



Comisia juridică
- Comitetul de Expertiză

Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT

conform art. 243, alin 1, lit. a)
din O.U. nr. 57/2019



HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului cu titlul "Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și împrejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București" în vederea depunerii pentru obținerea finanțării în cadrul Programului Regional București - Ilfov 2021 - 2027, Apel de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, a cheltuielilor legate de acesta și a parteneriatului între Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și Muzeul Municipiului București

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. și raportul de specialitate al Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă, Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și Muzeul Municipiului București nr.;

Văzând avizul Comisiei economice, buget, finanțe și credite externe nr. și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul

europăean de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordinului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027";

- Ghidului solicitantului pentru Apelul de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025 - Apel dedicat conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane, aprobat prin Decizia Autorității de Management pentru Programul Regional București - Ilfov 2021 - 2027 nr. 62/23.12.2025;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. m), lit. n), art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă proiectul cu titlu "Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și împrejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București", în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Apelul de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, apel dedicat conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane.

Art. 2. Se aprobă parteneriatul între Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în calitate de Lider de parteneriat și Muzeul Municipiului București, în calitate de Partener, în vederea depunerii în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și realizării în comun a proiectului cu titlu "Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și împrejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București", conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art.1, în cuantum de 15.678.112,59 lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă valoarea cheltuielilor eligibile în cuantum de 14.538.749,77 lei (inclusiv TVA) din care:

- finanțare nerambursabilă în cuantum de 13.521.037,29 lei (inclusiv TVA), reprezentând 93% și

- contribuția Municipiului București prin Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic la cheltuielile eligibile în sumă de 1.017.712,48 lei (inclusiv TVA), reprezentând 7%, asigurată din bugetul local.

(3) Se aprobă valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 1.139.362,82 lei cu TVA, asigurată din bugetul local al Municipiului București prin Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Art. 4 Sumele reprezentând cheltuielile neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul local al Municipiului București prin Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Art. 5 Sumele reprezentând cheltuieli aferente perioadei de sustenabilitate se vor suporta de către Municipiul București prin Muzeul Municipiului București.

Art. 6. Se împuternicește Directorul Executiv al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic să semneze și să depună cererea de finanțare, împreună cu anexele acesteia, precum și toate actele și documentele care au legătură cu procesul de scriere, depunere, contractare și implementare a proiectului.

Art. 7. Pe durata implementării proiectului, administrarea imobilului va fi asigurată de Liderul de parteneriat, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic. Ulterior finalizării implementării proiectului, administrarea imobilului va fi transferată la Muzeul Municipiului București, în vederea asigurării derulării activităților aferente etapei de sustenabilitate, în conformitate cu obligațiile asumate prin acordul de parteneriat.

Art. 8. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Directorul Executiv al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Directorul General al Muzeului Municipiului București și Muzeul Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

50739/24.03.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea proiectului cu titlul "Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și împrejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București" în vederea depunerii pentru obținerea finanțării în cadrul Programului Regional București - Ilfov 2021 - 2027, Apel de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, a cheltuielilor legate de acesta și a parteneriatului între Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și Muzeul Municipiului București

În data de 23.12.2025 prin Decizia Autorității de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 nr. 62 a fost aprobat Ghidul Solicitantului aferent Apelului de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, destinat conservării, protejării și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor culturale din mediul urban.

Apelul de proiecte vizează finanțarea investițiilor privind restaurarea, consolidarea, modernizarea și dotarea infrastructurilor culturale, precum și valorificarea patrimoniului cultural, în scopul revitalizării infrastructurii culturale urbane și al creșterii accesului publicului la activități culturale.

În acest cadru, la nivelul Municipiului București au fost identificate mai multe imobile cu destinație culturală sau cu potențial de refuncționalizare culturală, pentru care se impune realizarea unor lucrări de consolidare, restaurare, modernizare și refuncționalizare în scopul transformării acestora în spații culturale.

