

*Consilier general  
Carmine Romanos*

## Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT  
conform art. 243, alin 1, lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
SECRETAR GENERAL



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de colaborare dintre Municipiul București și Instituția Prefectului - Municipiul București pentru utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale a Municipiului București, în vederea exercitării controlului de legalitate

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. .... și raportul de specialitate al ..... nr. ....;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresa Instituției Prefectului - Municipiul București nr. S.M./P/ 7287/30.04.2026, având ca obiect propunerea de încheiere a unui acord de colaborare privind comunicarea electronică către Prefectul Municipiului București a actelor administrative, în vederea verificării legalității;

Ținând cont de necesitatea modernizării și digitalizării activităților de administrație publică, precum și de simplificarea fluxurilor documentare între autoritățile administrației publice locale ale municipiului București și Instituția Prefectului - Municipiul București;

Luând în considerare faptul că utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice urmărește eficientizarea comunicării actelor administrative, reducerea costurilor generate de transmiterea și arhivarea documentelor, creșterea trasabilității și monitorizarea în timp real a statusului documentelor comunicate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 196 – 200 și art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la actele administrative ale autorităților administrației publice locale, comunicarea acestora și exercitarea controlului de legalitate de către prefect;

- Hotărârii Guvernului nr. 709/2025 pentru aprobarea Programului național privind performanța de mediu a activității autorităților și instituțiilor publice;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), lit. d), lit. e), alin. (4) lit. g), alin. (7) lit. i), alin. (9) lit. a) și art. 139 alin. (3) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1 (1) Se aprobă Acordul de colaborare dintre Municipiul București și Instituția Prefectului - Municipiul București privind utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea către Prefectul Municipiului București a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Acordul prevăzut la alin. (1) stabilește cadrul general de colaborare, regulile de acces și utilizare, responsabilitățile părților, fluxurile documentare, măsurile de securitate, protecția datelor și dispozițiile privind implementarea colaborării.

Art.2 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze, pentru Municipiul București, Acordul de colaborare prevăzut la art. 1, precum și eventualele acte adiționale, anexe tehnice sau documente operaționale subsecvente, în condițiile legii și în limitele mandatului aprobat prin prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Cheltuielile aferente dezvoltării, achiziției, mentenanței, licențierii, interoperabilității sau extinderii platformei se vor face din bugetul propriu al Municipiului București.

(2) În eventualitatea în care sectoarele 1 – 6 ale Municipiului București vor solicita, pe viitor, asocierea la platforma unică de fluxare a actelor administrative, costurile aferente implementării, utilizării și extinderii platformei vor fi suportate integral de către acestea.

(3) În măsura în care vor exista costuri comune între parteneri, acestea trebuie stabilite prin acte subsecvente sau prin mecanisme bugetare distincte, aprobate conform competențelor legale ale fiecărei părți, cu respectarea principiilor legalității, eficienței și transparenței în utilizarea fondurilor publice.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Instituția Prefectului – Municipiul București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ..... a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Georgiana Zamfir

București,  
Nr.

## **ACORD DE COLABORARE**

**privind utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea către Prefectul Municipiului București a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București, în vederea exercitării controlului de legalitate**

### **Având în vedere prevederile:**

- art. 196 - art. 200 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, conform cărora:

#### **„Art. 196 - Tipurile de acte administrative**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

- a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;
- b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

#### **Art. 197 - Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative**

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1.

#### **Art. 198 - Actele administrative cu caracter normativ**

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

#### Art. 199 - Actele administrative cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

#### Art. 200 - Verificarea legalității actelor administrative

Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect, conform prevederilor art. 255”.

- Hotărârii Guvernului României nr. 709 din 28 august 2025 pentru aprobarea Programului național privind performanța de mediu a activității autorităților și instituțiilor publice;

#### Întrucât:

- proiectarea și implementarea unui software care să integreze activitățile specifice fiecărei instituții participante în ceea ce privește comunicarea cu Prefectul Municipiului București având ca temă verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din municipiul București - transmiterea actelor administrative în vederea verificării legalității; corespondența purtată cu/între prefect și autoritățile administrației publice locale ale municipiului București -, asigură interoperabilitatea și uniformizarea fluxurilor documentare;

- utilizarea căilor electronice de comunicare a actelor administrative conduce la reducerea semnificativă a costurilor și concentrarea efortului administrativ necesar activităților procedurale, cu efect direct asupra eficienței utilizării resurselor umane, financiare și materiale;

- Platforma electronică comună contribuie la scăderea timpului necesar soluționării sarcinilor administrative, la simplificarea procesului de înregistrare a cererilor și de transmitere a răspunsurilor, crescând astfel eficiența și calitatea activității instituționale, în interesul public;

- Platforma este concepută într-un mod care să asigure adaptabilitatea și posibilitatea extinderii ulterioare, atât prin integrarea de funcționalități suplimentare, cât și prin includerea altor instituții interesate, fără a afecta continuitatea și stabilitatea serviciilor deja existente;

Părțile convin să încheie prezentul Acord de colaborare, denumit în continuare „Acordul”, în următoarele condiții:

## **CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1.** (1) Părțile prezentului Acord sunt:

1. **Instituția Prefectului – Municipiul București** cu sediul în strada Batiștei, numărul 13, sector 2, București, cod poștal 020932, număr de telefon: +40213126525, adresa de e-mail: e\_petitie@mai.gov.ro, prin reprezentant legal Prefect, domnul Andrei NISTOR;

2. **Primăria Municipiului București** cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013, București, telefon (+4) 021 305.55.55, e-mail: reprezentant legal Primar General, domnul Ciprian CIUCU;

(2) Părțile sunt denumite individual „Partea” și împreună „Părțile”.

(3) Prezentul Acord poate fi extins, în condițiile legii, prin aderarea altor autorități ale administrației publice locale ale municipiului București, inclusiv sectoarele municipiului București, prin acte adiționale sau acorduri multilaterale distincte.

## **CAPITOLUL II - OBIECTUL, SCOPUL ȘI PRINCIPIILE COLABORĂRII**

**Art. 2.** (1) Obiectul prezentului Acord îl constituie stabilirea cadrului de colaborare dintre Părți pentru utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice, în vederea comunicării către Prefectul Municipiului București a Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București și Dispozițiile Primarului General al Municipiului București, precum și a documentației aferente acestora, în vederea verificării legalității.

(2) Acordul include și activitățile adiacente comunicării actelor administrative, respectiv corespondența privind solicitările de clarificări, obiecțiile de legalitate, plângerile prealabile formulate de Prefect și răspunsurile la acestea, informările privind rezultatul controlului de legalitate și, după caz, comunicările referitoare la sesizarea instanței de contencios administrativ.

(3) Prezentul Acord nu modifică termenele, competențele, responsabilitățile sau procedurile prevăzute de Codul administrativ și de legislația incidentă. Platforma reprezintă mijlocul tehnic de comunicare și evidență, fără a substitui atribuțiile legale ale Părților.

**Art. 3.** Scopul colaborării îl constituie:

- eficientizarea comunicării interinstituționale privind Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și Dispozițiile Primarului General al Municipiului București supuse controlului de legalitate;
- reducerea timpilor de transmitere și înregistrare;
- creșterea trasabilității documentelor și monitorizarea în timp real a statusului acestora;
- diminuarea consumului de hârtie, a costurilor de transport, multiplicare și arhivare fizică;
- uniformizarea fluxurilor documentare și facilitarea arhivării electronice;
- asigurarea unui nivel adecvat de securitate, confidențialitate, integritate și disponibilitate a informațiilor.

### **CAPITOLUL III - DOMENIUL DE APLICARE ȘI FLUXURILE DOCUMENTARE**

**Art. 4.** (1) Prin platformă se pot comunica, fără a se limita la acestea, următoarele categorii de documente:

- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și anexele acestora;
- dispozițiile Primarului General al Municipiului București și anexele acestora;
- instrumentele de prezentare și motivare aferente Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București și Dispozițiilor Primarului General al Municipiului București: referate de aprobare, rapoarte de specialitate, avize, note, expuneri, procese-verbale, anexe tehnice sau financiare și altele;
- obiecții motivate cu privire la legalitate, solicitări de clarificări, note de completare și răspunsuri la acestea;
- plângeri prealabile primite de la Instituția Prefectului – Municipiul București referitoare la actele administrative comunicate, precum și răspunsuri formulate de autoritatea emitentă/adoptantă;
- înștiințări privind atacarea actelor administrative considerate nelegale;
- rapoarte de status, confirmări de primire, registre de transmitere și alte documente generate de platformă.

(2) Părțile pot extinde lista documentelor prevăzute la alin. (1) prin procedură operațională comună, anexă tehnică sau act adițional, cu respectarea legislației aplicabile.

**Art. 5.** (1) Comunicarea actelor administrative prin platformă se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de lege, inclusiv termenul de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării/emiterii pentru comunicarea către prefect a actelor administrative prevăzute de art. 196 alin. (1) din Codul administrativ.

(2) Data și ora încărcării/recepționării în platformă se certifică prin jurnalul de audit și prin numărul de înregistrare/confirmarea de primire generată automat.

(3) În situația indisponibilității platformei, Părțile utilizează procedura de continuitate prevăzută la art. 10, astfel încât să nu fie afectate termenele legale.

### **CAPITOLUL IV - CERINȚE TEHNICE, SECURITATE ȘI INTEROPERABILITATE**

**Art. 6.** (1) Platforma va asigura cel puțin următoarele funcționalități:

- autentificare securizată a utilizatorilor, preferabil cu autentificare multi-factor;
- administrarea rolurilor și drepturilor de acces pe principiul necesității de a cunoaște;
- încărcarea documentelor în formate electronice uzuale, inclusiv PDF/PDF-A și, după caz, formate semnate electronic;
- asocierea documentelor principale cu anexele și documentația aferentă și indicarea numărului total de pagini;

- metadate structurate în format XML obligatorii pentru identificarea actului, emitentului, tipului de act, datei adoptării/emiterii, numărului de înregistrare și termenului legal;
- confirmare electronică de primire și marcarea statusului documentului;
- generarea automată a numărului de înregistrare la adresa Secretarului General al Municipiului București de comunicare a Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București și a Dispozițiilor Primarului General al Municipiului București, precum și conexiunea directă cu actele administrative la care se referă;
- motor de căutare, filtrare și raportare pe tip de act, emitent, perioadă, status și termen;
- jurnal de audit nemodificabil de către utilizatorii obișnuiți;
- export de rapoarte și registre de comunicare;
- mecanisme de backup, recuperare în caz de dezastru și arhivare electronică.

(2) Cerințele tehnice detaliate se stabilesc prin anexă tehnică/procedură operațională comună, cu respectarea standardelor aplicabile autorităților publice.

**Art. 7.** (1) Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea confidențialității, integrității, disponibilității și rezilienței platformei și a datelor prelucrate.

(2) Accesul utilizatorilor se acordă nominal, pe baza desemnării de către instituția de apartenență.

(3) Fiecare Parte răspunde pentru utilizatorii pe care îi desemnează și pentru actualizarea drepturilor de acces, inclusiv revocarea accesului la încetarea raporturilor de serviciu, schimbarea atribuțiilor sau la apariția oricărui risc de securitate.

(4) Incidentele de securitate se notifică celeilalte Părți fără întârziere nejustificată, împreună cu măsurile dispuse pentru limitarea efectelor și remedierea situației.

**Art. 8.** (1) Părțile vor urmări, în măsura posibilului, interoperabilitatea platformei cu sistemele informatice proprii de registratură, management documente, arhivare electronică și semnare electronică.

(2) Orice integrare tehnică se realizează numai după analiză de securitate, testare, documentare și aprobarea structurilor competente ale Părților.

(3) Interoperabilitatea nu poate afecta integritatea actelor administrative, termenele legale sau evidențele oficiale ale Părților.

## **CAPITOLUL V - IMPLEMENTARE, COORDONARE ȘI RAPORTARE**

**Art. 9.** (1) Părțile vor elabora o procedură operațională comună pentru situații de indisponibilitate a platformei, care va include:

- modalitatea de notificare a indisponibilității;
- canalul alternativ de comunicare, inclusiv adrese electronice instituționale securizate sau registratură fizică, după caz;
- reguli pentru încărcarea ulterioară în platformă a documentelor transmise pe canal alternativ;
- mecanismul de calcul și probare a termenelor legale;

- persoanele de contact în regim de urgență.

(2) Utilizarea canalului alternativ nu exonerează Părțile de obligația de a păstra evidența completă și de a reconstitui traseul documentului în platformă după remedierea indisponibilității.

**Art. 10.** (1) Părțile pot întocmi rapoarte periodice privind utilizarea platformei, incluzând cel puțin: numărul de acte comunicate, termenele de transmitere, solicitările de clarificări, timpii de răspuns, incidentele tehnice și măsurile de remediere.

(2) Rapoartele au scop administrativ și operațional și nu înlocuiesc evidențele oficiale prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 11.** În cazul unei implementări multilaterale cu Instituția Prefectului, PMB și sectoarele municipiului București, modalitatea de împărțire a costurilor se va stabili prin acordul tuturor părților implicate, prin document distinct.

**Art. 12.** Prezentul Acord de colaborare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București și înregistrării acestuia la Instituția Prefectului - Municipiul București.

**Art. 13.** Prezentul Acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, astăzi, ....., la București.

**Primăria Municipiului București**

**Primar General**

**Ciprian Ciucu**

**Instituția Prefectului – Municipiul București**

**Prefect**

**Andrei Nistor**



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

76589 / 07.05.2026

## REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Acordului de colaborare dintre Municipiul București și Instituția Prefectului - Municipiul București pentru utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale a Municipiului București, în vederea exercitării controlului de legalitate

Prin adresa Instituției Prefectului - Municipiul București nr. 7.287/30.04.2026 a fost înaintată propunerea de încheiere a unui Acord de colaborare având ca obiect utilizarea comună a unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea actelor administrative către Prefectul Municipiului București, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Demersul propus are în vedere modernizarea și digitalizarea activităților de administrație publică, simplificarea fluxurilor documentare dintre autoritățile administrației publice locale ale municipiului București și Instituția Prefectului - Municipiul București, precum și crearea unui canal unic, securizat și rapid pentru transmiterea documentelor administrative supuse verificării de legalitate.

În prezent, activitatea de comunicare a hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, a dispozițiilor Primarului General și a documentațiilor aferente implică operațiuni administrative consumatoare de timp și resurse, inclusiv gestionarea unor volume semnificative de documente, arhivare, evidență și corespondență ulterioară. Utilizarea unei platforme electronice dedicate va permite uniformizarea fluxurilor, trasabilitatea comunicărilor, reducerea riscului de erori operaționale și îmbunătățirea evidenței interinstituționale.

Necesitatea adoptării proiectului de hotărâre rezultă din obligația legală de comunicare către prefect a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, precum și din nevoia de eficientizare a activităților aferente controlului de legalitate. Potrivit Codului administrativ, actele administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale se comunică prefectului prin grija Secretarului General, în termenele prevăzute de lege, iar acestea sunt supuse controlului de legalitate exercitat de prefect.

Încheierea Acordului de colaborare este justificată de beneficiile administrative și instituționale ale utilizării unei platforme electronice comune, respectiv reducerea costurilor administrative, accelerarea comunicării, monitorizarea statusului documentelor încărcate, consolidarea transparenței și asigurarea unei evidențe coerente a corespondenței purtate în procedura de verificare a legalității.

Totodată, colaborarea se înscrie în obiectivele de digitalizare și de reducere a consumului de hârtie, având impact pozitiv asupra eficienței administrative și asupra performanței de mediu a activității instituționale.

Prin proiectul de hotărâre supus aprobării Consiliului General al Municipiului București se propune aprobarea încheierii Acordului de colaborare între Municipiul București, prin Primarul General al Municipiului București/Primăria Municipiului București, și Instituția Prefectului - Municipiul București, acord care va constitui cadrul juridic și operațional pentru utilizarea platformei electronice interinstituționale unice.

Acordul de colaborare reglementează, în principal, modalitatea de comunicare electronică a hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, a dispozițiilor Primarului General și a documentelor aferente fiecărui act administrativ, inclusiv a documentelor pregătitoare, a corespondenței, a solicitărilor de clarificări, a răspunsurilor la plângeri prelabile formulate de prefect și a informărilor rezultate în urma controlului de legalitate.

Implementarea colaborării propuse este de natură să producă un impact administrativ pozitiv, prin reducerea timpilor de transmitere și procesare, crearea unei evidențe digitale unitare, simplificarea circuitului documentelor și consolidarea capacității instituționale de urmărire a statusului actelor administrative supuse controlului de legalitate.

Prin raportare la beneficiile indicate de Instituția Prefectului - Municipiul București, colaborarea urmărește eficiență financiară, interoperabilitate, transparență, control și scalabilitate, inclusiv posibilitatea integrării ulterioare a altor funcționalități adaptate nevoilor administrației publice locale din municipiul București.

Față de cele prezentate, având în vedere necesitatea modernizării comunicării interinstituționale, asigurarea unui cadru procedural coerent pentru transmiterea actelor administrative către Prefectul Municipiului București și eficientizarea activităților aferente controlului de legalitate, supun spre dezbatere și adoptare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de colaborare dintre Municipiul București și Instituția Prefectului - Municipiul București pentru utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale a Municipiului București, în vederea exercitării controlului de legalitate.

**PRIMAR GENERAL,  
Ciprian CIUCU**



**Avizat  
Direcția Juridic  
Director Executiv  
Adrian IORDACHE**



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Direcția IT

DATJ NR. 76445/07.05.2026

D.IT NR. 76544/07.05.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Acordului de colaborare dintre Municipiul București și Instituția Prefectului - Municipiul București pentru utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale a Municipiului București, în vederea exercitării controlului de legalitate

Având în vedere adresa Instituției Prefectului - Municipiul București nr. 7.287/30.04.2026 înregistrată la Cabinet Secretar General cu nr. 71675/30.04.2026 și la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu nr. 71675/04.05.2026, prin care se propune încheierea unui acord de colaborare pentru utilizarea comună a unei platforme electronice interinstituționale unice, destinată comunicării către Prefectul Municipiului București a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale ale municipiului București;

Luând în considerare necesitatea modernizării și digitalizării activităților de administrație publică, a simplificării fluxurilor documentare, a reducerii consumului de hârtie, a eficientizării resurselor și a creării unui canal unic, securizat și trasabil pentru comunicarea interinstituțională.

În conformitate cu prevederile:

- art. 196-200 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora actele administrative ale autorităților administrației publice locale se comunică prefectului prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în vederea exercitării controlului de legalitate;

- art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind rolul prefectului în exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale;

- Hotărârii Guvernului nr. 709/2025 pentru aprobarea Programului național privind performanța de mediu a activității autorităților și instituțiilor publice, precum și de obiectivul de diminuare a consumului de hârtie și de eficientizare a activităților administrative.

Proiectul de hotărâre are ca obiect aprobarea încheierii Acordului de colaborare anexat la proiectul de hotărâre, precum și împuternicirea Primarului General al Municipiului București să semneze acordul și eventualele documente necesare operaționalizării acestuia, în limitele aprobate de Consiliul General al Municipiului București și cu respectarea legislației aplicabile.

Platforma electronică are ca destinație încărcarea actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale ale municipiului București și transmiterea acestora către Prefectul Municipiului București, în vederea verificării

legalității. Comunicarea urmează să acopere inclusiv activitățile adiacente controlului de legalitate: corespondența dintre autorități, solicitările de clarificări, răspunsurile, documentele pregătitoare, plângerile prealabile formulate de prefect și informările privind soluția controlului efectuat.

Prin acord se stabilește cadrul de colaborare pentru utilizarea platformei electronice interinstituționale unice, fără a modifica atribuțiile legale ale Consiliului General al Municipiului București, ale Primarului General, ale Secretarului General al Municipiului București sau ale Instituției Prefectului - Municipiul București. Platforma reprezintă un instrument tehnic de comunicare și evidență, iar controlul de legalitate continuă să fie exercitat de prefect în condițiile legii.

Necesitatea proiectului rezultă din obligația autorităților administrației publice locale de a comunica actele administrative către prefect, în vederea controlului de legalitate, precum și din volumul semnificativ de documente administrative generate la nivelul Municipiului București. Digitalizarea fluxului de comunicare este de natură să reducă timpul de transmitere, să asigure o evidență exactă a documentelor comunicate, să îmbunătățească trasabilitatea și să contribuie la diminuarea consumului de hârtie.

Promovarea proiectului este susținută de beneficiile menționate în adresa Instituției Prefectului - Municipiul București, respectiv eficiența financiară, interoperabilitatea, transparența și controlul documentelor, precum și scalabilitatea platformei pentru integrarea ulterioară de funcționalități suplimentare adaptate nevoilor administrației publice locale.

- crearea unui canal unic, securizat și rapid de comunicare instituțională cu Instituția Prefectului - Municipiul București;
- uniformizarea modului de transmitere a hotărârilor, dispozițiilor și documentațiilor aferente;
- monitorizarea în timp real a statusului documentelor încărcate și a corespondenței aferente;
- reducerea costurilor administrative generate de transportul documentelor, multiplicare, arhivare fizică și gestionare manuală;
- creșterea calității evidenței documentare și reducerea riscului de omisiuni sau întâzieri procedurale.

Din analiza acordului propus și a necesităților instituționale ale Primăriei Municipiului București, platforma electronică ar trebui să asigure cel puțin următoarele operațiuni:

1. încărcarea hotărârilor Consiliului General al Municipiului București și a dispozițiilor Primarului General, însoțite de documentația aferentă;
2. înregistrarea electronică a transiterii, cu dată, oră, utilizator, număr de înregistrare și confirmare de primire;
3. atașarea documentelor pregătitoare, a anexelor, a referatelor, rapoartelor, avizelor, proceselor-verbale și a altor înscrisuri necesare verificării legalității;
4. gestionarea solicitărilor de clarificări formulate de Instituția Prefectului - Municipiul București și comunicarea răspunsurilor formulate de către direcțiile competente ale Primăriei Municipiului București;
5. evidența plângerilor prealabile formulate de Prefect și a răspunsurilor la acestea;
6. arhivarea electronică și exportul documentelor, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice și a politicilor interne de păstrare;
7. definirea drepturilor de acces pe roluri, cu păstrarea jurnalelor de audit și a istoricului operațiunilor;
8. mecanisme de notificare, raportare și urmărire a termenelor legale.

Utilizarea platformei nu trebuie să excludă posibilitatea folosirii altor modalități de comunicare prevăzute de lege în cazuri justificate, precum indisponibilitatea temporară a

platformei, situațiile de urgență, incidentele tehnice sau cerințele speciale privind documente care nu pot fi transmise electronic.

Având în vedere că actele administrative și documentațiile aferente pot conține date cu caracter personal, date sensibile, informații confidențiale sau informații care nu sunt destinate publicității înainte de finalizarea procedurilor legale, acordul de colaborare și regulile operaționale ale platformei trebuie să prevadă măsuri clare privind protecția datelor, securitatea accesului și trasabilitatea operațiunilor.

- stabilirea categoriilor de utilizatori și a nivelurilor de acces, pe baza principiului necesității de a cunoaște;
- autentificare securizată, jurnale de audit, evidența accesărilor, încărcărilor, descărcărilor și modificărilor;
- măsuri de criptare, backup, disponibilitate, recuperare în caz de incident și continuitate operațională;
- reguli privind păstrarea documentelor, ștergerea, arhivarea și exportul acestora;
- delimitarea responsabilităților părților în materia prelucrării datelor cu caracter personal și a incidentelor de securitate.

Față de considerentele expuse, proiectul de hotărâre creează cadrul necesar pentru digitalizarea comunicării actelor administrative ale Primăriei Municipiului București către Instituția Prefectului - Municipiul București, în vederea exercitării controlului de legalitate.

În consecință, propunem înaintarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Acordului de colaborare dintre Municipiul București și Instituția Prefectului - Municipiul București pentru utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale a Municipiului București, în vederea exercitării controlului de legalitate spre dezbatere către Consiliul General al Municipiului București.

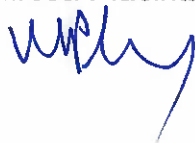
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB**  
**Mariana Brod**



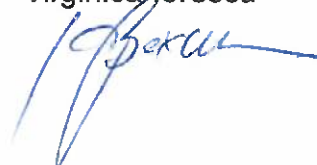
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Direcția IT**  
**Cristian Preda**



Șef serviciu  
Serviciul asistență juridică  
și tehnică legislativă  
Mircea Plăcintă



Șef serviciu  
Serviciul gestionare acte administrative  
și evidență Hotărâri CGMB  
Virginica Iorescu



Întocmit,  
Consilier juridic  
Medeea Nicula



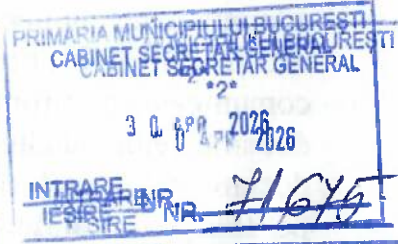
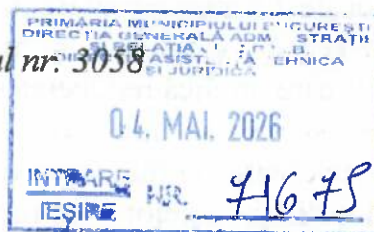
AAJ

31.05.2026  
24.05.2026  
Căminuș  
Jorocău



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - MUNICIPIUL BUCUREȘTI

S.M./P/ 7.287/30.05.2026  
Operator de date cu caracter personal nr. 3058



PT  
AAJ  
D. I. I.  
Jucă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Domnului Primar general, Ciprian Ciucu

Cous. Jucă M. Nicula  
AAJ  
04.05.2026

Ref: Scrisoare de intenție în vederea încheierii unui **ACORD DE COLABORARE** în vederea utilizării comune a unei platforme electronice interinstituționale unice

Stimate domnule Primar general,

Având în vedere necesitatea imperativă de modernizare și digitalizare a activităților de administrație publică, precum și obiectivele de simplificare a fluxurilor documentare între autoritățile administrației publice locale și instituțiile de control, Instituția Prefectului Municipiul București vă înainteză propunerea ca, alături de celelalte autorități ale administrației publice locale ale municipiului București, să deveniți partener în cadrul unei inițiative strategice de digitalizare la nivelul municipiului București.

Astfel, având în vedere prevederile art. 196 – art. 200 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, conform cărora autoritățile administrației publice locale – consiliile locale și primarii – în exercitarea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii, adoptă sau emit, după caz, acte administrative – hotărâri ale consiliilor locale; dispoziții ale primarilor – ce se comunică, ulterior prefectului, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în vederea exercitării dreptului de control al legalității actelor administrative,

vă invităm să analizați oportunitatea încheierii unui **ACORD DE COLABORARE** potrivit căruia activitatea de comunicare către Prefectul Municipiului București a actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din municipiul București în vederea verificării legalității, inclusiv activitățile adiacente acesteia – corespondență cu/între autoritățile administrației publice locale și prefect având ca obiect actele administrative ale acestora verificate de legalitate – să se efectueze prin intermediul unei platforme electronice interinstituționale unice, destinată încărcării actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale a municipiului București și transmiterii acestora către Prefectul Municipiului București, în vederea verificării legalității.

„Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general privind protecția datelor”

013701 București, Str. Batăște nr. 13, sectorul 2

Telefon: 021 312 65 25 Fax: 021 312 25 33

http://b.prefectura.mai.gov.ro/ E-mail: prefect@mai.gov.ro

### **Argumente juridice și strategice:**

Prezentarea colaborării are ca scop eficientizarea tuturor activităților ce decurg din comunicarea/verificarea de legalitate a actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din municipiul București, la care se referă Codul Administrativ, cât și alte acte normative cu incidență în materie, inclusiv avantajul ce rezultă din comunicarea electronică, care implică reducerea semnificativă a cheltuielilor de transport al documentelor, cheltuieli și resurse umane/spații adecvate ce se alocă pentru arhivarea documentelor, inclusiv celeritatea și mai buna evidență a comunicărilor interinstituționale pe tema controlului legalității actelor administrative, atingându-se, în acest mod, și obiectivele de performanță de mediu statuate prin **Hotărârea Guvernului nr. 709/2025**, vizând reducerea consumului de hârtie și eficientizarea resurselor.

### **Beneficiile colaborării:**

1. **Eficiență Financiară:** Reducerea costurilor de implementare și mentenanță prin împărțirea acestora între cei 8 parteneri semnatori (Instituția Prefectului, PMB și cele 6 sectoare).
2. **Interoperabilitate:** Crearea unui canal unic, securizat și rapid de comunicare cu Instituția Prefectului – Municipiul București pentru efectuarea controlului de legalitate al actelor administrative.
3. **Transparență și Control:** Monitorizarea în timp real a statusului documentelor încărcate și eliminarea birocrăției redundante.
4. **Scalabilitate:** Platforma este proiectată pentru a integra ulterior noi funcționalități, adaptate nevoilor specifice ale comunității locale din municipiul București.

În măsura în care apreciați că Acordul de colaborare pe care vi-l propunem corespunde unor interese legale comune în ceea ce privește comunicarea interinstituțională cu privire la actele administrative ale autorităților administrației publice locale din municipiul București supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect, vă rugăm să dispuneți structurii de specialitate din subordinea dumneavoastră analizarea Proiectului de Acord de Colaborare, pe care îl anexăm, în copie, acesta putând fi modificat/completat/adaptat astfel încât comunicarea electronică a actelor administrative (corespondența cu/de la Instituția Prefectului – Municipiul București) să se poată efectua în condiții unanim acceptate de părți.

Proiectul acordului de colaborare astfel inițiat, va fi semnat de către Prefectul Municipiului București, și va fi comunicat, ulterior și celorlalte autorități ale administrației publice locale din municipiul București, care vor deveni parte ale acordului de colaborare, cu drepturi și obligații individuale.

Cu deosebită considerație,  
**Andrei NISTOR, Prefect al Municipiului București**



## ACORD DE COLABORARE

**privind utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea către Prefectul Municipiului București a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale a municipiului București, în vederea verificării legalității**

### Având în vedere prevederile:

- art. 196 – art. 200 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, conform cărora:

”Art. 196 - Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

- a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;
- b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 197 - Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 198 - Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

#### Art. 199 - Actele administrative cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

#### Art. 200 - Verificarea legalității actelor administrative

Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect, conform prevederilor art. 255”,

- Hotărârii Guvernului României Nr. 709 din 28 august 2025 pentru aprobarea Programului național privind performanța de mediu a activității autorităților și instituțiilor publice,

#### **Întrucât**

- proiectarea și implementarea unui software care să integreze activitățile specifice fiecărei instituții participante în ceea ce privește comunicarea cu Prefectul Municipiului București având ca temă verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din municipiul București – transmiterea actelor administrative în vederea verificării legalității; corespondența purtată cu/între prefect și autoritățile administrației publice locale ale municipiului București -, asigură interoperabilitatea și uniformizarea fluxurilor documentare;

- utilizarea căilor electronice de comunicare a actelor administrative conduce la reducerea semnificativă a costurilor și concentrarea efortului administrativ necesar activităților procedurale, cu efect direct asupra eficienței utilizării resurselor umane, financiare și materiale;

- Platforma electronică comună contribuie la scăderea timpului necesar soluționării sarcinilor administrative, la simplificarea procesului de înregistrare a cererilor și de transmitere a răspunsurilor, crescând astfel eficiența și calitatea activității instituționale, în interesul public;

- Platforma este concepută într-un mod care să asigure adaptabilitatea și posibilitatea extinderii ulterioare, atât prin integrarea de funcționalități suplimentare, cât și prin includerea altor instituții interesate, fără a afecta continuitatea și stabilitatea serviciilor deja existente;

#### **Între părțile:**

**1. Instituția Prefectului-Municipiul București** cu sediul în Strada Batiștei, numărul 13, sector 2, București, cod poștal 020932, număr de telefon: +40213126525, adresa de e-mail: [e\\_petitie@mai.gov.ro](mailto:e_petitie@mai.gov.ro), prin reprezentant legal **Prefect**, domnul Andrei NISTOR;

2. **Primăria Municipiului București** cu sediul în B-dul Regina Elisabeta, Nr. 47, Sector 5, cod postal 050013, București, telefon (+4) 021 305.55.55 , email: [relatiipublice@pmb.ro](mailto:relatiipublice@pmb.ro), prin reprezentant legal **Primar General**, domnul Ciprian CIUCU;

în mod individual numite „parte” sau „asociat” și împreună „părți” sau „asociați”,

**a intervenit următorul**

## **ACORD DE COLABORARE**

**care reprezintă voința expresă a părților:**

### **Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

(1) Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile Primarului general al municipiului București, precum și întreaga documentație aferentă fiecărui act administrativ se comunică Prefectului-Municipiul București, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în vederea verificării legalității, în termenele prevăzute de lege, prin intermediul unei platforme electronice interinstituționale unice.

**În alineatele și articolele următoare se vor detalia toate aspectele tehnice privind comunicarea actelor administrative către prefect, anexarea documentelor preparatorii, primirea procedurii/plângerii prealabile, formularea și comunicarea către Prefect a răspunsului la plângerea prealabilă sau la solicitarea de clarificări ori primirea răspunsului cu privire la controlul de legalitate efectuat sau, după caz, a înștiințării cu privire la atacarea actului administrativ considerat nelegal etc.**

#### **Art. ....**

Prezentul acord de colaborare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către autoritățile administrației publice locale ale municipiului București și înregistrării acestuia la Instituția Prefectului Municipiului București.

### **Dispoziții finale:**

#### **Art. ..**

Încheiat în 2(două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

**Primăria Municipiului București**  
**Primar General**  
**Ciprian CIUCU**

**Instituția Prefectului Municipiul București**  
**Prefect**  
**Andrei NISTOR**