

Pct. 28

*Căminul de Patrimoniu  
Căminul de Cultură  
Căminul de Turism*

*Argal*

## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

pentru completarea HCGMB nr.489/30.10.2025 privind solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală de 6649 mp și a construcțiilor aferente, situate în Sector 4, Strada Cuțitul de Argint, nr.3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală - educațională - recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a complexului Arenele Romane

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. 230/26.02.2026 și Raportul de specialitate comun al Direcției Patrimoniu nr.230/26.02.202 și al Direcției Generale de Investiții - Direcția Planificare Investiții nr.230/26.02.2026 și al Direcției Cultură, Invățământ, Turism nr.34620104.03.2026;

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.489/30.10.2025 privind solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafața totală de 6649 mp și a construcțiilor aferente, situate în Sector 4, Strada Cuțitul de Argint, nr.3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală - educațională - recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a complexului Arenele Romane

Văzând avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art.60 din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

În baza art.129 alin. (2) lit. c), art. 139, alin. (2) și art. 292<sup>3</sup> alin. (1), alin. (3) și alin.(7) din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.I.-Art.1 al Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.489/30.10.2025 se completează și va avea următorul conținut:

(1) Se solicită Guvernului României adoptarea unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren în suprafață de 6649 mp, identificat prin numărul cadastral 205408 și a construcțiilor aferente evidențiate prin număr cadastral după cum urmează:

-205408-C1 - Cabină Poartă (12 mp)

-205408-C2 - ARENELE ROMANE (5100 mp)

-205408-C3- Grup sanitar (115 mp)

-205408-C4 – Garaj (73,00 mp)

situate in Sector 4, Strada Cutitul de Argint nr.3, Municipiul București din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea reparațiilor necesare și punerii în valoare a complexului Arenele Romane ca infrastructură culturală - educațională - recreativă de interes public local.

(2) În cazul în care obiectivul de investiții prevăzut la alin.(1) nu va fi realizat în termen de 5 ani, imobilul teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafața totală de 6649 mp și a construcțiilor aferente, situat în Strada Cutitul de Argint, nr.3, sector 4, revine în domeniul public al statului.

Art.II.-Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.489/30.10.2025 rămân neschimbate.

Art.III-Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ..... a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Georgiana ZAMFIR

București,  
Nr...../.....



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

Nr. 76034 / 107.05 / 2026

### REFERAT DE APROBARE

pentru completarea HCGMB nr.489/30.10.2025 privind solicitarea către Guvernul Romaniei de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, in suprafață totală de 6649 mp și a construcțiilor aferente, situate in Sector 4, Strada Cuțitul de Argint, nr.3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, in vederea realizării de infrastructură culturală - educațională - recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere in valoare a complexului Arenele Romane

Consiliul General al Municipiului București a adoptat Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.489/30.10.2025 privind solicitarea către Guvernul Romaniei de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, in suprafață totală de 6649 mp și a construcțiilor aferente, situate in Sector 4, Strada Cuțitul de Argint, nr.3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, in vederea realizării de infrastructură culturală - educațională - recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere in valoare a complexului Arenele Romane.

Agenția Natională pentru Sport (in calitate de administrator al acestui imobil) prin adresa de răspuns nr.12883/35775/2025, inregistrata sub nr.230/05.01.2026 la Cabinet Primar General al Municipiului București, la Cabinet Secretar General si la Directia Patrimoniu, ne-a comunicat faptul că **nu este de acord cu acest transfer.**

Ulterior, Instituția Prefectului Municipiului București prin adresa nr.MS/17.911/P/09.01.2026 inregistrată sub nr.5819/16.01.2026 la registratura Primăriei Municipiului București cu nr.5819/20.01.2026 la Cabinet Secretar General al Municipiului București, sub nr.5819/20.01.2026 la DGAR cu CGMB - Direcția Asistență Tehnică și Juridică și sub numerele 5819/20.01.2026 și 9561/23.01.2026 la Direcția Patrimoniu, ne-a supus atenției faptul că in conținutul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.489/30.10.2025, nu au fost inserate și dispoziții obligatorii privind intoarcerea bunului in domeniul public al statului in situația in care obiectivul de investiții in cauză nu a fost realizat in termen de 5 ani in conformitate cu prevederile art.292 alin. 7 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

În vederea analizării aspectelor menționate mai sus, ne-am adresat Direcției Juridic-Serviciul Legislație, care prin adresa de răspuns nr.DJ 5819/16.02.2026 înregistrată sub nr.5819/16.02.2026 la Direcția Patrimoniu ne-a adus la cunoștință faptul că HCGMB nr.489/30.10.2025 poate fi completată potrivit recomandărilor Instituției Prefectului Municipiului București printr-o altă hotărâre, urmând ca Guvernul să stabilească printr-o Hotărâre dacă va admite sau va respinge solicitarea Municipiului București.

Având în vedere cele mai sus menționate, propunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București **Proiectul de hotărâre pentru completarea HCGMB nr.489/30.10.2025 privind solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală de 6649 mp și a construcțiilor aferente, situate în Sector 4, Strada Cuțitul de Argint, nr.3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală - educațională - recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a complexului Arenele Romane.**

**PRIMAR GENERAL**

**Ciprian CIUCU**



**AVIZAT,  
DIRECȚIA JURIDIC**

**Director executiv  
Adrian IORDACHE**





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Diracția Patrimoniu

Diracția Planificare Investiții

Diracția Cultură Invățământ Turism

Nr.DP 230 126 02. 2026

Nr. DPI 42540117.03.2026

Nr.DCIT34620104.03.2026.

## RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

**pentru completarea HCGMB nr.489/30.10.2025 privind solicitarea cătrec Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală de 6649 mp și a construcțiilor aferente, situate în Sector 4, Strada Cuțitul de Argint nr.3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală – educațională – recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a complexului Arenele Romane**

Consiliul General al Municipiului București a adoptat Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.489/30.10.2025 privind solicitarea cătrec Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală de 6649 mp și a construcțiilor aferente, situate în Sector 4, Strada Cuțitul de Argint, nr.3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală - educațională - recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a complexului Arenele Romane.

Agenția Națională pentru Sport (în calitate de administrator al acestui imobil) prin adresa de răspuns nr.12883/35775/2025, înregistrată sub nr.230/05.01.2026 la Cabinet Primar General al Municipiului București, la Cabinet Secretar General și la Diracția Patrimoniu, ne-a comunicat faptul că **nu este de acord cu acest transfer.**

Ulterior, Instituția Prefectului Municipiului București prin adresa nr.MS/17.911/P/09.01.2026 înregistrată sub nr.5819/16.01.2026 la registratura Primăriei Municipiului București cu nr.5819/20.01.2026 la Cabinet Secretar General al Municipiului București, sub nr.5819/20.01.2026 la DGAR cu CGMB - Diracția Asistență Tehnică și Juridică și sub numerele 5819/20.01.2026 și 9561/23.01.2026 la Diracția Patrimoniu, ne-a supus atenției faptul că în conținutul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.489/30.10.2025, nu au fost inserate și dispoziții obligatorii privind întoarcerea bunului în domeniul public al statului în situația în care obiectivul de investiții în cauză nu a fost realizat în termen de 5 ani în conformitate cu prevederile art.292 alin. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

În vederea analizării aspectelor menționate mai sus, ne-am adresat Diracției Juridic-Serviciul Legislație, care prin adresa de răspuns nr.DJ 5819/16.02.2026 înregistrată sub nr.5819/16.02.2026 la Diracția Patrimoniu ne-a adus la cunoștință faptul că HCGMB nr.489/30.10.2025 poate fi completată potrivit recomandărilor Instituției Prefectului Municipiului București printr-o altă hotărâre, urmând ca Guvernul să stabilească printr-o Hotărâre dacă va admite sau va respinge solicitarea Municipiului București.

Ținând cont de cele de mai sus, a fost întocmit Proiectul de hotărâre pentru completarea HCGMB nr.489/30.10.2025 privind solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală de 6649 mp și a construcțiilor aferente, situate în Sector 4, Strada Cuțitul de Argint, nr.3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală - educațională - recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a complexului Arenele Romane.

