



Consiliul General al Municipiului București

PROIECT

HOTĂRÂRE

Nr. ____ din ____

**privind împuternicirea Primarului General al Municipiului București
să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru
oraș gazdă al evenimentului internațional Forumul Orașelor (Cities Forum) 2027**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale Urbanism și Amenajarea Teritoriului nr. 11616/27.01.2026;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), c) și e), alin. (4) lit. e) și g), alin (7) lit. i), j), k), m) și r) și art.139 alin. (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să depună dosarul de candidatură, în numele Municipiului București, pentru oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor (Cities Forum) 2027.

Art. 2. Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să desfășoare toate demersurile și procedurile necesare întocmirii dosarului de candidatură pentru oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor (Cities Forum) 2027.

Art. 3. Se desemnează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București (A.D.I.Z.M.B.) punct de contact și coordonare pentru desfășurarea evenimentului.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea a Consiliului General al Municipiului București din data de

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GENERAL**

**SECRETAR
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Georgiana ZAMFIR

București,2026



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

PG nr. 12357 / 27.01.2026

REFERAT DE APROBARE

**privind împuternicirea Primarului General al Municipiului București
să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru
oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor (*Cities Forum*) 2027**

Inițiativa Urbană Europeană (E.U.I. – *European Urban Initiative*) a lansat în 12 ianuarie 2026 apelul de candidaturi pentru toate orașele UE, cu capacitatea și entuziasmul de a sprijini organizarea ediției a șaptea a Forumului Orașelor (*Cities Forum*) 2027. Acest apel are ca scop selectarea unui oraș care să găzduiască și să co-organizeze congresul din 2027. Forumul orașelor este un eveniment cheie al Direcției Generale pentru Politică Regională și Urbană (D.G. R.E.G.I.O.) a Comisiei Europene, care se concentrează pe sprijinirea orașelor din la nivelul UE, în special prin dimensiunea urbană a politicii de coeziune. Reprezintă o oportunitate semnificativă pentru orașul ales de a-și prezenta calitățile unice și de a contribui la discuțiile de dezvoltare urbană. Acest document subliniază procesul de aplicare și descrie așteptările pentru orașul gazdă. În numele Comisiei Europene – D.G. R.E.G.I.O., E.U.I. se adresează orașelor Uniunii Europene (UE) interesate să găzduiască ediția din 2027.

Demersurile Primăriei Municipiului București (P.M.B.) de promovare a proiectelor și inițiativelor vizând planificarea urbană durabilă și dezvoltarea culturii urbane, respectiv implicării populației în procesul planificării participative se înscriu în conceptul evenimentului **Forumul Orașelor**.

Formularul de cerere ce trebuie depus până în 17 februarie 2026 14:00 CET va fi considerat ca fiind oferta orașului gazdă. Secretariatul Permanent (P.S.) E.U.I. va avea un buget dedicat și sprijin din partea unei agenții de evenimente, disponibil pentru întregul proces de organizare a Forumului Orașelor 2027. Orașul gazdă trebuie să contribuie parțial, oferind un loc capabil de a găzdui evenimentele, organizând vizite la fața locului, ajutând la comunicare, activități și asigurarea participării politice a țării.

Odată ce apelul este închis, evaluarea cererilor va fi efectuată de *European Urban Initiative*. Rezultatele evaluării vor fi apoi furnizate Comisiei Europene - D.G. R.E.G.I.O., care va prezenta o listă a orașelor candidate preselectate directorilor generali pentru probleme urbane (în cadrul cooperării interguvernamentale în materie urbană) pentru decizie. **Acordul final privind orașul gazdă pentru Forumul orașelor va avea loc oficial cu ocazia reuniunii directorilor generali pe probleme urbane din 15 aprilie 2026.**

Informații despre Forumul Orașelor și EUI (traducere adaptată din documentul anexat *Background document for applicants*, disponibil pe <https://www.urban-initiative.eu/cities-forum/2027/call-host-city>):

Forumul Orașelor (Cities Forum) este un eveniment major bienal al CE privind dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE. Evenimentul reunește importanți actori urbani de la nivel european, național, regional și local și va fi co-organizat de EUI PS și de CE – DG REGIO și sub responsabilitatea Regiunii Hauts-de-France - autoritatea de management a EUI. Forumul Orașelor este un moment cheie pentru discuții și schimburi de informații cu privire la dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE, precum și pentru prezentarea inițiativelor care sprijină dezvoltarea urbană durabilă la nivelul UE.

