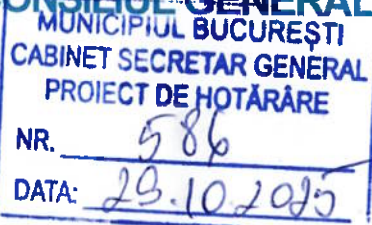




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP și aprobarea statutului, organigramei și statului de funcții ale acestei instituții

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al AMRSP nr. _____ și Direcției Generale Servicii Publice - Direcția Servicii Integrate nr. _____, al Direcției Managementul Resurselor Umane nr. _____ și al Direcției Generale Economică nr. _____

Ținând seama de avizul societății Apa Nova București S.A. nr. 25089057/27.10.2025 înregistrat la DGSP-DSI cu nr. 179798/28.10.2025;

Văzând avizul Comisiei pentru utilități publice și salubritate nr. _____ avizul Comisiei economice, buget, finanțe și credite externe nr. _____ avizul Comisiei Juridice și de Disciplină nr. _____ din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Contractului de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 între Municipiul București și societatea Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru municipiul București, România și actele adiționale la acesta;
- Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și e), alin. (7) lit. n) art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă reorganizarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP ca organism autonom, de interes local al municipiului București, cu personalitate juridică, finanțat din venituri extrabugetare, având calitatea de Autoritatea de Reglementare Tehnică, exercitând atribuțiile prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000, încheiat între Municipiul București și societatea Apa Nova București S.A. și în Actele Adiționale la Contractul de Concesiune, cu sediul situat în București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 41, Sector 5.

Art. 2 Se aprobă statutul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP, prevăzut în Anexa nr. 1, la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă statul de funcții și organigrama Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP, prevăzute în Anexele nr. 2 și nr.3, la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se împuternicește Primarul General al municipiului București să semneze în numele și pentru Municipiul București actul adițional al Contractului de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 încheiat cu societatea Apa Nova București S.A. ce va cuprinde modificările rezultate din adoptarea prezentei hotărâri.

Art. 5 Anexele nr. 1, 2 și 3, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Hotărârea CGMB nr. 339/2009, Hotărârea CGMB nr. 112/2012, Hotărârea CGMB nr. 188/2017, Hotărârea CGMB nr. 316/2017, HCGMB nr. 455/2018 și HCGMB nr. 725/2018 își încetează aplicabilitatea.

Art. 7 Primarul General al municipiului București, direcțiile din cadrul aparatului său de specialitate și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de _____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

București, _____

Nr. _____

STATUTUL
Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP

CAPITOLUL 1
DISPOZITII GENERALE
Forma juridică, scop și subordonare

Art. 1 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este un organism autonom, de interes local al municipiului București, cu personalitate juridică, finanțat din venituri extrabugetare, având calitatea de Autoritatea de Reglementare Tehnica, exercitând atribuțiile prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000, încheiat între Municipiul București, în calitate de concedent și societatea Apa Nova București S.A., în calitate de concesiobnar, și în Actele Adicionale la Contractul de Concesiune și asigurând urmărirea aplicării reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București.

Art. 2 Sediul Autorității de Reglementare Tehnica este situat în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 41, sector 5.

Art. 3 Autoritatea de Reglementare Tehnica este înființată de CGMB, având ca scop:
(a) urmărirea aplicării reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București;
(b) asigurarea urmăririi respectării nivelelor de servicii specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București, prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și în actele adiționale ale acestuia.

Art. 4 Autoritatea de Reglementare Tehnica efectuează analize, studii, rapoarte, prognoze, consultanță și expertiză pentru creșterea calității serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București, putând angaja pe bază de contract, prin proceduri concurențiale, în limita prevederilor sale bugetare, consultanți, experți juridici externi, pentru a fi sprijinită în realizarea acestora.

Art. 5 Autoritatea de Reglementare Tehnica funcționează sub coordonarea Primarului General, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a competențelor stabilite prin prezentul statut.

Principii generale

Art. 6 În activitatea sa, Autoritatea de Reglementare Tehnica va urmări aplicarea următoarelor principii și reguli de funcționare, esențiale pentru serviciile publice de interes local:

- (a) continuitatea fiecărei forme de serviciu public din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- (b) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- (c) aplicarea aceluiași reguli tuturor utilizatorilor serviciilor publice;
- (d) asigurarea transparenței activității proprii față de utilizatorii serviciilor publice;
- (e) măsurarea calității serviciilor publice pe bază de indicatori de performanță;
- (f) respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

Obiective generale

Art. 7 Autoritatea de Reglementare Tehnica își desfășoară activitatea în baza prevederilor prezentului Statut și are următoarele obiective generale:

