

Pct. 7



Comisia de Cultură
Comisia juridică
Comisia Economică

Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT

conform art. 243 alin. 1, lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL



HOTĂRÂRE

privind transferul activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local al Municipiului București la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, precum și încetarea unor acte administrative

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General și Raportul de specialitate comun al Direcției Managementul Resurselor Umane, Direcției Cultură, Învățământ, Turism, Direcției Generale Economice și Direcției Patrimoniu;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Luând în considerare prevederile:

- art. 250 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 596 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 730/2018 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului pentru Seniori al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 445/2025 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. c) și lit. e), alin. (7) lit. b), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă transferul de activitate și personal de la Centrul pentru Seniori al Municipiului București la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

Art. 2. (1) În aplicarea prevederilor art. 1, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, directorul general al Centrului pentru Seniori al Municipiului București și directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, în calitate de angajatori, vor îndeplini procedurile legale privind modificarea, prin transfer, a raporturilor de muncă ale salariaților, cu respectarea prevederilor din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Până la termenul prevăzut la alin.(1), directorul general al Centrului pentru Seniori al Municipiului București va asigura îndeplinirea următoarelor măsuri:

- a) Efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, precum și înregistrarea acestora, potrivit reglementărilor contabile aplicabile;
- b) Întocmirea situațiilor financiare de închidere a exercițiului financiar;
- c) Predarea către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a patrimoniului, arhivei, bunurilor și înscrisurilor Centrului pentru Seniori al Municipiului București.

Art. 3. (1) Se transmit în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București imobilele situate în B-dul 1 Mai, nr. 28, sector 6 și Str. Ion C. Filitti, nr. 8, Sector 3, aflate în administrarea Centrului pentru Seniori al Municipiului București, conform anexei la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

(2) Valoarea de inventar pentru spatiul situat în B-dul 1 Mai, nr. 28, sector 6 este de 127.481,66 lei, iar pentru spatiul situat în Str. Ion C. Filitti, nr. 8, Sector 3 valoarea de inventar este 73.133,27 lei.

(3) Patrimoniul mobil din evidențele Centrului pentru Seniori al Municipiului București va fi preluat, pe bază de protocol, de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

Art.4. (1) Activul, pasivul, drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial ale Centrului pentru Seniori al Municipiului București se vor prelua de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București pe bază de Protocol de predare-preluare, cu excepția contractelor de închiriere, comodat și altele asemenea.

(2) În cazul litigiilor Centrului pentru Seniori al Municipiului București aflate în derulare pe rolul instanțelor de judecată, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București se subrogă în drepturile și obligațiile Centrului pentru Seniori al Municipiului București și dobândește calitatea procesuală a acestuia.

(3) Se împuternicește Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București să preia și să semneze în numele instituției documentele care rezultă din aplicarea alin.(1) și (2).

Art.5. Începând cu data de 01.04.2026, Centrul pentru Seniori al Municipiului București își încetează activitatea și se desființează ca persoană juridică, activitatea preluată de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București urmând a se desfășura în spațiile administrate de aceasta din urmă.

Art. 6. Se împuternicește Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București să depună toate diligențele necesare radierii Centrului pentru Seniori al Municipiului București.

Art. 7. Se aprobă completarea art.34, alin.(2), pct.1 din anexa nr.3 la HCGMB nr. . 445/2025 – regulamentul de organizare și funcționare, după cum urmează: „ v) asigură, în parteneriat cu instituții publice de interes local, accesul persoanelor vârstice la acțiuni, programe, proiecte destinate acestora (spectacole, expoziții, cursuri vocaționale, etc)”.

Art. 8. Se aprobă operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare – Forexebug în situația reorganizării instituțiilor publice conform Ordinului nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. (1) La data de 01.04.2026, titlul Anexei nr. 2 la H.C.G.M.B nr. 97/2024 se modifică prin eliminarea Centrului pentru Seniori al Municipiului București.