Inițiativa Urbană Europeană (European Urban Initiative) este o inițiativă a UE finanțată în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru perioada de programare 2021-2027. EUI este gestionat de CE – DG REGIO prin management indirect. CE a desemnat Regiunea Hauts-de-France ca autoritate de management a EUI. PS EUI își desfășoară activitatea în Lille, Franța. PS EUI co-organizează Forumul orașelor și coordonează acest apel pentru orașul gazdă în numele autorității de management.

Obiective și public țintă Forumul Orașelor 2027: Cea de-a șaptea ediție a forumului este programată să aibă loc în perioada mijloc aprilie – mijloc iunie 2027 și își propune să primească în jur de 800 de participanți fizic pentru un eveniment de 1,5-2 zile. Evenimentul va avea loc în limba engleză, cu posibilitatea de a oferi publicului interpretare.

Cerințe pentru orașul gazdă: Orașele candidate trebuie să îndeplinească cerințe cuprinzătoare și sunt încurajate să articuleze o viziune pentru eveniment, arătând potențialul și capacitatea orașului lor de a servi drept o locație excelentă pentru eveniment.

1. Cerințe de locație

Locul de desfășurare trebuie să fie:

- potrivit pentru un public numeros (aproximativ 800 de participanți). Numărul de participanți poate varia până la sfârșitul procesului de înregistrare cu aproximativ 2 săptămâni înainte de eveniment, ceea ce necesită spații flexibile și capacitate de adaptare rapidă.
- disponibil în aprilie, mai sau iunie 2027 pentru o săptămână întreagă (sau cel puțin patru zile), incluzând pregătirea, evenimentul propriu-zis și aducerea spațiului la starea inițială). Zilele evenimentului vor fi de marți până maximum vineri după-amiază. Este recomandată propunerea a 2 intervale pentru desfășurare. Opțiuni de început: 19 aprilie, 10 mai, 17 mai, 24 mai, 31 mai, 7 iunie.
- accesibil cu mijloace de transport în comun într-o zonă centrală a orașului, accesul facil la toate facilitățile de evenimente pentru persoanele cu mobilitate redusă.
- flexibil pentru diferite formate de evenimente, inclusiv hibrid. Aceasta poate varia în funcție de agenda finală, dar ar trebui să includă următoarele tipuri de spații:
 - o sală mare de plen (pentru aproximativ 800 de participanți) cu o acustică de bună calitate și o bună vizibilitate a zonei scenei (inclusiv ecrane),
 - mai multe săli (cel puțin 3 de minimum 150 de persoane) pentru sesiuni paralele (izolate acustic). Alte camere suplimentare pentru activități de grup constituie un avantaj. Acestea trebuie să fie ușor accesibile din sălile principale și trebuie să

- permite o bună distribuție a participanților și mai multe activități în paralel pentru un public larg de 800 de persoane.
- un spațiu adecvat pentru catering și pauze (pranz în picioare/ pauze de cafea). Locul ar trebui să fie dotat pentru a găzdui servicii de catering,
 - spații pentru networking,
 - o zonă de expoziție, vestiare, toalete, cel puțin 3 săli de ședințe suplimentare pentru a primi vorbitori și VIP și, cel puțin, o cameră pentru organizatori,
 - lumină naturală cel puțin în zona de networking și de pauză,
 - zonele exterioare sunt considerate un bonus.
- Echipat modern, include conexiune la foarte bună și stabilă la internet pentru un număr mare de participanți. Dotat cât de mult cu echipamente audio-vizuale și mobilier.
 - De preferat o clădire emblematică sau un exemplu de bună practică de restaurare
 - Implementarea unei politici pentru evenimente sustenabile
2. Propunerea unor vizite ghidate
 3. Implicare activă în diseminarea evenimentului
 4. Oferta de catering personalizat, după caz
 5. Management general și buna coordonare la locul de desfășurare al evenimentului
 6. Integrarea unor măsuri sustenabile în organizarea evenimentului

Criterii de selecție: Evaluarea se va realiza pe baza unui set de criterii definite, luând în considerare capacitatea orașului de a găzdui și de a contribui la succesul forumului.

- Spații de desfășurare (45%)
- Contribuția orașului la eveniment (25%)
- Accesibilitate și infrastructură (15%)
- Sustenabilitate (10%)

În acest sens, pentru a putea candida pentru organizarea ediției a VII-a a Forumului Orașelor din 2027 Uniunea Europeană, **Primăria Municipiului București va trebui să depună candidatura a cărei data limită de transmitere este 17 februarie 2026.** Aceasta reuniune anuală a profesioniștilor planificării urbane europene este o oportunitate unică pentru orașe, respectiv pentru Municipiul București de a contribui la discuțiile cheie privind dimensiunea urbană a politicii de coeziune și de a-și demonstra angajamentul față de dezvoltarea urbană durabilă.