- (a) urmărirea aplicării reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, din municipiul București;
- (b) monitorizarea cu maximă obiectivitate a respectării reglementărilor specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București de către concesionarul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București;
- (c) monitorizarea, în condiții de imparțialitate, independență și integritate, a respectării nivelelor de servicii specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București, prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și în Actele Adicionale la Contractul de Concesiune;
- (d) notificarea neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor privind realizarea nivelelor de servicii specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București, în conformitate cu procedurile prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și în Actele Adicionale la Contractul de Concesiune, Consiliul General al Municipiului București (CGMB) urmând să decidă aplicarea penalităților corespunzătoare;
- (e) asigurarea expertizei tehnice pentru soluționarea disputelor dintre utilizatori și concesionar, legate de respectarea nivelelor de servicii specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București, prin analiză imparțială a situațiilor, în cazul în care apelul utilizatorilor către concesionar nu a condus la soluționări acceptabile pentru părți;
- (f) întocmirea, actualizarea și gestionarea băncilor de date cuprinzând informații referitoare la evoluția nivelelor de servicii specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București, precum și alte informații relevante pentru evaluarea acestor nivele de servicii;
- (g) realizarea de sinteze și analize comparative ale informațiilor cuprinse în băncile de date, furnizate de concesionar, consumatori sau terți, în vederea evaluării performanței serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București.

CAPITOLUL 2 CONDUCERE SI ORGANIZARE

SECȚIUNEA 1 CONDUCERE

Art. 8 Activitatea AMRSP este condusă de un Consiliu Executiv format din:

- Director General,
- Director Reglementare Servicii Apă și Canalizare,
- Director Activități Suport.

Art. 9 Consiliul Executiv își desfășoară activitatea în baza Hotărârilor CGMB, Dispozițiilor Primarului General și legislației în vigoare aplicabile.

Art. 10. Activitatea Consiliului Executiv al AMRSP este coordonată de Directorul General.

Art. 11 Consiliul Executiv emite decizii care se iau cu votul majorității membrilor acestuia.

Art. 12 Consiliul Executiv aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al AMRSP.

Art. 13 În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General emite Decizii.

Art. 14 Directorul General aprobă Regulamentul Intern.

Art. 15 (1) Membrii Consiliului Executiv al AMRSP vor fi numiți de către Primarul General, cu un mandat de 4 ani, în urma rezultatului concursului de selecție susținut în fața comisiei de examinare, potrivit Metodologiei aprobate de către acesta.

(2) În cazul vacanței posturilor de director/director general, membri ai Consiliului Executiv al AMRSP, Primarul General va numi conducerea interimară, cu respectarea criteriilor de selecție prevăzute în anexa la prezentul statut, având obligația de a organiza concurs/examen de selecție în termen de 120 de zile de la data constatării vacanței postului.

(3) În cazul imposibilității exercitării atribuțiilor (concediu medical, concediu de odihnă, concediu fără plată, etc.) aferente postului de director general, membru al Consiliului Executiv al AMRSP, Primarul General va desemna înlocuitorul acestuia din rândul directorilor AMRSP.

(4) În cazul imposibilității exercitării atribuțiilor (concediu medical, concediu de odihnă, concediu fără plată, etc.) aferente posturilor de directori, membri ai Consiliului Executiv al AMRSP, Primarul General va desemna înlocuitorul directorului care lipsește din rândul personalului AMRSP, la propunerea directorului geeral.

Art. 16 Concursul de selecție va fi organizat în baza procedurii și criteriilor de selecție, conform anexei la prezentul Statut.

Art. 17 Drepturile salariale ale membrilor Consiliului Executiv, respectiv Director General, Director Reglementare Servicii Apă și Canalizare, Director Activități Suport se stabilesc de către Primarul General, la încheierea contractului de mandat.

Art. 18 Mandatul membrilor Consiliului Executiv încetează în următoarele situații:

(a) prin demisie;

(b) prin deces;

(c) prin pensionare, în condițiile legii;

(d) prin demitere, pentru încălcarea clauzelor privind conflictele de interese, în cazul existenței unor probe concrete care dovedesc nerespectarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Statut sau prin utilizarea surselor financiare în alte scopuri decât cele prevăzute în realizarea atribuțiilor instituției.

e) la expirarea duratei mandatului.

Art. 19 Membrii Consiliului Executiv pot fi demisi prin Dispoziția Primarului General, în condițiile legii și prezentului statut.

Art. 20 Membrilor Consiliului Executiv le este interzis să desfășoare orice activități care i-ar pune în conflict de interese față de Concesionar, societatea Apa Nova București S.A..

SECȚIUNEA 2 ORGANIZARE

Art. 21 Structura organizatorică:

Autoritatea de Reglementare Tehnică va avea o structură organizatorică astfel încât să realizeze scopul și obiectivele pentru care a fost înființată, așa cum au fost ele definite la art. 3-7 din prezentul Statut.

Art. 22 Structura organizatorică a AMRSP cuprinde:

(a) Structură de specialitate:

Directia Reglementare Servicii Apă și Canalizare, având în componență:

- Compartimentul Reglementare Servicii Apa și Canalizare

(b) Structuri funcționale care asigură funcționarea corespunzătoare a instituției, respectiv:

(b1) În subordinea directă a Directorului General:

- Compartiment Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, Secretariat;
- Compartimentul Audit Intern

(b2) În subordinea directă a Directorului Activități Suport:

- Compartimentul Activități Suport

Art. 23 Atribuțiile generale ale AMRSP, precum și cele ale direcțiilor și serviciilor din structura organizatorică aprobată sunt stabilite detaliat în Regulamentul de Organizare și Funcționare, care va fi aprobat de către Consiliul Executiv, în condițiile prezentului Statut.

Art. 24 În exercitarea atribuțiilor generale, precum și cele ale direcțiilor și compartimentelor din structura organizatorică, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, salariații AMRSP vor asigura o activitate continuă, cu respectarea normelor de muncă prevăzute în Codul Muncii și normelor de conduită, stabilite în Regulamentul Intern, care va fi aprobat de către Directorul General.

Dispozițiile Regulamentului Intern vor avea în vedere următoarele principii generale:

- (a) legalității;
- (b) priorității interesului public față de interesul personal;
- (c) asigurării egalității de tratament a utilizatorilor;
- (d) competiției și responsabilității profesionale;
- (e) imparțialității și nediscriminării;
- (f) integrității morale;
- (g) eficienței și eficacității;
- (h) obiectivității;
- (i) consecvenței;
- (j) transparenței.

Art. 25 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul AMRSP, cu excepția membrilor Consiliului Executiv, se face de către Directorul General.

Art. 26 Salarizarea personalului AMRSP, cu excepția membrilor Consiliului Executiv, se stabilește prin contract individual de muncă, în baza grilei de salarizare aprobată de Directorul General, cu încadrarea în bugetul aprobat al instituției la cap."Cheltuieli de Personal".

CAPITOLUL 3
ACTIVITĂȚI SPECIFICE ALE STRUCTURII DE SPECIALITATE:
ACTIVITATEA DE REGLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
ALIMENTARE CU APA ȘI DE CANALIZARE DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Art. 28 Activitatea de reglementare și monitorizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București se desfășoară de AMRSP în conformitate cu prevederile Contractului de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și de canalizare pentru municipiul București, încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent și societatea Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, Actelor Adiționale la Contractul de Concesiune și reglementărilor naționale și locale specifice în vigoare, urmărind îndeplinirea următoarelor atribuții:

(a) aplică toate prevederile referitoare la sarcini și responsabilități specifice prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000, Actele Adiționale la Contractul de Concesiune și reglementările naționale și locale în vigoare;

(b) monitorizează și verifică respectarea nivelelor de servicii corespunzătoare serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București, stabilite prin Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și Actele Adiționale la Contractul de Concesiune;

(c) emite documente referitoare la certificarea conformării Concesionarului Apa Nova București S.A. la standardele prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și Actele Adiționale la Contractul de Concesiune;

(d) emite documente referitoare la respingerea certificării conformării Concesionarului Apa Nova București S.A. la standardele prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și Actele Adiționale la Contractul de Concesiune, în cazul în care se constata nerespectări ale acestor standarde, urmând procedurile prevăzute în Contractul de Concesiune;

(e) notifică Partile Contractului de Concesiune în legătură cu neîndeplinirea obligațiilor privind realizarea nivelelor de servicii corespunzătoare serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București, stabilite prin Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și de Actele Adiționale la Contractul de Concesiune; în conformitate cu procedurile prevăzute în Contractul de Concesiune, CGMB urmând să decidă aplicarea penalităților corespunzătoare;

(f) asigură expertiza tehnică pentru rezolvarea disputelor/litigiilor dintre utilizatori și Apa Nova București S.A., apărute în aplicarea Contractului de Concesiune nr. 1329/29.03.2000, legate de respectarea nivelelor de servicii prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și în Actele Adiționale la Contractul de Concesiune, în cazul în care apelul utilizatorilor către Apa Nova București S.A. nu a condus la rezolvări acceptabile pentru părți;

(g) realizează informări, analize, verificări, comunicând concluziile sale utilizatorilor, în condițiile respectării prevederilor specifice din Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și în Actele Adiționale la Contractul de Concesiune;

(h) întocmește, actualizează și gestionează banca de date cuprinzând informații referitoare la evoluția nivelelor de servicii prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și în Actele Adiționale la Contractul de Concesiune, precum și alte informații relevante pentru evaluarea acestor Nivele de Servicii, furnizate de Apa Nova București S.A., utilizatori sau terți;

(i) realizează sinteze și analize comparative ale informațiilor cuprinse în băncile de date în vederea evaluării performanței serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București;

(i) realizează sinteze și analize comparative ale informațiilor cuprinse în băncile de date în vederea evaluării performanței serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București;

(j) asigură transparența informațiilor referitoare la nivelele de servicii specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București și a sintezelor și analizelor comparative realizate, urmărind o bună comunicare a acestora către părțile interesate și utilizatori.

Art. 29 Până la data de 31 mai a fiecărui an, AMRSP va înainta Consiliului General al Municipiului București, Primarului General și Concesionarului, societatea Apa Nova București S.A., un raport care va cuprinde rezultatele activității de reglementare și monitorizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București pentru anul precedent.

CAPITOLUL 4 **FINANȚAREA ACTIVITĂȚII AMRSP**

Art 30 (1) Finanțarea activității AMRSP de reglementare și monitorizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București, inclusiv pentru contractarea serviciilor membrilor Comisiei de Experți, se asigură din venituri extrabugetare, obținute din Taxa Autorității de Reglementare Tehnică prevăzută în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și în Actele Adicionale la Contractul de Concesiune.

(2) Taxa Autorității de Reglementare Tehnică este inclusă în tariful serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și este evidențiată explicit în factura emisă de Concesionarul societatea Apa Nova București S.A. utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București.

(3) Valoarea anuală totală a Taxei Autorității de Reglementare Tehnică este de 550.000 Euro, din care suma de 400.000 Euro se va utiliza pentru cheltuieli de funcționare și de capital, diferența de 150.000 Euro, urmând a fi utilizată pentru plata costurilor și onorariilor membrilor Comisiei de Experți.

(4) Concesionarul societatea Apa Nova București S.A. va transfera necondiționat către AMRSP suma de 550.000 Euro, plata făcându-se lunar, în tranșe egale, plătibile în monedă (LEU) la cursul BNR din ziua plății.

(5) Diferența cursului de schimb dintre EURO și LEU stabilit de BNR și cel de cumpărare practicat de banca unde se face schimbul valutar pentru asigurarea fondurilor necesare plății membrilor Comisiei de Experți, va fi suportată din suma de 150 000 Euro stabilită pentru această comisie.

(6) În cazul în care, prin act adițional la Contractul de Concesiune nr.1329/29.03.2000, încheiat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și semnat de părțile contractante, se actualizează, modifică sau ajustează quantumul Taxei Autorității de Reglementare Tehnică, inclusiv orice indexări, recalculări sau alte ajustări motivate de factori economici, inflaționari, legislativi sau contractuali, noul quantum astfel stabilit se va aplica de drept și în mod automat, fără a fi necesară vreo modificare a prezentului Statut sau adoptarea unor alte acte administrative în acest sens, începând cu data intrării în vigoare a respectivului act adițional.

Art. 31

Bugetul anual al Autorității de Reglementare Tehnică este aprobat prin Decizie a Consiliului Executiv, la propunerea Directorului General și va prevedea cheltuieli în limita obiectivelor și scopurilor stabilite așa cum au fost acestea definite în prezentul Statut,

urmărind utilizarea eficientă a resurselor, pentru susținerea activităților menționate în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art. 32

Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli al AMRSP rămân la dispoziția Autoritatea de Reglementare Tehnica și se reportează în anii următori.

Art. 33

Până la data de 31 mai a fiecarui an, AMRSP va înainta CGMB și Primarului General următoarele documente referitoare la execuția bugetului de venituri și cheltuieli a anului precedent:

- (a) Raportul de Audit Financiar
- (b) Bilanțul (conturile de execuție bugetară)
- (c) Raport de gestiune.

CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE

Art. 34 În îndeplinirea atribuțiilor sale, Autoritatea de Reglementare Tehnica colaborează cu celelalte autorități și instituții publice centrale sau locale, cu asociații profesionale, precum și cu organizații ale societății civile.

Art. 35 Litigiile de orice fel, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, urmează a se soluționa de către instanțele judecătorești competente, conform legii.