(2) Cu aceeași dată își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.G.M.B nr. 336/30.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale H.C.G.M.B nr. 730/2018, cu modificările și completările ulterioare, ale H.C.G.M.B nr. 312/2018, ale H.C.G.M.B nr. 382/2018 și ale H.C.G.M.B nr. 780/2018.

Art. 10. Direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Centrul pentru Seniori al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana ZAMFIR**

Bucuresti

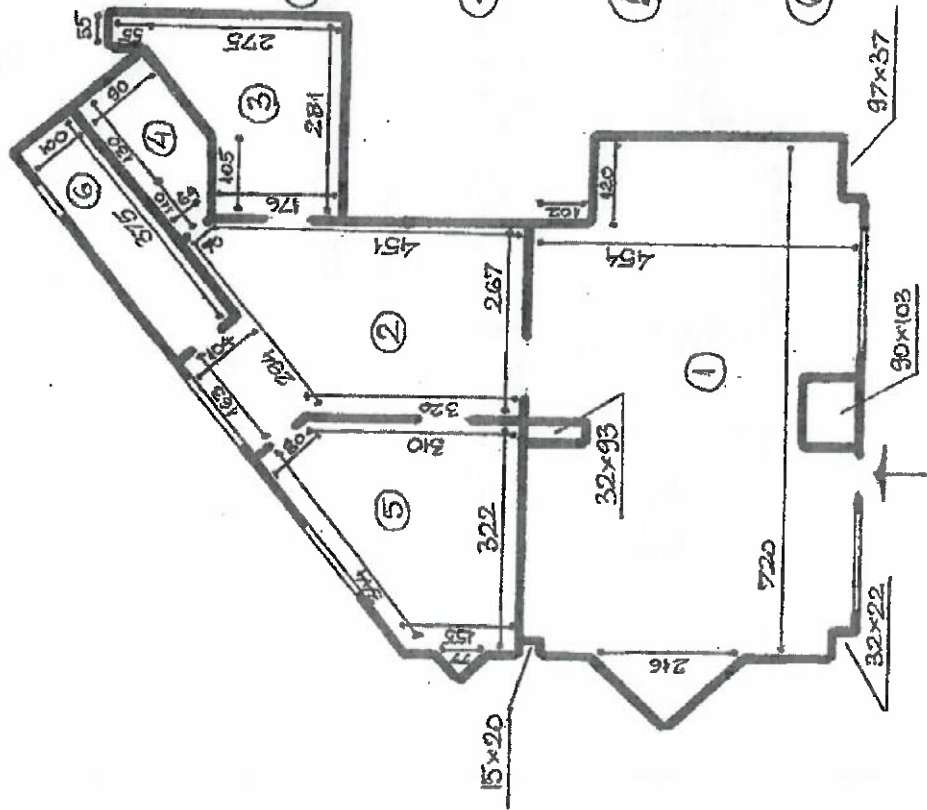
Nr.

SIR. FILITI nr. 8

BENEFICIAR:

Plan PARTER

sc. 1:100



① SPAȚIU COMERCIAL: $7,20 \times 4,54 + 2,16^2 : 4 - (0,32 \times 0,93 + 1,02 \times 1,20 + 0,97 \times 0,37 + 0,90 \times 1,03 + 0,32 \times 0,22) = 30,97 \text{ mp}$

② DEPOZIT: $(4,51 + 3,20) \times 2,67 \times 0,5 + 2,94 \times 0,70 \times 0,5 + 1,63 \times 1,04 = 13,01 \text{ mp}$

③ DEPOZIT: $1,76 \times 1,05 + (1,76 + 2,75) \times 1,76 \times 0,5 + 0,55 \times 0,55 = 6,11 \text{ mp}$

④ DEPOZIT: $1,30 \times 0,90 + (0,64 + 0,90) \times 1,10 \times 0,5 =$

$= 2,02 \text{ mp}$

⑤ DEPOZIT: $(3,10 + 1,55) \times 3,22 \times 0,5 + 0,77^2 : 4 + 3,44 \times 0,80 \times 0,5$

