

Chesne yulndes
Chesne yulndes

Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT

conform art. 243, alin. 1, lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de a hotărî asupra încheierii unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior"

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 22603/12.02.2026;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 22/27.01.2026, prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de a hotărî asupra încheierii unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”, act administrativ cu caracter individual;

Respectând prevederile Legii nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. d), alin. (9) lit. a), ale art. 139 alin. (3) și ale art. 166 alin. (2) lit. s) și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se împuternicește expres Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București să hotărască asupra încheierii unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”, situat în Bulevardul Bucureștii Noi 66, sectorul 1.

Art. 2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Primăria Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Secretar General al Municipiului București,
Georgiana ZAMFIR



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

29760/24.02.2026

REFERAT DE APROBARE

privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de a hotărî asupra încheierii unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior"

Prin HCL 1 nr. 22/27.01.2026 se solicită CGMB împuternicirea CLS 1 de a hotărî cu privire la colaborarea dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, pentru semnarea acordului de parteneriat privind dezvoltarea conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”, situat în Bulevardul Bucureștii Noi, nr. 66, sector 1, București.

Parteneriatele urmăresc sprijinirea dezvoltării, transferului și implementării unor practici inovatoare, precum și facilitarea inițiativelor comune de promovare a cooperării și schimburilor de experiență la nivel interinstituțional. Obiectivul cooperării este de a stabili cadrul juridic și instituțional necesar încheierii acordului de parteneriat între Sectorul 1 și Asociația NEOART, asigurând totodată coerența, transparența și responsabilitatea în utilizarea fondurilor europene nerambursabile accesate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 166 alin. 2 lit. s), consiliile locale pot hotărî, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

În acest context, se propune spre dezbaterea și aprobare proiectul de hotărâre privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî asupra încheierii acordului de parteneriat între Sectorul 1 și Asociația NEOART, în vederea finanțării și realizării în comun a unui obiectiv cultural cu potențial semnificativ de reconversie și valorificare, atât din perspectiva patrimoniului construit, cât și a rolului său în viața culturală a Sectorului 1.

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU



Avizat

DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV
Adrian IORDACHE



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Serviciul Cultură

Nr. 22609 / 12.02 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de a hotărî asupra încheierii unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”

Potrivit prevederilor art. 166 alin. (2) lit. s) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot hotărî, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 22/27.01.2026, a aprobat solicitarea adresată Consiliului General al Municipiului București privind acordarea împuternicirii exprese Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî asupra colaborării cu Asociația NEOART, în vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru susținerea dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”.

Acordul de parteneriat, anexă la hotărârea menționată, are ca obiect stabilirea cadrului juridic de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Culturală NEOART România, în vederea dezvoltării și implementării conceptului muzeal aferent proiectului de investiții.

În cadrul parteneriatului, Sectorul 1 al Municipiului București are calitatea de lider de parteneriat, asigurând o contribuție de 7% din totalul cheltuielilor eligibile, precum și 100% din totalul cheltuielilor neeligibile. Asociația Culturală NEOART România nu va avea contribuție financiară, activitățile desfășurate în calitate de consultant cultural și muzeal fiind realizate cu titlu gratuit.

Potrivit ghidului de finanțare aferent apelului dedicat conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane, pentru proiectele implementate pe teritoriul Municipiului București, 93% din valoarea cheltuielilor eligibile este asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat.

Prin realizarea acestui demers se urmărește sprijinirea dezvoltării componentei muzeale a proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”, contribuind astfel la valorificarea patrimoniului cultural și la consolidarea rolului instituției în viața culturală a comunității locale.

Precizăm că imobilul supus analizei, situat în Bulevardul Bucureștii Noi nr. 66, sectorul 1, cunoscut sub denumirea de „Teatrul Excelsior”, a fost transmis din administrarea Teatrului EXCELSIOR, instituție publică de interes local a Municipiului București, în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 280/2018, cu obligația păstrării destinației sale culturale.

În considerarea celor de mai sus, a fost întocmit prezentul raport de specialitate *privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de a hotărî asupra încheierii unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior".*

Director Executiv
Andreea SUMANARIU

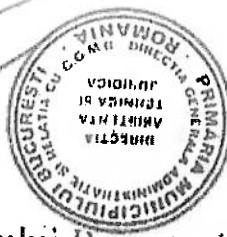
Șef serviciu
Raluca ALEXANDRESCU

Întocmit: Alexandra FRĂȚILĂ, Expert

Alexandra Frățilă



CONFORM CU ORIGINALUL



Consiliul General al Municipiului București

ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind transmiterea din administrarea Teatrului Excelsior în administrarea Consiliului Local Sector 1 a imobilului situat în Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Patrimoniu nr. 8391/11.05.2018 și Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 3086/11.05.2018;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu nr. 68/16.05.2018, raportul Comisiei cultură și culte nr. 25/15.05.2018 și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. 299/16.05.2018 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă transmiterea din administrarea Teatrului Excelsior în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 a imobilului situat în Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1.

Art.2 Imobilul prevăzut la art. 1 se identifică conform planului cadastral sc. 1:500, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, sector 1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Predarea – primirea imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre se face în termen de 60 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.4 Păstrarea funcționalității imobilului transmis este obligatorie, schimbarea destinației de spațiu cultural atrage după sine revocarea prezentei hotărâri.

Art.5 Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 167/27.04.2017 își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 186/2008 se modifică în mod corespunzător.

Art.7 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Teatrul Excelsior și Consiliul Local Sector 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.05.2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Orlando Culea

București, 17.05.2018
Nr. 280

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir

CONFORM CU ORIGINALUL



CARTE FUNCİARĂ NR. 241478
COPIE

Carte Funciară Nr. 241478 București Sectorul 1

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:102237
Nr. cadastral vechi:27157

Adresa: Jud. București, UAT București Sectorul 1, Loc. București Sectorul 1, Bdul BUCUREȘTII NOI, Nr. 66

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	241478	3.175	teren in proprietate

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	241478-C1	Jud. București, UAT București Sectorul 1, Loc. București Sectorul 1, Bdul BUCUREȘTII NOI, Nr. 66	construcție C1 - locuința (S+P+1E), cu o suprafață construită la sol de 1054 mp (și o suprafață construită desfășurată de 2108 mp)

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale			Referințe
151912 / 25/02/2010			
Hotărâre nr. 19 / 03.20.2000 emis de C.G.M.B.;			
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE	Cota: 1/1, dobândit prin PROPRIETATE, cota actuală 1/1, cota inițială 1/1	A1, A1.1
1) MUNICIPIUL BUCUREȘTI			
B2	ÎNSCRIERE, drept de ADMINISTRARE	Cota: 1/1, dobândit prin FOLOSINTĂ, cota actuală 1/1, cota inițială 1/1	A1, A1.1 / B.3
1) TEATRUL "MASCA"			
37944 / 18/04/2019			
Act Normativ nr. HOTĂRÂRE nr. 167, din 27/04/2017 emis de C.G.M.B.; Act Administrativ nr. PROTOCOL nr. 29978, din 25/07/2018 emis de TEATRUL EXCELSIOR și PRIMĂRIA SECTOR 1 BUCUREȘTI; Act Administrativ nr. PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE nr. 2364, din 25/07/2018 emis de TEATRUL EXCELSIOR și PRIMĂRIA SECTOR 1 BUCUREȘTI; Act Administrativ nr. nota nr. 2676/6, din 13/06/2017 emis de P.M.B.;			
B3	Intabulare, drept de ADMINISTRARE		A1, A1.1
1) CONSILIUL LOCAL AL SECTORUL 1			

C. Partea III. SARCINI

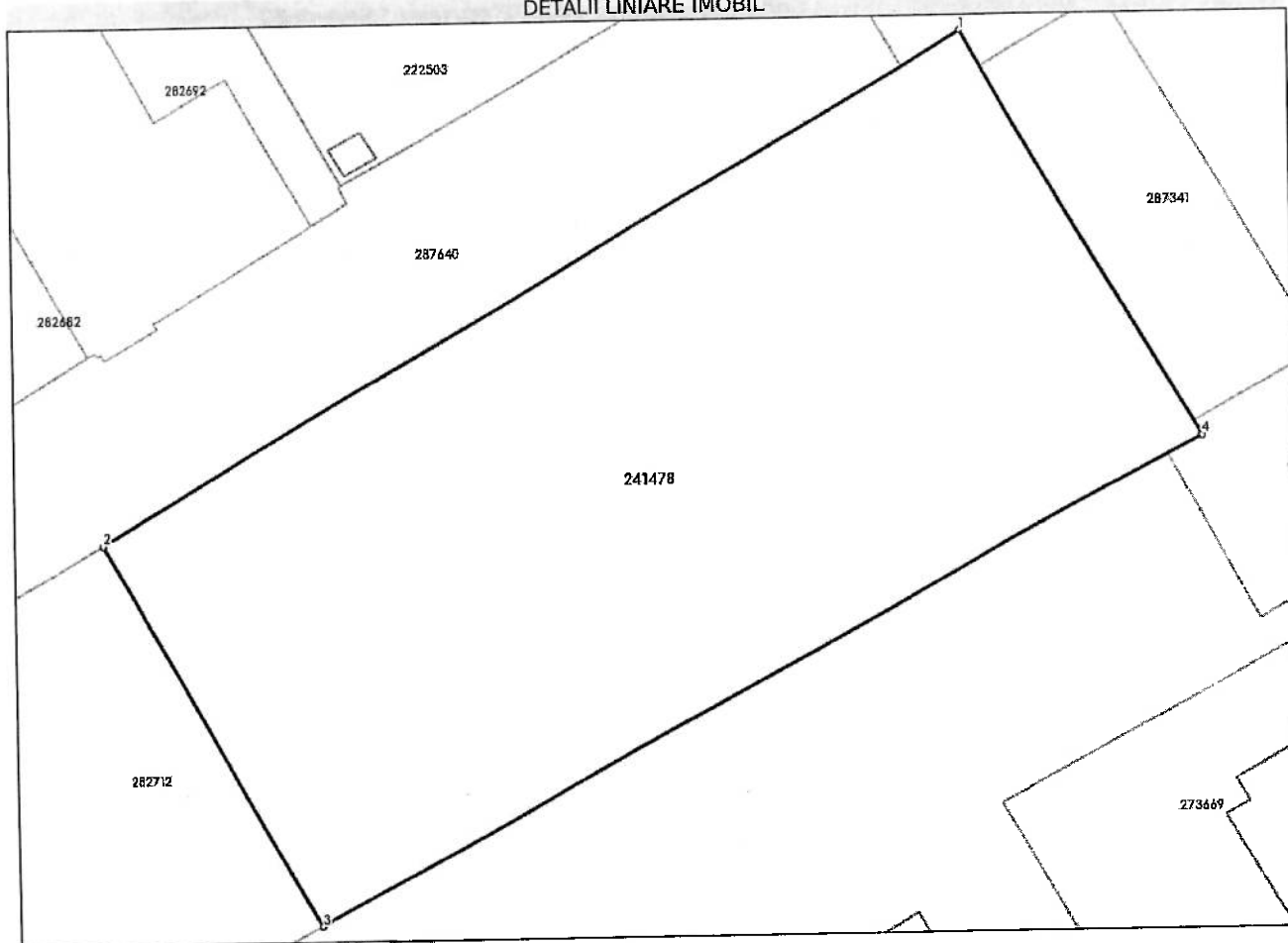
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini			Referințe
7302 / 30/01/2018			
Act Administrativ nr. 2172, din 14/06/2017 emis de pmb;			
C1	se respinge cererea		A1, A1.1

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
241478	3.175	teren in proprietate

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	3.175	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	241478-C1	construcții administrative si social culturale	-	Cu acte	construcție C1 - locuința (S+P+1E), cu o suprafața construită la sol de 1054 mp (și o suprafața construită desfășurată de 2108 mp)

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	83.425
2	3	36.951
3	4	83.436

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
4	1	39.168

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Neutilizabil în circuitul
civil



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB
Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Către, 15496/02.02.2026

Direcția Culturală, Învățământ, Turism
Doamnei Director Executiv Andreea Sumanariu

LC - Bucu
02.02.2026

Vă transmitem alăturat, în copie, spre analiză, adresa Sectorului 1 al Municipiului București nr. K/348/30.01.2026 înregistrată la Registratura Municipiului București cu nr. 14526/30.01.2026 și la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu nr. 14526/02.02.2026 **Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 22/2026 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior" – act administrativ cu caracter individual, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

În situația în care, din analiza materialelor transmise, apreciați că nu se poate întocmi proiectul de hotărâre cu documentația aferentă, vă rugăm să formulați și să ne transmiteți punctul de vedere motivat cu privire la proiectul de hotărâre pentru ca, la rândul nostru, să-l putem comunica inițiatorului în termenul legal.

În situația în care pe parcursul analizării materialului transmis considerați că sunt necesare și alte informații deținute de alte direcții din cadrul aparatului de lucru al Primarului General al Municipiului București sau instituții de interes local, vă rugăm să vă adresați direct acestora cu respectarea termenelor menționate mai sus.

Totodată, dacă în urma analizării materialului transmis considerați că nu este de competența direcției dumneavoastră vă rugăm să direcționați lucrarea direcției competente, fără a o returna direcției noastre.

Cu deosebit respect,

DIRECTOR EXECUTIV
Mariana Brod

Întocmit,
Expert Anca Began
2ex./02.02.2026

15496



Primăria
Sectorului 1

Serviciul Tehnică Legislativă,
Secretariat și Arhivă

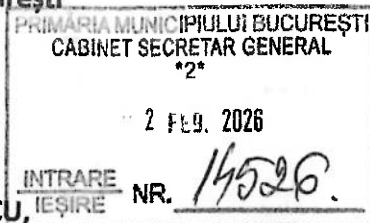
Nr. K/.....398...../30.01.2026

Către: Consiliul General al Municipiului București

În atenția: - domnului Ciprian Ciucu - Primar General al Municipiului București
- doamnei GEORGIANA ZAMFIR - Secretarul General al Municipiului București

Adresa: B-dul Regina Elisabeta, Nr. 47, Sector 5, cod poștal 050013, București

E-mail: relatiipublice@pmb.ro

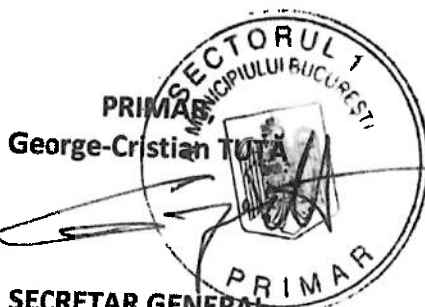


Stimate Domnule Primar General Ciprian CIUCU,

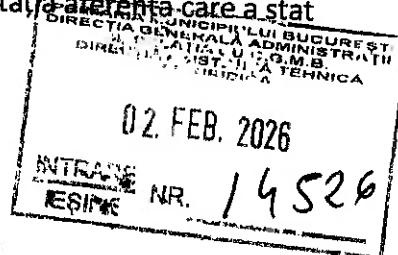
În temeiul art. 166 alin. (3) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să dispuneți măsuri pentru demararea procedurilor de analiză, avizare și înscrierea în proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului General al Municipiului București a proiectului de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București care are la bază următorul act administrativ:

1. Hotărârea nr. 22/27.01.2026 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior" și documentația aferentă care a stat la baza adoptării acesteia;

Cu deosebită considerație,



SECRETAR GENERAL,
Mirona-Giorgiana MUREȘAN



Întocmit,
Sorana Danubianu



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior"

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-21/26.01.2026,

Văzând Referatul de aprobare nr. 21/26.01.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 22/26.01.2026 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice-Serviciul Relații Comunitare, Raportul de specialitate nr. M/648/27.01.2026 întocmit de Direcția Generală Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. G/229/26.01.2026 al Direcției Economice – Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 404/27.01.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 23/27.01.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr.138/27.01.2026 al Comisiei de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare solicitarea Asociației NEOART România, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr.5089 din 26.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a) și f), art. 166 alin. (2) lit. m) și lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

SECRET
CONSILIUL LOCAL
AL SECTORULUI 1

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior"

Art. 2 - Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART România, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre sub condiția obținerii acordului prevăzut la art. 1.