Față de cele menționate și ținând cont de Raportul de specialitate, propun spre dezbateră Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre anexat, referitor la inițierea acestui demers și *împuternicirea Primarului General al Municipiului București să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor (Cities Forum) 2027.*

PRIMAR GENERAL,
Ciprian CIUCU

DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV,
Adrian IORDACHE



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală De Urbanism Și Amenajarea Teritoriului
Serviciul Proiecte Urbane

NR. 11616/27-01-2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind împuternicirea Primarului General al Municipiului București
să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru
oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor (Cities Forum) 2027**

Inițiativa Urbană Europeană (EUI – *European Urban Initiative*) a lansat în 12 ianuarie 2026 apelul de candidaturi pentru toate orașele UE, cu capacitatea și entuziasmul de a sprijini organizarea ediției a șaptea a Forumului Orașelor (*Cities Forum*) 2027. Acest apel are ca scop selectarea unui oraș care să găzduiască și să co-organizeze congresul din 2027. Forumul orașelor este un eveniment cheie al Direcției Generale pentru Politică Regională și Urbană (DG REGIO) a Comisiei Europene (CE), care se concentrează pe sprijinirea orașelor din la nivelul UE, în special prin dimensiunea urbană a politicii de coeziune. Reprezintă o oportunitate semnificativă pentru orașul ales de a-și prezenta calitățile unice și de a contribui la discuțiile de dezvoltare urbană. Acest document subliniază procesul de aplicare și descrie așteptările pentru orașul gazdă. În numele CE – DG REGIO, EUI se adresează orașelor Uniunii Europene (UE) interesate să găzduiască ediția din 2027.

Demersurile Primăriei Municipiului București (P.M.B.) de promovare a proiectelor și inițiativelor vizând planificarea urbană durabilă și dezvoltarea culturii urbane, respectiv implicării populației în procesul planificării participative se înscriu în conceptul evenimentului **Forumul Orașelor**.

Formularul de cerere ce trebuie depus până în 17 februarie 2026 14:00 CET va fi considerat ca fiind oferta orașului gazdă. Secretariatul Permanent (PS) EUI va avea un buget dedicat și sprijin din partea unei agenții de evenimente, disponibil pentru întregul proces de organizare a Forumului Orașelor 2027. Orașul gazdă trebuie să contribuie parțial, oferind un loc capabil de a găzdui evenimentele, organizând vizite la fața locului, ajutând la comunicare, activități și asigurarea participării politice a țării.

Odată ce apelul este închis, evaluarea cererilor va fi efectuată de EUI. Rezultatele evaluării vor fi apoi furnizate CE - DG REGIO, care va prezenta o listă a orașelor candidate preselectate directorilor generali pentru probleme urbane (în cadrul cooperării interguvernamentale în materie urbană) pentru decizie. **Acordul final privind orașul gazdă pentru Forumul orașelor va avea loc oficial cu ocazia reuniunii directorilor generali pe probleme urbane din 15 aprilie 2026.**

Informații despre Forumul Orașelor și EUI (traducere adaptată din documentul anexat *Background document for applicants* disponibil pe <https://www.urban-initiative.eu/cities-forum/2027/call-host-city>):

Forumul Orașelor (Cities Forum) este un eveniment major bienal al CE privind dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE. Evenimentul reunește importanți actori urbani de la nivel european, național, regional și local și va fi co-organizat de EUI PS și de CE – DG REGIO și sub responsabilitatea Regiunii Hauts-de-France - autoritatea de management a EUI. Forumul Orașelor este un moment cheie pentru discuții și schimburi de informații cu privire la dimensiunea urbană a politicii de coeziune a UE, precum și pentru prezentarea inițiativelor care sprijină dezvoltarea urbană durabilă la nivelul UE.

Inițiativa Urbană Europeană (European Urban Initiative) este o inițiativă a UE finanțată în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru perioada de programare 2021-2027. EUI este gestionat de CE – DG REGIO prin management indirect. CE a desemnat Regiunea Hauts-de-France ca autoritate de management a EUI. PS EUI își desfășoară activitatea în Lille, Franța. PS EUI co-organizează Forumul orașelor și coordonează acest apel pentru orașul gazdă în numele autorității de management.

Obiective și public țintă Forumul Orașelor 2027: Cea de-a șaptea ediție a forumului este programată să aibă loc în perioada mijloc aprilie – mijloc iunie 2027 și își propune să primească în jur de 800 de participanți fizic pentru un eveniment de 1,5-2 zile. Evenimentul va avea loc în limba engleză, cu posibilitatea de a oferi publicului interpretare.