$= 9,01 \text{ mp}$

⑥ GRUP SANITAR: $3,75 \times 1,00 = 3,75 \text{ mp}$

STARTER = 64,87 mp

Relevat și desenat:

ing. BĂRBĂNT CĂRĂRIAN,

MC

Anexa la

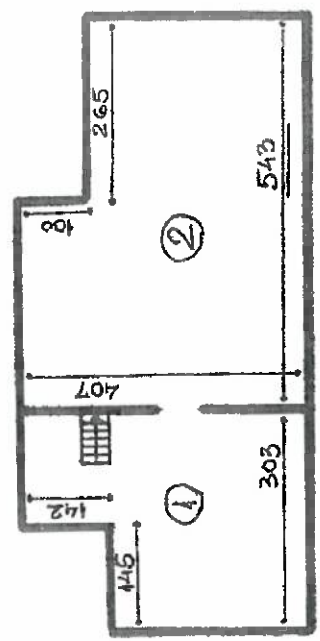
H. C. G. T. B.



STR. FILITI nr. 85

BENEFICIAR: ...

plan subsol sc 1:100



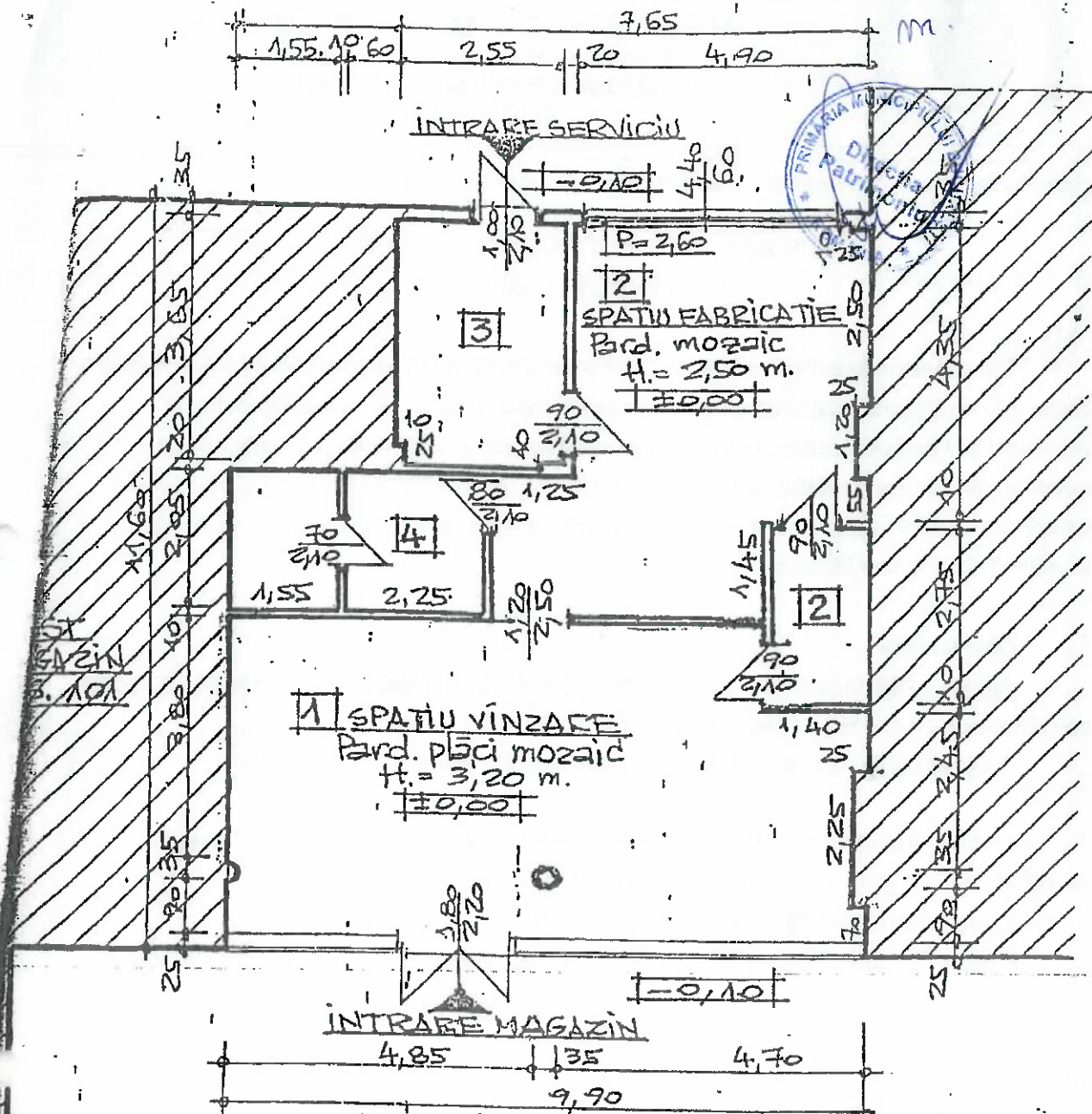
① DEPOZIT $3,03 \times 4,07 - 1,45 \times 1,42 = 10,27 \text{ mp}$
② DEPOZIT $5,43 \times 4,07 - 2,65 \times 1,00 = 19,45 \text{ mp}$
 $S_{\text{subsol}} = 29,72 \text{ mp}$

Relevat și desenat:
ing. FĂRĂBĂȚ CIPRIAN,
pnc

Anexa la

H. C. G. U. B.

m.



PERETI RIGIPS TIP SANDWICH.

PLACA CU PIANITA H=1,85

PERETI SITURATI PLACATI CU P.V.C.

Nelu Sandu.

094317.920.

SUPRAFETE:

- SUPRAFATA CONSTRUITA	117,0 mp.
- SUPRAFATA UTILA - TOTAL	96,9 mp
din care:	
1 - Spatiu vinzare	49,8 mp
2 - Spatiu fabricatie	30,0 mp
3 - Spatiu depozitare	9,3 mp
4 - Grup sanitar (wc., dus, vestiar.)	7,8 mp

Auera cont. colaborare

2.11.1989 19.X.1989

SPATIU FABRICATIE ED. VIZARE DIN MAGAZIN
ALIMENTAR - S. 104 - COMPLEX C. 11

STR. CONRODORILOR 20



ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR
Instituție Publică de Interes Local
B-dul Regina Elisabeta nr. 16 sector 3
BUCUREȘTI

Serviciul Întocmire, Urmărire Contracte Închiriere - Spații cu Altă Destinație

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.59563/30.12.2014

Văzând prevederile Protocolului de Colaborare nr.5869/29.09.2014 încheiat între Municipiul București prin Direcția Relații Publice și Informare din cadrul Direcției Generale Operațiuni și Administrația Fondului Imobiliar, se încheie prezentul proces verbal de predare – primire între Administrația Fondului Imobiliar care predă și PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA GENERALĂ OPERAȚIUNI Direcția Relații Publice și Informare care preia spațiul cu altă destinație situat în B-dul 1 MAI nr.28, sector 6.

Date tehnice

Adresă imobil: B-dul 1 MAI nr.28, sector 6 (spațiul este amplasat în incinta fostului Complex comercial ce a avut adresa poștală strada Compozitorilor nr.28, sector 6)

Suprafață utilă: 96,9 mp. configurat în schița anexă la prezentul proces verbal

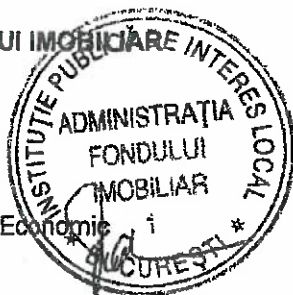
Imobilul se predă/preia în starea de fixație existentă. La data predării/ preluării spațiul necesită lucrări de igienizare, amenajare și punere în funcțiune.

S-au predat, respectiv preluat cheile de la imobil.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în două (2) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Am predat

ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR



Ec. Oana VIANU – Director Economic

Ing. Elena Pârlea – Șef Serviciu I.U.C.I. – SAD

Dorin Apostolache – Serviciu Administrativ

Am primit

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ OPERAȚIUNI

Direcția Relații Publice și Informare



Mirela ERCUȚĂ – Director executiv

Camelia BRÎNZEĂ – Șef Serviciu

Aurica CALOTĂ – Șef serviciu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

9461/22.01.2026

REFERAT DE APROBARE

privind transferul activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local al Municipiului București la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, precum și încetarea unor acte administrative

Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.154 alin. (4), primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Centrul pentru Seniori al Municipiului București este serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, finanțat integral din alocații de la bugetul local al Municipiului București, având în prezent 47 de posturi aprobate conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.730/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile publice cu personalitate juridică aflate în subordonarea autorităților administrației publice locale își pot desfășura activitatea dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au un număr de peste 50 de posturi aprobate conform legii și efectiv ocupate în structurile organizatorice;

b) activitățile desfășurate de instituțiile publice nu se suprapun sau sunt similare cu alte activități desfășurate de alte instituții publice cu obiect de activitate același sau similar.

Ținând seama de faptul că măsurile avute în vedere în anul 2023 privind reorganizarea unor servicii și instituții publice nu au fost finalizate, Direcția Cultură, Învățământ, Turism, structură de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, a propus în adresa nr. 6544/19.01.2026 preluarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, dat fiind că acesta desfășoară activități care se suprapun parțial cu activitățile Direcției Generală de Asistență Socială a Municipiului București, existând suprapuneri și în cadrul segmentului de vârstă al beneficiarilor, respectiv persoane vârstnice, aceasta din urmă având, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, și atribuții privind furnizarea de servicii socio-medicale, platforme de susținere și informare a persoanelor vârstnice, ce au drept scop întrajutorarea și sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în dificultate.

Similaritatea activităților prestate, precum și numărul redus de posturi, raportat la condițiile impuse de legiuitor, justifică propunerea de a integra și susține, în limitele cadrului legal aplicabil, activitățile instituției propuse spre desființare în activitatea Direcției Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

Având în vedere cele menționate mai sus, în temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) și e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

**PRIMAR GENERAL
CIPRIAN CIUCU**



AVIZAT

**DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Diracția Patrimoniu

Diracția Managementul Resurselor Umane

Diracția Cultura, Invatamant, Turism

Diracția Generala Economica

Nr. DP 9292/22.01.2022 Nr. DMRU 6544/19.01.2026 Nr. DCIT 9183/22.01.2024 Nr. DGE 9325/22.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind transferul activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local al Municipiului București la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, precum și încetarea unor acte administrative

Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.154 alin. (4), *primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.*

De asemenea, potrivit art. 129 alin. (3) lit.c) din același act normativ, *consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, (...);*

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la art. 154 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Diracția Culturală, Învățământ, Turism, structură aparținând aparatului de specialitate al Primarului General, prin adresa nr. 6544/19.01.2026, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane cu nr. 6544/19.01.2026, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, propune preluarea activităților Centrului pentru Seniori al Municipiului București de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și încetarea personalității juridice a Centrului pentru Seniori al Municipiului București.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Seniori al Municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 730/2018, obiectul principal de activitate rezidă în prestarea de servicii publice de interes local adresate persoanelor de vârstă a treia, care să vină în sprijinul acestora, prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități cu caracter recreativ și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de înțrăjutorare între semeni.