Art. 3 - Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze Acordul de Parteneriat, Direcția Generală Management și Operațiuni, Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și inclusiv actele adiționale ce decurg din implementarea lui, după obținerea acordului Consiliului General al Municipiului București;

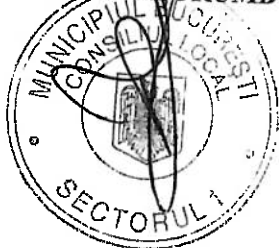
Art. 4 - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, Direcția Generală Proiecte și Investiții și Direcția Generală Management și Operațiuni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 22 voturi pentru, 2 abțineri înregistrate la voturi împotrivă și 1 vot împotrivă, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 27.01.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată de îndată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ramona FORUMB



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN**

Nr. 22

Data: 27.01.2026





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

<Modernizarea și reabilitarea imobilului «Teatrul Excelsior», reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București>

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Nr. 22 / 27 JAN 2026
PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
Romana Ghermă



Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Art. 1. Părțile

1. **SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Municipiul București, Str. Banu Manta Nr. 9, , codul fiscal 4505359, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
2. **ASOCIATIA CULTURALA „NEOART ROMÂNIA”**, cu sediul în București, Str. Știrbei Vodă, nr.20, et. 4, ap.18, camera nr. 3, Sector 1, codul fiscal 30761470, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Modernizarea și reabilitarea imobilului «Teatrul Excelsior», reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București, care este depus în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7 - O regiune atractivă și incluzivă, Obiectiv specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane (FEDR), apel de proiecte (PR BI P7/7.2/1/2025 - Apel dedicat conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.*
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) -SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Activitatea 1 - Activitatea de pregătire și depunere a proiectului ➤ Subactivitatea 1.1 Contractarea și prestarea serviciilor necesare întocmirii documentației tehnico-economice faza DALI, DTAC și PTH Detaliere: În vederea elaborării tehnico economice faza DALI, în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții a fost încheiat contractul de prestări servicii nr./.....cuX SRL.....atribuit prin încredințare directă prin intermediul catalogului electronic al SEAP. Realizarea DALI a presupus elaborarea următoarelor: expertiză tehnică, studii specifice, Documentație tehnică de avizare a lucrărilor de intervenție. Indicatorii tehnicoeconomici prevăzuți în cadrul DALI au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Local nr...../..... Prezenta subactivitate a implicat și obținerea avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului, conform certificatului de urbanism. ➤ Subactivitatea 1.2 Realizarea consultărilor și parteneriatelor necesare NEB





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: realizarea consultărilor publice cu comunitatea locală, ONG-uri, alte entități în vederea implicării comunității printr-o abordare participativă integrată astfel încât implementarea proiectului propus să contribuie la obținerea unor beneficii maxime pentru comunitatea locală și urbană.

➤ **Subactivitatea 1.3 Elaborarea documentatiei tehnico-economice la faza DTAC și PTh**

Detaliere: Achiziția s-a realizat în conformitate cu legislația națională care reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și acordurilor cadru și de organizare a concursurilor de soluții, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru. S-au respectat principiile privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, precum și asumarea răspunderii. Prin caietele de sarcini s-au impus respectarea politicilor orizontale ale Uniunii Europene: egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și eficiența energetică, societatea informațională. A fost încheiat contractul de prestări servicii nr./.....cu, atribuit prin încredințare directă prin intermediul catalogului electronic al SEAP.

➤ **Subactivitatea 1.4 Intocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului**

Detaliere: În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor pentru apelul PR BI P7/7.2/1/2025, Solicitantul a întocmit dosarul de finanțare al proiectului ce cuprinde toate documentele menționate de Finanțator.

Activitate 2 – Semnare contract de finanțare

➤ **Subactivitatea 2.1 Semnare contract de finanțare**

Detaliere: Aceasta activitate presupune procedura de semnare a contractului de finanțare cu AMPR BI

Activitate 3 – Management de proiect

➤ **Subactivitatea 3.1 Constituirea echipei de management a UAT și implementare a proiectului**

Detaliere: Se va emite decizia de numire Echipei de Management și Implementare a Proiectului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

B
ADR

performanța din partea UAT, instruită corespunzător în vederea derulării proiectului și, pe de altă parte, permanentă informare și evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul Echipii. Echipa de management și implementare va include persoane cu experiență în managementul proiectelor din cadrul instituției. Sunt atasate cererii de finanțare fișele de post ale echipei de management și implementare. Echipa de management și implementare se va întruni în ședințe de progres a căror frecvență va fi cel puțin lunară, la care vor fi invitate să participe și persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției, precum și în ședințe de lucru ori de câte ori se impune acest lucru pentru implementarea în bune condiții a proiectului, în prima întâlnire a echipei de implementare se vor face cunoscute proiectul, activitățile și planul de acțiune și se vor desemna responsabilii pentru fiecare acțiune.

► Subactivitatea 3.2 Derularea achizitiei pentru servicii de management de proiect și contractarea acestora

Detaliere: Aceasta activitate presupune obținerea ofertelor și încheierea contractului servicii management de proiect. Achiziția se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP.

► Subactivitatea 3.3 Derularea activitatilor de management de proiect

Detaliere: Beneficiarul, împreună cu echipa de consultanți selectată, va gestiona proiectul ținând cont de un management financiar riguros, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare semnat cu Finanțatorul. Beneficiarul va întocmi cererile de rambursare/plată/prefinanțare, rapoartele de progres, notificările și orice alte documente de management solicitate de AM PR București-Ilfov. Managementul proiectului se va realiza în baza strategiei pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului. Aceasta prevede o repartizare a sarcinilor în cadrul echipei de management a UAT București Sector 1, cât și între echipa UAT și echipa de consultanți selectată. Strategia pentru monitorizarea proiectului conține proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului există proceduri de verificare/supervizare a activității echipei de proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



➤ **Subactivitatea 3.4 Monitorizarea proiectului**

Detaliere: Conform metodologiei prezentate se vor derula activități de monitorizare a proiectului conform procedurilor de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect

Activitate 4 – Informare și publicitate

➤ **Subactivitatea 4.1 Derularea achizitiei pentru servicii de informare și publicitate și contractarea acestora**

Detaliere: Pentru asigurarea vizibilității proiectului cofinanțat prin PR București-Ilfov 2021-2027 și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, se va atribui un contract de servicii de informare și publicitate pentru realizarea măsurilor propuse. Contractul va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii, iar documentația de atribuire a acestuia va fi elaborată de către echipa externă de consultanță în achiziții sub coordonarea echipei interne. Activitatea presupune obținerea efectivă a ofertelor de pret pentru serviciile de publicitate și informare aferente proiectului și încheierea contractului cu furnizorul serviciilor de informare și publicitate.

➤ **Subactivitatea 4.2 Elaborare materiale de publicitate și informare și desfășurarea activității de informare și publicitate**

Detaliere: Această subactivitate cuprinde asigurarea vizibilității proiectului, finanțatorului și programului de finanțare. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, echipa de implementare va elabora un plan de comunicare integrat, care va conține toate activitățile de promovare a proiectului. Acest plan va fi transmis spre avizare consultativă către ADR BI. Subactivitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional București-Ilfov (pentru materialele de vizibilitate ale proiectului) 2021-2027 și va cuprinde: - Comunicat de presa privind începerea proiectului; - Panou de informare; - Placa permanentă; - Etichete autocolante; - Comunicat de presa privind încheierea proiectului.

Activitate 5 – Auditul proiectului

➤ **Subactivitatea 5.1 Derularea achizitiei pentru servicii de audit financiar și în domeniul achizițiilor publice și contractarea acestora**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar-contabil, cât și în ceea ce privește respectarea procedurilor de achiziții în vigoare și se va derula pe perioada de implementare a proiectului, începând cu primul an de implementare, de după semnarea contractului de finanțare. Auditul financiar are drept scop realizarea unor rapoarte de audit, care vor fi elaborate cu respectarea cerințelor finanțatorului. De asemenea, în funcție de cerințele Autorității de management, se vor solicita rapoarte de audit ori de câte ori va fi necesar. Atribuirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor în vigoare la data inițierii procedurii.

➤ **Subactivitatea 5.2 Derularea contractului de servicii de audit**

Detaliere: Rapoartele de audit vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor, confirmă că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt: o necesare pentru realizarea proiectului; o prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului; o efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; o efectuate pe parcursul perioadei de eligibilitate; o înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente; o Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Activitate 6 – Contractarea și realizarea lucrărilor de execuție

➤ **Subactivitatea 6.1 Atribuirea contractului de execuție de lucrări**

Detaliere: Primaria Sectorului 1 va întocmi documentația de atribuire a contractului de lucrări. Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii și asigurarea eficienței economice și sociale a procesului de achiziție publică derulat. Se vor include, după caz, criteriile ale achizițiilor verzi.

➤ **Subactivitatea 6.2 Derularea contractului de execuție de lucrări**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regie
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

B
ADR

Detaliere: Contractul de executie de lucrari se va derula pe o perioada de 24 luni. Prin proiect se propune modernizarea și reabilitarea imobilului „Teatrul Excelsior”, reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București.

➤ **Subactivitatea 6.3 Asistenta tehnica din partea proiectantului**

Detaliere: Pe durata executiei de lucrari, proiectantul va acorda sprijin in vederea clarificarii, adaptarii ori verificarii conformitatii solutiilor proiectate.

➤ **Subactivitatea 6.4 Receptia lucrarilor**

Detaliere: Receptia lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de investitor. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier (dirigintei de șantier).

Activitate 7 – Contractarea și derularea serviciilor de dirigenție de șantier

➤ **Subactivitatea 7.1 Atribuirea contractului de servicii de dirigenție de șantier**

Detaliere: Contractul va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii, iar documentația de atribuire a acestuia va fi elaborată de către echipa externă de consultanță în achiziții sub coordonarea echipei interne. Ținând cont de sursele de finanțare, de importanța implementării profesionale a acestui proiect și de faptul că dirigintele de șantier este reprezentatul beneficiarului în șantier, se va lua în calcul posibilitatea ca în cadrul clauzelor contractuale să se prevadă sancțiuni pecuniare pentru erori apărute în procesul de verificare al situațiilor de lucrări.

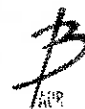
➤ **Subactivitatea 7.2 Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: În exercitarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier vor ține cont de toate obligațiile și răspunderile ce le revin în conformitate cu legislația care guvernează domeniul de intervenție al proiectului la data demarării lucrărilor. Printre principalele responsabilități ale diriginților de șantier se numără: o Asigură supervizarea conformității lucrărilor executate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție și semnalarea promptă în scris a tuturor neconformităților identificate; o Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

Activitate 8 – Contractarea și derularea contractului de furnizare bunuri și echipamente TIC necesare digitizării activității obiectivului

➤ **Subactivitatea 8.1 Atribuirea contractului de achiziție bunuri**

La elaborarea documentației de atribuire și a cerințelor din caietele de sarcini privind identitatea vizuală, ideea, conceptul, conceptul curatorial, planul tematic, conținutul artistic, conținutul educațional și muzeal va contribui și asociația cu care solicitantul a încheiat un acord de parteneriat în vederea dezvoltării activității culturale propuse. Asociația care are rolul de consultant conceptual, cultural, muzeal va deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației livrate și studiilor realizate, putând beneficia de toate dezmembrămintele conferite de deținerea acestui drept de proprietate. Solicitantul va avea drept doar de utilizare a materialelor realizate în scopul declarat (atingerea obiectivelor proiectului, dotarea obiectivului de investiții în vederea desfășurării activității culturale).

Totodată, în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic și economic, asociația va participa la verificarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție din perspectiva respectării cerințelor și concordanței cu conceptul propus.

➤ **Subactivitatea 8.2 Derularea contractului de achiziție bunuri**

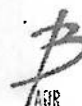
Detaliere: În această etapă se vor recepționa dotările și bunurile necesare pentru asigurarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilație pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc, respectiv se vor implementa tehnologiile multimedia și tehnicile digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea noii infrastructuri culturale;

Se vor crea modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

Pe durata procesului de montare și instalare a dotărilor, a instalațiilor muzeale, membrii din echipa de implementare a solicitantului împreună cu membri delegați ai asociației vor acorda asistență tehnică și sprijinul necesar în vederea clarificării, adaptării ori verificării conformității soluțiilor executate cu cele proiectate și aprobate.

De specificat concret activitățile de digitizare- conform documentație tehnico-economică.

Activitatea 9 - Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

➤ Subactivitatea 9.1 Realizarea activității de Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

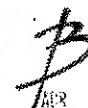
Detaliiere: prin aceasta activitate se urmareste implementarea eficientă a proiectului de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale a Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Se vor realiza traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității membrii echipei de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



implementare din partea Sectorului 1 al
Municipiului București în special în domeniile:

- planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;
- regenerare urbană cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc.;
- incluziunea socială în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.;
- revitalizarea patrimoniului cultural cu regiuni precum: Pays de la Loire (Franța), Notio Aigaio (Grecia) etc.

De identificat concret activitățile de cooperare – numărul de participanți, scopul.

Activitatea 10 – Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,

➤ **Subactivitatea 10.1 - Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,**

Detaliere: Aceasta activitate vizează dezvoltarea competențelor personalului care va asigura operarea infrastructurii culturale obiect al proiectului, ulterior finalizării investiției/ în perioada de durabilitate/sustenabilitate prin participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale

Activitățile va conduce la creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și aptitudini către generațiile tinere și către un public cât mai divers.

Numărul estimat de participanți este de 5 persoane.

De identificat concret cursurile.

Partener 2

Activitatea 1 - Activitatea de pregătire și depunere a proiectului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



ASOCIATIA CULTURALA
„NEOART ROMÂNIA

➤ **Subactivitatea 1.2 Realizarea consultărilor și parteneriatelor necesare NEB**

Detaliere: realizarea consultărilor publice cu comunitatea locală, ONG-uri, alte entități în vederea implicării comunității printr-o abordare participativă integrată astfel încât implementarea proiectului propus să contribuie la obținerea unor beneficii maxime pentru comunitatea locală și urbană.

Activitate 3 – Management de proiect

➤ **Subactivitatea 3.1 Constituirea echipei de management a UAT și implementare a proiectului**

Detaliere: Se va emite decizia de numire Echipei de Management și Implementare a Proiectului performanță din partea UAT, instruită corespunzător în vederea derulării proiectului și, pe de altă parte, permanentă informare și evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul Echipei. Echipa de management și implementare va include persoane cu experiență în managementul proiectelor din cadrul instituției. Sunt atasate cererile de finanțare fisele de post ale echipei de management și implementare. Echipa de management și implementare se va întruni în ședințe de progres a căror frecvență va fi cel puțin lunară, la care vor fi invitate să participe și persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției, precum și în ședințe de lucru ori de câte ori se impune acest lucru pentru implementarea în bune condiții a proiectului, în prima întâlnire a echipei de implementare se vor face cunoscute proiectul, activitățile și planul de acțiune și se vor desemna responsabilii pentru fiecare acțiune.

➤ **Subactivitatea 4.2 Elaborare materiale de publicitate și informare și desfășurarea activității de informare și publicitate**

Detaliere: Această subactivitate cuprinde asigurarea vizibilității proiectului, finanțatorului și programului de finanțare. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, echipa de implementare va elabora un plan de comunicare integrat, care va



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



conține toate activitățile de promovare a proiectului. Acest plan va fi transmis spre avizare consultativă către ADR BI. Subactivitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional București-Ilfov (pentru materialele de vizibilitate ale proiectului) 2021-2027 și va cuprinde: - Comunicat de presa privind începerea proiectului; - Panou de informare; - Placa permanentă; - Etichete autocolante; - Comunicat de presa privind încheierea proiectului.

Activitate 8 – Contractarea și derularea contractului de furnizare bunuri și echipamente TIC necesare digitizării activității obiectivului

➤ Subactivitatea 8.1 Atribuirea contractului de achiziție bunuri

Detaliere: Primăria Sectorului 1 va întocmi documentația de atribuire a contractului de furnizare. Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii și asigurarea eficienței economice și sociale a procesului de achiziție publică derulat. Se vor include, după caz, criterii ale achizițiilor verzi.