Astfel, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, împreună cu Muzeul Municipiului București (M.M.B.), intenționează să depună o cerere de finanțare pentru imobilul din str. Gladiolelor nr. 11, sector 4, în cadrul apelului PR BI P7/7.2/1/2025, în vederea conservării, protejării și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurii culturale din Municipiul București.

Scopul proiectului este reabilitarea, consolidarea și refuncționalizarea imobilului situat în strada Gladiolelor nr. 11 din Municipiul București, în vederea transformării acestuia în sediu al Bibliotecii Muzeului Municipiului București. Prin realizarea acestei investiții se urmărește crearea unei infrastructuri culturale moderne și accesibile, care să permită dezvoltarea serviciilor de bibliotecă și desfășurarea unor activități culturale, educaționale și comunitare destinate publicului larg.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, propunem spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București, proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului cu titlul "Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și împrejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București" în vederea depunerii pentru obținerea finanțării în cadrul Programului Regional București - Ilfov 2021 - 2027, Apel de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, a cheltuielilor legate de acesta și a parteneriatului între Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și Muzeul Municipiului București.

PRIMAR GENERAL,

CIPRIAN CIUCU



**AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC**

Director executiv
Adrian IORDACHE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Management Proiecte cu Finanțare Externă
Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic

Nr. D.G.M.P.F.E. 50970 / 27.08.2026

Nr. A.M.C.C.R.S. 492 / 5485.2026

Nr. M.M.B. 1287 / 23.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului cu titlul "Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și împrejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București" în vederea depunerii pentru obținerea finanțării în cadrul Programului Regional București - Ilfov 2021 - 2027, Apel de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, a cheltuielilor legate de acesta și a parteneriatului între Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și Muzeul Municipiului București

La data de 30 iunie 2021, au fost publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L231 regulamentele care stabilesc cadrul juridic și financiar pentru gestionarea fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021-2027. În acest context, Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune urmărește reducerea disparităților regionale și promovarea dezvoltării urbane durabile.

Pe plan național, Acordul de Parteneriat dintre România și Comisia Europeană, aprobat la 25.07.2022, stabilește cadrul strategic pentru utilizarea fondurilor europene destinate politicii de coeziune.

În baza acestuia, prin Decizia Autorității de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021 - 2027 nr. 62/23.12.2025 a fost aprobat Ghidul Solicitantului pentru Apelul de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, dedicat conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor culturale din mediul urban.

Apelul de proiecte vizează finanțarea investițiilor pentru restaurarea, consolidarea, modernizarea și dotarea infrastructurilor culturale, precum și valorificarea patrimoniului cultural, în scopul revitalizării infrastructurii culturale urbane și creșterii accesului publicului la activități culturale.

În acest context, la nivelul Municipiului București au fost identificate mai multe imobile cu destinație culturală sau cu potențial de refuncționalizare culturală, inclusiv imobile monument istoric sau situate în zone protejate, pentru care sunt necesare lucrări de consolidare, restaurare, modernizare și refuncționalizare.

Având în vedere atribuțiile instituționale, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (A.M.C.C.R.S.), în calitate de lider de parteneriat, împreună cu instituții culturale ale municipiului și/sau alte autorități ale administrației publice locale, în calitate de parteneri, intenționează

să depună cereri de finanțare pentru 8 imobile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului.

Parteneriatele vor fi formalizate prin acorduri de parteneriat, care vor reglementa colaborarea dintre părți atât în etapa de implementare a proiectelor, cât și în perioada de durabilitate a investițiilor de 5 ani, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060.

Temeiul juridic pentru aprobarea acestor acorduri îl reprezintă prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora Consiliul General al Municipiului București aprobă asocierea sau cooperarea cu alte entități în vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

În considerarea celor expuse anterior, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, împreună cu Muzeul Municipiului București (M.M.B.), intenționează să depună o cerere de finanțare pentru imobilul din str. Gladiolilor nr. 11, sector 4, în cadrul apelului PR BI P7/7.2/1/2025, în vederea conservării, protejării și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurii culturale din Municipiul București.