Cerințe pentru orașul gazdă: Orașele candidate trebuie să îndeplinească cerințe cuprinzătoare și sunt încurajate să articuleze o viziune pentru eveniment, arătând potențialul și capacitatea orașului lor de a servi drept o locație excelentă pentru eveniment.

1. Cerințe de locație

Locul de desfășurare trebuie să fie:

- potrivit pentru un public numeros (aproximativ 800 de participanți). Numărul de participanți poate varia până la sfârșitul procesului de înregistrare cu aproximativ 2 săptămâni înainte de eveniment, ceea ce necesită spații flexibile și capacitate de adaptare rapidă.
- disponibil în aprilie, mai sau iunie 2027 pentru o săptămână întreagă (sau cel puțin patru zile), incluzând pregătirea, evenimentul propriu-zis și aducerea spațiului la starea inițială. Zilele evenimentului vor fi de marți până maximum vineri după-amiază. Este recomandată propunerea a 2 intervaluri pentru desfășurare. Opțiuni de început: 19 aprilie, 10 mai, 17 mai, 24 mai, 31 mai, 7 iunie.
- accesibil cu mijloace de transport în comun într-o zonă centrală a orașului, accesul facil la toate facilitățile de evenimente pentru persoanele cu mobilitate redusă.
- flexibil pentru diferite formate de evenimente, inclusiv hibrid. Aceasta poate varia în funcție de agenda finală, dar ar trebui să includă următoarele tipuri de spații:
 - o sală mare de plen (pentru aproximativ 800 de participanți) cu o acustică de bună calitate și o bună vizibilitate a zonei scenei (inclusiv ecrane),
 - mai multe săli (cel puțin 3 de minimum 150 de persoane) pentru sesiuni paralele (izolate acustic). Alte camere suplimentare pentru activități de grup constituie un avantaj. Acestea trebuie să fie ușor accesibile din sălile principale și trebuie să permită o bună distribuție a participanților și mai multe activități în paralel pentru un public larg de 800 de persoane.
 - un spațiu adecvat pentru catering și pauze (pranz în picioare/ pauze de cafea). Locul ar trebui să fie dotat pentru a găzdui servicii de catering,
 - spații pentru networking,

- o zonă de expoziție, vestiare, toalete, cel puțin 3 săli de ședințe suplimentare pentru a primi vorbitori și VIP și, cel puțin, o cameră pentru organizatori,
 - lumină naturală cel puțin în zona de networking și de pauză,
 - zonele exterioare sunt considerate un bonus.
 - Echipat modern, include conexiune la foarte bună și stabilă la internet pentru un număr mare de participanți. Dotat cât de mult cu echipamente audio-vizuale și mobilier.
 - De preferat o clădire emblematică sau un exemplu de bună practică de restaurare
 - Implementarea unei politici pentru evenimente sustenabile
2. Propunerea unor vizite ghidate
 3. Implicare activă în diseminarea evenimentului
 4. Oferta de catering personalizat, după caz
 5. Management general și buna coordonare la locul de desfășurare al evenimentului
 6. Integrarea unor măsuri sustenabile în organizarea evenimentului

Criterii de selecție: Evaluarea se va realiza pe baza unui set de criterii definite, luând în considerare capacitatea orașului de a găzdui și de a contribui la succesul forumului.

- Spații de desfășurare (45%)
- Contribuția orașului la eveniment (25%)
- Accesibilitate și infrastructură (15%)
- Sustenabilitate (10%)

În acest sens, pentru a putea candida pentru organizarea ediției a VII-a a Forumului Orașelor din 2027 Uniunea Europeană, **Primăria Municipiului București va trebui să depună candidatura a cărui data limită de transmitere este 17 februarie 2026.** Aceasta reuniune anuală a profesioniștilor planificării urbane europene este o oportunitate unică pentru orașe, respectiv pentru Municipiul București de a contribui la discuțiile cheie privind dimensiunea urbană a politicii de coeziune și de a-și demonstra angajamentul față de dezvoltarea urbană durabilă.

Anexăm fișă de prezentare a evenimentului Forumul Orașelor 2027 E.U.I.