La elaborarea documentației de atribuire și a cerințelor din caietele de sarcini privind identitatea vizuală, ideea, conceptul, conceptul curatorial, planul tematic, conținutul artistic, conținutul educațional și muzeal va contribui și asociația cu care solicitantul a încheiat un acord de parteneriat în vederea dezvoltării activității culturale propuse. Asociația care are rolul de consultant conceptual, cultural, muzeal va deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației livrate și studiilor realizate, putând beneficia de toate dezmembrămintele conferite de deținerea acestui drept de proprietate. Solicitantul va avea drept doar de utilizare a materialelor realizate în scopul declarat (atingerea obiectivelor proiectului, dotarea obiectivului de investiții în vederea desfășurării activității culturale).

Totodată, în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic și economic, asociația va participa la verificarea ofertelor depuse în cadrul procedurii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

B
ADR

de achiziție din perspectiva respectării cerințelor și concordanței cu conceptul propus.

➤ **Subactivitatea 8.2 Derularea contractului de achiziție bunuri**

Detaliere: În această etapă se vor receptiona dotările și bunurile necesare pentru asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilație pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc, respectiv se vor implementa tehnologiile multimedia și tehnicile digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea noii infrastructuri culturale;

Se vor crea modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

Pe durata procesului de montare și instalare a dotărilor, a instalațiilor muzeale, membrii din echipa de implementare a solicitantului împreună cu membri delegați ai asociației vor acorda asistență tehnică și sprijinul necesar în vederea clarificării, adaptării ori verificării conformității soluțiilor executate cu cele proiectate și aprobate.

De specificat concret activitățile de digitizare- conform documentație tehnico-economică.

Activitatea 9 - Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

➤ **Subactivitatea 9.1 Realizarea activității de Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională**

Detaliere: prin această activitate se urmărește implementarea eficientă a proiectului de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale a Primăriei



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regie
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Sectorului 1 al Municipiului București și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Se vor realiza traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității membrii echipei de implementare din partea Sectorului 1 al Municipiului București în special în domeniile:

- planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;
- regenerare urbană cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc.;
- incluziunea socială în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.;
- revitalizarea patrimoniului cultural cu regiuni precum: Pays de la Loire (Franța), Notio Aigaio (Grecia) etc.

De identificat concret activitățile de cooperare – numărul de participanți, scopul.

Activitatea 10 – Realizarea activităților de specializare și dezvoltarea competențelor personalului care asigura operarea infrastructurii culturale,

➤ **Subactivitatea 10.1 - Realizarea activităților de specializare și dezvoltarea competențelor personalului care asigura operarea infrastructurii culturale,**

Detaliere: Aceasta activitate vizează dezvoltarea competențelor personalului care va asigura operarea infrastructurii culturale obiect al proiectului, ulterior finalizării investiției/ în perioada de durabilitate/sustenabilitate prin participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale

Activitățile va conduce la creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



aptitudini către generațiile tinere și către un public
cât mai divers.

Numarul estimat de participanți este de 5 persoane.

De identificat concret cursurile.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) – SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 7% conform bugetul proiectului Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) – 100% – conform bugetului proiectului Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) – conform bugetului proiectului.
Partener 2 - ASOCIATIA CULTURALA „NEO ART ROMÂNIA	Partenerul nu va avea contribuție financiară la implementarea proiectului. Activitățile realizate în calitate de consultant cultural și muzeal vor fi asigurate cu titlu gratuit.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022 în acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/rambursare/plată autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR BI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI
- (21) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (22) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (23) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (24) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (25) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (26) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (27) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (28) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>TUȚĂ GEORGE-CRISTIAN, Reprezentant legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI			
Partener 2	<i>RADU VERONICA, Presedintele asociatiei</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
ASOCIATIA CULTURALA „NEOART ROMÂNIA”			



Nr. 21/26.01.2026

REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”.

1) Situația actuală:

În prezent, Sectorul 1 al Municipiului București se confruntă cu o utilizare limitată a unor imobile cu valoare culturală și simbolică, care, în lipsa unor intervenții structurale și a unei viziuni integrate, nu reușesc să genereze un impact cultural, educațional și comunitar proporțional cu potențialul lor. Infrastructura culturală existentă este fragmentată, iar componenta muzeală, orientată către educație, știință, tehnologie și inovare, este insuficient reprezentată la nivel local, ceea ce limitează accesul comunității la forme diverse de consum cultural și reduce capacitatea sectorului de a funcționa ca pol de atractivitate urbană și turistică.

Motivale de fapt care au determinat inițierea proiectului de hotărâre. Scopul reglementării:

Imobilul „Teatrul Excelsior”, situat în Bd. Bucureștii Noi nr. 66, reprezintă un obiectiv cultural cu potențial semnificativ de reconversie și valorificare, atât din perspectiva patrimoniului construit, cât și din perspectiva rolului său în viața culturală a Sectorului 1. Lipsa unei componente muzeale permanente, corelate cu educația, știința și noile tehnologii, precum și absența unui concept cultural integrat care să răspundă nevoilor actuale ale publicului larg, justifică necesitatea inițierii unui demers de reglementare care să permită dezvoltarea unui proiect cultural complex și sustenabil. În acest context, proiectul Bucharest Art & Science Museum, conceput ca un spațiu interdisciplinar dedicat dialogului dintre artă, știință și comunitate, constituie o oportunitate reală de regenerare culturală și urbană.

Scopul reglementării este acela de a stabili cadrul juridic și instituțional necesar încheierii unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Culturală „NEOART România”, în vederea dezvoltării și implementării componentei culturale și muzeale a



proiectului, asigurând totodată coerența, transparența și responsabilitatea în utilizarea fondurilor europene nerambursabile accesate prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027.

2) Principii de bază și finalitate:

Proiectul Bucharest Art & Science Museum se întemeiază pe principii precum accesibilitatea culturală, inovarea muzeală, interdisciplinaritatea și implicarea comunității, având ca finalitate crearea unui spațiu cultural deschis, adaptat publicului contemporan și orientat către educație non-formală, cercetare artistică și dialog social. Colaborarea dintre autoritatea publică locală și o entitate culturală specializată urmărește asigurarea unui echilibru între interesul public, expertiza profesională și sustenabilitatea pe termen lung a investiției.

Finalitatea reglementării constă în crearea unui cadru coerent de cooperare care să permită dezvoltarea unui concept muzeal de referință pentru Sectorul 1, să contribuie la diversificarea ofertei culturale locale, să consolideze identitatea culturală a zonei Bucureștii Noi și să valorifice investiția publică printr-o utilizare eficientă și durabilă a infrastructurii culturale rezultate.

3) Efectele preconizate:

Implementarea proiectului Bucharest Art & Science Museum este de natură să conducă la creșterea atractivității culturale a Sectorului 1, prin dezvoltarea unui spațiu muzeal permanent, complementar instituțiilor culturale existente, care să atragă public local, național și internațional. Se anticipează un impact pozitiv asupra regenerării urbane a zonei, prin creșterea fluxurilor de vizitatori și stimularea activităților economice conexe, precum și asupra mediului educațional, prin facilitarea accesului elevilor, studenților și publicului larg la programe culturale și educaționale inovatoare. Din perspectivă socială, proiectul va contribui la consolidarea coeziunii comunitare și la crearea unui spațiu de întâlnire și dialog pentru diverse categorii de public.

4) Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

În vederea elaborării prezentului proiect de hotărâre au fost parcurse etape care au vizat identificarea oportunității de valorificare a imobilului „Teatrul Excelsior”, definirea conceptului cultural și muzeal aferent proiectului Bucharest Art & Science Museum, analiza cadrului de finanțare europeană disponibil prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027, precum și stabilirea formei de cooperare instituțională adecvate pentru implementarea proiectului, materializată prin redactarea unui acord de parteneriat cu o entitate culturală specializată.



5) Impactul economic, social. Impactul asupra mediului:

Proiectul va genera efecte economice indirecte prin creșterea atractivității zonei și stimularea activităților comerciale și de servicii din proximitatea obiectivului cultural, contribuind la dinamizarea economiei locale. Impactul social se va reflecta în creșterea accesului la cultură și educație pentru comunitatea locală, dezvoltarea de programe educaționale și culturale adresate tinerilor și familiilor, precum și în consolidarea sentimentului de apartenență comunitară. Din perspectiva mediului, proiectul urmărește integrarea unor principii de sustenabilitate și utilizarea eficientă a resurselor, în concordanță cu obiectivele de dezvoltare durabilă asumate la nivel european.

6) Impactul asupra bugetului pe termen scurt:

Încheierea acordului de parteneriat nu generează un impact negativ direct asupra bugetului local, activitățile Asociației Culturale „NEOART România” fiind realizate cu titlu gratuit, iar finanțarea proiectului de investiții urmând a fi asigurată prin fonduri europene nerambursabile și cofinanțare conform cererii de finanțare aprobate, în limitele bugetelor anuale ale Sectorului 1.

7) Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

8) Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

9) Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului:

Nu este cazul.

10) Modul de realizare, măsuri de implementare, resurse necesare:

Implementarea proiectului se va realiza prin derularea investiției de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”, corelată cu dezvoltarea și integrarea componentei muzeale Bucharest Art & Science Museum, în baza acordului de parteneriat încheiat cu Asociația Culturală „NEOART România”, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, monitorizare și durabilitate impuse de finanțarea europeană.



**Primăria
Sectorului 1**

Direcția Generală Comunitate și Politici Publice
Serviciul Relații Comunitare

11) Temeiul legal care stă la baza adoptării:

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele mai sus menționate și în temeiul art.136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN** dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de hotărâre** privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Culturală „NEOART România”, în vederea dezvoltării și implementării componentei culturale și muzeale aferente proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”.

Primar,

George-Cristian Tufă



Nr.22/26.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”.

1) Descrierea situației actuale:

În prezent, Sectorul 1 al Municipiului București se confruntă cu o utilizare limitată a unor imobile cu valoare culturală și simbolică, care, în lipsa unor intervenții structurale și a unei viziuni integrate, nu reușesc să genereze un impact cultural, educațional și comunitar proporțional cu potențialul lor. Infrastructura culturală existentă este fragmentată, iar componenta muzeală, orientată către educație, știință, tehnologie și inovare, este insuficient reprezentată la nivel local, ceea ce limitează accesul comunității la forme diverse de consum cultural și reduce capacitatea sectorului de a funcționa ca pol de atractivitate urbană și turistică.

Motivele de fapt care au determinat inițierea proiectului de hotărâre. Scopul reglementării:

Imobilul „Teatrul Excelsior”, situat în Bd. Bucureștii Noi nr. 66, reprezintă un obiectiv cultural cu potențial semnificativ de reconversie și valorificare, atât din perspectiva patrimoniului construit, cât și din perspectiva rolului său în viața culturală a Sectorului 1. Lipsa unei componente muzeale permanente, corelate cu educația, știința și noile tehnologii, precum și absența unui concept cultural integrat care să răspundă nevoilor actuale ale publicului larg, justifică necesitatea inițierii unui demers de reglementare care să permită dezvoltarea unui proiect cultural complex și sustenabil. În acest context, proiectul Bucharest Art & Science Museum, conceput ca un spațiu interdisciplinar dedicat dialogului dintre artă, știință și comunitate, constituie o oportunitate reală de regenerare culturală și urbană.





Scopul reglementării este acela de a stabili cadrul juridic și instituțional necesar încheierii unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Culturală „NEOART România”, în vederea dezvoltării și implementării componentei culturale și muzeale a proiectului, asigurând totodată coerența, transparența și responsabilitatea în utilizarea fondurilor europene nerambursabile accesate prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027.

2) Principii de bază și finalitate:

Proiectul Bucharest Art & Science Museum se întemeiază pe principii precum accesibilitatea culturală, inovarea muzeală, interdisciplinaritatea și implicarea comunității, având ca finalitate crearea unui spațiu cultural deschis, adaptat publicului contemporan și orientat către educație non-formală, cercetare artistică și dialog social. Colaborarea dintre autoritatea publică locală și o entitate culturală specializată urmărește asigurarea unui echilibru între interesul public, expertiza profesională și sustenabilitatea pe termen lung a investiției.

Finalitatea reglementării constă în crearea unui cadru coerent de cooperare care să permită dezvoltarea unui concept muzeal de referință pentru Sectorul 1, să contribuie la diversificarea ofertei culturale locale, să consolideze identitatea culturală a zonei Bucureștii Noi și să valorifice investiția publică printr-o utilizare eficientă și durabilă a infrastructurii culturale rezultate.

3) Efectele preconizate:

Implementarea proiectului Bucharest Art & Science Museum este de natură să conducă la creșterea atractivității culturale a Sectorului 1, prin dezvoltarea unui spațiu muzeal permanent, complementar instituțiilor culturale existente, care să atragă public local, național și internațional. Se anticipează un impact pozitiv asupra regenerării urbane a zonei, prin creșterea fluxurilor de vizitatori și stimularea activităților economice conexe, precum și asupra mediului educațional, prin facilitarea accesului elevilor, studenților și publicului larg la programe culturale și educaționale inovatoare. Din perspectivă socială, proiectul va contribui la consolidarea coeziunii comunitare și la crearea unui spațiu de întâlnire și dialog pentru diverse categorii de public.



4) Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

În vederea elaborării prezentului proiect de hotărâre au fost parcurse etape care au vizat identificarea oportunității de valorificare a imobilului „Teatrul Excelsior”, definirea conceptului cultural și muzeal aferent proiectului Bucharest Art & Science Museum, analiza cadrului de finanțare europeană disponibil prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027, precum și stabilirea formei de cooperare instituțională adecvate pentru implementarea proiectului, materializată prin redactarea unui acord de parteneriat cu o entitate culturală specializată.

5) Impactul economic, social. Impactul asupra mediului:

Proiectul va genera efecte economice indirecte prin creșterea atractivității zonei și stimularea activităților comerciale și de servicii din proximitatea obiectivului cultural, contribuind la dinamizarea economiei locale. Impactul social se va reflecta în creșterea accesului la cultură și educație pentru comunitatea locală, dezvoltarea de programe educaționale și culturale adresate tinerilor și familiilor, precum și în consolidarea sentimentului de apartenență comunitară. Din perspectiva mediului, proiectul urmărește integrarea unor principii de sustenabilitate și utilizarea eficientă a resurselor, în concordanță cu obiectivele de dezvoltare durabilă asumate la nivel european.

6) Impactul asupra bugetului pe termen scurt:

Încheierea acordului de parteneriat nu generează un impact negativ direct asupra bugetului local, activitățile Asociației Culturale „NEOART România” fiind realizate cu titlu gratuit, iar finanțarea proiectului de investiții urmând a fi asigurată prin fonduri europene nerambursabile și cofinanțare conform cererii de finanțare aprobate, în limitele bugetelor anuale ale Sectorului 1.

7) Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

8) Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.





9) Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului:

Nu este cazul.

10) Modul de realizare, măsuri de implementare, resurse necesare:

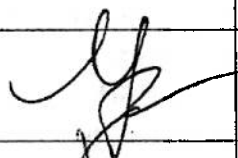
Implementarea proiectului se va realiza prin derularea investiției de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”, corelată cu dezvoltarea și integrarea componentei muzeale Bucharest Art & Science Museum, în baza acordului de parteneriat încheiat cu Asociația Culturală „NEOART România”, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, monitorizare și durabilitate impuse de finanțarea europeană.