**Direcția Patrimoniu**

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mariana PERSUNARU

**Direcția Generală Investiții**

DIRECTOR GENERAL  
Cătălin Sebastian AFLAT

**Direcția Cultură, Învățământ, Turism**

DIRECTOR EXECUTIV

Direcția Planificare Investiții  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Mădălina HRISTU

Șef serviciu Evidență  
Patrimoniu,  
Camelia MĂNDESCU

Șef serviciu,  
Lorena BARDAN

Șef serviciu Cultură  
Raluca ALEXANDRESCU

Expert superior  
jurist Monica MANEA

Expert superior  
Mihaela POPESCU

Expert superior  
Anca ARITON

Data



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

Direcția Planificare Investiții



Nr.38026/17.03.2026

Către,

**Direcția Patrimoniu**

**În atenția Doamnei Director Executiv Mariana PERȘUNARU**

Vă transmitem, atașat, semnat de către Direcția Generală Investiții, Raportul de specialitate comun și documentația aferentă Proiectului de hotărâre pentru completarea H.C.G.M.B. nr.489/30.10.2025 privind solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală de 6649,00 mp, și a construcțiilor aferente, situate în Sector 4, Strada Cuțitul de Argint nr.3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală - educațională - recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a complexului Arenele Romane.

*Cu stimă,*

**Director General,  
Cătălin Sebastian AFLAT**

**Șef Serviciu,  
Lorena BARDAN**

**Director Executiv,  
Mădălina HRISTU**

Întocmit,  
Mihaela Popescu  
2Ex/11.03.2026





## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

privind solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală 6.649 mp, și a construcțiilor aferente, situate în Sector 4, Strada Cuțitul de Argint nr. 3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală-educațională-recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a complexului Arenele Romane

Având în vedere referatul de aprobare al Consilierilor generali USR și raportul de specialitate comun al Direcției Patrimoniu, al Direcției Cultură, Învățământ și Turism și al Direcției Generale Investiții – Direcția Planificare Investiții nr. 178658/24.10.2025;

Văzând avizul Comisiei de patrimoniu nr. 118/30.10.2025, avizul Comisiei de cultură, culte, și educație civică, relații internaționale și relația cu societatea civilă nr. 39/30.10.2025 avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 479/30.10.2025 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (2) și art. 292 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se solicită Guvernului României adoptarea unei hotărâri privind transmiterea imobilului – teren în suprafață de 6.649 mp, identificat prin numărul cadastral 205408, și a construcțiilor aferente identificate prin număr cadastral după cum urmează:

- 205408-C1 – Cabina Poartă (12 mp);
- 205408-C2 – Arenele Romane (5100 mp);
- 205408-C3 – Grup sanitar (115 mp);
- 205408-C4 – Garaj (73 mp);

situate în Sector 4, Str. Cuțitul de Argint nr. 3, Municipiul București, din domeniul public al statului, în domeniul public al Municipiului București, în vederea reparațiilor necesare și punerii în valoare complexului Arenele Romane ca infrastructură culturală-educațională-recreativă de interes public local.

Art.2 Imobilul teren și construcțiile aferente menționate la art. 1 vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea și operarea unei infrastructuri culturale, educaționale și recreative de interes public local, având ca scop promovarea evenimentelor dedicate, precum și facilitarea



accesului comunității la aceste activități. Utilizarea, punerea în valoare și administrarea acestora va cădea în sarcina ARCUB - Centrul Cultural al Municipiului București.

Art.3 Bunurile imobile menționate la art. 1 se identifică potrivit extrasului de carte funciară și documentației cadastrale anexate, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Predarea-primirea imobilului se va face în baza unui protocol încheiat între părțile interesate, în termenul prevăzut în Hotărârea de Guvern.

Art.5 Finanțarea lucrărilor de reparații și punere în valoare prevăzute la art. 2 se va asigura, după caz, din surse care provin din bugetul propriu al Municipiului București, precum și din eventuale fonduri nerambursabile sau alte surse legal constituite. Municipiul București va asigura realizarea lucrărilor de reparație în termen de maxim 5 ani de la predarea-primirea bunurilor imobile menționate la art. 1.

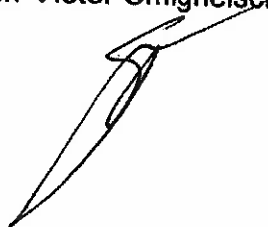
Art.6 Prezenta hotărâre se va comunica Secretariatului General al Guvernului, prin grija Secretarului General al Municipiului București.

Art.7 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.10.2025.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Victor Smighelschi



SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Georgiana Zamfir



București, 30.10.2025  
Nr. 489



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BUCUREȘTI  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sectorul 4

### EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 205408 Bucuresti Sectorul 4

Nr. cerere	99154
Ziua	14
Luna	10
Anul	2025
Cod verificare 100175782395	



#### A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN intravilan

Nr. CF vechi: 32115  
Nr. cadastral vechi: 3550

Adresa: Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 4, Loc. Bucuresti Sectorul 4, Str CUTITUL DE ARGINT, Nr. 3

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	205408	Din acte: 6,650 Masurata: 6,649	;TEREN IN PROPRIETATE

#### Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	205408-C1	Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 4, Loc. Bucuresti Sectorul 4, Str CUTITUL DE ARGINT, Nr. 3	S. construita la sol: 12 mp; C1 - CABINA POARTA - 12 MP
A1.2	205408-C2	Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 4, Loc. Bucuresti Sectorul 4, Str CUTITUL DE ARGINT, Nr. 3	S. construita la sol: 5100 mp; C2 - ARENELE ROMANE - 5100,23 MP
A1.3	205408-C3	Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 4, Loc. Bucuresti Sectorul 4, Str CUTITUL DE ARGINT, Nr. 3	S. construita la sol: 115 mp; C3 - GRUP SANITAR - 115 MP
A1.4	205408-C4	Jud. Bucuresti, UAT Bucuresti Sectorul 4, Loc. Bucuresti Sectorul 4, Str CUTITUL DE ARGINT, Nr. 3	S. construita la sol: 73 mp; C4 - GARAJ - 73 MP

#### B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
13648 / 12/06/2003 Protocol nr. FN, din 21/12/1998 emis de RAAPPS SI MTS (H.G. nr. 11 / 1998/21.12.1998 emis de RAAPPS SI MTS; CERTIFICAT nr. 30062/8776 / 2001/21.12.1998 emis de PMB-SNU);	
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin PROPRIETATE, cota actuala 1/1 1) STATUL ROMAN	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4

#### C. Partea III. SARCINI

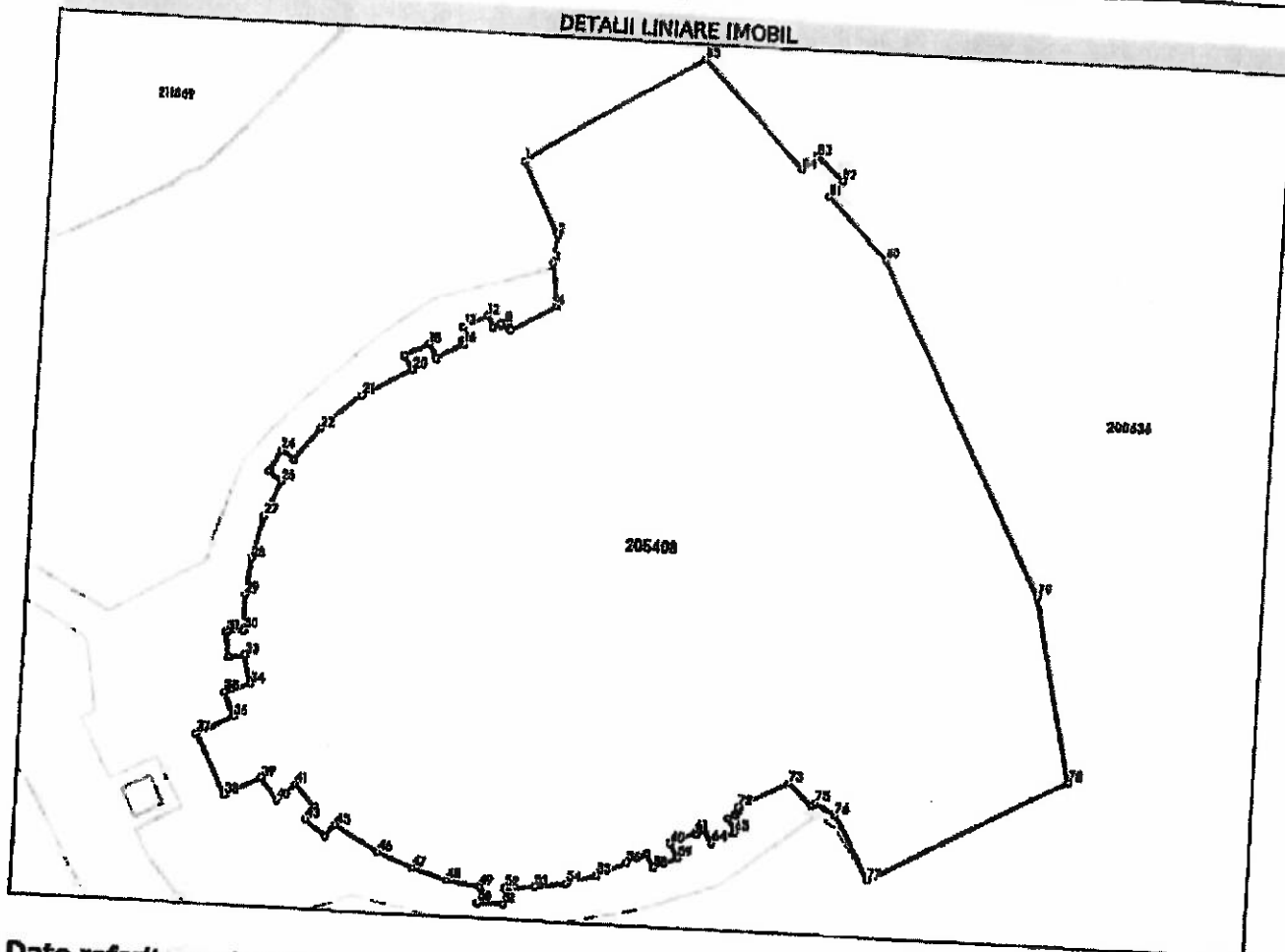
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
13649 / 12/06/2003 H.G. nr. 1240 / 1996 emis de RAAPPS SI MTS (PROTOCOL nr. FN/21.12.1998 emis de RAAPPS SI MTS; H.G. nr. 611 / 1998/21.12.1998 emis de RAAPPS SI MTS; CERTIFICAT nr. 30062/8776 / 2001/21.12.1998 emis de PMB SNU);	
C1 Intabulare, drept de FOLOSINTA SPECIALA 1) COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL SALA PLOIVAENTA	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4

**Teren**

Nr cadastral	Suprafata (mp)*	Observatii / Referinte
205408	Din acte: 6.650 Masurata: 6.649	

TEREN IN PROPRIETATE

\* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



**Date referitoare la teren**

Nr crt	Categorie folosinta	Intra vilan	Suprafata (mp)	Taria	Parcela	Nr. topo	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	6,649	-	-	-	

**Date referitoare la constructii**

Crt	Numar	Destinatia constructie	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.1	205408-C1	constructii anexa	12	Cu acte	S. construita la sol:12 mp; C1 - CABINA POARTA - 12 MP
A1.2	205408-C2	constructii administrative si social culturale	5.100	Cu acte	S. construita la sol:5100 mp; C2 - ARENELE ROMANE - 5100,23 MP
A1.3	205408-C3	constructii anexa	115	Cu acte	S. construita la sol:115 mp; C3 - GRUP SANITAR - 115 MP
A1.4	205408-C4	constructii anexa	73	Cu acte	S. construita la sol:73 mp; C4 - GARAJ - 73 MP

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	10.048	2	3	3.497	3	4	5.377
4	5	6.519	5	6	0.695	6	7	0.277
7	8	0.216	8	9	0.349	9	10	0.22
10	11	1.078	11	12	1.58	12	13	3.112
13	14	1.53	14	15	0.828	15	16	0.42
16	17	3.751	17	18	1.886	18	19	3.082
19	20	1.874	20	21	6.593	21	22	6.327
22	23	5.043	23	24	2.032	24	25	3.045
25	26	2.035	26	27	4.677	27	28	5.362
28	29	4.304	29	30	4.32	30	31	2.103
31	32	3.026	32	33	1.973	33	34	3.639
34	35	3.271	35	36	3.228	36	37	4.87
37	38	8.394	38	39	5.015	39	40	3.377
40	41	3.16	41	42	3.728	42	43	1.987
43	44	3.216	44	45	1.803	45	46	5.969
46	47	4.462	47	48	4.418	48	49	3.973
49	50	2.073	50	51	3.12	51	52	2.001
52	53	3.725	53	54	4.008	54	55	3.748
55	56	3.922	56	57	2.652	57	58	1.889
58	59	3.166	59	60	1.999	60	61	3.435
61	62	0.318	62	63	1.026	63	64	1.675
64	65	3.016	65	66	1.847	66	67	0.966
67	68	0.153	68	69	0.418	69	70	0.067
70	71	0.285	71	72	0.296	72	73	6.891
73	74	3.955	74	75	0.539	75	76	3.007
76	77	8.889	77	78	27.562	78	79	23.003
79	80	45.157	80	81	10.585	81	82	2.542
82	83	4.371	83	84	2.525	84	85	17.709
85	1	25.436						

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.  
 \*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ca sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul Informatic Integrat al ANCP este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.  
 Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpl.ro/verificare](http://www.ancpl.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,  
 14/10/2025, 10:18

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii Imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpl.ro>



SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA PATRIMONIULUI  
05 IAN. 2026  
INTRARE IEȘIRE NR. 230

Nr. 20/35775/S.R.O.  
DATA 30.12.2025

PRIMĂRIA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR GENERAL  
05. IAN. 2026  
INTRARE IEȘIRE NR. 230

Domnului primar general CIPRIAN CIUCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CABINET SECRETAR GENERAL  
05 IAN. 2026  
INTRARE IEȘIRE NR. 230

Referitor la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 489/30.10.2025 privind solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală 6649 mp și a construcțiilor aferente, situate în Sector 4, Strada Cuțitul de Argint nr. 3, din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală-educățională-recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a complexului Arenele Romane, transmisă prin adresa Primăriei Municipiului București nr. CSG 190350/12.11.2025, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului sub nr. 20/35775/SRO/17.11.2025, vă comunicăm, anexat prezentei, punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Sport exprimat prin adresa nr. 12883/17.12.2025.

SOP  
există impediment  
în fața  
08.01.2026

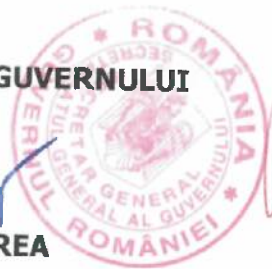
Cu stimă,

Domnulele Leana Ionescu

08.01.2026

SECRETARUL GENERAL AL GUVERNULUI

ȘTEFAN-RADU OPREA





AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU SPORT

Nr. 20/35775/S.R.O.  
DATA 22.12.2025

DJC  
Juc

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT  
REGISTRATURĂ  
12883/17.12.2025

Către:

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI  
Domnului Ștefan-Radu OPREA - Secretar general al Guvernului

2800  
23 12 2025

Stimate Doamnă Ministru,

Referitor la adresa Primăriei Municipiului București nr.CSG 190350/2025, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr.20/35775/SRO/2025/2025 și la Agenția Națională pentru Sport cu nr.12883/2025, prin care solicită, conform prevederilor HCG nrt.489/2025, transmiterea unui imobil proprietate publică a statului, în proprietatea publică a Municipiului București, vă facem cunoscut că aceasta a fost analizată cu deosebită atenție, rezultând următoarele aspecte:

- Imobilul menționat este proprietate publică a statului, înscris în inventarul centralizat al bunurilor proprietate publică a statului depus la Ministerul Finanțelor la nr. MF 101322; și se află în administrarea Agenției Naționale pentru Sport prin Complexul Sportiv Național "Sala Polivalentă";

- Imobilul respectiv împreună cu toate dotările necesare, este administrat de către Complexul Sportiv Național "Sala Polivalentă", instituție aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Sport, fiind înscris în Cartea funciară nr.205408 București;

- Complexurile sportive naționale sunt persoane juridice, înființate prin hotărâre a Guvernului ca instituții publice în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului, respectiv Agenția Națională pentru Sport continuator în drepturi și obligații. Complexurile sportive naționale se organizează și funcționează pe baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului tineretului și sportului, conform prevederilor art.80, alin. (10) din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare. Prin Ordinul nr. 705 din 2 septembrie 2025 a fost aprobat Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al complexurilor sportive naționale - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport;

- În prezent la nivelul Agenției Naționale pentru Sport se analizează condițiile de transfer doar a imobilelor aflate în administrarea direcțiilor județene de tineret și sport, în domeniul public local, ca urmare a apariției Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, la art. LV, care prevede transmiterea în subordinea UAT-urilor, începând cu 1 ianuarie 2024, a Direcțiilor Județene de Sport precum și a Direcțiilor Județene de Tineret, prin descentralizarea atribuțiilor, personalului și a patrimoniului aferent acestora.

Cu deosebită considerație,

16:13  
PREȘEDINTE  
Constantin - Bogdan MATEI



35775  
22 12 2025

# REGULAMENT-CADRU din 2 septembrie 2025

de organizare și funcționare al complexurilor sportive naționale - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport

EMITENT • Agenția Națională pentru Sport

Publicat în Monitorul Oficial nr 862 din data 19-09-2025

Data intrării în vigoare 19-09-2025



Prezenta formă este valabilă începând cu data de 19-09-2025 până la data de 08-01-2026

Aprobat prin ORDINUL nr. 705 din 2 septembrie 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 862 din 19 septembrie 2025.

## Capitolul I

### Dispoziții generale

#### Articolul 1

Complexurile sportive naționale sunt instituții publice cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale pentru Sport, înființate în condițiile legii, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

#### Articolul 2

Complexurile sportive naționale își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentului regulament-cadru.

#### Articolul 3

Complexurile sportive naționale se organizează și funcționează conform regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport.

#### Articolul 4

Regulamentul de organizare și funcționare propriu cuprinde obligatoriu denumirea și sediul complexului.

#### Articolul 5

Bugetul complexurilor se aprobă anual de către Agenția Națională pentru Sport.

## Capitolul II

### Scopul și obiectul de activitate

#### Articolul 6

Scopul activității: asigurarea condițiilor optime de pregătire pentru obținerea performanțelor sportive.

## **Articolul 7**

Obiectul de activitate:

- a) administrarea bazei materiale sportive destinate cu prioritate pregătirii loturilor naționale și olimpice, precum și organizării competițiilor sportive de nivel național și internațional;
- b) activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, autobuz etc.) pentru persoane și/sau mărfuri, pe plan intern și/sau internațional, în interes propriu și/sau pentru alte instituții și structuri sportive;
- c) activități economice de tip alimentație publică, activități hoteliere, activități cultural-artistice și/sau activități expoziționale.

## **Articolul 8**

Complexurile sportive naționale asigură condiții de pregătire specifice pentru una sau mai multe discipline sau ramuri sportive, punând la dispoziția federațiilor sportive naționale și a celorlalte structuri sportive baza materială și serviciile aferente.

# **Capitolul III**

## **Activitatea**

## **Articolul 9**

În complexurile sportive naționale se desfășoară acțiunile de pregătire a sportivilor din loturile naționale și olimpice, cu prioritate, precum și a altor categorii de sportivi, cu respectarea prevederilor cuprinse în normele de folosire a bazelor sportive și unităților de cazare aflate în administrare, subordonate Agenției Naționale pentru Sport, aprobate în condițiile legii.

## **Articolul 10**

Programul de activitate a loturilor naționale și olimpice se întocmește la propunerea federațiilor sportive naționale sau a celorlalte structuri sportive, având în vedere obiectivele și valoarea loturilor respective, de comun acord cu conducerea complexului.

## **Articolul 11**

Programul întocmit de federațiile sportive naționale este comunicat conducerii complexului sportiv național unde urmează să se desfășoare activitatea.

## **Articolul 12**

Transmiterea de către Agenția Națională pentru Sport a calendarului de activități sportive se va efectua cu minimum 90 de zile înainte de finalul anului bugetar pentru anul următor.

## **Articolul 13**

Celelalte activități, care nu se regăsesc în calendarul anual transmis, se vor programa în funcție de decizia conducerii complexurilor sportive naționale.

## **Articolul 14**

În cazul în care complexurile sportive naționale dețin în administrare baze sportive oficial omologate pentru întreceri, concursuri sau competiții sportive, federațiile sportive naționale pot organiza competiții interne sau internaționale, conform regulamentelor proprii sau ale organismelor internaționale de specialitate.

## **Articolul 15**

Complexurile sportive naționale asigură condițiile prevăzute de lege pentru efectuarea controlului antidoping și sprijină măsurile necesare pentru prevenirea violenței, în cazul organizării competițiilor sportive.

## **Articolul 16**

Pentru activități extrasportive, complexurile sportive naționale pot pune la dispoziția unor persoane fizice și/sau juridice baza materială sportivă și celelalte dotări, în măsura în care acestea nu împiedică buna desfășurare a activității sportive și se încadrează în programul aprobat de conducerea complexului sportiv național.

# **Capitolul IV**

## **Conducerea**

## **Articolul 17**

Complexurile sportive sunt conduse de un director. După caz, în cadrul complexurilor funcționează și unul sau mai mulți directori adjuncți. Aceștia își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament-cadru și a prevederilor legale în vigoare.

## **Articolul 18**

Directorul răspunde, potrivit legii, de buna organizare și funcționare a activității complexului.

## **Articolul 19**

Numirea și eliberarea din funcție a directorului, precum și a directorilor adjuncți se fac prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport, în condițiile legii.

## **Articolul 20**

Directorul îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, aprobată de către președintele Agenției Naționale pentru Sport.

## **Articolul 21**

Principalele atribuții ale directorului sunt:

- a)** organizează, conduce și răspunde de întreaga activitate desfășurată în cadrul complexului;
- b)** aprobă regulamentul intern al complexului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- c)** reprezintă personal sau prin delegat instituția în relațiile cu structurile sportive, organele administrației publice locale și centrale, agenții economici, persoanele fizice și juridice române sau străine;
- d)** negociază și încheie contracte și alte acte juridice, respectând legislația în vigoare;
- e)** asigură aplicarea și respectarea normelor și dispozițiilor emise de președintele Agenției Naționale pentru Sport;
- f)** îndeplinește, în calitate de ordonator terțiar de credite, toate atribuțiile ce îi revin conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legislației în vigoare;
- g)** stabilește și deleagă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prevederile regulamentului de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;

- h) propune Agenției Naționale pentru Sport programul de investiții, reparații capitale și dotări, statul de funcții, precum și nivelul bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) angajează, recompensează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- j) elaborează și prezintă spre aprobare Agenției Naționale pentru Sport programul de dezvoltare și modernizare a complexului pe termen mediu și lung;
- k) aprobă fișele de post pentru personalul din subordine și, unde este cazul, pe cea a directorului adjunct;
- l) întocmește, în condițiile legii, fișele de evaluare a activității profesionale pentru personalul subordonat direct și, unde este cazul, pe cea a directorului adjunct;
- m) organizează periodic ședințe de analiză cu șefii de compartimente;
- n) întreprinde măsurile necesare de optimizare a condițiilor oferite sportivilor care beneficiază de serviciile complexului;
- o) dispune măsuri pentru prevenirea accidentelor în timpul antrenamentelor și competițiilor, pentru prevenirea incendiilor, pentru protecția muncii și protecția mediului;
- p) asigură elaborarea și transmiterea la termen a documentelor solicitate de către Agenția Națională pentru Sport;
- q) are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale;
- r) răspunde, potrivit legii, de:
  - (i) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate;
  - (ii) realizarea veniturilor;
  - (iii) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
  - (iv) integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
  - (v) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
  - (vi) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
  - (vii) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- s) aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor din fonduri publice;
- ș) organizează activitatea de control financiar preventiv propriu;
- t) îndeplinește și alte sarcini, la solicitarea Agenției Naționale pentru Sport, în limita sa de competență.

## **Articolul 22**

În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii și dispoziții scrise.

## **Articolul 23**

Directorul complexului este ordonator terțiar de credite.

## **Articolul 24**

Directorul adjunct al complexului îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) acționează pentru aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

- b) reprezintă, în baza delegării, complexul în relațiile cu structurile sportive, organele administrației publice locale și centrale, agenții economici, persoanele fizice și juridice române sau străine, preluând atribuțiile directorului;
- c) participă la elaborarea programului anual de investiții, reparații capitale și dotări, a statului de funcții și a nivelului bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) participă cu directorul la elaborarea programelor de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale complexului;
- e) în cazul în care directorul complexului se află în concediu de odihnă sau în incapacitate temporară de muncă, preluarea atribuțiilor se va face de către o altă persoană din cadrul complexului sportiv național, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport.

## **Articolul 25**

Delegarea dreptului de semnătură și decizie a directorului complexului poate fi făcută prin decizia acestuia, ori de câte ori este necesar, motivat.

## **Capitolul V**

### **Structura organizatorică**

## **Articolul 26**

În concordanță cu statul de funcții aprobat de Agenția Națională pentru Sport, în structura organizatorică a complexurilor sportive naționale funcționează mai multe compartimente.

## **Articolul 27**

Principalele atribuții în domeniul financiar-contabil ale complexului sportiv național sunt:

- a) organizează activitatea de elaborare a bugetului complexului și asigură transmiterea acestuia Agenției Naționale pentru Sport, la termenele stabilite;
- b) elaborează și transmite Agenției Naționale pentru Sport repartizarea pe trimestre a creditelor aprobate;
- c) avizează propunerile privind modificarea creditelor aprobate și repartizate pe trimestre;
- d) întocmește și transmite Agenției Naționale pentru Sport solicitarea lunară de fonduri de la bugetul de stat;
- e) organizează activitatea de execuție a bugetului, ține evidența angajamentelor legale și a plăților efectuate și întocmește situațiile privind raportarea acestora;
- f) avizează propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli ale complexului;
- g) întocmește evidența contabilă a complexului;
- h) întocmește și supune spre aprobare proiecte de decizii și instrucțiuni referitoare la domeniul de activitate al compartimentului, precum și alte documente care se referă la fondurile publice și/sau patrimoniul complexului;
- i) organizează circuitul intern al documentelor financiar-contabile;
- j) avizează activitatea de inventariere anuală a patrimoniului complexului;
- k) ține evidența bunurilor aflate în patrimoniul și în administrarea complexului și comunică Agenției Naționale pentru Sport, la termenele stabilite, modificările intervenite;
- l) întocmește lunar balanțele de verificare, analizează situația financiară a complexului și face propuneri de rentabilizare a activității acestuia;
- m) întocmește trimestrial situația financiară, iar după aprobare o transmite Agenției Naționale pentru Sport;

- n) furnizează informații cu privire la situația patrimonială a complexului, atunci când i se solicită;
- o) întocmește și urmărește avizarea și aprobarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor materiale și servicii ale complexului;
- p) întocmește orice alte situații financiar-contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau la solicitarea conducerii Agenției Naționale pentru Sport, a altor instituții centrale și locale;
- q) ține evidența documentelor intrate în cadrul compartimentului, precum și a celor elaborate de acesta;
- r) selectează, grupează în dosare și transmite spre păstrare arhivei complexului documentele financiar-contabile.

## Articolul 28

Principalele atribuții în domeniul resurselor umane ale complexului sportiv național sunt:

- a) elaborează, anual sau ori de câte ori se impune, statul de funcții și de personal al complexului, îl actualizează atunci când intervin modificări în structura organizatorică și de personal, statul urmând a fi supus spre aprobare conducerii Agenției Naționale pentru Sport, în condițiile legii;
- b) întocmește și avizează proiectele de decizie ale directorului pentru aspectele care vizează domeniul său de activitate;
- c) răspunde de respectarea sistemului de salarizare la nivelul complexului și asigură, în baza dispozițiilor legale, managementul resurselor umane;
- d) colaborează la întocmirea regulamentelor, deciziilor, instrucțiunilor, precum și a altor acte cu caracter normativ elaborate de către complex;
- e) stabilește necesarul lunar de fonduri la titlul „Cheltuieli de personal” și, totodată, transmite Compartimentului financiar-contabilitate propuneri privind modificarea bugetului pentru domeniul resurselor umane;
- f) întocmește lunar statele de plată și declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și asigură transmiterea acestora către organele abilitate, în termenele prevăzute de lege;
- g) avizează documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor de personal, exclusiv cheltuielile de deplasare;
- h) întocmește și avizează notele de fundamentare, precum și documentele de angajare a cheltuielilor privind perfecționarea profesională a personalului din cadrul complexului;
- i) întocmește și ține evidența fișelor fiscale și le transmite, în termenul legal stabilit, atât organelor fiscale, cât și salariaților din cadrul complexului;
- j) întocmește programarea concediilor de odihnă pentru salariații complexului și ține evidența concediilor de odihnă pentru aceștia;
- k) gestionează fișele de post pentru personalul din cadrul complexului;
- l) întocmește documentele privind reîncadrările și indexările salariale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- m) întocmește și elaborează, în colaborare cu compartimentele de specialitate, bibliografia și tematica, precum și documentele privind procedura prealabilă organizării concursurilor și finalizarea acestora, și participă în comisiile de concurs și în cele de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante;
- n) transmite către toate compartimentele complexului criteriile pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale, monitorizează procesul de evaluare a personalului din aparatul propriu, primește și păstrează rapoartele de evaluare;
- o) întocmește documentele de încadrare, detașare, suspendare sau încetare a raporturilor de muncă pentru personalul din cadrul complexului, inclusiv de stabilire a

drepturilor salariale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

**p)** organizează, în condițiile legii, concursurile pentru ocuparea posturilor de execuție vacante și temporar vacante și gestionează aceste posturi, cu acordul prealabil al Agenției Naționale pentru Sport;

**q)** întocmește, actualizează și ține evidența dosarelor de personal;

**r)** verifică și ține evidența pontajelor lunare primite de la compartimentele complexului;

**s)** întocmește documentația în vederea cercetării abaterilor disciplinare și asigură secretariatul comisiilor constituite în acest scop, în baza referatelor compartimentelor respective, temeinic justificate, punând la dispoziție toate informațiile în acest sens;

**ș)** întocmește raportările solicitate de către Ministerul Finanțelor, Institutul Național de Statistică și alte organe ale administrației publice privind numărul de personal și drepturile salariale;

**t)** întocmește Registrul general de evidență a salariaților, respectiv Reges Online, și operează în acesta înregistrările prevăzute de lege;

**ț)** întocmește documentele necesare depunerii dosarelor de pensionare pentru personalul din cadrul complexului sportiv național;

**u)** întocmește și eliberează, la cerere, documente specifice activității de resurse umane, cu respectarea prevederilor legale;

**v)** acordă consiliere de specialitate la solicitarea compartimentelor din cadrul complexului;

**w)** completează și ține evidența legitimațiilor de serviciu pentru personalul complexului;

**x)** transmite lunar, la termenele stabilite, situațiile solicitate de către compartimentele de specialitate din cadrul Agenției Naționale pentru Sport, în domeniul de competență;

**y)** îndeplinește alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor legale în vigoare.

## **Articolul 29**

Principalele atribuții în domeniul achizițiilor publice ale complexului sportiv național sunt:

**a)** elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, programul anual al achizițiilor publice;

**b)** elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

**c)** aplică și finalizează procedurile pentru achiziții publice prevăzute în programul anual al achizițiilor publice al complexului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

**d)** îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

**e)** se ocupă de efectuarea achizițiilor directe conform legislației în vigoare și în baza notelor de fundamentare și a referatelor de oportunitate a achizițiilor, aprobate de conducătorul complexului;

**f)** constituie, ține evidența și păstrează dosarele de achiziție publică încheiate la nivelul complexului;

**g)** elaborează raportul anual privind contractele de achiziții publice atribuite și îl transmite prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice (SEAP), în termenul prevăzut de lege, către Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice;

**h)** persoana/persoanele desemnată(e) cu atribuții pe linia achizițiilor publice face/fac parte, în calitate de președinte sau membri, din comisiile de evaluare privind procedurile de achiziții publice, în baza dispoziției emise de către conducerea complexului;

- i) formulează punctul de vedere al autorității contractante la eventualele contestații ale operatorilor economici;
- j) păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele cu care intră în contact;
- k) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- l) participă la întocmirea caietelor de sarcini întocmite de serviciile solicitate privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare de produse, prestare de servicii sau execuție de lucrări, solicitate prin notele de oportunitate/fundamentare întocmite la nivelul compartimentelor;
- m) propune proiectele de contract privind achizițiile publice rezultate în urma procedurilor de achiziții publice realizate/atribuite și le înaintează spre avizare la Compartimentul juridic.

### Articolul 30

Principalele atribuții în domeniul investițiilor ale complexului sportiv național sunt:

- a) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesarului transmis de celelalte compartimente ale instituției, programul anual al investițiilor publice;
- b) derulează procesul investițional și întocmește rapoarte lunare de monitorizare a cheltuielilor de capital ale complexului, pe care le transmite Agenției Naționale pentru Sport, conform legii;
- c) întocmește programul anual de investiții al ordonatorului terțiar de credite pentru obiectivele de investiții și alte cheltuieli de investiții, defalcate pe categorii de bunuri, conform legii bugetului de stat, și îl supune aprobării ordonatorului terțiar de credite;
- d) derulează activitățile necesare demarării, implementării și finalizării obiectivelor de investiții, cât și achiziției mijloacelor fixe;
- e) efectuează demersuri pentru obținerea aprobării ordonatorului principal de credite pentru actualizarea valorii investițiilor – lucrări de construcții, în funcție de evoluția indicelui de prețuri, în baza **art. 43 alin. (2) din Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) în cazul în care se constată neconcordanțe sau unele omisiuni în proiectele de documente de avizare, rapoarte de avizare sau în fișele de conformitate, secretariatul Comitetului tehnico-economic colaborează cu elaboratorii și compartimentele de specialitate în vederea completării acestora;
- g) identifică noi oportunități pentru dezvoltarea proiectelor de investiții, în acord cu ghidurile aferente fiecărui program;
- h) propune virări de credite bugetare și de angajament, în limita fondurilor aprobate, între articole și alineate bugetare, cu respectarea prevederilor **Legii nr. 500/2002**, cu modificările și completările ulterioare, în scopul eficientizării execuției bugetare;
- i) participă, în calitate de membru al comisiei de recepție, la recepția lucrărilor de investiții și a mașinilor/utilajelor/ echipamentelor de natura mijloacelor fixe;
- j) participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor, programelor, acordurilor naționale sau internaționale încheiate cu privire la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile privind cheltuielile de capital;
- k) respectă prevederile legale pe linia investițiilor publice.

### Articolul 31

Principalele atribuții în domeniul administrativ ale complexului sportiv național sunt:

- a) fundamentează și prezintă propuneri privind cheltuielile materiale și servicii la nivelul complexului, pentru a fi incluse în proiectul de buget;

- b) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru pază și accesul în baza sportivă, folosirea, păstrarea, depozitarea și conservarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
- c) transmite documentele justificative la Compartimentul economic, în termen util pentru efectuarea plății la data scadentă;
- d) asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea complexului;
- e) asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate;
- f) răspunde de întocmirea și prelucrarea foilor de parcurs pentru mijloacele de transport proprii;
- g) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității complexului;
- h) monitorizează folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniul administrat de complex, răspunde de îmbunătățirea și repararea acestora;
- i) răspunde de evaluarea stării tehnice a construcțiilor și menținerea aptitudinii de exploatare pe toată durata de existență a acestora, în vederea constatării din timp a unor degradări care pot conduce la diminuarea aptitudinii la exploatare;
- j) supraveghează și realizează prin examinare vizuală directă și cu mijloace simple de măsurare starea tehnică a construcțiilor și propune intervențiile în timp asupra acestora, în vederea menținerii sau îmbunătățirii calităților în exploatare;
- k) prezintă propuneri pe categorii de lucrări (construcții, instalații etc.) privind eventualele reparații la clădiri pentru menținerea sau îmbunătățirea stării tehnice a construcțiilor;
- l) monitorizează și întreprinde demersurile necesare pentru păstrarea și completarea la zi a cărților tehnice ale construcțiilor;
- m) răspunde cu profesionalism și promptitudine la toate solicitările Agenției Naționale pentru Sport referitoare la domeniul de activitate;
- n) monitorizează și întreprinde demersurile necesare în vederea actualizării valorii de intrare a imobilelor (construcții și/sau terenuri) aflate în inventarul bunurilor din domeniul public al statului prin instituția din care face parte;
- o) monitorizează și întreprinde demersurile necesare în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor (construcții și/sau terenuri) aflate în inventarul bunurilor din domeniul public al statului prin instituția din care face parte, conform prevederilor legale;
- p) pentru fiecare salariat angajat în condițiile legii, șefii de compartimente vor întocmi fișele postului cu atribuțiile specifice, pe care le vor înainta spre aprobare directorului complexului.

### **Articolul 32**

Atribuțiile compartimentelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul complexului sunt cele prevăzute prin actele de decizie internă emise de directorul complexului și prin normele legale în materia controlului intern managerial.

### **Articolul 33**

Principalele atribuții în domeniul secretariat și relații publice ale complexului sportiv național sunt:

- a) asigură secretariatul complexului privind corespondența, evidența deciziilor emise de director, multiplică și repartizează documentele;
- b) efectuează înregistrarea documentelor primite și asigură respectarea circuitului stabilit prin decizia directorului;
- c) organizează, gestionează și păstrează arhiva complexului;

- d) execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
- e) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specifice;
- f) organizează, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor;
- g) transmite, în termen legal, răspunsuri către petenți și răspunde de confidențialitatea datelor.

## **Capitolul VI**

### **Sursele de finanțare**

#### **Articolul 34**

Complexurile sportive naționale își desfășoară activitatea în baza următoarelor surse financiare:

- a) venituri din activitățile proprii realizate în condițiile legii;
- b) subvenții de la bugetul de stat;
- c) donații și sponsorizări;
- d) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul complexului sportiv național;
- e) sume rămase ca excedent la sfârșitul anului după regularizarea sumelor primite de la bugetul din care sunt finanțate;
- f) alte venituri în condițiile legii.

#### **Articolul 35**

Excedentele rezultate din execuția bugetelor instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat se regularizează la sfârșitul anului cu bugetul din care sunt finanțate, în limita sumelor primite de la acesta.

## **Capitolul VII**

### **Baza materială folosită pentru activitatea sportivă**

#### **Articolul 36**

Complexurile sportive administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

#### **Articolul 37**

Baza materială a complexurilor sportive naționale cuprinde totalitatea terenurilor și spațiilor, precum și amenajările, instalațiile și construcțiile care sunt destinate organizării și desfășurării activității de educație fizică și sport.

#### **Articolul 38**

Patrimoniul complexului se inventariază anual, iar rezultatele inventarierii se cuprind în situația financiară încheiată la data de 31 decembrie.

#### **Articolul 39**

Complexurile sportive naționale administrează bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

#### **Articolul 40**

Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul complexului.

#### **Articolul 41**

Complexurile sportive naționale care dețin bazele sportive nautice au dreptul de folosință gratuită și prioritară a luciului de apă pentru activitatea de pregătire și competițională.

#### **Articolul 42**

Complexurile sportive naționale nu pot schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniului public sau privat al statului și aflate în administrarea lor, fără aprobarea Agenției Naționale pentru Sport și a ordonatorului principal de credite și fără garanția construirii altor baze sportive similare.

### **Capitolul VIII**

#### **Dispoziții finale**

#### **Articolul 43**

În baza prezentului regulament-cadru de organizare și funcționare, complexurile sportive naționale vor întocmi regulamente de organizare și funcționare proprii, care vor fi înaintate spre aprobare Agenției Naționale pentru Sport.

#### **Articolul 44**

În baza regulamentelor de organizare și funcționare proprii, complexurile sportive naționale vor întocmi regulamentele interne, aprobate prin decizia directorului complexului.

#### **Articolul 45**

Dreptul de control asupra modului de organizare, administrare și conducere a activității complexurilor sportive naționale îl are Agenția Națională pentru Sport, conform prevederilor legale.

#### **Articolul 46**

Salariații complexului sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și ale fișelor de post aferente funcțiilor pe care le ocupă.