Proiectul are ca obiect reabilitarea, consolidarea și refuncționalizarea imobilului situat în strada Gladiolilor nr. 11 din Municipiul București, în vederea transformării acestuia în sediu al Bibliotecii Muzeului Municipiului București. Prin realizarea acestei investiții se urmărește crearea unei infrastructuri culturale moderne și accesibile, care să permită dezvoltarea serviciilor de bibliotecă și desfășurarea unor activități culturale, educaționale și comunitare destinate publicului larg. Proiectul contribuie la promovarea dezvoltării urbane integrate și incluzive în Municipiul București prin reabilitarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit, contribuind totodată la creșterea atractivității culturale, sociale și turistice a orașului.

Biblioteca Muzeului Municipiului București, menționată documentar încă din anul 1935, a fost concepută ca o bibliotecă specializată în istoria Bucureștiului, reunind publicații referitoare la evoluția istorică, urbanistică și culturală a orașului și a împrejurimilor sale. Această structură oferă suport pentru activitățile de documentare și cercetare ale specialiștilor din domeniul culturii și muzeografiei, fiind în același timp deschisă publicului larg. În prezent, aceasta funcționează într-un spațiu limitat în cadrul Observatorului Astronomic „Amiral Vasile Urseanu”, ceea ce restrânge posibilitățile de dezvoltare și valorificare a fondului de carte.

Fondul bibliotecii cuprinde aproximativ 64.600 de unități bibliografice, incluzând cărți, publicații periodice și seriale, documente audio-vizuale, precum și o importantă colecție de cărți vechi și rare din secolele XVI-XIX, în limbile română și străine, dintre care unele sunt clasate în categoria Tezaur și Fond a Patrimoniului Cultural Național. Relocarea bibliotecii într-un spațiu adecvat va permite extinderea spațiilor de depozitare și organizarea acestora în conformitate cu normele biblioteconomice și cu cerințele de conservare a patrimoniului tipărit, modernizarea sălilor de lectură și îmbunătățirea condițiilor de acces la informație pentru public.

Prin implementarea proiectului se urmărește dezvoltarea unei infrastructuri culturale capabile să asigure condiții optime pentru consultarea și valorificarea fondului de carte, precum și modernizarea serviciilor oferite de bibliotecă. Noua locație va permite facilitarea accesului diferitelor categorii de public la publicațiile referitoare la istoria orașului București și va contribui la creșterea numărului de utilizatori, prin furnizarea de informații, date și imagini atât direct, cât și prin intermediul resurselor electronice. De asemenea, biblioteca va deveni un spațiu deschis activităților culturale și educaționale, contribuind la promovarea lecturii, la susținerea cercetării și la valorificarea patrimoniului documentar referitor la istoria orașului.

Proiectul urmărește totodată integrarea bibliotecii în circuitul cultural al municipiului București, prin implementarea unui program multianual de activități culturale, educaționale și sociale. În acest sens, sub coordonarea specialiștilor Muzeului Municipiului București, în parteneriat cu organizații neguvernamentale, instituții de învățământ și instituții de cercetare, vor fi organizate ateliere de lectură pentru tineri, activități dedicate facilitării accesului la carte pentru persoane provenind din medii defavorizate sau pentru persoane cu dizabilități, precum și evenimente culturale precum microexpoziții, lansări de carte și conferințe.

Infrastructura realizată prin proiect va fi gestionată de Muzeul Municipiului București, care va asigura operarea și întreținerea acesteia prin bugetul anual al instituției. Personalul bibliotecii va desfășura activități de gestionare, catalogare și conservare a fondului de carte, va asigura digitizarea și valorificarea colecțiilor de carte veche și rară și va facilita accesul cititorilor la resursele documentare disponibile. Totodată, vor fi asigurate activitățile necesare de mentenanță și funcționare a infrastructurii, inclusiv întreținerea echipamentelor și verificarea periodică a sistemelor tehnice și de securitate.