11) Temeiul legal care stă la baza adoptării:

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele mai sus menționate și în temeiul art.136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN** dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de hotărâre** privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Culturală „NEOART România”, în vederea dezvoltării și implementării componentei culturale și muzeale aferente proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului „Teatrul Excelsior”.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator Public		Avizat	26.01.2026
Lavinia Ionescu	Director General		Avizat	26.01.2026
Vladimir Tudosă	Consilier Asistent-Serviciul Relații Comunitare		Întocmit	26.01.2026



Fw: Numar de inregistrare: 5089/26.01.2026 Cerere NEOART

From Vladimir Tudosa <vladimir.tudosa@primarias1.ro>**Date** Thu 1/29/2026 12:12 PM**To** Secretariat <secretariat@primarias1.ro>

1 attachment (5 MB)

EmailWithAttachments.pdf;

Cu stimă,
Vladimir Tudosa - Consilier
Direcția Generală Comunitate și Politici Publice
Primăria Sectorului 1
Bd Banu Manta nr 9

From: Ionescu Lavinia <lavinia.ionescu@primarias1.ro>**Sent:** Tuesday, January 27, 2026 8:37 AM**To:** Vladimir Tudosa <vladimir.tudosa@primarias1.ro>**Subject:** FW: Numar de inregistrare: 5089/26.01.2026**From:** Registratura <registratura@primarias1.ro>**Sent:** Tuesday, January 27, 2026 8:12 AM**To:** Ionescu Lavinia <lavinia.ionescu@primarias1.ro>**Subject:** Numar de inregistrare: 5089/26.01.2026

Bună ziua,

Găsiți mai jos detaliile petiției:

Număr de înregistrare: 5089/26.01.2026

Tip solicitant: -

Nume: Asociația Culturală „Neoart România”

Nume Firmă/Instituție: ASOCIAȚIA CULTURALĂ „NEOART ROMÂNIA”

Subiect: Obiectul parteneriatului este modernizarea și reabilitarea imobilului «Teatrul Excelsior», reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, situat pe Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București. Proiectul este depus în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7 - O regiune atractivă și incluzivă, Obiectiv specific 5.1, și vizează promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane.

Telefon: –

Email: contact@neoartromania.ro

Categorie: Programe și proiecte pentru cetățeni

[Deschide petiția](#)

Cu stimă,

Serviciul Relații cu Cetățenii

Precizăm că destinatarul principal al acestui e-mail este responsabil cu întocmirea răspunsului, iar departamentele trecute în Cc sunt obligate să transmită punctele de vedere direct către destinatarul principal.

Acest email a fost generat automat. În caz de nelămuriri, vă rugăm să reveniți către registratură.

From: Neoart Romania, contact@neoartromania.ro

Sent: Friday, January 23, 2026 10:11 PM

Subject: Cerere parteneriat muzeu - basm

Buna ziua,

Va rugam sa regasiti atasat cererea, propunerea de parteneriat si prezentarea conceptului.
multumim!

Către: Sectorul 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, Bucuresti
Tel: 021 319 10 13 (centrala); Fax: 021 319 10 06;
e-mail: registratura@primarias1.ro.

ASOCIAȚIA CULTURALĂ NEOART ROMÂNIA, cu sediul social în București, strada Știrbei Vodă nr. 20, et 4, ap 18, camera nr. 3, sector 1, CIF 30761470, reprezentată legal prin Veronica Radu în calitate de Președinte al asociației, vă comunicăm prin prezenta intenția noastră de a încheia un parteneriat, o colaborare cu Sectorul 1 la Municipiului București în vederea dezvoltării la nivel conceptual a Muzeului de artă și știință București (Bucharest Art & Science Museum - BASM).

La prezenta anexăm și o scurtă prezentare a propunerii de concept, precum și draftul acordului propus.

Data: 23/01/2026

Cu stimă,





BASM BUCHAREST
ART &
SCIENCE
MUSEUM

SCENARIU CURATORIAL - EXPERIENȚĂ MUZEALĂ - TEMĂ AMENAJARE EXPOZIȚIONALĂ / Elaborat arh. Alina Rizescu



Ce este BASM?

Bucharest Art & Science Museum (BASM) este un proiect cultural contemporan de reabilitare, activare și valorificare durabilă a unei clădiri cu valoare istorică, transformând-o într-un **pol cultural, educațional și comunitar activ**.

BASM răspunde unei nevoi reale a Bucureștiului, aceea de a avea un spațiu permanent dedicat dialogului dintre artă, știință, tehnologie și comunitate, într-un context urban aflat într-o continuă transformare.

BASM integrează într-un ecosistem unitar și sustenabil dimensiunea culturală, socială, educațională, economică, de mediu.

•••••

**INSTRUMENT DE
REGENERARE URBANĂ ȘI
CULTURALĂ**

BASM funcționează ca:

- muzeu permanent (expoziții permanente și temporare),
- centru educațional de educație non-formală,
- platformă de cercetare artistică,
- hub comunitar,
- spațiu pentru performance, teatru și evenimente,
- punct de atracție turistică.

OPORTUNITATE

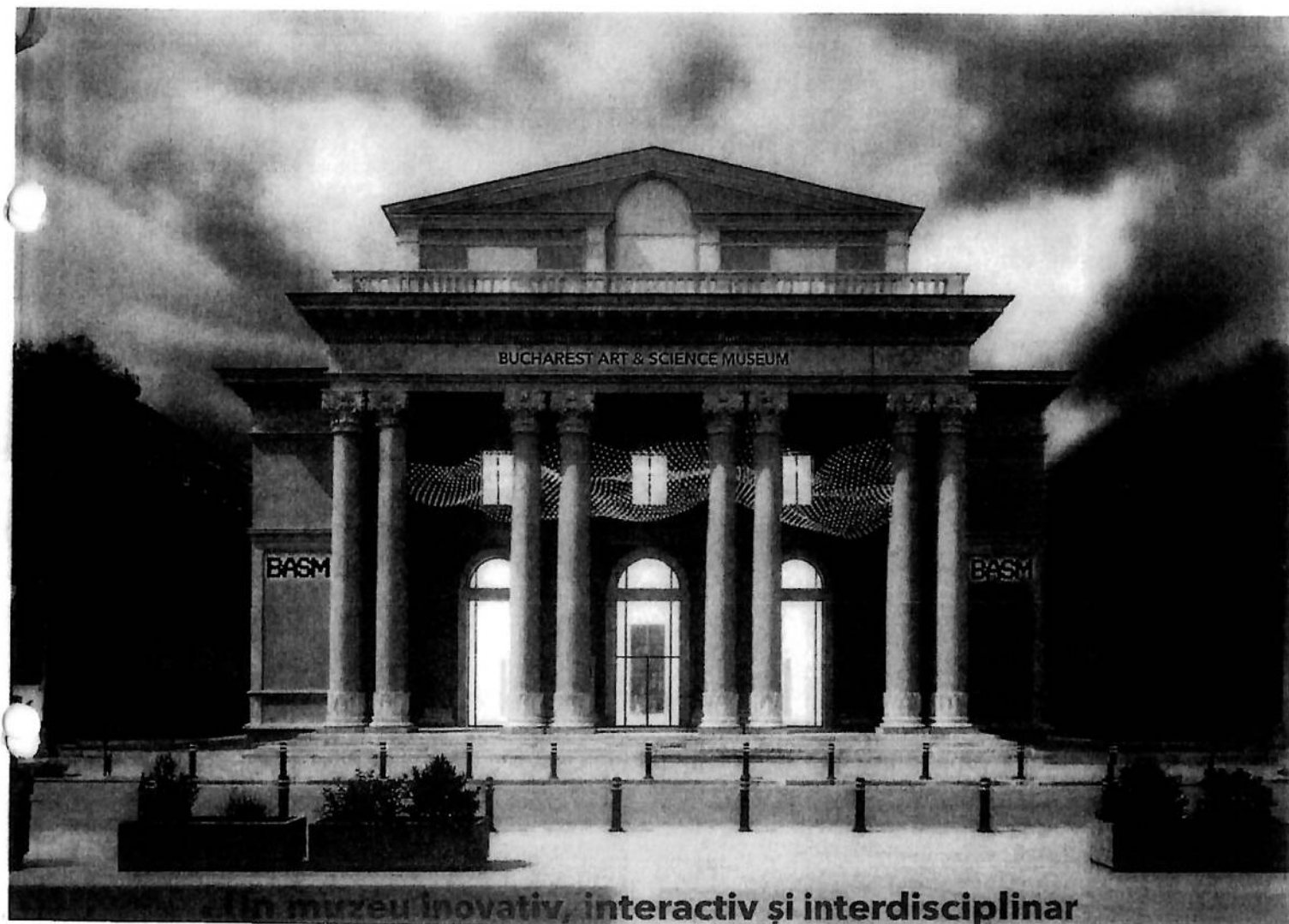
BASM răspunde direct nevoii de:

- reactivare a patrimoniului construit,
- creștere a numărului de spații culturale accesibile,
- dezvoltare a infrastructurilor culturale dedicate comunității,
- diversificare a ofertei culturale și educaționale urbane.

OBIECTIVE

BASM promovează dezvoltarea integrată și incluzivă prin

- valorificarea patrimoniului cultural construit și tehnic românesc;
- crearea unui spațiu cultural deschis tuturor categoriilor de public;
- dezvoltarea turismului cultural și educațional;
- stimularea coeziunii sociale și a participării comunitare.



Un muzeu inovativ, interactiv și interdisciplinar

Tematica BASM

BASM - Bucharest Art & Science Museum este un spațiu cultural interdisciplinar dedicat moștenirii creative și spiritului inventiv românesc, având ca nucleu expoziția permanentă consacrată marilor inventatori români - de la Petrache Poenaru, Aurel Vlaicu și Leonida, la personalități care au contribuit decisiv la progresul tehnologic și științific mondial.

Expoziție Principală

ARTA INOVAȚIEI

INVENTATORI ROMĂNI

- personalitățile macante care au influențat arta și știința mondiale și invențiile lor explicate într-un mod accesibil, interactiv și atractiv

ISTORIA INOVAȚIEI TECHNICE

- de la revoluția industrială până azi

NAȘTEREA UNEI IDEI

- procesul de cercetare și inovare

MODULUL VIITORULUI

- ultimele inovații și experimente la nivel mondial din știință, medicină, sustenabilitate, arhitectură, energii regenerabile, modă etc.

Dedicat Copii

EXPERIMENTE INTERACTIVE

ȘTIINȚA PRIN JOACĂ

- temele științelor învățate la școală explicate prin experiment și tehnologii digitale

Dedicat Comunitate

ISTORIA CLĂDIRII

- machetă interactivă cu digital twin al teatrului

VIAȚA COMUNITĂȚII

- expoziție cu activitățile cartierului

Expoziții Secundare

ARTĂ ȘI ȘTIINȚĂ

CERCETAREA SPAȚIULUI

EXOZIȚII INTERNAȚIONALE INVITATE

Spectacole imersive

SPAȚIUL COSMIC

- povestit de Dumitru Prunariu

2050

- viitorul omenirii imaginat cu ajutorul AI

3 straturi conceptuale

PATRIMONIUL VIU

Revitalizare cu pastrarea elementelor identitare

Punerea in valoare a patrimoniului prin lumina si tehnologie

Deschidere si flexibilitate in utilizare



IDENTITATE CULTURALA

Un nou reper la nivelul orasului

Coerenta intre brand, arhitectura, amenajare si continut expozitional

Program cultural inovator interdisciplinar, cu implicarea comunitatii, accesibil tuturor varstelor si categoriilor sociale



INOVAȚIE MUZEALĂ

Accesibilizarea consumului de cultura cu ajutorul tehnologiilor digitale de ultima ora

Multifunctionalitate si versatilitate - un muzeu mereu viu

Artele spectacolului integrate in experienta muzeala



3 tipuri de spatii pentru public

ooo

MUZEALE

EXPOZITII PERMANENTE
EXPOZITIE PENTRU COPII
EXPOZITII TEMPORARE
SPATIU IMERSIV
EXPOZITII IN AER LIBER

867 MP

DE SPECTACOL

SALA MULTIFUNCTIONALA
AMFITEATRU IN AER LIBER

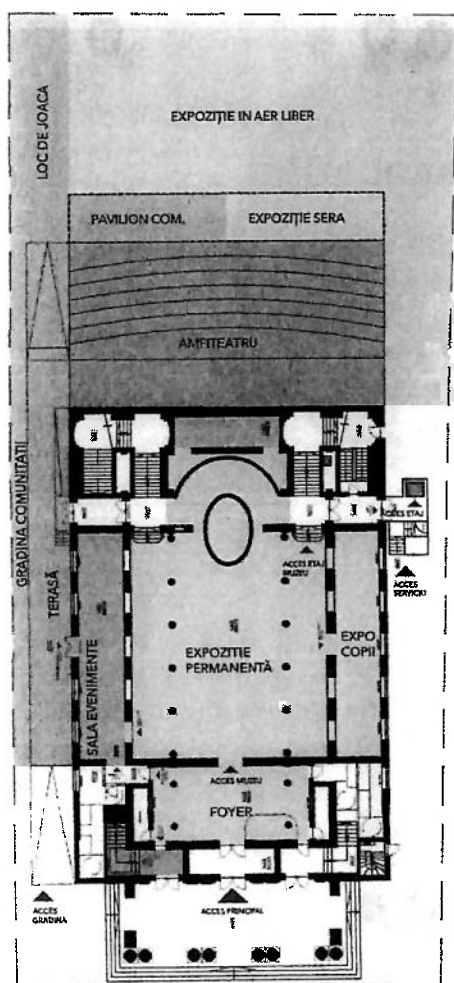
736 MP

PENTRU COMUNITATE

SALA EVENIMENTE
EXPOZITIE DEDICATA
GRADINA COMUNITATII
PAVILION EXTERIOR

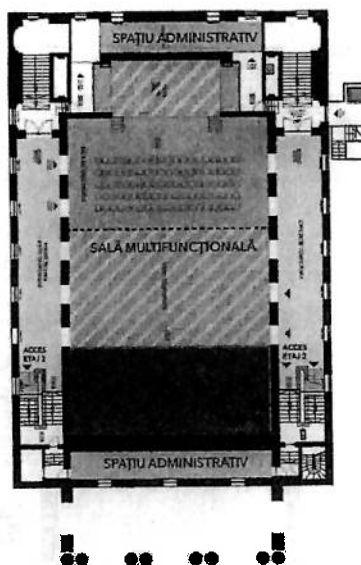
425 MP

Funcțiuni și accese

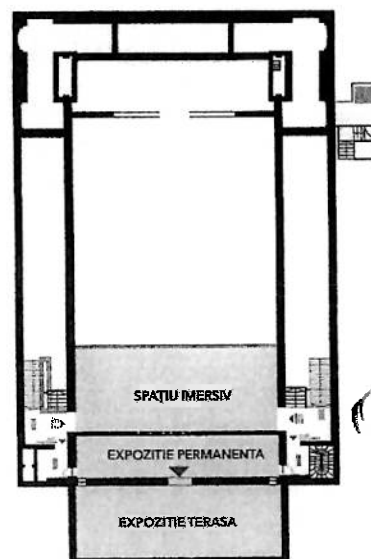


PARTER

PARTER		ETAJ 1		ETAJ 2	
FOYER	83	SALA MULTIFUNCTIONALA	318	SPATIU IMERSIV	115
EXPOZITIE PERMANENTA	370	EXPOZITIE TEMPORARE	150	EXPOZITIE PERMANENTA	60
EXPOZITIE COPII	72	SPATII ADMINISTRATIVE	73	TERASA EXPO	100
SALA EVENIMENTE	72				
SPATIU ADMINISTRATIV	23				
PAVILION COMUNITATE	53				
SERA	53				
AMFITEATRU IN AER LIBER	366				
EXPOZITIE IN AER LIBER	615				
LOC DE JOACA COPII	92				
TERASA COMUNITATE	118				
GRADINA COMUNITARA	90				