#### **Articolul 47**

În caz de nerespectare a prevederilor prezentului regulament-cadru, celor care se dovedesc a fi vinovați li se vor aplica măsurile corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Articolul 48**

Organigrama complexului sportiv național este parte componentă a regulamentului de organizare și funcționare propriu.

-----

1 PATRIMONIU

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
PREFECTULUI - MUNICIPIUL BUCUREȘTI

al nr. 3058

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CABINET SECRETAR GENERAL

20 IAN. 2026

INTRARE NR. 5819  
IEȘIRE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
DIRECȚIA PATRIMONIU

20 IAN. 2026

INTRARE NR. 5819  
IEȘIRE

PMB Registratură  
Telefon Registratură: 021-3021515



PMB Registratură

Nr\_inreg: 5819

Data inregistrarii: 16.01.2026 15:18:21

Nr\_inreg\_directie:

GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Președinte de ședință

GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Primar general, Ciprian Ciucu

*Am Mandesc*  
*entru*  
*propuner*  
*PG*  
*Director*  
*Patrimoni*  
*Moldoveanu*  
*Director*

ate domn,

ptului de control al legalității actelor administrative adoptate  
ministrației publice locale, atribuție conferită prefectului de art.  
alin. (1) lit. c) și art. 255 alin. (1) din Ordonanța de urgență a  
vind Codul administrativ, cu completările și modificările

in. (1) teza introductivă, punctul III lit. c), din Hotărârea  
ntu punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de  
57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și  
cem cunoscut că a fost verificată legalitatea Hotărârilor nr. 485  
e de Consiliul General al Municipiului București în ședința  
nsmise de Secretarul general al municipiului București, prin  
25, Instituției Prefectului – Municipiul București, unde au fost  
.11.2025, și, la data examinării legalității, nu au fost reținute  
aplicarea prevederilor art. 3 alin. (1) din Legea contenciosului  
cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru  
de contencios administrativ.

Hotărârea nr. 489/30.10.2025 a C.G.M.B. privind solicitarea  
solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri  
lui teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață  
strucțiilor aferente, situate în sector 4, strada Cuțitul de Argint  
al statului în domeniul public al municipiului București, în  
uctură culturală-educatională-recreativă de interes public local,  
respectiv reparații și punere în valoare a Complexului Arenele Romane, deci, a realizării  
unei investiții de interes local, așa cum rezultă din Referatul de aprobare, inclusiv din

Cetățean: INSTITUTIA  
PREFECTULUI-MUNICIPIUL  
BUCUREȘTI

Adr\_Cetățean:

stradă - Batiște, nr. 13, Bloc -, Scara  
-, Etaj -, Apartament -, BUCUREȘTI  
SECTORUL 2

Tel: 0213126525

Ghișeu: 55

Cond.PMB:

Direcție: Cabinet Secretar General

Tip. Probleme diverse  
doc.:

Desc Probl: Ref. la verificarea  
legalității H.C.G.M.B. nr. 485  
488 și 490 -  
498/30.10.2025 transmise  
prin adresa CSG  
187516/07.11.2025; ref.  
H.C.G.M.B. 489/30.10.2025

Adresa: Strada -, nr. -, Bloc -, Scara ,  
Etaj -, Apartament -, -

Tip Cerere inițială  
petitie:

Pers. Contact:

Inf Supl. - T 26.01.2026

Doc. extern: M.S./17911/P/09.01.2026

Modalitate Postă  
ridicare raspuns: Rg analize!

respectiv reparații și punere în valoare a Complexului Arenele Romane, deci, a realizării  
unei investiții de interes local, așa cum rezultă din Referatul de aprobare, inclusiv din

„Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general privind protecția datelor”

013701 București, Str. Batiște nr. 13, sectorul 2

Telefon: 021 312 65 25 Fax: 021 312 25 33

http://b.prefectura.mai.gov.ro/ E-mail: prefect@mai.gov.ro



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. M.S./17.911/P/.....09.01.2026

Operator de date cu caracter personal nr. 3058

Către:

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
*Doamnei/Domnului Președinte de ședință*

Spre știință:

**PRIMARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
*Domnului Primar general, Ciprian Ciucu*

pb  
- Aruș  
- Mădăruș  
- D. J. J.

**Stimată doamnă/Stimate domn,**

Urmare exercitării dreptului de control al legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, atribuție conferită prefectului de art. 200, art. 249 alin. (4), art. 252 alin. (1) lit. c) și art. 255 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

în aplicarea art. 6 alin. (1) teza introductivă, punctul III lit. c), din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, vă facem cunoscut că a fost verificată legalitatea Hotărârilor nr. 485 - 488 și 490 - 498 adoptate de Consiliul General al Municipiului București în ședința ordinară din 30.10.2025, transmise de Secretarul general al municipiului București, prin adresa nr. 187.516/07.11.2025, Instituției Prefectului - Municipiul București, unde au fost înregistrate cu nr. 17.911/07.11.2025, și, la data examinării legalității, nu au fost reținute elemente care să conducă la aplicarea prevederilor art. 3 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru atacarea acestora la instanța de contencios administrativ.

În ceea ce privește Hotărârea nr. 489/30.10.2025 a C.G.M.B. privind solicitarea către Guvernul României solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală de 6.649 mp, și a construcțiilor aferente, situate în sector 4, strada Cuțitul de Argint nr. 3, din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală-educatională-recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a Complexului Arenele Romane, deci, a realizării unei investiții de interes local, așa cum rezultă din Referatul de aprobare, inclusiv din

Raportul comun de specialitate al Direcției Patrimoniu, al Direcției Planificare Investiții și al Direcției Cultură, Învățământ, Turism, nr. DP/178.658/24.10.2025, nr. DPI 178.658/24.10.2025 și nr. DCIT 178.658/24.10.2025, care au fundamentat hotărârea în cauză, din punct de vedere al obiectului acesteia, respectiv al scopului urmărit – **realizarea unei investiții de interes local, prin reabilitare/reparație și modernizare** a imobilului situat în str. Cuțitul de Argint nr. 3, sector 4 – Complexul "Arenele Romane" – **în termen de maxim 5 ani de la predarea-primirea bunurilor imobile supuse reabilitării/modernizării**, devin incidente și prevederile alin. (7), prima teză, al aceluiași art. 292 din Codul Administrativ, invocat ca temei legal, printre alte temeiuri, în preambulul hotărârii, conform căruia "În situația trecerii unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale, **condiționat de realizarea unor investiții într-un anumit termen, hotărârea prevăzută la alin. (3) conține în mod obligatoriu dispoziții privind întoarcerea bunului în domeniul public al statului în situația în care obiectivul nu a fost realizat**". Or, în conținutul HCGMB nr. 489/30.10.2025 a C.G.M.B. nu sunt inserate astfel de prevederi prevăzute imperativ de lege **"..conține în mod obligatorii dispoziții privind .."**, fapt pentru care vă solicităm să dispuneți măsurile ce se impun astfel încât actul administrativ în discuție să fie în deplină conformitate cu legea, sens în care veți informa cu celeritate Prefectul Municipiului București.

Cu deosebită considerație,

**Prefect**  
**Andrei Nistor**





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA PATRIMONIU

23 IAN 2026

INTRARE  
IEȘIRE NR. 9561

SERVICIUL EVIDENȚĂ HOTĂRÂRI C.G.M.B.

Nr. ....9561/23.....01.2026

Către:

Direcția Patrimoniu

În atenția Doamnei Director Executiv – Mariana PERȘUNARU

Prin prezenta, supunem atenției dumneavoastră adresa Instituției Prefectului – Municipiului București nr. M.S./17.911/P/09.01.2026, înregistrată cu nr. 5819 la Registratura Primăriei Municipiului București în data de 16.01.2026, la Cabinet Secretar General și la Direcția Asistență Tehnică și Juridică în data de 20.01.2026, potrivit căreia, urmare controlului de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, respectiv Hotărârea C.G.M.B. nr. 489/30.10.2025, Instituția Prefectului Municipiului București a reținut anumite aspecte care vizează legalitatea acestora.