Prin realizarea acestei investiții, proiectul contribuie la valorificarea durabilă a patrimoniului cultural al municipiului București, la diversificarea ofertei culturale și educaționale și la creșterea accesului publicului la resursele documentare privind istoria orașului, consolidând rolul Bibliotecii Muzeului Municipiului București ca centru de documentare, cercetare și educație culturală.

În acest sens, este necesar ca la nivelul unității administrativ teritoriale, Consiliul General să adopte o hotărâre prin care să aprobe proiectul în vederea depunerii în scopul obținerii finanțării în cadrul Programului Regional București - Ilfov 2021 - 2027, precum și sumele acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile conform Bugetului Proiectului și Devizului general al Proiectului.

Totodată, se impune aprobarea valorii totale a proiectului, valoare care va include, pe lângă cheltuielile anterior menționate, și totalitatea cheltuielilor neeligibile necesare asigurării implementării corespunzătoare a proiectului, precum și a durabilității acestuia, astfel cum acestea vor rezulta din procedurile de achiziție a serviciilor și/sau lucrărilor, din documentațiile tehnico-economice aprobate și din contractele de servicii ori de execuție încheiate în etapa de implementare. Referitor la cota de TVA de 19% aceasta este aferentă cheltuielilor eligibile efectuată pentru serviciile de proiectare.

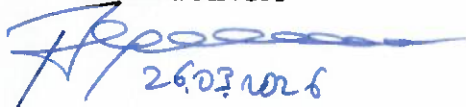
De asemenea, actul de aprobare va cuprinde dispoziții exprese privind dreptul de administrare asupra obiectivului de investiții, precum și împuternicirea solicitantului de a întreprinde toate

demersurile necesare în vederea accesării finanțării, inclusiv semnarea cererilor de finanțare, a documentelor aferente acestora și a contractului de finanțare.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, s-a întocmit prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului "Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și împrejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București" în vederea depunerii pentru obținerea finanțării în cadrul Programului Regional București - Ilfov 2021 - 2027, Apel de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, a tuturor cheltuielilor aferente proiectului și a acordului de parteneriat.

P.M.B. - D.G.M.P.F.E.

Director General,
Gabriela ANCA



26.03.2026

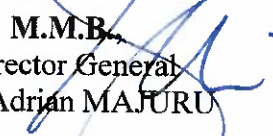
Director Executiv,
Florin - Marius LEGEA



Serviciul Management Proiecte,
Octavian Cornel ARON

M.M.B.

Director General
Dr. Adrian MAJURU



Director,
Dan PÎRVULESCU



A.M.C.C.R.S.

Director Executiv,
Răzvan - Aurelian MĂTEANU



Director Executiv Adjunct,
Elena LICĂ - RĂDUCANU



Serviciul Inițiere Derulare Contracte Lucrări,
Andreea CEL MARE



Serviciul Inițiere Derulare Contracte Servicii,
Daniela BĂLĂCEANU



Serviciul Juridic și Resurse Umane,
Cristina MĂRIEȘ



Întocmit,
Expert,
Andreea MOCANU



Consilier juridic,
Bianca - Florica CHILIBAN - MĂRĂȘESCU





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Anexa la HCGMB nr.

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

< Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și împrejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București >

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

membrii ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Art. 1. Părțile

1. Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, tel. 021.371.50.50 și punct de lucru în Calea Vitan nr. 6-6A, etaj 5, clădire Phoenix Tower, sector 3, București), adresă de corespondență, cod fiscal 37047959, telefon 021/95.29, e-mail: office@amccrs-pmb.ro, reprezentată legal de Director Executiv - Răzvan Aurelian Munteanu, instituție publică de interes local aflată în subordinea Consiliului General al Municipiului București, în calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, având deschise:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. Muzeul Municipiului București, cu sediul în București, Bd. Ion C. Brătianu nr. 2, sector 3, tel. 021.315.68.58, e-mail: relatii publice@muzeulbucurestilor.ro, cod fiscal, reprezentat legal prin Director General - Adrian Majuru, instituție publică de interes local, având calitatea de **Partener 2**, având deschise:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