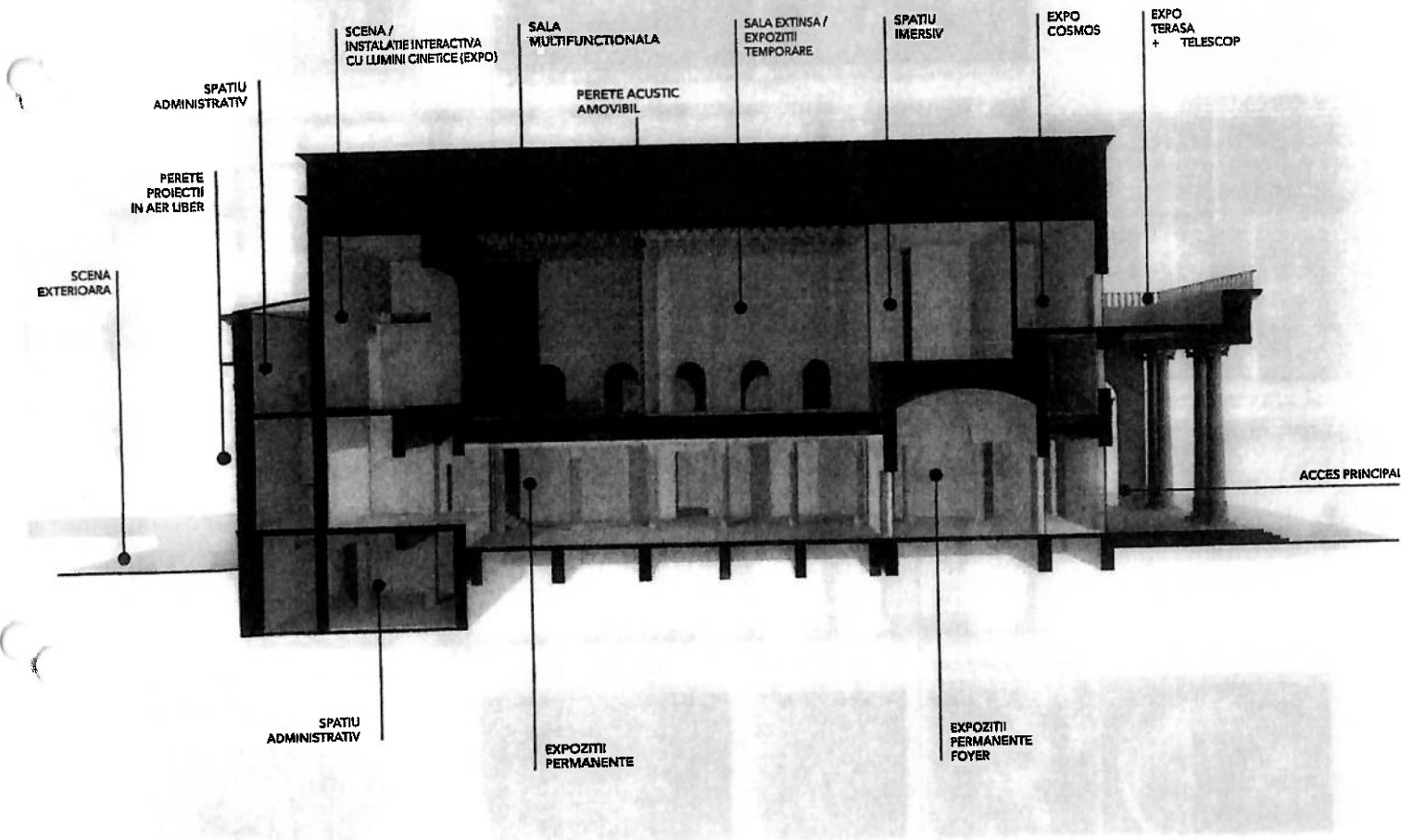


ETAJ 1



ETAJ 2

Secțiune scenarii funcționale



Parcurs muzeal

PARTER

STIINTA PRIN EXPERIMENT PT COPII



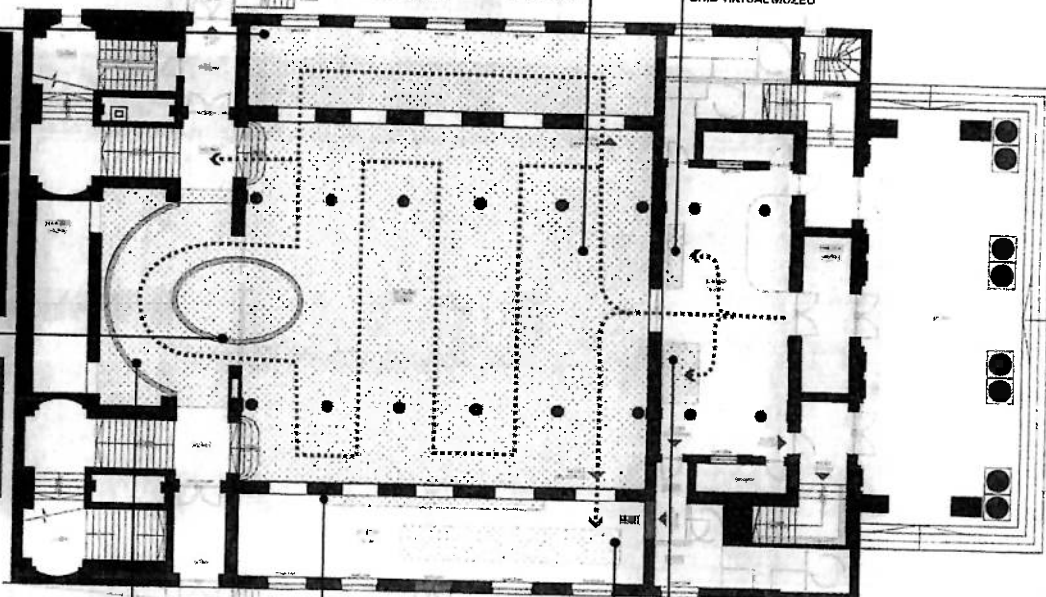
MODULUL VIITORULUI



EXPO ARTA INOVATIEI: INVENTATORI ROMANI / INOVATIE SI FICTIUNE / ISTORIA INOVATIEI



GHID VIRTUAL MUZEU



TRASEU NASTEREA UNEI IDEI



EXPO COMUNITATE



MASA PROIECTIE INTERACTIVA



MACHETA INTERACTIVA / DIGITAL TWIN CLADIRE

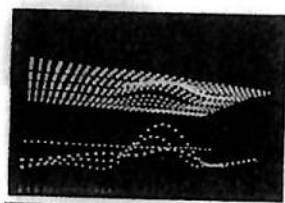
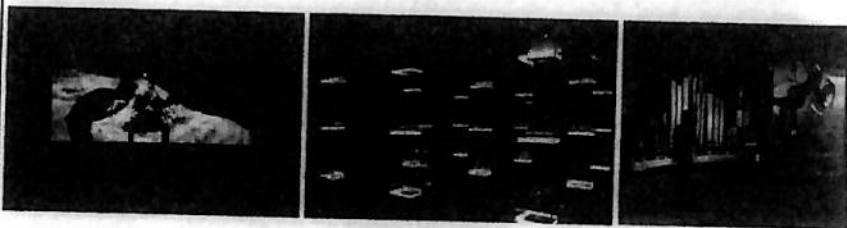


Parcurs muzeal

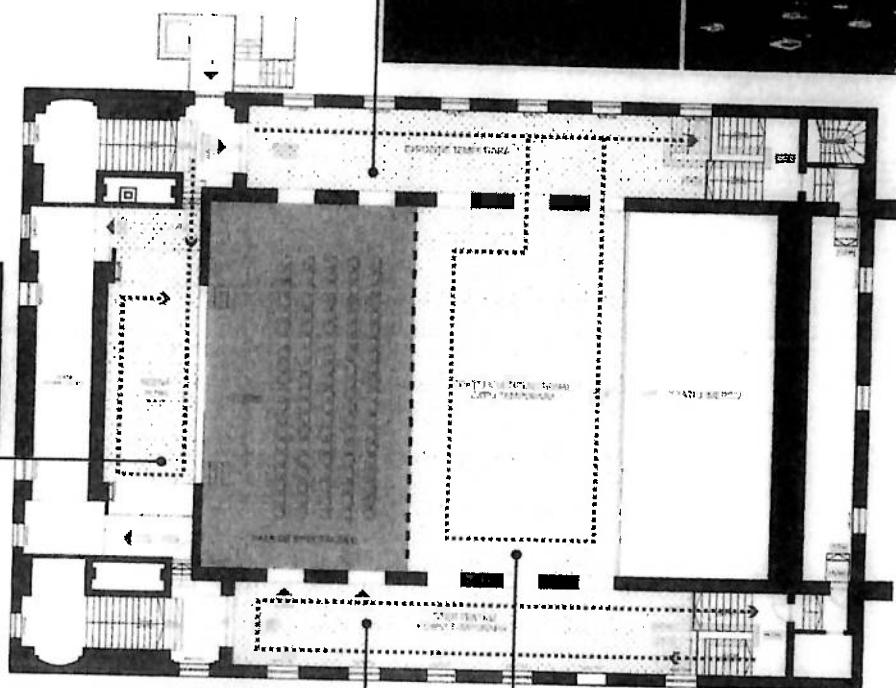
ETAJ 1

SCENARIU EXPOZITIE TEMPORARA EXTINSA

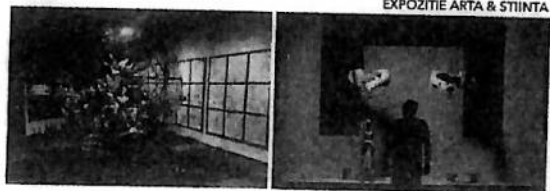
EXPOZITIE ARTA & STIINTA



INSTALATIE INTERACTIVA SCENA



EXPOZITIE ARTA & STIINTA



EXPOZITIE TEMPORARA INVITATA

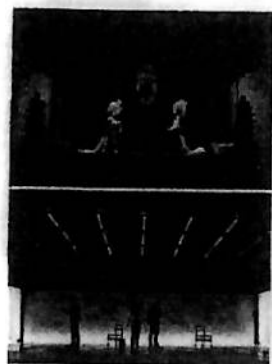
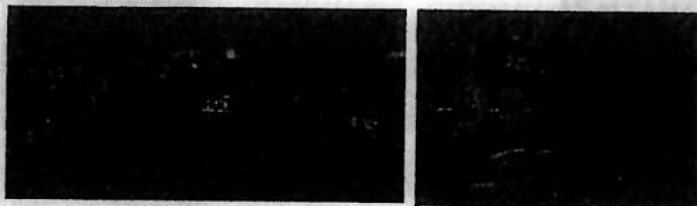


Parcurs muzeal

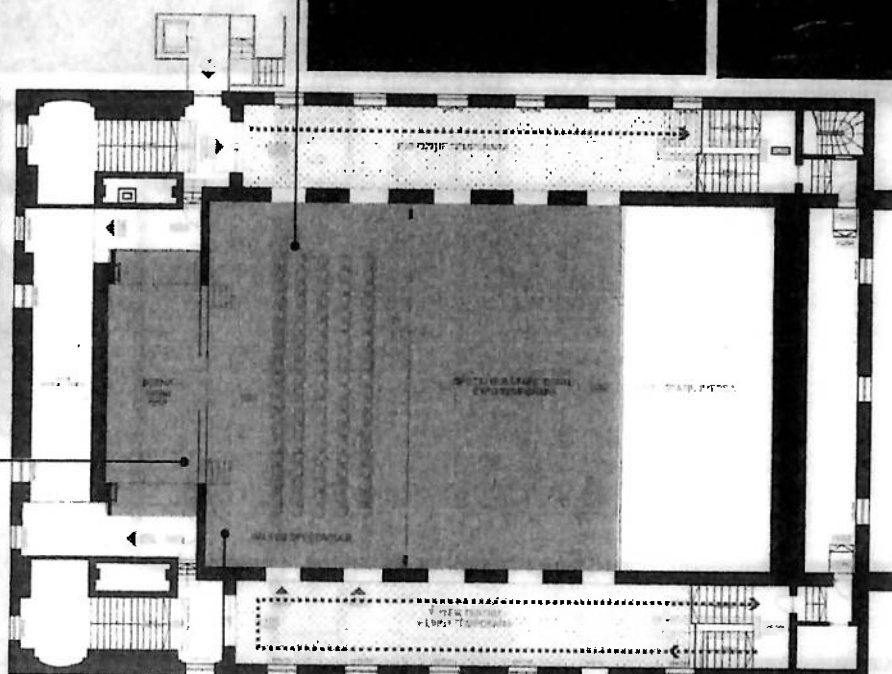
ETAJ 1

SCENARIU SPECTACOL EXTINS

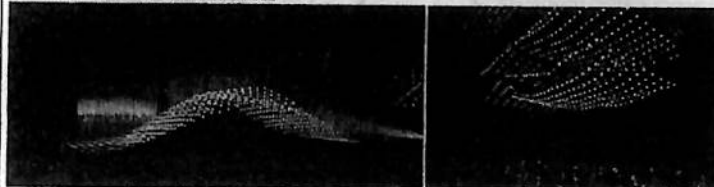
SALA DE SPECTACOLE IMERSIVA



SCENA CU SCENOGRAFIE VIRTUALA



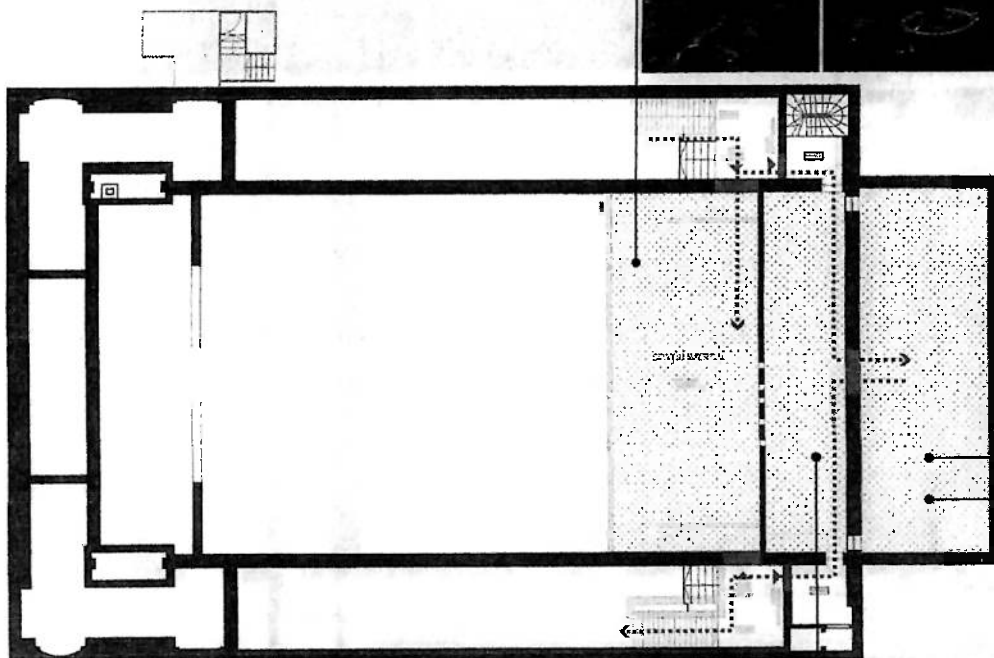
TAVAN CU INSTALATIE DE LUMINI DINAMICE



Parcurs muzeal

ETAJ 2

SPATIU IMERSIV INTERACTIV



EXPO TEMPORARE

TELESCOP

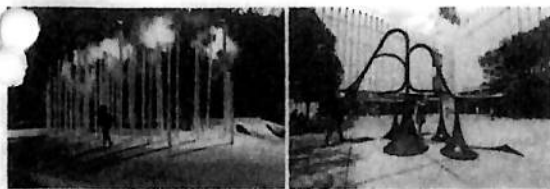


EXPO COSMOS



Parcurs muzeal

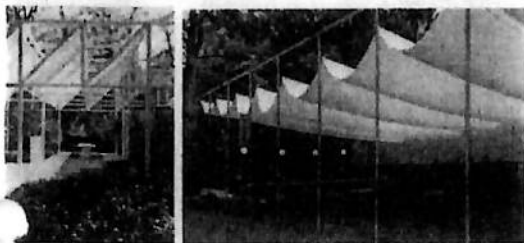
GRADINA



EXPOZITIE INSTALATII ARTISTICE
ELEMENTELE NATURII



SERA CU INSTALATII DE ARTA



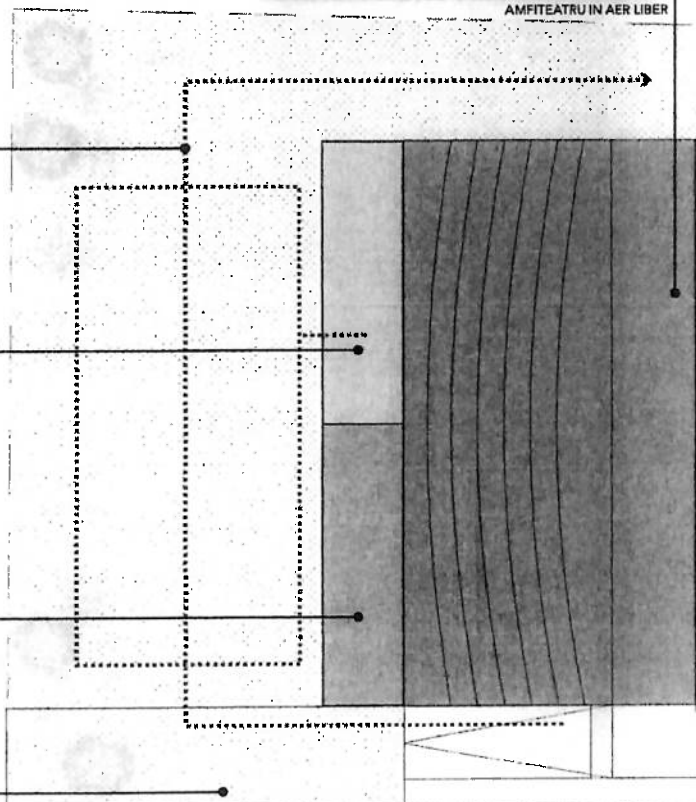
PAVILION PENTRU COMUNITATE



LOC DE JOACA EXPERIENTIAL



AMFITEATRU IN AER LIBER



Valoare adaugata si impact

Recultivarea spiritului creativ și inventiv românesc;

Valorizarea patrimoniului cultural, tehnic și a inventicii românești;

Crearea unui standard de excelență în inovare culturală;

Dezvoltarea unui brand cultural și educațional cu impact național și internațional;

Creșterea atractivității turistice a Capitalei;

Conectarea istoriei cu nevoile contemporane într-un mod accesibil și atractiv.

