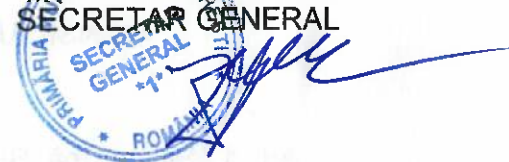


— Camera Recurs
— Camera Juridică
24.07.2025

Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT
conform art. 243, alin 1, lit. a)
dispoziție U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București
și raportul de specialitate întocmit de Direcția Guvernanță Corporativă;

Văzând raportul Comisiei și raportul Comisiei
juridice și de disciplină nr. din cadrul Consiliului General al Municipiului
București;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017 privind
aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A.;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019 privind
confirmarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A.;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu completările și modificările
ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările
ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a
întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 al Companiei Municipale Parking București S.A., conform anexelor nr. 1-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Compania Municipală Parking București S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

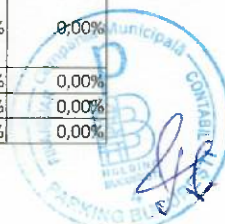
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir

București,
Nr.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2025

mii lei

		Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)	Propuneri an curent (N)	% 6=5/4	Estimări an N+1	Estimări an N+2	%	
INDICATORI								9=7/5	10=8/7
0	1	3	2024	2025	6	2026	2027	9	10
I. VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)		1	80.149	118.841	148,28%	128.880	154.656	108,45%	120,00%
1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	77.057	116.791	151,56%	128.470	154.164	110,00%	120,00%
	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
2	Venituri financiare	5	3.092	2.050	66,31%	410	492	20,00%	120,00%
II CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)		6	30.596	75.097	245,44%	78.482	90.255	104,51%	115,00%
1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	30.596	75.097	1364,01%	78.482	90.255	104,51%	115,00%
	A. cheltuieli cu bunuri si servicii	8	7.367	42.843	581,60%	45.414	52.226	106,00%	115,00%
	B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	830	4.238	510,66%	4.492	5.166	106,00%	115,00%
	C. cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	20.265	24.831	122,53%	25.327	29.126	102,00%	115,00%
	C0) Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	18.981	20.901	110,11%	21.319	24.516	102,00%	115,00%
	C1) Cheltuieli cu salariile	12	18.863	20.776	110,14%	21.191	24.370	102,00%	115,00%
	C2) Bonusuri	13	118	125	0,00%	128	147	102,00%	115,00%
	C3) Alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	cheltuieli cu plăti compensatorii aferente disponibilizărilor de personal cheltuieli cu plăti compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	C4) Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	569	3.002	527,58%	3.062	3.521	102,00%	115,00%
	C5) Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	715	928	129,79%	947	1.089	102,00%	115,00%
	D. Alte cheltuieli de exploatare	18	2.135	3.185	149,22%	3.249	3.736	102,00%	115,00%
2	Cheltuieli financiare	19	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
III REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)		20	49.552	43.743	88,28%	50.397	64.401	115,21%	127,79%
IV	1 IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	6.486	6.999	107,91%	8.064	10.304	115,21%	127,79%
	2 IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	3 VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	4 IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	5 ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
V PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:		26	43.066	36.745	85,32%	42.334	54.097	115,21%	127,79%
	1 Rezerve legale	27	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	2 Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	3 Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	4 Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisiunilor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	5 Alte repartizări prevăzute de lege	31	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	6 Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	0	36.745	0,00%	42.334	54.097	0,00%	127,79%
	7 Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	8 Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	0	18.372	#DIV/0!	0	0	0,00%	0,00%
	a) dividende cuvenite bugetului de stat	35	0	18.372	#DIV/0!	0	0	0,00%	0,00%
	b) dividende cuvenite bugetului local	36	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	c) dividende cuvenite altor acționari	37	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2025

Anexa I

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)	Propuneri an curent (N)	% 6=5/4	Estimări an N+1	Estimări an N+2	%		mii lei
									9=7/5	10=8/7	
0	1	2	3	2024	2025		2026	2027			
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	0	18.372	0,00%	42.334	54.097	0,00%		127,79%
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
		a) cheltuieli materiale	41	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
		b) cheltuieli cu salariile	42	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
		c) cheltuieli privind prestarile de servicii	43	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
		d) cheltuieli cu reclama și publicitate	44	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
		e) alte cheltuieli	45	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	2.134	327.793	15358,28%	48.000	48.000	14,64%		100,00%
	1	Alocații de la buget	47			0,00%			0,00%		0,00%
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48			0,00%			0,00%		0,00%
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	2.096	323.986	15457,35%	35.850	35.850	11,07%		100,00%
X		DATE DE FUNDAMENTARE									
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	209	208	99,52%	0	0	0,00%		0,00%
	2	Nr. mediu de salariați total	51	200	206	103,00%	215	218	104,50%		101,20%
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	52	7.909	8.455	106,90%	10	11	0,12%		113,64%
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	53	7.860	8.404	106,93%			0,00%		0,00%
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	385	567	147,15%	597	708	105,26%		118,58%
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57 = (Rd.6/Rd.1)x1000)	57	382	632	165,53%	609	584	96,37%		95,83%
	9	Plăți restante	58	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%
	10	Creanțe restante	59	0	0	0,00%	0	0	0,00%		0,00%

DIRECTOR GENERAL
Constantin Cristian OLARUCONTABIL ȘEF,
Gianina DAMIAN

DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

Anexa II

INDICATORI			Nr. rd.	Realizat an N-2 (2023)	Prevederi an precedent (N-1) (2024)			Propuneri an curent (N) (2025)				mi lei	
					Aprobat		Preliminat / Realizat	din care:				%	%
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7=6/5	8=5/3 a
I.	VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)		1	60.921	88.595	88.595	80.149	17.410	50.920	86.030	118.841	148,28%	131,56%
1	Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+rd.13+Rd.14), din care:		2	58.293	86.545	86.545	77.057	17.000	50.000	84.500	116.791	151,56%	132,19%
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	50.987	74.325	74.325	72.575	15.000	45.000	75.000	104.570	144,08%	142,34%
	a1)	din vânzarea produselor	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	a2)	din servicii prestate	5	50.987	74.325	74.325	72.575	15.000	45.000	75.000	104.570	144,08%	142,34%
	a3)	din redevențe și chirii	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	a4)	alte venituri	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9	51	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	ci	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	51	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	d)	din producția de imobilizări	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21, din care:	14	7.254	12.221	12.221	4.482	2.000	5.000	9.500	12.221	272,68%	61,78%
	f1)	din amenzi și penalități	15	7.254	10.221	10.221	4.482	1.500	4.000	8.000	10.221	228,05%	61,78%
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- active corporale	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- active necorporale	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f3)	din subvenții pentru investiții	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f5)	alte venituri	21	0	2.000	2.000	0	500	1.000	1.500	2.000	0,00%	0,00%
2	Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+ Rd.26+Rd.27), din care:		22	2.628	2.050	2.050	3.092	410	920	1.530	2.050	66,31%	117,63%
	a)	din imobilizări financiare	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	b)	din investiții financiare	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c)	din diferențe de curs	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	d)	din dobânzi	26	2.489	2.000	2.000	3.031	400	900	1.500	2.000	0,00%	0,00%
	e)	alte venituri financiare	27	139	50	50	60	10	20	30	50	65,98%	121,79%
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)		28	24.916	47.826	47.826	30.596	17.049	42.808	58.366	75.097	245,44%	122,80%
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:		29	24.916	47.826	47.826	30.596	17.049	42.808	58.366	75.097	245,44%	122,80%
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:		30	4.192	22.324	22.324	7.367	9.878	27.506	35.244	42.843	581,60%	175,71%
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+ Rd.37+Rd.38), din care:	31	772	1.618	1.618	1.208	570	1.395	1.890	2.179	180,45%	156,36%
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32	388	660	660	385	200	550	750	860	223,67%	99,01%
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	256	655	655	329	200	500	650	736	224,00%	128,56%
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	58	200	200	52	100	250	300	340	659,69%	88,27%
	b2)	cheltuieli cu combustibili	35	104	10	10	104	50	100	150	210	201,20%	99,97%
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	65	201	201	379	100	210	310	361	95,21%	583,40%
	d)	cheltuieli privind energia și apa	37	63	0	0	115	50	75	100	126	109,34%	181,87%
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38	0	102	102	0	20	60	80	96	0,00%	0,00%
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	468	2.329	2.329	754	1.695	2.290	2.935	3.374	447,55%	161,05%
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	1	1.052	1.052	18	1.000	1.200	1.550	1.694	9618,70%	2534,25%
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41	315	732	732	420	195	390	585	780	185,74%	233,38%
	b1)	către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	13	480	480	165	120	240	360	480	290,83%	1283,41%
	b2)	către operatori cu capital privat	43	302	252	252	255	75	150	225	300	117,72%	84,42%



DETALIAREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 (2023)	Prevederi an precedent (N-1) (2024)			Propunerii an curent (N) (2025)				mii lei	
					Aprobat			din care:				%	%
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7=6/5	8=5/3 a
		c) prime de asigurare	44	153	545	545	316	500	700	800	900	284,43%	207,28%
		A3 Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+ Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	2.952	18.377	18.377	5.405	7.613	23.821	30.419	37.290	689,93%	183,10%
		a) cheltuieli cu colaboratorii	46	1.668	11.719	11.719	3.289	6.000	20.000	25.000	30.082	914,53%	197,24%
		b) cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	106	2.100	2.100	206	400	1.000	1.500	2.100	1017,74%	195,55%
		b1) cheltuieli privind consultanța juridică	48	106	2.100	2.100	206	400	1.000	1.500	2.100	1017,74%	195,55%
		c) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	14	570	570	96	120	340	435	483	504,35%	702,44%
		c1) cheltuieli de protocol, din care:	50	14	70	70	18	20	40	60	80	452,82%	129,72%
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	0	500	500	78	100	300	375	403	516,03%	0,00%
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pietei, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- ch. de promovare a produselor	55	0	500	500	0	100	300	375	403	0,00%	0,00%
		d) Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d1) ch. de sponsorizare in domeniul medical si sanatare	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d2) ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- pentru cluburile sportive	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d3) ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		e) cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	1	40	40	9	10	30	40	45	508,12%	1582,18%
		f) cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	0	40	40	9	0	40	55	70	809,50%	#DIV/0!
		- cheltuieli cu diurna (Rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	0	40	40	9	0	40	55	70	809,50%	#DIV/0!
		- interna	64	0	20	20	0	0	10	15	20	#DIV/0!	0,00%
		- externa	65	0	20	20	9	0	30	40	50	578,22%	#DIV/0!
		g) cheltuieli postale și taxe de telecomunicații	66	88	796	796	164	100	400	600	926	563,10%	185,84%
		h) cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	34	70	70	37	25	50	75	100	271,19%	107,92%
		i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	238	1.747	1.747	632	558	1.161	1.714	2.297	363,56%	265,24%
		(1) cheltuieli de asigurare si pază	69	188	1.265	1.265	411	450	900	1.350	1.800	438,49%	218,15%
		(2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	48	105	105	50	30	60	90	120	237,68%	104,91%
		(3) cheltuieli cu pregătirea profesională	71	2	281	281	170	50	150	200	281	165,62%	8918,19%
		(4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		(5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		(6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	0	70	70	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		(7) cheltuieli cu anunțurile privind licitații si alte anunturi	76	0	26	26	1	18	36	54	70	#DIV/0!	0,00%
		j) alte cheltuieli	77	804	1.295	1.295	963	400	800	1.000	1.188	123,36%	119,83%
		B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+ Rd.83+Rd.84), din care:	78	541	1.590	1.590	830	1.010	2.040	2.550	4.238	510,66%	153,30%
		a) ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%



DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

Anexa II

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 (2023)	Prevederi an precedent (N-1) (2024)			Propunerii an curent (N) (2025)				mii lei	
					Aprobat			din care:				%	%
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7=6/5	8=5/3 a
		b) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice si resursele minerale	80	510	743	743	724	0	0	0	1.046	144,48%	142,00%
		c) ch. cu taxa de licență	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d) ch. cu taxa de autorizare	82	0	62	62	0	10	40	50	62	0,00%	0,00%
		e) ch. cu taxa de mediu	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		f) cheltuieli cu alte taxe si impozite	84	31	785	785	106	1.000	2.000	2.500	3.130	2955,54%	336,34%
	C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+ Rd. 112), din care:	85	19.458	22.712	22.712	20.265	5.226	11.577	18.137	24.831	122,53%	104,15%
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	17.963	20.894	20.894	18.981	4.835	10.229	15.527	20.901	110,11%	105,67%
		C1 Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	17.963	20.769	20.769	18.863	4.835	10.166	15.464	20.776	110,14%	105,01%
		a) salarii de bază	88	17.963	20.551	20.551	18.863	4.788	10.045	15.302	20.559	108,99%	105,01%
		b) sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de bază (conform CCM)	89	0	217	217	0	47	121	162	217	0,00%	0,00%
		c) alte bonificatii (conform CCM)	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		C2 Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+ Rd.97+ Rd.98), din care:	91	0	125	125	118	0	63	63	125	105,93%	0,00%
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificările si completările ulterioare, din care:	92	0	125	125	118	0	63	63	125	105,93%	0,00%
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	0	125	125	118	0	63	63	125	105,93%	0,00%
		b) tichete de masă;	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c) vouchere de vacanță;	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		C3 Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd. 102), din care:	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii si comitete	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+ Rd.110+ Rd.111), din care:	103	873	1.015	1.015	569	208	948	1.950	3.002	527,58%	65,18%
		a) pentru directori/directorat	104	390	531	531	347	87	293	554	865	249,42%	88,97%
		-componenta fixă	105	390	531	531	347	87	293	554	865	249,42%	88,97%
		-componenta variabilă	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	483	484	484	222	121	655	1.396	2.137	961,69%	45,99%
		-componenta fixă	108	483	484	484	222	121	655	1.396	2.137	961,69%	45,99%
		-componenta variabilă	109	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c) pentru cenzori	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d) pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	622	804	804	715	183	400	660	928	129,79%	114,95%
	D	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+ Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	724	1.200	1.200	2.135	935	1.685	2.435	3.185	149,22%	294,91%
		a) cheltuieli cu majorări si penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- către bugetul general consolidat	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- către alți creditori	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%



DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 (2023)	Prevederi an precedent (N-1) (2024)			Propunerii an curent (N) (2025)				mii lei	
					Aprobat			din care:				%	%
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An	7=6/5	8=5/3 a
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru piata personalului	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d) alte cheltuieli	119	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	724	1.200	1.200	2.134	750	1.500	2.250	3.000	140,56%	294,87%
		f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	0	0	0	0	185	185	185	185	0,00%	0,00%
		f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	0	0	0	185	185	185	185	0,00%	0,00%
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0	0	0	0	185	185	185	185	0,00%	0,00%
		f1.2) - provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	0	0	0	0	185	185	185	185	0,00%	0,00%
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd. 128+ Rd.129), din care:	126	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- din participarea salariaților la profit	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- venituri din alte provizioane	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd. 137), din care:	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		a) cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		a1) aferente creditelor pentru investiții	132	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		b) cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		b1) aferente creditelor pentru investiții	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c) alte cheltuieli financiare	137	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	36.005	40.769	40.769	49.552	361	8.113	27.664	43.743	88,28%	137,63%
		venituri neimpozabile	139	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	4.658	6.523	6.523	6.486	58	1.298	4.426	6.999	107,91%	139,24%
V		DATE DE FUNDAMENTARE											
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	58.293	86.545	86.545	77.057	17.000	50.000	84.500	116.791	151,56%	132,19%
		a) - venituri din subvenții și transferuri	143	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		b) - alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	24.916	47.826	47.826	30.596	17.049	42.808	58.366	75.097	245,44%	122,80%
		a) -alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	17.963	20.894	20.894	18.981	4.835	10.229	15.527	20.901	110,11%	105,67%
		a)	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		b)	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c)	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
4		Nr. de personal prognostizat la finele anului	148	220	204	204	209	208	208	208	208	99,52%	95,00%
5		Nr. mediu de salariați	149	196	184	184	200	206	206	206	206	103,00%	102,04%
6		a) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială ((Rd.147/Rd. 149)/12*1000)	150	7.638	9.463	9.463	7.909	1.956	4.138	6.281	8.455	106,90%	109,55%
		b) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 - rd.92* -rd.97)/Rd.149/12*1000]	151	7.638	9.406	9.406	7.860	1.956	4.112	6.256	8.404	106,93%	102,91%



GRADUL DE REALIZARE A VENITURILOR TOTALE

mii lei

Nr. crt.	INDICATORI	Prevederi an N-2		% 4=3/2	Prevederi an precedent (N-1)		% 7=6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
		2023			2024		
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2) *), din care:	66.815	60.921	91,18%	88.595	80.149	90,47%
1.	Venituri din exploatare*)	65.705	58.293	88,72%	86.545	77.057	89,04%
2.	Venituri financiare	1.110	2.628	236,78%	2.050	3.092	150,81%

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OLARU



CONTABIL SEF,
Gianina DAMIAN

PROGRAMUL DE INVESTITII, DOTARI ȘI SURSELE DE FINANȚARE

			mii lei					
INDICATORI			Data finalizării investiției	An precedent (N-1)		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	An curent (N)	An N+1	An N+2
0	1	2	3	2024		2025	2026	2027
				4	5	6	7	8
I	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:			68.456	2.134	327.793	48.000	48.000
1	Surse proprii, din care:			38.456	2.134	23.668	48.000	48.000
	a) amortizare			1.972	2.134	2.134	3.000	3.000
	b) profit			36.484		21.533	45.000	45.000
2	Alocații de la buget			0		0		
3	Credite bancare, din care:			0		0		
	a) interne			0	0	0	0	0
	b) externe			0		0		
4	Alte surse, din care:			0		0		
	- capitaluri proprii			30.000	0	304.126	0	0
	- asociere în participatiune			0	0	49.126		
	- venituri proprii					210.000		
				30.000	0	45.000	0	0
II	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:			57.031	2.096	323.986	35.850	35.850
1	Investiții în curs, din care:			0	0	0	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic					0		
	- (denumire obiectiv)					0		
	- (denumire obiectiv)					0		
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					0		
	- (denumire obiectiv)					0		
	- (denumire obiectiv)					0		
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					0		
	- (denumire obiectiv)					0		
	- (denumire obiectiv)					0		
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					0		
						0		
2	Investiții noi, din care:			1.020	280	226.764	800	800
	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:			1.020	280	226.764	800	800
	Amenajare parcuri (achiziție - clădiri, terenuri, documentație, studii de specialitate și dare în folosință)			0	0	215.000	0	0
	Echipamente electronice			0	0	180	100	100
	Soft-uri			41	69	41	50	50
	Autoturisme/Autoutilitare/Furgon			500	199	7.200	500	500
	Stații de alimentare			276	0	4.000	0	0
	Echipamente de mică mecanizare			140	12	190	100	100
	Truse de scule și unelte			63	0	63	50	50
	Cabine - birouri			0	0	90	0	0
	- (denumire obiectiv)			0	0	0	0	0
	- (denumire obiectiv)			0	0	0	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:			0	0	0	0	0
	- (denumire obiectiv)			0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0



PROGRAMUL DE INVESTITII, DOTARI ȘI SURSELE DE FINANȚARE

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent (N-1)		Valoare			mii lei
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	An curent (N)	An N+1	An N+2	
0	1								
		2	3	2024	5	2025	2026	2027	
				4		6	7	8	
		- (denumire obiectiv)							
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
3		Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:		55.350	1.816	97.102	35.000	35.000	
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:							
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrative-teritoriale:							
		Stalpi/Semne rutiere		36.772	1.816	72.102	35.000	35.000	
		Modernizări parcuri/SMART PARKING		2.000	0	8.000	5.000	5.000	
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:		34.772	1.816	64.102	30.000	30.000	
		- sedii		18.578	0	25.000	0	0	
		- parcaje		578	0	0	0	0	
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:		18.000	0	25.000	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
4		Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)				0			
		Dotări + Amenajare sedii		661	0	120	50	50	
5		Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:		661		120	50	50	
		a) interne		0	0	0	0	0	
		b) externe							

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OLARU



CONTABIL ȘEF,
Gianina DAMIAN

MĂSURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A REZULTATULUI BRUT ȘI DE REDUCERE A PLAȚILOR RESTANȚE

mii lei

Nr. crt.	Măsurile	Termen de realizare	An precedent (N-1)		An curent (N)		An N+1		An N+2	
			Preliminat/Realizat		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante									
1	Măsura 1...		X	X						
2	Măsura 2...		X	X						
	Măsura n...		X	X						
	TOTAL pct. I		X	X						
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la pct. I									
1	Cauza 1...		X	X						
2	Cauza 2...		X	X						
	Cauza n...		X	X						
	TOTAL pct. II		X	X						
Pct. III	TOTAL GENERAL pct. I + pct. II									

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OLARU



CONTABIL SEF,
Gianina DAMIAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. 120473 / 24.07.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Potrivit prevederilor art. 2 pct. 3 lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are calitatea de autoritate publică tutelară pentru societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar pentru îndeplinirea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute în societățile comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 4 alin. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliului local, județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, inițiată de ordonatorii principali de credite în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află operatorii economici din categoria prevăzută la art. 1 lit. a) și b).

Potrivit dispozițiilor art. 1 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, prevederile acestui act normativ se aplică regiilor autonome înființate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori

indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Compania Municipală Parking București S.A. are obligația întocmirii proiectului de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2025.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen mediu a activității economico-financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență.

Fundamentarea de către companie a propunerii de buget de venituri și cheltuieli pe anul 2025, s-a efectuat având la bază contextul actual, legal și economic și obiectivele propuse în vederea organizării activității respectând principiul prudenței și al continuității activității în scopul dimensionării optime a resurselor financiare necesare finanțării întregii activități fără întrerupere.

Proiectul de Buget de Venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 8/16.05.2025 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 8/16.05.2025.

Raportul de specialitate al Direcției Guvernanta Corporativă a fost întocmit în baza Notei de fundamentare transmisă de către Compania Municipală Parking București S.A. prin adresa nr. SR 2575/16.05.2025 ce a fost înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 79625/16.05.2025.

Pentru considerentele expuse mai sus și având în vedere raportul de specialitate întocmit de Direcția Guvernanta Corporativă la proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Companiei Municipale Parking București S.A., cât și în temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii și aprobării Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Companiei Municipale Parking București S.A.

PRIMAR GENERAL
Stelian BUJDUVEANU



AVIZAT,
Direcția Juridic
Director Executiv
Adrian IORDACHE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Guvernanta Corporativă

Nr. AGC 99833/19.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Compania Municipală Parking București S.A. a fost înființată de către Consiliul General al Municipiului București în anul 2017, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017, iar prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019, a fost aprobată regularizarea societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A, prin confirmarea intenției autorității deliberative de înființare a societății susmenționate.

În conformitate cu prevederile art. 2 pct. 3 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are calitatea de autoritate publică tutelară pentru societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Administrativ, Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar în exercitarea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Conform dispozițiilor art. 1 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestui act normativ se aplică regiilor autonome înființate de unitățile administrativ-teritoriale, precum

și societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz.

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 4 alin. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliului local, județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, inițiată de ordonatorii principali de credite în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află operatorii economici din categoria prevăzută la art. 1 lit. a) și b).

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din OG nr. 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici (societăți comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz) prezintă, în vederea aprobării, (...) bugetul de venituri și cheltuieli însoțit de anexele de fundamentare, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, organelor administrației publice centrale ori locale, după caz, în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află, în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a legii anuale a bugetului de stat sau a aprobării bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor sau municipiului București, după caz.

În considerarea celor menționate mai sus, documentele privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 al Companiei Municipale Parking București S.A. au fost înaintate prin adresa nr. SR 2575/16.05.2025 și înregistrate la Primăria Municipiului București cu nr. 79625/16.05.2025 și la Direcția Guvernanță Corporativă cu nr. 79625/19.05.2025.

Astfel, din Nota de fundamentare înaintată de către Compania Municipală Parking București S.A., se desprind următoarele aspecte:

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen scurt și mediu al activității economico-financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de profitabilitate.

Prezenta propunere de Buget de venituri și cheltuieli s-a efectuat în baza principiului "prudenței" și "continuității activității" în condiții de eficiență economică.

La fundamentarea indicatorilor economico-financiar cuprinși în propunerea de buget pentru anul 2025, s-au avut în vedere următoarele acte normative incidente:

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3818 din data de 30.12.2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și anexele de fundamentare ale acestuia, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 14 din 10.01.2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 549 din data de 29.08.2013.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1151/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Analizând rezultatele obținute până în anul 2024, se poate observa următoarea evoluție a companiei:

Anul	Venituri	Cheltuieli	Impozit pe profit	Profit Net
2017	0	281.316	0	-281.316
2018	2.851.279	4.969.958	0	-2.118.679
2019	16.856.804	15.461.567	0	1.395.237
2020	15.741.561	14.587.915	0	1.153.646
2021	19.546.649	15.385.334	575.593	3.585.722
2022	32.850.999	17.759.029	1.935.175	13.156.795
2023	60.920.828	24.915.648	4.657.555	31.347.046
2024	80.148.666	30.596.292	6.485.724	43.066.650

Din cifrele prezentate, se poate constata faptul că strategia implementată de către managementul și echipa Companiei Municipale Parking București S.A. a fost corectă și eficientă economic și începe să producă rezultate economice pozitive.

