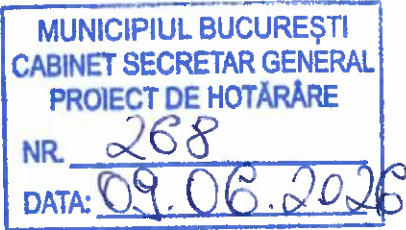
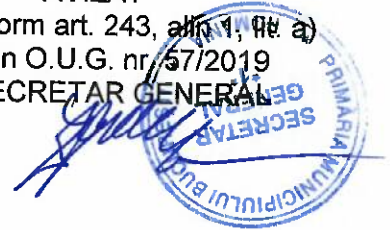


Carstea Roxana
Creștea Georgeta



Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT
conform art. 243, alin. 1, lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL



HOTĂRÂRE

privind aderarea Municipiului București la Rețeaua Orașelor Europene – EUROCIITIES

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București, precum și Raportul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile și Relații Internaționale;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Avizul Ministerului Afacerilor Externe nr. G1/761/20.04.2026 și avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 97762/05.05.2026;

În temeiul prevederilor art. 89, alin (6), (10) și (11), art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c), art. 139, alin. (3) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă aderarea Municipiului București la Rețeaua Orașelor Europene – EUROCIITIES.

Art. 2. Se aprobă cuantumul cotizației anuale în sumă de 18.070 EURO, aferent calității de membru cu drepturi depline a Municipiului București la Rețeaua Orașelor Europene – EUROCIITIES și plata acesteia începând cu anul 2026.

Art. 3. Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetele anuale ale Municipiului București.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana ZAMFIR

București,
Nr.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

97118/09.06.2026

REFERAT DE APROBARE privind aderarea Municipiului București la Rețeaua Orașelor Europene – EUROCIITIES

Urmare a obiectivelor strategice asumate la preluarea mandatului prin Declarația și Angajamentul Primarului General al Municipiului București în Domeniul Calității Mediului, precum și a direcțiilor de acțiune asumate în vederea atingerii acestor obiective strategice, s-a analizat posibilitatea aderării Municipiului București la Rețeaua Orașelor Europene – EUROCIITIES.

Scopul Asociației este de a construi o cooperare solidă între marile orașe europene pentru a se asigura că interesele acestora și ale cetățenilor lor sunt luate în considerare de instituțiile Uniunii Europene atunci când elaborează și implementează politici cu impact asupra orașelor. De asemenea, Asociația oferă o platformă pentru ca orașele să facă schimb de cunoștințe și idei, să exploreze provocări comune și să dezvolte soluții și proiecte inovatoare.

Calitatea de membru EUROCIITIES implică achitarea unei cotizații anuale în valoare de 18.070 euro, în schimbul căreia Municipiul București va beneficia de toate avantajele și resursele oferite de rețea.

Oportunitatea aderării a obținut aviz favorabil din partea direcției de specialitate a Ministerului Afacerilor Externe, prin adresa nr. G1/761 din 20 aprilie 2026, iar Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a luat act de inițiativa aderării prin adresa nr. 97762/05.05.2026.

Din analiza proiectului privind aderarea Municipiului București la Rețeaua Orașelor Europene – EUROCIITIES rezultă că au fost îndeplinite toate condițiile specificate de către legislația în vigoare.

Urmare a celor prezentate și având în vedere îndeplinirea condițiilor de avizare, în temeiul art. 89, alin (6), (10) și (11), art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București aderarea Municipiului București la Rețeaua Orașelor Europene – EUROCIITIES.

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU

AVIZAT
Direcția Juridică
Adrian MORDACHE – Director Executiv



Întocmit,
Adrian Popescu, Expert SRIRO
26.05.2026





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Fonduri Externe Nerambursabile

Direcția Fonduri Externe Nerambursabile și Relații Internaționale

NR. DEFEN: 85939/22.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aderarea Municipiului București la
Rețeaua Orașelor Europene – EUROCITIES*

Având în vedere obiectivele strategice asumate la preluarea mandatului prin Declarația și Angajamentul Primarului General al Municipiului București în Domeniul Calității Mediului, precum și direcțiile de acțiune în vederea atingerii acestor obiective strategice, s-a analizat posibilitatea aderării Municipiului București la Rețeaua Orașelor Europene – EUROCITIES.

Municipiul București a mai fost membru al acestei asociații, la care a aderat în baza HCGMB 248/02.10.2001 și din care s-a retras în baza HCGMB 165/28.09.2012. Decizia de retragere a fost determinată de lipsa accesării beneficiilor oferite de EUROCITIES.

Scopul Asociației este de a construi o cooperare solidă între marile orașe europene reprezentative pentru a se asigura că interesele acestora și ale cetățenilor lor sunt luate în considerare de instituțiile Uniunii Europene atunci când elaborează și implementează politici cu impact asupra orașelor. De asemenea, Asociația oferă o platformă pentru ca orașele să facă schimb de cunoștințe și idei, să exploreze provocări comune și să dezvolte soluții și proiecte inovatoare.

Activitățile EUROCITIES sunt următoarele:

- Reprezentare: reprezentarea vocii orașelor la nivelul Uniunii Europene în vederea producerii de schimbări concrete;
- Analiză: monitorizarea și informarea orașelor cu privire la cele mai recente evoluții ale Uniunii Europene, oportunitățile de finanțare și tendințele care le afectează;
- Schimb de cunoștințe: facilitarea schimbului de cunoștințe, experiență și învățare reciprocă, precum și implementarea bunelor practici între orașe, inclusiv în cadrul unor proiecte comune;
- Formare: dezvoltarea capacității orașelor de a face față provocărilor urbane actuale și viitoare;
- Parteneriat: construirea, menținerea și dezvoltarea relațiilor strategice eficiente cu instituțiile Uniunii Europene, rețelele relevante și alți actori interesați, cu respectarea principiilor bunei guvernante.

Deciziile adoptate în cadrul EUROCITIES nu reprezintă angajamente obligatorii pentru orașele membre, dar se așteaptă ca recomandările adoptate să fie implementate local din proprie inițiativă.

Calitatea de membru titular al Asociației este deschisă orașelor importante din Uniunea Europeană și din Spațiul Economic European (SEE), care au o administrație locală aleasă democratic, conform criteriilor Organizației Națiunilor Unite.

În anul 2024, impactul EUROCITIES s-a făcut resimțit prin cele 12 grupuri de experți europeni gestionate, prin cele 48 de întâlniri la nivel înalt organizate și nu în ultimul rând prin intermediul celor 203 orașe membre care beneficiază de pe urma activităților și proiectelor asociației. EUROCITIES reunește în prezent peste 150 de milioane de locuitori din 38 de țări, reprezentând o voce influentă la nivel european. Rețeaua oferă membrilor săi expertiză internațională, sprijin permanent, precum și acces la finanțări și instrumente financiare.

Calitatea de membru EUROCITIES implică achitarea unei cotizații anuale în valoare de 18.070 euro, în schimbul căreia Municipiul București va beneficia de toate avantajele și resursele oferite de rețea.

Propunerea de aderare a obținut aviz favorabil privind oportunitatea din partea direcției de specialitate a Ministerului Afacerilor Externe, prin adresa nr. G1/761 din 20 aprilie 2026, iar Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a luat act de inițiativa aderării prin adresa nr. 97762/05.05.2026.

Urmare a celor prezentate și având în vedere îndeplinirea condițiilor de avizare, în temeiul art. 89, alin (6), (10) și (11), art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București aderarea Municipiului București la Rețeaua Orașelor Europene – EUROCITIES.

**Director General
Gabriela ANCA**



**Director General Adjunct
Octavian ARON**



**Director Executiv
Florin LEGEA**



Întocmit,
Adrian Popescu, Expert SRIRO
19.05.2026





MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR
PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

Direcția Generală Juridică
Serviciul Afaceri Europene și Relații Internaționale
Tel: 0372.114.539



Nr. 97762/05.05.2026

Către: Domnul Primar Ciprian CIUCU

Primăria Municipiului București

Bd. Regina Elisabeta Nr.47, sector 5, București, cod poștal 050013

Stimate domnule Primar,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 61854 din 16.04.2026, înregistrată la sediul instituției noastre cu nr. 83389 din 16.04.2026, prin care ne solicitați avizarea inițiativei Municipiului București de a iniția demersuri în vederea aderării la „Rețeaua Orașelor Europene - EUROCITIES”, vă informăm asupra faptului că în temeiul art. 89 alin. (10) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, unitatea administrativ-teritorială comunică Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației inițiativa de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale.

Drept urmare, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației ia act de inițiativa Municipiului București privind aderarea acestuia la „Rețeaua Orașelor Europene - EUROCITIES”.

Cu deosebită considerație,

MINISTRUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

CSEKE ATTILA



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

Direcția Tratatelor Internaționale

Nr. G 1 / 761

20 aprilie 2026

Stimate domnule primar general,

Referitor la adresa dumneavoastră, nr.61857 din 16 aprilie 2026, privind intenția primăriei municipiului București de a adera la rețeaua orașelor europene - EUROCITIES, vă aducem la cunoștință că Ministerul Afacerilor Externe apreciază ca oportună participarea municipiului București la acest forum de colaborare, inițiativă care ar putea deschide noi oportunități autorităților locale din România pentru implementarea unor proiecte în diferite domenii de interes cultural, economic și social.

Cu deosebită considerație,


Cristina Mezdrea
Director

Domnului Ciprian Ciucu
Primarul general al municipiului București
Bd. Regina Elisabeta, nr.47, sector 5, CP 050013

EUROCITIES STATUTES

Adopted by the Eurocities General Assembly in Lyon on 22 November 2005

Amended by the Eurocities General Assembly in 2006, 2008, 2009, 2015, 2019, 2020 and 2025

Chapter I: NAME, SEAT, AIMS, ACTIVITIES AND DURATION

Article 1

The Association is called Eurocities, a non-profit organisation, constituted under Belgian law, the 'Code des sociétés et des associations' of 23 March 2019.

Article 2

The seat of the Association is in the Brussels Capital Region. The registered seat of the Association can be moved by decision of the Executive Committee, as long as there is no change in language regime. A move to a seat with a different language regime needs approval by the General Assembly. Any modification to the seat must be published in the annexes of the Belgian Official Journal in the same month.

Article 3

3.1 The aim of the Association is to build strong cooperation between large and representative European cities to ensure their interests and those of their citizens are taken into account by the EU Institutions when they design and implement policies that have an impact on cities. It also provides a platform for cities to share knowledge and ideas, explore common challenges and develop innovative solutions and projects.

3.2 The activities of the Association are as follows:

- Advocacy: representing the voice of cities at EU level to bring about change on the ground.
- Insights: monitoring and reporting back to cities on the latest EU developments, funding opportunities and trends that affect them.
- Knowledge sharing, facilitating the exchange of knowledge, experience, mutual learning and implementing good practices between cities to scale up effective urban solutions, including in joint projects.
- Training: building capacity for cities to tackle current and future urban challenges.
- Partnership: building, maintaining and growing effective strategic relationships with EU institutions, relevant EU networks, and stakeholders while adhering to principles of good governance.

3.3 The aims and activities will be detailed by a strategy updated every five years and annual work programmes adopted by the General Assembly.

3.4 The Association may also take part in commercial activities, provided that these activities are of an ancillary nature and that all benefits made from such activities are used solely for the purposes for which the Association was created.

3.5 The Association can undertake all acts which relate either directly or indirectly to its aims. It can, in particular, give its support to or collaborate with any other organisation having a similar aim.

Article 4

The Association shall be set up for an undetermined period. It may be dissolved at any time by a decision of its General Assembly, following the conditions required for changing the Statutes, as laid down in Articles 18 and 20.

Chapter II: MEMBERS AND PARTNERS

Article 5

The Association is made up of full members and associate members, with the term 'members' referring to both categories of membership. The number of members is unlimited but there must be a minimum of three full members. Without prejudice to Belgian law, the rights and obligations of members will be determined by the Statutes.

Article 6

6.1 Full membership of the Association is open to major cities of the European Union and the European Economic Area (EEA) with a democratically elected city government according to United Nations criteria¹. For admission, the following criteria will be taken into account:

- Preferably have a population of over 250,000 inhabitants
- The international and regional importance of the applicant city
- The urban structure in the country the applicant city is located.

6.2 Associate membership of the Association is open to major cities of Europe from outside the European Union and the European Economic Area (EEA) with a democratically elected city government according to United Nations criteria. For admission, the following criteria will be taken into account:

- Preferably have a population of over 250,000 inhabitants
- The international and regional importance of the applicant city
- The urban structure in the country the applicant city is located.

6.3 Full and associate membership of the Association are also open to metropolitan areas. For admission, the following criteria must be met:

- Preferably have a population of over 400,000.
- The metropolitan area must have an established coherent political and legal structure and a democratically elected government according to United Nations criteria.

6.4 Cities not eligible for Eurocities membership may become Eurocities partner cities within the framework of one or several forums. To qualify for partnership, the following criteria must be met:

- The city must have a democratically elected city government, as defined by United Nations criteria.
- The city must have a minimum population of 50,000 inhabitants or demonstrate exceptional international or regional importance.

6.5 Any eligible city and metropolitan area may apply to become a full or associate member, or a partner of the Association. The application has to be approved by the Executive Committee and then validated by the Annual General Assembly. The decision of the Executive Committee will be without appeal.

6.6 The prospective candidate is required to provide a formal written application, to be submitted to the Executive Committee. The written application must be made on the standard application form and be

¹ Article 25 of the International Covenant on Civil and Political Rights,
<https://www.ohchr.org/Documents/ProfessionalInterest/ccpr.pdf>

accompanied by a letter and/or additional documentation relating to the size, national and international role of the city.

Article 7

7.1 Members and partners of the Association have the right to participate in all or some activities of the Association and to receive member services.

7.2 Members have the right to participate and vote at the General Assembly.

7.3 Members and partners have the obligation to respect the Statutes of the Association.

7.4 Members and partners of the Association will be required to pay an annual membership fee. The amount of the membership fee will be proposed by the Executive Committee and formally approved by the Annual General Assembly. The maximum annual fee will be fixed at €50,000.

7.5 The Member or partner of the Association hosting the Annual General Assembly is exempted from paying its annual membership fee for the year of such Annual General Assembly.

7.6 A member or partner that has not paid its membership fee for the past two calendar years will be considered as intending to resign. The President or Vice President will invite the member to pay the outstanding fee within a reasonable delay. If the outstanding payments are not received within the date communicated by the President or Vice President, the member will then be automatically considered as having resigned, unless an exception is agreed by the Executive Committee. Their rights will be revoked, and they will no longer be listed as a member, nor have access to member services.

Article 8

8.1 All Members and partners are free to end their membership of the Association at any time. Any resignation must be made known to the Executive Committee by a letter. A member who has not paid its membership fee for the past two calendar years will be considered as having resigned, following the provision of art. 7.6. The end of the membership will come into force at the end of the calendar year. Outstanding membership fees remain due.

8.2 The exclusion of a Member or a partner may only be decided upon by the General Assembly by a majority required as set forth in article 20.

A Member or a partner can be excluded in the following cases:

- the city no longer meets the conditions outlined in Article 6;
- the city is acting against the aims and/or values and mission of the association.

The exclusion must be indicated in the convening notice of the General Assembly which will vote on the exclusion. Said member or partner must be heard prior to voting.

8.3 The Executive Committee may, until the decision on exclusion has been taken by the General Assembly, suspend any Member or partner guilty of serious infringement of the Statutes.

Article 9

Any Member or partner who has either resigned or been excluded, as well as their successors, will have no rights whatsoever on the assets of the association and will have no right to any form of compensation.

Article 10

Members and partners cannot be held liable for the obligations of the Association.

Chapter III: EXECUTIVE COMMITTEE

Article 11

- 11.1 The Association is managed by an Executive Committee consisting of 12 cities elected by the General Assembly. These cities are represented by their leaders² and a substitute, who must be an elected representative nominated by the leader. In line with Eurocities' commitment to gender equality, the substitute is expected to be of a different gender than the leader.
- 11.2 Members of the Executive Committee will be elected by the Annual General Assembly for a period of three years, except where it has become necessary to replace a resigning member of the Executive Committee by co-optation until the next Annual General Assembly in accordance with Article 12. Each year, one-third of the Executive Committee is renewed. Members of the Executive Committee will be eligible for re-election and can serve a maximum of three consecutive terms. After three consecutive terms, a member can reapply for a seat on the Executive Committee after a period of at least three years.
- 11.3 Members of the Executive Committee will exercise their duties free of charge.
- 11.4 The Executive Committee will be presided over by the President of the Association, proposed by the Executive Committee and elected by the Annual General Assembly for a two-year term. After two-year term, a President can reapply for the role after a period of at least 6 years.
- 11.5 The Vice President is proposed by the Executive Committee and elected by the Annual General Assembly for a two-year term. After a two-year term, a Vice President can then reapply for the role after a period of at least 6 years.
- 11.6 All members of the Executive Committee will be free to resign from their duties, unless legal requirements prohibit them from doing so, by sending notice to the President, or, if the President resigns, by sending notice to the Vice President. If all members of the Executive Committee wish to resign, such resignation shall occur by sending notice to all members of the Association. The members of the Executive Committee can be dismissed by the General Assembly at any moment.
- 11.7 The nomination, revocation or resignation of a member of the Executive Committee will be published in the annexe of the Belgian Official Journal.

Article 12

- 12.1 In the case that a position of a member of the Executive Committee becomes vacant during the course of a mandate, a new member may be co-opted by the Executive Committee by simple majority until the next Annual General Assembly, irrespective of the limitations on term limits outlined in 11.2. At the Annual General Assembly, an election would be held to fill the vacant seat for the remainder of the mandate of the member being replaced.
- 12.2 In the case that the position of the President becomes vacant in the course of the mandate, the Vice President will take the role until the next Annual General Assembly. At that Annual General Assembly, an election of the President and a new Vice President will be held. In the case that the position of President and/or Vice President become vacant during the two-year mandate because the city is not re-elected in the Executive Committee, the Executive Committee will propose a new candidate for formal approval at an Extraordinary General Meeting.

² mayor/leader/president of the metropolitan area

Article 13

- 13.1 The Executive Committee shall elect a Secretary and a Treasurer from among its members every two years by a simple majority vote.
- 13.2 The Executive Committee will meet whenever necessary, convened by the President, or at the request of two members of the Executive Committee, or by the Secretary General.
- 13.3 The notice will be sent by e-mail at least two weeks before the meeting, except in cases of urgency. Such notice will set out the place, date and the agenda of the meeting.
- 13.4 A meeting of the Executive Committee will only be considered valid if a majority of members of the Executive Committee are present or represented. The leaders can nominate a substitute to participate when they are not able to attend. If neither the leader and the substitute are able to attend, they may be represented by either a high-level official from their authority or another ExCom member, if expressly delegated.
- 13.5 Decisions will be taken by a simple majority of votes put forward by the members of the Executive Committee present or represented. In the case of an even vote, the President shall have the casting vote.
- 13.6 Each city represented on the Executive Committee may nominate one officer to support its political representative.
- 13.7 If urgency and interest of the Association so require, the Executive Committee decisions may be taken by unanimous and written agreement of the Executive Committee members if previously so agreed unanimously by the Executive Committee.
- 13.8 Minutes will be taken at each meeting and will be formally approved within 30 days after the meeting via written approval. All members will have the right to consult these Minutes and the decisions taken at the registered seat of the Association. Any extracts to be produced, as well as any other acts, may validly be signed by the President, the Secretary or any other two members of the Executive Committee, or by the Secretary General.

Article 14

• ELECTION OF THE EXECUTIVE COMMITTEE

- 14.1 No more than one city from the same country may be elected to the Executive Committee.
- 14.2 Eleven of the twelve seats on the Executive Committee are only open to full members of the Association based in an EU member state. The remaining one seat is open to any full or associated member of the Association.
- 14.3 The method of election to the Executive Committee will be as follows:
- a) Nominations for election to the Executive Committee must be received by the Executive Committee not later than six weeks prior to the date of the Annual General Assembly.
 - b) The vote on the election to the Executive Committee will take place by secret ballot.
 - c) Without prejudice to the other articles of the statutes, the cities that receive the largest number of votes will be elected to the Executive Committee until the seats on the Executive Committee have been filled.
 - d) In case of a tie in the number of votes received by two or more cities, the term of the mandate will be shared among the elected candidates, *prorate temporis* of the number of elected candidates having received an equal number of votes. Unless otherwise agreed upon by the elected candidates sharing

the seat, they shall perform the functions of a member of the Executive Committee in alphabetical order based on the names of their respective cities.

- **ELECTION OF THE PRESIDENT and the VICE PRESIDENT OF THE ASSOCIATION**

14.4 Nominations for the election of the President and the Vice President must be received in writing by the Executive Committee not later than 6 weeks prior to the date of the Annual General Assembly.

14.5 The President and the Vice President are always members of the Executive Committee. Both President and Vice President must be from cities located in EU member states.

14.6 The Vice-Presidency is to be seen as a preparatory position for the future Presidency to ensure continuity during a change of Presidency. It does not commit the Annual General Assembly in any way as to the election of the President the following year.

14.7 The President and the Vice President are elected by the Annual General Assembly, on recommendation of the Executive Committee. If more than one nomination of election is received by the Executive Committee, the recommendation is the result of a simple majority of the votes of the members of the Executive Committee.

- **MANAGEMENT OF THE ASSOCIATION**

14.8 The Executive Committee holds the overall responsibility for the administration and management of the Association.

14.9 The Executive Committee manages the current affairs of the association and represents it in all legal and extra-legal sectors. All powers which are not explicitly reserved by the law or the present Statutes to the General Assembly are held by the Executive Committee.

14.10 The Executive Committee approves the appointment, terms of employment, and, if necessary, dismissal of the Secretary General.

14.11 The Executive Committee can delegate the daily management of the Association, in particular the management of the seat of the Association to the Secretary General, unless otherwise foreseen by law. This includes acts pertaining to the daily business of the Association on the one hand and acts that are either not important enough or too urgent to justify the intervention of the Executive Committee, including but not limited to:

- a. Hiring, managing and dismissing staff, except where it concerns management positions which will be done together with the Executive Committee; setting salaries, possible bonuses and extra-legal advantages
- b. producing and signing all documents required by social and fiscal legislation
- c. have signature rights for the accounts of the Association and deliver all financial transactions; open and manage all the Association's current accounts and deposits with any bank
- d. buy (or sell) furniture, material, goods and recurring services for the Association, up to an amount of €12,500 excluding VAT per transaction (excluding European projects)
- e. sign European project contracts
- f. to negotiate and conclude commercial activities of ancillary nature
- g. conclude or sign any obligatory or non-obligatory insurance contract
- h. represent the Association in its dealings with the administration or any private person (suppliers, service providers etc)
- i. delegate various mandates according to circumstance and necessity

- j. implement any decision taken by the Executive Committee
- k. sign daily correspondence in the name of the Association
- l. conclude any rental contract both as tenant or as lessor for a duration of no more than nine years, except when renewing.

14.12 Unless otherwise specified in the minutes of an Executive Committee meeting, any member of the Executive Committee may validly sign individually an act decided upon by the Executive Committee and by the Secretary General for matters of daily management.

14.13 The Executive Committee will establish the internal rules and regulations, which it deems necessary or which are provided for in the Statutes. The Executive Committee has also the power to modify the internal rules and regulations in line with Belgian law.

Article 15

Members of the Executive Committee cannot be held personally responsible for the obligations and liabilities of the Association. In fulfilling their duties, they are however required to always act prudently and in the best interests of the organisation.

Article 16

16.1 Before the Executive Committee takes a decision or undertakes an operation whatsoever in which any of its members may have a personal interest, either direct or indirect, that member of the Executive Committee is held to declare the interest before the Executive Committee takes a decision and ensure that their declaration is mentioned in the Minutes of the meeting of the Executive Committee.

16.2 That member of the Executive Committee may not vote in the Executive Committee in matters regarding that operation or decision.

Chapter IV: GENERAL ASSEMBLY

Article 17

17.1 A General Assembly is made up of all the members of the Association and is presided over by the President of the Association.

17.2 A member may be represented by another member at the Annual General Assembly, but each member may only represent two other members at any one time. Proof of proxy sent to the registered seat of the association at least two weeks before the Annual General Assembly may be made by email.

17.3 Except in cases foreseen by law, the Annual General Assembly can be held online. The online platform will provide for a remote and simultaneous debate. The member attending such a meeting will be considered present in person.

In the case of an online meeting, the convening notice will indicate the platform that will be used and include all necessary information for members to join the meeting remotely.

Except in cases foreseen by law, voting by correspondence is allowed, including by electronic means.

17.4 All full and associate members with no outstanding debts related to the membership fees for all preceding financial years of their membership have one vote at the Annual General Assembly. New members do not have voting rights at the Annual General Assembly where their membership is validated.

Article 18

18.1 The Annual General Assembly will convene during a conference organised by the Association, and is due to be held before the end of June each year, to approve accounts of the previous year, and to approve budgets for the following year.

18.2 An Extraordinary General Assembly may be convened at any time, by decision of the Executive Committee or on request of one-fifth of the members of the Association. If necessary, the auditor may convene a General Assembly. The auditor must organise this Extraordinary General Assembly when requested by one-fifth of the members.

18.3 Notification will be made by means of a letter, signed by the President or two of the members of the Executive Committee, and sent out at least one month before the Annual General Assembly is due to take place. Notifications should mention the date, place, time and agenda of the Annual General Assembly. All proposals signed by at least one-twentieth of the members must be put on the agenda. Such a proposal can be made after the official notification but has to be made in time for the Executive Committee to notify the members of the Association of the addition to the agenda at least two weeks before the Annual General Assembly.

18.4 The Annual General Assembly may discuss points that do not figure on the agenda if the Members present unanimously accept to add this new point on the agenda.

Article 19

19.1 The Annual General Assembly holds the final decision-making power of the Association. It is endowed with all powers which are mentioned in the present Statute or are reserved for it according to law.

19.2 The following powers (among others foreseen by law) are notably reserved for the Annual General Assembly:

- a. the modification of the Statutes
- b. the nomination and dismissal of President, Vice President and members of the Executive Committee
- c. the nomination and dismissal of the auditors and the amount of their fees if such fees are due
- d. the release granted to the members of the Executive Committee and to the auditors and, if necessary, the initiation of charges against members of the Executive Committee and auditors
- e. the adoption of the Eurocities strategy
- f. the approval of budgets and accounts together with the draft Annual Work Programme and Report of Activities
- g. the voluntary dissolution of the Association
- h. the exclusion of a member.

Article 20

20.1 Except in cases foreseen by law or by the Statutes, all decisions will be taken by a simple majority of votes of members present or represented. In the case of an even vote, the President will have the casting vote.

- 20.2 The General Assembly may only decide on any changes to the Statutes if said changes are explicitly foreseen in the call to assembly, and if two-thirds of the members are present or represented. Any modification may only be adopted by a majority of two-thirds, or unless otherwise provided by law.
- 20.3 However, if the modification to the Statutes concerns one of the aims for which the Association was created, the vote will only be held as valid if it is adopted by a majority of four-fifths of the members present or represented at the Annual General Assembly.
- 20.4 Any modification of the Statutes must be published within the month in the annexe of the Belgian Official Journal.
- 20.5 If two-thirds of the members are not present or represented at the first meeting, a second meeting may be called, at which the matter may be discussed, regardless of the number of members present.
- 20.6 A second General Assembly shall be able to deliberate upon the changes referred to under Article 20.2 or 20.3 above. However, a second such General Assembly may not be held before a period of at least fifteen days after the first meeting.
- 20.7 The Annual General Assembly may only decide on the dissolution of the Association if four-fifths of the members are present or represented. If this condition is not fulfilled, a second meeting may be called, which may decide irrespective of the number of members present. However, such a second General Assembly may not be held before a period of at least fifteen days after the first meeting.
- 20.8 The exclusion of a member or partner can only be decided by the majorities required for a modification of the Statutes as referred to under article 20.2, provided that the member has been heard.

Article 21

- 21.1 Minutes will be taken at each meeting, to be signed by the President and the Secretary of the Association and written into a register reserved for this purpose and kept at the Association's registered seat.
- 21.2 Members or third parties who express a valid and legitimate interest will have the right to consult the minutes and/or an extract at the registered seat of the Association, or on the Association's intranet without being able to take those away unless required by law.
- 21.3 If an extract is required, it will be signed for validity by the President, Vice President or by two members of the Executive Committee.

Chapter V: FINANCIAL YEAR AND ACCOUNTS

Article 22

- 22.1 The financial year of the Association will start on the 1st January and end on 31st December.
- 22.2 The Executive Committee will prepare the accounts of the year ended, as well as the budget of the next year. The Executive Committee will present the budget for the next year for approval to the Annual General Assembly and will present the accounts of the year ended for approval of the members at the Annual General Assembly. Both budget and accounts must be sent out at least one month before the respective General Assembly is due to take place.

Chapter VI: DISSOLUTION AND LIQUIDATION

Article 23

The Association is to be dissolved and liquidated in accordance with the law, in particular the Belgian Law dated of 23 March 2019 "Code des sociétés et des associations". In the event of a voluntary dissolution, the Annual General Assembly, or, failing this, a tribunal will appoint one or more liquidators. It will also determine their powers and the method of liquidation.

Article 24

In the case of dissolution of the Association, the net balance, after payment of debts, will be donated to one or more associations with a similar objective, as designated by the General Assembly.

Chapter VII: FINAL COMMENTS

Article 25

Any points not specifically mentioned in the above Statutes will come under the legislation of the Belgian law of 23 March 2019 "Code des sociétés et des associations".

Article 26

Any litigation will be resolved according to Belgian law and brought before the competent court of the district in which the association's registered office is located.

STATUTUL EUROCIITIES

Adoptat de Adunarea Generală Eurocities la Lyon, la 22 noiembrie 2005
Modificat de Adunarea Generală Eurocities în 2006, 2008, 2009, 2015, 2019, 2020 și 2025

CAPITOLUL I: DENUMIRE, SEDIU, SCOP, ACTIVITĂȚI ȘI DURATĂ

Articolul 1

Asociația se numește Eurocities, organizație fără scop lucrativ constituită în temeiul dreptului belgian, „Codul societăților și asociațiilor” din 23 martie 2019.

Articolul 2

Sediul Asociației este situat în Regiunea Capitalei Bruxelles. Sediul social al Asociației poate fi mutat prin decizia Comitetului Executiv, atât timp cât nu intervine o modificare a regimului lingvistic. Mutarea într-un sediu cu un regim lingvistic diferit necesită aprobarea Adunării Generale. Orice modificare a sediului trebuie publicată în anexele Monitorului Oficial belgian în aceeași lună.

Articolul 3

3.1 Scopul Asociației este de a construi o cooperare solidă între marile orașe europene reprezentative pentru a se asigura că interesele acestora și ale cetățenilor lor sunt luate în considerare de instituțiile Uniunii Europene atunci când elaborează și implementează politici cu impact asupra orașelor. De asemenea, Asociația oferă o platformă pentru ca orașele să facă schimb de cunoștințe și idei, să exploreze provocări comune și să dezvolte soluții și proiecte inovatoare.

3.2 Activitățile Asociației sunt următoarele:

- Reprezentare: reprezentarea vocii orașelor la nivelul Uniunii Europene în vederea producerii de schimbări concrete;
- Analiză: monitorizarea și informarea orașelor cu privire la cele mai recente evoluții ale Uniunii Europene, oportunitățile de finanțare și tendințele care le afectează;
- Schimb de cunoștințe: facilitarea schimbului de cunoștințe, experiență și învățare reciprocă, precum și implementarea bunelor practici între orașe, inclusiv în cadrul unor proiecte comune;
- Formare: dezvoltarea capacității orașelor de a face față provocărilor urbane actuale și viitoare;
- Parteneriat: construirea, menținerea și dezvoltarea relațiilor strategice eficiente cu instituțiile Uniunii Europene, rețelele relevante și alți actori interesați, cu respectarea principiilor bunei guvernante.

3.3 Scopurile și activitățile vor fi detaliate printr-o strategie actualizată la fiecare cinci ani și prin programe anuale de lucru adoptate de Adunarea Generală.

3.4 Asociația poate desfășura și activități comerciale, cu condiția ca acestea să aibă un caracter auxiliar și ca toate beneficiile rezultate din astfel de activități să fie utilizate exclusiv în scopurile pentru care a fost creată Asociația.

3.5 Asociația poate întreprinde toate actele care sunt legate direct sau indirect de scopurile sale. În special, aceasta poate acorda sprijin sau colabora cu orice altă organizație care are un scop similar.

Articolul 4

Asociația este constituită pe durată nedeterminată. Aceasta poate fi dizolvată în orice moment printr-o decizie a Adunării Generale, în condițiile prevăzute pentru modificarea statutului, astfel cum sunt stabilite în articolele 18 și 20.

CAPITOLUL II: MEMBRI ȘI PARTENERI

Articolul 5

Asociația este formată din membri titulari și membri asociați, termenul „membri” referindu-se la ambele categorii de membri. Numărul membrilor este nelimitat, dar trebuie să existe cel puțin trei membri titulari. Fără a aduce atingere dreptului belgian, drepturile și obligațiile membrilor sunt stabilite prin prezentul statut.

Articolul 6

6.1 Calitatea de membru titular al Asociației este deschisă orașelor importante din Uniunea Europeană și din Spațiul Economic European (SEE), care au o administrație locală aleasă democratic, conform criteriilor Organizației Națiunilor Unite.

Pentru admitere, vor fi luate în considerare următoarele criterii:

- în mod preferabil, o populație de peste 250.000 de locuitori;
- importanța internațională și regională a orașului solicitant;
- structura urbană din țara în care este situat orașul solicitant.

6.2 Calitatea de membru asociat al Asociației este deschisă orașelor importante din Europa din afara Uniunii Europene și a Spațiului Economic European (SEE), care au o administrație locală aleasă democratic, conform criteriilor Organizației Națiunilor Unite.

Pentru admitere, vor fi luate în considerare următoarele criterii:

- în mod preferabil, o populație de peste 250.000 de locuitori;
- importanța internațională și regională a orașului solicitant;
- structura urbană din țara în care este situat orașul solicitant.

6.3 Calitatea de membru titular sau asociat al Asociației este deschisă și zonelor metropolitane. Pentru admitere, trebuie îndeplinite următoarele criterii:

- în mod preferabil, o populație de peste 400.000 de locuitori;

- zona metropolitană trebuie să dispună de o structură politică și juridică coerentă și de o administrație aleasă democratic, conform criteriilor Organizației Națiunilor Unite.

6.4 Orașele care nu sunt eligibile pentru calitatea de membru Eurocities pot deveni orașe partenere Eurocities în cadrul unuia sau mai multor forumuri.

Pentru a se califica pentru parteneriat, trebuie îndeplinite următoarele criterii:

- orașul trebuie să aibă o administrație locală aleasă democratic, conform criteriilor Organizației Națiunilor Unite;
- orașul trebuie să aibă o populație minimă de 50.000 de locuitori sau să demonstreze o importanță internațională sau regională excepțională.

6.5 Orice oraș sau zonă metropolitană eligibilă poate solicita să devină membru titular, membru asociat sau partener al Asociației. Cererea trebuie aprobată de Comitetul Executiv și apoi validată de Adunarea Generală anuală. Decizia Comitetului Executiv este definitivă.

6.6 Candidatul trebuie să depună o cerere oficială în scris către Comitetul Executiv. Cererea scrisă trebuie realizată pe formularul standard și trebuie însoțită de o scrisoare și/sau documentație suplimentară referitoare la dimensiunea, rolul național și internațional al orașului.

Articolul 7

7.1 Membrii și partenerii Asociației au dreptul de a participa la toate sau la unele dintre activitățile Asociației și de a beneficia de serviciile oferite membrilor.

7.2 Membrii au dreptul de a participa și de a vota în cadrul Adunării Generale.

7.3 Membrii și partenerii au obligația de a respecta prezentul statut.

7.4 Membrii și partenerii Asociației sunt obligați să plătească o cotizație anuală. Quantumul acesteia este propus de Comitetul Executiv și aprobat formal de Adunarea Generală anuală. Cotizația anuală maximă este stabilită la 50.000 EUR.

7.5 Membrul sau partenerul care găzduiește Adunarea Generală anuală este scutit de plata cotizației pentru anul respectiv.

7.6 Un membru sau partener care nu a plătit cotizația timp de doi ani calendaristici consecutivi este considerat ca intenționând să se retragă. Președintele sau Vicepreședintele va invita membrul să achite sumele restante într-un termen rezonabil. Dacă plata nu este efectuată până la termenul stabilit, membrul este considerat retras de drept, cu excepția cazului în care Comitetul Executiv aprobă o derogare. Drepturile acestuia sunt revocate și nu mai este considerat membru, pierzând accesul la serviciile Asociației.

Articolul 8

8.1 Toți membrii și partenerii pot înceta calitatea de membru în orice moment. Retragerea trebuie notificată Comitetului Executiv prin scrisoare. Încetarea calității de membru produce efecte la sfârșitul anului calendaristic. Cotizațiile restante rămân datorate.

8.2 Excluderea unui membru sau partener poate fi decisă numai de Adunarea Generală, cu majoritatea prevăzută la articolul 20.

Excluderea poate interveni în următoarele situații:

- orașul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la articolul 6;
- orașul acționează împotriva scopurilor și/sau valorilor și misiunii Asociației.

Excluderea trebuie menționată în convocatorul Adunării Generale. Membrul sau partenerul trebuie audiat înainte de vot.

8.3 Comitetul Executiv poate suspenda un membru sau partener care a încălcat grav statutul, până la decizia Adunării Generale privind excluderea.

Articolul 9

Orice membru sau partener care s-a retras sau a fost exclus, precum și succesorii acestora, nu au niciun drept asupra patrimoniului Asociației și nu au dreptul la nicio formă de compensație.

CAPITOLUL III: COMITETUL EXECUTIV

Articolul 11

11.1 Asociația este administrată de un Comitet Executiv format din 12 orașe alese de Adunarea Generală. Aceste orașe sunt reprezentate de conducătorii lor și de un supleant, care trebuie să fie un reprezentant ales desemnat de conducător. În conformitate cu angajamentul Eurocities privind egalitatea de gen, supleantul este de așteptat să fie de gen diferit față de conducător.

11.2 Membrii Comitetului Executiv sunt aleși de Adunarea Generală anuală pentru o perioadă de trei ani, cu excepția cazurilor în care este necesară înlocuirea unui membru demisionar prin cooptare până la următoarea Adunare Generală anuală, în conformitate cu articolul 12. În fiecare an, o treime din Comitetul Executiv este reînnoită. Membrii sunt eligibili pentru realegere și pot exercita maximum trei mandate consecutive. După trei mandate consecutive, un membru poate candida din nou după o perioadă de cel puțin trei ani.

11.3 Membrii Comitetului Executiv își exercită funcțiile cu titlu gratuit.

11.4 Comitetul Executiv este prezidat de Președintele Asociației, propus de Comitetul Executiv și ales de Adunarea Generală anuală pentru un mandat de doi

ani. După acest mandat, Președintele poate candida din nou după o perioadă de cel puțin 6 ani.

11.5 Vicepreședintele este propus de Comitetul Executiv și ales de Adunarea Generală anuală pentru un mandat de doi ani. După acest mandat, Vicepreședintele poate candida din nou după o perioadă de cel puțin 6 ani.

11.6 Toți membrii Comitetului Executiv pot demisiona din funcțiile lor, cu excepția cazurilor în care cerințe legale îi împiedică, prin notificare adresată Președintelui sau, în cazul demisiei acestuia, Vicepreședintelui. Dacă toți membrii demisionează, notificarea se transmite tuturor membrilor Asociației. Membrii pot fi revocați în orice moment de Adunarea Generală.

11.7 Numirea, revocarea sau demisia unui membru al Comitetului Executiv se publică în anexele Monitorului Oficial belgian.

Articolul 12

12.1 În cazul în care un loc din Comitetul Executiv devine vacant în timpul mandatului, un nou membru poate fi cooptat prin majoritate simplă până la următoarea Adunare Generală anuală. Ulterior, locul va fi ocupat prin alegere pentru restul mandatului.

12.2 În cazul în care funcția de Președinte devine vacantă, Vicepreședintele preia atribuțiile până la următoarea Adunare Generală anuală, unde vor fi organizate alegeri pentru Președinte și Vicepreședinte. Dacă vacanța apare din cauza nerealegerii orașului în Comitetul Executiv, Comitetul Executiv propune un nou candidat pentru aprobare într-o Adunare Generală extraordinară.

Articolul 13

13.1 Comitetul Executiv alege un Secretar și un Trezorerier dintre membrii săi, la fiecare doi ani, prin vot cu majoritate simplă.

13.2 Comitetul Executiv se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau la cererea a doi membri ori a Secretarului General.

13.3 Convocarea se transmite prin e-mail cu cel puțin două săptămâni înainte, cu excepția situațiilor de urgență, și include locul, data și ordinea de zi.

13.4 Ședința este valabilă dacă este prezentă sau reprezentată majoritatea membrilor. Conducătorii pot desemna un supleant sau pot fi reprezentați de un oficial de rang înalt ori de alt membru al Comitetului Executiv.

13.5 Deciziile se adoptă cu majoritate simplă. În caz de egalitate, Președintele are vot decisiv.

13.6 Fiecare oraș poate desemna un funcționar pentru sprijin.

13.7 În caz de urgență, deciziile pot fi adoptate în scris, în unanimitate.

13.8 Procesele-verbale sunt întocmite și aprobate în termen de 30 de zile. Membrii au drept de consultare. Actele pot fi semnate de Președinte, Secretar sau doi membri ai Comitetului Executiv ori de Secretarul General.

Articolul 14

- **ALEGEREA COMITETULUI EXECUTIV**

14.1 Nu poate fi ales în Comitetul Executiv mai mult de un oraș din același stat.

14.2 Unsprezece dintre cele douăsprezece locuri din Comitetul Executiv sunt rezervate membrilor titulari din state membre ale Uniunii Europene. Locul rămas este deschis oricărui membru titular sau asociat.

14.3 Modalitatea de alegere este următoarea:

- a) Nominalizările trebuie transmise Comitetului Executiv cu cel puțin șase săptămâni înainte de data Adunării Generale anuale.
- b) Votul are loc prin scrutin secret.
- c) Orașele care obțin cel mai mare număr de voturi sunt alese până la ocuparea locurilor disponibile.
- d) În caz de egalitate, mandatul se împarte proporțional între candidați, în ordine alfabetică, dacă nu se convine altfel.

- **ALEGEREA PREȘEDINTELUI ȘI A VICEPREȘEDINTELUI**

14.4 Nominalizările pentru funcțiile de Președinte și Vicepreședinte trebuie transmise în scris Comitetului Executiv cu cel puțin șase săptămâni înainte de Adunarea Generală anuală.

14.5 Președintele și Vicepreședintele trebuie să fie membri ai Comitetului Executiv și să provină din orașe situate în state membre ale Uniunii Europene.

14.6 Funcția de Vicepreședinte este considerată o poziție pregătitoare pentru funcția de Președinte, fără a obliga Adunarea Generală.

14.7 Președintele și Vicepreședintele sunt aleși de Adunarea Generală la propunerea Comitetului Executiv.

- **MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI**

14.8 Comitetul Executiv are responsabilitatea generală pentru administrarea și gestionarea Asociației.

14.9 Comitetul Executiv gestionează afacerile curente și reprezintă Asociația în toate domeniile juridice și extrajuridice.

14.10 Comitetul Executiv aprobă numirea, condițiile de angajare și, dacă este necesar, revocarea Secretarului General.

14.11 Comitetul Executiv poate delega gestionarea zilnică Secretarului General, incluzând:

- a. angajarea și concedierea personalului;

- b. semnarea documentelor legale;
- c. gestionarea conturilor bancare;
- d. achiziții până la 12.500 EUR fără TVA;
- e. semnarea contractelor europene;
- f. negocierea activităților comerciale auxiliare;
- g. contracte de asigurare;
- h. reprezentarea în relațiile externe;
- i. delegarea mandatelor;
- j. implementarea deciziilor Comitetului Executiv;
- k. semnarea corespondenței zilnice;
- l. încheierea contractelor de închiriere până la 9 ani.

14.12 Orice membru al Comitetului Executiv poate semna individual actele aprobate.

14.13 Comitetul Executiv stabilește și modifică regulamentele interne.

Articolul 15

Membrii Comitetului Executiv nu răspund personal pentru obligațiile Asociației, dar trebuie să acționeze prudent și în interesul acesteia.

Articolul 16

16.1 Membrii trebuie să declare orice interes personal înainte de luarea unei decizii.

16.2 Membrii nu pot vota în caz de conflict de interese.

CAPITOLUL IV: ADUNAREA GENERALĂ

Articolul 17

17.1 Adunarea Generală este compusă din toți membrii Asociației și este prezidată de Președintele Asociației.

17.2 Un membru poate fi reprezentat de un alt membru, însă fiecare membru poate reprezenta cel mult doi membri.

17.3 Adunarea Generală poate avea loc și online, cu participare simultană și vot la distanță.

17.4 Toți membrii titulari și asociați fără datorii au un vot.

Articolul 18

18.1 Adunarea Generală anuală are loc înainte de sfârșitul lunii iunie și aprobă conturile și bugetul.

18.2 Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată de Comitetul Executiv sau de o cincime dintre membri.

18.3 Convocarea se face cu cel puțin o lună înainte și include ordinea de zi.

18.4 Adunarea poate discuta și alte puncte dacă membrii sunt de acord în unanimitate.

Articolul 19

19.1 Adunarea Generală are puterea decizională finală.

19.2 Printre atribuții:

- a. modificarea statutului;
- b. numirea și revocarea organelor;
- c. aprobarea bugetului și conturilor;
- d. dizolvarea Asociației;
- e. excluderea membrilor.

Articolul 20

20.1 Deciziile se iau cu majoritate simplă.

20.2 Modificarea statutului necesită două treimi din voturi.

20.3 Pentru obiective, este necesară majoritate de patru cincimi.

20.4 Modificările se publică în Monitorul Oficial belgian.

Articolul 21

21.1 Procesele-verbale sunt întocmite și semnate.

21.2 Membrii au dreptul de a le consulta.

CAPITOLUL V: ANUL FINANCIAR ȘI CONTURI

Articolul 22

22.1 Anul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

22.2 Comitetul Executiv întocmește conturile și bugetul.

CAPITOLUL VI: DIZOLVARE ȘI LICHIDARE

Articolul 23

Asociația se dizolvă conform dreptului belgian.

Articolul 24

În caz de dizolvare, patrimoniul se transferă către organizații similare.

CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE

Articolul 25

Se aplică dreptul belgian.

Articolul 26

Litigiile sunt soluționate de instanțele competente din Belgia.