Punct de atracție turistică.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului

<Modernizarea și reabilitarea imobilului «Teatrul Excelsior», reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București>

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Art. 1. Părțile

1. **SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Municipiul București, Str. Banu Manta Nr. 9, , codul fiscal 4505359, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
2. **ASOCIATIA CULTURALA „NEOART ROMÂNIA”**, cu sediul în București, Str. Știrbei Vodă, nr.20, et. 4, ap.18, camera nr. 3, Sector 1, codul fiscal 30761470, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Modernizarea și reabilitarea imobilului «Teatrul Excelsior», reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București*, care este depus în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7 - O regiune atractivă și incluzivă, Obiectiv specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane (FEDR), apel de proiecte (PR BI P7/7.2/1/2025 - *Apel dedicat conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) -SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Activitatea 1 - Activitatea de pregătire și depunere a proiectului ➤ Subactivitatea 1.1 Contractarea și prestarea serviciilor necesare întocmirii documentației tehnico-economice faza DALI, DTAC și PTh Detaliere: În vederea elaborării tehnico economice faza DALI, în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții a fost încheiat contractul de prestări servicii nr./.....cuX SRL.....atribuit prin încredințare directă prin intermediul catalogului electronic al SEAP. Realizarea DALI a presupus elaborarea următoarelor: expertiză tehnică, studii specifice, Documentație tehnică de avizare a lucrărilor de intervenție. Indicatorii tehnicoeconomici prevăzuți în cadrul DALI au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Local nr...../..... Prezenta subactivitate a implicat și obținerea avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului, conform certificatului de urbanism. ➤ Subactivitatea 1.2 Realizarea consultărilor și parteneriatelor necesare NEB



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: realizarea consultărilor publice cu comunitatea locală, ONG-uri, alte entități în vederea implicării comunității printr-o abordare participativă integrată astfel încât implementarea proiectului propus să contribuie la obținerea unor beneficii maxime pentru comunitatea locală și urbană.

➤ Subactivitatea 1.3 Elaborarea documentatiei tehnico-economice la faza DTAC și PTh

Detaliere: Achiziția s-a realizat în conformitate cu legislația națională care reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și acordurilor cadru și de organizare a concursurilor de soluții, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru. S-au respectat principiile privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, precum și asumarea răspunderii. Prin caietele de sarcini s-au impus respectarea politicilor orizontale ale Uniunii Europene: egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și eficiența energetică, societatea informațională. A fost încheiat contractul de prestări servicii nr./.....cu, atribuit prin încredințare directă prin intermediul catalogului electronic al SEAP.

➤ Subactivitatea 1.4 Întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului

Detaliere: În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor pentru apelul PR BI P7/7.2/1/2025, Solicitantul a întocmit dosarul de finanțare al proiectului ce cuprinde toate documentele menționate de Finanțator.

Activitate 2 – Semnare contract de finanțare

➤ Subactivitatea 2.1 Semnare contract de finanțare

Detaliere: Această activitate presupune procedura de semnare a contractului de finanțare cu AMPR BI

Activitate 3 – Management de proiect

➤ Subactivitatea 3.1 Constituirea echipei de management a UAT și implementare a proiectului

Detaliere: Se va emite decizia de numire Echipei de Management și Implementare a Proiectului

NE ÎNȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



performanța din partea UAT, instruită corespunzător în vederea derulării proiectului și, pe de altă parte, permanentă informare și evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul Echipii. Echipa de management și implementare va include persoane cu experiență în managementul proiectelor din cadrul instituției. Sunt atasate cererii de finanțare fișele de post ale echipei de management și implementare. Echipa de management și implementare se va întruni în ședințe de progres a căror frecvență va fi cel puțin lunară, la care vor fi invitate să participe și persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției, precum și în ședințe de lucru ori de câte ori se impune acest lucru pentru implementarea în bune condiții a proiectului, în prima întâlnire a echipei de implementare se vor face cunoscute proiectul, activitățile și planul de acțiune și se vor desemna responsabilii pentru fiecare acțiune.

➤ ***Subactivitatea 3.2 Derularea achizitiei pentru servicii de management de proiect și contractarea acestora***

Detaliere: Aceasta activitate presupune obținerea ofertelor și încheierea contractului de servicii de management de proiect. Achiziția se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP.

➤ ***Subactivitatea 3.3 Derularea activităților de management de proiect***

Detaliere: Beneficiarul, împreună cu echipa de consultanți selectată, va gestiona proiectul în cadrul unui management financiar riguros, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare semnat cu Finanțatorul. Beneficiarul va întocmi cererile de rambursare/plată/prefinanțare, rapoartele de progres, notificările și orice alte documente de management solicitate de AM PR București-Ilfov. Managementul proiectului se va realiza în baza strategiei pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului. Aceasta prevede o repartizare a sarcinilor în cadrul echipei de management a UAT București Sector 1, cât și între echipa UAT și echipa de consultanți selectată. Strategia pentru monitorizarea proiectului conține proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului există proceduri de verificare/supervizare a activității echipei de proiect.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



► **Subactivitatea 3.4 Monitorizarea proiectului**

Detaliere: Conform metodologiei prezentate se vor derula activități de monitorizare a proiectului conform procedurilor de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect

Activitate 4 – Informare și publicitate

► **Subactivitatea 4.1 Derularea achiziției pentru servicii de informare și publicitate și contractarea acestora**

Detaliere: Pentru asigurarea vizibilității proiectului cofinanțat prin PR București-Ilfov 2021-2027 și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, se va atribui un contract de servicii de informare și publicitate pentru realizarea măsurilor propuse. Contractul va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii, iar documentația de atribuire a acestuia va fi elaborată de către echipa externă de consultanță în achiziții sub coordonarea echipei interne. Activitatea presupune obținerea efectivă a ofertelor de pret pentru serviciile de publicitate și informare aferente proiectului și încheierea contractului cu furnizorul serviciilor de informare și publicitate.

► **Subactivitatea 4.2 Elaborare materiale de publicitate și informare și desfășurarea activității de informare și publicitate**

Detaliere: Această subactivitate cuprinde asigurarea vizibilității proiectului, finanțatorului și programului de finanțare. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, echipa de implementare va elabora un plan de comunicare integrat, care va conține toate activitățile de promovare a proiectului. Acest plan va fi transmis spre avizare consultativă către ADR BI. Subactivitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional București-Ilfov (pentru materialele de vizibilitate ale proiectului) 2021-2027 și va cuprinde: - Comunicat de presa privind începerea proiectului; - Panou de informare; - Placa permanentă; - Etichete autocolante; - Comunicat de presa privind încheierea proiectului.

Activitate 5 – Auditul proiectului

► **Subactivitatea 5.1 Derularea achiziției pentru servicii de audit financiar și în domeniul achizițiilor publice și contractarea acestora**

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar-contabil, cât și în ceea ce privește respectarea procedurilor de achiziții în vigoare și se va derula pe perioada de implementare a proiectului, începând cu primul an de implementare, de după semnarea contractului de finanțare. Auditul financiar are drept scop realizarea unor rapoarte de audit, care vor fi elaborate cu respectarea cerințelor finanțatorului. De asemenea, în funcție de cerințele Autorității de management, se vor solicita rapoarte de audit ori de câte ori va fi necesar. Atribuirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor în vigoare la data inițierii procedurii.

➤ **Subactivitatea 5.2 Derularea contractului de servicii de audit**

Detaliere: Rapoartele de audit vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor, confirmă că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt: o necesare pentru realizarea proiectului; o prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului; o efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; o efectuate pe parcursul perioadei de eligibilitate; o înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente; o Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Activitate 6 – Contractarea și realizarea lucrărilor de execuție

➤ **Subactivitatea 6.1 Atribuirea contractului de execuție de lucrări**

Detaliere: Primăria Sectorului 1 va întocmi documentația de atribuire a contractului de lucrări. Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii și asigurarea eficienței economice și sociale a procesului de achiziție publică derulat. Se vor include, după caz, criteriile ale achizițiilor verzi.

➤ **Subactivitatea 6.2 Derularea contractului de execuție de lucrări**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: Contractul de execuție de lucrări se va derula pe o perioadă de 24 luni. Prin proiect se propune modernizarea și reabilitarea imobilului „Teatrul Excelsior”, reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București.

➤ **Subactivitatea 6.3 Asistența tehnică din partea proiectantului**

Detaliere: Pe durata execuției de lucrări, proiectantul va acorda sprijin în vederea clarificării, adaptării ori verificării conformității soluțiilor proiectate

➤ **Subactivitatea 6.4 Recepția lucrărilor**

Detaliere: Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de investitor. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier (dirigintei de șantier).

Activitate 7 – Contractarea și derularea serviciilor de dirigiență de șantier

➤ **Subactivitatea 7.1 Atribuirea contractului de servicii de dirigiență de șantier**

Detaliere: Contractul va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii, iar documentația de atribuire a acestuia va fi elaborată de către echipa externă de consultanță în achiziții sub coordonarea echipei interne. Ținând cont de sursele de finanțare, de importanța implementării profesionale a acestui proiect și de faptul că dirigintele de șantier este reprezentantul beneficiarului în șantier, se va lua în calcul posibilitatea ca în cadrul clauzelor contractuale să se prevadă sancțiuni pecuniare pentru erori apărute în procesul de verificare al situațiilor de lucrări.

➤ **Subactivitatea 7.2 Derularea contractului de servicii de dirigiență de șantier**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: În exercitarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier vor ține cont de toate obligațiile și răspunderile ce le revin în conformitate cu legislația care guvernează domeniul de intervenție al proiectului la data demarării lucrărilor. Printre principalele responsabilități ale diriginților de șantier se numără: o Asigură supervizarea conformității lucrărilor executate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție și semnalarea promptă în scris a tuturor neconformităților identificate; o Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

Activitate 8 – Contractarea și derularea contractului de furnizare bunuri și echipamente TIC necesare digitizării activității obiectivului

➤ **Subactivitatea 8.1 Atribuirea contractului de achiziție bunuri**

La elaborarea documentației de atribuire și a cerințelor din caietele de sarcini privind identitatea vizuală, ideea, conceptul, conceptul curatorial, planul tematic, conținutul artistic, conținutul educational și muzeal va contribui și asociația cu care solicitantul a încheiat un acord de parteneriat în vederea dezvoltării activității culturale propuse. Asociația care are rolul de consultant conceptual, cultural, muzeal va deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației livrate și studiilor realizate, putând beneficia de toate dezmembrămintele conferite de deținerea acestui drept de proprietate. Solicitantul va avea drept doar de utilizare a materialelor realizate în scopul declarat (atingerea obiectivelor proiectului, dotarea obiectivului de investiții în vederea desfășurării activității culturale).

Totodată, în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic și economic, asociația va participa la verificarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție din perspectiva respectării cerințelor și concordanței cu conceptul propus.

➤ **Subactivitatea 8.2 Derularea contractului de achiziție bunuri**

Detaliere: În această etapă se vor receptiona dotările și bunurile necesare pentru asigurarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilație pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc, respectiv se vor implementa tehnologiile multimedia și tehnicile digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea noli infrastructuri culturale;

Se vor crea modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

Pe durata procesului de montare și instalare a dotărilor, a instalațiilor muzeale, membrii din echipa de implementare a solicitantului împreună cu membri delegați ai asociației vor acorda asistență tehnică și sprijinul necesar în vederea clarificării, adaptării ori verificării conformității soluțiilor executate cu cele proiectate și aprobate.

De specificat concret activitățile de digitizare- conform documentație tehnico-economică.

Activitatea 9 - Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

> Subactivitatea 9.1 Realizarea activității de Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

Detaliere: prin aceasta activitate se urmărește implementarea eficientă a proiectului de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale a Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Se vor realiza traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității membrii echipei de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



implementare din partea Sectorului 1 al
Municipiului București în special în domeniile:

- planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;
- regenerare urbană cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc.;
- incluziunea socială în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.;
- revitalizarea patrimoniului cultural cu regiuni precum: Pays de la Loire (Franța), Notio Aigaio (Grecia) etc.

De identificat concret activitățile de cooperare – numărul de participanți, scopul.

Activitatea 10 – Realizarea activităților de specializare și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,

➤ **Subactivitatea 10.1 - Realizarea activităților de specializare și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,**

Detaliere: Aceasta activitate vizează dezvoltarea competențelor personalului care va asigura operarea infrastructurii culturale obiect al proiectului, ulterior finalizării investiției/ în perioada de durabilitate/sustenabilitate prin participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale

Activitățile va conduce la creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și aptitudini către generațiile tinere și către un public cât mai divers.

Numarul estimat de participanti este de 5 persoane.

De identificat concret cursurile.

Partener 2

Activitatea 1 - Activitatea de pregătire și depunere a proiectului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



ASOCIATIA CULTURALA
„NEOART ROMÂNIA

➤ **Subactivitatea 1.2 Realizarea consultarilor si parteneriatelor necesare NEB**

Detaliere: realizarea consultarilor publice cu comunitatea locala, ONG-uri, alte entitati in vederea implicarea comunității printr-o abordare participativă integrată astfel incat implementarea proiectului propus sa contribuie la obtinerea unor beneficii maxime pentru comunitatea locala si urbana.

Activitate 3 – Management de proiect

➤ **Subactivitatea 3.1 Constituirea echipei de management a UAT si implementare a proiectului**

Detaliere: Se va emite decizia de numire Echipei de Management si Implementare a Proiectului performanta din partea UAT, instruita corespunzător în vederea derulării proiectului și, pe de altă parte, permanentă informare și evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul Echipei. Echipa de management si implementare va include persoane cu experiență în managementul proiectelor din cadrul instituției. Sunt atasate cererii de finantare fisele de post ale echipei de management si implementare. Echipa de management si implementare se va întruni în ședințe de progres a căror frecvență va fi cel puțin lunară, la care vor fi invitate să participe și persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției, precum și în ședințe de lucru ori de câte ori se impune acest lucru pentru implementarea în bune condiții a proiectului, în prima întâlnire a echipei de implementare se vor face cunoscute proiectul, activitățile și planul de acțiune și se vor desemna responsabilii pentru fiecare acțiune.