Anul 2020 a fost singurul an în care s-a înregistrat o scădere a veniturilor, cauzată de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2.

În urma rezultatelor prezentate mai sus, se poate trage concluzia că în Municipiul București, cetățenii au început să simtă prezența unui administrator responsabil al parcajelor publice de utilitate generală, respectiv Compania Municipală Parking București S.A., iar politicile economice de dezvoltare a afacerii și campaniile de conștientizare au avut ecou în stradă. Acestea au vizat, pentru început, două direcții principale:

- implementarea unui sistem diversificat de colectare a tarifului de parcare, cash, SMS, cât și prin 2 aplicații mobile, precum și un nou sistem – prin scanare QR Code
- procesul de avizare și amenajarea unui număr tot mai mare de parcaje, ce au fost trasate și panotate, marcate orizontal și vertical.

Implementarea măsurilor de coerciție, a făcut ca numărul cetățenilor ce continuă să ocupe abuziv parcajele publice de utilitate generală din Municipiul București, și să folosească diverse explicații pentru a nu achita tariful de parcare – situație juridică, situație pandemică, etc., să scadă.

Serviciul public pe care îl realizează Compania Municipală Parking București S.A. este prestat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în "Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune", aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 494 din data de 17.09.2019.

Un cost important îl reprezintă cheltuielile cu telecomunicațiile, fiecare casier încasator/parcometru/sistem de bariere închise având în dotare un terminal GSM, prin intermediul căruia se eliberează cetățenilor documentul fiscal, dar și arhivarea informațiilor cu privire la parcajele exploatate de către Compania Municipală Parking București S.A..

În structura cheltuielilor nu sunt incluse achizițiile de semne rutiere și utilaje sau alt echipamente necesare desfășurării activității de exploatare a parcajelor. Acestea sunt încadrate la capitolul investiții și sunt supuse amortizării conform Catalogului mijloacelor fixe și duratelor normale de funcționare, aprobate prin HG nr. 2139/30.11.2004, cu modificările ulterioare.

De asemenea, în anul 2025 se vor aloca sume importante pentru modernizarea parcajelor publice, prin servicii de asfaltare, lucrări de întreținere, etc. Acestea, de asemenea, sunt menționate în Anexa nr. 4 a Bugetului de venituri și cheltuieli.

Având în vedere cele prezentate mai sus, STRATEGIA DE DEZVOLTARE a Companiei Municipale Parking București S.A. pentru următorii ani, are în vedere derularea unui program de investiții importante în digitalizarea serviciului și a implementării soluțiilor de SMART PARKING, în concordanță cu STRATEGIA DE PARCARE a Municipiului București și a Regulamentului de parcare al Municipiului București aprobate prin HCGMB 124/2008, respectiv Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019. În acest fel compania va asigura un serviciu public de calitate, la nivelul capitalelor europene, sistem care o va aduce și mai aproape de cetățenii Municipiului București, dar o va ajuta și în conștientizarea noțiunii civice de folosire a unor servicii publice în schimbul unui tarif.

În ceea ce privește Programul de investiții, dotări și surse de finanțare prezentat Anexa nr. IV la Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 al Companiei Municipale Parking București S.A., se remarcă faptul că, în anul curent, compania își propune să facă investiții în valoare de 323.986 mii lei, având ca surse de finanțare:

1. Surse proprii 23.668 mii lei, din care:
 - amortizare 2.134 mii lei
 - profit 21.533 mii lei

2. Alte surse 304.126 mii lei, din care:
- capitaluri proprii 49.126 mii lei
 - asociere în participațiune 210.000 mii lei
 - venituri proprii 45.000 mii lei

Referitor la Investițiile noi în valoare de 215.000 mii lei, reprezentând Amenajare parcări (achiziție – clădiri, terenuri, documentație, studii de specialitate și dare în folosință), menționate în Anexa nr. IV, Direcția Guvernanță Corporativă a solicitat conducerea societății, prin adresa nr. DGC 81354/20.05.2025, să prezinte o analiză cost – beneficiu.

Prin adresa nr. SR 3065/16.06.2025 înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 97917/17.06.2025 și la Direcția Guvernanță Corporativă cu nr. 97917/18.06.2025, a fost transmisă o analiză estimativă, redată mai jos astfel cum a fost prezentată, cu mențiunea că, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2), lit. b), pct. iii, coroborate cu cele ale art. 7, alin (1) din HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, calculul exact al analizei cost – beneficiu se va regăsi în studiile de fezabilitate aferente fiecărui obiectiv de investiții în parte, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. IV la proiectul de Buget.

Teren pentru serviciul de ridicari auto

Suprafata teren	10,000.00
Numar de locuri	500.00
Valoare teren	50,000,000.00
Valoare lei/mp	5,000.00
Valoare euro/mp	1,000.00

Generarea de venituri

Masini care vor iesi zilnic	160.00
Taxa de ridicare + depozitare/autoturism eliberat	700.00
Nota de costatare/autoturism eliberat	200.00
Incasare zilnica	144,000.00
Incasare anuala	52,560,000.00

Teren pentru servcii depozitare conexe (auto, remorci, barci, abandonate, etc)

Suprafata teren	5,000.00
Suprafata loc - mp	20.00
Numar de locuri (20mp/loc)	250.00
Valoare teren	15,000,000.00
Valoare lei/mp	3,000.00
Valoare euro/mp	600.00

Generarea de venituri

Suprafata loc - mp	20.00
Taxa depozitare mp - EUR/luna	5.00
Taxa de depozitare loc - EUR/luna	100.00
Grad de ocupare	0.80
Incasare lunara pe teren	20,000.00
Incasare anuala	7,300,000.00

Teren + constructie pentru PARCARE SUPRATERANA/sediu - 1000 LOCURI - 2 parcaje de cate 500 locuri

Suprafata teren - 1800 mp/fiecare	5,000.00
Numar de locuri (pe 3 nivele)	1000
Valoare teren + constructie	150,000,000.00
Valoare lei/mp	30,000.00
Valoare euro/mp	6,000.00

Generarea de venituri

Masini ce isi vor lua abonamente zilnice	1,000.00
Abonamente zilnice	50.00
Grad de ocupare	0.80
Incasare zilnica	40,000.00
Incasare anuala	14,600,000.00
Chiria anuala sediu (15.000 lei/luna) - neluat in calcul la rezultatul investitiei	360,000

HG 2139/2004 - durata de viata a unui astfel de mijloc fix, in functie de materialele utilizate la constructia parcarii

1.3.7.2. cu îmbrăcăminte din beton asfaltic sau pavaj pe fundație suplă: între 20-30 ani

Venitul anual	14,600,000
Perioada de amortizare	25
Total venit incasat pe perioada de amortizare	365,000,000
Cost de intretinere - anual	1,000,000
Total cost realizat achizitie + intretinere perioada de amortizare	175,000,000
Rezultatul investitiei	190,000,000

În continuare, în Nota de fundamentare anexată prezentului Raport, este prezentat detaliat necesarul de cheltuieli estimate pentru anul 2025 pentru fiecare departament în parte, după cum urmează:

Oficiul Juridic
 Serviciul Dezvoltare Proiecte si Avizări
 Serviciului Tehnic si Administrare
 Serviciul Exploatare Parcaje
 Direcția Economică
 Resurse Umane
 Cabinetul Directorului General
 Administrativ

Prin activitatea desfășurată, Compania Municipală Parking București S.A. are ca obiectiv principal creșterea gradului de conformare voluntară și de colectare a tarifului de parcare, urmărind realizarea unui profit din ce în ce mai mare, ce ar asigura Consiliului General al Municipiului București un venit mai mare din redevența încasată, cât și din dividendele anuale.

Pe baza Notei de fundamentare, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli cu Anexele nr. 1-5 pentru anul 2025 a fost avizat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 8/16.05.2025 și aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei Municipale Parking București S.A. prin Hotărârea nr. 8/16.05.2025.

În conformitate cu solicitările și documentele transmise de societatea Compania Municipală Parking București S.A., înaintăm spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ramona DINU



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Celina Cecilia RUSU

Rusu

Întocmit,
Mihaela Ilie – Expert
1ex./ 18.06.2025

Mihaela Ilie

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A

0/10320/2017;

Cobălcescu, nr.8, parter, camera 3, Sector 1, București
01570, office@cmpb.pmb.ro;

PMB Registratură

Telefon Registratură: 021-3021515

PMB Registratură

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

18 MAI 2025

INTRARE NR. 79625
IEȘIRE

COMPANIA MUNICIPALĂ
PARKING BUCUREȘTI S.A.
INTRARE Nr. 5R 2575
IEȘIRE
Zila 16 Luna 05 Anul 2025

A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

GUVERNANTA CORPORATIVA

Nr_inreg: 79625

Data 16.05.2025 13:44:52
inregistrarii:

Nr_inreg_directie:

Cetățean: COMPANIA MUNICIPALĂ
PARKING BUCUREȘTI

Adr_Cetățean:

stradă - Grigore Cobălcescu, nr. 8,
Bloc -, Scara -, Etaj parter,
Apartament cam.3, BUCUREȘTI
SECTORUL 1

Tel: 0374887796

Ghișeu: 20

Cond.PMB:

Direcție: Direcția Guvernanta
Corporativă

Tip. Probleme diverse
doc.:

Desc Probl: Depunere - bugetul de
venituri si cheltuieli pe
2025 impreuna cu nota de
fundamentare si
Hotararea Adunarii
generale 8/16.05.2025

Adresa: Strada -, nr. -, Bloc -, Scara -,
Etaj -, Apartament -, -

Tip Cerere inițială
petitie:

Pers. Contact:

Inf Supl: Depunere - 1 dosar

Doc.
extern:

Modalitate E-Mail
ridicare
raspuns:

august 2013 privind intarirea disciplinei financiare
atori economici la care statul sau unitatile
sunt actionari unici ori majoritari sau detin
icipatie majoritara;
2.2019 privind aprobarea formatului și structurii
cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare

enta Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul
MPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI SA
mentare si Hotararea Adunarii Generale nr.

Directia Economica,

Gianina Damian

Director General,

laru Constantin Cristian



COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A

0/10320/2017;

Strada Constantin Brancoveanu, nr.8, parter, camera 3, Sector 1, Bucuresti

Contact: tel:0734901570, office@cmpb.pmb.ro;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

18 MAI 2025

INTRARE
IEȘIRE NR. 79625

COMPANIA MUNICIPALĂ
PARKING BUCUREȘTI S.A.
INTRARE Nr. SR 2575
IEȘIRE
Zila 16 Luna 05 Anul 2025

CATRE

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Avand in vedere:

- Ordonanta nr. 26/21 august 2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau delin direct ori indirect o participatie majoritara;
- Ordinul nr. 3818/30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestui

Va inaintam prin prezenta Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025, pentru societatea COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI SA impreuna nota de fundamentare si Hotararea Adunarii Generale nr. 8/16.05.2025.

Cu stima,

Directia Economica,

Glanina Damian

Director General,

Olaru Constantin Cristian



NOTA DE FUNDAMENTARE
Privind
Bugetul de venituri si cheltuieli al
Companiei Municipale Parking București S.A.
pe anul 2025

Înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97 din data de 29.03.2017 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 30 din data de 23.03.2017, Compania Municipală Parking București are ca obiect principal de activitate – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre, cod CAEN 5221.

Reconfirmarea înființării companiei a fost făcută pe baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 401 din data de 31.07.2019.

Potrivit art. 129 alin. 2 lit. A și alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local are inițiative și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar în executarea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, corespunzătoare participațiilor deținute în societățile comerciale sau regiilor autonome, în condițiile legii.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen scurt și mediu al activității economico-financiară, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de profitabilitate.

Prezenta propunere de Buget de venituri și cheltuieli s-a efectuat în baza principiului “prudenței” și “continuității activității” în condiții de eficiență economică.

La fundamentarea indicatorilor economico-financiar cuprinși în propunerea de buget pentru anul 2024, s-au avut în vedere următoarele acte normative incidente:

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3818 din data de 30.12.2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și anexele de fundamentare ale acestuia, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 14 din 10.01.2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 549 din data de 29.08.2013

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1151/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.



Analizând rezultatele obținute până în anul 2024, se poate observa următoarea evoluție a companiei:

Anul	Venituri	Cheltuieli	Impozit pe profit	Profit Net
2017	0	281.316	0	-281.316
2018	2.851.279	4.969.958	0	-2.118.679
2019	16.856.804	15.461.567	0	1.395.237
2020	15.741.561	14.587.915	0	1.153.646
2021	19.546.649	15.385.334	575.593	3.585.722
2022	32.850.999	17.759.029	1.935.175	13.156.795
2023	60.920.828	24.915.648	4.657.555	31.347.046
2024	80.148.666	30.596.292	6.485.724	43.066.650

Din cifrele prezentate, se poate constata faptul că strategia implementată de către managementul și echipa CMPB a fost corectă și eficientă economic și începe să producă rezultate economice pozitive.

Anul 2020 a fost singurul an în care s-a înregistrat o scădere a veniturilor, cauzată de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2.

În urma rezultatelor prezentate mai sus, se poate trage concluzia că în Municipiul București, cetățenii au început să simtă prezența unui administrator responsabil al parcajelor publice de utilitate generală, respectiv Compania Municipală Parking București, iar politicile economice de dezvoltare a afacerii și campaniile de conștientizare au avut ecou în stradă. Acestea au vizat, pentru început, două direcții principale:

- implementarea unui sistem diversificat de colectare a tarifului de parcare, cash, SMS, cât și prin **2 aplicații mobile**, precum și un nou sistem – prin scanare **qrCode**
- procesul de avizare și amenajarea unui **număr tot mai mare de parcaje**, ce au fost **trasate și panotate**, marcate orizontal și vertical.

Implementarea **măsurilor de coerciție**, a făcut ca numărul cetățenilor ce continuă să ocupe abuziv parcajele publice de utilitate generală din Municipiul București, și să folosească diverse explicații pentru a nu achita tariful de parcare – situație juridică, situație pandemică, etc – să scadă.

Serviciul public pe care îl realizează Compania Municipală Parking București este prestat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în “Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune”, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019.

Un cost important îl reprezintă cheltuielile cu **telecomunicațiile**, fiecare casier încasator/parcometru/sistem de bariere închise având în dotare un terminal GSM, prin intermediul căruia se eliberează cetățenilor documentul fiscal, dar și arhivarea informațiilor cu privire la parcajele exploatate de către CMPB.

În structura cheltuielilor nu sunt incluse achizițiile de semne rutiere și utilaje sau alte echipamente necesare desfășurării activității de exploatare a parcajelor. Acestea sunt încadrate la capitolul investiții și sunt supuse amortizării conform Catalogului mijloacelor fixe



și duratelor normale de funcționare, aprobate prin HG nr. 2139 din data de 30.11.2004, cu modificările ulterioare.

Deasemenea, în anul 2025 – se vor aloca sume importante pentru modernizarea parcajelor publice, prin servicii de asfaltare, lucrări de întreținere, etc. Acestea de asemenea sunt menționate în Anexa 4 a Bugetului de venituri și cheltuieli.

Având în vedere cele prezentate mai sus, **STRATEGIA DE DEZVOLTARE** a Companiei Municipale Parking București pentru următorii ani, are în vedere derularea unui program de investiții importante în **digitalizarea serviciului și a implementării soluțiilor de SMART PARKING**, în concordanță cu **STRATEGIA DE PARCARE** a Municipiului București și a Regulamentului de parcare al Municipiului București aprobate prin HCGMB 124/2008, respectiv Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019. În acest fel vom asigura un **serviciu public de calitate**, la nivelul capitalelor europene, sistem care ne va aduce și mai aproape de cetățenii Municipiului București, dar ne va ajuta și în conștientizare noțiunii civice de **folosire** a unor servicii publice în schimbul unui **tarif**.

Prin activitatea desfășurată, CPMB are ca obiectiv principal creșterea **gradului de conformare voluntară și de colectare a tarifului de parcare**, urmărind realizarea unui profit din ce în ce mai mare, ce ar asigura Consiliului General al Municipiului București un venit mai mare din **redevența** încasată, cât și din **dividendele anuale**.

Oficiului Juridic

Din punct de vedere al necesității și oportunității: Activitatea juridică de consultanță, asistența și reprezentare desfășurată în cadrul COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A. are un volum mare de activitate și complexitate:

- de instrumentare a dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești,
- acționare și reprezentare în instanță, de avizare a activității curente,
- de întocmire, redactare și avizare a deciziilor emise de directorul general,
- de avizare a tuturor contractelor comerciale de orice fel, a contractelor de munca și a actelor adiționale încheiate la acestea, a contractelor de achiziție a diverselor bunuri/servicii/lucrări,
- asistență juridică la toate ședințele decizionale ale conducerii societății,
- opinii juridice în cadrul Comisiei de soluționare a petițiilor, Comisiilor de disciplină, unde se asigură atât lucrările de secretariat, cât, mai ales, avizarea din punct de vedere juridic a hotărârilor și a documentelor emise de societate.

De asemenea, prin departamentul intern se asigură consultanța juridică în cadrul comisiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru produsele și serviciile necesare desfășurării în bune condiții a activității societății.



Pe rolul instanțelor de judecată sunt înregistrate litigii, unele deosebit de complexe, iar dezvoltarea companiei poate aduce noi litigii complexe.

Societatea nu are la acest moment suficient personal de specialitate juridică care să acopere întreaga activitate a societății, astfel că, pentru acoperirea întregului volum de muncă, fiind necesară achiziționarea de servicii externalizate de consultanță, de asistență și reprezentare juridică.

De asemenea, având în vedere proiectele de dezvoltare ale companiei, care implică achiziții de terenuri și alte imobile, efectuarea de construcții, parteneriate tip asocieri în participație sau parteneriate de tip public privat, nevoia de a se întocmi due – diligence-uri de mare complexitate și acuratețe, a notelor de fundamentare de specialitate juridică, precum și alte documente necesare prezentării în detaliu a modalităților optime din punct de vedere legal, este pe deplin oportună și necesară achiziționarea de servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A..

De asemenea, în vederea recuperării daunelor interese aferente Notelor de constatare și înștiințare de plată emise și neachitate, se vor introduce acțiuni în instanță și de asemenea acțiuni de executare silită care necesită costuri în vederea îndeplinirii acestor proceduri. Astfel, preconizăm că în cursul anului 2025 să introducem un număr de 60.000 de acțiuni în vederea recuperării daunelor interese datorate de utilizatorii locurilor din parcurile publice ale Municipiului București și pentru care au fost emise Note de constatare și înștiințare de plată. Costul taxei de timbru per acțiune fiind de 50 lei, este necesar a se bugeta o sumă de 3.000.000 lei pentru cheltuielile cu taxele de timbru, cheltuieli care se vor recupera odată cu debitul principal. De asemenea, în vederea executării silite a utilizatorilor de locuri de parcare împotriva cărora s-au obținut în instanță titluri executorii preconizăm taxe de executare în valoare de 1.500.000 lei, orice demarare de executare silită presupunând o plată de min. 300 lei, fiind astfel estimate executări silite în 5.000 de dosare. Menționăm că și cheltuielile de executare înaintate de CMPB sunt recuperabile prin procedura de executare silită inițiată pentru debitul principal.

Din punct de vedere al legalității: Potrivit dispozițiilor art. 1 din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative:

„(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: a) [...] b)



consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale

(3) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare, necesare societăților naționale companiilor naționale și societăților comerciale, precum și regiilor autonome prevăzute la alin (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea și mandatarea reprezentanților statului sau unităților administrative-teritoriale în organele de conducere ale acestora .”

Correspondent celor arătate, tipul de cheltuieli ale Departamentului juridic, necesare și oportune, sunt:

Cheltuieli consultanta juridica	600.000
Cheltuieli taxe de timbru	3.000.000
Cheltuieli de executare silita	1.500.000
Cheltuieli cu ONRC	10.000
Alte costuri judiciare(expertiz judiciare, cheltuieli de judecata, onorarii experti impusi de proceduri diverse)	100 000
TOTAL	5.210.000

Față de cele prezentate mai sus, apreciem că legală și oportună propunerea de BVC aferent anului 2025, cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Adunării Generale a Acționarilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A..

Serviciul Dezvoltare Proiecte si Avizari

Pentru fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2025 s-au avut în vedere următoarele:

- Realizările economico – financiare pe 2024;
- Inflația pe anul 2024 și cea prognozată pe anul 2025;
- Reglementările legale în domeniu, în vigoare;
- Funcția de previziune

Nr. Crt.	Denumire	Pret
1	Externalizare Servicii de Proiectare	270.000
5	SSD extern	3.500
6	Licenta Windows 11 RRO	1.800
7	Licenta MS Office 2021 HB	1.800
8	Instrumente si accesorii pentru masurat	4.000



9	Servicii plotare	20.000
10	Cost eliberare avize	10.000
11	Aparatura masurare topo + accesorii	63.000
12	Soft Proiectare Graphisoft	30.000
13	Soft proiectare Topo	11.000
Total		495.100

Serviciului Tehnic si Administrare

Pentru fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2025 s-au avut în vedere următoarele:

- Analiza activității serviciului tehnic în 2024;
- Avizele obținute de la comisia CTC pentru darea în exploatare a noi parcaje;

Costul total necesar este de **37.610.000 lei**, au fost estimate în condiții de maximă eficiență și sunt în directă corelare cu programarea activității, avânduse în vedere necesitatea asigurării marcajului atât pe verticală cât și pe orizontală pentru operaționalizarea parcajelor avizate atât în anul 2024, cât și în anul 2025.

Principalele categorii de cheltuieli sunt împărțite astfel :

1. Capitolul cheltuieli – 14.220.000 lei

Cheltuielile cu materia primă și materiale consumabile sunt prognozate în **sumă de 880.000 lei**, ținând cont de faptul că activitățile desfășurate sunt consumatoare de astfel de produse, iar prețurile acestora sunt într-o continuă creștere (cheltuielile cu vopseala pentru marcajul rutier pe orizontală, diluant, ciment, șapă, colant pentru indicatoare).

S-au luat în calcul și cheltuieli privind șabloane – **60.000 lei**

Având în vedere parcul auto, aflat în gestiunea CMPB, evoluția prețurile combustibililor și al asigurărilor RCA, respectiv Casco, impozitelor și necesitatea intervențiilor în service, urmare a vechimii acestui parc auto, am estimat un cost de întreținere a acestora de **1.280.000 lei**.

- Combustibili – 200.000 lei;
- Asigurări (RCA, ITP, CASCO, etc.) – 400.000 lei;
- Piese de schimb, service, mentenanță – 220.000 lei;
- Reparații/Service – 200.000 lei
- Sisteme de monitorizare autoturisme – 120.000 lei;
- Anvelope și / sau alte consumabile – 120.000 lei;
- Impozit auto – 20.000 lei

Toate acestea au fost prevăzute ținându-se cont de planul de cheltuieli și reparații pe anul 2025, precum și de vechimea parcului auto, uzura mașinilor și necesarul de service la acestea.



[Handwritten signature]

În anul 2025, CMPB – pune accentul pe OPERAȚIONALIZAREA unui număr cât mai mare de parcaje/locuri de parcare, atât prin echipele tehnice proprii, cât și prin externalizarea serviciilor, astfel:

- serviciilor de lucrări de marcaj – 8.000.000 lei
- Servicii de pregătire a suprafețelor pentru marcarea 4.000.000 lei

2. Total investiții – 23.390.000 lei

Cheltuieli privind noi investiții ce țin de buna funcționare și de realizarea obiectivelor aferente anului 2025.

Având în vedere faptul că Departamentul Tehnic și-a propus ca în acest an să amenajeze locuri de parcare atât cu echipele proprii, cât și prin apelarea la servicii externalizate, s-au luat în calcul următoarele cheltuieli privind noile investiții:

- Dotarea cu echipamente de mică mecanizare, truse de scule și unelte electromecanice de strictă necesitate, ținându-se seama de numărul mare de intervenții și de diversitatea problemelor ce apar în teren – **190.000 lei**
- Marcarea și amenajarea/modernizarea în vederea exploatării a noi locuri presupune alocarea unui buget de **17.000.000 lei**:
 - *Reparații în interiorul parcajelor (frezare, astfaltare, borduri) – 9.000.000 lei*
 - *Amenajarea și întreținerea parcajelor (1000 - stalpi + 2000 - panouri + bandă metalică de prindere + accesorii + stâlpișori delimitare parcaje și / sau alte sisteme de delimitare - 200 garduri) – 8.000.000 lei*

În vederea activității planificate pentru anul 2025, precum și luând în calcul uzura parcului auto existent, propunem reînnoirea acestuia prin **achiziționarea de autoutilitare și autoturisme electrice**, buget estimat – **2.200.000 lei**.