Ținând cont de cele prezentate anterior, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/3.07.2019 privind Codul administrativ, prezentăm spre dezbaterea Consiliului General al Municipiului București, proiectul de hotărâre privind *împuternicirea Primarului General al Municipiului București să depună dosarul de candidatură în numele Municipiului București pentru oraș gazdă al evenimentului Forumul Orașelor 2027.*

DIRECȚIA GENERALĂ DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

**ARHITECT ȘEF al
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
arh. Matei DAMIAN**

**ȘEF SERVICIU PROIECTE URBANE,
arh. Corina Mădălina RĂMNICIANU**

Întocmit: arh. Elena STOIAN

Cities forum 2027- Call for host city

Background document for applicants

12/01/2026



Co-funded by
the European Union



1. CONTEXT OF THE CALL AND SELECTION PROCESS

This call aims at selecting a city to host and co-organise the 7th edition¹ of the Cities Forum in 2027. The Cities Forum is a key European Commission Directorate-General for Regional and Urban Policy's (DG REGIO) event focusing on support to cities from the European Union (EU) level, in particular through the urban dimension of EU Cohesion policy. It represents a significant opportunity for the chosen city to showcase its unique qualities and contribute to urban development discussions at the EU level. This document outlines the application process and describes the expectations for the host city.

On behalf of the European Commission – DG REGIO, the European Urban Initiative (EUI) is reaching out to EU cities interested in hosting the 2027 edition of the event. The application form should be considered as the offer of the host city. The EUI Permanent Secretariat (PS) co-organises the event with the European Commission and has a dedicated budget for the event and support from an event agency, available for the whole process of organising the Cities Forum 2027. The host city should partly contribute to the organisation to the preparation by providing a venue, organising possible site visits, helping with communication activities, and ensuring political participation and media coverage from the country.

The call will be open from the 8 January 2026 until the 17 February 2026 14:00 CET. Once the call is closed, the assessment of the applications will be performed by the EUI PS. The results of the assessment will be then provided to the European Commission – DG REGIO, which will present a list of shortlisted candidate cities to the Directors-General on Urban Matters (under intergovernmental cooperation on urban matters) for decision. The final agreement on the host city for the Cities Forum will officially take place at the occasion of the Directors-General on Urban Matters meeting of 15 April 2026.

Cities are invited to submit their applications demonstrating their capability and enthusiasm to support the organisation of the next Cities Forum edition, via this [online form](#).

2. BACKGROUND INFORMATION

Presentation of the Cities Forum

The Cities Forum is a biennial major event of the European Commission, on the urban dimension of the EU Cohesion policy. The event brings together key urban stakeholders from European, national, regional and local levels and will be co-organised by the EUI PS and the European Commission – DG REGIO, and under the responsibility of the EUI Entrusted Entity, the Region Hauts-de-France. It is the key moment to discuss and exchange on the urban dimension of EU Cohesion policy as well as on EU level initiatives supporting sustainable urban development.

About the European Urban Initiative

The European Urban Initiative (EUI) is an initiative of the EU funded in the framework of the EU Cohesion policy for the programming period 2021-2027. The EUI is managed by the European Commission – DG REGIO via indirect management. The European Commission has designated the Region Hauts-de-France (France) as Entrusted Entity, for the implementation

of the EUI. EUI is operationally managed on a daily basis by the EUI PS located in Lille (FR). The EUI PS is co-organising the Cities Forum and implements this call for host city on behalf of the Entrusted Entity – hereafter also referred as 'organisers'.

3. CITIES FORUM 2027: OBJECTIVES AND TARGET AUDIENCES

The 7th edition of the Cities Forum is set to take place tentatively **between mid-April and mid-June 2027** and aims to welcome around 800 onsite participants for a green, grounded, and interactive 1.5 to 2 days event.

The weeks for consideration are those starting on 19 April, 10 May, 17 May, 24 May, 31 May and 7 June 2027. When proposing concrete dates, all national bank holidays and major calendar constraints will need to be carefully taken into account. This allows flexibility in setting the exact dates and ensuring the availability of the venue.

Exact dates will be determined following a discussion between the European Commission, the European Urban Initiative and the selected host city.

The Cities Forum 2027 is designed to bring together a diverse group of EU Cohesion policy stakeholders and beneficiaries, urban policymakers, and practitioners to debate on sustainable urban development in Europe. The event will target:

- Cities of all sizes
- Cohesion policy stakeholders
- Urban policymakers and practitioners
- Urban Agenda for the EU partners

The Cities Forum 2027 will bring together the key stakeholders responsible for implementation to review projects, results and experiences from previous years, learn from them, and ensure an even stronger and more effective delivery in the years ahead. The scope of the event's content will be further defined at a later stage.

The event will take place in English. Interpretation might be provided.

4. ELIGIBILITY

Any EU city or urban authority located within the European Union, with the capacity to host a major event, is eligible to apply. There are no geographical restrictions for this call. However, special attention will be given to locations that were not featured in previous editions of the event, which were hosted by cities in Belgium, the Netherlands, Portugal, Italy, and Poland. While we value the diversity of past event locations, the goal is to enhance geographical balance across the entire spectrum of Member States.

5. KEY REQUIREMENTS FOR THE HOST CITY

Candidate cities must meet comprehensive requirements and are encouraged to articulate a vision for the event, showcasing their city's potential and capability to serve as a great location for the event.

Venue requirements

The venue must be:

- suitable for large attendance (around 800 participants expected). The number of attendees may vary until the end of the registration process around 2 weeks before the event which requires flexible spaces and capacity to adapt quickly.
- available in April, May or June 2027² for a full week (or at least four days), counting the setting, the event days, and the dismantling of the event. The event days should not be placed before Tuesday and should not finish afternoon on Friday. It is strongly recommended to propose at least two alternative dates.
- accessible to participants with public transport in a central area of the selected city; but also allow easy access to all event facilities for persons of reduced mobility.
- flexible for different event formats, including hybrid. This may vary depending on the agenda that will only be defined at a later stage, but it should include the following type of areas or rooms:
 - a big plenary room (for around 800 participants) with good quality acoustics and good visibility of stage area (including screens)
 - several break-out rooms (at least 3 of minimum 150 participants) for parallel sessions (sound proofed). Additional rooms for organising parallel sessions are needed. The breakout rooms should allow a good distribution of participants and several activities in parallel for a large audience up to 800 persons. They need to be easily accessible from the main rooms (plenary and networking areas).
 - adequate space for catering and breaks (light standing lunch/coffee breaks). The venue should be equipped to host catering services.
 - spaces for networking
 - an exhibition area
 - cloak rooms, restrooms, at least 3 additional meeting rooms to welcome and host meetings for speakers and VIP, and at least one separate room for the event organisers
 - natural light at least in the networking and break area
 - outside areas would be regarded as an extra asset.
- modernly equipped or recently renewed, including strong and stable internet connection for a large number of participants. Equipped as much as possible with audio-visual set-up and furniture.
- Potentially an emblematic building of the urban development or renewal for the host city. The aesthetic of the venue would be regarded as an extra asset.

² The weeks for consideration are those starting on 19 April, 10 May, 17 May, 24 May, 31 May and 7 June 2027.

- The proposed venue should demonstrate an effective policy for more sustainable events.

Possible site visits

Site visits are a highly valued component of the event, offering participants a unique opportunity to engage with the host city's most innovative and impactful urban projects. These excursions, conducted in English, should highlight the city's achievements in sustainable urban development and EU-funded initiatives, preferably by Cohesion policy but not only. Applicant cities are encouraged to emphasise this aspect in their application by providing detailed proposals for site visits that showcase best practices, notable projects, and alignment with sustainable urban development and EU Cohesion policy. The quality and relevance of proposed site visits will be considered as an additional scoring element.

Dissemination of the event

Effective dissemination of the event is crucial, requiring the host city's active engagement in promotional activities before, during, and after the Forum. The selected city should collaborate closely with the organisers to engage urban communities, and with national press to ensure visibility of the event.

Catering and additional services

In some cases, where venues have exclusive agreements with external companies, different options for the lunch should be proposed. It will be expected to offer vegetarian menus and to consider specific dietary requirements of participants. In these cases, it is also expected from the catering services to provide any menu at the best quality and to perform the service in a timely manner. Should the catering services not be included in the venue services and covered by an external provider, the EUI PS will manage directly with the external provider. Support from the city would be expected regarding additional support services on site.

Additional services may be proposed based on the city's possibility e.g. maps/stationery for participants, technical equipment, furniture, decoration.

Overall management and coordination with the venue

The host city is expected to facilitate exchanges with the venue and coordinate closely with the EUI PS and the event management provider. It is expected from the city to assign one contact person in charge of the coordination and some logistical aspects of the event. Some meetings on spot and online for each major step should be foreseen.

Sustainability

Concrete measures shall be taken to ensure that the events have the lowest environmental impact possible. Such as:

- Sustainably sourced and served food (fresh, local, organic, seasonal, healthy, vegetarian)
- Use of reusable and recyclable containers and materials
- Efforts to reduce waste, including food-waste prevention strategy
- Limited use of linen for tables and chairs. No use if not needed.
- Reduced use of plastic (e.g. serving local mineral water instead of water in plastic bottles) and paper (napkins instead of paper tissues).

- Efforts to save electricity, water consumption and CO2 emissions
- Use of energy-efficient equipment (led-lights etc.)
- Sustainable transport offer (for example: public transport tickets arranged for the event participants)
- Reduced use of paper

6. SELECTION CRITERIA

The assessment will be based on a set of defined criteria, considering the city's capacity to host and contribute to the Forum's success.

Venue spaces (45%)

The selected venue must have sufficient capacity to host the Forum and should offer flexible spaces suitable for a variety of activities. Refer to the venue requirements specified in section 5 of this document.

City's contribution to the event (25%)

The contribution of the host city to the event is an important factor in its selection, with cities evaluated on their level of involvement and the range of services they can offer or support. A city's commitment to offering the venue, supporting the organisation of possible site visits, including arrangements for transportation, or the engagement of local experts and community members, will be highly rated. Furthermore, the city's effectiveness in facilitating communication efforts — before, during, and after the event — and its ability to mobilise urban stakeholders, local officials, regional and national representatives and attract media attention will be considered in the selection process. Organisation of site visits provide additional points but are not a bidding criterion.

Accessibility and infrastructure (15%)

Candidate cities must showcase excellent connectivity and transportation links from various European locations. Direct connections by plane or train provide additional points but are not a binding criterion. With the forum expecting approximately 800 attendees, suitable spaces must be available within proximity to the event venue. Additionally, cities should provide details on the public transport duration from the nearest airport to the city centre. The proposed venue should be centrally located or readily accessible from the city centre, with ample hotel accommodations close to the event location, and accessible to people with disabilities. Applicant cities should also consider the possibility of providing participants with transport tickets for the duration of the event.

Sustainability (10%)

Cities should demonstrate a commitment to sustainability in event management, aligning with EU climate and environmental goals. As we are favouring sustainable means of transport, we ask you to describe how your city takes care of transporting bigger groups of people in the city. Cities should outline specific actions aimed at minimizing the environmental footprint of the event.

Contribution to the urban dimension of EU Cohesion policy and urban-related EU initiatives (5%)

Cities need to articulate their engagement and contributions to EU Cohesion policy, including involvement in ERDF-funded programmes and status as either Article 7 or Article 11 ERDF cities³. Emphasis will be placed on implementation of sustainable urban development strategy, policies and projects.

7. KEY MILESTONES

Milestones	Date
Call opening	12 January
Call closure and start of the assessment by EUI PS	17 February 14:00 CEST
Decision by DGUM on the basis of shortlist of candidate cities	15 April
Announcement of the selected host city	End April
First online meeting	Beginning May
First visit to the city and venue	May

³ <https://www.urban-initiative.eu/article-11-cities>

**EUROPEAN
U R B A N
INITIATIVE**

Cities Forum 2027- Call for host city

Application form

January-February 2026



Co-funded by
the European Union



Hauts-de-France

APPLICATION FORM

Title

Cities Forum 2027: call for host city

Introduction

As we prepare for the next edition of the Cities Forum, we invite EU cities to apply to host the event in 2027. This is a unique opportunity for your city to showcase its achievements, address its challenges, and share its vision for a greener, more resilient and inclusive future. We are seeking lively cities that contribute to the Cohesion policy and have the capacity to host a major European event.

Find all the information about the event, the key requirements and the selection criteria in the background document.

Apply by filling out the form before 17 February 2026, 14:00 CET.

The EUI Permanent Secretariat will carefully assess the applications, on the basis of the selection criteria. This process will take into account the detailed information you have provided. We may reach out to you for additional information or to arrange a meeting as part of the evaluation process.

The results of the assessment will be shared to the European Commission, which will present a list of shortlisted candidate cities to the Meeting of Directors-General on Urban Matters (DGUM) for the final decision on 15 April 2026.

The host city for the Cities Forum 2027 will be officially announced shortly after the DGUM meeting. All applicant cities will be notified of the decision directly and the announcement will also be made public through the EUI [newsletter](#).

In the meantime, if you have any questions or need further information, do not hesitate to contact us at communication@urban-initiative.eu.

Fields

Section	Field Type	Description
General Information		
	Text Field	Name of the city in English
	Text Field	Country
	Text Fields	Contact person's Name, Position, City, Country, Phone, Email
	Text Fields (Back-up Person)	Back-up Person's Name, Position, City, Country, Phone, Email

Section	Field Type	Description
	Text area	Few words about the city
	Text area	Attractiveness of the city
Venue Spaces		
	Long text area	Venue 1 - List and describe the proposed venue (max. 2 venues), including the maximum capacity, the number of rooms and their respective capacity in theatre and cabaret style.
	Long text area	Venue 1 - Provide a detailed list of the technical equipment available at your venue, e.g. audio-visual equipment, lighting, stage facilities, connectivity options (Wi-Fi, Ethernet), and any additional technical resources that might be relevant for hosting events. Indicate whether the listed technical equipment is readily available at the venue or whether it needs to be sourced or hired externally for events. Indicate if the venue would be suitable for a hybrid event
	Long text area (optional)	Venue 2 - List and describe the second proposed venue (max. 2 venues), including the maximum capacity, the number of rooms and their respective capacity in theatre and cabaret style.
	Long text area (optional)	Venue 2 - Provide a detailed list of the technical equipment available at your venue, e.g. audio-visual equipment, lighting, stage facilities, connectivity options (Wi-Fi, Ethernet), and any additional technical resources that might be relevant for hosting events. Indicate whether the listed technical equipment is readily available at the venue or whether it needs to be sourced or hired externally for events. Indicate if the venue would be suitable for a hybrid event
	Checkboxes (For each weeks/periods) for each venue	Venue(s) availability (list availabilities between mid- April and mid-June 2027, weeks for consideration are those starting on 19 April, 10 May, 17 May, 24 May, 31 May and 7 June 2027.)
	Checkbox Yes/no	Is the venue accessible and inclusive?
	Text area	Please specify

Section	Field Type	Description
Accessibility and Infrastructure		
	Checkbox Bus/Tramway/Local or regional train/Metro/ Other..	Please specify the type of public transport available in your city
	Text field	Indicate the average time spent from the airport to the city center by public transport.
	Checkbox Bus/Tramway/Local or regional train/Metro/ Other..	Please specify the type of public transport from the airport to the identified venue (Bus/tramway/local trains...)
	Text field	How long does it take by public transport from airport to the venue 1.
	Number field (not mandatory)	How many European capitals are connected to your city with direct trains? (Non-mandatory field)
	Text fields (not mandatory)	How many European capitals are connected with direct flights (Non-mandatory field)
	Text fields	With which 5 countries you have the most direct connections? (Non-mandatory field)
	Number field	How many hotels within 3 km of identified venues?
Sustainability		
	Checkbox	Is your city able to provide big public transportation for large groups in the city?
	Checkbox	Is your city able to provide free public transport tickets for event dates?
	Checkbox	Does your city have a clause for donating leftover food?
	Text area	Please list sustainability measures that could be implemented for the event
Contribution to EU Cohesion policy, EU/global level initiatives supporting sustainable urban development		
	Checkboxes yes/no	Is your city a (Article 7, Article 11, EUI-Innovative Actions, EUI- Capacity building, URBACT IV) city?
	Text field(s)	Specify

Section	Field Type	Description
	Checkboxes yes/no	Is your city involved in the Urban Agenda for the EU, SDGs, other EU/Global urban initiatives, or projects?
	Text field(s)	Specify
	Text area	What is/are your city's action(s) and strategic approach to other EU level initiatives supporting urban sustainable development (e.g. EU Mission for Climate-Neutral and Smart Cities, EU Covenant of Mayors, CIVITAS, OECD Champion mayors, EU Capitals awards e.g. European green capital; European capital of culture; European capital of inclusion and diversity...)?
City's contribution to the event		
	Checkbox	Could your city provide a free or reduced-cost venue offer
	Text area	Please specify
	Checkbox	Could your city assist with venue communication and contract
	Checkbox	Could your city provide the technical equipment
	Checkbox	Could your city offer (part of) the catering
	Text area	Please Specify
	Text area	Other contribution
Involvement		
	Text area	Describe how your city can mobilise urban stakeholders
	Text area	Describe how your city can contribute to the dissemination of the event
	Checkbox yes/no	Can your city secure the Mayor's presence and keynote speech?
	Checkbox yes/no	Can your city offer assistance in inviting high-level politicians?
	Checkbox yes/no	Can your city offer assistance in bringing press to the event?
Site visits		
	Checkbox	Is your city able to organise site visits?
	Text area	List EU funded projects for possible site visits (particularly ERDF/ESF+ funded)
	Text area	Please detail your propositions for site visits and specify your involvement

Section	Field Type	Description
	Checkbox	Can your city arrange and offer transportation to those site visits?
Annexes		
	File upload	Provide any files that can support your application (e.g. venue pictures, floor plan, capacity charts, possible site visits map and pictures etc.)
Commitment		
	File upload	Letter of interest by the Mayor
	Checkbox	Could your city confirm that no parallel events targeting the same audience will be happening in your city
Agreement		
	Checkbox	Do you agree to fulfil the requirements and contributions as outlined
	Text area	Type name acknowledgement as signature of the authorized representative of the city
	Date picker	Date of application submission
Submission		
	Checkbox	I agree that the information provided in this application form may be shared with third parties involved in the organisation of the event, such as the European Commission and the EUI event provider, for the purposes of organising the event.
	Checkbox	GDPR consent
	Checkbox	Confirm the information submitted is correct
	Submit button	Submit the application