➤ **Subactivitatea 4.2 Elaborare materiale de publicitate si informare si desfasurarea activitatii de informare si publicitate**

Detaliere: Această subactivitate cuprinde asigurarea vizibilității proiectului, finanțatorului și programului de finanțare. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, echipa de implementare va elabora un plan de comunicare integrat, care va

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



conține toate activitățile de promovare a proiectului. Acest plan va fi transmis spre avizare consultativă către ADR BI. Subactivitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional București-Ilfov (pentru materialele de vizibilitate ale proiectului) 2021-2027 și va cuprinde: - Comunicat de presa privind începerea proiectului; - Panou de informare; - Placa permanentă; - Etichete autocolante; - Comunicat de presa privind încheierea proiectului.

Activitate 8 – Contractarea și derularea contractului de furnizare bunuri și echipamente TIC necesare digitizării activității obiectivului

➤ **Subactivitatea 8.1 Atribuirea contractului de achiziție bunuri**

Detaliere: Primăria Sectorului 1 va întocmi documentația de atribuire a contractului de furnizare. Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii și asigurarea eficienței economice și sociale a procesului de achiziție publică derulat. Se vor include, după caz, criterii ale achizițiilor verzi.

La elaborarea documentației de atribuire și a cerințelor din caietele de sarcini privind identitatea vizuală, ideea, conceptul, conceptul curatorial, planul tematic, conținutul artistic, conținutul educațional și muzeal va contribui și asociația cu care solicitantul a încheiat un acord de parteneriat în vederea dezvoltării activității culturale propuse. Asociația care are rolul de consultant conceptual, cultural, muzeal va deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației livrate și studiilor realizate, putând beneficia de toate dezmembrămintele conferite de deținerea acestui drept de proprietate. Solicitantul va avea drept doar de utilizare a materialelor realizate în scopul declarat (atingerea obiectivelor proiectului, dotarea obiectivului de investiții în vederea desfășurării activității culturale).

Totodată, în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic și economic, asociația va participa la verificarea ofertelor depuse în cadrul procedurii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



de achiziție din perspectiva respectării cerințelor și concordanței cu conceptul propus.

➤ **Subactivitatea 8.2 Derularea contractului de achiziție bunuri**

Detaliere: În aceasta etapă se vor receptiona dotările și bunurile necesare pentru asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilație pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc, respectiv se vor implementa tehnologiile multimedia și tehnicile digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea noii infrastructuri culturale;

Se vor crea modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

Pe durata procesului de montare și instalare a dotărilor, a instalațiilor muzeale, membrii din echipa de implementare a solicitantului împreună cu membri delegați ai asociației vor acorda asistența tehnică și sprijinul necesar în vederea clarificării, adaptării ori verificării conformității soluțiilor executate cu cele proiectate și aprobate.

De specificat concret activitățile de digitizare- conform documentație tehnico-economică.

Activitatea 9 - Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

➤ **Subactivitatea 9.1 Realizarea activității de Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională**

Detaliere: prin această activitate se urmărește implementarea eficientă a proiectului de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale a Primăriei

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Sectorului 1 al Municipiului București și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Se vor realiza traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității membrii echipei de implementare din partea Sectorului 1 al Municipiului București în special în domeniile:

- planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;
- regenerare urbană cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc.;
- incluziunea socială în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.;
- revitalizarea patrimoniului cultural cu regiuni precum: Pays de la Loire (Franța), Notio Aigalo (Grecia) etc.

De identificat concret activitățile de cooperare – numărul de participanți, scopul.

Activitatea 10 – Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,

➤ **Subactivitatea 10.1 - Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,**

Detaliere: Aceasta activitate vizează dezvoltarea competențelor personalului care va asigura operarea infrastructurii culturale obiect al proiectului, ulterior finalizării investiției/ în perioada de durabilitate/sustenabilitate prin participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale

Activitățile va conduce la creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



aptitudini către generațiile tinere și către un public cât mai divers.

Numarul estimat de participanti este de 5 persoane.

De identificat concret cursurile.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) – SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 7% conform bugetul proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 100% - conform bugetului proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) - conform bugetului proiectului.</i>
Partener 2 - ASOCIATIA CULTURALA „NEO ART ROMÂNIA	<i>Partenerul nu va avea contribuție financiară la implementarea proiectului.</i> <i>Activitățile realizate în calitate de consultant cultural și muzeal vor fi asigurate cu titlu gratuit.</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/rambursare/plată autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR BI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI
- (21) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (22) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (23) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (24) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (25) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (26) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (27) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (28) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>TUȚĂ GEORGE-CRISTIAN, Reprezentant legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI			
Partener 2	<i>RADU VERONICA, Presedintele asociatiei</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
ASOCIATIA CULTURALA „NEOART ROMÂNIA”			



K2- 21.

Nr. M/648/27.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior"

1.Descrierea situației actuale:

Primăria Sectorului 1 susține proiectele culturale artistice care își propun să atragă un public numeros prin punerea în valoare a resurselor locale, prin implicarea publicului sau a unor profesioniști locali ca beneficiari direcți ai proiectelor culturale și încurajează proiectele culturale care contribuie la dezvoltarea sectorului turistic și a economiei locale.

Imobilul „Teatrul Excelsior”, situat în Bd. Bucureștii Noi nr. 66, reprezintă un obiectiv cultural cu potențial semnificativ de reconversie și valorificare, atât din perspectiva patrimoniului construit, cât și din perspectiva rolului său în viața culturală a Sectorului 1. Lipsa unei componente muzeale permanente, corelate cu educația, știința și noile tehnologii, precum și absența unui concept cultural integrat care să răspundă nevoilor actuale ale publicului larg, justifică necesitatea inițierii unui demers de reglementare care să permită dezvoltarea unui proiect cultural complex și sustenabil. În acest context, proiectul Bucharest Art & Science Museum, conceput ca un spațiu interdisciplinar dedicat dialogului dintre artă, știință și comunitate, constituie o oportunitate reală de regenerare culturală și urbană.

Scopul reglementării este acela de a stabili cadrul juridic și instituțional necesar încheierii unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Culturală „NEOART România”, în vederea dezvoltării și implementării componentei culturale și muzeale a proiectului, asigurând totodată coerența, transparența și responsabilitatea în utilizarea fondurilor europene nerambursabile accesate prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027.

Primăria Sectorului 1 susține performanța sportivă, încurajează activitățile și competițiile sportive, educarea prin sport a tinerilor și promovarea activităților sportive în rândul copiilor și tinerilor, fiind un adevărat promotor al proiectelor și ideilor care susțin activitatea sportivă, dezvoltarea durabilă și armonioasă a viitoarei generații.

Prin activitățile sportive desfășurate în parc sunt identificate noi alternative de a petrece timpul liber și asigurarea unei veritabile dezvoltări sociale. Promovarea activităților sportive pot avea un impact benefic asupra comunității, pot îmbunătăți deopotrivă agilitatea mentală și condiția fizică contribuind astfel la o îmbătrânire activă și în condiții bune de sănătate a comunității. De asemenea, sportul poate reprezenta un instrument eficient în atragerea de talente și încurajarea formelor noi și inovatoare de experiență.

Potrivit prevederilor art. 95, art. 96 alin. (1) și art. 100 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **unitățile administrativ-teritoriale ale României sunt comunele, orașele și județele**, deținând calitatea de persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, astfel încât,





sectoarele Municipiului București sunt subdiviziuni administrativ-teritoriale fără personalitate juridică și lipsite de patrimoniu imobiliar.

În temeiul art. 136 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se supune dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART în vederea finanțării și realizării în comun a unor activități cultural-artistice de interes public local, care vor avea loc în anul 2026.

„Consiliile Locale ale Sectoarelor Municipiului București hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local”

Putem observa că protocoalele sunt acte juridice, deoarece reprezintă o manifestare de voință (convergentă) a două subiecte de drept, ce au ca scop nașterea, modificarea și stingerea unor raporturi juridice de drept public (deja existente și prevăzute în legi). Pentru a vedea dacă protocoalele sunt și acte administrative trebuie să analizăm dacă acestea îndeplinesc trăsăturile unui act administrativ: (1) să fie forma juridică principală de activitate a administrației; (2) să reprezinte o manifestare de voință expresă, unilaterală și supusă unui regim de putere publică; (3) să nu excludă exercitarea de către instanțele judecătorești a unui control de legalitate; (4) să emane de la autorități publice sau persoane private autorizate să presteze servicii publice; (5) să producă efecte juridice.

Așadar, un protocol încubă drepturi și obligații ambelor părți.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în spetă:

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârile Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. m), lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens





8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ** – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, **cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de





emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premere și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere faptul că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu **modificările și completările ulterioare**.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație, Contencios avizează :

- **FAVORABIL** proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior", se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
GABRIELA FLORESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MĂCĂNEAȚĂ-VAMĂȘ ALEXANDRU	Director executiv		AVIZAT	.01.2026
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	.01.2026





K2-21

Nr. G/229/26.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior"

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 21 din 26.01.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. 22 din 26.01.2026 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice, luând în considerare solicitarea Asociației NEOART România, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 5089 din 26.01.2026, nu este cazul unui impact financiar în această etapă a proiectului, deoarece finanțarea urmând a fi asigurată prin fonduri europene nerambursabile și cofinanțare conform cererii de finanțare aprobate, în limitele bugetelor anuale ale Sectorului 1 al Municipiului București.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior".

**DIRECTOR EXECUTIV,
SALVIM-CODRUȚ COCOTĂ**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		26.01.2026

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

602
M. 304

Comisia pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară (C1)

AVIZ

Proiect de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior" (K2-21/26.01.2026).

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 27.01.2026 a luat în dezbatere Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 și rapoartele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

~~S-au~~ formulat/Nu s-au formulat amendamente. ~~Amendamentele~~ au fost
ACCEPTATE/RESPINSE.

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbatelor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

6 voturi pentru
1 Abținere

PREȘEDINTE,
CHIRVASĂ Viorel-Daniel

SECRETAR,
POPA Mădălina-Ioana

Semnătura: _____

Semnătura: _____

Membrii comisiei:

STANCIU Maria-Daniela

PORUMB Ramona

ENACHE Ion

BÂRGĂU Marian-Aurelian

ZORILĂ Ionuț-Veronel

Pentru (online)
MĂ ABȚIN

6085

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu (C2)

AVIZ

23/27.01.2026

Proiect de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior" (K2-21/26.01.2026).

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 27.01.2026 a luat în dezbateri Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 și rapoartele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

~~S-au formulat~~/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost
ACCEPTATE/RESPINSE.

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

5 VOTURI PENTRU
PREȘEDINTE,
CICAN Florina-Isabela

Semnătura: _____

Membrii comisiei:

CHIRVASĂ VIOREL-DANIEL

HALIȚ RALUCA-NICOLETA

DRĂGUȘIN LAURENȚIU

1-NU VOTEAZ.
SECRETAR,
COBÎRLIE Ștefan-Cristian

Semnătura: _____

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

6075
138/27.01.2026

Comisia de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte (C4)

AVIZ

Proiect de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior" (K2-21/26.01.2026).

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 27.01.2026 a luat în dezbateri Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 și rapoartele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost
ACCEPTATE/RESPINSE.

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

PREȘEDINTE, *peu*
DORDEA-LEONTE Laura-Elena

Semnătura: *peu*

SECRETAR *peu*
GHINEA Ana-Maria

Semnătura: *peu*

Membrii comisiei:

RĂDULESCU Daniela-Luminița *peu*

TUDOSE Cristian-Adrian *peu*

DINU Daniel Ștefan *peu*

K2-21 /
26.01.2025

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior"

Văzând proiectul de hotărâre.....

Având în vedere Referatul de aprobare nr.21 din 26.01.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând cont de: Raportul de specialitate nr.22 din 26.01.2026 al Direcției Generale Comunitate și Politici publice; Raportul de specialitate nr. al Direcției Juridice, Legislație, Contencios.

Având în vedere avizul.....;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare solicitarea Asociației NEOART România, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr.5089 din 26.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a) și f), art. 166 alin. (2) lit. m) și lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui

Acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior"

Art. 2 Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART România, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre sub condiția obținerii acordului prevăzut la art. 1.

Art. 5 Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze Acordul de Parteneriat, Direcția Generală Management și Operațiuni, Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și inclusiv actele adiționale ce decurg din implementarea lui, după obținerea acordului Consiliului General al Municipiului București;

Art. 6 (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, Direcția Generală Proiecte și Investiții și Direcția Generală Management și Operațiuni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

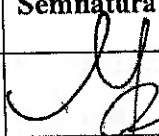
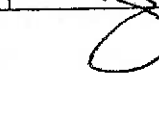
(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR GENERAL,
MUREȘAN MIRONA GIORGIANA

cu modificări și completări

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Verificat/ Întocmit	Data
Ecaterina Irina Manolache	Administrator Public		Avizat	26.01.2026
Ionescu Lavinia	Director executiv		Avizat	26.01.2026
Tudosă Vladimir	Consilier		Întocmit	26.01.2026



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Anexa

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

<Modernizarea și reabilitarea imobilului «Teatrul Excelsior», reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București>

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Art. 1. Părțile

1. **SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Municipiul București, Str. Banu Manta Nr. 9, , codul fiscal 4505359, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
2. **ASOCIAȚIA CULTURALĂ „NEOART ROMÂNIA”**, cu sediul în București, Str. Știrbei Vodă, nr.20, et. 4, ap.18, camera nr. 3, Sector 1, codul fiscal 30761470, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regie
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

B
308

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Modernizarea și reabilitarea imobilului «Teatrul Excelsior», reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București, care este depus în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7 - O regiune atractivă și incluzivă, Obiectiv specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane (FEDR), apel de proiecte (PR BI P7/7.2/1/2025 - Apel dedicat conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.*
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) -SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Activitatea 1 - Activitatea de pregătire și depunere a proiectului ➤ Subactivitatea 1.1 Contractarea și prestarea serviciilor necesare întocmirii documentației tehnico-economice faza DALI, DTAC și PTH Detaliere: În vederea elaborării tehnico economice faza DALI, în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții a fost încheiat contractul de prestări servicii nr./.....cuX SRL.....atribuit prin încredințare directă prin intermediul catalogului electronic al SEAP. Realizarea DALI a presupus elaborarea următoarelor: expertiză tehnică, studii specifice, Documentație tehnică de avizare a lucrărilor de intervenție. Indicatorii tehnicoeconomici prevăzuți în cadrul DALI au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Local nr...../..... Prezenta subactivitate a implicat și obținerea avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului, conform certificatului de urbanism. ➤ Subactivitatea 1.2 Realizarea consultărilor și parteneriatelor necesare NEB



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: realizarea consultărilor publice cu comunitatea locală, ONG-uri, alte entități în vederea implicării comunității printr-o abordare participativă integrată astfel încât implementarea proiectului propus să contribuie la obținerea unor beneficii maxime pentru comunitatea locală și urbană.

➤ **Subactivitatea 1.3 Elaborarea documentatiei tehnico-economice la faza DTAC și PTH**

Detaliere: Achiziția s-a realizat în conformitate cu legislația națională care reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și acordurilor cadru și de organizare a concursurilor de soluții, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru. S-au respectat principiile privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, precum și asumarea răspunderii. Prin caietele de sarcini s-au impus respectarea politicilor orizontale ale Uniunii Europene: egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și eficiența energetică, societatea informațională. A fost încheiat contractul de prestări servicii nr.cu, atribuit prin încredințare directă prin intermediul catalogului electronic al SEAP.

➤ **Subactivitatea 1.4 Întocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului**

Detaliere: În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor pentru apelul PR BI P7/7.2/1/2025, Solicitantul a întocmit dosarul de finanțare al proiectului ce cuprinde toate documentele menționate de Finanțator.

Activitate 2 – Semnare contract de finanțare

➤ **Subactivitatea 2.1 Semnare contract de finanțare**

Detaliere: Această activitate presupune procedura de semnare a contractului de finanțare cu AMPR BI

Activitate 3 – Management de proiect

➤ **Subactivitatea 3.1 Constituirea echipei de management a UAT și implementare a proiectului**

Detaliere: Se va emite decizia de numire Echipei de Management și Implementare a Proiectului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regie
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

B
ASP

performanța din partea UAT, instruită corespunzător în vederea derulării proiectului și, pe de altă parte, permanentă informare și evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul Echipii. Echipa de management și implementare va include persoane cu experiență în managementul proiectelor din cadrul instituției. Sunt atasate cererii de finanțare fișele de post ale echipei de management și implementare. Echipa de management și implementare se va întruni în ședințe de progres a căror frecvență va fi cel puțin lunară, la care vor fi invitate să participe și persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției, precum și în ședințe de lucru ori de câte ori se impune acest lucru pentru implementarea în bune condiții a proiectului, în prima întâlnire a echipei de implementare se vor face cunoscute proiectul, activitățile și planul de acțiune și se vor desemna responsabilii pentru fiecare acțiune.

➤ Subactivitatea 3.2 Derularea achizitiei pentru servicii de management de proiect și contractarea acestora

Detaliere: Aceasta activitate presupune obținerea ofertelor și încheierea contractului servicii management de proiect. Achiziția se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP.

➤ Subactivitatea 3.3 Derularea activităților de management de proiect

Detaliere: Beneficiarul, împreună cu echipa de consultanți selectată, va gestiona proiectul ținând cont de un management financiar riguros, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare semnat cu Finanțatorul. Beneficiarul va întocmi cererile de rambursare/plată/prefinanțare, rapoartele de progres, notificările și orice alte documente de management solicitate de AM PR București-Ilfov. Managementul proiectului se va realiza în baza strategiei pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului. Aceasta prevede o repartizare a sarcinilor în cadrul echipei de management a UAT București Sector 1, cât și între echipa UAT și echipa de consultanți selectată. Strategia pentru monitorizarea proiectului conține proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului există proceduri de verificare/supervizare a activității echipei de proiect

NE ÎNCEPE VIZIUNEA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regie
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



➤ Subactivitatea 3.4 Monitorizarea proiectului

Detaliere: Conform metodologiei prezentate se vor derula activități de monitorizare a proiectului conform procedurilor de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect

Activitate 4 – Informare și publicitate

➤ Subactivitatea 4.1 Derularea achiziției pentru servicii de informare și publicitate și contractarea acestora

Detaliere: Pentru asigurarea vizibilității proiectului cofinanțat prin PR București-Ilfov 2021-2027 și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, se va atribui un contract de servicii de informare și publicitate pentru realizarea măsurilor propuse. Contractul va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii, iar documentația de atribuire a acestuia va fi elaborată de către echipa externă de consultanță în achiziții sub coordonarea echipei interne. Activitatea presupune obținerea efectivă a ofertelor de pret pentru serviciile de publicitate și informare aferente proiectului și încheierea contractului cu furnizorul serviciilor de informare și publicitate.

➤ Subactivitatea 4.2 Elaborare materiale de publicitate și informare și desfășurarea activității de informare și publicitate

Detaliere: Această subactivitate cuprinde asigurarea vizibilității proiectului, finanțatorului și programului de finanțare. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, echipa de implementare va elabora un plan de comunicare integrat, care va conține toate activitățile de promovare a proiectului. Acest plan va fi transmis spre avizare consultativă către ADR BI. Subactivitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional București-Ilfov (2021-2027) și va cuprinde: - Comunicat de presa privind începerea proiectului; - Panou de informare; - Placa permanentă; - Etichete autocolante; - Comunicat de presa privind încheierea proiectului.

Activitate 5 – Auditul proiectului

➤ Subactivitatea 5.1 Derularea achiziției pentru servicii de audit financiar și în domeniul achizițiilor publice și contractarea acestora



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar-contabil, cât și în ceea ce privește respectarea procedurilor de achiziții în vigoare și se va derula pe perioada de implementare a proiectului, începând cu primul an de implementare, de după semnarea contractului de finanțare. Auditul financiar are drept scop realizarea unor rapoarte de audit, care vor fi elaborate cu respectarea cerințelor finanțatorului. De asemenea, în funcție de cerințele Autorității de management, se vor solicita rapoarte de audit ori de câte ori va fi necesar. Atribuirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor în vigoare la data inițierii procedurii.

➤ **Subactivitatea 5.2 Derularea contractului de servicii de audit**

Detaliere: Rapoartele de audit vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor, confirmă că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt: o necesare pentru realizarea proiectului; o prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului; o efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; o efectuate pe parcursul perioadei de eligibilitate; o înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente; o Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Activitate 6 – Contractarea și realizarea lucrărilor de execuție

➤ **Subactivitatea 6.1 Atribuirea contractului de execuție de lucrări**

Detaliere: Primăria Sectorului 1 va întocmi documentația de atribuire a contractului de lucrări. Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii și asigurarea eficienței economice și sociale a procesului de achiziție publică derulat. Se vor include, după caz, criteriile ale achizițiilor verzi.

➤ **Subactivitatea 6.2 Derularea contractului de execuție de lucrări**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: Contractul de executie de lucrari se va derula pe o perioada de 24 luni. Prin proiect se propune modernizarea și reabilitarea imobilului „Teatrul Excelsior”, reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București.

➤ **Subactivitatea 6.3 Asistenta tehnica din partea proiectantului**

Detallere: Pe durata executiei de lucrari, proiectantul va acorda sprijin în vederea clarificarii, adaptarii ori verificarii conformitatii solutiilor proiectate.

➤ **Subactivitatea 6.4 Receptia lucrarilor**

Detaliere: Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de investitor. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier (dirigintelui de șantier).

Activitate 7 – Contractarea și derularea serviciilor de dirigenție de șantier

➤ **Subactivitatea 7.1 Atribuirea contractului de servicii de dirigenție de șantier**

Detaliere: Contractul va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii, iar documentația de atribuire a acestuia va fi elaborată de către echipa externă de consultanță în achiziții sub coordonarea echipei interne. Ținând cont de sursele de finantare, de importanta implementarii profesioniste a acestui proiect și de faptul ca dirigintele de santier este reprezentatul beneficiarului în santier, se va lua în calcul posibilitatea ca în cadrul clauzelor contractuale se se prevada sancțiuni pecuniare pentru erori apărute în procesul de verificare al situațiilor de lucrări.

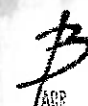
➤ **Subactivitatea 7.2 Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: În exercitarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier vor ține cont de toate obligațiile și răspunderile ce le revin în conformitate cu legislația care guvernează domeniul de intervenție al proiectului la data demarării lucrărilor. Printre principalele responsabilități ale diriginților de șantier se numără: o Asigură supervizarea conformității lucrărilor executate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție și semnalarea promptă în scris a tuturor neconformităților identificate; o Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

Activitate 8 – Contractarea și derularea contractului de furnizare bunuri și echipamente TIC necesare digitizării activității obiectivului

➤ **Subactivitatea 8.1 Atribuirea contractului de achiziție bunuri**

La elaborarea documentației de atribuire și a cerințelor din caietele de sarcini privind identitatea vizuală, ideea, conceptul, conceptul curatorial, planul tematic, conținutul artistic, conținutul educational și muzeal va contribui și asociația cu care solicitantul a încheiat un acord de parteneriat în vederea dezvoltării activității culturale propuse. Asociația care are rolul de consultant conceptual, cultural, muzeal va deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației livrate și studiilor realizate, putând beneficia de toate dezmembrămintele conferite de deținerea acestui drept de proprietate. Solicitantul va avea drept doar de utilizare a materialelor realizate în scopul declarat (atingerea obiectivelor proiectului, dotarea obiectivului de investiții în vederea desfășurării activității culturale).

Totodată, în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic și economic, asociația va participa la verificarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție din perspectiva respectării cerințelor și concordanței cu conceptul propus.

➤ **Subactivitatea 8.2 Derularea contractului de achiziție bunuri**

Detaliere: În aceasta etapă se vor recepționa dotările și bunurile necesare pentru asigurarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilație pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc, respectiv se vor implementa tehnologiile multimedia și tehnicile digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea noii infrastructuri culturale;

Se vor crea modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

Pe durata procesului de montare și instalare a dotărilor, a instalațiilor muzeale, membrii din echipa de implementare a solicitantului împreună cu membri delegați ai asociației vor acorda asistența tehnică și sprijinul necesar în vederea clarificării, adaptării ori verificării conformității soluțiilor executate cu cele proiectate și aprobate.

De specificat concret activitățile de digitizare- conform documentație tehnico-economică.

Activitatea 9 - Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

> Subactivitatea 9.1 Realizarea activității de Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

Detalii: prin aceasta activitate se urmărește implementarea eficientă a proiectului de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale a Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Se vor realiza traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității membrii echipei de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



implementare din partea Sectorului 1 al
Municipiului București în special în domeniile:

- planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;
- regenerare urbană cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc.;
- incluziunea socială în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.;
- revitalizarea patrimoniului cultural cu regiuni precum: Pays de la Loire (Franța), Notio Aigaio (Grecia) etc.

De identificat concret activitățile de cooperare – numărul de participanți, scopul.

Activitatea 10 – Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,

➤ **Subactivitatea 10.1 - Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,**

Detaliere: Aceasta activitate vizează dezvoltarea competențelor personalului care va asigura operarea infrastructurii culturale obiect al proiectului, ulterior finalizării investiției/ în perioada de durabilitate/sustenabilitate prin participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale

Activitățile va conduce la creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și aptitudini către generațiile tinere și către un public cât mai divers.

Numărul estimat de participanți este de 5 persoane.

De identificat concret cursurile.

Partener 2

Activitatea 1 - Activitatea de pregătire și depunere a proiectului

REGIUNEA DE DEVELOPARE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

B
ADR

**ASOCIATIA CULTURALA
„NEOART ROMÂNIA**

**➤ Subactivitatea 1.2 Realizarea consultărilor și
parteneriatelor necesare NEB**

Detaliere: realizarea consultărilor publice cu comunitatea locală, ONG-uri, alte entități în vederea implicării comunității printr-o abordare participativă integrată astfel încât implementarea proiectului propus să contribuie la obținerea unor beneficii maxime pentru comunitatea locală și urbană.

Activitate 3 – Management de proiect

**➤ Subactivitatea 3.1 Constituirea echipei de
management a UAT și implementare a proiectului**

Detaliere: Se va emite decizia de numire Echipei de Management și Implementare a Proiectului performanță din partea UAT, instruită corespunzător în vederea derulării proiectului și, pe de altă parte, permanentă informare și evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul Echipei. Echipa de management și implementare va include persoane cu experiență în managementul proiectelor din cadrul instituției. Sunt atasate cererii de finanțare fișele de post ale echipei de management și implementare. Echipa de management și implementare se va întruni în ședințe de progres a căror frecvență va fi cel puțin lunară, la care vor fi invitate să participe și persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției, precum și în ședințe de lucru ori de câte ori se impune acest lucru pentru implementarea în bune condiții a proiectului, în prima întâlnire a echipei de implementare se vor face cunoscute proiectul, activitățile și planul de acțiune și se vor desemna responsabilii pentru fiecare acțiune.

**➤ Subactivitatea 4.2 Elaborare materiale de
publicitate și informare și desfășurarea activității
de informare și publicitate**

Detaliere: Această subactivitate cuprinde asigurarea vizibilității proiectului, finanțatorului și programului de finanțare. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, echipa de implementare va elabora un plan de comunicare integrat, care va



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



conține toate activitățile de promovare a proiectului. Acest plan va fi transmis spre avizare consultativă către ADR BI. Subactivitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional București-Ilfov (pentru materialele de vizibilitate ale proiectului) 2021-2027 și va cuprinde: - Comunicat de presa privind începerea proiectului; - Panou de informare; - Placă permanentă; - Etichete autocolante; - Comunicat de presa privind încheierea proiectului.

Activitate 8 – Contractarea și derularea contractului de furnizare bunuri și echipamente TIC necesare digitizării activității obiectivului

➤ Subactivitatea 8.1 Atribuirea contractului de achiziție bunuri

Detaliere: Primăria Sectorului 1 va întocmi documentația de atribuire a contractului de furnizare. Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii și asigurarea eficienței economice și sociale a procesului de achiziție publică derulat. Se vor include, după caz, criteriile ale achizițiilor verzi.

La elaborarea documentației de atribuire și a cerințelor din caietele de sarcini privind identitatea vizuală, ideea, conceptul, conceptul curatorial, planul tematic, conținutul artistic, conținutul educațional și muzeal va contribui și asociația cu care solicitantul a încheiat un acord de parteneriat în vederea dezvoltării activității culturale propuse. Asociația care are rolul de consultant conceptual, cultural, muzeal va deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației livrate și studiilor realizate, putând beneficia de toate dezmembrămintele conferite de deținerea acestui drept de proprietate. Solicitantul va avea drept doar de utilizare a materialelor realizate în scopul declarat (atingerea obiectivelor proiectului, dotarea obiectivului de investiții în vederea desfășurării activității culturale).

Totodată, în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic și economic, asociația va participa la verificarea ofertelor depuse în cadrul procedurii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

B
ADR

de achiziție din perspectiva respectării cerințelor și concordanței cu conceptul propus.

➤ **Subactivitatea 8.2 Derularea contractului de achiziție bunuri**

Detaliere: În aceasta etapă se vor receptiona dotările și bunurile necesare pentru asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilare pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc, respectiv se vor implementa tehnologiile multimedia și tehnicile digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea noii infrastructuri culturale;

Se vor crea modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

Pe durata procesului de montare și instalare a dotărilor, a instalațiilor muzeale, membrii din echipa de implementare a solicitantului împreună cu membri delegați ai asociației vor acorda asistență tehnică și sprijinul necesar în vederea clarificării, adaptării ori verificării conformității soluțiilor executate cu cele proiectate și aprobate.

De specificat concret activitățile de digitizare- conform documentație tehnico-economică.

Activitatea 9 - Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

➤ **Subactivitatea 9.1 Realizarea activității de Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională**

Detaliere: prin această activitate se urmărește implementarea eficientă a proiectului de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale a Primăriei



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

B
ADP

Sectorului 1 al Municipiului București și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Se vor realiza traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității membrii echipei de implementare din partea Sectorului 1 al Municipiului București în special în domeniile:

- planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;
- regenerare urbană cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc.;
- incluziunea socială în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.;
- revitalizarea patrimoniului cultural cu regiuni precum: Pays de la Loire (Franța), Notio Aigaio (Grecia) etc.

De identificat concret activitățile de cooperare – numărul de participanți, scopul.

Activitatea 10 – Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,

➤ **Subactivitatea 10.1 - Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,**

Detaliere: Aceasta activitate vizează dezvoltarea competențelor personalului care va asigura operarea infrastructurii culturale obiect al proiectului, ulterior finalizării investiției/ în perioada de durabilitate/sustenabilitate prin participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale

Activitățile va conduce la creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



aptitudini către generațiile tinere și către un public cât mai divers.

Numarul estimat de participanți este de 5 persoane.

De identificat concret cursurile.

(2) **Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) – SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 7% conform bugetul proiectului Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 100% - conform bugetului proiectului Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) - conform bugetului proiectului.
Partener 2 - ASOCIATIA CULTURALA „NEO ART ROMÂNIA	Partenerul nu va avea contribuție financiară la implementarea proiectului. Activitățile realizate în calitate de consultant cultural și muzeal vor fi asigurate cu titlu gratuit.

(3) **Plățile**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022 În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/rambursare/plată autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
 - (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (9) ~~Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.~~

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR BI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI
- (21) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (22) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (23) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (24) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (25) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (26) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (27) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (28) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	TUȚĂ GEORGE-CRISTIAN, Reprezentant legal	Semnătura	Data și locul semnării
SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI			
Partener 2	RADU VERONICA, Presedintele asociatiei	Semnătura	Data și locul semnării
ASOCIATIA CULTURALA „NEOART ROMÂNIA”			