Vă solicităm ca răspunsul să fie comunicat direcției noastre în două exemplare originale, în vederea transmiterii acestuia către Instituția Prefectului Municipiului București și către Consiliul General al Municipiului București, iar în adresa de răspuns să fie menționat numele Instituției Prefectului Municipiului București și spre știință direcției noastre.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mariana BROD

Șef Serviciu,  
Ileana BULEANDRĂ

Întocmit,  
Expert, Nicoleta Pristavu  
(2 exemplare – 22.01.2026)  
Anexa: 3 pagini A4



LSTJ

**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Nr. M.S./17.911/P/ 09.01.2026  
Operator de date cu caracter personal nr. 3058

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CABINET SECRETAR GENERAL  
20 IAN. 2026  
INTRARE NR. 5819  
IEȘIRE

Către:  
**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
*Doamnei/Domnului Președinte de ședință*

Spre știință:  
**PRIMARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
*Domnului Primar general Ciprian Ciucu*

Stimată doamnă/Stimate domn,

Urmare exercitării dreptului de control al legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, atribuție conferită prefectului de art. 200, art. 249 alin. (4), art. 252 alin. (1) lit. c) și art. 255 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

în aplicarea art. 6 alin. (1) teza introductivă, punctul III lit. c), din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, vă facem cunoscut că a fost verificată legalitatea Hotărârilor nr. 485 - 488 și 490 - 498 adoptate de Consiliul General al Municipiului București în ședința ordinară din 30.10.2025, transmise de Secretarul general al municipiului București, prin adresa nr. 187.516/07.11.2025, Instituției Prefectului – Municipiul București, unde au fost înregistrate cu nr. 17.911/07.11.2025, și, la data examinării legalității, nu au fost reținute elemente care să conducă la aplicarea prevederilor art. 3 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru atacarea acestora la instanța de contencios administrativ.

În ceea ce privește Hotărârea nr. 489/30.10.2025 a C.G.M.B. privind solicitarea către Guvernul României solicitarea către Guvernul României de adoptare a unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafață totală de 6.649 mp, și a construcțiilor aferente, situate în sector 4, strada Cuțitul de Argint nr. 3, din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului București, în vederea realizării de infrastructură culturală-educațională-recreativă de interes public local, respectiv reparații și punere în valoare a Complexului Arenele Romane, deci, a realizării unei investiții de interes local, așa cum rezultă din Referatul de aprobare, inclusiv din

„Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general privind protecția datelor”

Raportul comun de specialitate al Direcției Patrimoniu, al Direcției Planificare Investiții și al Direcției Cultură, Învățământ, Turism, nr. DP/178.658/24.10.2025, nr. DPI 178.658/24.10.2025 și nr. DCIT 178.658/24.10.2025, care au fundamentat hotărârea în cauză, din punct de vedere al obiectului acesteia, respectiv al scopului urmărit – **realizarea unei investiții de interes local, prin reabilitare/reparație și modernizare a imobilului situat în str. Cuțitul de Argint nr. 3, sector 4 – Complexul "Arenele Romane" – în termen de maxim 5 ani de la predarea-primirea bunurilor imobile supuse reabilitării/modernizării**, devin incidente și prevederile alin. (7), prima teză, al aceluiași art. 292 din Codul Administrativ, invocat ca temei legal, printre alte temeiuri, în preambulul hotărârii, conform căruia "În situația trecerii unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale, **condiționat de realizarea unor investiții într-un anumit termen, hotărârea prevăzută la alin. (3) conține în mod obligatoriu dispoziții privind întoarcerea bunului în domeniul public al statului în situația în care obiectivul nu a fost realizat**". Or, în conținutul HCGMB nr. 489/30.10.2025 a C.G.M.B. nu sunt inserate astfel de prevederi prevăzute imperativ de lege **"..conține în mod obligatorii dispoziții privind.."**, fapt pentru care vă solicităm să dispuneți măsurile ce se impun astfel încât actul administrativ în discuție să fie în deplină conformitate cu legea, sens în care veți informa cu celeritate Prefectul Municipiului București.

Cu deosebită considerație,

**Prefect  
Andrei Nistor**





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directia Juridic

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA PATRIMONIU

16 FEB. 2026

INTRARE NR. 5819  
IEȘIRE

Serviciul Legislatie  
DJ 5819/16...02.2026

*D-nele J. J. J.*

CATRE  
DIRECȚIA PATRIMONIU

*17.12.2025*

*Manea*

*Opinii de part  
nr. 200  
16.02.2026*

Referitor la adresa Direcției Patrimoniului nr. 5819/06.02.2026 înregistrată la Direcția Juridic cu același număr din data de 06.02.2026 prin care se solicită punctul de vedere cu privire la răspunsul Agenției Naționale pentru Sport, raportat la solicitarea Instituției Prefectului Municipiului București de completare a HCGMB nr. 489/2025, vă transmitem următoarele:

Potrivit adresei înaintate direcției noastre de Direcția Patrimoniului rezultă faptul că imobilul situat în str. Cutitul de Argint nr. 3, sector 4 este înscris în domeniul public al statului.

Prin Hotărârea nr. 489/30.10.2025 Consiliul General al Municipiului București solicită Guvernului României adoptarea unei hotărâri privind transmiterea imobilului teren identificat prin numărul cadastral 205408, în suprafața de 6649 mp. și a construcțiilor aferente situate în sectorul 4, strada Cutitul de Argint nr. 3, din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului București, în vederea realizării de infrastructură cultural-educatională-recreativă de interes public local, respectiv reparării și punere în valoare a complexului Arenele Romane.

Instituția Prefectului Municipiului București prin adresa nr. MS/17.911/P/09.01.2026 solicită Consiliului General al Municipiului București să fie luate măsurile care se impun în vederea completării HCGMB nr. 489/2025 și cu dispozițiile art. 292 alin. 7 din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, respectiv: “În situația trecerii unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale, condiționat de realizarea unor investiții într-un anumit termen, hotărârea prevăzută la alin. 3 conține în mod obligatoriu dispoziții privind întoarcerea bunului în domeniul public al statului în situația în care obiectivul nu a fost realizat”.

La data de 05.01.2026 Secretariatul General al Guvernului ne transmite adresa cu nr. 35775/30.12.2025 prin care ne comunică punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Sport în calitate de administrator al imobilului în speta, exprimat prin adresa nr. 12883/17.12.2025, astfel: „În prezent la nivelul Agenției Naționale pentru Sport se analizează condițiile de transfer doar a imobilelor aflate în administrarea direcțiilor județene de tineret și sport, în domeniul public local, ca urmare a apariției Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscale – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, care la art. LV prevede transmiterea în subordinea UAT-urilor, începând cu data de 1 ianuarie 2024, a Direcțiilor Județene de Sport



precum și a Direcțiilor Județene de Tineret prin descentralizarea atribuțiilor, personalului și patrimoniului aferent acestora.”

Însă, Codul civil în art. 554 alin. 1 și art. 802 alin. 1 prevede faptul că „bunurile statului și ale unităților administrativ-teritoriale care, prin natura lor sau prin declarația legii, sunt de uz sau de interes public formează obiectul proprietății publice” iar „administratorul bunurilor altuia acționează numai în limitele puterilor ce îi sunt conferite și este ținut, în exercitarea atribuțiilor sale, să respecte obligațiile ce îi incumbă potrivit legii, actului constitutiv sau înțelegerii ulterioare a părților”.

Astfel, atâta timp cât imobilul în speta face parte din patrimoniul statului, Agenția Națională pentru Sport fiind doar administratorul imobilului nu și proprietarul acestuia, apreciem că nu sunt aplicabile dispozițiile invocate de Agenție în adresa, respectiv art. LV din Legea nr. 296/2023, și anume: „Odată cu descentralizarea serviciilor publice prevăzute la alin. 2 și transferul activității acestora către autoritățile publice județene are loc și transferul de patrimoniu, precum și al fondurilor necesare pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a acestora.

Față de cele de mai sus, raportat la solicitarea Instituției Prefectului Municipiului București, considerăm că HCGMB nr. 489/2025 urmează a fi completată cu prevederile art. 292 alin. 7 din Codul administrativ, Guvernul României urmând să stabilească printr-o Hotărâre dacă va admite sau va respinge solicitarea Municipiului București.

**Director Executiv,  
ADRIAN IORDACHE**

**Șef Serviciu Legislație,  
Carmen Lupșan**

Intocmit: N. Sima

Red/2 ex. 