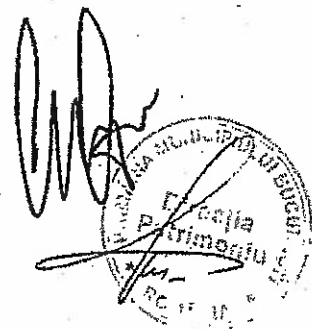
**Art. 9** Chiriile locuințelor se stabilesc în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe.

**Art. 10 (1)** Contractul de închiriere este accesoriu la contractul individual de muncă și va avea următoarele anexe:

- proces – verbal de predare primire a locuinței;
- fișa suprafeței locative închiriate;
- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare;

**(2)** Contractul de închiriere și cele 3 anexe vor fi semnate de conducătorul instituției în administrarea căreia se află locuința de serviciu, precum și de către chiriaș.

**Art. 11** Dreptul privind atribuirea unei locuințe de serviciu se pierde, în situațiile în care solicitantului i-a încetat contractul individual de muncă în urma disponibilizării/la cerere, solicită mutarea într-o altă instituție sau în situația în care angajatul ori soțul/soția au dobândit sau înstrăinat o locuință proprietate personală în municipiul București și/sau Județul Ilfov.



Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 75/22.11.2018



CONFORM CU ORIGINALUL

Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități

**Art. 12 (1)** Refuzul unei locuințe de serviciu care corespunde cerințelor minime de suprafață locativă, prevăzute de Legea nr. 114/1996, conduce la respingerea cererii. Acest fapt nu împiedică formularea unei noi cereri de către solicitant în vederea atribuirii unei locuințe de serviciu pentru anul următor.

(2) Se asimilează refuzului și netransmiterea unui răspuns sau neprezentarea solicitantului pentru ridicarea notei de atribuire, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea atribuirii.

**Art. 13** Contractul de închiriere pentru locuința de serviciu încetează de drept la data încetării raporturilor contractuale de serviciu ale titularului și/sau în situația dobândirii unei locuințe proprietate de către titular sau soțul/soția acestuia în municipiul București și/sau județul Ilfov.

**Art. 14** Organizarea ședințelor Comisiei:

- (1) Comisia se întrunește la convocarea Președintelui și ori de câte ori este necesar;
- (2) Ședințele Comisiei sunt conduse de către Președinte;
- (3) Ședințele Comisiei se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul de membri, iar rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal de ședință;
- (4) Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul de membri ai Comisiei;
- (5) Prezența membrilor Comisiei la ședințele acestora este obligatorie.
- (6) Membrii supleanți ai prezentei Comisii au aceleași drepturi ca și membri titulari.

**Art. 15** Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- (1) Verificarea și analizarea dosarelor după constituire, din punct de vedere al legalității și al conformității cu prevederile prezentei metodologii și al procedurilor de evaluare;
- (2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale solicitanților;
- (3) În vederea analizării cât mai corecte și eficiente a cererilor, solicită dacă este cazul, informații sau acte suplimentare de la solicitanții de locuințe de serviciu;
- (3) Stabilirea punctajului final pentru fiecare dosar constituit conform prevederilor prezentei metodologii;
- (4) Întocmirea listelor de priorități cu solicitanții de locuințe de serviciu și supunerea acestora aprobării Consiliului General al Municipiului București. Listele de priorități vor fi actualizate în fiecare an și vor fi publicate pe site-ul PMB după aprobarea acestora prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.
- (5) Dosarele solicitanților de locuințe de serviciu se actualizează anual cu documentele solicitate, până la rezolvarea cererii și la data limită stabilită de către membrii Comisiei.



Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018

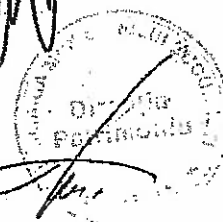
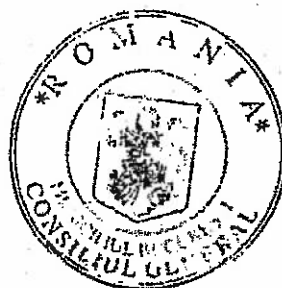


CONFORM CU ORIGINALUL

Comisia de analiză și evaluare a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități

**Art. 16** Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- (1) Membrii Secretariatului Comisiei sunt numiți prin notă de către Șef Serviciu Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;
- (2) La solicitarea Președintelui, convoacă membrii Comisiei în ședințe și îi informează cu privire la data desfășurării, locul de întrunire și ordinea de zi;
- (3) Pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor și le pune la dispoziția membrilor Comisiei;
- (4) Pune la dispoziția Comisiei dosarele constituite conform prezentei metodologii;
- (5) Întocmește procesele verbale și asigură semnarea acestora de către toți membrii Comisiei prezenți la ședințele de lucru ale acestora;
- (6) Redactează corespondența și documentele emise de către Comisie.



Anexa nr. 2 la H.C.G.M.B. nr. 753/22.11.2018



CONFORM CĂRTEI DE REGISTRARE

Lista cu actele necesare constituirii dosarului pentru atribuirea unei locuințe de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de prioritate

**I. Documente de identitate și documente privind starea civilă**

1. Copie carte de identitate și certificat de naștere pentru solicitant și pentru toți membrii familiei;
2. Copie certificat de căsătorie (după caz);
3. Copie certificat/sentință de divorț (după caz);
4. Copie certificat de deces (după caz);

**II. Documente care atestă calitatea de salariat a solicitantului**

1. Copie a contractului individual de muncă al solicitantului pe perioadă nedeterminată și extras REGES/REVISAL privind înregistrarea contractului;

**III. Dovada faptului că solicitantul și membrii majori ai familiei nu au detinut și nu dețin în proprietate o locuință în municipiul București sau județul Ilfov se va face cu următoarele documente:**

1. Copie a contractului de închiriere în situația în care solicitantul stă cu chirie în București (după caz);
2. Adeverință cu toate domiciliile înregistrate la Direcția de Evidență a Persoanelor pentru solicitant și membrii majori ai familiei;
3. Adresă de la Direcția Impozite și Taxe Locale în care să se precizeze că solicitantul/membrii majori ai familiei nu au figurat și nu figurează cu proprietate la domiciliile avute conform adeverinței emise de către Direcția de Evidență a Persoanelor (după caz);
4. Declarație notarială pentru solicitant și, după caz, soț/soție/copiii majori/părinți, în care să se precizeze următoarele:
  - nu dețin în proprietate o locuință în Municipiul București sau județul Ilfov;
  - nu am înstrăinat o locuință în Municipiul București sau județul Ilfov, după data de 01.01.1990;
  - nu am beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe în Municipiul București sau județul Ilfov;
  - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, în Municipiul București sau Județul Ilfov;
  - nu dețin și nu am înstrăinat o suprafață de teren situată în Municipiul București sau Județul Ilfov;





FORM CU ORIGINALUL

**IV. Starea de sănătate a solicitantului sau a altor membri ai familiei**

1. Copie a certificatului de încadrare în grad de handicap, deciziei de încadrare în grad de invaliditate, pentru solicitant, soț/soție, copii (după caz);

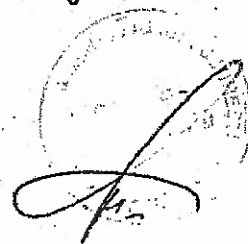
**V. Studii absolvite**

1. Copie diplomă/acte ale ultimelor studii absolvite.

**Nota:** Comisia poate solicita orice alte înscrisuri pentru determinarea punctajului solicitantului sau, după caz, în procedura de departajare.



*[Handwritten signature]*



Comisia de analiză a dosarelor personalului angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități

Criterii și punctajele de atribuire pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în vederea întocmirii listelor de priorități

Numele și Prenumele solicitantului:

Nr. înregistrare cerere:

Membrii familiei:



CONFORM CU ORIGINALUL

|                                                                                                                                                                      | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| <b>1. Funcția solicitantului</b>                                                                                                                                     |               |                 |
| a. Medic rezident                                                                                                                                                    | 85            |                 |
| b. Medic, medic dentist                                                                                                                                              | 65            |                 |
| c. Manager, comitetul director                                                                                                                                       | 60            |                 |
| d. Farmacist                                                                                                                                                         | 55            |                 |
| e. Personal medical și alte specialități conform Anexa nr. 2 la Legea nr. 153/2017                                                                                   | 50            |                 |
| f. Personal auxiliar                                                                                                                                                 | 45            |                 |
| g. Personal administrativ                                                                                                                                            | 40            |                 |
| <b>2. Situația locativă actuală</b>                                                                                                                                  |               |                 |
| a. chirie în imobil proprietate a unei persoane fizice/juridice/ navetist de la o distanță mai mare de 70 km de București                                            | 20            |                 |
| b. tolerat de rude părinți, frați, alte rude                                                                                                                         | 10            |                 |
| <b>3. Situație familială</b>                                                                                                                                         |               |                 |
| a. familie monoparentală                                                                                                                                             | 25            |                 |
| b. căsătorit                                                                                                                                                         | 20            |                 |
| c. văduv/divorțat/necăsătorit                                                                                                                                        | 15            |                 |
| <b>4. Număr copii minori aflați în întreținere care gospodăresc cu părinții</b>                                                                                      |               |                 |
| a. 1 copil                                                                                                                                                           | 2             |                 |
| b. 2 copii                                                                                                                                                           | 4             |                 |
| c. mai mult de 2 copii                                                                                                                                               | 8             |                 |
| <b>5. Starea de sănătate a solicitantului, soțului/soției, copiilor solicitantului</b>                                                                               |               |                 |
| a. certificat de handicap grav sau accentuat                                                                                                                         | 35            |                 |
| b. persoane încadrate în grad de invaliditate                                                                                                                        | 30            |                 |
| c. certificat de handicap mediu/ușor                                                                                                                                 | 25            |                 |
| <b>6. Studii</b>                                                                                                                                                     |               |                 |
| a. Doctorat în domeniul sănătate                                                                                                                                     | 60            |                 |
| b. Postuniversitare în domeniul sănătate                                                                                                                             | 55            |                 |
| c. studii universitare de licență, domeniul sănătate (medicină/medicină dentară) - 6 ani                                                                             | 50            |                 |
| d. studii universitare de licență, domeniul sănătate (farmacie) - 5 ani                                                                                              | 45            |                 |
| e. studii universitare de licență, domeniul sănătate (moașe și asistență medicală) - 4 ani                                                                           | 40            |                 |
| f. studii universitare de licență, domeniul sănătate (Balneofiziokinetoterapie, laborator clinic, tehnică dentară, asistență dentară, asistență de farmacie) - 3 ani | 35            |                 |
| g. studii superioare în alte domenii                                                                                                                                 | 30            |                 |
| h. postliceale                                                                                                                                                       | 25            |                 |
| i. studii medii                                                                                                                                                      | 20            |                 |
| j. gimnaziu                                                                                                                                                          | 15            |                 |
| <b>PUNCTAJ TOTAL</b>                                                                                                                                                 |               | <b>0</b>        |

\*Notă: La categoria "Studii" punctajul nu se va cumula

Vizat  
Președinte Comisie



Întocmit:



**CONSILIUL GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

CONFORM CU ORIGINALUL

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 753/2018

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate nr. 2428/23.05.2019 al Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu nr. 88/30.05.2019 și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. 304/29.05.2019 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 alin. d) din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1275/2000 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 588/06.09.2018 privind demararea procedurilor de identificare, negociere și achiziționare de unități locative cu destinația de locuințe pentru personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 753/22.11.2018 privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 17 și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Se aprobă lista de priorități pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se modifică art. 8 alin. (1) din anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 753/2018 și va avea următorul conținut: „Atribuirea locuințelor de serviciu se va face în ordinea stabilită conform listei de priorități întocmită în ordinea punctajelor obținute, înaintate de Comisie spre analiză și aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Comisia de analiză și evaluare a dosarelor pentru personalul angajat în unități sanitare, aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, solicitanții de locuințe de serviciu în vederea întocmirii listelor de priorități și instituțiile subordonate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.20189

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Claudiu Daniel Catana

București, 30.05.2019  
Nr. 274

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Georgiana Zamfir



CONFORM CU ORIGINALUL