În anul 2025, CMPB își propune să facă în Parcajul Lia Manoliu un **HUB pentru încărcarea mașinilor electrice**, prin achiziționarea de stații de încărcare auto în valoare de – **4.000.000 lei**

Serviciul Exploatare Parcaje

În anul 2025, activitatea desfășurată de această structură se va îndrepta în utilizarea cu preponderență a mașinilor cu camere, precum și a mașinilor de ridicare, astfel că au solicitat aprobarea prin bugetul anului 2025 a următoarelor:

- Autoturisme electrice și autoutilitare – 10 buc – 1.500.000 lei
- Mașini de ridicare – de dimensiuni mai mici – 5 buc – 3.750.000 lei
- Echipamente de protecție de natura obiectelor de inventar – 200.000 lei
- Cabine de tip container – 90.000 lei



SMART PARKING - Proiectul de realizare și implementare a soluției integrate

I. OBIECTIV

Realizarea obligațiilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A., în conformitate cu HCGMB nr. 494 din 17.09.2019 - privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București către Compania Municipală Parking București SA în vederea operării serviciului de parcare la nivelul Municipiului București.

II. CONDIȚII DE REALIZARE A OBIECTIVULUI

În realizare obiectivului propus, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Realizarea investițiilor trecute pentru automatizarea parcajelor și SMART Parking,
- Aplicarea măsurilor de coerciție și a altor măsuri de conformare voluntară pentru plata tarifului, de către cetățenii Municipiului București, precum și de către angajații tuturor instituțiilor publice,
- Eliminarea gratuităților acordate de către Consiliul Municipiului București pentru anumite categorii profesionale conform HCGMB nr. 706 din data de 22.12.2022, și HCGMB nr. 502 din data de 20.12.2024 pentru mașinile hibride care nu folosesc sistem electric propriu de propulsie,
- Aplicarea de măsuri pentru blocarea trotuarelor din imediata vecinătate a parcajelor publice de utilitate generală și în zonele cu parcare interzisă,
- Sprijinul Consiliului General și a Primarului General al Municipiului București pentru implementarea acestor măsuri și proiecte din cadrul de STRATEGIEI DE PARCARE a Municipiului București.

III. IPOTEZE

La realizarea prezentei analize s-au avut în considerare următoarele ipoteze:

- Număr de autovehicule înregistrate la nivelul Municipiului București și jud Ilfov este de aproximativ 2 milioane;
- Numărul de autovehicule electrice sau hibrid este într-o continuă creștere, în prezent fiind înregistrate cu vignetă valabilă un număr de 68.776 autovehicule;
- Ca urmare a aplicării prevederilor HCGMB nr 024 din data de 31.01.2023, privind asigurarea accesului gratuit al jurnaliștilor la utilizarea gratuită de către aceștia a parcarilor publice de utilitate generală de pe teritoriul Municipiului București, un număr de 11.605 de autovehicule beneficiază de scutirea la plata serviciului public de parcare;
- Cu avizul CTC a municipiului București, un număr de aproximativ 500 locuri de parcare sunt atribuite gratuit instituțiilor publice. În plus, exista și alte parcaje semnalizate în mod abuziv ca rezervate, de către instituții publice ce nu posedă aviz;
- În parcajele din zonele adiacente clădirilor ce găzduiesc sedii ale instituțiilor publice, personalul angajat al acestora utilizează serviciul în mod abuziv, refuzând plata serviciului pe motiv ca au legitimație de la instituția respectivă. De asemenea, exista și



- o altă categorie, a celor care menționează că sunt angajați ai diferitelor instituții, fără însă să prezinte vreo dovadă;
- În toate parcajele a fost identificat un număr foarte mare de autovehicule parcate abuziv, ce aparțin persoanelor cu reședința de domiciliu în zone adiacente (riverani), dar care refuză achitarea serviciului conform reglementărilor în vigoare. Acestea pot fi încadrate în două tipologii principale:
 - o autovehicule ce staționează permanent;
 - o autovehicule ce staționează temporar (noaptea sau în afara orelor de program);
 - În zonele din jurul magazinelor sau a complexelor comerciale sunt parcate abuziv mașini ce fac aprovizionarea. Consecința directă o constituie blocarea ilegală a locurilor de parcare de către proprietarii acestor unități comerciale;
 - O importantă categorie de ocupanți abuzivi ai locurilor de parcare sunt cei care refuză plata contravalorii serviciului, fără motiv, adoptând poziții de forță și recurgând la agresiuni verbale și chiar fizice asupra casierilor încasatori, angajați ai CMPB SA.

IV. COMPONENTE ȘI COSTURI

Componentele și costurile estimate, aferente activității implementării soluției integrate Smart Parking sunt:

1. Infrastructură de telecomunicații (SIM)

Realizează comunicația dintre echipamentele de localizare și activare parcare, echipamentele de taxare, platformele software, camerele video, centrul de comanda, parcometre, aplicația mobilă și data center.

Infrastructura de telecomunicații va fi compusă din:

- Telecomunicații mobile prin operatorii existenți la nivel național pentru fiecare echipament terminal inspector de parcare, echipament automat pentru taxare și management;

Necesar - 900 buc, și anume: 800 buc pentru parcometre, 20 buc pentru parări off-street, 10 buc pentru soluție de verificare și control de mare productivitate, 70 buc pentru echipamente terminal inspector.

2. Centru de comandă pentru asistență

Soluție pentru dispeceratul Companiei Municipale Parking București SA, care va avea următoarele componente:

- Video Wall cu minim 4 ecrane;
- Echipamente active pentru rețea și telecomunicații;
- Echipament de tip server;
- Echipamente de tip stație de lucru și terminal VOIP pentru minim 6 agenți;
- Cablare structurată pentru conectarea componentelor centrului de comandă.
- Soluție call center pentru asigurarea asistenței tehnice și preluarea reclamațiilor



- Preluare apeluri voce și mesaje electronice timp de 12 ore/zi;
- Soluție inteligentă de tip IVR pentru informare, triere și interacțiune automată;
- Posibilitate de gestionare automatizată pentru minim 50 de apeluri simultane.

Necesar – 1 buc. În centrul de comanda vor fi preluate apelurile telefonice în sistem call-center și se va realiza și coordonarea echipelor de inspectori/agenți constatatori, funcție de rezultatele analizelor obținute prin intermediul platformei de integrare, administrare și procesare video în timp real. Tot din centrul de comanda se va asigura suportul tehnic nivel 1, pentru echipamentele din teren (parcometre, sisteme pentru parcuri închise, camere video de mare productivitate)

3. Soluție completă pentru parcare închisă (off-street) cu barieră

Soluție pentru gestionarea parcarilor închise care cuprinde:

- Barieră automata acces intrare – ieșire pentru trafic intens;
- Controler deschidere bariera;
- Camere LPR;
- Parcometru taxare;
- Echipament eliberare tichet;
- Server pentru gestionare soluție parcare;
- Software specific;
- Interconectare cu sistemele aferente echipamentelor utilizatorilor finali, aplicația mobilă pentru parcare și alte canale de accesare și plată parcare (abonamente, vouchere etc).

Necesar – 14 buc.

4. Mentenanță pentru soluția completă pentru parcare de tip închis cu barieră

Asigurare consumabile și intervenții pentru asigurarea mentenanței preventive și corective pentru componentele sistemului de parcare tip închis cu barieră.

Necesar – 20 buc x 12 luni

5. Echipamente automate pentru taxare și management – Parcometre

Echipamente necesare pentru managementul și gestionarea opțiunilor și serviciilor.

- Echipament de tip parcometru: permite plata contravalorii serviciului prin card (chip sau contactless) sau numerar (bancnote și monede) cu restituire rest, pe baza numărului de înmatriculare al autovehiculului, accesarea securizată a contului aferent utilizatorului în sistem parcare preplătită și abonament. Opțional, poate permite implementarea de aplicații conexe precum: plata taxelor, sondaje de opinie adresate cetățeanului, reclame, comunicare media, informare rutieră, informare turistică etc;



[Handwritten signature]

Necesar – 300 buc; Procedura de achiziție finalizată, câștigător desemnat, finalizare contract 31.01.2024.

Necesar – 500 buc

6. Platformă software de gestiune si management integrat serviciu parcaje

Platformă software specializată în preluarea, interpretarea, analiza și integrarea informațiilor și acțiunilor generate de echipamentele din teren și camerele video de mare productivitate. Funcționalitățile platformei sunt:

- Preluarea informațiilor de identificare, stare și localizare de la camerele video de mare productivitate;
- Preluarea informațiilor de la terminalele inspectorilor de parcare/agenților constataatori;
- Preluare informații de la echipamentele automate de taxare;
- Preluare informații de la instanțele de aplicație mobilă;
- Procesarea imaginilor video cu detalii de identificare (prezență auto pe loc de parcare, număr de înmatriculare sau elemente de diferențiere cu caracter special de ex politie, salvare, pompieri);
- Integrarea datelor obținute (imagini procesate camere video + terminale inspeciori de parcare + echipamente automate de taxare + instanțe aplicație mobilă);
- Acționarea automată de comenzi, funcție de datele fuzionate și declanșatorii software definiți
- Furnizarea de informații către inspectorii de parcare/agenți constataatori în vederea aplicării de sancțiuni contravenționale.

Necesarul pentru 2025 cuprinde dezvoltarea de noi funcționalități și integrarea cu modulele partenere.

Necesar – 1 buc

7. Mentenanță și exploatare echipamente dedicate pentru taxare și management - Parcometre

Asigurare consumabile, revizii periodice și intervenții la cerere pentru echipamente dedicate pentru taxare și management - parcometre.

Necesar – 800 buc x 12 luni

8. Echipamente dedicate pentru taxare si management - Terminal inspector de parcare

Echipamente necesare pentru managementul și gestionarea opțiunilor și serviciilor de către operator uman.

- Echipament terminal pentru inspectorii de parcare ce conține: terminal mobil cu ecran interactiv și imprimantă termică. Vor putea fi folosite de către inspectorii de parcare pentru a



utiliza aplicația software de monitorizare, plată, verificare și emitere sancțiuni contravenționale.

Necesar – 10 buc. Necesitatea rezultă din faptul că activitatea inspectorilor cu rol de verificare și sancționare contravențională are ca sursă/destinatar de informații platforma de integrare, administrare și procesare video în timp real.

9. Modernizare aplicație dedicată Android și IOS pentru cetățeni, casieri încasatori, inspectori și management

- Posibilitate alimentare cont non bancar platformă prin card si voucher;
- Redirecționare către zone de parcare din proximitate cu locuri de parcare disponibile;
- Posibilitatea de activare, continuare și oprire serviciu de parcare din aplicație;
- Modul pentru alertare și informare;
- Facilitare acces în parcuri închise;
- Funcționalități conexe.

Necesar - 1 buc. Ținând cont de feedback-ul primit din partea cetățenilor utilizatori, sunt necesare o serie de dezvoltări software menite să alinieze funcționalitățile și experiența de utilizare, la nivelul prezentului.

10. Mentenanță aplicație dedicată Android și IOS pentru cetățeni, casieri încasatori, inspectori și management

Cuprinde identificarea și corectarea disfuncționalităților aplicației, apărute în producție; actualizarea aplicației la cele mai noi versiuni ale sistemelor de operare Android și IOS.

Necesar - 1 buc. x 12 luni

11. Dezvoltare/actualizare site www.cmpb.ro

Se va moderniza/realiza un website-ul de tip <https://www.cmpb.ro> care va avea următoarele funcționalități:

- Site de prezentare și informare;
- Posibilitate creare și gestionare cont platformă;
- Asistent suport virtual, modul pentru reclamații și modul pentru contact;
- Interfață back-office pentru noutăți și promoții;
- Implementare unei alte alertare și informare;
- Modul comanda online abonamente, vouchere în sistem preplătit sau echipament utilizator final;
- Integrare cu rețelele de socializare: Facebook, Instagram, Tweeter, LinkedIn, etc.

12. Mentenanță lunară site www.cmpb.ro



Mentenanță corectivă și dezvoltare noi funcționalități pentru site cmpb.ro.

Necesar – 1 buc. x 12 luni

13. Soluție pentru monitorizare și verificare video de mare productivitate

Este un pachet specific monitorizării și controlului video și este compus din:

- Camera video pentru exterior cu imagine de calitate înaltă;
- Elemente de prindere pe autovehicul;
- Elemente active pentru transmisie semnal video: media convertor/modem;
- Elemente pasive de conectica: cablu/antena
- Platforma software de recunoaștere a plăcuțelor de înmatriculare.

Necesar – 4 buc. Soluția conține minim 16 camere cu recunoașterea plăcuțelor de înmatriculare, de mare productivitate, camere ce vor fi montate pe 4 autovehicule.

14. Mentenanță soluție completă pentru verificare și control de mare productivitate (10 vehicule)

Mentenanță corectivă sisteme de verificare și control de mare productivitate.

Necesar – 1 buc x 12 luni

15. Licență platformă soluție completă pentru verificare și control de mare productivitate.

Licența este necesară pentru a asigura performanța și securitatea, asigură suport tehnic dedicat, șactualizări de securitate, reducând riscul de erori și probleme de funcționare.

Necesar – 1 buc x 12 luni

16. Mentenanță platformă software de gestiune și management integrat serviciu parcaje

Mentenanță corectivă și dezvoltare noi funcționalități pentru platforma software de gestiune și management integrat serviciu parcaje.

Necesar – 1 buc x 12 luni



17. Platforma software de gestiune integrată activitate internă

Platforma software integrată internă de lucru în cadrul CMPB SA care să conțină module CRM, financiar, contabilitate, gestiune, stocuri, contractare și urmărire contracte, resurse umane, fluxuri documente.

Necesar – 1 buc

18. Mentenanță/dezvoltare platformă software de gestiune integrată activitate internă

Mentenanță corectivă și dezvoltare noi funcționalități pentru platforma software de gestiune integrată activitate internă.

Necesar – 1 buc x 12 luni

19. Infrastructura comunicații pentru cele două sedii

Asigurarea infrastructurii de comunicații date-voce pentru sediile din Str Grigore Cobălcescu 8 și Intrarea Bădeni 10-12 (fibra optică, rețea de voce și date)

Necesar – 1 buc

20. Sistem supraveghere video parcometre

Asigurarea supravegherii video pentru echipamentele dedicate pentru taxare si management – Parcometre, in vederea prevenirii actelor de distrugere și vandalizare.

Necesar – 800 buc

21. Sistem supraveghere video parcaje

Asigurarea supravegherii video pentru parcajele publice de utilitate generală de pe teritoriul Municipiului București.

Necesar – 800 buc

22. Serviciu emitere tichete preplătite

Cuprinde serviciul de emitere a tichetelor de parcare preplătite în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciului public de parcare prin asigurarea accesului cetățenilor la o cât mai variată gamă de modalități de plată.

Necesar – 1 buc



23. Sistem de inteligență artificială (IA)

Un sistem de inteligență artificială (IA) permite automatizarea proceselor complexe și luarea deciziilor pe baza analizelor datelor, îmbunătățind eficiența, precizia și adaptabilitatea. Acesta se adaptează continuu la noi informații, optimizând performanța și oferind soluții inovative.

Necesar – 1 buc

24. Infrastructura servicii cloud computing

Include servere, rețele, baze de date, sisteme de stocare și aplicații.

Necesar – 1 buc

Costurile estimate sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr crt	Denumire	Cantitate	Pret unitar (EUR, fara TVA)	Valoare (EUR, fara TVA)	Valoare (RON, fara TVA)
1	Infrastructura de telecomunicatii (SIM)	400	120	48.000	244.800
1 bis	Infrastructura de telecomunicatii (SIM) - parcometre noi	500	120	60.000	306.000
2	Centru de comanda pentru asistenta	1	140.000	140.000	714.000
3	Solutie completa pentru parcare de tip inchis cu bariera	14	50.000	700.000	3.570.000
4	Mentenanata pentru solutia completa pentru parcare de tip inchis cu bariera	20	1.000	20.000	102.000
5	Echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	500	5.400	2.700.000	13.770.000
6	Dezvoltare functionalitati si integrari platforma software de gestiune si management integrat serviciu parcaje	1	50.000	50.000	255.000
7	Mentenanata echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	300	100	30.000	153.000
7 bis	Mentenanata echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	500	100	50.000	255.000
8	Echipamente dedicate pentru taxare si management - Terminal inspector	10	1.000	10.000	51.000
9	Dezvoltare module pentru asigurare noi functionalitati app Parking Bucuresti	1	50.000	50.000	255.000
10	Mentenanata aplicatie dedicata Android si IOS pentru cetateni, casieri incasatori, inspectori si management	12	3.000	36.000	183.600
11	Dezvoltare/actualizare site www.cmpb.ro	1	10.000	10.000	51.000
12	Mentenanata lunara site www.cmpb.ro	12	1.000	12.000	61.200
13	Solutie completa pentru verificare si control de mare productivitate	4	45.000	180.000	918.000



14	Mentenanța soluție completă pentru verificare și control de mare productivitate (10 vehicule)	12	3.850	46.200	235.620
15	Licența platforma soluție completă pentru verificare și control de mare productivitate	1	15.000	15.000	76.500
16	Mentenanța platforma software de gestiune și management integrat serviciu parcaje	12	4.500	54.000	275.400
17	Platforma software de gestiune integrată activitate internă - ERP	1	140.000	140.000	714.000
18	Mentenanța/dezvoltare platforma software de gestiune integrată activitate internă - ERP	12	2.000	24.000	122.400
19	Infrastructura comunicații	12	2.000	24.000	122.400
20	Sistem supraveghere video parcometre	800	500	400.000	2.040.000
21	Sistem supraveghere video parcaje	800	700	560.000	2.856.000
22	Serviciu/comision procesare plăți CARD - SMS Ticketing, etc	1	50.000	50.000	255.000
23	Soluție inteligență artificială	12	4.500	54.000	275.400
24	Infrastructura servicii cloud - computing	12	4.000	48.000	244.800
			TOTAL	5.511.200 EUR	28.107.120 RON

V. IMPLEMENTARE

În conformitate cu termenele de livrare avansate în ofertele de bugetare, termenul de implementare a proiectului este de 10 luni de la adoptarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul Consiliului General al Municipiului București.

VI. IMPACTUL INVESTIȚIEI

- Îmbunătățirea calității serviciului prestat către contribuabili prin eliminarea interacțiunii cu operator uman și simplificarea utilizării serviciului;
- Creșterea gradului de colectare a tarifului prin diminuarea/eliminarea ocupării abuzive a locurilor de parcare;
- Creșterea gradului de colectare a tarifului prin eliminarea factorului uman la încasare;
- Reducerea cheltuielilor cu resursa umană;
- Creșterea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;

Direcția Economică

În anul 2025, Compania Municipală Parking București își propune să continue încercarea de obținere a fondurilor cu finanțare NERAMBURSABILĂ, mai ales având în vedere trecerea celor 3 ani necesari pentru ca CMPB să poată face o nouă solicitare pentru accesarea fondurilor nerambursabile de tip MINIMIS.



Cheltuielile care se impun cu privire la accesarea fondurilor cu finanțare nerambursabilă de către C.M.P.B. S.A. au structura reglementată de către Normele fiecărei linii deschise.

Menționez că avem în vedere accesarea a doua programe în care sunt vizate următoarele:

- 1) **asigurarea eficienței energetice** a clădirii din strada Bădeni și care presupune:
 - a. cheltuieli cu studiile tehnice aferente - 65.000 euro,
 - b. costuri cu consultantul externalizat - 40.000 euro.
- 2) **programul de digitalizare** pentru Compania Municipală de Parking București S.A. presupune costuri cu un consultant externalizat pentru întocmirea proiectului - 45.000 euro.

Deasemenea, considerăm de interes accesare **Program Parcări Smart**, unde este necesar a fi prevăzute cheltuieli cu elaborarea și depunerea proiectului de către echipa de consultanță externalizată - 45.000 euro.

Costul aferent accesării acestor programe este estimat la aproximativ – **195.000 euro ~ 1.000.000 lei.**

În vederea obținerii de finanțări și a găsirii de soluții financiare de finanțare, Compania Municipală Parking București v-a solicita și **Consultanță financiară de specialitate** pentru care este alocat un buget de **300.000 lei.**

Conform Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Capitolul 10, Secțiunea 10.1, art 563 – „(1) Situațiile financiare anuale ale entităților mijlocii și mari, precum și ale societăților/companiilor naționale, societăților cu capital integral sau majoritar de stat și regiilor autonome sunt auditate de unul sau mai mulți auditori statutar sau firme de audit.” – astfel că a fost bugetată suma de **50.000 lei.**

Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate sunt prevăzute la un cost de **100.000 lei**, aferent volumelor rulate prin banci.

Cheltuiela cu amortizarea aferentă imobilizărilor corporale va înregistra o creștere față de bugetele anilor anteriori, urmare a investițiilor efectuate și a celor ce se vor efectua. Suma prevăzută în buget este de **3.000.000 lei.**

În activitatea Direcției Economice, în ceea ce privește înregistrarea documentelor și evidența lor se folosește – Saga Software, soft cu licență anuală pentru a cărei reînnoire prevedem un bugetat estimat – **15.000 lei.**



Resurse Umane

Prezenta notă de fundamentare are rolul de a argumenta necesitatea și dimensionarea bugetului alocat Direcției Resurse Umane pentru anul 2025. Elaborarea acestui buget se bazează pe analiza costurilor salariale din anul anterior, precum și a costurilor administrative aferente activităților de SSM, SU, Guvernanță Corporativă, Management Integrat, Arhivă, Comunicare, Evaluare, Instruire și Dezvoltare Personal, Protecția Datelor cu Caracter Personal, Rețelistică, Igienizare și Curățenie în sedii. Totodată, bugetul propus este aliniat la obiectivele strategice ale organizației, respectând limitările prevederilor legale în vigoare.

1. În ceea ce privește **dimensionarea numărului de personal**, pentru anul 2025 se prevede menținerea aceleiași structuri ca și anul 2024, respectiv un total de 211 posturi ocupate de lucrători cu contract individual de muncă. Aceștia li se adaugă două posturi aferente contractelor de mandat pentru funcțiile de Director General și Director Economic, precum și 7 posturi destinate membrilor Consiliului de Administrație.

Pentru a asigura alinierea la strategia de dezvoltare a companiei și la obiectivele stabilite pentru anul 2025, se are în vedere o reorganizare în interiorul structurii de personal, fără a genera modificarea numărului total de 211 lucrători cu contract individual de muncă.

2. În ceea ce privește **cheltuielile salariale** pentru anul 2025, acestea se mențin la nivelul anului 2024, stabilit prin BVC 2024, la care se adaugă impactul generat de majorarea salariului minim pe economie de la 3.700 lei în 2024 la 4.050 lei în 2025.

Principala influență asupra cheltuielilor salariale este majorarea obligației aferente contribuției pentru persoanele cu handicap, conform Legii 448/2006, ca urmare a creșterii salariului minim brut cu aproximativ 9,46% față de 2024 (de la 3.700 lei nivelul anterior la noul nivel de 4.050 lei). Această contribuție se calculează pe baza formulei: Salariul de bază minim brut pe țară $\times$ Numărul de locuri de muncă neocupate de persoane cu handicap. Această obligație este aplicabilă angajatorilor cu cel puțin 50 de salariați, care trebuie să asigure o pondere de minimum 4% din totalul angajaților pentru persoane cu handicap.

Pentru anul 2025, se menține nivelul alocat în 2024, respectiv 124.800 lei/an, destinat acordării de tichete cadou sau cadouri în bani, în cuantum de 300 lei per lucrator propriu/eveniment, cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun. Această alocare este realizată în conformitate cu art. 76 alin. (4) lit. a) din Codul Fiscal.

Sumele acordate în acest context sunt considerate cheltuieli sociale, fiind deductibile în limita a 5% din totalul cheltuielilor cu salariile personalului, conform prevederilor Codului Muncii.

În fundamentarea bugetului pentru anul 2025, este prevăzută constituirea unui provizion pentru concediile de odihnă cuvenite și neefectuate în valoare de 185.166 lei (aferente unui număr de 333 zile restante), în conformitate cu reglementările în vigoare. Este important de menționat că, în primul an de după pandemie, s-a înregistrat un vârf de 2.518 zile de concediu neefectuate de către angajați. Prin implementarea unor măsuri sistematice de gestionare a timpului liber și o mai bună organizare a timpului de muncă, acest număr a fost redus semnificativ, ajungând în prezent la aproximativ 300 de zile/an. Constituirea acestui provizion



va asigura o gestionare prudentă a resurselor financiare și respectarea obligațiilor legale privind drepturile salariale ale angajaților.

Din punct de vedere statistic, un număr rezonabil de zile de concediu restante la sfârșitul unui an calendaristic, într-o companie cu aproximativ 200 de angajați, ar trebui să fie aproximativ 10% din totalul zilelor de concediu anuale acordate, luând în considerare fluctuațiile normale din activitate.

Această marjă reflectă situații obișnuite în care unii angajați nu își consumă integral concediul din diverse motive (necesități operaționale, concedii planificate pentru anul următor etc.). Atunci când numărul zilelor restante de zile de concediu cuvenite și neefectuate este sub 10% (sub 420 zile în cazul companiei noastre), este un rezultat foarte bun, sub pragul minim acceptabil, ceea ce sugerează că în prezent s-a atins o gestionare optimă a concediilor restante în cadrul companiei.

Remunerațiile acordate personalului cu contract de mandat (membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Economic) sunt prevăzute a fi în concordanță cu legislația în vigoare.

3. Cheltuielile aferente serviciilor de **medicină a muncii** pentru anul 2025 sunt estimate cu o creștere de 1,54%, de la 13.000 lei la 13.200 lei. Această ajustare reflectă majorarea tarifelor pentru serviciile prestate.