Art. 36 Prezentul Statut se modifică și se completează prin hotărâre a CGMB, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cu respectarea prevederilor Contractului de Concesiune nr. 1329/29.03.2000, încheiat între Municipiul București, în calitate de concedent și societatea Apa Nova București S.A., în calitate de concesionar.

Anexa la

Statutul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP

Procedura și Criteriile de selecție ale membrilor Consiliului Executiv al AMRSP

I. Procedura de selecție a membrilor Consiliului Executiv al AMRSP

(1) Metodologia de organizare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente: a) componența comisiei de examinare

b) tematica și bibliografia concursului

c) modalitatea și criteriile de examinare

d) anunțul public.

(2) Anunțul public va cuprinde :

a) numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și durata mandatului pentru fiecare post în parte;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului;

c) condițiile generale, condițiile specifice prevăzute pentru ocuparea postului;

d) bibliografia și tematica;

e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Concursul de selecție va fi anunțat cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acestuia, informațiile de interes public fiind afișate pe site-ul www.amsrp.ro și pe site-ul www.pmb.ro.

II. Criteriile de selecție ale membrilor Consiliului Executiv al AMRSP:

a) Director General

- Studii superioare tehnice, economice sau juridice, de lungă durată;
- Experiență managerială de minim 5 ani în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

b) Director Reglementare servicii apa și canalizare

- Studii superioare tehnice de lungă durată;
- Experiență managerială de minim 2 ani în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

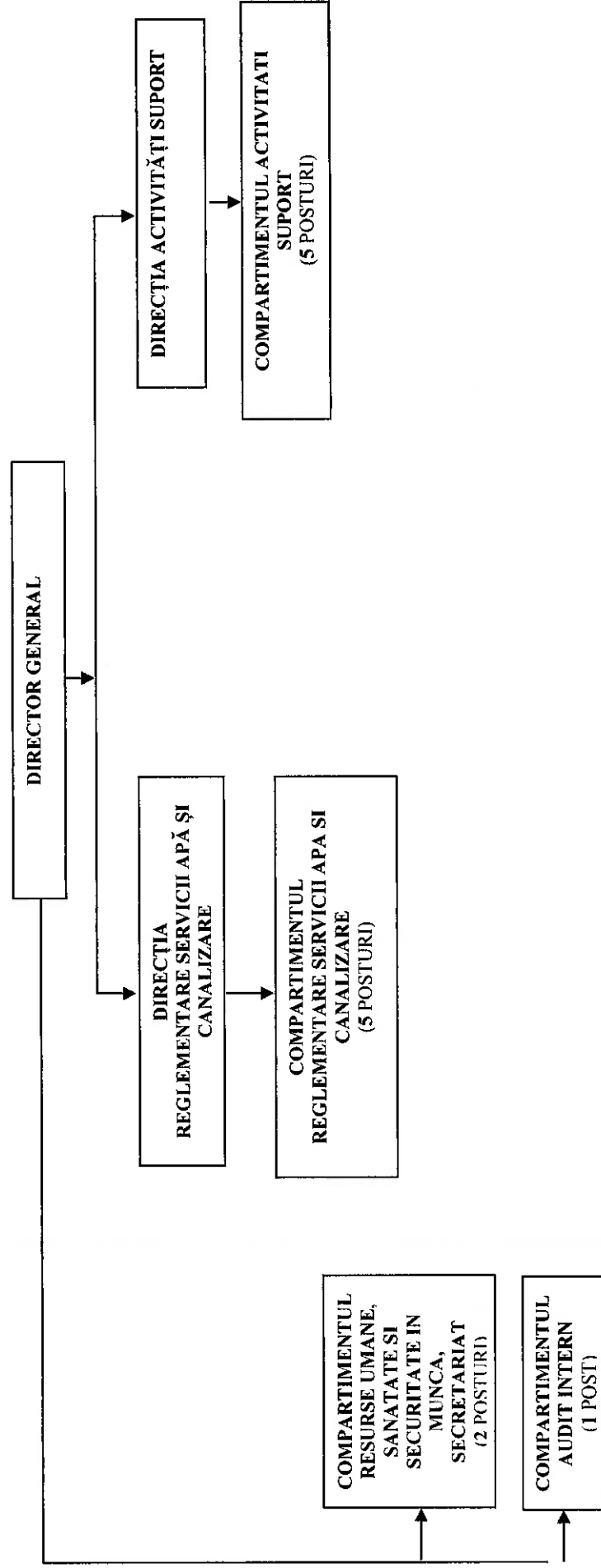
c) Director Activități Suport

- Studii superioare tehnice, economice sau juridice, de lungă durată;
- Experiență managerială de minim 2 ani în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

**AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE
(AMRSP)**

ORGANIGRAMA

**CONSILIUL EXECUTIV AL AMRSP : DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR REGLEMENTARE SERVICII APA SI CANALIZARE,
DIRECTOR ACTIVITATI SUPOORT**



Anexa nr. 3
la HCGMB nr. _____

**STAT DE FUNCTII
AL
AUTORITĂȚII MUNICIPALE DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE
(AMRSP)**

Nr.crt	Funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	DIRECTOR GENERAL	S	1
DIRECȚIA REGLEMENTARE SERVICII APA SI CANALIZARE			
2	DIRECTOR	S	1
COMPARTIMENTUL REGLEMENTARE SERVICII APA SI CANALIZARE			
3	Inginer	S	1
4	Inginer	S	1
5	Inginer	S	1
6	Inginer	S	1
7	Inginer	S	1
DIRECȚIA ACTIVITĂȚI SUPORT			
8	DIRECTOR	S	1
COMPARTIMENTUL ACTIVITATI SUPORT			
9	Economist	S	1
10	Economist	S	1
11	Consilier juridic	S	1
12	Functionar administrativ	S	1
13	Operator IT, gestionare baza de date	S	1
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA, SECRETARIAT			
14	Referent Secretariat	S	1
15	Inspector resurse umane, sanatate si securitate in munca	S	1
COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN			
16	Auditor intern	S	1
TOTAL			16
Din care posturi de conducere:			3



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr.180599/28.10.2015

REFERAT DE APROBARE

privind reorganizarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP și aprobarea statutului, organigramei și statului de funcții ale acestei instituții

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) a fost împuternicită prin Contractul de Concesiune nr.1329/29.03.2000 cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și de canalizare pentru municipiul București, încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent și Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, ca Autoritate de Reglementare Tehnică a Concesiunii. Această instituție a avut ca obiect de activitate, începând cu anul 2002, asigurarea urmăririi respectării nivelelor de servicii specifice serviciului public de alimentare cu apă și canalizare din municipiul București, prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și în Actele Adicionale ale acestuia și urmărirea aplicării reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București.

În perioada 2009 - 2018, Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin mai multe hotărâri extinderea obiectului de activitate al AMRSP, incluzând reglementarea și monitorizarea serviciilor publice desfășurate de unitățile subordonate ale Municipiului București. În plus față de activitatea de reglementare și monitorizare a acestor servicii, AMRSP a fost împuternicită să avizeze prețurile/tarifele și să acorde atestate unora dintre operatorii delegați ai serviciilor publice.

Ținând cont de situația juridică actuală a unităților subordonate Municipiului București, pe de o parte, de dizolvarea și lichidarea de către Consiliul General al Municipiului București a mai multor unități subordonate acestuia, iar pe de altă parte, de faptul că înființarea Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (Termoenergetica București - Ilfov (A.D.I.T.B.I.) și Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București (A.D.I.D.D.D.), schimbarea formei juridice a Regiei Autonome de Transport București în Societate Comercială, respectiv Societatea de Transport București - STB S.A. și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice cu operatorii regionali, a condus la transferarea competențelor exclusive de monitorizare a activităților și indicatorilor de performanță specifici, în competența exclusivă a A.D.I.-urilor,

păstrarea atribuțiilor AMRSP stabilite print hotărârile de Consiliul General aprobate anterior, în domeniul serviciilor publice respective, **nu se mai justifică.**

În acest sens este necesară reorganizarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP și implicit aprobarea statutului, organigramei și statului de funcții ale acestei instituții, astfel încât să se asigure în condiții de eficiență și eficacitate, exclusiv, exercitarea atribuțiilor prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000, încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. și în Actele Adicionale la Contractul de Concesiune și asigurarea urmăririi aplicării reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București.

Ținând cont de cele menționate, precum și de raportul de specialitate comun al Direcției Generale Servicii Publice – Direcția Servicii Integrate, Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcția Generală Economică și al AMRSP, supun spre aprobare Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre **privind reorganizarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP și aprobarea statutului, organigramei și statului de funcții ale acestei instituții**

PRIMAR GENERAL
Stelian BUJDUVEANU



Avizat

DIRECȚIA JURIDIC

**Director Executiv
Adrian IORDACHE**

[Handwritten signature]
22.10.2025



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dirrecția Generală Servicii Publice

Dirrecția Servicii Integrate

Dirrecția Managementul Resurselor Umane

Dirrecția Generală Economică

Dirrecția Generală Servicii Publice

Dirrecția Servicii Integrate

Nr. DSI 178450/24.10.2025

Dirrecția Managementul Resurselor Umane

Nr. DMRU 178450/28.10.2025

Dirrecția Generală Economică

Nr. DGE 178450/28.10.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind reorganizarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP și aprobarea statutului, organigramei și statului de funcții ale acestei instituții

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) a fost împuternicită prin Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și de canalizare pentru Municipiul București, încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent și Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, ca Autoritate de Reglementare Tehnică a Concesiunii. Această instituție a avut ca obiect de activitate, începând cu anul 2002, asigurarea urmăririi respectării nivelelor de servicii specifice serviciului public de alimentare cu apă și canalizare din municipiul București, prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și în Actele Adicionale ale acestuia și urmărirea aplicării reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București.

Finanțarea acestei activități a fost asigurată în conformitate cu prevederile din Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000 și din Actele Adicionale la acesta.

Prin **HCGMB nr. 339/30.09.2009**, Consiliul General al Municipiului București a aprobat ca obiectul de activitate al AMRSP să includă și reglementarea și monitorizarea serviciului de alimentare cu energie termică din municipiul București.

Prin **HCGMB nr. 112/30.08.2012**, Consiliul General al Municipiului București a aprobat ca obiectul de activitate al AMRSP să includă și reglementarea și monitorizarea serviciului integrat de salubritate locală, serviciului integrat de iluminat public și serviciului integrat de transport public local, (inclusiv transport persoane în regim de taxi) din municipiul București.

Prin **HCGMB nr. 188/18.05.2017** și **HCGMB nr. 316/19.07.2017**, obiectul de activitate al AMRSP s-a extins și la reglementarea și monitorizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, din răspunderea municipiului București (serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București, serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a arborilor și a spațiilor verzi din municipiul București, serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare, exploatare, reparare, protejare și întreținere a lacurilor, ștrandurilor, complexelor de sănătate și băilor publice din municipiul București, serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare și exploatare a obiectivelor sportive din municipiul București, serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de publicitate stradală și afișaj din municipiul București, serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban, serviciul public de administrare a sistemului integrat de management al traficului, serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, serviciul public de administrare a fondului imobiliar aflat în domeniul public și privat al municipiului București și în domeniul privat al statului)

În plus față de activitatea de reglementare și monitorizare a acestor servicii, AMRSP a fost împuternicită prin **HCGMB nr. 455/26.07.2018** să avizeze prețurile/tarifele operatorilor delegați ai serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București și prin **HCGMB nr. 725/18.10.2018** să acorde atestate operatorilor delegați ai serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.

Ținând cont de următoarele:

(I) dizolvarea și lichidarea de către Consiliul General al Municipiului București, în temeiul art. 227 alin. (1), lit. d) și ale art. 153 ^24 coroborat cu art. 228 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a următoarelor companii:

- Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A., prin **HCGMB nr. 278/01.09.2021**;
- Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A., prin **H.C.G.M.B nr. 279/01.09.2021**;
- Compania Municipală Agreement București S.A., prin **HCGMB nr. 223/29.06.2021**;
- Compania Municipală Sport pentru Toți București S.A., prin **HCGMB nr. 221/29.06.2021**;

- Compania Municipală Căminare București S.A prin **HCGMB nr. 252/02.08.2021;**
- Compania Municipală Publicitate și Afișaj București S.A prin **HCGMB nr. 224/29.06.2021;**

(II) - înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București - Ilfov (A.D.I.T.B.I.) (prin **HCGMB nr.141/11.04.2017**) și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în regiunea București – Ilfov, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov și Operatorul Regional Compania Municipală Termoenergetica București S.A (prin **HCGMB nr.625/14.11.2019**) și transferarea competențelor exclusive de monitorizare a activității Termoenergetica S.A, în competența exclusivă a A.D.I.T.B.I.,

- schimbarea formei juridice a Regiei Autonome de Transport București în Societate Comercială, respectiv Societatea de Transport București - STB S.A. (prin **HCGMB nr. 55/2018**) și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București Ilfov (A.D.I.T.P.B.I.) și STB S.A. și transferarea competențelor de monitorizare a indicatorilor de performanță specifici Serviciului de transport public local din municipiul București în competența A.D.I.T.P.B.I.,

- înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București (A.D.I.D.D.D.) (prin **HCGMB nr. 23/17.01.2018**) și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în regiunea București – Ilfov, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București și Compania Municipală Eco-Igienizarea (prin **HCGMB nr.609/26.09.2019**) și transferarea competențelor exclusive de monitorizare a activității operatorului Compania Municipală Eco-Igienizarea, în competența exclusivă a A.D.I.D.D.D;

(III) - neasigurarea finanțării AMRSP pentru activitățile prevăzute în HCGMB nr. 112/30.08.2012, HCGMB nr. 188/18.05.2017, HCGMB nr. 316/19.07.2017, HCGMB nr. 455/26.07.2018 și HCGMB nr. 725/18.10.2018;

Având în vedere cele precizate, păstrarea atribuțiilor AMRSP stabilite prin hotărârile de CGMB mai sus menționate, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică, serviciului integrat de salubritate locală, serviciului integrat de iluminat public, serviciului integrat de transport public local (inclusiv serviciul de transport persoane în regim de taxi), serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea municipiului București, etc, nu se mai justifică.

În acest sens este necesară reorganizarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP și implicit aprobarea statutului, organigramei și statului de funcții ale acestei instituții, astfel încât să se asigure în condiții de eficiență și eficacitate, exclusiv, exercitarea atribuțiilor prevăzute în Contractul de Concesiune nr. 1329/29.03.2000, încheiat între Municipiul București și societatea Apa Nova București S.A. și în Actele Adicionale la Contractul de Concesiune și asigurarea urmăririi aplicării reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București.

Astfel, supunem spre promovare proiectul de hotărâre privind reorganizarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP și aprobarea statutului, organigramei și statului de funcții ale acestei instituții.

DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE

DIRECTOR GENERAL

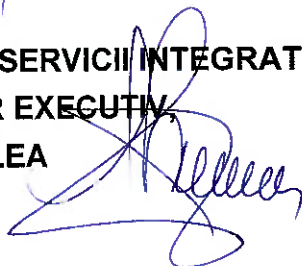
Roxana IONESCU



DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE

DIRECTOR EXECUTIV,

Irina BOBLEA



SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANAL

ȘEF SERVICIU,

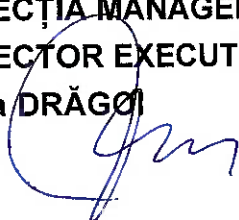
Cristina Daniela POP



DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

DIRECTOR EXECUTIV,

Geta DRĂGOI



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

DIRECTOR GENERAL

Emanuela JUGUREANU



28.8.2025

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP)

DIRECTOR,

Madălina COLIU



Întocmit: ȘEF SERVICIU Cristina Daniela POP/HCGMB 2025/AMRSP Data: 23.10.2025

PMB Registratură

Telefon Registratură: 021-3021515



PMB Registratură

Nr_înreg: 179798

Data 28.10.2025 08:13:09
înregistrării:

Nr_înreg_direcție:

Cetățean: APA NOVA

Adr_Cetățean:

-, Strada -, nr. -, Bloc -, Scara -, Etaj
-, Apartament -

Tel: 0748020216

Ghișeu: 3

Cond.PMB:

Direcție: Direcția Generală Servicii
Publice

Tip. Raspuns solicitare informatii
doc.:

Desc Probl: RS PMB nr.
179725/27.10.2025

Adresa: Strada -, nr. -, Bloc -, Scara ,
Etaj -, Apartament -, -

Tip Răspuns solicitare informații
petitie:

Pers. Contact:

Inf Supl: -

Doc. 25089057/27.10.2025
extern:

Modalitate E-Mail
ridicare
raspuns:



Nr. înregistrare ANB 25089057/27.10.2025

Primăria Municipiului București

Direcția Generală Servicii Publice

Direcția Servicii Integrate

B-dul Regina Elisabeta nr. 47

Sector 5, București

Doamnei Roxana IONESCU

Director General

Referitor la: scrisoarea PMB nr. 179725/27.10.2025, la ANB cu nr. 25089057/27.10.2025

Stimată Doamnă Director General,

În urma analizării propunerii de statut pentru Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP), transmisă prin adresa dumneavoastră menționată mai sus, vă informăm că Apa Nova București este de acord cu documentul prezentat.

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru a vă oferi și alte detalii pe care le veți considera necesare.

Cu stimă,

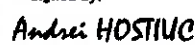
Jorj Mădălin MIHAILOVICI

Director General

DocuSigned by:

39051A5435BC438...

Andrei HOȘTIUC
Director General Adjunct

Signed by:

9DC0E7C918974B1...

APA NOVA BUCUREȘTI S.A.
Str. Tunari nr. 80A, clădirea Ștefan cel Mare,
Etajele 6-9, Sector 2, București
Capital Social subscris, integral vărsat: 53.497.460 Lei
C.I.F. RO 12276949, O.R.C.: J40/9006/1999
Tel. 021/310.02.74; Fax 021/312.44.37
E-mail: office@apanovabucuresti.ro
Web: www.apanovabucuresti.ro

Vizat: Vasile ȘTEFAN
Întocmit: Alina COJOCARU-FAVATA

DS