(Notă *acordul se va completa la data semnării acestuia de către parteneri)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană
au convenit următoarele:



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: titlul proiectului, care este depus în cadrul Programului Regional București - Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific 5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane (FEDR), apel de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025 (Cod generat MySMIS.....) "Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și împrejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București", precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	A1. Managementului de proiect 1.1. Organizarea implementării proiectului - numirea echipei de implementare a proiectului, planificarea activităților 1.2. Monitorizarea și raportarea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare 1.3. Asigurarea fluxului financiar și administrativ pentru obținerea finanțării
	A2. Activitatea de pregătire a proiectului 2.1. Elaborare expertiză tehnică pentru imobilul care face obiectul proiectului 2.2. Elaborarea Auditului energetic 2.3. Elaborarea documentației tehnico-economice - faza DALI și obținerea certificatului de urbanism, a avizelor/acordurilor solicitate prin acesta 2.4. Aprobarea proiectului, finanțării și a indicatorilor tehnico-economici în ședința



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	Consiliul General al Municipiului București
	2.5. Elaborarea documentației D.T.A.C., D.T.O.E.
	2.6. Obținerea autorizației de construire și a avizelor necesare
	A3. Scrierea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii aferente, conform, Ghidului solicitantului
	A4. Organizarea achizițiilor
	4.1. Contractare servicii expertizare tehnică a clădirii, elaborare documentație tehnico-economică fazele D.A.L.I., D.T.A.C., inclusiv documentație obținere avize/acorduri 4.2. Contractare servicii de auditare energetică a clădirii 4.3. Contractare servicii elaborare proiect tehnic (P.T.), detalii de execuție (D.E.), proiect As-built, asistență tehnică din partea proiectantului, obținere certificat performanță energetică 4.4. Contractare servicii de verificare a documentației 4.5. Contractare execuție lucrări 4.6. Contractare servicii dirigenție de șantier/supervizare 4.7. Contractare furnizare dotări/echipamente
	A5. Semnarea contractului de finanțare
	A6. Execuția lucrărilor de consolidare, refuncționalizare, reabilitare, dotare, , punere în valoare a patrimoniului/infrastructurii culturale conform Ghidului de finanțare pentru Prioritatea 7 - O regiune atractivă și incluzivă, PR BI P7/7.2/1/2025 6.1. Execuția și recepția lucrărilor 6.2. Asigurare utilităților 6.3. Amenajarea terenului și a împrejurimii; 6.4. Asigurarea supravegherii lucrărilor cu diriginți de șantier autorizați/ supervisor 6.5. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului
	A7. Recepționarea serviciilor, precum și a lucrărilor de construire la terminarea acestora și participarea la recepția finală după expirarea perioadei de garanție



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	A8. Certificarea performanței energetice a clădirii la terminarea lucrărilor 8.1. Obținerea Certificatului de performanță energetică a clădirii (C.P.E.) de către prestatorul serviciilor de proiectare
	A.9. Asistență juridică 9.1. Avizarea de către responsabilul juridic din echipa de implementare a proiectului, a clarificărilor/răspunsurilor la adresele transmise de ADRBI și asigurarea consultanței juridice
	A10. Dotare cu mobilier și echipamente
	A11. Audit financiar 11.1. Verificarea cheltuielilor și asigurarea conformității cu ghidul solicitantului Apel 7.2.
	A12. Publicitate și informare proiect 12.1. Realizarea panourilor temporare, plăcilor permanente și a comunicatelor de presă conform Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional București-Ilfov.
Partener 2 - MMB	A13. Predare imobil după faza de implementare a proiectului/recepție la terminarea lucrărilor către Partener 2 pentru faza de durabilitate
	A1. Management de proiect pe perioada de durabilitate 1.1. Asigură managementul activităților proprii din perioada de durabilitate a proiectului 1.2. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, dacă este cazul, prin transmiterea către Liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop
	A2. Organizarea și redeschidere – Biblioteca Municipiului București 2.1. Amenajarea unei săli de lectură 2.2. Amenajarea a două spații de prelucrare a publicațiilor 2.3. Organizarea de depozitare material cultural – cărți, publicații etc