4. Bugetul alocat în 2025 pentru desfășurarea **cursurilor de instruire**, susținute atât de furnizori interni, cât și externi, este menținut la același nivel din 2024, respectiv 281.372 lei. Pentru a compensa impactul generat de creșterea tarifelor în 2025, practicate de anumiți furnizori externi, compania va prioritiza accesarea unui număr mai mare de programe și cursuri de instruire finanțate din fonduri europene.

5. Pentru anul 2025, bugetul estimat pentru **activitatea de arhivare** este de 28.750 lei, reprezentând o creștere de aproximativ 21% comparativ cu 2024. Această majorare reflectă atât creșterea volumului de documente arhivate, cât și costurile sporite ale consumabilelor. O parte semnificativă a bugetului este alocată externalizării arhivării, având în vedere că până la sfârșitul anului 2025 ne apropiem de atingerea capacității maxime de depozitare internă.

6. Pentru anul 2025, bugetul estimat pentru **infrastructura de rețelistică, servere și dotare cu echipamente IT** ale companiei este stabilit la 180.000 lei, reflectând necesitatea modernizării și extinderii capacității actuale. Creșterea cerințelor operaționale și evoluția tehnologică impun investiții în echipamente de rețea performante, noi capacități de stocare, soluții de securitate cibernetică și upgrade-uri ale serverelor pentru a asigura continuitatea și eficiența activităților.

Principalele alocări bugetare includ achiziția de noi servere și echipamente de stocare, optimizarea infrastructurii de rețea pentru o conectivitate mai stabilă și rapidă, precum și costurile asociate cu piese de schimbă, licențele software și mentenanța sistemelor existente. De asemenea, este prevăzut un fond pentru posibile extinderi sau adaptări necesare în funcție de evoluția în 2025 a nevoilor companiei.

7. Pentru anul 2025, bugetul alocat **activităților de securitate și sănătate în muncă, prevenirea riscurilor profesionale și gestionarea situațiilor de urgență** este de 912.000 lei.

Cea mai mare parte a acestui buget este destinată conformării la cerințele tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru sediul secundar din Str. Intrarea Bădeni nr. 9 (în 2024 s-a obținut avizul de la ISU), precum și pentru intervențiile necesare la parcajul Lia Manoliu. Principalele investiții vizează lucrări de împământare a prizelor și evaluare PRAM, instalarea unui grup de pompare, implementarea sistemelor de desfumare, dotarea tablourilor electrice, serverelor și echipamentelor de scanare cu bile extinctoare, precum și completarea infrastructurii cu hidranți, în conformitate cu normele de securitate la incendiu.

8. În bugetul pentru anul 2025, structura cheltuielilor aferente desfășurării activităților de **management integrat, comunicare&PR, protecției datelor cu caracter personal, selectie și recrutare**, evaluare, rămâne neschimbată.

9. Pentru activitățile desfășurate în domeniul **recepției, întreținerea și curățenia spațiilor de lucru**, bugetul estimat pentru anul 2025 are în vedere o reducere a cheltuielilor generată de faptul că deja noul sediu secundar a fost dotat și utilizat pentru funcționare în prezent.

Cabinetul Directorului General

I. OBIECTIV

Realizarea obligațiilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A., în conformitate cu HCGMB nr. 494 din 17.09.2019 - privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București către Compania Municipală Parking București SA în vederea operării serviciului de parcare la nivelul Municipiului București.

Din punct de vedere economic, obiectivul companiei este realizarea unor venituri de cel puțin 1.000.000 lei/zi din exploatarea parcajelor, aproximativ 50.000.000 EUR/an, ceea ce va duce la amortizarea investițiilor în maxim 6 luni de la implementarea proiectului.

II. CONDIȚII DE REALIZARE A OBIECTIVULUI

În realizarea obiectivului propus, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Realizarea investițiilor trecute pentru automatizarea parcajelor și SMART Parking,
- Aplicarea măsurilor de coerciție și a altor măsuri de conformare voluntară pentru plata tarifului, de către cetățenii Municipiului București, precum și de către angajații tuturor instituțiilor publice,
- Eliminarea gratuităților acordate de către Consiliul Municipiului București pentru anumite categorii profesionale conform HCGMB nr. 706 și 707 din anul 2022.
- Aplicarea de măsuri pentru blocarea trotuarelor din imediata vecinătate a parcajelor publice de utilitate generală și în zonele cu parcare interzisă,



- Sprijinul Consiliului General și a Primarului General al Municipiului București pentru implementarea acestor măsuri și proiecte din cadrul de STRATEGIEI DE PARCARE a Municipiului București.

III. COMPONENTE ȘI COSTURI LA NIVELUL DIRECTIEI

1. Corpul de control intern al Directorului General

- Asigura supravegherea, monitorizarea și verificarea proceselor și procedurilor interne ale organizației, pentru a asigura conformitatea cu politici și reglementări, precum și identificarea și prevenirea fraudelor, erorilor și ineficiențelor;
- Evaluează procesele operationale și identifica ineficiențele, fraudele sau neregulile;
- Monitorizează respectarea politicilor și procedurilor interne ale organizației și identifica eventuale abateri sau încălcări;
- Analizează riscurile și evaluează procesele de control intern pentru a asigura conformitatea cu reglementările și politicile interne ale organizației;
- Furnizează recomandări și soluții pentru îmbunătățirea proceselor și procedurilor interne ale organizației;
- Colaborează cu auditorii interni și externi pentru a asigura implementarea corectă a recomandărilor și îmbunătățirilor propuse;
- Monitorizează conformitatea cu politicile de confidentialitate și protecție a datelor ale organizației;
- Furnizează Directorului General rapoarte și evaluări periodice privind eficacitatea controlului intern și a proceselor de gestionare a riscurilor.

Pentru atingerea obiectivelor de mai sus este nevoie de dotarea cu următoarele obiecte de inventar, mijloace fixe și resurse financiare:

- a) Combustibil pentru autovehicole pentru deplasarea pe teren în aria de competență în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- b) Echipamente de calcul și terminale GSM compatibile cu nivelul de performanță al aplicațiilor necesare prestării serviciului.

Acestea vor fi disponibilizate din dotările actuale ale companiei, iar în cazul în care ele nu sunt disponibile vor fi achiziționate cu respectarea legislației în vigoare.

2. Compartiment Marketing

Pentru buna desfășurare a activităților comerciale și îndeplinirea obiectivelor pentru anul 2025, precum: promovare aplicației Parking București și a abonamentelor pentru persoane fizice și juridice, propunem următoarele servicii:

- Promovare
- Publicitate



- Publicitate online (reclame pe rețele sociale, reclame pe motoare de cautare, etc)
- Publicitate offline (televiziune, radio, print, panouri publicitare)
- Servicii de marketing direct prin accesarea bazelor de date cu persoane juridice achiziționate de la o companie de profil pentru a crește numărul de abonamente de parcare în rândul firmelor și companiilor;
- Servicii de producție cărți de vizită pentru angajații departamentelor Companiei care intră în contact cu terțe persoane;
- Servicii de colantare a mașinilor din flota pe care Compania o va avea în 2025 cu scopul de a identifica ușor și promova Compania în rândul cetățenilor Capitalei;
- Campanie online de promovare a aplicației Parking Bucuresti și a abonamentelor oferite de Compania Municipală Parking Bucuresti S.A. prin intermediul radio și website-uri cu audiență generală și trafic mare, timp de 4 săptămâni dispersate pe parcursul anului;
- Servicii de producție a altor tipărituri necesare desfășurării activității Compartimentului de marketing și publicitate sau altor departamente și servicii din Companie (abonamente, legitimații, broșuri etc.);
- Servicii de protocol pentru buna desfășurare a activității Companiei și a relațiilor cu partenerii și colaboratorii pe parcursul anului 2025.

Marketing digital

- Optimizare pe motoarele de cautare (SEO) – sponsorizare de afisare in prim plan pe motoarele de cautare
- Marketing de continut
- Email marketing – plata mass email
- Marketing rețele sociale – sponsorizari campanii
- Parteneriate și colaborări
- Parteneriate Strategice – implementare si sponsorizare tombolă
- Cercetări de piață
- Studii de piață
- Analiza de comportament al consumatorului
- Materiale promoționale & Vizualuri panouri de informare
- Agende, Calendare, Brosuri, Pliante, Cataloage
- Vizualuri Grafica, Concept, Imagini Vectoriale
- Monitorizarea și analiza performanțelor campaniilor de marketing

3. Evenimente, Expoziții, Participari Targuri informare

Participarea la targuri si expozitii interne si externe prezinta o importanta deosebita in vederea adoptarii celor mai noi si moderne solutii din domeniul mobilitatii urbane. Experienta din domeniu a altor orase din tara si/sau strainatate reprezinta un asset pentru Compania Municipală Parking Bucuresti S.A. si un real castig pentru municipalitate, traduse in solutii care duc la cresterea confortului si a calitatii serviciilor prestate pentru cetatenii Municipiului Bucuresti.

4. Secretariatul Directorului General



Secretariatul directorului general joacă un rol crucial în facilitarea și coordonarea activităților administrative și de gestionare ale directorului general și pe cale de consecință ale întregii companii. Prin acesta se asigură:

- Furnizarea de asistență administrativă pentru directorul general în gestionarea agendei, programărilor și corespondenței.
- Organizarea întâlnirilor și a evenimentelor, inclusiv pregătirea documentelor necesare.
- Gestionarea corespondenței directorului general, inclusiv trierea, redactarea și răspunsul la corespondență.
- Asigurarea fluxului eficient de informații între directorul general și alte departamente/colaboratori.
- Asigurarea gestionării corespunzătoare a documentelor și a informațiilor confidențiale.
- Pregătirea și revizuirea documentelor și rapoartelor necesare.
- Coordonarea organizării ședințelor directorului general, inclusiv pregătirea agendei, documentelor și asigurarea facilității logistice.
- Înregistrarea și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor.
- Gestionarea relațiilor cu publicul și cu părțile interesate în numele directorului general.
- Răspunsul la solicitările sau întrebările primite de la public sau alte părți interesate.
- Coordonarea activităților cotidiene ale biroului directorului general.
- Supervizarea personalului secretariatului și delegarea responsabilităților corespunzătoare.
- Pregătirea rapoartelor și analizelor necesare pentru susținerea deciziilor directorului general.
- Monitorizarea implementării deciziilor și raportarea progresului.
- Asigurarea păstrării confidențialității informațiilor sensibile.
- Respectarea standardelor etice și a politicilor organizației.
- Colaborarea cu alte departamente și echipe pentru coordonarea acțiunilor și schimbul de informații.
- Asigurarea unei comunicări eficiente și fluide în cadrul organizației.

Aceste atribuții reflectă în linii mari rolul secretariatului directorului general în sprijinirea activităților cheie ale conducerii organizației. Menținerea la standardele enunțate mai sus presupune alocarea de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor pentru anul 2025.

5. Serviciul Dispecerat

Unul din componentele, aferente activității implementării soluției integrate Smart Parking este și Serviciul Dispecerat prin care se asigură suport pentru clienți, preluarea reclamațiilor, furnizarea de informații referitoare la parcaj, abonamente, servicii conexe activității companiei. Este necesară dotarea personalului cu obiecte de inventar, echipamente de comunicații actualizate (căști cu microfoane, terminale GSM compatibile).

6. Asigurări Management



Asigurările pentru management sunt esențiale pentru a proteja persoanele din conducerea unei companii și pentru a asigura o gestionare eficientă și încredere în organizație. Ele reprezintă o obligație legală și este prevăzută în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și a directorului general cât și în Contractul de delegare.

Administrativ

În categoria cheltuielilor administrative intră cheltuielile cu utilitățile atât pentru sediul principal din str. Prof. Grigore Cobălcescu nr. 8 (S1), sediul secundar din str. Badeni nr. 3 (S2).

Având în vedere că ambele sedii sunt închiriate, au fost bugetate cheltuieli de închiriere, astfel – S1 – **300.000 lei** și S2 – **186.000 lei**.

Costul cu utilitățile a fost estimat la **230.000 lei** pentru S1 și **110.000 lei** pentru S2, iar pentru costul cu utilitățile în parcaje a fost estimată a cheltuielă de **366.000 lei**. Această categorie de cheltuieli include costul cu gaz, apă și canalizare, salubritate și curentul electric.

Pentru fiecare din aceste sedii, precum și pentru Parcajul Lia Manoliu, CMPB a încheiat contract de pază, având în vedere securizarea investițiilor făcute, precum și incidentele avute de-a lungul timpului – cost prevăzut a se ridica la **1.800.000 lei**.

Pe lângă parcajele stradale (conform Anexa 4 a Contractului de delegare a serviciului) CMPB are în administrare și folosește și parcare supraterană estimat în incinta Complexului Sportiv "Lia Manoliu". În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin prin clauzele Contractului de delegare a serviciilor, pentru anul 2025 au fost estimate cheltuieli în valoare de **8.930.000 lei** (cheltuieli de curățenie în parcaje, servicii de curățare și îndepărtare a graffiti de pe parcometre, precum și posibile costuri de întreținere și reparații a parcajelor).

Tot de către acest serviciu a fost solicitată externalizarea serviciilor de achiziții, pentru care a fost prevăzută în buget suma de – **270.000 lei**.

În urma încheierii în anul 2023 a procedurii de achiziție publică privind furnizarea a 5 autovehicule speciale pentru ridicat auto, acestea vor intra în dotarea CMPB în cursul anului 2024. Prin urmare, se impune activarea Serviciului de Ridicări auto, care pentru a își putea desfășura activitatea conform HCGMB 707, propune achiziționarea unui teren adecvat depozitării autoturismelor ridicate, ca urmare a nerespectării regulamentului de parcare în parcajele aparținând Municipiului București, pentru această investiție se prevede suma de – **50.000.000 lei**.

În paralel CMPB are în vedere desfășurarea de **activități conexe** serviciului de parcaje, își propune achiziționarea unui teren în jurul Bucureștiului, în valoare de **15.000.000 lei**, unde dorește să desfășoare activități de depozitare pe perioade mai lungi, contra cost – utilaje, bărci, autoturisme.

De asemenea, în planul de dezvoltare și de crearea de noi locuri de parcare pentru cetățenii Municipiului București, CMPB își propune să achiziționeze și să contruiască 2



parcaje supraterrane a cate 500 de locuri fiecare, pentru care prevede în bugetul anului 2025 suma de 150.000.000 lei.

Estimarea a avut în vedere piața fluctuantă din ultimile 12 luni în domeniul imobiliar și intenția de achiziție a acestui teren..

SURSELE DE FINANȚARE PENTRU INVESTIȚII:

Sursa	Suma alocată investițiilor
Amortizare	2.134.310
Profit reinvestit	21.533.323
Capitaluri proprii	49.125.772
Venituri proprii	45.000.000
Asociere în participatiune	210.000.000
TOTAL	327.793.405

Față de cele prezentate vă rugăm să aprobați Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. pentru anul **2025**.

Director General
Constantin Cristian OLARU

Intocmit,
Gianina DAMIAN - Direcția Economică

HOTARAREA ADUNARII GENERALE

nr. 8 din data de 16.05.2025

Adunarea Generala a actionarilor S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A., cu sediul în București, sector 1, str. Prof. Dr. Grigore Cobalcescu, nr. 8, parter, camera 3, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J2017010320404, CUI 37832152, a avut loc în data de 16.05.2025, adunare legal constituita, conform prevederilor art. 12.12 din Actul Constitutiv al S.C. Compania Municipală Parking București S.A., s-a desfășurat în prezenta actionarilor detinand 100% din capitalul social, după cum urmează:

- MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 având Cod de Identificare Fiscală 4267117, reprezentand 99,9995 % din capitalul social, reprezentata legal prin Nițu Răzvan-Ionuț și Feroiu Dumitru-Silviu

- S.C. SERVICE CICLOP S.A., cu sediul în București, Șos. Giurgiului nr. 260, sector 4, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului București sub nr. J40/2545/1999, C.U.I. RO 11573879, reprezentand 0,0005% din capitalul social, reprezentata legal prin Dinculescu-Bighea Andrei.

Avand în vedere:

- Hotararea Consiliului de Administratie nr. 8/16.05.2025;
- Nota de fundamentare privind proiectul de hotarare privind aprobarea Bugetului Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Ordinului nr. 3.818 din 30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordonanta nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitati administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

În temeiul: prevederilor Actului Constitutiv al societății Compania Municipală Parking București S.A. și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale – republicata

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 al societății Compania Municipală Parking Bucuresti SA, astfel cum este prevazut in anexa – parte integranta din prezenta hotarare.

ACTIONARI

Municipiul Bucuresti prin Consiliul General al Municipiului Bucuresti:

Nițu Răzvan-Ionuț

Feroiu Dumitru-Silviu

S.C. Service Ciclop S.A.:

Dinculescu-Bighea Andrei

Secretar A.G.A. Albulescu-Gheorghe Emilia-Georgeta

HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Nr. 8 din data de 16.05.2025

Consiliul de Administratie al societatii COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A, cu sediul in București, sector 1, str. Grigore Cobalcescu, nr. 8, parter, camera 3, inregistrata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J2017010320404, CUI 37832152

Avand in vedere:

- Nota de fundamentare privind proiectul de hotarare privind aprobarea Bugetului Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Proiectul de Buget de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Ordinului nr. 3.818 din 30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordonanta nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitati administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

In temeiul:

- prevederilor Actului Constitutiv al societatii Compania Municipală Parking București S.A.
- Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale – republicata

HOTARASTE

Art.1. Se avizeaza Bugetulul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 al societatii Compania Municipala Parking Bucuresti SA, astfel cum este prevazut in anexa – parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Proiectul de buget se va inainta spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor societatii Compania Municipala Parking Bucuresti SA.

Consiliul de Administratie:

Ivan Florin-Cătălin – Presedinte C.A.

Eana Silviu-Marian - Administrator

Nicolescu Radu - Administrator

Cârlogea Iulian-Constantin - Administrator

Șerban Carmen-Marilena - Administrator

Secretar C.A., Albulescu, Gheorghe Emilia-Georgeta



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Guvernanta Corporativă

Nr. DGC 81354 / 20.05.2025

Către: Compania Municipală Parking București S.A.

În atenția domnului Constantin Cristian OLARU – Director general

Stimate domn,

Având în vedere adresa dumneavoastră înregistrată la Primaria Municipiului București cu nr. 79625/19.05.2025 și la Direcția Guvernanta Corporativă cu nr. 79625/19.05.2025, prin care ne înaintați documentația aferentă Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 al Companiei Municipale Parking București S.A., în vederea întocmirii și promovării în Consiliul General al Municipiului București a proiectului de hotărâre privind aprobarea acestuia, vă rugăm să ne comunicați în scris o analiză cost – beneficiu referitoare la investițiile în valoare de 215.000 mii lei, cuprinse în Anexa nr. IV și detaliate în Nota de fundamentare.

Cu stimă,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ramona DINU**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Celina Cecilia RUSU**

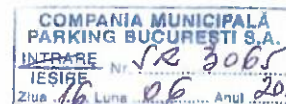
Întocmit (1 ex.)
Mihaela Ilie - expert
20.05.2025

S-au primit de la
Rog atasare documente
la adresa DGC 81354/20.05.2025
in vederea autorizării
proiectului de HCGHB
pentru bugetul 2025.

PMB Registratura
18.06.2025

Str. Prof. Dr. Grigore Cobălcescu nr. 8
Pentru Camera 3 | Sectorul 1 | București

contact@cmpb.ro | 0374 88 77 96



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

18 JUN. 2025

INTRARE NR. 97917
IEȘIRE

Nr_inreg: 97917

Data 17.06.2025 14:18:08
inregistrarii:

Nr_inreg_directie:

Cetățean: COMPANIA MUNICIPALĂ
PARKING BUCUREȘTI

Adr_Cetățean:

stradă - Grigore Cobălcescu, nr. 8,
Bloc -, Scara -, Etaj parter,
Apartament cam.3, BUCUREȘTI
SECTORUL 1

Tel: 0374887796

Ghișeu: 15

Coad.PMB:

Direcție: Direcția Guvernanta
Corporativa

Tip. Raspuns sollicitare informal
doc.:

Desc Prohl: REF ADRESA NR DGC
81354/20.05.2025

Adresa: Strada -, nr. -, Bloc -, Scara -,
Etaj -, Apartament -, -

Tip. Raspuns sollicitare informati
petitie:

Recs Contact:

Inf Supl. -

Doc. SR 3065/16.06.2025

Intern:

Calitate E-Mail

Publicare

Comms:

incasare anuala

A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

tia Guvernanta Corporativa-

avoastra inregistrata cu nr. DGC 81354 din data
la Compania Municipala Parking Bucuresti S.A. cu
feritoare la solicitarea institutiei dumneavoastra
ei analize cost - beneficiu in fundamentarea
215.000 lei, prevazuta in Anexa IV din proiectul
eltuieli al companiei noastre pentru anul 2025,
analiza cost - beneficiu estimativa solicitata, cu
itate cu prevederile art.1, alin. (2), lit. b), pct.iii,
7, alin (1) din HG nr. 907/2016 privind etapele de
tru al documentațiilor tehnico-economice aferente
e investiții finanțate din fonduri publice, cu
ulterioare, calculul exact al analizei cost - beneficiu
fezabilitate aferente fiecarui obiectiv de investitii in
zute in Anexa IV la proiectul de Buget.

auto

10,000.00

500.00

50,000,000.00

5,000.00

1,000.00

160.00

oturism eliberat

700.00

erat

200.00

144,000.00

52,560,000.00

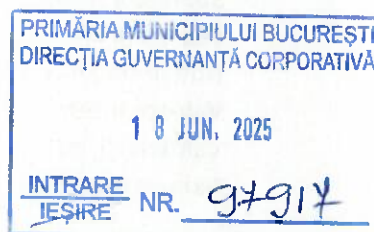




CATRE ,

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

-Directia Guvernanta Corporativa-



Urmare adresei dumneavoastra **inregistrata cu nr. DGC 81354 din data de 20.05.2025** (inregistrata la Compania Municipala Parking Bucuresti S.A. cu nr. SR 2647/20.05.2025) **referitoare la solicitarea institutiei dumneavoastra privind transmiterea unei analize cost – beneficiu in fundamentarea investitiilor in valoare de 215.000 lei**, prevazuta in Anexa IV din proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli al companiei noastre pentru anul 2025,

va transmitem alaturat analiza cost – beneficiu estimativa solicitata, cu mentiunea ca, in conformitate cu prevederile art.1, alin. (2), lit. b), pct.iii, coroborate cu cele ale art.7, alin (1) din HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificarile si completările ulterioare, calculul exact al analizei cost – beneficiu se va regasi in studiile de fezabilitate aferente fiecarui obiectiv de investitii in parte, astfel cum sunt prevazute in Anexa IV la proiectul de Buget.

Teren pentru serviciul de ridicari auto

Suprafata teren	10,000.00
Numar de locuri	500.00
Valoare teren	50,000,000.00
Valoare lei/mp	5,000.00
Valoare euro/mp	1,000.00

Generarea de venituri

Masini care vor iesi zilnic	160.00
Taxa de ridicare + depozitare/autoturism eliberat	700.00
Nota de costatare/autoturism eliberat	200.00
Incasare zilnica	144,000.00
Incasare anuala	52,560,000.00



Teren pentru servicii depozitare conexe (auto, remorci, barci, abandonate, etc)

Suprafata teren	5,000.00
Suprafata loc - mp	20.00
Numar de locuri (20mp/loc)	250.00
Valoare teren	15,000,000.00
Valoare lei/mp	3,000.00
Valoare euro/mp	600.00

Generarea de venituri

Suprafata loc - mp	20.00
Taxa depozitare mp - EUR/luna	5.00
Taxa de depozitare loc - EUR/luna	100.00
Grad de ocupare	0.80
Incasare lunara pe teren	20,000.00
Incasare anuala	7,300,000.00

Teren + constructie pentru PARCARE SUPRATERANA/sediu - 1000 LOCURI - 2 parcaje de cate 500 locuri

Suprafata teren - 1800 mp/fiecare	5,000.00
Numar de locuri (pe 3 nivele)	1000
Valoare teren + constructie	150,000,000.00
Valoare lei/mp	30,000.00
Valoare euro/mp	6,000.00

Generarea de venituri

Masini ce isi vor lua abonamente zilnice	1,000.00
Abonamente zilnice	50.00
Grad de ocupare	0.80
Incasare zilnica	40,000.00
Incasare anuala	14,600,000.00
Chiria anuala sediu (15.000 lei/luna) - neluat in calcul la rezultatul investitiei	360,000

HG 2139/2004 - durata de viata a unui astfel de mijloc fix, in functie de materialele utilizate la constructia parcarii

1.3.7.2. cu îmbrăcăminte din beton asfaltic sau pavaj pe fundație suplă: între 20-30 ani

Venitul anual	14,600,000
Perioada de amortizare	25
Total venit incasat pe perioada de amortizare	365,000,000

Cost de intretinere - anual	1,000,000
Total cost realizat achizitie + intretinere perioada de amortizare	175,000,000
Rezultatul investitiei	190,000,000

Cu stima,

DIRECTOR GENERAL,
Cristian – Constantin OLARU

Director Resurse Umane,
Claudia MARA

Contabil sef,
Gianina DAMIAN

Referent de specialitate in administratie publica,
Leonid Nicos MARASESCU