Centrul pentru Seniori al Municipiului București desfășoară activități destinate segmentului de vârstă de peste 50 de ani și din punct de vedere al numărului de posturi, nu se încadrează în prevederile art. XXIX alin.(1) lit. a) din Legea nr. 296/2023.

Având în vedere că Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București are deja, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, ca beneficiari și acest segment de vârstă, iar atribuția „furnizarea de servicii sociale, socio-medicale, platforme de susținere și informare a persoanelor vârstnice ce au drept scop înțrăjutorarea și sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în dificultate, în funcție de necesitățile acestora, care se vor realiza prin orice mijloace disponibile(...)” este deja integrată în activitatea DGASMB, activitățile prestate de Centrul pentru Seniori al Municipiului București pot fi preluate în activitățile Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

Din analiza făcută asupra activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București (înființat prin HCGMB nr. 336/30.08.2017), coroborat cu restricțiile bugetare manifestate în perioada 2024 – 2025 și obiectivele pe termen mediu și lung ale municipalității, s-a constatat că obiectul de activitate restrâns al instituției nu justifică existența unei instituții cu personalitate juridică, activitățile acestuia putând fi preluate de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

Având în vedere că în baza prevederilor art.20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, raportat la art.240 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și în raport cu dezideratele sociale identificate în perioada 2023-2025, precum și dezideratele de perspectivă, Consiliul General al Municipiului București nu a putut aloca, din lipsă de fonduri, în bugetul Centrului pentru Seniori al Municipiului București sumele necesare cheltuielilor aferente unor premii în bani

pentru beneficiarii proiectelor „Aniversarea căsătoriei”, „Vieți centenare” și „Lumina ochilor cea mai importantă. Ochelari pentru vârsta a treia” și, pe cale de consecință, nu au fost îndeplinite scopul și finalitatea acestora, astfel cum au fost prevăzute în instrumentele de prezentare și motivare care au stat la baza adoptării hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, se impune abrogarea H.C.G.M.B nr. 312/2018, H.C.G.M.B nr. 382/2018 și a H.C.G.M.B nr. 780/2018.

În ceea ce privește patrimoniul imobil al instituției de mai sus, Direcția Cultură, Învățământ, Turism apreciază că acesta ar putea face obiectul preluării în administrare de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, în speță imobilele situate în B-dul 1 Mai, nr.28, Sector 6 (conform HCGMB nr. 150/11.03.2019) și Str. Ion C. Filitti nr. 8, Sector 3 (conform HCGMB nr. 555/24.10.2019).

În ceea ce privește patrimoniul mobil din evidențele Centrului pentru Seniori al Municipiului București, apreciază că acesta ar putea face obiectul preluării de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

Direcția Managementul Resurselor Umane, ca structură aparținând aparatului de specialitate al Primarului General, văzând propunerea de mai sus, constată că:

Potrivit prevederilor art. 154 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019, *primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. (...)*

Potrivit prevederilor art. 155 alin.(5) lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019, *primarul numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local.*

Potrivit art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare:
„Art. XXIX - (1) Începând cu data de 1 iulie 2024, instituțiile publice cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea/autoritatea autorităților administrației publice centrale/locale își pot desfășura activitatea dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au un număr de peste 50 de posturi aprobate conform legii și efectiv ocupate în structurile organizatorice;

b) activitățile desfășurate de instituțiile publice nu se suprapun sau sunt similare cu alte activități desfășurate de alte instituții publice cu obiect de activitate același sau similar.

(2) Instituțiile publice care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se pot desființa/reorganiza/fuziona sau pot transfera activitatea și personalul încadrat către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/ autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/centrale/județene, prin modificarea corespunzătoare a numărului de posturi, organigramei și a regulamentelor de organizare și funcționare.(...)

(3) Prin desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/ autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/județene/centrale, trebuie să rezulte cel puțin următoarele condiții cumulative:

a) o reducere cu cel puțin 15% a numărului de personal proporțional atât pentru funcțiile de conducere, cât și pentru funcțiile de execuție;

b) o reducere cu cel puțin 15% a cheltuielilor de funcționare, respectiv a cheltuielilor materiale și servicii.

(4) Forma prin care se reorganizează instituțiile publice care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), respectiv: desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate și număr de personal, se aprobă prin hotărâri ale Guvernului României sau, după caz, prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale/județene.

Centrul pentru Seniori al Municipiului București este un serviciu public de interes local cu personalitate juridică, având în prezent 47 posturi aprobate, conform H.C.G.M.B. nr. 730/2018. Odată cu transferul de activitate și personal către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cele 47 posturi din statul de funcții al Centrului pentru Seniori al Municipiului București vor fi desființate.

În acest context, constatăm că punerea în aplicare a prevederilor legale pentru transferul personalului intră în sarcina conducătorului instituției publice astfel desființate, care are calitatea de angajator pentru personalul angajat.

De asemenea, desființarea Centrului pentru Seniori al Municipiului București implică atât abrogarea hotărârii de organizare și funcționare antemenționate, H.C.G.M.B nr. 730/2018, cu

modificările și completările ulterioare, a H.C.G.M.B nr. 336/30.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, cât și modificarea titlului Anexei nr. 2 din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.97/2024.

Având în vedere că desființarea ca persoană juridică a acestei entități implică efectuarea unor demersuri privind predarea - preluarea unor documente și obligații, se propune ca termen de realizare a acestora 60 de zile de la data intrării în vigoare a actului normativ, prin grija Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, pentru efectuarea demersurilor pentru preluarea activului și pasivului instituției considerate a fi oportun să fie desființată, a litigiilor în diverse stadii procesuale și a contractelor aflate în derulare.

Direcția Generală Economică, ca structură aparținând aparatului de specialitate al Primarului General, văzând propunerea privind preluarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și de desființare a Centrului pentru Seniori al Municipiului București ca persoană juridică, în contextul adoptării hotărârii și ținând cont de prevederile Legii nr 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, constată că se impun măsuri asupra bugetului în sensul încadrării în surse de finanțare, pe clasificatii economice și funcționale corespunzătoare, respectând gruparea cheltuielilor după natura, efectul economic și destinația acestora, conform obiectului de activitate.

De asemenea, se impune preluarea execuției bugetare și efectuarea operațiunilor în sistemul național de raportare – Forexbug aplicabile în situația reorganizării instituțiilor publice conform Ordinului nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Patrimoniu, ca structură aparținând aparatului de specialitate al Primarului General, văzând propunerea privind desființarea Centrului pentru Seniori al Municipiului București, precizează următoarele:

Centrul pentru Seniori al Municipiului București are în administrare două spații situate în imobilele din B-dul 1 Mai, nr. 28, sector 6, respectiv Str. Ion C. Filitti, nr. 8, sector 3.

Imobilele situate în Bd. 1 Mai nr.28, Sector 6 și Str. Ion C. Filitti nr. 8, Sector 3 au fost transmise în administrarea Centrului de Seniori al Municipiului București, conform H.C.G.M.B. nr. 150/11.03.2019, respectiv H.C.G.M.B. nr. 555/24.10.2019, și reprezintă proprietăți ale Municipiului București.

Ținând seama de cele menționate mai sus, în temeiul art.136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se prezintă prezentul raport de specialitate față de proiectul de hotărâre privind **transferul activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local al Municipiului București la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, precum și încetarea unor acte administrative**

Direcția Managementul Resurselor Umane

Director Executiv

Geta DRĂGOI

Sef serviciu

Mihaela Coroboianu

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Director Executiv

Andreea SUMANARIU

Sef serviciu

Cătălina Buduluș

Direcția Generală Economică

Director General

Emanuela JUGUREANU

Direcția Patrimoniu

Director Executiv

Mariana PERȘUNARU

Sef Serviciu

Camelia Mandescu