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	A3. Valorificarea curții - grădina, în care se va organiza evenimente culturale dedicate publicului larg
	A4. Integrarea în circuite culturale și turistice 4.1. Organizarea de cel puțin 12 activități culturale și educaționale pentru diverse categorii de public
	A5. Valorificarea durabilă și integrarea Bibliotecii Muzeului Municipiului București în circuitul cultural
	A6. Administrează infrastructura culturală pe perioada de durabilitate 6.1. Asigură plata cheltuielilor cu utilitățile și mentenanța imobilului și a dotărilor/echipamentelor 6.2. Asigură fluxul de beneficiari (vizitatori, spectatori, cursanți etc) 6.3. Publicarea unor pliante prin care arhiva vizitabilă și zona să fie promovate

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 1.017.712,48 lei, cu TVA, 7%
	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 1.139.362,81 lei, cu TVA, 100 %
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2.157.075,29 lei, cu TVA, 13,76 %
Partener 2	Valorile contribuțiilor conform Anexei 20. Plan acțiuni de mentenanță* (Notă *acordul se va completa la data semnării acestuia de către parteneri)

(3) Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzuți la art.3 pct.1 se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multe precizie activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

(4) Plățile



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) Liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului "Reabilitare, consolidare, refuncționalizare și înprejmuire imobil din str. Gladiolelor nr.11, sector 4, București" își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerul 1)

A. Drepturile Liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării cererii de finanțare și a documentelor suport, elaborării rapoartelor de progres, pentru a răspunde solicitărilor de clarificare, dacă este cazul, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

(2) Liderul de parteneriat elaborează cerințele tehnice necesare întocmirii documentației tehnice pentru toate fazele de proiectare și execuție.

(3) Liderul de parteneriat coordonează activitatea de implementare a proiectului.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.

(4) Liderul de parteneriat (Partener 1) este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat (Partener 1) are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat (Partener 1) este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

(10) Liderul de parteneriat (Partener 1) are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(11) Liderul de parteneriat (Partener 1) are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(12) Liderul de parteneriat (Partener 1) are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(13) Liderul de parteneriat (Partener 1) are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(14) Liderul de parteneriat (Partener 1) va exercita dreptul de administrare pe perioada de implementare, ca drept real, aferent proprietății publice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

(4) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informat despre progresul acestuia.

B. Obligațiile Partenerului 2

(1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerul are responsabilitatea implementării activităților proprii, conform cererii de finanțare.

(3) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(5) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(6) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR BI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alineatul anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(8) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(10) Partenerul are obligația de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(11) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(12) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(13) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(18) Partenerul este ținut de respectarea de către Liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI

(19) Participă ca invitat prin reprezentant la recepția la terminarea lucrărilor

(20) Preia prin proces verbal de predare-primire încheiat cu Partenerul 1 investiția realizată după recepționarea acesteia

(21) Partenerul 2 va exercita dreptul de administrare pe perioada de durabilitate, ca drept real, aferent proprietății publice și îl menține minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale.

(22) Menține investiția realizată și asigură costurile de funcționare, menenanță/întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a proiectului

(23) Nu va realiza nici o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură

(24) Nu va realiza nici o modificare substanțială care să afecteze natura, obiectivelor sau condițiilor de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

(25) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- i conform prevederilor art. 4;
- ii înainte de termen, prin acordul părților;
- iii în caz de forță majoră, conform art. 12;
- iv prin reziliere pentru neexecutarea sau executare defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



(2) Încetarea Acordului de Parteneriat în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale părților.

Art. 11 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului părților, nu se datorează geșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada pe care aceasta acționează.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte încetarea deplin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 12 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 13 Comunicări

(1) Orice comunicare între parteneri se va face în scris, prin orice mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii (ConectX, fax, e-mail).

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

Art. 14 Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către părți prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității Acordului de Parteneriat.

Art. 15 Dispoziții finale



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării