

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR GENERAL
PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR.

213

DATA:

22.05.2026



— Grigore Ecologian
— Călin de Utrăre
— Grigore Bănuș
— Grigore Jandă

Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT

conform art. 243, alin 1, lit. a)

din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Servicii Publice și al Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și actualizată,
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor din Legea nr. 52/2003 (*republicată*), privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (1), (2) lit. d), alin (7) lit n), art. 139 alin (3), art. 166 alin. (1) și art. 169 alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac de către Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București și Direcțiile Generale de Poliție Locală ale Sectoarelor 1 – 6.

Art. 3 Prevederile art. 2 intră în vigoare conform art. 4, alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

Art. 5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Poliția Locală a sectoarelor 1 – 6, Primăriile Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București, operatorii de salubritate, operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii care dețin autorizații de mediu pentru colectare, transport, tratare, neutralizare deșeuri din Municipiul București, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (ADIGIDMB), persoanele fizice și juridice din Municipiul București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această Hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir

București.....

Nr.....

Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București,



PAGINA DE CONTROL

Titlul contractului: Contract de servicii "Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea Strategiei de management integrat al deșeurilor în Municipiul București 2023-2033, Revizuirea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București, aprobată prin HCGMB nr. 82/2015 și Revizuire Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobat prin HCGMB nr. 345/2020"

Beneficiar: Primăria Municipiului București

Consultant: S.C. TADECO Consulting S.R.L

Document: Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobat prin HCGMB nr. 345/2020 , variantă preliminară

	Pregătit de:	Aprobat de:
S.C. TADECO Consulting S.R.L.	Nume/poziție: Echipa de proiect	Nume/poziție: Anca Tofan Lider de Echipa
Revizia 1 – Forma documentului cu comentariile primite și acceptate la dezbaterile publice		
Data:	Semnătura:	Semnătura:

Aprobare document:	Verificat și avizat de:	Aprobat de:
Beneficiar	Nume/poziție:	Nume/poziție:
Data:	Semnătura:	Semnătura:

Prezentul document reprezintă rezultatul activității numărul 3 - Revizuirea Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București din cadrul Contractului de servicii "Consultanță pentru Elaborarea Strategiei de management integrat al deșeurilor în Municipiul București 2023-2033, Revizuirea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București, aprobată prin HCGMB nr. 82/2015 și Revizuire Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobat prin HCGMB nr. 345/2020".



Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobat prin HCGMB nr. 345/2020", a fost revizuit în conformitate cu:

- ✓ Regulamentul-cadru aprobat de către ANRSC prin Ordinul nr. 97/2025 publicat în Monitorul Oficial nr. 190 bis/05.03.2025, cu includerea Rectificării, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251/21.03.2025;
- ✓ Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul prezentat în continuare reprezintă forma revizuită a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, după dezbaterile publice și include comentariile primite și acceptate.



Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București



Cuprins

CAPITOLUL I Dispoziții generale	7
SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare	7
SECȚIUNEA a 2-a Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în municipiul București	16
SECȚIUNEA a 3-a Accesul la serviciul de salubritate	17
SECȚIUNEA a 4-a Obligații privind documentația tehnică	17
SECȚIUNEA a 5-a Îndatoririle personalului operativ	19
CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare	20
SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	20
SECȚIUNEA a 2-a Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	35
SECȚIUNEA a 3-a Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	37
SECȚIUNEA a 4-a Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	38
SECȚIUNEA a 5-a Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	40
SECȚIUNEA a 6-a Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	42
SECȚIUNEA a 7-a Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	43
SECȚIUNEA a 8-a Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri	44
SECȚIUNEA a 9-a Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	46
SECȚIUNEA a 10-a Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	48
SECȚIUNEA a 11-a Activități conexe serviciului de salubritate	50
SECȚIUNEA a 12-a Măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice	51



SECȚIUNEA a 13-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	59
CAPITOLUL III Drepturi și obligații	64
SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare	64
SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor	72
SECȚIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile autorităților locale ale sectoarelor Municipiului București	74
SECȚIUNEA a 4-a Drepturile și obligațiile Asociației de dezvoltare intercomunitară	77
CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	78
CAPITOLUL V Indicatori de performanță ai serviciului de salubritare	79
CAPITOLUL VI Finanțarea serviciului de salubritare și a serviciilor conexe serviciului de salubritare	81
CAPITOLUL VII Dispoziții tranzitorii și finale	83
CAPITOLUL VIII Sancțiuni	85
Anexe	87
Anexa 1.1: Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritare	88
Anexa 1.2: Procedura de gestionare a deșeurilor abandonate	94
Anexa 1.3 Plan de monitorizare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritare în Municipiul București	97
Anexa 1.4: Model de raportare a cantităților de deșeuri de la operatorii de salubritare, stații de sortare, depozite de deșeuri, etc.	104
Anexa 1.5: Sistem unitar de informare a populației, conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor, accesul la activitățile serviciului public de salubritare	106
Anexa 1.6: Lista străzi din zona centrală a orașului	111
Anexa 1.7: Condiții tehnice pentru Instalațiile Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD)	117



CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate înființat și organizat la nivelul municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, care își desfășoară activitatea în municipiul București, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate la nivelul autorităților locale ale sectoarelor Municipiului București, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile locale ale sectoarelor Municipiului București/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (ADIGIDMB) sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică **următoarelor activități de salubritate:**

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;



i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(2) Prezentul regulament se aplică și **serviciilor conexe serviciului de salubritate**, precum și activităților de **colectare a deșeurilor abandonate** ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor abandonate în/lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Autoritățile administrației publice locale trebuie să organizeze activitățile serviciului de salubritate, astfel încât să asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă. Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu Strategia de management integrat al deșeurilor în municipiul București și cu Planul de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului București.

(4) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale de sector sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu



modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. **acord pentru evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din activitate proprie** - act administrativ eliberat de către Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeurilor, Salubritate din cadrul Primăriei Municipiului București, pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități proprii, definite la art. 4 pct. 23 și pct. 79 din prezentul Regulament;
3. **autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești din municipiul București** - act administrativ eliberat de către Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeurilor, Salubritate din cadrul Primăriei Municipiului București, pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești din Municipiul București;
4. **activitate de salubritate menajeră** - totalitatea operațiunilor și activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și a celor similare;
5. **biodeșeururi** - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeururi biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeururi alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeururi comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
6. **centru de colectare prin aport voluntar** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeururi colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeururi stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
7. **CLO – „Compost Lie Output“** - conform prevederilor pct. 44 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeururi, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;
8. **comerciant** - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
9. **compost** – compost – conform prevederilor pct. 1 lit. b) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
10. **compostare** - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
11. **colectare** - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;



12. **colectare separată** - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. **colectare separată a deșeurilor de ambalaje de la populație** - colectarea deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, care se efectuează prin: sistemul de colectare separată de către operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza sectoarelor 1 - 6 al Municipiului București; sisteme de colectare distinctă a deșeurilor de ambalaje față de cele înființate de operatorii economici care dețin autorizație de mediu pentru desfășurarea acestei activități;
14. **colector de deșuri de ambalaje** - operator economic care deține autorizație de mediu pentru colectarea deșeurilor de ambalaje;
15. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
16. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
17. **curățenie de primăvară/toamnă** - activitate suplimentară de salubritate, efectuată de regulă în lunile martie - aprilie și septembrie - octombrie, conform ariei de competență de către operatorul de salubritate, administrațiile domeniului public, de către asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul deținut sau administrat;
18. **delegatar** - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocieră, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
19. **depozit** - conform prevederilor art. 3 alin.(2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
20. **deșuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
21. **deșuri din construcții provenite din locuințe** - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
22. **deșuri din construcții și desființări** - deșurile rezultate din activități precum: construcția clădirilor și infrastructurii civile, demolarea totală sau parțială a clădirilor, infrastructurii civile, modernizarea și întreținerea străzilor;
23. **deșuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
24. **deșuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșuri provenite din gospodăriile populației;
25. **deșuri municipale**, denumite și deșuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
- a) deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilierul;



b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice, rețeaua de canalizare, stații de tratare, inclusiv nămolul provenit de la stațiile de epurare a apelor uzate, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

26. **deșeuri periculoase** - deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase

27. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

28. **deșeuri reciclabile** - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

29. **deșeuri reziduale** - fracția de deșeuri amestecate cu biodeșeuri, inclusiv fracția de deșeuri rămasă după colectarea separată a biodeșeurilor (cod deșeu 20 03 01);

30. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

31. **deșeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

32. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

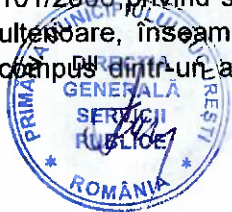
33. **deșeurile textile** - deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

34. **deșeuri voluminoase** - deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

35. **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul art. 4, pct. 21 din prezentul Regulament, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu;



36. **deșeuri de baterii și acumulatori** - orice baterie sau acumulator care constituie deșeu în sensul art. 4 pct. 21 din prezentul Regulament;
37. **deținător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
38. **digestat** - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din anexa 1 la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
39. **eliminare** - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
40. **evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri** - operațiunea ce constă în încărcarea mecanizată și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente. Pe timpul transportului deșeurile vor fi obligatoriu acoperite cu prelată. După încărcarea cu mijloace mecanizate, se va proceda la încărcarea resturilor cu lopata, nivelarea amplasamentului și eventual acoperirea acestuia cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Furnizorul serviciilor răspunde de eventualele daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare;
41. **gestionarea deșeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker ;
42. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
43. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
44. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
45. **instalație de tratare mecano-biologică** - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
46. **instalație integrată de tratare** – conform prevederilor pct. 41 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație integrată de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
47. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
48. **insulă ecologică digitalizată** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane,



protejat anti vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

49. **întreținerea curățeniei străzilor** - activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

50. **licență** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din anexa nr. 1 a Ordinului ANRSC nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înseamnă actul emis de A.N.R.S.C. prin care se recunosc dreptul și capacitatea unui operator/operator regional de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;

51. **măturatul căilor publice** - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

52. **măturatul manual al străzilor** - constă în executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale și se aplică pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe stradă, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de deșeuri;

53. **măturatul mecanizat** – constă în executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa;

54. **mobiliu stradal** - elementele amplasate în spațiile publice, precum aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi și altele asemenea;

55. **nămoluri rezultate de la epurarea apelor uzate** – conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, pctul. 13 lit. b, aceste nămoluri nu intră în categoria deșeurilor municipale; ele nu fac obiectul prezentului regulament, făcând obiectul strategiei nămolurilor dezvoltată de către operatorul de apă canal;

56. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

57. **operator de salubritate** - persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea competentă, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

58. **operator economic autorizat** – în sensul prezentului Regulament, reprezintă un operator economic autorizat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului pentru colectarea, stocarea temporară, transportul, sortarea, prelucrarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor provenite din activitățile de construire sau desființare. Acesta poate fi societate specializată sau societate de construcții autorizată pentru tipurile de activități enumerate, care să dețină autorizație de mediu ce include operațiuni precum sortarea, reciclarea, valorificarea deșeurilor de construcții și demolări.



59. **permis de lucru** - act administrativ eliberat de către Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate din cadrul Primăriei Municipiului București, operatorului de salubritate deținător de contract de delegare/hotărâre de dare în administrare, pentru autospecialele utilizate la activitatea de colectare și transport deșeuri municipale/menajere pe teritoriul Municipiului București;
60. **producător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
61. **reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
62. **RDF** - „Refuse Derived Fuel” - conform prevederilor pct. 42 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
63. **reziduuri** - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
64. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
65. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
66. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
67. **spălarea căilor publice** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
68. **SRF** - „Solid Recovery Fuel” - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
69. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
70. **stropitul căilor publice** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe trotuare, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
71. **tratare** - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
72. **tratare mecano-biologică** - conform prevederilor lit. f) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
73. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
74. **trasabilitate** - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;



75. **utilizatori** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

76. **valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

77. **valorificare materială** - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și neprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

78. **vehicul scos din uz** – conform pct. b) anexa 1 din Legea 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz cu modificările și completările ulterioare, un vehicul devenit deșeu, conform definiției de la art. 4, pct. 20 din prezentul Regulament;

79. **zonă aglomerată** - zona din vecinătatea piețelor, târgurilor, centrelor comerciale, marilor intersecții.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București, Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în municipiul București și în alte reglementări locale.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) stații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se realizează de către operatori, numai după obținerea autorizației, respectiv autorizației integrate de mediu, după caz.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

(1) să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul Regulament, precum și pe cei din hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului, aprobați de consiliile locale de sector, de Consiliul General al Municipiului București sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

(2) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile de mediu competente, de către Primăria Municipiului București și de către autoritățile



administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București care au calitatea de delegatar, individual sau în asociere, a tuturor informațiilor și datelor solicitate, inclusiv a tuturor indicatorilor de performanță realizați;

(3) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin folosirea SIATD (Sistemul Informatic pentru Asigurarea Trasabilității Deșeurilor) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în Municipiul București

ART. 7

(1) Autoritățile deliberative ale Municipiului București au competențe exclusive în organizarea serviciului public de salubritate pe teritoriul municipiului București. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul București stabilește și aprobă Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în municipiul București, urmărind permanent protecția mediului și orice acte normative referitoare la serviciul public de salubritate;

(2) Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul București asigură coordonarea, monitorizarea și controlul Serviciului Public de salubritate în Municipiul București, în acest sens orice act normativ emis la nivelul autorităților locale ale sectoarelor 1 - 6 (Consiliile Locale 1 - 6, Primăriile sectoarelor 1 - 6) având ca obiect Serviciul Public de salubritate a localităților, trebuie să fie adus la cunoștință Primăriei Municipiului București, în termen de maxim 30 zile de la data adoptării;

(3) Orice act normativ emis conform alin. (2) nu va fi contrar prevederilor prezentului Regulament sau Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

Art. 8

(1) Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul București are competențe exclusive în ceea ce privește activitățile de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbateră publică a acestora;

(2) Prin excepție de la cele de mai sus, în baza art. III din OUG 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind eficientizarea gestionării deșeurilor, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București pot prelua competențele unității administrativ-teritoriale Municipiul București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare. Preluarea competențelor se aplică pe o perioadă determinată, stipulată în hotărârea consiliului local, fără a depăși termenul din Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260 din 1.09.2021, adică 31.12.2025;

(3) Astfel, începând cu anul 2022, Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 au preluat competențele, până la 31.12.2025:

a) competențele privind organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (în această activitate este inclusă reciclarea, inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică, de ex. digestia anaerobă);

b) competențele privind organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TME);



c) competențele privind administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(4) În baza H.C.G.M.B. nr. 418/2025 privind împuternicirea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1 - 6 ale municipiului București să hotărască cu privire la organizarea anumitor activități componente ale serviciului de salubritate pe raza sectoarelor municipiului București, Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 ale municipiului București au preluat competențele și vor delega gestiunea activităților prevăzute la alin (3) după 31.12.2025, pentru o perioadă de maxim 5 ani, conform hotărârilor locale emise în acest sens. În vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, contractele încheiate anterior H.C.G.M.B. nr. 418/2025, respectiv contractele care urmează a fi atribuite/încheiate ca urmare a finalizării procedurilor de licitație deschise aflate în derulare la data intrării în vigoare a H.C.G.M.B. nr. 418/2025, care au drept obiect serviciile de salubritate prevăzute la alin (3) și în cuprinsul cărora a fost prevăzut ca își vor produce efectele nu mai târziu de/până la 31.12.2025, vor continua să producă efecte și după data de 31.12.2025, pentru durata prevăzută în documentația de atribuire și/sau în cuprinsul acesteia, cu încadrarea în termenul de maxim 5 ani.

SECȚIUNEA a 3-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 9

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului București, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 4-a Obligații privind documentația tehnică

ART. 10

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

(2) Documentele necesare exploatării sunt prevăzute de caietul de sarcini al serviciului, iar obligațiile operatorilor privind modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente sunt stabilite de prezentul regulament.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

ART. 11

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire, dacă este cazul;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;



- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție, dacă este cazul;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
 8. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 9. procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- m) planurile de revizii și reparații;
- n) planurile și dovezile de realizare a operațiunilor de mentenanță și reparații;
- o) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- p) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- q) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- r) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- s) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- t) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- u) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- v) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.



z) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 12

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăriri calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și executarea oricăror lucrări de investiții în sistemul de salubritate se realizează în concordanță cu Strategia de management integrat al deșeurilor în municipiul București, Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București și cu cerințele din Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București.

ART. 13

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 5-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 14

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 15

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;



- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 16

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, Municipiul București are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate pe domeniul public în aria sa teritorială.

(2) Următoarele categorii de deșeuri sunt colectate separat de pe teritoriul Municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de tratare aferente activităților specifice serviciului de salubritate prestate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București, cu respectarea Planului de Gestionare a deșeurilor din Municipiului București:

- a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii și de la toate punctele de colectare;
- b) deșeuri reziduale/ deșeuri amestecate, de la toți utilizatorii și de la toate punctele de colectare;
- c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și de la toate punctele de colectare;
- d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare și, după caz, din centrele de colectare prin aport voluntar;
- f) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor și/sau din centrele de colectare cu aport voluntar, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- g) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, în containere specifice acestor deșeuri asigurate de operator la solicitarea utilizatorilor și/sau în containerele din spațiile asigurate de către autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor ori din centrele de colectare prin aport voluntar și/sau/ contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- h) uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, debarasate de către utilizatorii casnici, fără plată, în recipiente/containere specifice acestor deșeuri din spațiile asigurate de către autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor ori din centrele de colectare prin aport voluntar;
- i) deșeuri similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- j) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritățile administrației publice ale sectoarelor și/sau la solicitarea acestora.



(3) Delegatarul serviciului de salubritate și operatorul de salubritate răspund de organizarea colectării deșeurilor menajere și au obligația organizării colectării separate a tipurilor de deșeuri de la alin (2).

(4) Colectarea și transportul deșeurilor menajere de către operatorii de salubritate se va realiza în baza unor programe întocmite conform art. 119 alin. (1) lit. a).

(5) Colectarea separată a deșeurilor generate ocazional, prevăzute la alin. (2) lit. f) și g), poate fi realizată și la solicitarea generatorilor de deșeuri, contra cost, la tarifele aprobate de către autoritatea deliberativă a sectoarelor.

ART. 17

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice de organizare și funcționare a serviciului și a infrastructurii activității componente a serviciului și ale utilajelor specifice cu care se prestează activitatea;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) La intrarea în efectivitate a contractului de delegare și ori de câte ori este solicitat, delegatarul/operatorul de salubritate va comunica Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate contractul de delegare, forma de organizare, amplasamentele, sistemul implementat de colectare separată (platforme/baterii îngropate/ semi-îngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare. Aceste informații vor fi actualizate anual.

ART. 18

(1) Autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor 1 – 6, împreună cu operatorul de salubritate căruia i s-a delegat/ dat în administrare serviciul, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea asigurării infrastructurii necesare pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile deliberative ale sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București, conform competențelor stabilite prin Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 19

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe, corect, deșeurile municipale pe fracții, conform prevederilor legale în vigoare, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul serviciului.

(2) Pentru colectarea separată a biodeșeurilor provenite de la gospodăriile individuale se implementează sistemul „din poartă în poartă”. Deșeurile predominant vegetale care provin din gospodăriile individuale, parcuri verzi, spații verzi vor fi colectate separat și supuse procesului de compostare. Deșeurile alimentare colectate separat vor fi supuse procesului de tratare anaerobă.

(3) Deșeurile biodegradabile și vegetale, neprelucrate termic și nepericuloase, care provin de la asociații de proprietari/locatari se pot compostă în spații special amenajate, în recipiente dedicate care facilitează compostarea simplă, pe baza micro și macroorganismelor prezente în natură, în regim individual sau comunitar. Activitatea are ca scop sensibilizarea cetățenilor și producerea, fără scop de comercializare, de supliment natural pentru sol, dedicat creșterii calității spațiilor verzi publice/ comune din imediata apropiere, cu respectarea ordinii și curățeniei a spațiilor comune și de bună vecinătate. Altfel, se interzice perceperea de taxe, inclusiv taxe speciale pentru ocuparea



domeniului public pentru acest tip de compostare simplă de proximitate, individuală sau comunitară, iar amplasarea acestor sisteme se va face în baza acordului/avizului administratorului domeniului public/proprietarului terenului.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale a sectoarelor, după caz. Aceste puncte de colectare vor fi dotate în funcție de condițiile de amplasare a acestora cu containere de suprafață, îngropate sau semi-îngropate.

(5) La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(6) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005, respectiv nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

ART. 20

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către autoritățile administrațiilor publice locale ale sectoarelor/ operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997 – Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării necorespunzătoare și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters.

(4) Operatorul de salubritate va urmări permanent capacitatea de colectare, aceasta putând fi suplimentată de către operatorul de salubritate prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Stabilirea locului de amplasare a recipientelor necesare colectării deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(7) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare, se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei



meteorice. În cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(9) Operatorul de salubritate va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(10) În cazul agenților economici care își desfășoară activitatea în cadrul blocurilor de locuințe și au punctele de colectare a deșeurilor comune cu ale asociației de proprietari, aceștia au obligația să-și depoziteze deșeurile produse separat de cele ale asociației, numai în recipiente adecvate, inscripționate cu numele societății respective.

ART. 21

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere specializate;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

ART. 22

(1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării:

- a) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse sortării într-o stație de sortare a deșeurilor reciclabile;
- b) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată;
- c) Deșeurile reziduale (în accepțiunea prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) vor fi supuse unei operațiuni de tratare, eliminare la instalațiile/depozitele ecologice care dețin Autorizație Integrată de Mediu valabilă;

(2) Operatorului îi este interzis să depoziteze la depozitele ecologice biodeșeurile și deșeurile reciclabile colectate separat.

ART. 23

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și de la punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale de sector, de preferință zilnic, fără a se depăși următoarele termene maxime:

a) În perioada 1 aprilie – 30 septembrie:

– zilnic, din zonele rezidențiale cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;



– de trei ori pe săptămână, din celelalte zone, mai puțin zonele rezidențiale cu case/gospodării individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă";

– la cel mult șapte zile, din zonele rezidențiale cu case/gospodării individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

b) În perioada 1 octombrie - 31 martie:

– de două ori pe săptămână, din toate zonele, mai puțin zonele rezidențiale cu case/gospodării individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă";

– la cel mult șapte zile, din zonele rezidențiale cu case/gospodării individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor, în situația în care se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale de sector în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) o dată la două săptămâni în sistemul „din poartă în poartă” și de la utilizatorii non-casnici;

b) de două ori pe săptămână în cazul punctelor de colectare.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale de sector în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor, în funcție de cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate (autospeciale) specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospeciile vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile, să nu fie depășită capacitatea de preluare a deșeurilor și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospeciilor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga



cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri, altele decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritatea administrației publice locale a sectorului.

(9) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării „din poartă în poartă”. Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(10) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(11) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

(12) La solicitarea autorității administrației publice locale de sector sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale.

ART. 25

(1) Operatorul are obligația să colecteze **deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate**:

a) în/lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale (Anexa 1.2 la acest regulament);

b) pe domeniul public și/sau pe domeniul privat al sectorului municipiului București, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale de sector.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate, după caz, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri abandonate municipale, deșeuri abandonate voluminoase sau, după caz, deșeuri abandonate provenite din construcții, astfel:

a) producătorului/deținătorului de deșeuri, dacă acesta este identificat;

b) autorității administrației publice locale de sector, dacă producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut;

c) după identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

ART. 26

(1) Autoritățile administrației publice locale de sector vor organiza un sistem de colectare separată a **deșeurilor periculoase** din deșeurile menajere, sistem ce va fi conceput astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu sau să prezinte pericol pentru populație.



(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se realizează în cadrul campaniilor de colectare, periodic, cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase, conform programului stabilit de către autoritățile administrației publice locale de sector.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile periculoase din deșeurile menajere sunt aduse de utilizatorii casnici la punctele/spațiile de colectare specială stabilite de către autoritățile administrației publice locale de sector și/sau, în cazul campaniilor de colectare, direct la mijlocul de transport al operatorului, a cărei locație, dată și interval orar de staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, prin mass media locală și mijlocele electronice de comunicare. Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere. Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(4) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(5) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar în spațiile de stocare temporară special amenajate de operator în acest scop și/sau eliminate la depozitele de deșeuri periculoase ori la instalațiile de incinerare/coincinerare, autorizate din punct de vedere al protecției mediului. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(6) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase din deșeurile menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

(9) Autoritățile locale ale sectoarelor municipiului București vor raporta anual Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, sistemul ales, locațiile și cantitățile de deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate, transportate la spațiile de stocare temporară (dacă este cazul) și transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

ART. 27

(1) **Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale** acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale



care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Pe teritoriul Municipiului București persoanele juridice care transportă - în vederea tratării/neutralizării - deșeuri spitalicești (rezultate din activități medicale) au obligația să dețină Autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești emisă de Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate. Tratarea/neutralizarea deșeurilor spitalicești se va face numai în instalațiile care respectă standardele U.E. și legislația națională și care dețin toate avizele și autorizațiile valabile emise de organismele abilitate.

(3) Evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești va fi făcută numai de către persoanele juridice care dețin Autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești valabilă emisă de Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

(4) Producătorii de deșeuri spitalicești și asimilabile acestora sunt obligați să predea deșeurile numai operatorilor menționați la alin. (2).

(5) Persoanele juridice care transportă, tratează/neutralizează deșeuri spitalicești au obligația să se înregistreze în baza de date a Primăriei Municipiului București și să raporteze lunar cantitățile colectate/transportate/procesate.

(6) În vederea obținerii Autorizației pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești, persoanele juridice vor întocmi un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) cerere tip;

b) memoriu tehnic - trebuie să cuprindă următoarele informații:

- tipul și cantitățile deșeurilor transportate (clasificarea deșeurilor conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);

- lista unităților sanitare cu care solicitantul Autorizației pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești are contracte valabil încheiate în vederea colectării și transportului acestora. Se va menționa numai profilul (ex.: farmacie, cabinet medical, spital, etc.) fără informații cu privire la datele de identificare a unității spitalicești. Această listă va fi actualizată și după obținerea Autorizației de la Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate;

- specificul activității, cuprinzând descrierea succintă a proceselor;

- structura personalului;

- descrierea instalațiilor și a echipamentelor de lucru utilizate;

- descrierea autospecialelor utilizate pentru evacuarea și transportul deșeurilor.

c) statutul societății/actul constitutiv;

d) certificatul de înregistrare și certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru cu codul CAEN corespunzător activității desfășurate și pentru care se solicită Autorizația;

e) autorizație de mediu valabilă;

f) certificat de cazier fiscal;

g) lista mijloacelor de transport utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, însoțite de referatele tehnice ale acestora emise de Ministerul Sănătății – Institutul Național de Sănătate Publică;



h) în cazul în care se asigură distribuția de ambalaje pentru colectarea și stocarea temporară a deșeurilor medicale periculoase, se vor prezenta documente care să ateste faptul că acestea respectă prevederile legale în vigoare (certIFICATE de agreare/certificate de conformitate/certificate ISO);

i) locul și modul de tratare/neutralizare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului pentru tratarea/neutralizarea deșeurilor și a autorizației de mediu valabilă, pentru societatea care realizează tratarea deșeurilor;

j) certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 - 2015 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001 - 2015 ;

k) dovada achitării taxei în cuantumul stabilit anual prin HCGMB privind stabilirea nivelurilor și taxelor locale în Municipiul București în contul Primăriei Municipiului București RO70TREZ70021360250 XXXXX - Cod Fiscal al P.M.B. – 4267117.

ART. 28

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite/tăietoare;
- b) fragmente și organe umane/animale, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 29

(1) **Deșeurile voluminoase** din deșeurile municipale generate ocazional vor fi colectate periodic, în cadrul campaniilor de colectare, de operatorul de salubritate din locurile/spațiile speciale destinate colectării acestor deșeuri și transportate la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare ori, în cazul deșeurilor nevalorificabile, la depozitele de deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Colectarea se va face conform unui program întocmit și aprobat de către autoritatea administrației publice locale de sector, într-o zi fixă din lună, de exemplu în ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni.

(2) În vederea colectării de către operator, deșeurile voluminoase sunt aduse de utilizatori în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale de sector, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale de sector sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră, de regulă între orele 8.00 – 10.00 , cu excepția arterelor menționate în Anexa 1.6, pentru care intervalul orar va fi 10.00 – 12.00. Locul, data și interval orar de staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, prin mass media locală și mijloacele electronice de comunicare.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de staționare, astfel încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul



serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării individuale adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale de sector, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic. Acestea vor putea fi scoase pe domeniul public (trotuar), în dreptul proprietății, fără obstrucționarea traficului pietonal, între orele 08:00 - 10:00, cu excepția arterelor menționate în Anexa 1.6 pentru care intervalul este 10:00 - 12:00. După această oră operatorul va proceda la ridicarea în totalitate a acestora, în cursul aceleiași zile. În această situație, operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(5) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeurii cu potențial de valorificare de fracția de deșeurii voluminoase nevalorificabilă. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeurii este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici la solicitarea acestora;

d) cantitățile transportate la instalațiile de recondiționare/reutilizare sau la instalațiile de sortare/tratare sau, în cazul în care deșeurile sunt nevalorificabile, la depozitul de deșeurii.

ART. 30

(1) Autoritățile administrației publice locale de sector au obligația de a organiza colectarea, transportul, tratarea și valorificarea **deșeurilor textile** din deșeurile municipale.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic de operator, din „poartă în poartă” și/sau în containere speciale din punctele/spațiile de colectare special destinate acestor deșeurii/ centrele de colectare cu aport voluntar și transportate la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare, stabilite de către autoritățile administrației publice locale de sector. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile textile sunt aduse de utilizatori în locurile/spațiile special amenajate stabilite de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale de sector sau direct la mijlocul de transport, a cărei locație, dată și interval orar de staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, prin mass media locală și mijloacele electronice de comunicare.

(4) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru. Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor



textile. Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(4) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri transportate la instalațiile de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri transportate la instalațiile de reciclare.

ART. 31

(1) Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor de echipamente electrice și electronice** de la gospodăriile populației – DEEE - se realizează prin intermediul:

- a) centrelor de colectare a DEEE organizate potrivit art. 60 alin. (1) lit. h) din OUG 92/2021, i.e. organizate în spațiile asigurate și dotate de către autoritățile publice locale ale sectoarelor;
- b) operatorilor desemnați;
- c) distribuitorilor;
- d) centrelor de colectare organizate de operatori economici autorizați pentru colectarea DEEE care acționează în baza unui contract cu producători/organizații colective sau a unui contract cu operatori economici care desfășoară operații de tratare a DEEE în numele producătorilor/organizațiilor colective;
- e) alte sisteme individuale sau colective de preluare a DEEE provenite de la gospodării particulare, autorizate în acest sens, organizate și exploatate de către producătorii de DEEE.

(2) Centrele de colectare organizate de autoritățile publice locale ale sectoarelor și operatorii desemnați au obligația de a prelua toate DEEE de la deținători și distribuitori.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor vor asigura:

- a) Centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare sector. Amenajarea locațiilor se va face prin grija Primăriilor de Sector (PS) 1 - 6. Lista punctelor amenajate va fi comunicată – Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și vor fi făcute publice pe site-urile primăriilor de sector.
- b) Puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă. Aceste puncte vor avea un program prestabilit, program ce va fi anunțat populației și Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și vor fi făcute publice pe site-urile primăriilor de sector.
- c) Colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. În acest sens vor fi elaborate programe de colectare.

(4) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație prevăzute la litera c) alin. (3), se va efectua cel puțin o dată pe trimestru, în ultima zi de luni a trimestrului, potrivit unui program de colectare stabilit de către Autoritățile locale ale sectoarelor. Informațiile privind punctele de colectare DEEE, modalitatea de colectare și cantitățile colectate se vor transmite anual Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și adus la cunoștința publică. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul desemnat trebuie să igienizeze locurile în care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare, după caz.



(5) Operatorul desemnat trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării DEEE-urilor din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul;
- b) locațiile de unde s-a făcut colectarea deșeurilor;
- c) cantitățile totale preluate de la populație;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe categorii de DEEE-uri;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la instalațiile autorizate de tratare a DEEE.

ART. 32

(1) Transportul tuturor fracțiilor de deșeuri gestionate prin infrastructura aferentă serviciului de salubritate, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide. Astfel, toate utilajele care deservește serviciul de salubritate este necesar să se încadreze în clasa de poluare care respectă cele mai stricte norme de emisii (EURO) în vigoare.

(3) Autovehiculele special echipate (autospeciile) care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit, curat și să fie personalizate cu sigla operatorului. Acestea vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, în interior și la exterior.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Consiliile locale ale sectoarelor și Consiliul General al Municipiului București după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. Astfel, cel puțin 30% din programele de colectare a deșeurilor menajere se vor efectua în intervalul orar 22:00 - 6:00. Măsura va fi îndeplinită etapizat, 30% timp de un an de la aprobarea prezentului regulament, 50% la 2 ani și 100% la 3 ani de la aprobarea regulamentului.

(7¹) Se va implementa un proiect pilot pe Calea Victoriei unde colectarea deșeurilor se va realiza doar între orele 22.00-6.00. Periodic se vor face evaluări ale proiectului pentru a se putea stabili extinderea acestui sistem și pe alte artere.

(8) a) Pentru a preîntâmpina aglomerarea traficului, colectarea deșeurilor de la populație și persoane juridice pe bulevarde și artere cu trafic S.T.B. prevăzute în Anexa 1.6 la prezentul regulament va fi interzisă în intervalul orar 07:00 - 10:00 și 16:00 - 19:00.

b) Pentru a preîntâmpina aglomerarea traficului, colectarea deșeurilor pe arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, va fi interzisă în intervalul orar 07:00 - 10:00 și 16:00 - 19:00, și pentru:



1. persoanele juridice care dețin Acord de transport deșeuri rezultate din activitatea proprie;
2. persoanele juridice care dețin Autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești pe teritoriul Municipiului București;
3. operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;
4. operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare;
5. deținătorii/administratorii stațiilor de sortare autorizate.

ART. 33

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor special echipate (autospecialelor) destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, societatea care execută aceste lucrări va înștiința în scris, cu 7 zile înainte, autoritatea publică locală cu privire la începerea și durata acestora.
- (2) Operatorul de salubritate, în baza notificării transmise de autoritatea publică locală, trebuie să anunțe utilizatorii cu 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (3) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (4) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 34

- (1) Operatorii de salubritate cărora li s-a delegat activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și similare pe raza municipiului București și care au încheiat un contract în acest sens cu autoritățile locale ale sectoarelor Municipiului București au obligația să dețină Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.
- (2) Documentația necesară în vederea obținerii Permisului de lucru pentru autospecialele cu care se colectează deșeurile municipale de pe raza municipiului București este:
 - a) cerere tip;
 - b) dovada achitării taxei în cuantumul stabilit anual prin HCGMB privind stabilirea nivelurilor și taxelor locale în Municipiul București în contul Primăriei Municipiului București RO70TREZ70021360250 XXXXX - Cod Fiscal al P.M.B. – 4267117;
 - c) memoriu tehnic care să cuprindă:
 - autospecialele utilizate: marcă, capacitate, anul fabricației, forma de proprietate, modul de inscripționare;
 - certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 - 2015 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001 - 2015;
 - copie Certificat de înregistrare de la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - d) copie după contractul de delegare;
 - e) copie certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu precizarea codului CAEN 3811 – colectare deșeuri nepericuloase;
 - f) copie Autorizație de mediu valabilă de la Agenția de Protecție a Mediului;
 - g) copie după Anexa din care să reiasă efectuarea Inspecției Tehnice Periodice pentru toate autospecialele care desfășoară activitatea de colectare și transport pentru care se solicită Permisul de lucru.



(3) Valabilitatea Permisului de lucru este de 1 an, de la data emiterii, cu posibilitatea de prelungire în condițiile respectării prevederilor legale.

ART. 35

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale pe teritoriul municipiului București au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare în acord cu autoritatea administrației publice locale;
- e) să efectueze determinarea de compoziție a deșeurilor și a indicelui de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară. Determinarea compoziției deșeurilor se va realiza în fiecare anotimp. Rezultatul acestor studii va fi raportat anual Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

ART. 36

(1) Primăriile sectoarelor municipiului București vor întocmi Planul de colectare separată. Planul de colectare separată include informații privind sistemul de colectare separată existent, precum sistemul extins de colectare separată, care va fi operațional odată cu începerea operării instalațiilor de tratare incluse în proiecte ce urmează a fi implementate.

(2) Planul de colectare separată va fi aprobat de către consiliul local de sector și comunicat PMB-Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate în termen de 15 zile de la aprobare.

(3) Planul de colectare separată va fi actualizat ori de câte ori apar modificări semnificative determinate de modificări legale și/sau modificări ale sistemului de colectare separată. Actualizările planului de colectare separată vor fi, de asemenea, reflectate, în Regulamentul serviciului de salubritate al sectoarelor și în contractele de delegare în termen de 6 luni de la data adoptării și vor fi comunicate PMB- Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

(4) Planul va include:

a) o descriere a sistemului de colectare separată conform prevederilor contractului(lor) de delegare existent(e) pentru colectarea separată, descrierea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, conform prevederilor contractului(lor) de delegare existent(e) pentru colectare separată, ratele de capturare pentru deșeurile colectate separat, indicatori de performanță și penalități aferente sistemului de colectare separată, conform prevederilor contractului(lor) de delegare. Informațiile privind situația actuală urmează să se bazeze pe prevederile contractului(lor) de delegare și pe datele deținute de ADIGIDMB/primăriile sectoarelor municipiului București ca urmare a monitorizării contractelor de delegare pentru anul anterior pregătirii și adoptării planului de colectare separată.

b) tratarea curentă a fluxurilor de deșeuri colectate separat, respectiv facilități de tratare pentru fiecare flux de deșeuri colectat separat, scurtă descriere a fiecărei facilități de tratare (instalație



privată/publică, descriere tehnică, anul începerii funcționării, capacitatea de proiectare, capacitatea actuală, cantitatea de fluxuri de deșeuri tratate și producția în ultimii doi ani etc.).

c) compoziția deșeurilor menajere și similare, nu va include deșeurile de ambalaje colectate prin sistemul garanție returnare (SGR), iar în cazul unui proiect finanțat din fonduri europene se va baza pe rezultatele unui studiu de compoziție la nivelul ariei proiectului realizat pe o durată de cel puțin două anotimpuri.

d) pentru sectoarele care implementează sau vor implementa proiecte co-finanțate din fonduri europene: Descrierea sistemului de colectare separată extins conform prevederilor studiului de fezabilitate care asigură îndeplinirea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare. Sistemul de colectare separată actualizat va lua în considerare investițiile furnizate prin proiect și, de asemenea, investițiile finanțate prin PNRR (insule de colectare digitală și centre de colectare), dacă este cazul. Descrierea sistemului de colectare separată extins va fi inclusă în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul sectorului respectiv și în contractul (contractele) de delegare pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor.

e) ratele minime de capturare pentru fiecare an pentru următoarele fluxuri de deșeuri colectate separat: deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri verzi din parcuri și grădini publice, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase. Ratele de capturare ale fluxurilor de deșeuri menajere și similare colectate separat din zona proiectului, împreună cu alte sisteme de colectare separată (de exemplu, SGR, compostare în gospodării) trebuie să asigure îndeplinirea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare. Ratele de capturare incluse în plan vor fi ratele de capturare incluse în analiza cererii din studiul de fezabilitate al proiectului.

f) indicatorii de performanță anuali pentru colectarea separată a următoarelor fluxuri de deșeuri: deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri verzi din parcuri și grădini publice, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase. Indicatorii de performanță, modalitatea de calcul a acestora, precum și penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță vor fi cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al sectorului municipiului București și în contractul (contractele) de delegare pentru colectare separată.

g) tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat: Informațiile privind tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat trebuie să se bazeze pe prevederile studiului de fezabilitate pentru proiect și contractul (contractele) de delegare.

h) obligația de a organiza campanii de conștientizare publică atât de către operator, cât și de către primăriile sectoarelor municipiului București va fi inclusă în Regulamentul serviciului de salubritate al acestora.

i) monitorizarea eficacității sistemului de colectare separată și stabilirea măsurilor corective sunt în sarcina primăriilor sectoarelor municipiului București.

j) măsurile de monitorizare includ cel puțin următoarele:

- monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță și implicit a ratelor de capturare pentru colectarea separată pe baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate (operatorii de colectare separată și transport, precum și operatorii instalațiilor de tratare). Dacă ratele de capturare sunt mai mici decât cele incluse în plan, ar putea fi necesare măsuri suplimentare (de exemplu, realizarea de publicitate suplimentară, campanii de educație în școli, ajustarea designului schemei „plătește pentru cât arunci”, ajustarea programelor de colectare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor colectate separat, penalități pentru utilizatori etc.).

- în cazul IITD noi, monitorizarea anuală a pro-rata pentru instalație (termen definit în Ghidul solicitantului Condiții de accesare a finanțării - pentru proiecte noi în sectorul deșeurilor aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6641/29.10.2024). Pro-rata se calculează pe baza unui raport dintre cantitățile de deșeuri colectate separat tratate și cantitățile totale de deșeuri primite în instalație, pe baza datelor furnizate de operatorul IITD.



k) primăriile sectoarelor municipiului București vor pregăti un raport anual de monitorizare cu măsuri corective. Raportul va fi aprobat de către consiliul local de sector și adus la cunoștința PMB - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate. Măsurile corective se vor reflecta în contractele de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 37

Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 38

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții provenite din locuințe prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 39

(1) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

ART. 40

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul sectorului municipiului București.

(3) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(4) Deșeurile periculoase rezultate din construcții colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase rezultate din construcții se realizează în condițiile legii.

ART. 41



(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt transportate de operator către baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(2) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții, sau, dacă acestea nu pot fi valorificate, la depozitele conforme stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(3) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 42

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data la care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile transportate la stațiile de sortare/concasare ori, în cazul în care deșeurile sunt nevalorificabile, la depozitul de deșeuri.

ART. 43

(1) Pe teritoriul Municipiului București persoanele fizice/juridice care execută lucrări de construcții, desființări, modernizări, renovări, demolări, intervenții edilitare și de infrastructură de orice natură etc, din care rezultă deșeuri, altele decât cele reglementate de art. 4, alin. (4), lit. b din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și operatorii economici autorizați pentru colectarea vehiculelor scoase din uz și care figurează în lista operatorilor autorizați să colecteze/dezmembreze vehicule scoase din uz, au următoarele obligații:

a) să încheie contract pentru evacuarea deșeurilor rezultate în urma execuției de lucrări de construcții, modernizări, renovări, demolări, intervenții edilitare de orice natură, cu un operator economic autorizat așa cum e definit la art. 4, pct. 59 ;
sau, după caz,

b) să obțină Acord de transport deșeuri rezultate din activități proprii, eliberat de către Primăria Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

(2) În vederea obținerii Acordului de transport deșeuri rezultate din activități proprii, persoanele juridice vor întocmi un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) memoriu tehnic - trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - specificul activității (descriere succintă a proceselor);
 - structura personalului: numărul de angajați, organigramă etc.;
 - echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate;
 - prezentarea modului de colectare și transport deșeuri;
 - programul de lucru;
 - modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor;
- c) cel puțin un contract valabil (numai paginile în care să se evidențieze obiectul, durata și semnăturile părților), care să demonstreze faptul că deșeurile transportate sunt generate în urma activității desfășurate de solicitantul acestui act administrativ;



d) certificatul de înregistrare și certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, cu codul CAEN corespunzător activității desfășurate și pentru care se solicită Acordul;

e) autorizație de mediu valabilă sau dovada că societatea este înscrisă la Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate - Direcția Județeană de Mediu București (ANMAP-DJM București) în Registrul Național al operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu;

f) certificat de cazier fiscal;

g) licență de transport valabilă, eliberată de Ministerul Transporturilor;

h) dovada achitării taxei în cuantumul stabilit anual prin HCGMB privind stabilirea nivelurilor și taxelor locale în Municipiul București în contul Primăriei Municipiului București RO70TREZ70021360250 XXXXX - Cod Fiscal al P.M.B. - 4267117;

i) tipul deșeurilor care fac obiectul colectării precum și activitatea din care provin (clasificarea deșeurilor conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);

j) lista utilajelor pentru colectarea și transportul deșeurilor. Mijloacele de transport vor fi adecvate naturii deșeurilor transportate și vor corespunde normelor tehnice și de mediu în vigoare (dovada că acestea au inspecția tehnică periodică efectuată/valabilă). În mod obligatoriu această listă va fi actualizată permanent în cazul în care apar modificări în flota utilajelor deținute;

k) dovada că dispune de un spațiu de depozitare, întreținere și spălare a utilajelor;

l) locul și modul de depozitare și tratare înainte de depozitare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului pentru tratarea și depozitarea deșeurilor precum și a autorizației de mediu valabilă, pentru societatea unde se realizează tratarea, depozitarea deșeurilor;

m) precizări asupra modului de reciclare/valorificare a deșeurilor, după caz;

n) pentru transportul deșeurilor de construcții se va face dovada existenței rampei de spălare a autospecialelor (se va verifica în teren existența rampei);

o) certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 - 2015 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001 - 2015.

(3) Nu se va elibera Acord de colectare și transport pentru deșeurile cu regim special sau deșeuri periculoase.

(4) Valabilitatea acordului este de 1 an, de la data emiterii, cu posibilitatea de prelungire în condițiile respectării prevederilor legale.

SECȚIUNEA a 3-a Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 44

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locuri amenajate de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabili teritorial, administrativ și juridic aparținând zonei pentru care este destinat centrul, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, în funcție de dotarea acestora, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetate folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.



(3) În situația în care persoanele fizice care transportă deșeuri pe raza municipiului București în vederea predării la centrele de colectare prin aport voluntar, vor fi verificate în trafic de reprezentanții poliției rutiere/poliției locale cu privire la transportul deșeurilor, au obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul controlului să transmită, prin email, dovadă predării deșeurilor la aceste centre, pentru a evita aplicarea sancțiunii contravenționale.

ART. 45

(1) Autoritatea administrației publice locale/ asociația de dezvoltare intercomunitară va elabora un regulament de funcționare a fiecărui centru de colectare prin aport voluntar prin care va stabili cel puțin următoarele elemente: regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport voluntar, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritatea administrației publice locale / asociația de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, operatorii, încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului specializat de pe amplasament al operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

ART. 46

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container.

(3) Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

ART. 47

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Cantitățile de deșeuri gestionate în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar, pe categorii de deșeuri, vor fi raportate lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

(3) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 48

Centrele de colectare prin aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 4-a Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile



integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

ART. 49

(1) În vederea optimizării costurilor de transport se pot utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

(2) Având în vedere lipsa spațiilor/terenurilor necesare pentru organizarea stațiilor de transfer, Primăriile Sectoarelor 1 - 6 vor identifica soluții tehnice menite să compenseze lipsa stațiilor de transfer. Recomandabil este ca stațiile de transfer pe raza Municipiului București să fie în număr cât mai mic și numai acolo unde soluțiile tehnice nu permit compensarea lipsei acestora.

(3) În cazul în care se vor crea stații de transfer, amplasarea acestora va fi făcută cu respectarea prevederilor legale în vigoare și fără a aduce atingere suprafețelor de spații verzi. Funcționarea acestora nu trebuie să aducă atingere calității factorilor de mediu.

(4) La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora sectorul le-a atribuit / dat în administrare activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 50

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

ART. 51

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 52

(1) Pentru transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se utilizează autovehicule destinate acestui scop, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) La stabilirea intervalului orar de transfer al deșeurilor se va avea în vedere intervalul orar de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor de la destinație (stații de sortare; stații de tratare mecano-biologică; instalații integrate de tratare a deșeurilor; stații de compostare/digestie anaerobă, depozite ecologice).

ART. 53

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de stații de transfer se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

ART. 54

Operatorul stației de transfer va asigura:

a) evidența următoarelor informații:

- cantitatea și categoriile de deșeuri pe care o transportă fiecare vehicul cu specificarea codului / codurilor de deșeu, locul de generare al deșeurilor (sectorul municipiului București și tipul utilizatorului), numele operatorului care încredințează deșeurile;
- data și ora fiecărui transport, numărul de înmatriculare al autovehiculului;
- cantitatea totală de deșeuri recepționată, pe categorii de deșeuri;



- stocarea temporară separată, pe fluxuri, a deșeurilor recepționate;
- b) evidența cantităților pe care le încredințează în vederea tratării, valorificării sau eliminării, precum și a sursei de generare;
- c) transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu se amestece aceste deșeuri;
- d) deținerii tuturor documentelor necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- e) să nu se abandoneze deșeuri pe traseu.

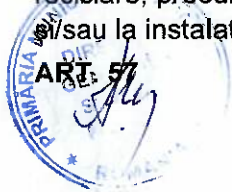
SECȚIUNEA a 5-a Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 55

- (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic, sticlă și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul municipiului București se transportă către stația de sortare numai de către operatorii care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale de sector sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități și care dețin licența ANRSC în cazurile prevăzute de lege, cu respectarea art. 31 din Legea nr. 101/2006. Operatorii aflați în situația prevăzută la art. 31, alin. (4) din Legea nr. 101/2006 au obligația să transmită la A.N.R.S.C. o copie a contractului încheiat pe motive de urgență, în termen de cel mult 10 zile de la semnarea acestuia;
- (2) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu sectorul de pe raza căruia provin deșeurile și/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate aplicabile deșeurilor sortate.

ART. 56

- (1) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.
- (2) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.
- (3) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul de a respinge preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare, respectiv de redirectionare la instalația de tratare mecano-biologică sau la instalația integrată de tratare, care este prevăzută în caietul de sarcini și a cărei gestiune a fost delegată conform legii.
- (4) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.
- (5) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.



(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea și cel puțin următoarele condiții minime :

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire pentru autospeciale, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- e) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- f) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare. Se interzice deversarea apelor uzate, care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și canalizare, în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității;
- g) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- h) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- i) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- m) să dețină autorizație de mediu, avizele, autorizațiile valabile, necesare conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de stații de sortare se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului având obligația de a obține, ulterior, autorizația de mediu.

ART. 58

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să asigure evidența cantității și categoriilor de deșeuri pe care o transportă fiecare vehicul cu specificarea codului/codurilor de deșeu, locul de generare al deșeurilor (sectorul și tipul utilizatorului), numele operatorului care încredințează deșeurile; data și ora fiecărui transport, numărul de înmatriculare al autovehiculului; cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale, cantități de reziduuri rezultate din procesul de sortare, cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale, cantități de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/ sau la instalațiile de valorificare energetică, venituri realizate din valorificarea materială deșeurilor reciclabile sortate; să întocmească și să gestioneze o bază de date cu aceste informații;
- b) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- e) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente;
- f) să ia măsuri în vederea valorificării/ eliminării reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- g) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale ale sectoarelor de pe raza cărora provin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, cu care au contracte de delegare



sau hotărâre de dare în administrare și Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile intrate în stația de sortare, cantitățile de deșeuri sortate, reciclate și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic.

h) să pună la dispoziția Primăriei Municipiului București, Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate informațiile solicitate privind punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament;

i) stațiile de sortare autorizate care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate, provenite de pe raza Municipiului București, se vor notifica la Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

ART. 59

Prevederile prezentei secțiuni se aplică și pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 6-a Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 60

(1) În cadrul instalației de tratare aerobă a deșeurilor se tratează numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

ART. 61

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de instalații de compostare se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini al serviciului, având obligația de a obține, ulterior, autorizația de mediu.

ART. 62

(1) Operatorii care asigură activitatea de tratare aerobă a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să întocmească și să gestioneze o bază de date cu următoarele informații: denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport; cantitatea totală de biodeșeuri recepționată; cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință; cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare; cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură; cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) să evite formarea de stocuri de biodeșeuri, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu;



d) să folosească tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente;

e) să asigure transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) să asigure evidența care permite stabilirea:

(i) tipului și a cantităților de deșeuri încredințate în vederea valorificării;

(ii) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

(iii) cantitatea de reziduuri, transportate pentru eliminare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

g) să raporteze lunar, Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile de deșeuri gestionate în instalație.

(2) Metodele și tehnologiile de tratare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București.

ART. 63

Prevederile prezentei secțiuni se aplică și pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 7-a Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 64

(1) În cadrul instalației de tratare anaerobă a deșeurilor se tratează numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

(3) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

(4) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

ART. 65

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare, în vederea obținerii de energie electrică utilizată pentru consumul propriu al instalației, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

ART. 66

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de instalații de digestie anaerobă se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini al serviciului având obligația de a obține, ulterior, autorizația de mediu.

ART. 67

(1) Operatorii care asigură activitatea de tratare anaerobă a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să întocmească și să gestioneze o bază de date cu cel puțin următoarele informații: denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sectorul din care provin biodeșeurile, numărul de



înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport; cantitatea totală de biodeșeuri recepționată; producția de biogaz rezultată; producția de energie electrică și/sau termică; energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul; cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință; cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului; cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă; cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) să evite formarea de stocuri de biodeșeuri, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost/digestat), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu;

d) să folosească tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente;

e) să asigure transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) să asigure evidența care permite stabilirea:

(i) tipului și a cantităților de deșeuri încredințate în vederea valorificării;

(ii) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

(iii) cantitatea de reziduuri, transportate pentru eliminare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

(iv) cantitatea de combustibil derivat din deșeuri (RFD/SRF) cu potențial de valorificare energetică, încredințat operatorilor din industria cimentului sau ai incineratoarelor de deșeuri, dacă este cazul;

(v) nivelul producției de biogaz;

(vi) nivelul producției de energie electrică.

g) să raporteze lunar, Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile de deșeuri gestionate în instalație.

(2) Metodele și tehnologiile de tratare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București.

ART. 68

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

ART. 69

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială Municipiul București/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru



Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

ART. 70

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;
- b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

ART. 71

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

- a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea/sub-unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;
- b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;
- c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

ART. 72

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

- a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;
- b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;
- c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

ART. 73

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000.



de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 74

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, unitatea/sub-unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, pe categorii/tipuri de deșeuri;
- c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;
- g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să raporteze lunar, Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, informațiile menționate anterior, pctele b) la g).

(3) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(4) Metodele și tehnologiile de tratare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București.

SECȚIUNEA a 9-a Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

ART. 75

(1) În cadrul instalației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeuri reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeuri, astfel încât să asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la tratare deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

(3) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu instalații de compostare și platforme special amenajate pentru producerea de compost.

(4) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

ART. 76

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.



(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

(3) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biوسcată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(4) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(5)) În instalațiile unde rezultă biogaz din procesele de tratare biologică, acesta se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(6) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

ART. 77

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

(4) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de instalații de tratare mecano-biologică se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini al serviciului, având obligația de a obține, ulterior, autorizația de mediu.

ART. 78

Operatorii care asigură activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să întocmească și să gestioneze o bază de date cu cel puțin următoarele informații: denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sectorul din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport; cantitatea totală de deșeuri recepționată; cantitatea de deșeuri reciclabile comercializată, rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale; cantitatea de CLO rezultată din tratarea biologică a deșeurilor reziduale, transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere; cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică; cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și coincinerare, dacă este cazul; cantitatea de compost valorificată, dacă este cazul;

c) să evite formarea de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii;

d) să folosească tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente;

e) să asigure transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) să asigure evidența care permite stabilirea:



- (i) tipului și a cantităților de deșeuri încredințate în vederea valorificării;
 - (ii) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
 - (iii) cantitatea de reziduuri, transportate pentru eliminare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - (iv) cantitatea de combustibil derivat din deșeuri (RFD/SRF) cu potențial de valorificare energetică, încredințat operatorilor din industria cimentului sau ai incineratoarelor de deșeuri, încredințat, dacă este cazul;
 - (v) nivelul producției de biogaz, dacă este cazul.
- g) să raporteze lunar, Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile de deșeuri gestionate în instalație.

ART. 79

Prevederile prezentei secțiuni se aplică și pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalației de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

ART. 80

- (1) Instalațiile integrate de tratare a deșeurilor (IITD) sunt instalații capabile să trateze atât fluxurile de deșeuri colectate separat, cât și deșeurile reziduale pentru a recupera cantități maxime de materiale prin tratare atât mecanic, cât și biologic în scopul atingerii obiectivelor privind economia circulară. Instalațiile integrate trebuie să asigure flexibilitatea capacității instalate de a procesa cantități variabile atât din fluxurile de deșeuri colectate separat, cât și din fluxurile reziduale, pe măsură ce cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și biodeșeuri cresc în timp pentru atingerea obiectivelor de reciclare, iar fluxul de deșeuri reziduale scade în consecință.
- (2) În funcție de necesitate, aceste instalații pot, de asemenea, să trateze (mecanic) deșeurile voluminoase colectate separat și/sau textile pentru a separa fracțiile reciclabile și valorificabile energetic.
- (3) În proiectarea, realizarea și operarea instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor (IITD) trebuie respectate condițiile tehnice prevăzute în Anexa 1.7 la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 10-a Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

ART. 81

- (1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.
- (2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în situațiile prevăzute de lege, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare



a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii aflați în situația prevăzută la art. 31, alin. (4) din Legea nr. 101/2006 au obligația să transmită la A.N.R.S.C. o copie a contractului încheiat pe motive de urgență, în termen de cel mult 10 zile de la semnarea acestuia.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

ART. 82

(1) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeurii, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de Planul de gestionare a deșeurilor din Municipiului București, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(2) Spațiile în care se desfășoară activitatea de depozitare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(3) Operatorii care au obligația de investiții în cadrul depozitelor de deșeurii municipale se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini al serviciului, având obligația de a obține, ulterior, autorizația de mediu.

ART. 83

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 84

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 85

(1) Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a normativelor aplicabile.

(2) Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:

- (i) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeurii;
- (ii) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeurii;
- (iii) procedura de închidere a depozitelor de deșeurii și monitorizarea post-inchidere a acestora.

(3) În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeurii municipale.



ART. 86

În nivelul tarifelor practicate de operatori pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și (4) din în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 87

(1) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/subunitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri la care se depozitează deșeuri provenite din municipiul București au obligativitatea să raporteze, lunar, Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile de deșeuri gestionate în cadrul depozitului.

SECȚIUNEA a 11-a Activități conexe serviciului de salubritate

ART. 88

(1) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritățile administrației locale de sector.

(2) Serviciile conexe serviciului de salubritate, cuprind următoarele prestații:

a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor din aceste activități se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectarea de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

(3) Factura pentru serviciile prevăzute la alin. (2) se emite:

a) către autoritățile administrației publice locale în cazul în care deșeurile au fost colectate din spațiile/locurile special amenajate de către acestea;

b) către generatorii de deșeuri dacă prestația s-a efectuat la solicitarea acestora, pe baza unei note de comandă sau a contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

ART. 89

Colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale. Deșeurile sunt colectate de către operatorul cărui a fost delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, pe baza unui contract de prestări servicii încheiat cu organizatorul evenimentului.

ART. 90



Operatorul are obligația să colecteze toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al unităților/sub-unităților administrativ-teritoriale din aria sa de delegare, inclusiv cele de la platformele/punctele de colectare a deșeurilor municipale, și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de sector. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale. Colectarea se va realiza conform Procedurii de gestionare a deșeurilor abandonate care este prevăzută în Anexa nr. 1.2 la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 12-a Măturatul, spălatul, stropitul, întreținerea căilor publice

ART. 91

(1) Activitățile prin care se asigură salubritatea stradală sunt: măturatul mecanizat, măturatul manual, întreținerea, spălatul, stropitul carosabilului și răzuitul rigolelor, colectarea deșeurilor din coșurile stradale. Aceste activități se realizează de către operatorii de salubritate pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Salubritatea stradală se va realiza în baza unor programe întocmite de către operatorii de salubritate conform art. 119, alin (2) lit. a).

(3) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale de sector sau Consiliul General al Municipiului București după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare mecanizată și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă mai mult de două ore pe perioada unei zile.

(5) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălare sunt cele cuprinse în programele întocmite de operatorii de salubritate.

(6) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(7) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(9) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(10) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din Municipiul București, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să înainteze și



reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

(11) Orice intervenție în carosabil care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 48 de ore va fi comunicată, de către operatorul serviciului de salubritate delegatarului.

(12) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitățile de măturat manual, întreținerea curățeniei stradale și curățatul rigolelor se va face în recipiente acoperite și transportul se va efectua cu mijloace de transport adecvate.

(13) Se interzice stocarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci amplasați pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(14) Este interzisă strângerea și depunerea deșeurilor stradale în rețelele de canalizare, în alte instalații pentru îndepărtarea apelor uzate sau în bazinele naturale de apă.

(15) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

(16) Starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciului public de salubritate trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Astfel toate utilajele care deservește serviciul de salubritate este necesar să se încadreze în cele mai stricte norme de emisii (EURO) în vigoare la momentul realizării achiziției și vor fi dotate cu sistem GPS. Delegatarul serviciului va avea acces în mod obligatoriu la softul de verificare și urmărire a sistemului GPS, care să permită atât vizualizarea în timp real a poziției și deplasării utilajelor, cât și accesul la istoricul traseelor și al operațiunilor efectuate.

(17) Toate utilajele și echipamentele utilizate în activitatea de salubritate stradală, vor fi curățate, astfel încât să fie preîntâmpinată poluarea mediului înconjurător.

(18) În timpul operațiunilor de măturat manual sau mecanizat, stropit, spălat, curățat rigole se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(19) Pentru a preîntâmpina aglomerarea traficului, activitățile de măturat mecanizat și spălat pe arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun sunt interzise în intervalul orar 06.00 – 10.00 și 15.30 – 19.00.

ART. 92

Măturatul străzilor

(1) Măturatul manual :

a) Este o operație care se aplică pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale subterane și supraterane, în locuri de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, pe carosabil, pe trotuare, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

b) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

c) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

d) Măturatul manual se execută pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. În perioada când se efectuează activitățile de iarnă, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, se vor efectua colectarea și îndepărtarea deșeurilor aruncate pe jos sau în coșurile de deșeuri stradale și scrumiere.



e) Această operațiune se realizează cu echipamente specifice, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autospecialelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

f) În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operațiunii de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic S.T.B sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/perile cu echipamente de aspirație, în proporție de cel puțin 75%. Se va accepta folosirea măturilor/periiilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu este posibilă.

g) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și transportul se va efectua cu mijloace de transport adecvate.

h) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(2) Măturatul mecanizat :

a) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

b) Este o operațiune care se aplică cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, pe artere principale și secundare, acolo unde este posibil a se acționa, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B, dacă suprafața/amplasamentul acestora permite.

c) Constă în executarea unei operații de măturat cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare și dimensiuni gabaritice corespunzătoare, care acționează pe partea carosabilă a străzilor, pe o lățime de minim 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală.

d) Este o operație care se aplică numai pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltice sau pavele pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

e) Deșeurile, reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor:

a) Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe timpul zilei pe toată durata acesteia, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

b) Întreținerea constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea depunerilor/ grosiere/normale/ accidentale, aflate pe arterele pe care se execută aceasta și pe spațiile verzi și trotuarele aferente alinimentelor stradale supuse întreținerii, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, cât și în orice altă zonă unde se identifică necesitatea executării acestei operațiuni. De asemenea, se evacuează coșurile de deșeuri stradale existente în zonele mai sus menționate.

c) Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția intervalelor când sunt fenomene meteorologice (ploaie, furtuni, vijelii, viscole etc.).

ART. 93

Stropitul străzilor

(1) Este o operațiune care constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

(2) Operația se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit și se va evita îngreunarea circulației auto/pietonale și stropirea pietonilor, autovehiculelor, clădirilor, vitrinelor.



mobilierului stradal, panourile publicitare ori a altor dotări din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(3) Perioada de realizare a stropitului este de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, această perioadă putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) Stropirea se realizează exclusiv prin utilizarea rampelor frontale ale autospecialelor destinate acestei activități, cu un debit și o presiune de lucru reduse, astfel încât presiunea de pulverizare să nu depășească 50% din presiunea utilizată pentru operațiunea de spălare a carosabilului.

(6) În vederea prioritizării operațiunilor cu eficiență superioară în îndepărtarea prafului și a depunerilor de pe suprafețele de circulație, numărul trecerilor efectuate pentru activitatea de stropire nu poate depăși 10% din numărul total al trecerilor realizate pentru activitățile de stropire și spălare într-o perioadă de raportare. Minimum 90% din totalul intervențiilor va fi reprezentat de operațiuni de spălare a carosabilului, trotuarelor, refugiilor și a celorlalte suprafețe aferente domeniului public. Limita de 10% pentru operațiuni de stropire poate fi depășită exclusiv cu aprobarea prealabilă a autorității administrației publice locale, în caz de fenomene meteorologice extreme (temperaturi caniculare) sau în perioadele cu episoade de poluare masivă cu particule în suspensie (PM10 / PM2.5).

(7) Operațiunea de stropire nu elimină obligația referitoare la operațiunea de spălare a căilor publice și nu poate fi utilizată pentru reducerea frecvenței minime obligatorii de spălare stabilite prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini sau prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

ART. 94

Spălatul străzilor

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, pe trotuare cât și pe spațiile de parcare aflate pe carosabil, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) În vederea reducerii emisiilor de particule în suspensie, spălatul străzilor se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată și soluții speciale. Este interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

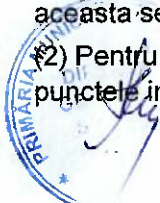
(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Operațiunea de spălare a spațiilor de parcare cu taxă este efectuată prin grija administratorului acestora, respectând frecvențele minime stabilite la art. 99.

ART. 95

(1) Nu se efectuează operațiunile de stropit și spălat carosabil în zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore). Dacă aceste fenomene apar în timpul derulării operațiunilor de spălat stradal, aceasta se întrerupe.

(2) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din



apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(5) Operatorul are obligația să anunțe, după caz, autoritățile locale de sector referitor la situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(6) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile valabile, astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

ART. 96

Curățatul rigolelor

(1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(2) Această operațiune se execută numai acolo unde este necesar și constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periiilor a noroiului, nisipului și a prafului pe o porțiune de cca. 0,75 m pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip.

(3) Operațiunea se va executa ori de câte ori este nevoie și este urmată de măturat mecanizat/manual. Această activitate poate fi refăcută în funcție de condițiile concrete din teren. Operațiunea se execută când temperatura exterioară este mai mare de 0°C.

(4) Curățatul zonei unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare pe arterele de circulație, se efectuează cel puțin de 4 ori pe an, obligatoriu cel puțin o dată în perioada curățeniei de primăvară, respectiv de toamnă.

(5) Materialele rezultate din desfășurarea operațiunilor prezentate la alin. (1), (2) și (3) se precolează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, în maxim 2 ore de la finalizarea execuției arterei.

ART. 97

Salubritatea podurilor și pasajelor

(1) În cazul în care se efectuează operația de răzuire a rigolelor în pasajele rutiere subterane și pe poduri, această operațiune va fi efectuată cu precădere pe timpul nopții, cu anunțarea în prealabil a Brigăzii de Poliție Rutieră București.

(2) În cazul pasajelor și podurilor rutiere, care au linii de tramvai, operatorul de salubritate va efectua măturatul manual, mecanizat, spălat și stropit pe carosabilul destinat traficului rutier, pe trotuare, în parcuri și în stațiile/refugiile de tramvai. Asigurarea stării de salubritate a spațiului dintre șinele de tramvai, cât și a spațiului dintre liniile de tramvai va fi efectuată de către S.T.B.

(3) În cazul pasajelor și podurilor rutiere fără linii de tramvai, salubritatea carosabilului și a trotuarelor este asigurată de operatorul de salubritate.

(4) Operațiunea de salubritate a pasajelor pietonale este efectuată de către administratorul acestora.

ART. 98

(1) În cazul apariției unei străzi noi, a redenumirii sau eliminării unei străzi din nomenclatorul străzilor, ori ca urmare a modificării suprafețelor prin reconfigurarea sau modernizarea unor artere de circulație aflate în perimetrul Sectorului, Primăria de Sector (prin direcțiile de specialitate) are



obligatia de a notifica Operatorul în termen de maximum 30 de zile de la luarea la cunoștință sau de la aprobarea oficială a modificării.

(2) Notificarea transmisă de Primăria de Sector va conține în mod obligatoriu următoarele date tehnice actualizate:

- a) Denumirea exactă a arterei;
- b) Suprafețele carosabilului și ale trotuarelor (exprimate în metri pătrați);
- c) Tipul de îmbrăcăminte/structură a drumului și trotuarului (asfalt, pavaj, piatră cubică, pietriș, pământ etc.).

În cazul arterelor administrate de Administrația Străzilor București, Primăria de Sector va transmite aceste date către Operator imediat după recepționarea lor de la administratorul arterei.

(3) La primirea notificării, Operatorul are obligația ca, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, să actualizeze programele de prestație în concordanță cu noile date din teren (adaptând frecvențele și utilajele folosite în funcție de tipul de suprafață) și să le înainteze spre aprobare Direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei de Sector.

ART. 99

Frecvența operațiunilor

Operațiunile de salubritate stradală de la art. 91 alin. (1) și frecvențele minime de execuție a acestora, stabilite în funcție de tipul străzilor, se vor realiza după cum urmează:

(1) Operația de măturat manual

a) Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din **zona centrală a orașului** care se identifică conform Anexei 1.6:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe/ Intrări	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

b) Pentru restul arterelor

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

(2) Operația de măturat mecanizat

a) Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din **zona centrală a orașului** care se identifică conform Anexei 1.6:

Tipul străzilor	Frecvența
-----------------	-----------

Bulevarde /Străzi	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe/ Intrări	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi

b) Pentru restul arterelor

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile *
Zone aglomerate	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi

* Pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului

Se vor utiliza numai autospeciale cu sistem de absorbție

(3) Operația de întreținere curățenie*

a) Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din zona centrală a orașului care se identifică conform Anexei 1.6:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe/ Intrări	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

b) Pentru restul arterelor

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/ la 2 zile
Străzi principale	1 trecere/ la 2 zile
Străzi secundare	1 trecere/ la 2 zile
Zone aglomerate	1 trecere/ la 2 zile
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/ la 2 zile
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/ la 2 zile
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/ la 2 zile

*Frecvența operației de întreținere curățenie se va stabili de către delegatarul serviciului în funcție de specificul arterei și fără a se încălca prevederile prezentului regulament.



(4) Operația de spălat

a) Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din zona centrală a orașului care se identifică conform Anexei 1.6:

Tipul străzilor	Frecvența minimă
Bulevarde	1 trecere/săptămâna
Străzi	1 trecere/ săptămâna
Zone aglomerate/Piețe/ Intrări	1 trecere/săptămâna
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/săptămâna
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/săptămâna
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/săptămâna

b) Pentru restul arterelor

Tipul străzilor	Frecvența minimă
Bulevarde	1 trecere/săptămână
Străzi principale	1 trecere/2 săptămâni
Străzi secundare	1 trecere/2 săptămâni
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/săptămână
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/2 săptămâni
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/2 săptămâni
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/2 săptămâni

(5) Operația de stropit

Frecvențele pentru această activitate vor fi stabilite de autoritățile locale ale sectoarelor 1-6 în funcție necesități.

(6) Frecvențele minime sunt obligatorii a se realiza și vor fi prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de operatorul serviciului. Frecvențele minime pot fi suplimentate, de către delegatarul serviciului.

ART. 100

(1) În vederea diminuării emisiilor de pulberi, autoritățile administrației publice a sectoarelor 1-6 vor include în caietul de sarcini al serviciului de salubritate stradală programe speciale pentru curățenia arterelor cu trafic S.T.B, care vor consta în efectuarea măturatului mecanizat și spălatului arterei, cu același echipament / mașină, pe timp de noapte.

(2) Programul special va consta în fixarea unei zile, cel puțin o dată pe lună, pentru arterele cu trafic S.T.B., în care să se efectueze măturat mecanizat împreună cu spălat. Va fi stabilită o zi fixă pentru fiecare arteră, aceeași în fiecare lună, în care se vor elibera rigolele de mașinile parcate și se va efectua măturatul și spălatul arterei cu același utilaj. Înainte cu 48 de ore de efectuare a acestor operațiuni, autoritățile locale ale sectoarelor 1-6 împreună cu operatorul de salubritate vor lua măsuri pentru îndepărtarea autovehiculelor parcate la rigolă acestora în intervalul și pe perioada operațiunii de spălat Această operațiune va avea loc de preferință noaptea.

(3) Programul de efectuare a acestor operațiuni va fi adus la cunoștința publicului prin mijloace de informare în masă.

(4) Programul va fi adus la cunoștința Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.



SECȚIUNEA a 13-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 101

(1) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, numită în continuare și serviciul de iarnă, constă în îndepărtarea zăpezii și combaterea poleiului în scopul asigurării circulației auto și a pietonilor în condiții de siguranță, menținerea în stare de practicabilitate a tuturor arterelor de circulație pietonală și auto.

(2) Serviciul de iarnă se atribuie împreună cu activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice.

(3) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(4) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorii de salubritate, administrațiile domeniului public ale Sectoarelor 1 - 6, administrația parcurilor, administrația cimitirelor, operatorii serviciilor de utilități publice reglementați de Legea nr. 51/2006, operatori ai serviciilor publice de interes local și operatori ai serviciilor publice de interes național, vor întocmi anual un program de acțiune în comun cu autoritățile administrației publice locale ale Sectoarelor 1-6, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(5) Programele privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului întocmite de operatorii de salubritate, administrația piețelor și orice alți operatori de servicii de interes local aflați sub autoritatea Primăriilor Sectoarelor 1 - 6, vor fi supuse aprobării Primăriilor Sectoarelor 1 - 6 și transmise Primăriei Municipiului București până la data de 1 octombrie a fiecărui an în vederea introducerii acestora în "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București" care se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

ART. 102

Autoritatea administrației publice locale de sector, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul sectorului și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 103

(1) Programele de combatere polei, deszăpezire și îndepărtare a zăpezii întocmite de operatorii de salubritate vor cuprinde:

a) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii, care să cuprindă:

- număr de utilaje pe tipuri folosite la deszăpezire, combatere polei și încărcare;
- număr de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
- număr de utilaje de rezervă;

b) numărul operatorilor și deservenților de utilaje, care acționează la deszăpezire;

c) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților și cantitatea de material antiderapant și combustibil estimată a se utiliza în iarna respectivă;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa,



- e) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- f) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ) în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
- g) lista mijloacelor de comunicare;
- h) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon la care pot fi apelate;
- i) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- j) lista stațiilor și refugiiilor mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- k) lista întocmită de operatorii de salubritate împreună cu reprezentanții Primăriilor Sectoarelor 1 - 6, a zonelor de trotuar identificate în perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali, cât și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.);
- l) lista locațiilor, platformelor de depozitare a zăpezii;
- m) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(2) Pe baza programelor transmise și întocmite în conformitate cu art. 101, alin (4) și (5) și cu art. 103 se va elabora, până la data de 1 noiembrie „Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București”, care va fi aprobat anual prin Dispoziția Primarului General.

ART. 104

Serviciul de iarnă se realizează în următoarele condiții:

- (1) Pentru acțiunea de combatere a poleiului se vor adopta tehnologiile corespunzătoare, astfel încât să asigure protecția mediului în totalitate și să nu aibă efecte negative asupra calității covorului asfaltic.
- (2) Activitățile de deszăpezire și combaterea poleiului devin operative conform Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București, adoptat anual prin Dispoziția Primarului general.
- (3) Operatorii trebuie să-și asigure baza logistică, forța umană și dotările tehnice necesare, astfel încât să fie posibilă intervenția, imediat cum s-au declanșat fenomenele meteorologice, conform programelor de prestație.
- (4) În cazul în care vor fi deszăpezite căi de acces ale agenților economici, utilajele folosite vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi folosite pentru deszăpezirea și combaterea arterelor publice.

ART. 105

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (2) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.
- (3) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.
- (4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții pe: arterele de circulație aferente transportului în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, se vor lua măsuri



ca acestea să fie făcute practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii și să fie menținute în stare de practicabilitate.

(5) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilaje de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituțiile publice respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații de salvare etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.

(6) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul orașului.

(7) Odată cu îndepărtarea zăpezii, se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(8) Îndepărtarea zăpezii se va realiza, atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(9) Îndepărtarea zăpezii manual cât și mecanizat se efectuează, atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(10) Operatorul va utiliza, pe cât posibil, utilaje multifuncționale. Operatorul va asigura și un număr de utilaje cu gabarit redus pentru a putea intra pe străzi mai înguste și pe alei.

(11) Dezăpezirea și combaterea poleiului pe căile de rulare ale tramvaielor va fi efectuată de către operatorul serviciului de transport public.

(12) Pentru dezăpezirea stațiilor/refugiilor de tramvai, operatorii de salubritate și S.T.B. vor prezenta anual la programul de dezăpezire situația actualizată a acestora.

(13) Programul de măsuri și acțiuni se aprobă anual prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București. Acest program stabilește modalitatea de desfășurare a intervenției.

(14) Pe perioada efectuării serviciului de iarnă, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, se va efectua colectarea și îndepărtarea deșeurilor depozitate pe domeniul public și vidanjarea coșurilor stradale

ART. 106

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din Municipiul București pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale de sector, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;



k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(5) Operatorii care execută programe de deszăpezire și combatere polei vor comunica Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și dispeceratul Primăriei Municipiului București informații privind data și ora declanșării precum și data și ora finalizării intervențiilor, sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată. Comunicarea se va face prin stații radio de emisie-recepție, telefon, e-mail.

(6) Operatorii care execută programe de deszăpezire și combatere polei, vor transmite dispecerului Primăriei Municipiului București, în scris prin e-mail, în maxim patru ore de la emiterea atenționării meteo de către Administrația Națională de Meteorologie privind declanșarea fenomenelor specifice iernii (ninsoare, polei), următoarele informații: tipul arterelor (urgența 0 și /sau urgența 1 și /sau urgența 2) pe care urmează să se acționeze, numărul de utilajele de deszăpezire și combatere polei, forța umană implicată efectiv în acțiunile de degajare manuală a zăpezii, cantitatea de material antiderapant (solid și /sau lichid), cu care se va interveni în combaterea fenomenelor prevăzute în atenționare meteo.

(7) Informațiile privind: tipul arterelor (urgența 0 și/ sau urgența 1 și /sau urgența 2) pe care s-a acționat, numărul de utilajele de deszăpezire și combatere polei, forța umană implicată efectiv în acțiunile de degajare manuală a zăpezii, cantitatea de material antiderapant (solid și sau lichid) utilizate în combaterea fenomenelor prevăzute în atenționare meteo, vor fi transmise de operatorii de salubritate către dispeceratul Primăriei Municipiului București, în scris prin e-mail, după fiecare zi de intervenție, până cel târziu ora 12.00 a zilei următoare.

(8) Instituțiile/ societățile care se regăsesc în Anexa 2 la Dispoziția Primarului General al Municipiului București de aprobare a Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București, vor transmite, la solicitarea Primăriei Municipiului București, informații cu privire la activitatea desfășurată conform programelor întocmite.

ART. 107

Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de deszăpezire și combatere polei are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

ART. 108

(1) Autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor 1 - 6 trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. Aceste locuri de depozitare vor fi incluse în Programul de deszăpezire și combatere a poleiului.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- (6) Consiliile locale de sector sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.
- (8) Prin dispoziția Primarului general de aprobare a Programului de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București se stabilesc urgențele de intervenție, durata acestora și programele incluse în fiecare urgență.

ART. 109

Autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor 1 - 6 vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul Municipiului București, pe toată perioada iernii și măsuri de prevenire a degradării arterelor în perioada de dezgheț.

ART. 110

- (1) Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social.
- (2) Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător.
- (3) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (4) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (5) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (6) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (7) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale de sector.

ART. 111

(1) Starea tehnică a utilajelor care participă la efectuarea programelor de dezăpezire și combatere polei trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Aceste utilaje vor respecta cerințele caietului de sarcini în ceea ce privește clasa de poluare și vor fi dotate cu sistem GPS. Delegatarul va avea acces în mod obligatoriu la sistemul GPS, prin stabilirea unor conturi de acces la rețeaua GPS, care să permită atât vizualizarea în timp real a poziției și deplasării utilajelor, cât și accesul la istoricul traseelor și al operațiunilor efectuate.

(2) Toate utilajele și echipamentele și instalațiile utilizate în activitatea de dezăpezire vor fi curățate, astfel încât să se preîntâmpine poluarea mediului înconjurător.

ART. 112



Fiecare operator va avea în mod obligatoriu 2 baze de dezăpezire, una principală și una auxiliară, care vor fi pregătite până cel târziu la 01 noiembrie al fiecărui an.

ART. 113

Autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor 1-6 sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio sau tv locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

ART. 114

(1) Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze ținuturi de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 115

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu".

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 116

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 117

Operatorii serviciului de salubritate au, în principal, următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale de sector/asociația de dezvoltare intercomunitară, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;



- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) să solicite și să primească orice informații referitoare la prestarea serviciului de la autoritățile locale de sector și ale Municipiului București;
- j) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 118

(1) Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele **obligații**, în funcție de activitatea componentă a serviciului de salubritate pe care o prestează:

- a) să țină evidență contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate în parte, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale ale UAT Municipiul București și ale sectoarelor, precum și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pe întreaga rază a subunității administrativ-teritoriale, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte programele întocmite pentru efectuarea serviciului de salubritate menajeră, serviciului de salubritate stradală și a serviciului de iarnă, în conformitate cu prevederile art. 119;
- j) să colecteze separat întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere, precum și utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate a deșeurilor municipale, conform obligațiilor impuse prin hotărârea de dare în administrare sau asumate prin contractul de delegare, prin oferta depusă cu ~~caz~~ ^{prin} proceduri de atribuire a contractului de delegare sau conform caietului de sarcini, după caz, cu respectarea normelor în vigoare;



l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

m) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului din Anexa 1.1 la prezentul Regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

o) să verifice starea tehnică a containerelor și recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent, 24/24, pentru preluarea tuturor sesizărilor referitoare la activitatea de salubritate menajeră, stradală și de iarnă; de asemenea, să asigure un număr de telefon TelVerde;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

v) să raporteze lunar sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate în urma prestării activității;

w) să furnizeze Primăriei Municipiului București și primăriilor de sector pe raza cărora sunt autorizați să presteze activitățile serviciului de salubritate, informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu valabile;

x) să comunice Primăriei Municipiului București - Direcția Serviciul Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, anual, cuantumul tarifului/taxei pentru colectarea deșeurilor menajere și similare;

y) să implementeze instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" pentru deșeurile colectate, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum – prin folosirea pubelelor/containerelor de anumite capacități;
- frecvență de colectare – prin stabilirea unor programe de efectuare a operațiunii;
- greutatea deșeurilor – prin cântărirea deșeurilor;
- saci de colectare personalizați – care să permită identificarea producătorului ;

z) să raporteze semestrial Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, numărul recipientelor de deșeuri, al containerelor, al recipientelor amplasate pe domeniul public, cât și amplasarea acestora;

aa) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

bb) să pună la dispoziția Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate informațiile solicitate privind punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament;

cc) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

dd) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

ee) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) a) Operatorii serviciului de salubritate, după încheierea contractului de delegare a gestiunii cu Municipiul București / cu subunitățile administrativ teritoriale ale Municipiului București, sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară în numele și pe seama sectoarelor, după caz, vor notifica în maxim 30 zile de la semnare, Primăria Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, depunând un dosar în acest sens, care va conține următoarele documente:

- contractul încheiat cu autoritățile locale ale Municipiului București și actele adiționale;

- licența ANRSC - valabilă;

- autorizația de mediu valabilă pentru activitățile prestate;

- utilajele folosite pentru prestarea activităților (pe fiecare activitate în parte);

- contractele încheiate pentru tratarea/depozitarea deșeurilor colectate;

- memoriul tehnic care va conține:

- numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate,

- cantitatea medie de deșeuri municipale colectată/luna, (tone), tariful pentru activitățile prestate, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C,

- alte informații privind activitatea, după caz (ex.: costul anual total al serviciului de salubritate stradală - lei; cantitatea de deșeuri depozitată efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri valorificată/tratată la diverse instalații, - tone);

- numărul de străzi supuse salubrității stradale;

- numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate.

b) În cazul în care se vor încheia acte adiționale la contractul de delegare, acestea și orice modificare apărută la documentele menționate anterior se vor comunica în maxim 30 zile de la semnare la Primăria Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

(3) Operatorii de salubritate care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale au obligația să realizeze în fiecare anotimp studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru fiecare sector al Municipiului București. Rezultatul acestor studii va fi raportat anual Primăriei Municipiului București Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și primăriilor de sector. Obligația se va înscrie în contractul de delegare a gestiunii activității de salubritate / hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate.

(4) Pentru operatorii de salubritate care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale este interzisă amestecarea deșeurilor colectate separat.



ART. 119

Operatorii serviciului de salubritate mai au și următoarele obligații specifice activităților desfășurate:

(1) Pentru activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale:

a) Să întocmească programe pentru efectuarea serviciului pentru fiecare tip de deșeu colectat separat. În aceste programe vor fi incluse asociațiile de proprietari/locatari, imobilele de pe raza lor de activitate și persoanele juridice din a căror activitate rezultă deșeuri similare cu cele menajere. Aceste programe vor conține obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție a serviciului, ziua de preluare, tipul de deșeu, tipul utilajului cu care se execută programul, recipientele de colectare separată. Pentru fiecare tip de deșeu va fi alocată o anumită zi din săptămână în care să fie colectate. Operatorii de salubritate vor comunica asociațiilor de proprietari/locatari programul de efectuare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare tip de deșeu colectat separat. Programul va conține o zi distinctă pentru fiecare tip de deșeu colectat și un interval orar de ridicare a deșeului;

b) Să implementeze un sistem de colectare și transport, separat, bazat pe cel puțin 5 fracții și anume: deșeuri biodegradabile, deșeuri de hârtie-carton, mase plastice și deșeuri de sticlă/metal, deșeuri reziduale. Sistemul de colectare a deșeurilor va asigura colectarea separată la sursă, acesta putând fi completat cu puncte de colectare, amplasate pe domeniul public, astfel încât să se asigure colectarea celor 5 fracții de deșeuri;

c) Să stabilească, împreună cu persoanele fizice, persoanele juridice și președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari o zi distinctă din săptămână pentru fiecare tip de deșeu colectat separat, respectiv o zi distinctă din săptămână pentru componenta reziduală, pentru colectarea deșeurilor;

d) Să colecteze deșeurile de la persoanele fizice/juridice, separat pe tipuri de deșeuri, fără a fi amestecate ;

e) În cazul persoanelor juridice, operatorul de salubritate va emite bon de confirmare a prestației, diferențiat pe tipul de deșeuri colectat, indiferent de forma de achitare a contravalorii prestării serviciului (tarif/taxa);

f) Operatorii serviciului de salubritate au obligația de a asigura deținătorilor de deșeuri, persoane fizice, containere/recipiente/pubele, precum și, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor (saci de plastic personalizați și inscripționați cu tipul de deșeuri care se vor colecta în condițiile stabilite). Sacii de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate vor avea o culoare diferită de cei folosiți la salubritatea stradală.

g) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale reciclabile conținute în deșeurile menajere și deșeurile similare, vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în culorile specifice deșeului colectat prin vopsire sau aplicare de folie adezivă. Nu se admite inscripționarea decât a mesajelor educaționale de informare și conștientizarea populației. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

h) Operatorii serviciului de salubritate au obligația să numeroteze și să dateze comenzile clienților de preluare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, precum și a deșeurilor din construcții/desființări etc. și să comunice clientului numărul și data înregistrării comenzii. Prestatorii serviciului de salubritate publică sunt obligați să respecte angajamentele asumate prin contractul încheiat cu beneficiarii și prin confirmarea de comandă transmisă acestora;

i) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate (autospeciale) pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile, să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe domeniul public;



j) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, acestea, cât și benele și containerele aferente vehiculelor vor fi spălate la momentul schimbării fracțiilor care urmează a fi colectate și dezinfectate săptămânal, atât la interior, cât și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

k) Autospecialele destinate colectării separate a biodeșeurilor și a deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate zilnic ;

l) Operatorul serviciului de salubritate care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri, caz în care vor lua măsuri de salubritate a carosabilului. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate;

m) În cazul deteriorării unor recipiente de colectare separată (pungi/saci de plastic, europubele) și/sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, operatorul serviciului de salubritate care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât carosabilul să rămână curat. Operatorul de salubritate va deține dotarea necesară pentru această activitate.

n) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu din momentul colectării acestora de la persoanele fizice/juridice și până la locul de tratare/depozitare.

o) Este interzisă încurajarea persoanelor fizice/juridice în a depozita deșeurile de orice fel, pe domeniul public, în vederea colectării. Colectarea se va face numai direct de la sursă conform Programului pentru efectuarea serviciului de salubritate menajeră;

p) În cazul în care personalul operatorului de salubritate constată că pe domeniul public sunt depozitați saci cu deșeuri ori deșeuri împrăștiate pe sol, are obligativitatea de a comunica situația către dispeceratul propriu, care la rândul său este obligat să înștiințeze poliția locală din sectorul în care operează, pentru identificarea persoanelor care au abandonat deșeuri pe domeniul public, în vederea dispunerii măsurilor legale;

q) Deșeurile, odată preluate de la persoanele fizice/juridice, vor fi încărcate direct în autospeciale, fiind interzisă preluarea și stocarea temporară pe domeniul public;

r) În cazul apariției unor situații neprevăzute (intemperii, greve etc.) ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate;

s) Contractele pentru preluarea deșeurilor menajere și similare, încheiate cu persoanele fizice/juridice după data intrării în vigoare a prezentului regulament, vor cuprinde obligatoriu:

- Hotărârea Consiliului Local de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

- sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile, care a fost stabilit de autoritățile administrației publice locale și care se impune a fi respectat de către producătorul de deșeuri;

- numerele de telefon, fax, adresa de e-mail la care se poate solicita preluarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, a deșeurilor din construcții și desființări, precum și modalitatea de predare-primire a acestora; tarifele și termenele de soluționare a comenzilor de preluare a acestor deșeuri;

(2) Pentru activitățile de măturat, stropit, spălat, curățarea rigolelor, întreținerea căilor publice:

a) Să întocmească programe pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală. Aceste programe vor conține obligatoriu artera pe care se execută prestația (lungimea, suprafața de lucru), tipul



prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului sau numărul de operatori care participă la execuție. Programele vor respecta frecvențele minime prevăzute în la art. 99. Aceste programe vor fi transmise autorităților administrației publice locale și Poliției locale. De asemenea vor respecta în mod obligatoriu prevederile art. 118;

b) Să utilizeze sisteme de măturat care să nu permită răspândirea prafului în atmosferă, fiind interzise suflantele pentru deșeuri/frunze;

c) Să asigure coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale pe toate arterele, cu precădere în zonele unde se află trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile S.T.B., de pe raza sectorului în care își desfășoară activitatea. Coșurile pentru deșeurile stradale care vor fi amplasate în stațiile S.T.B. nu trebuie să îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport în comun;

d) Pe arterele de circulație, unde efectuarea serviciului de salubritate stradală se realizează zilnic, golirea coșurilor pentru deșeurile stradale se va realiza exclusiv pe timpul nopții, iar sacii cu deșeuri rezultați în urma acestei operațiuni vor fi evacuați în cursul aceleiași nopți, până la, cel târziu, ora 07:00. În zonele/intersecțiile aglomerate, unde cantitatea de deșeuri generată în cursul unei zile, depășește capacitatea de colectare a recipientelor pentru deșeuri amplasate pe domeniul public, operatorii de salubritate pot goli aceste coșuri și pe timpul zilei, însă doar cu obligativitatea, ca după această operațiune, să evacueze imediat deșeurile colectate, fără a le depozita pe domeniul public. Pe celelalte artere de circulație, unde efectuarea serviciului de salubritate stradală nu se realizează zilnic, golirea coșurilor pentru deșeuri stradale se va face pe timpul zilei, cu obligativitatea ca sacii cu deșeuri rezultați din această activitate, să fie evacuați până cel târziu ora 07:00 a zilei următoare;

e) Operatorii de salubritate au obligația de a menține coșurile pentru deșeuri stradale în stare salubră (spălare săptămânală, curățat înscrisuri tip graffiti și afișe lipite pe suprafața acestora etc.). În cazul deteriorării/vandalizării, acestea vor fi schimbate în cel mai scurt timp;

f) Operațiunea de spălare cu jet de apă se execută pe partea carosabilă și pe trotuare. Executarea operațiunii de spălare se va realiza astfel încât să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal și alte amenajări stradale;

g) Frecvența de efectuare a operațiunii de spălare cu jet de apă va fi conform programelor elaborate de operatorii de salubritate, aprobate de Primăriile Sectoarelor 1 - 6 și transmise la Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și la Poliția locală.

(3) Pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:

a) Să întocmească programe pentru efectuarea serviciului de iarnă (dezăpezire și combatere polei). Aceste programe vor fi întocmite de prestatorii autorizați până la data de 1 octombrie a fiecărui an și vor conține: tipul intervenției (dezăpezire/combateră polei), arterele pe care se execută intervenția, utilajele folosite și forța umană, cantitatea și tipul de material antiderapant utilizat. Programele vor respecta în mod obligatoriu prevederile art. 101 la art.103;

b) Pentru "Urgența 0": în maxim 2 ore de la emiterea avertizării meteorologice de zăpadă sau polei, operatorii de salubritate vor executa tratamentele preventive cu material antiderapant pe poduri, rampe, pante și pasaje. După efectuarea tratamentelor preventive, utilajele vor rămâne în punctele fixe stabilite, în așteptare, pregătite să reia tratamentele atunci când este necesar. În cazul atenționărilor "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" de precipitații sub forma de zăpadă sau depunere de polei, tratamentele preventive se vor fi aplica pe toate arterele;

c) Pentru "Urgența 1": în maxim 4 ore de la încetarea fenomenelor meteo nefavorabile, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" de precipitații sub formă de zăpadă, operatorii de salubritate vor avea finalizate următoarele operații:

- dezăpezirea arterelor cu trafic S.T.B., astfel încât pe carosabilul acestora să nu mai existe depus strat de zăpadă sau gheață;
- dezăpezirea stațiilor de autobuze și troleibuze;



- de asemenea, S.T.B. va avea finalizată deszăpezirea stațiilor/refugiilor de tramvai.

d) Pentru "Urgența 1": în maxim 1 oră de la încetarea fenomenelor meteo nefavorabile, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" de precipitații sub formă de zăpadă, operatorii de salubritate vor avea finalizate următoarele operații:

- deszăpezirea capetelor de linii de autobuz și troleibuz;
- deszăpezirea căilor de acces în stații de salvare și spitale (de la poarta de acces auto până la camera de gardă);

e) Pentru "Urgența 1": pe întreaga perioadă de existență a precipitațiilor sub formă de zăpadă, până la încetarea acestui fenomen, operatorii de salubritate au obligația să mențină în stare de practicabilitate capetele de linii de autobuz și troleibuz;

f) Pentru "Urgența 2": în maxim 8 ore de la încetarea fenomenelor meteo, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" de precipitații sub formă de zăpadă, operatorii de salubritate vor executa în mod obligatoriu următoarele:

- deszăpezirea arterelor secundare, altele decât cele cu trafic S.T.B., astfel încât pe carosabilul acestora să nu mai existe depus strat de zăpadă sau gheață;
- deszăpezirea trotuarelor aferente diverselor spații publice (piețe publice, zone fără proprietăți private etc), precum și a trotuarelor situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers;
- operatorii de salubritate, împreună cu reprezentanții primăriilor sectoarelor 1 - 6, vor identifica și alte zone de trotuar în afara celor de la punctul anterior (trotuarele aferente azilelor de bătrâni, a centrelor de copii, a căminelor și adăposturilor sociale, a școlilor speciale, trotuarele aferente imobilelor/terenurilor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali etc) și le vor cuprinde în programele pentru efectuarea serviciului de iarnă.
- deszăpezirea trecerilor de pietoni și a zonelor de trotuar care fac legătura cu acestea (scururi etc.);
- deszăpezirea aleilor dintre blocuri, astfel încât să fie practicabile.

g) În cadrul "Urgenței 3": în maxim 24 ore de la încetarea fenomenelor meteo, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" de precipitații sub formă de zăpadă, operatorii de salubritate vor executa în mod obligatoriu următoarele:

- curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere de pe arterele din Urgența 1, astfel încât să permită apei rezultate din topirea zăpezii să se scurgă la sistemul de canalizare;
- încărcarea, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții, inițial din zona intersecțiilor mari pentru eliberarea acestora, în special cele cu trafic S.T.B., continuând apoi până la finalizarea tuturor punctelor de încărcare stabilite anual prin programul de deszăpezire, de comun acord cu autoritatea publică locală ;

h) Intervalele orare menționate de la lit. b) la g) pot fi stabilite anual prin "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București" care se aprobă prin Dispoziția Primarului General, fără a depăși termenele maxime/minime din prezentul regulament;

i) În cazul atenționărilor meteo în care s-a stabilit Cod Galben, Cod Portocaliu ori Cod Roșu de ninsoare pe timpul nopții, operatorii de salubritate sunt obligați să aibă la dispoziție minim 150 de lucrători manuali în vederea îndeplinirii sarcinilor referitoare la deszăpezirea stațiilor S.T.B., a trecerilor de pietoni, a trotuarelor etc.

j) Deszăpezirea căii de rulare a tramvaielor este efectuată de către S.T.B. Dispeceratul S.T.B. are obligativitatea de a comunica, prin intermediul stațiilor de emisie - recepție, cu cel puțin o oră înainte de declanșarea acțiunii, punctele din care urmează să plece utilajele de deszăpezire (pluguri, perii etc.), astfel încât operatorii de salubritate să cunoască unde este necesară refacerea tratamentului ;



k) Operatorii trebuie să-și prevadă un număr de minim 10 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, pompieri, SMURD, descarcerare, servicii de utilitate publică etc.). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor de deszăpezire și combatere polei;

l) Se interzice operatorilor responsabili cu deszăpezirea, să depoziteze zăpada în grămezi (nu mai mari de 1 metru înălțime) formate pe carosabil, scuaruri, trotuare ori în intersecții;

m) Primăriile sectoarelor 1 - 6 vor decide cu privire la stabilirea și amenajarea locurilor pentru depozitarea zăpezii. Aceste amplasamente vor fi incluse în "Programul de deszăpezire și combatere a poleiului" ;

n) Zăpada poate fi depozitată și temporar, în anumite puncte, stabilite prin programele de deszăpezire aprobate de primăriile de sector, însă nu mai mult de 48 ore.

(4) Conform prevederilor HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, operatorii cărora le-a fost delegat serviciul de salubritate, vor raporta anual la Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, următoarele date pentru aria de delegare:

- Numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate;
- Cantitatea de deșeuri municipale colectată, (tone/an);
- Tariful/ taxa pentru serviciul de colectare, tratare și depozitare a deșeurilor menajere, (lei/persoană/lună);
- Costul total al serviciului de salubritate stradală pe an, (lei);
- Cantitatea de deșeuri depozitată efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri tratată la diverse instalații (tone/an);
- Numărul de străzi de pe care se colectează deșeuri stradale;
- Numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate.

ART. 120

Obligațiile operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare și a stațiilor de sortare autorizate care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate provenite de pe raza municipiului București

(1) Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare, vor notifica Primăriile sectoarelor 1 – 6.

Stațiile de sortare vor notifica activitatea la Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și Primăriile sectoarelor 1-6.

(2) Operatorii economici autorizați care preiau deșeuri de ambalaje direct de la sursa de generare se înregistrează la Primăriile Sectoarelor 1 – 6.

(3) Operatorii economici autorizați care au notificat desfășurarea activității, au obligația de a raporta trimestrial cantitățile de deșeuri de ambalaje achiziționate la autoritatea locală unde au notificat activitatea, respectiv la Primăriile sectoarelor 1 - 6, iar stațiile de sortare vor raporta la Primăria Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate până în data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 121

Utilizatorii, persoane fizice și juridice, au următoarele **drepturi**:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului de prestare;



- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului public de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator sau de autoritățile administrației publice de sector, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;
- m) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 122

Utilizatorii, persoane fizice și juridice au următoarele **obligații**:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenul legal contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- c) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeurilor, aprobat de către autoritățile administrației publice locale de sector;
- d) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare atunci când acestea se află pe proprietatea privată a utilizatorilor;
- f) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, pe tipurile de fracții prevăzute în prezentul



regulament, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața porții în zilele de colectare;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de colectare/depunere a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu; să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile municipiului București în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

s) în vederea dimensionării corecte a capacităților de colectare și tratare a deșeurilor la nivelul municipiului București, unitățile de tip HORECA vor raporta anual la primăriile sectoarelor 1-6, cantitățile de deșeuri alimentare generate și modalitatea de gestionare a acestui tip de deșeuri; Primăriile sectoarelor 1-6 vor transmite datele către Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

u) unitățile de tip HORECA vor întocmi planuri de combaterea risipei alimentare;

v) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

z) alte obligații prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile autorităților locale ale sectoarelor Municipiului

București

ART. 123.



Autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor 1-6 au, în principal, următoarele **drepturi**:

- (1) Să organizeze activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, de transferul deșeurilor municipale în stații de transfer și de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare în conformitate cu hotărârile autorităților deliberative ale sectorului;
- (2) Să atribuie delegarea/să dea în administrare gestiunea activităților de la alineatul (1);
- (3) Să hotărască modul de implementare al instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", în conformitate cu prevederile legale;
- (4) Să hotărască modul de finanțare a activităților desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale, prin tarif sau prin taxă;
- (5) Să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligații privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare, precum și modalități de finanțare a sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

ART. 124

Autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor 1-6 au următoarele, au în principal, următoarele **obligații**:

- (1) Să comunice către Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate în termen de max. 15 zile de la încheierea contractului de delegare următoarele: informațiile de identificare ale operatorului, activitățile pentru care a fost atribuit contractul de delegare, tipul contractului, durata contractului, valoarea contractului, tarifele;
- (2) Să comunice anual până la 01 februarie, sau când apare o modificare, către Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate tariful/taxa activităților serviciului de salubritate;
- (3) Să implementeze instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" conform hotărârii de la nivel de sector și să comunice anual, către Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate modalitatea de implementare și stadiul implementării instrumentului economic "plătește pentru cât arunci";
- (4) Să comunice Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate lista cu Operatorii economici autorizați care preiau deșeuri de ambalaje direct de la sursa de generare;
- (5) Să asigure, prin intermediul operatorului de salubritate, mijloacele, autovehiculele și reprezentanții în vederea monitorizării în teren a activităților serviciului de salubritate de către reprezentanții Primăriei Municipiului București, Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate;
- (6) Să asigure colectarea fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării și să se asigure ca sunt tratate conform prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și că nu contaminatează alte fluxuri de deșeuri municipale;
- (7) Să asigure spații pentru colectarea uleiurilor uzate de la populație;
- (8) Să facă evaluări anuale cu privire la cantitățile de biodeșeuri generate;
- (9) Să facă anual studii de compoziție și să comunice rezultatul acestor studii la Primăria Municipiului București, Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate;
- (10) Să întocmească Planul de colectare separată și să îl actualizeze ori de câte ori apar modificări semnificative determinate de modificări legale și/sau modificări ale sistemului de colectare separată. Planul de colectare separată aprobat de către Consiliul Local de sector va fi comunicat Primăriei.



Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate în termen de 15 zile de la aprobare;

(11) Să întocmească anual și să pună în aplicare planul de măsuri pentru interzicerea abandonării deșeurilor și să implementeze procedura de gestionare a deșeurilor abandonate prevăzută în Anexa 1.2 a prezentului regulament;

(12) Să întocmească, anual, planuri privind reducerea risipei alimentare și să comunice Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate aceste planuri precum și stadiul aplicării măsurilor înscrise în plan;

(13) Să identifice sisteme eficiente de colectare separată a deșeurilor alimentare, atât de la populație cât și de la unitățile HORECA;

(14) Să realizeze centre de reutilizare, reparare a deșeurilor de la populație care pot fi reparate, reutilizate;

(15) Să aprobe/avizeze programele întocmite de operatorii serviciului de salubritate cu respectarea condițiilor minime, inclusiv frecvențele minime prevăzute în prezentul regulament;

(16) Primăriile sectoarelor 1 - 6 vor comunica Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, următoarele:

a) anual, modul de îndeplinire a obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale stabilit la art. 9 lit. p în OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

b) până pe data de 01 martie a fiecărui an, copie după declarația depusă la Fondul pentru mediu privind obiectivul anual de reducere;

c) anual, modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;

d) semestrial, măsurile aplicate privind modul de gestionare a deșeurilor abandonate;

(17) La solicitare, Primăriile sectoarelor 1-6 vor comunica Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate următoarele:

a) informațiile privind implementarea obligațiilor din prezentul regulament;

b) programele serviciului de salubritate;

c) forma de organizare, locațiile, sistemul de colectare separată implementat (platforme/baterii îngropate/semiîngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare, numărul de fracții de deșeuri recuperabile colectate și modalitatea de valorificare;

(18) vor transmite Regulamentele proprii ale serviciului de salubritate și orice modificare a acestora în termen de 30 zile de la adoptare.

ART. 125 Preluarea competențelor Municipiului București de către autoritățile locale ale sectoarelor

(1) În conformitate cu OUG 38/2022 (pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor), autoritățile deliberative ale sectoarelor 1 - 6, pot prelua, pentru o perioadă limitată, competențe ale Municipiului București referitoare la activitățile de:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare;

- tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă;

- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare;

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;

(2) Conform Art. III. 2 din OUG 38/2022 „Preluarea competențelor conform alin. (3) se aplică pe o perioadă determinată, stipulată în hotărârea consiliului local, fără a depăși termenul din Planul de gestionare al deșeurilor din municipiul București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260 din 1.09.2021”, adică 31.12.2025.

(3) Astfel, începând cu anul 2022, Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 au preluat competențele, până la 31.12.2025:

a) competențele privind organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (în această activitate este inclusă reciclarea, inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică, de ex. digestia anaerobă);

b) competențele privind organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);

c) competențele privind administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

și au mandatat ADIGDDB în vederea delegării gestiunii acestor activități ale serviciului de salubritare, în numele și pe seama lor.

(4) În baza H.C.G.M.B. nr. 418/2025 privind împuternicirea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1 - 6 ale municipiului București să hotărască cu privire la organizarea anumitor activități componente ale serviciului de salubritare pe raza sectoarelor municipiului București, Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 ale municipiului București au preluat competențele și vor delega gestiunea activităților prevăzute la alin (3) după 31.12.2025, pentru o perioadă de maxim 5 ani, conform hotărârilor locale emise în acest sens. În vederea asigurării continuității serviciilor de salubritare, contractele încheiate anterior H.C.G.M.B. nr. 418/2025, respectiv contractele care urmează a fi atribuite/încheiate ca urmare a finalizării procedurilor de licitație deschisă aflate în derulare la data intrării în vigoare a H.C.G.M.B. nr. 418/2025, care au drept obiect serviciile de salubritare prevăzute la alin (3) și în cuprinsul cărora a fost prevăzut ca își vor produce efectele nu mai târziu de/până la 31.12.2025, vor continua să producă efecte și după data de 31.12.2025, pentru durata prevăzută în documentația de atribuire și/sau în cuprinsul acesteia, cu încadrarea în termenul de maxim 5 ani

SECȚIUNEA a 4-a Drepturile și obligațiile Asociației de dezvoltare intercomunitară

ART. 126

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București – ADIGDDB – are următoarele **drepturi**:

(1) să atribuie, în numele și pe seama acelor asociații care se hotărăsc să delege împreună activități pe fluxul deșeurilor municipale, contracte de delegare pentru gestiunea activităților pe fluxul deșeurilor municipale pentru care a fost mandatată;

(2) să informeze și să fie informată asupra desfășurării activităților de salubritare pe fluxul deșeurilor municipale, atât pentru activitățile pentru care a fost mandatată, cât și pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, care se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale de sector.

(3) Începând cu anul 2023, ADIGDDB a primit mandate speciale din partea sectoarelor 1- 6 pentru delegarea următoarelor activități ale serviciului de salubritare:

a) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (în această activitate este inclusă reciclarea, inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică, de ex. digestia anaerobă);

b) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale reziduale (cod 20 03 01) ;

c) Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

ART. 127

ADIGDDB – are următoarele **obligații**:

(1) activitățile desfășurate să se realizeze cu respectarea prevederilor Strategiei de management integrat al deșeurilor în Municipiul București, Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul



București și Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

(2) să asigure controlul respectării unui flux corespunzător al deșeurilor de către toate părțile responsabile, flux care va conduce la funcționarea optimă a infrastructurii activităților desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;

(3) să comunice Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, în maxim 15 zile de la încheierea contractului și apoi ori de câte ori apar modificări, următoarele informații referitoare la contractele de delegare a activităților de salubritate atribuite prin intermediul asociației: datele de identificare ale operatorilor, durata contractului, valoarea contractului, activitățile pentru care este atribuit contractul, infrastructura utilizată și tarifele practicate în cadrul contractului;

(4) să comunice Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, în maxim 15 zile orice modificare a statutului asociației.

(5) să raporteze anual la Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile de deșeuri eliminate prin depozitare și cantitățile de deșeuri tratate;

(6) să acționeze ca o interfață pentru discuții și să fie partener activ între autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și gestiune a serviciului public de salubritate în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul municipiului București.

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 128

(1) Dacă facturarea serviciilor se face direct utilizatorilor prin sistem de tarife, utilizatorii vor încheia contracte de prestări servicii cu operatorul licențiat A.N.R.S.C. care prestează pe raza sectorului respectiv activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe baza contractului de delegare sau a hotărârii de dare în administrare.

(2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract, în funcție de stadiul implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”: cantitățile de deșeuri/volumul pubelelor/sistemul de punere la dispoziție al sacilor personalizați, volumele recipientelor din care se va realiza colectarea.

(3) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care locuiesc la aceeași adresă, declarat de utilizatorul cu care se încheie contractul de prestări servicii. În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat pentru care s-a încheiat contract, determinată conform indicilor de generare, operatorul se poate adresa autorității administrației publice locale – respectiv Primăriei de sector - pentru a determina numărul real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și pentru a modifica în consecință contractul de prestări servicii sau, în caz de refuz al utilizatorului, pentru a institui o taxă de salubritate, conform legii, utilizatorilor fără contract.

(4) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(5) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 129

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale (sectoarelor), vor stabili, pe bază de măsurători, compoziția deșeurilor menajere și indicele de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare, se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 130

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale controlează, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

(5) În situația în care operatorii de salubritate sunt sancționați contravențional pentru deficiențe în activitatea de salubritate stradală, instituția care a aplicat sancțiunea va comunica autorității contractante o copie după procesul verbal de constatare și sancționare în vederea efectuării corecțiilor cantităților de lucrări prestate ce urmează a fi plătite.

CAPITOLUL V Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

ART. 131

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. Aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate. Aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului propriu fiecărui sector.

ART. 132

(1) Autoritățile administrației publice locale de sector/asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor include în anexă la hotărârile de dare în administrare și la contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

(2) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele



prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale;

(3) Consiliile locale ale sectoarelor 1-6, Consiliul General al Municipiului București și asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, cu respectarea aliniatului anterior, ca și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora;

(4) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii;

(5) Complementar penalităților care vizează plata contribuției pentru economia circulară și a costurilor cu depozitarea, prin anexa cu indicatori de performanță menționată la alin. (1) de mai sus, vor fi prevăzute penalități pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege referitori la atingerea țintelor de reciclare/valorificare, cu respectarea principiilor proporționalității și al neaplicării a două sancțiuni pentru aceeași faptă.

ART. 133

(1) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate se precizează în anexa la regulamentul serviciului. În Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate, nivelul acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în concret la nivelul fiecărui regulament adoptat de autoritățile administrației publice locale de sector.

(2) Autoritățile administrației publice locale și asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute de legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului.

ART. 134

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a sectoarelor municipiului București cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritățile administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 135

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;



- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza subunităților administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 136

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI Finanțarea serviciului de salubritate și a serviciilor conexe serviciului de salubritate

ART. 137

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(3) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin taxă, Consiliile Locale ale sectoarelor 1 - 6 pot aproba un nivel mai mare al taxei pentru utilizatorii casnici și noncasnici cu până la 5%, în vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate.

(4) Atât în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, cât și în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin taxă, utilizatorii casnici și noncasnici care nu asigură colectarea separată a deșeurilor municipale vor plăti un tarif/taxă pentru separarea în corectă



a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale. Procedura de aplicare a tarifului/taxei de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale este stabilită de către primăria fiecărui sector.

(5) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii casnici și noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul vor plăti o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract. Cuantumul efectiv precum și Procedura de aplicare a taxei de salubritate pentru această situație este stabilită de către primăria fiecărui sector în care sistemul de finanțare a serviciului public de salubritate este prin tarif.

ART. 138

Finanțarea serviciilor conexe serviciilor de salubritate se realizează pe baza tarifelor de gestionare a serviciilor, prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici: Tariful se exprimă în lei/mc și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
- b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor: Tariful se exprimă în lei/mc și este echivalent cu tariful distinct de gestionare a deșeurilor reziduale, mai puțin contribuția pentru economia circulară, care se facturează separat pe factura către utilizatorii serviciului;
- c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor: Tariful se exprimă în lei/tonă și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
- d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor: Tariful se exprimă în lei/tonă și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
- e) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate: Tariful se exprimă în lei/tonă și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a subunității administrativ-teritoriale (sector);
- f) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții: Tariful se exprimă în lei/mc și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a subunității administrativ-teritoriale (sector).

ART. 139

(1) Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate respectă prevederile din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele pe care operatorii au dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

- a) la nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea locală sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii directe;

b) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate. Tarifele prevăzute la prezenta literă nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

(2) Aplicarea de către operatori de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

ART. 140

Modalitatea de plată a serviciului de salubritate de către utilizatori se stabilește, pentru fiecare sector al municipiului București, prin hotărârea consiliului local al sectorului.

ART. 141

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către sectoarele municipiului București de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor vor fi reflectate în reducerea facturii sau, după caz, a taxei de salubritate plătite de utilizatorii casnici și se vor utiliza exclusiv în scopurile pentru care sunt destinate.

(2) Autoritățile administrației publice locale – respectiv Primăriile sectoarelor 1 - 6 – au competențe exclusive să calculeze și să aprobe valoarea reducerii facturii utilizatorilor casnici sau, după caz, valoarea reducerii taxei de salubritate plătite de utilizatorii casnici, în funcție de sumele încasate de la OIREP.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (2) se aplică în mod corespunzător și de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară la calcularea și aprobarea valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, în cazul plății contravalorii serviciului prin tarif.

ART. 142

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(2) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor vor fi reflectate în tariful de facturare prevăzut în factura pentru utilizatorii casnici sau, după caz, în reducerea taxei de salubritate plătite de utilizatorii casnici.

(3) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, subunitățile administrativ teritoriale (sectoarele) sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

CAPITOLUL VII Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 143

(1) Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București vor elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.



(2) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Poliția locală a Municipiului București și Poliția locală a sectoarelor 1-6, conform competențelor.

ART. 144

(1) La elaborarea propriilor regulamente Autoritățile Locale ale sectoarelor 1 - 6 vor lua toate măsurile astfel încât frecvențele de colectare a deșeurilor și tipul recipienților să îndeplinească principiile instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;

(2) În contractele de delegare a activităților serviciului de salubritate vor fi prevăzute tarife distincte pentru fiecare activitate desfășurată de operatorii de salubritate;

(3) Sectoarele 1- 6 colaborează cu Organizațiile care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREF), în vederea finanțării sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;

(4) Indicele de generare a deșeurilor va fi stabilit prin Planul de gestionare a deșeurilor din Municipiul București și va fi utilizat pentru toate sectoarele municipiului București;

(5) Toate contractele de delegare/hotărârile de dare în administrare a gestiunii serviciului public de salubritate, aflate în derulare la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, vor fi puse în concordanță cu prevederile acestuia.

ART. 145

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București, autoritățile administrației publice centrale, precum A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informațiile necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației, a normelor emise de A.N.R.S.C. și a prezentului regulament;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în hotărârile de dare în administrare a gestiunii directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura tehnico-edilitară încredințată prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

(2) Primăriile sectoarelor 1 - 6, prin direcțiile de specialitate, vor întocmi baze de date privind gestionarea tuturor deșeurilor produse în sectorul respectiv, pe componente și vor raporta în primele 15 zile de la începutul fiecărei luni Direcției Generale Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, sau în sistemul de raportare on-line al Primăriei Municipiului București, când acesta va fi implementat, în vederea întocmirii bazei de date la nivelul întregului municipiu.

ART. 146

(1) Reprezentanții Primăriilor Sectoarelor 1 - 6 vor verifica respectarea programelor de lucru și a parametrilor de performanță la care s-au obligat operatorii serviciilor de salubritate. Reprezentanții Primăriei Municipiului București vor monitoriza prin sondaj programele de lucru pentru salubritatea stradală, dezapezire și combatere polei.

(2) Monitorizarea și evaluarea parametrilor de performanță prevăzuți în Anexa 1.1 se va face de către reprezentanții primăriilor sectoarelor 1 - 6 /ADIGIDMB. Rezultatele vor fi comunicate Primăriei Municipiului București - Direcției Generale Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate până cel târziu la 15 martie a anului următor realizării monitorizării.



(3) Monitorizarea prezentului Regulament se face pe baza planului prevăzut în Anexa 1.3, de către responsabilii menționați în această anexă conform obiectivelor, termenelor și modalităților de evaluare stabilite în această anexă.

(4) Pentru obiectivele prevăzute în Anexa 1.3 neîndeplinite, se va transmite, de către responsabili, un plan detaliat care va conține măsurile de corecție și termenele de îndeplinire a obiectivelor.

ART. 147

În cazul în care Municipiul București va primi penalizări/sancțiuni ca urmare a unor măsuri de infringement privind asigurarea serviciului public de salubritate, sumele reprezentând penalitățile/sancțiunile respective vor fi recuperate de la autoritățile locale ale sectoarelor 1 – 6/ADIGIDMB (după caz, conform competențelor) proporțional cu cantitățile de deșeuri municipale pentru care s-au încălcat prevederile legale și, după caz, în funcție de gradul de neatingere a obiectivelor sau în funcție de gradul de încălcare a obligațiilor ce le revin conform legislației.

ART. 148

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

(2) Prevederile prezentului regulament referitoare la categoriile de deșeuri sunt în concordanță cu prevederile Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2020-2025 (aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 260/01.09.2021). Măsurile din Master Planul aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 455/27.08.2019 nu se mai monitorizează întrucât nu corespund situației actuale.

CAPITOLUL VIII Sancțiuni

ART. 149

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către persoanele fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) de la 1000 lei la 4.000 lei – art. 19; art. 21, art. 29, art. 114 alin. (1), art. 122 lit. g); lit. k); lit. p); lit. v),
- b) de la 2.000 lei la 6.000 lei – art. 26, art. 38, art. 39, art.40, art. 43,
- c) de la 4.000 lei la 8.000 lei - art. 41 alin. (2), art. 122 lit. a); lit. b); lit. c); lit. d) lit. e); lit. f); lit. h); lit. i); lit. j); lit. l); lit. m); lit.n) ;lit. q); lit. r); art. 128,
- d) de la 6.000 lei la 10.000 lei - art. 122 lit. o).

ART. 150

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către persoanele juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) de la 2.000 lei la 6.000 lei – art. 19; art. 21, art. 114 alin. (1), art. 122 lit. g); lit. k); lit. p); lit. v),
- b) de la 4.000 lei la 8.000 lei – art. 17, art. 20, art. 24, art. 33, art. 38, art. 39, art. 41, art. 42, art. 45, art. 47, art. 60, 122 lit. a); lit. b); lit. c) lit. e); lit. h); lit. j); lit. l); lit. m); lit.n); lit r), art. 124; art. 129; art. 137 alin. (2), alin. (4), alin. (5),
- c) de la 6.000 lei la 10.000 lei – art. 1 alineatul (5), art. 7 alineatul (2), art. 9 alineatul (3) și alin (4), art. 11, art. 12, art. 13, art. 15, art.16, art.18, art. 22, art. 23, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28, art. 29, art. 30, art.31, art. 32, art. 34, art.35, art. 36, art. 40, art. 43, art. 46, art. 48, art. 49, art. 50, art. 51, art. 52, art. 53, art. 54, art. 55, art. 56, art.57, art. 58, art.59, art.61, art. 62, art. 63, art. 64, art. 65, art. 66, art. 67, art.68, art. 69, art. 70, art. 71, art. 72, art. 73, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77, art. 78, art. 79, art. 80, art. 81, art. 82, art. 83, art. 84, art. 85, art. 86, art. 87, art. 88, art. 89, art. 90, art. 91 art. 92, art. 93, art. 94, art. 95, art. 96, art. 97, art. 99, art.100, art. 101, art.102, art. 103, art. 104, art. 105, art. 106, art. 107, art. 108, art. 109, art. 110, art. 111, art. 112, art. 113, art. 115, art. 118, art. 119, art. 120, art. 122 lit. d); lit. f) ;lit. i); lit. o);lit q),lit. s); lit. u), art. 124, art. 128, art. 127, art. 130 de la alineatul 1 la alineatul 4), art. 131, art. 132, art. 133, art. 134, art. 135, art. 136, art. 137, art. 138, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142, art. 143, art. 144, art. 145 alineatul 2, art. 146.



ART. 151

Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 6.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- a) nerespectarea modelului unitar de raportare prezentat în Anexa 1.4.1 a prezentului Regulament;
- b) nerespectarea de către autoritățile locale ale sectoarelor/ operatorii de salubritate a prevederilor art. 1 - art. 11 din Anexa 1.2 Procedura de gestionare a deșeurilor abandonate;
- c) nerespectarea de către autoritățile locale ale sectoarelor / operatorii de salubritate a prevederilor din Anexa 1.5 Sistem unitar de informare a populației, conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor, accesul la activitățile serviciului public de salubritate.

ART. 152

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament, se face de către Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București și Direcțiile de Poliție Locală ale Sectoarelor 1 – 6, conform competențelor.



Anexe



Anexa 1.1: Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate¹

(1) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalități pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă/ număr maxim abateri admise	Mod de calcul	Penalități
Indicator de performanță privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorilor	100%	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către Operator în termen de 5 zile lucrătoare ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de echipamente solicitate. Pentru valori mai mici de 100% se consideră indicator neîndeplinit.	500 lei/recipient nefurnizat
Indicator performanță pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	Min. 3 campanii anuale/sector	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase derulate pentru fiecare sector al municipiului București	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul de sector se aplică o penalitate între minimum 10.000 lei și maximum 15.000 lei.
Indicator performanță pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	Min. 2 campanii anuale/sector	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase derulate pentru fiecare sector al municipiului București	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul de sector se aplică o penalitate între minimum 10.000 lei și maximum 15.000 lei.
Eficiența în realizarea colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	0%	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri din caietul de sarcini	5.000 lei/abateri
Abateri în realizarea colectării separate în condițiile stabilite	0%	Numărul de abateri, respectiv colectări amestecate de deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile / biodeșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori, raportat la numărul total de colectări într-o lună	5.000 lei /colectare neconformă în amestec

¹ Anexa 1 nu conține și indicatorii tehnici privind țintele; acești indicatori se preiau în contractele de delegare a activităților; penalitățile sunt aplicate de către delegatar (autoritatea publică locală de sector) operatorului



Denumire indicator de performanță	Valoare țintă/ număr maxim abateri admise	Mod de calcul	Penalități
Abateri de la respectarea normelor de mediu privind vehiculele utilizate în colectarea separată și transportul deșeurilor	0%	Numărul de abateri prin utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice și de mediu stabilite	Între minimum 500 lei și maximum 10.000 lei /constatare a utilizării unui vehicul necorespunzător
Eficiența în încheierea contractelor cu Utilizatorii la solicitarea acestora <i>[Este aplicabil doar sistemelor pentru care plata se face prin Tarif]</i>	100%	Numărul de contracte încheiate în termen între Operator și Utilizatori raportat la numărul de solicitări ale Utilizatorilor	1.000 lei pentru fiecare solicitare care în mod nejustificat nu s-a soldat cu încheierea unui contract
Indicator de performanță privind eficiența soluționării petițiilor.	100%	Numărul de petiții/reclamații soluționate de către Operator în termenul prevăzut (30 zile) raportat la numărul total de reclamații primit, prin orice mijloace de comunicare	1.000 lei pentru fiecare reclamație care în mod nejustificat nu s-a soluționat în termen

(2) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalități pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Acceptarea în instalație a deșeurilor colectate în amestec și a oricăror alte tipuri de deșeurii în afara celor precizate în contractele de delegare / hotărârilor de dare în administrare, respectiv deșeurii reciclabile	0%	Numărul de cazuri / transporturi care nu îndeplinesc condițiile acceptate la stația de sortare	25.000 lei/fiecare caz semnalat
Măsuri implementate în urma sesizărilor agenților de protecția	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea stației de sortare, la termenele	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele



Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
mediului sau a direcțiilor de sănătate publică referitoare la operarea stațiilor de sortare		stabilite de către autoritățile competente, raportat la numărul total de măsuri propuse de către autoritățile competente	
Indicator de performanță pentru operarea stațiilor de sortare	Min. 75%	Procentul de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă COLECTATE SEPARAT, trimise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă COLECTATE SEPARAT acceptate la stația de sortare	Penalitățile pentru nerealizarea indicatorului: plata, de către operator, a unei penalități determinate ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, trimise la reciclare, corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, efectiv trimise la reciclare de operator în anul de monitorizare - și - prețul mediu de vânzare a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Penalitatea se aplică prin facturarea sumei respective de către delegatar / autoritatea contractantă (primăria de sector) către operatorul stației de sortare. Modul efectiv de calcul și aplicare se va trece în contractul de delegare.



(3) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalități pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Acceptarea în instalație a altor tipuri de deșeuri înafara celor precizate în contractele de delegare / hotărârilor de dare în administrare, respectiv biodeșeuri colectate separat	0%	Numărul de cazuri / transporturi care nu îndeplinesc condițiile acceptate la instalația de compostare	25.000 lei/fiecare caz semnalat
Măsuri implementate în urma sesizărilor agenților de protecția mediului sau a direcțiilor de sănătate publică legate de operarea instalației de compostare	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea instalației de compostare, la termenele stabilite de către autoritățile competente, raportat la numărul total de măsuri propuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

(4) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalități pentru activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Acceptarea în instalație a altor tipuri de deșeuri înafara celor precizate în contractele de delegare / hotărârilor de dare în administrare, respectiv biodeșeuri colectate separat	0%	Numărul de cazuri / transporturi care nu îndeplinesc condițiile acceptate la instalația de digestie anaerobă	25.000 lei/fiecare caz semnalat
Măsuri implementate în urma sesizărilor agenților de protecția mediului sau a direcțiilor de	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea instalației de digestie anaerobă, la termenele stabilite de către autoritățile	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente



Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
sănătate publică legate de operarea instalației de digestie anaerobă		competente, raportat la numărul total de măsuri propuse de către autoritățile competente	

(5) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalități pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Măsuri implementate în urma sesizărilor Agențiilor de protecția mediului sau a Direcțiilor de sănătate publică legate de operarea instalației de tratare mecano-biologice sau instalației integrate de tratare	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea instalației de tratare mecano-biologice sau instalației integrate de tratare la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	25,000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente
Indicator pentru operarea instalației de tratare mecano-biologică	Min. 3%	Procentul de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, extrase din deșeurile reziduale și trimise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptate la instalația de tratare mecano-biologică	Penalitățile pentru nerealizarea indicatorului: plata, de către operator, a unei penalități determinate ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, trimise la reciclare, corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, efectiv trimise la reciclare de operator și - prețul mediu de vânzare a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă.



Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
			Penalitatea se aplică prin facturarea sumei respective de către delegatar / autoritatea contractantă (primăria de sector/ ADIGIDMB) către operatorul stației de sortare. Modul efectiv de calcul și de aplicare se trece în contractul de delegare.

(6) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalități pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Acceptarea la depozit a unui tip de deșeu care nu face parte din categoria de deșeuri care pot fi acceptate, în conformitate cu contractul de delegare.	0%	Numărul de cazuri / transporturi care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la depozitare	25.000 lei/fiecare caz semnalat

Acești indicatori se preiau în contractele de delegare a activităților; penalitățile sunt aplicate de către delegatar (autoritatea publică locală de sector) operatorului



Anexa 1.2: Procedura de gestionare a deșeurilor abandonate

Prezenta procedură constituie un model ce va fi adaptat de fiecare sector al Municipiului București în funcție de situația specifică.

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5)-(6) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată.
- Art 17, alin (5), lit. n) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.
- Art. 22, alin. (3)-(4) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.
- Art. 60, alin. (2) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor

Art. 1

(1) Deșeurile abandonate pot fi:

- a) deșeuri reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public;
- b) deșeuri voluminoase aflate pe domeniul public, inclusiv cele depozitate pe platformele punctelor de colectare sau cele depozitate lângă recipientele de la gospodăriile individuale (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții);
- c) deșeuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public, inclusiv cele depozitate pe platformele punctelor de colectare sau cele depozitate lângă recipientele de la gospodăriile individuale;
- d) deșeuri periculoase și verzi aflate pe domeniul public, inclusiv cele depozitate pe platformele punctelor de colectare sau cele depozitate lângă recipientii de la gospodăriile individuale (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi) ;
- e) deșeuri din categoria celor menționate la punctele a) la d) aflate pe domeniul privat, dacă se constată că prezintă un risc pentru sănătatea publică;

(2) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Art. 2

a) Deșeurile reziduale/reciclabile abandonate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de locuințe/ punctelor de colectare, vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul special destinat, costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Procedura de aplicare a taxei de salubritate a fiecărui sector.

b) se consideră deșeuri reziduale/reciclabile abandonate și în cazul în care abandonarea acestora a survenit ca urmare a dimensionării necorespunzătoare a numărului recipientelor/capacității acestora. În această situație costurile sunt suportate de către operatorul serviciului.

Art. 3

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, atât deșeurile reziduale municipale (din recipientii de colectare), cât și separat deșeurile abandonate menționate la art. 1, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la instalațiile de tratare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Art. 4

În toate cazurile în care personalul primăriei de sector/ terții constată existența unor deșeuri abandonate, aceștia vor sesiza operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail sau la numărul de dispecerat. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat.

Art. 5



Operatorul de colectare are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate pe domeniul privat care pot pune în pericol sănătatea publică, caz în care va informa serviciul de specialitate al primăriei de sector despre existența deșeurilor abandonate. În cazul în care se dispune colectarea lor și salubritatea locului, cu recuperarea cheltuielilor, operatorul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știința o informare prin e-mail primăriei de sector, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6

(1) Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate în maximum 4 ore de la momentul identificării acestora în teren sau de la recepționarea unei sesizări.

(2) Momentul identificării în teren sau al sesizării, de la care începe să curgă termenul de 4 ore prevăzut la alin. (1), se stabilește și se justifică după cum urmează:

a) În cazul identificării directe în teren de către Operator: Termenul curge din momentul realizării unor fotografii-martor de către personalul Operatorului. Acestea trebuie să conțină în mod obligatoriu metadate sau marcaje vizibile cu data și ora exactă a constatării, precum și locația. Fotografiile vor fi transmise imediat către dispeceratul Operatorului și, în mod concomitent, către dispeceratul Primăriei de Sector, în scopul monitorizării.

b) În cazul sesizărilor primite de la terți (persoane fizice sau juridice): Termenul curge din momentul înregistrării sesizării în dispeceratul Operatorului.

c) În cazul solicitărilor venite din partea Primăriei de Sector: Termenul curge din momentul primirii comenzii sau a sesizării prin e-mail ori prin intermediul dispeceratului Primăriei de Sector către dispeceratul Operatorului.

(3) Toate notele de comandă, e-mailurile, înregistrările din dispecerate și fotografiile-martor prevăzute la alin. (2) constituie probe justificative privind determinarea momentului de început al termenului de intervenție și vor fi puse la dispoziția Primăriei de Sector.

Art. 7

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de sector. Operatorul va factura lunar primăria sectorului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului /deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 8

Tariful aplicat la facturare de către Operatorul de colectare va fi "tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate" aprobat.

Art. 9

Autoritățile locale ale sectoarelor 1-6, vor lua măsuri pentru interzicerea abandonării deșeurilor și identificarea celor care abandonează deșeurile.

Art. 10

Autoritățile locale ale sectoarelor 1-6, vor lua măsuri pentru monitorizarea video și pedestră a locațiilor unde se constată că se abandonează frecvent deșeuri.

Art. 11



Autoritățile locale ale sectoarelor 1-6, vor raporta Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri Salubritate, semestrial, până cel târziu pe 15 a lunii următoare încheierii semestrului de raportare, cantitățile abandonate, sancțiunile aplicate privind deșeurile abandonate și valoarea acestor sancțiuni.



Anexa 1.3 Plan de monitorizare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Obiectiv	Reponsabil obiectiv	Termen	Modalitatea de evaluare
Primăriile sectoarelor 1-6, ADIGIDMB și operatorii de salubritate au obligația să transmită toate informațiilor solicitate de către Primăria Municipiului București pentru completarea Planului de monitorizare, în termenele specificate de către acest Regulament	Primăriile de sector ADIGIDMB Operatorii de salubritate pe fluxul deșeurilor	Permanent	Se cuantifică în funcție de numărul de solicitări de informații din partea PMB la care s-a răspuns complet și numărul total de solicitări de informații din partea PMB: 5 – a răspuns la toate în termenul solicitat 3 – a răspuns parțial sau a răspuns la toate, dar la unele cu întârziere mai mică de 10 zile 1-a a răspuns parțial sau a răspuns la toate cu întârziere mai mică de 10 zile 0 – nu a răspuns deloc sau a răspuns cu întârziere mai mare de 10 zile
Art. 16, (2) Următoarele categorii de deșeuri sunt colectate separat de pe teritoriul Municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de tratare aferente activităților specifice serviciului de salubritate prestate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București, cu respectarea Planului de Gestionare al deșeurilor al Municipiului București: a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii și de la toate punctele de colectare; b) deșeuri reziduale/ deșeuri amestecate, de la toți utilizatorii și de la toate punctele de colectare; c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și de la toate punctele de colectare; d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;	Operatori de colectare și transport,	Anual, până la 1 februarie a anului următor	Din raportările privind modul de organizare al colectării și transportul deșeurilor pe raza fiecărui sector se poate cuantifica modul de îndeplinire a acestui articol, în funcție de numărul de fracții colectate separat. Dacă nu se colectează separat numărul minim de fracții impus de legislația în vigoare, se consideră neîndeplinit Punctaj: - îndeplinit- 5 puncte - se colectează separat pe numărul minim de fracții impus de legislația în vigoare - îndeplinit parțial - 3 puncte – se colectează separat fracția reciclabilă - neîndeplinit – 0 puncte - nu se colectează separat



e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, debarasate în recipiente/containerele specifice acestor deșeuri din punctele de colectare separată a deșeurilor și, după caz, din centrele de colectare prin aport voluntar; f) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor și/sau din centrele de colectare cu aport voluntar, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor; g) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, în containere specifice acestor deșeuri asigurate de operator la solicitarea utilizatorilor și/sau în containerele din spațiile asigurate de către autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor ori din centrele de colectare prin aport voluntar și/sau/ contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici; h) uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprie consumului alimentar, debarasate de către utilizatorii casnici, fără plată, în recipiente/containere specifice acestor deșeuri din spațiile asigurate de către autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor ori din centrele de colectare prin aport voluntar; i) deșeuri similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor; j) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritățile administrației publice ale sectoarelor și/sau la solicitarea acestora.			
---	--	--	--



(3) Delegatarul serviciului de salubritate și operatorul de salubritate răspund de organizarea colectării deșeurilor menajere și au obligația organizării colectării separate a tipurilor de deșeuri de la alin (2).			
Art. 118, (2) a) Operatorii serviciului de salubritate, după încheierea contractului de delegare a gestiunii cu Municipiul București / cu subunitățile administrativ teritoriale ale Municipiului București, sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară în numele și pe seama sectoarelor, după caz, vor notifica în maxim 30 zile de la semnare, Primăria Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, depunând un dosar în acest sens, care va conține următoarele documente: - contractul încheiat cu autoritățile locale ale Municipiului București și actele adiționale; - licența ANRSC - valabilă; - autorizația de mediu valabilă - activitățile prestate; - utilajele folosite pentru prestarea activităților (pe fiecare activitate în parte); - contractele încheiate pentru tratarea/depozitarea deșeurilor colectate; - memoriul tehnic care va conține: ▪ numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate, ▪ cantitatea medie de deșeuri municipale colectată/lună, (tone), tariful pentru activitățile prestate, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C, ▪ alte informații privind activitatea, după caz (ex.:costul anual total al serviciului de salubritate stradală - lei; cantitatea de deșeuri depozitată efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri valorificată/trată la diverse instalații, - tone); ▪ numărul de străzi supuse salubrității stradale; ▪ numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate).	Operatorii de salubritate	Se monitorizează anual 30 zile de la semnarea contractelor de delegare	Se va considera: - îndeplinit (punctaj 5) dacă toate aceste informații și documente au fost primite în termen; - îndeplinit (punctaj 4) dacă au fost primite documentele până la data raportului, dar cu întârziere; - îndeplinit parțial (punctaj 3) dacă sunt primite doar o parte (primele 5 documente din listă) - îndeplinit parțial (punctaj 2) dacă lipsesc o parte și din primele 5 documente din listă - neîndeplinit (punctaj 0) dacă nu au fost primite informațiile specificate



b) În cazul în care la contract se vor încheia acte adiționale, acestea și orice modificare aparținând la documentele menționate anterior se vor comunica în maxim 30 zile de la semnare la Primăria Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.			
Art. 118 (3) Operatorii de salubritate care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale au obligația să realizeze în fiecare anotimp studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru fiecare sector al Municipiului București. Rezultatul acestor studii va fi raportat anual Primăriei Municipiului București Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și primăriilor de sector. Obligația se va înscrie în contractul de delegare a gestiunii activității de salubritate / hotărâri de dare în administrare a serviciului de salubritate.	Operatorii colectare și transport	Anual, până pe 15 martie a anului următor	La nivelul unui an se consideră: - îndeplinit (punctaj 5) dacă s-a primit un raport rezultat al acestor studii din care reiese că s-au efectuat studii în fiecare anotimp; - realizat parțial (punctaj 3) dacă s-au efectuat un număr mai mic de studii. - nerealizat (punctaj 0), dacă nu se primește rezultatul studiilor de compoziție pe anul respectiv, sau acesta se primește cu întârziere.
Art. 124, (6) Să asigure colectarea fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării și să se asigure ca sunt tratate conform prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale;	Primăriile sectoarelor 1-6	Permanent, începând cu 1 ian 2025	Se cuantifică pe baza raportărilor primăriilor sectoarelor 1-6 astfel: - îndeplinit – 5 puncte – este asigurată colectarea separată a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării - neîndeplinit - 0 – nu este asigurată colectarea separată a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării
Art. 7, (2) Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul București asigură coordonarea, monitorizarea și controlul Serviciului Public de salubritate în Municipiul București, în acest sens orice act normativ emis la nivelul autorităților locale ale sectoarelor 1 - 6 (Consiliile Locale 1 - 6, Primăriile sectoarelor 1 - 6) având ca obiect Serviciul Public de salubritate a localităților, trebuie să fie adus la cunoștință Primăriei Municipiului București, în termen de maxim 30 zile de la data adoptării și punerii în aplicare.	Primăriile sectoarelor 1-6	Permanent	Se cuantifică, pentru fiecare sector în parte, în funcție de numărul de acte normative emise în domeniul salubrității aduse la cunoștința PMB în termenul precizat și numărul total de acte normative în domeniul salubrității emise de către sectorul respectiv. Punctajul se acordă astfel: - îndeplinit – 5 puncte – s-au comunicat toate actele normative adoptate, în termen; - îndeplinit parțial – 4 puncte – s-au comunicat toate actele normative adoptate, dar pentru toate sau pentru o parte, cu întârziere mai mică de 15 zile - îndeplinit parțial – 3 puncte s-au comunicat jumătate plus unu din actele normative adoptate - îndeplinit parțial – 2 puncte – s-au comunicat mai puțin de jumătate din actele normative adoptate



			- neîndeplinit – 0 puncte - nu s-au comunicat nici unul din actele normative adoptate
Art. 124 (3) primăriile sectoarelor 1-6 au obligația să implementeze instrumentului economic " plătești pentru cât arunci" conform hotărârii de la nivel de sector și să comunice anual, către PMB, Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate modalitatea de implementare și stadiul implementării instrumentului economic " plătești pentru cât arunci";	Primăriile de sector	Anual, pana pe 15 martie a anului următor	Primăriile de sector comunică stadiul și modalitatea de implementare, pe categorii de utilizatori. Punctajul acordat va fi : - îndeplinit - 5 puncte - implementat, atât la utilizatorii casnici cât și non-casnici - îndeplinit parțial - 4 puncte – implementat la toți utilizatorii casnici - îndeplinit parțial – 3 puncte - implementat parțial la utilizatorii casnici (numai la asociații de locatari/ numai la case/ etc.) - neîndeplinit – 0 puncte - neimplementat.
Art. 124, 118 b) Primăriile sectoarelor 1 - 6 vor comunica la PMB, Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate anual, până pe data de 01 martie a fiecărui an, copie după declarația depusă la Fondul pentru mediu privind obiectivul anual de reducere;	Primăriile de sector	Anual, pana pe 1 februarie a anului următor	Punctajul se acordă astfel: - îndeplinit - 5 puncte - dacă este primită , copie după declarația depusă la Fondul pentru mediu privind obiectivul anual de reducere în termenul specificat; - îndeplinit parțial - 3 puncte - dacă este primită , copie după declarația depusă la Fondul pentru mediu privind obiectivul anual de reducere cu întârziere mai mică de 10 zile - neîndeplinit - 0 puncte - dacă nu este primită copie după declarația depusă la Fondul pentru mediu privind obiectivul anual de reducere sau aceasta este primită cu întârziere mare de 15 zile față de termenul specificat
Art. 124, (14) d) și Anexa 1.2 art. 9 și art. 10 Primăriile sectoarelor 1 - 6 vor comunica la PMB, Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate semestrial, până pe data de 15 a lunii următoare încheierii semestrului, cantitățile de deșeuri abandonate, sancțiunile aplicate privind deșeurile abandonate, valoarea acestor sancțiuni, măsuri aplicate pentru interzicerea abandonării deșeurilor și identificarea celor care abandonează deșeurile.	Primăriile de sector	Semestrial	Punctajul se acordă astfel: - îndeplinit - 5 puncte - s-au primit toate informațiile în termen - îndeplinit parțial - 4 puncte – s-au primit toate informațiile, dar cu o întârziere mai mică de 15 zile - îndeplinit parțial - 3 puncte - dacă lipsesc din informațiile primite măsurile aplicate privind gestionarea deșeurilor abandonate - îndeplinit parțial - 2 puncte - dacă lipsesc și alte informații, sau sunt toate informațiile, dar acestea au fost primite cu o întârziere mai mare de 15 zile - neîndeplinit - 0 puncte - dacă lipsesc informațiile menționate anterior și întârzierea a fost mai mare de 15 zile, sau nu au fost comunicate deloc informațiile
Art. 58 i) Stațiile de sortare autorizate care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate, provenite de pe raza Municipiului București, se vor notifica la Primăria Municipiului București – Direcția Generală	Operatorii stațiilor de sortare	Anual	Se cuantifică analizând îndeplinirea obligațiilor de raportare și se acordă punctaj astfel: 5 – îndeplinit



Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.			și 0 – neîndeplinit
Art. 58 g) operatorii stațiilor de sortare vor raporta lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile intrate în stația de sortare, cantitățile de deșeuri sortate, reciclate și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic.	Operatorii stațiilor de sortare	Trimestrial	Se cuantifică analizând îndeplinirea obligațiilor de raportare și se acordă punctaj astfel: - îndeplinit – 5 puncte – s-au primit toate informațiile - îndeplinit parțial – 3 puncte – s-au primit informațiile, dar incomplete - neîndeplinit - 0 puncte – nu s-au primit informațiile
Îndeplinirea obligațiilor de raportare privind cantitățile de deșeuri, în conformitate cu anexa 1.4	Operatorii de salubritate Primăriile sectoarelor 1-6	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Se cuantifică analizând îndeplinirea obligațiilor de raportare și se acordă punctaj astfel: - îndeplinit – 5 puncte – îndeplinirea în termen a tuturor obligațiilor de raportare pentru perioada analizată, la termen și complet; - îndeplinit parțial - 4 puncte – îndeplinirea obligațiilor de raportare, dar cu întârziere mai mică de 15 zile sau cu informații incomplete sub 50% - îndeplinit parțial – 3 puncte – îndeplinirea obligațiilor de raportare, dar cu întârziere mai mare de 15 zile sau cu informații incomplete sub 50% - îndeplinit parțial – 2 puncte – îndeplinirea obligațiilor de raportare, dar cu întârziere mai mare de 15 zile sau cu informații incomplete peste 50% - neîndeplinit – 0 puncte – neîndeplinirea obligațiilor de raportare
Art. 144 (3) Sectoarele 1 - 6 colaborează cu Organizațiile care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP) în vederea finanțării sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale. Primăriile sectoarelor 1-6 vor comunica PMB, Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate informațiile referitoare la colaborarea cu OIREP-uri (denumire, tipuri deșeuri, cantități, etc)	Primăriile de sector	La solicitare	Punctajul se acordă astfel: - îndeplinit – 5 puncte – s-au primit informațiile solicitate - neîndeplinit – 0 puncte – nu s-au primit informațiile solicitate
Anexa 1.5 Primăriile de sector vor organiza cel puțin 4 (patru) campanii de conștientizare a populației, campanii ținute pe anumite teme / probleme / puncte slabe ale colectării separate a deșeurilor și ale prevenirii generării deșeurilor, identificate în	Primăriile de sector	Anual	Prin analiza rapoartelor primite de la primăriile sectoarelor 1-6 se va acorda punctaj, astfel: - îndeplinit- 5 puncte – a fost întocmit un plan anual, acesta a fost respectat, au fost derulate cel puțin 4 campanii de informare și conștientizare a populației



fiecare din sectoarele municipiului București, campanii ce vor ține cont de specificul sectoarelor și al anumitor zone / cartiere din cadrul sectoarelor. Planul anual privind campaniile de informare și conștientizare, ca și modalitatea de realizare vor fi comunicate PMB			- îndeplinit parțial – 4 puncte – a fost întocmit un plan anual, acesta a fost respectat parțial, au fost derulate cel puțin 3 campanii de informare și conștientizare a populației - îndeplinit parțial 3 puncte – a fost întocmit un plan anual, acesta a fost respectat parțial, au fost derulate cel puțin 2 campanii de informare și conștientizare a populației - îndeplinit parțial 2 puncte – nu a fost întocmit un plan anual sau acesta nu a fost comunicat PMB, dar au fost derulate cel puțin 2 campanii de informare și conștientizare a populației - neîndeplinit – 0 puncte - nu a fost întocmit un plan anual sau acesta nu a fost comunicat PMB, nu au fost derulate campanii sau informare și conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, sau a fost derulată o singură campanie
Art. 124, (17) c) Primăriile sectoarelor 1-6 vor comunica PMB, Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate următoarele: c) forma de organizare, locațiile, sistemul implementat de colectare separată (platforme/baterii îngropate/semi îngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare, numărul de fracții de deșeuri recuperabile colectate și modalitatea de valorificare;	Primăriile sectoarelor 1-6	Anual și la solicitare	Punctajul se acordă astfel: - îndeplinit – 5 puncte – au fost furnizate informațiile - neîndeplinit – 0 puncte – nu au fost furnizate informațiile
Art. 31 (4) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație se va efectua cel puțin o dată pe trimestru, în ultima zi de luni a trimestrului, potrivit unui program de colectare stabilit de către Autoritățile locale ale sectoarelor. Informațiile privind punctele de colectare DEEE, modalitatea de colectare și cantitățile colectate se vor transmite Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.	Primăriile sectoarelor 1-6	Anual	Punctajul se va acorda astfel: - îndeplinit – 5 puncte – dacă sunt furnizate toate informațiile; - îndeplinit parțial – 3 puncte – dacă sunt furnizate informații, dar acestea nu sunt complete; - neîndeplinit – 0 puncte – dacă nu au fost furnizate informațiile



Anexa 1.4: Model de raportare a cantităților de deșeuri de la operatorii de salubritate, stații de sortare, instalații de tratare, depozite de deșeuri

Operatorii de salubritate vor raporta lunar primăriei de sector (autorității contractante) cantitățile de deșeuri gestionate. Obligațiile de raportare vor fi înscrise ca obligații în contractul de delegare a gestiunii activității.

Totodată, aceștia vor raporta anual, către PMB - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și către ADIGIDMB următoarele informații, în mod distinct pentru:

- A. Populație;
- B. Agenți economici și instituții;
- C. Parcuri, grădini publice, stradal
- D. Deșeuri primite la depozit
- E. Deșeuri de la instalațiile de sortare/tratare

.Raportarea va cuprinde:

A. Deșeuri de la populație

- Denumire operator și sectorul în care operează;
- Cantitățile colectate
- a) Deșeuri menajere:
 - Colectate în amestec (deșeuri reziduale)
 - Colectate separat (pe coduri: deșeuri reciclabile, deșeuri verzi, biodeșeuri alimentare, deșeuri voluminoase etc.)

B. Deșeuri de la agenți economici și instituții:

- Denumire operator și sectorul în care operează;
- Cantitățile colectate
- a) Deșeuri similare:
 - Colectate în amestec (deșeuri reziduale)
 - Colectate separat (pe coduri: deșeuri reciclabile, deșeuri verzi, biodeșeuri alimentare, deșeuri voluminoase etc.)

C. Deșeuri din parcuri, grădini publice, stradal

- Denumire operator și sectorul în care operează;
- Cantitățile colectate
- a) Deșeuri similare:
 - Colectate în amestec (deșeuri reziduale)
 - Colectate separat (pe coduri: deșeuri reciclabile, deșeuri verzi, biodeșeuri alimentare, deșeuri voluminoase etc.)

D. Deșeuri de la instalațiile de sortare/tratare :

- Operatorul de la care s-au primit;
- Aria de pe care s-au primit (sectorul);
- Proveniența deșeurilor (populație, agenți economici și instituții, piețe, parcuri și grădini publice, stradal);
- Cantități intrate în instalație, pe coduri;
- Cantități ieșite din instalație:
 - cantități valorificate, pe tipuri (hârtie/carton, metal, plastic, sticlă, compost produs, compost valorificat etc.);
 - cantități RDF / SRF;
 - reziduuri (spre depozitare);
 - pierderi tehnologice;
 - stocuri neprocesate;

E. Deșeuri primite la depozit:

- Operatorul de la care s-au primit;
- Aria de pe care s-au primit (sectorul);
- Cantitatea intrată;

Primăriile sectoarelor municipiului București vor raporta anual către PMB - Direcția Generală Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și către ADIGIDMB următoarele:

- Cantități de deșeuri de ambalaje colectate separat de alți operatori autorizați;
- OIREP-urile cu care au contract și tarifele practicate.

Pentru a avea o raportare unitară, până la intrarea în funcțiune a aplicației informatice on-line pentru gestiunea deșeurilor a PMB, când informațiile se vor raporta on-line, în sistem și vor fi disponibile atât direcției de specialitate a PMB, cât și ADIGIDMB, raportarea se va face pe suport hârtie sau prin transmitere pe e-mail a informațiilor, utilizând modelul Excel Raportare cantități de deșeuri gestionate Anexa 1.4.1 a acestui Regulament — completat corespunzător. Nerespectarea utilizării modelului de raportare se penalizează conform art. 151.



Anexa 1.5: Sistem unitar de informare a populației, conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor, accesul la activitățile serviciului public de salubritate

Sectoarele municipiului București vor utiliza un sistem unitar pentru informarea și conștientizarea populației.

"Sistemul unitar de informare a populației, conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor, accesul la activitățile serviciului public de salubritate" va fi realizat de către PMB cu sprijinul unei consultanțe de specialitate. Acest va fi implementat obligatoriu de către primăriile sectoarelor.

Sistemul unitar va trebui să răspundă următoarelor întrebări:

- ce tipuri de campanii sunt necesare a fi derulate în municipiul București;
- ce obiective ale managementului deșeurilor sunt vizate de către fiecare tip de campanie (scopul campaniei respective);
- căror persoane li se adresează cu precădere fiecare tip de campanie (publicul /grupul țintă);
- care sunt cele mai potrivite metode / mijloace de informare / conștientizare pentru fiecare tip de campanie și fiecare grup țintă.

Sistemul trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- principiile generale pentru proiectarea și derularea:
 - campaniilor de informare a populației privind accesul la activitățile serviciului de salubritate;
 - campaniilor de conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor;
 - campaniilor pentru prevenirea generării deșeurilor;
- procedurile generale în planificarea și realizarea acestor campanii;
- periodicitatea și durata acestor campanii;
- mijloacele recomandate pentru a fi utilizate în fiecare caz;
- o bugetare estimativă pentru fiecare tip de campanie, ce va permite bugetarea corespunzătoare a activităților la nivelul primăriilor de sector și al PMB.

Regulile care stau la baza derulării unor campanii de conștientizare și informare a populației în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- să fie simplă și ușor de creat cu informații practice, relevante pentru publicul țintă;
- să fie în conexiune cu sistemul de colectare;
- să furnizeze materiale informative interactive la intervale regulate;
- să arate oamenilor că sprijinul lor este apreciat și contribuie la o schimbare reală oricât de mică ar fi;
- să demonstreze legătura dintre micro (acțiuni mici) și macro (consecințe uriașe).

Sistemul va avea o secțiune generală și secțiuni specializate pentru fiecare sector și pe activități ale serviciului public de salubritate.



Informarea și conștientizarea populației privitor la colectarea separată a deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor și accesul la activitățile serviciului public de salubritate se va realiza pe baza unui plan anual privind campaniile de informare și conștientizare.

Campaniile de informare și conștientizare a populației privitor la colectarea separată a deșeurilor și prevenirea generării deșeurilor vor fi derulate atât de către operatorii de salubritate, ca parte a obligațiilor lor contractuale, cât și de primăriile de sector, separat sau în colaborare, sau împreună cu PMB și / sau ADIGIDMB.

Informarea populației privitor la accesul la activitățile serviciului public de salubritate va avea un caracter permanent, prin serviciu telefonic dedicat și prin intermediul unei aplicații informatice.

Vor fi derulate două categorii de campanii:

- campanii cu caracter general ce vor fi organizate de către PMB;
- campanii țintite pe anumite teme / probleme / puncte slabe ale colectării separate a deșeurilor și ale prevenirii generării deșeurilor, identificate în fiecare din sectoarele municipiului București, campanii ce vor ține cont de specificul sectoarelor și al anumitor zone / cartiere din cadrul sectoarelor, campanii ce vor fi organizate de către primăriile de sector.

În paralel, operatorii de salubritate vor derula campanii de conștientizare în conformitate cu obligațiile contractuale.

Astfel:

- PMB va organiza cel puțin o campanie pe an, de preferință în aceeași zi a fiecărui an, ce va purta un nume cu impact puternic;
- Primăriile de sector vor organiza cel puțin 4 (patru) campanii.

În afara acestor campanii programate, primăriile de sector vor organiza campanii de conștientizare a populației ori de câte ori apar noi categorii de deșeuri ce se colectează separat sau ori de câte ori se aduc modificări în sistemul de colectare.



Ghid de informare și conștientizare pentru colectarea separată a deșeurilor

1. Hârtie și Carton

- **Ce se colectează:** Ziare, reviste, caiete, cutii de carton, plicuri, hârtie de imprimantă, cartoane de ouă.
- **Cum se colectează:** Îndepărtează capsele, agrafele și alte elemente metalice sau de plastic. Pliază cutiile de carton pentru a economisi spațiu. Nu pune produse murdare contaminate cu vopsea, uleiuri
- **Ce nu se colectează:** Hârtie cerată, hârtie de copt, șervețele murdare, hârtie igienică, hârtie contaminată.

2. Plastic

- **Ce se colectează:** Sticle de apă, recipiente de detergent, pungi de plastic, ambalaje de plastic, ambalaje de polistiren, ambalaje Tetra Pack, toate tipurile de plastic care conțin pictograma 
- **Cum se colectează:** Clătește recipientele pentru a îndepărta resturile de mâncare sau lichide. Pliază sau compactează sticlele pentru a economisi spațiu.
- **Ce nu se colectează:** Plastic murdar, polistiren din construcții, seringi.

3. Sticlă

- **Ce se colectează:** Sticle de băuturi, borcane, recipiente de sticlă.
- **Cum se colectează:** Clătește sticlele și borcanele pentru a îndepărta resturile de mâncare sau băuturi. Îndepărtează capacele și dopurile.
- **Ce nu se colectează:** Sticlă spartă, oglinzi, becuri, sticlă de fereastră.

4. Metal

- **Ce se colectează:** Doze de aluminiu, conserve, capace metalice.
- **Cum se colectează:** Clătește recipientele pentru a îndepărta resturile de mâncare sau băuturi. Compactează dozele pentru a economisi spațiu.
- **Ce nu se colectează:** Obiecte metalice mari (ex. electrocasnice), baterii, obiecte ruginite, cutii de vopsea, bisturie.

5. Deșeuri Organice (biodeșeuri)

- **Ce se colectează:** Resturi de fructe și legume, resturi alimentare, zaț de cafea, coji de ouă, resturi de plante, sămburi, pliculețe de ceai, ziare, hârtie, carton dacă sunt mărunțite, umede și murdare de alimente, prosoape și pungi de hârtie, cenușă de la sobe (când se arde numai lemn), bucăți de lemn mărunțit, așchii de lemn, rumeguș, resturi de pâine și cereale plantele verzi, precum resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, fructe căzute pe jos, iarbă, paie, fân) și plante de casă, flori ofilite;
- **Cum se colectează:** Colectează-le în recipientele pentru biodeșeuri. Protejează-ți coșul cu o pungă de plastic biodegradabil. Sau folosește un recipient special pentru compost. Dacă faci compost, evită să adaugi carne, oase, lactate sau uleiuri.
- **Ce nu se colectează:** Produse care nu se descompun (metal, plastic, ceramică etc), uleiuri alimentare uzate.

6. Deșeuri Reziduale

- **Ce se colectează:** Deșeuri care nu pot fi reciclate sau compostate, cum ar fi scutecele, resturile de mâncare gătită, resturi de produse lactate, excremente ale animalelor de companie, cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni), lemn tratat sau vopsit, gălbenușuri de ouă, păr, mucuri de țigări, ~~veselă~~ din porțelan, geamuri sparte;
- **Cum se colectează:** Depune aceste deșeuri în coșurile de gunoi destinate deșeurilor reziduale.
- **Ce nu se colectează:** Deșeuri care pot fi reciclate sau compostate.

7. Deșeuri Periculoase

- **Ce se colectează:** Becuri, tuburi neon, spray-uri, uleiuri și grăsimi nealimentare, vopsele, ambalaje cu conținut de substanțe periculoase, textile impregnate cu substanțe periculoase, adezivi, baterii, electronice, medicamente expirate.

- **Cum se colectează:** Depune aceste deșeuri la centrele specializate de colectare sau du-le la punctele mobile de colectare. Accesează site-ul operatorului de salubritate și vei vedea locația, zilele și orele în care le vei putea preda gratuit. Predă medicamentele expirate la farmacie.

- **Ce nu se colectează:** Deșeuri periculoase în coșurile de gunoi obișnuite.

8. Deșeuri Textile

- **Ce se colectează:** Haine vechi, lenjerii de pat, prosoape, materiale textile, perdele, încălțăminte.

- **Cum se colectează:** Asigură-te că textilele și încălțăminte sunt curate și uscate. Depune-le în containerele speciale pentru textile, du-le la centrul de colectare sau donează-le organizațiilor caritabile. Pe site-ul operatorului de salubritate vei găsi localizarea containerelor speciale și a centrelor de colectare.

- **Ce nu se colectează:** Textile murdare, pătate sau contaminate cu substanțe chimice.

9. Deșeuri Voluminoase

- **Ce se colectează:** Mobilier vechi, saltele, covoare, obiecte de dimensiuni mari care nu pot fi preluate cu mijloace obișnuite de transport de deșeuri.

- **Cum se colectează:** Du-le la punctele de colectare temporare sau depune-le la centrele de colectare desemnate. Accesează site-ul operatorului de salubritate și vei vedea locația, zilele și orele în care le vei putea preda gratuit

- **Ce nu se colectează:** Obiecte voluminoase care conțin substanțe periculoase, moloz, materiale de construcții, echipamente electrice și electronice.

10. Ulei Alimentar Uzat

- **Ce se colectează:** Uleiuri de gătit uzate, uleiuri vegetale.

- **Cum se colectează:** Depune uleiul uzat în recipiente sigilate și etanșe. Predă-le la punctele mobile de colectare sau la centrele de colectare. Accesează site-ul operatorului de salubritate și vei vedea locația, zilele și orele în care le vei putea preda gratuit

- **Ce nu se colectează:** Uleiuri contaminate cu alte substanțe chimice, uleiuri industriale, lubrifianti

11. Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice (DEEE)

- **Ce se colectează:** Calculatoare, telefoane mobile, televizoare, cuptoare cu microunde, orice electrocasnice mici și mari.

- **Cum se colectează:** Depune aceste deșeuri la centrele de colectare sau la punctele de colectare desemnate. Asigură-te că echipamentele sunt deconectate și, dacă este posibil, demontate. Accesează site-ul Primăriei de care aparții și vei vedea localizarea centrelor de colectare și datele la care sunt derulate campanii de colectare.

- **Ce nu se colectează:** Echipamente electrice și electronice care conțin substanțe periculoase.

11. Deșeuri din Construcții și Desființări

- **Ce se colectează:** moloz, resturi de la construcții și materiale de construcție, resturi de la demolări, deșeuri inerte provenite de la amenajarea locuințelor.

- **Cum se colectează:** Depune aceste deșeuri la centrele de colectare sau contactează operatorul de salubritate care îți va aduce recipientele de colectare necesare. Accesează site-ul Primăriei de care aparții și vei vedea localizarea centrelor de colectare, accesează site-ul operatorului de salubritate pentru a comanda recipiente de colectare.

- **Ce nu se colectează:** Produse care conțin substanțe periculoase, deșeuri reciclabile, deșeuri organice.

Încurajează-ți vecinii și prietenii să participe activ la colectarea separată.

Asigură-te că folosești recipientele corecte pentru fiecare tip de deșeu.



Gândește-te de două ori înainte de a arunca alimente. Risipa alimentară irosește resurse și poluează! Planifică-ți mesele și folosește resturile în mod creativ!

Notă: Ghidul are caracter informativ și general. Este recomandată adaptarea de fiecare operator de colectare, în funcție de tipul de tratare ulterioară, de dorit în formă vizuală. Este obligatorie menționarea datelor de contact și a precizării locațiilor punctelor de colectare prin aport voluntar.

Totodată, este recomandată prezentarea pe site-ul fiecărei primării a unor informații simple și transparente legate de indicatori specifici (de exemplu grad de colectare separată, grad de reciclare, grad de valorificare energetică, grad de eliminare prin depozitare).

Primăriile sectoarelor 1-6 se vor putea înscrie și pe platforma aplicației Infodeșeuri.ro



Anexa 1.6: Lista străzi din zona centrală a oraşului

Sector 1

1. Str. Academiei - tronson Piaţa Revoluţiei - Bd. Regina Elisabeta
2. Str. Alexandru D. Xenopol
3. Piaţa Alexandru Lahovary
4. Str. Arthur Verona
5. Str. Benjamin Franklin
6. Str. Biserica Amzei
7. Str. Biserica Enei
8. Str. Boteanu
9. Str. Buzesti
10. Str. Căderea Bastiliei
11. Str. Cristian Teii
12. Str. Constantin Budisteanu
13. Bd. Dacia - tronson Calea Griviţei - Str. Polonă
14. Str. Demetru I. Dobrescu
15. Str. Dimitri Ianovici Mendeleev
16. Str. Dimitrie Giurescu
17. Str. Dionisie Lupu
18. Calea Dorobanţi
19. Str. Jean Monnet
20. Str. Av. Beller Radu
21. Str. Edgar Quinet
22. Str. Elizeu
23. Str. Frumoasă
24. Str. Georges Clemenceau
25. Bd. Gheorghe Magheru
26. Str. Gheorghe Manu
27. Str. Luterană
28. Str. Grigore Alexandrescu
29. Str. Grigore Cobălcescu
30. Str. Henri Mathias Berhelot
31. Str. I. C. Visarion
32. Str. Ioan Vodă Caragea
33. Str. Ion Brezoianu - tronson str. Poiana Narciselor - Bd. Regina Elisabeta
34. Str. Ion Câmpineanu
35. Str. Ion Oteteleşanu
36. Str. Ion Slătineanu
37. Str. Ion Mincu
38. Str. Ion Z. Zalomit
39. Str. Iulia Hasdeu



40. Bd. Lascăr Catargiu - scuar central
41. Bd. Iancu de Hunedoara
42. Sos. Stefan cel Mare - tronson Str. Polonă - Calea Dorobantilor
43. Str. Luigi Cazzavilan
44. Str. Matei Millo
45. Str. Mihai Eminescu
46. Str. Mircea Vulcănescu
47. Bd. Nicolae Bălcescu
48. Str. Nicolae Beldiceanu
49. Str. Nicolae Golescu
50. Str. Nicolae Crețulescu
51. Str. Occidentului
52. Str. Piața Amzei
53. Str. Pitar Moș
54. Str. Polonă
55. Str. Popa Tatu
56. Piața Romană
57. Str. Rosetti Bălănescu
58. Bd. Schitu Măgureanu
59. Str. Sevastopol
60. Str. Știrbei Vodă
61. Str. Theodor Aman
62. Piața Universității
63. Piața Valter Mărăcineanu
64. Str. Vasile Alecsandri
65. Str. Vasile Pârvan
66. Piața Victoriei
67. Calea Victoriei
68. Str. Iorga Nicolae
69. Bd. Aviatorilor
70. Bd. Primăverii
71. Șos. Kiseleff
72. Str. Poligrafiei
73. Șos. București - Ploiești
74. Alea Privighetorilor
75. Str. Breaza
76. Str. Nicolae Caramfil
77. Calea Floreasca
78. Calea Grivitei
79. Bd. Mircea Eliade
80. Șos. Pipera



81. Cap. Al. Șerbănescu

82. Str. Paris

Sector 2

1. Șos. Ștefan cel Mare

2. Str. Batiștei

3. Bd. Dacia

4. Str. Mihai Eminescu

5. Str. Maria Rosetti

6. Str. C.A Rosetti

7. Pta Rosetti

8. Str. Popa Petre

9. Calea Moșilor

10. Bd. Carol

11. Str. Doctor Paleologu

12. Str Mântuleasa

13. Șos. Mihai Bravu

14. Bd Ferdinand I

15. Bd. Pache Protopopescu

16. Șoseaua Pantelimon

17. Șos. Colentina

18. Str. Vasile Lascăr

19. Str. Viitorului

20. Str. Ardeleni

21. Str. Icoanei

22. Bd. Carol I

23. Bd. Dacia

24. Calea Floreasca

25. Str. Țepeș Vodă

Sector 3

1. Bulevardul Ion C. Brătianu

2. Bulevardul Carol I

3. Bulevardul Corneliu Coposu

4. Bulevardul Hristo Botev

5. Bulevardul Regina Elisabeta

6. Bulevardul Unirii

7. Calea Moșilor

8. Calea Victoriei

9. Intrarea Nicolae Șelari 10. Intrarea Biserica Răsvan

11. Intrarea Blănari

12. Pasajul Francez



13. Pasajul Macca de la Calea Victoriei până la str. Eugeniu Carada
14. Pasajul Villacrosse de la Calea Victoriei până la str. Eugeniu Carada
15. Piața Sfântul Gheorghe
16. Piața Unirii
17. Piața Universității
18. Piața Roma de la str. Lipscani până la b-dul. Ian C. Brătianu
19. Piața Timpului de la str. Bărăției până la b-dul. Ion C. Brătianu
20. Piața Sfântul Anton de la str. Sfântul Anton până la str. Șepcari
21. Splaiul Independenței
22. Splaiul Unirii
23. Strada Academiei
24. Strada Baia de Fier
25. Strada Bazaca de la str. Franceză până la str. Halelor
26. Strada Băcani
27. Strada Băniei
28. Strada Bărăției
29. Strada Blănari
30. Strada Bolintineanu Dimitrie, scriitor
31. Strada Calomfirescu Radu
32. Strada Carada Eugeniu
33. Strada Cavafii Vechi
34. Strada Căldărari
35. Strada Colței
36. Strada Covaci
37. Strada Doamnei
38. Strada Elias Jacques
39. Strada Filitti C. Ioan
40. Strada Florescu Ion Emanoil, g-ral.
41. Strada Franceză
42. Strada Gabroveni
43. Strada Ghica Ion
44. Strada Halelor
45. Strada Hanul cu Tei
46. Strada Ivo Andric de la b-dul. Hristo Botev până la str. Dimitrie Bolintineanu
47. Strada Lipscani
48. Strada Mavrogheni Nicolae
49. Strada Nistor Ion
50. Strada Patriei
51. Strada Pătrașcu Vodă
52. Strada Poștei
53. Strada Robescu F. Constantin

54. Strada Sarmizegetusa
55. Strada Scaune
56. Strada Sfânta Vineri
57. Strada Sfântul Anton de la str. Franceză până la str. Șepcari
58. Strada Sfântul Dumitru
59. Strada Slănic
60. Strada Smârdan
61. Strada Soarelui
62. Strada Stavropoleos
63. Strada Stelea Spătarul
64. Strada Selari
65. Strada Selimbăr
66. Strada Șepcari
67. Strada Tonitza Nicolae, pictor
68. Strada Toma Caragiu de la str. Ion Ghica până la Piața Universității
69. Strada Zarafi

Sector 4

1. Str. 11 Iunie (Regina Maria-pța.Ubertății)
2. Str. Bibescu Vodă
3. Str. C-tin Istrati, dr. (11 iunie-Cuțitul de Argint)
4. Str. Cuțitul de Argint
5. Str. Dealul Mitropoliei
6. Bd. Dimitrie Cantemir
7. Bd. George Coșbuc (p-ta.Regina Maria-Gazelei)
8. Bd. Gheorghe Șincai
9. Splai Independenței
10. Str. Lănăriei (D. Cantemir-Ghe. Șincai)
11. Bd. Libertății
12. Piața libertății
13. Bd. Mărășești
14. Bd. Regina Maria
15. Piața Regina Maria
16. Calea Șerban Vodă (O.Cantemir-Olteneiței)
17. Bd. Tineretului
18. Bd. Unirii
19. Splai Unirii (pod Timpuri Noi-pod M.Bravu)
20. Splai Unirii (pța.Unirii-pod Timpuri Noi)
21. Calea Văcărești (G.Sincai-Tineretului)
22. Calea Văcărești (splai-Olteneiței)
23. Intersecție Cap tramvai 32 (până la str.Sf.Ilie)



- ## Sector 5

- ## Sector 6

- Bd. Vasile Mile

Anexa 1.7: Condiții tehnice pentru Instalațiile Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD)
Prezentele condiții sunt obligatorii pentru proiectarea, realizarea și operarea instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor (IITD)².

a) Criterii de intrare (input) / criterii de proiectare

O instalație integrată de tratare a deșeurilor (IITD) este o instalație capabilă să trateze atât fluxurile de deșeuri colectate separat, cât și deșeurile reziduale pentru a recupera cantități maxime de materiale prin tratare atât mecanic, cât și biologic în scopul atingerii obiectivelor privind economia circulară. Instalațiile integrate trebuie să asigure flexibilitatea capacității instalate de a procesa cantități variabile atât din fluxurile de deșeuri colectate separat, cât și din fluxurile reziduale, pe măsură ce cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și biodeșeuri cresc în timp pentru atingerea obiectivelor de reciclare, iar fluxul de deșeuri reziduale scade în consecință.

În funcție de necesitate, aceste instalații pot, de asemenea, să trateze (mecanic) deșeurile voluminoase colectate separat și/sau textile pentru a separa fracțiile reciclabile și valorificabile energetic.

Cantitățile fluxurilor de deșeuri colectate separat tratate în IITD vor crește pe durata de viață a instalației și, în consecință, cantitățile de deșeuri reziduale vor scădea. Astfel, prin proiectarea IITD trebuie să aibă o flexibilitate inerentă pentru a se adapta acestor schimbări în condițiile operaționale.

La stabilirea numărului și tipul fluxurilor de deșeuri tratate în IITD se vor lua în considerare toate obiectivele de pregătire pentru reutilizare și reciclare, precum și obiectivele de depozitare incluse în pachetul privind economia circulară, legislația națională și PJGD/PGDMB, planul de colectare separată, disponibilitatea piețelor pentru materialele reciclabile și valorificabile energetic, precum și capacitățile de tratare din zona proiectului.

Capacitatea IITD trebuie să fie calculată pe baza fluxurilor de deșeuri planificate a fi tratate în instalație, considerând măsurile de prevenire, toate obiectivele de pregătire pentru reutilizare și reciclare, sistemului de colectare separată a deșeurilor și capacitățile de tratare existente sau planificate în aria proiectului.

Capacitățile de tratare existente reprezintă capacitățile reale ale instalațiilor și nu capacitățile proiectate inițial. Astfel, capacitățile de tratare existente se determină în cadrul studiului de fezabilitate ținând seama de tehnologia existentă și de gradul de uzură a echipamentelor, de cantitățile efectiv tratate în ultimii doi ani anteriori anului de pregătire a studiului de fezabilitate, precum și de indicatorii de performanță care trebuie atinși în perioada de implementare în vederea atingerii obiectivelor proiectului.

Capacitățile de tratare planificate din aria proiectului luate în considerare la calculul capacităților IITD sunt aferente investițiilor pentru care există deja un studiu de fezabilitate și sursa de finanțare identificată.

² Conform GHIDUL SOLICITANTULUI Condiții de accesare a finanțării - pentru proiecte noi în sectorul deșeurilor – Programul de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027



b) Condiții tehnice principale

Din punct de vedere tehnic, există asemănări între tehnologiile utilizate în instalațiile de tratare mecano-biologice (TMB-urile) tradiționale concepute pentru tratarea deșeurilor reziduale (mixte) și instalațiile integrate de tratare a deșeurilor, cu o importanță mai mare a utilizării digestiei anaerobe în IITD (având ca rezultat producerea de compost și energie).

IITD trebuie să fie configurată cu linii/componente de sortare mecanice de ultimă generație, paralele sau cu scop dublu, pentru recuperarea materialelor atât din deșeurile colectate separat, cât și din deșeurile reziduale, împreună cu linii pentru tratarea independentă în paralel a biodeșeurilor colectate separat și a deșeurilor biodegradabile din deșeurile reziduale (fracție biodegradabilă separată mecanic de fluxul de deșeuri reziduale).

Pentru implementarea IITD, trebuie respectate principalele prevederi prezentate mai jos:

- Fluxuri de deșeuri intrate – instalația concepută pentru a accepta și trata atât deșeurile colectate separat, cât și fluxurile de deșeuri reziduale, cu posibile combinații de:
 - o Deșeuri reciclabile colectate separat conform planului de colectare separată
 - o Biodeșeuri colectate separat - inclusiv deșeuri verzi, conform planului de colectare separată
 - o Deșeuri rezidualepotențial și pentru
 - o Deșeuri voluminoase separate la sursa și/sau textile, conform planului de colectare separată;
- Proiectarea IITD trebuie să asigure flexibilitatea procesului pentru a trata cantități variabile atât din fluxurile de deșeuri colectate separat, cât și din cele reziduale; să fie capabilă să se adapteze în timp la cantități tot mai mari de deșeuri reciclabile colectate separat și biodeșeuri și, în consecință, la scăderea cantităților de deșeuri reziduale, conform obiectivelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare.
- Tratarea mecanică a fluxurilor de deșeuri reciclabile și reziduale colectate separat într-un proces semi-automat de ultimă generație:
 - o Tratarea în linii de sortare cu scop dublu operate în schimburi diferite.
 - o Anumite fluxuri de deșeuri pot fi considerate a fi sortate în linii de separare dedicate, de exemplu hârtie/carton, deșeuri voluminoase și/sau textile.
 - o Recepție deșeuri – prevederea unor zone separate de recepție/stocare temporară pentru fiecare flux de deșeuri (de exemplu plastic și metal, hârtie și carton, deșeuri reziduale etc.), dimensionate adecvat conform planului operațional proiectat.
 - o Tratare (sortare și rafinare) – echipamente de sortare de ultimă generație care urmează să fie utilizate (incluzând potențial NIR (infraroșu apropiat), sisteme cu mai mulți senzori, camere cu ultrasunete sau VIS, magnetice, curenți turbionari și/sau separare a aerului) pentru a asigura ratele de recuperare/puritate.
 - o Post-tratare – controlul calității / selecția negativă (automat sau manual).
 - o Manipularea materialelor sortate - stocare în baloți, în containere sau vrac.
- Tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat și a deșeurilor biodegradabile din deșeuri reziduale (inclusiv pre-tratarea mecanică):
 - o Linii de proces paralele, de la recepție la tratare până la stocare - conform prevederilor Regulamentului UE 2019/1009 privind produsele fertilizante și comercializarea acestora, și în funcție de prevederile legislației naționale, liniile de tratare pentru procesarea materialelor separate la sursă

trebuie să fie clar separate de liniile de tratare pentru procesarea materialelor din deșeuri reziduale, în plus trebuie evitat contactul fizic între materialele de intrare și de ieșire, inclusiv în timpul depozitării.

- o Pre-tratare, în funcție de procesul selectat, va include indicativ deschizător de saci, tambur sau ecrane cu disc, magnet, separatoare de curenți turbionari și, în cazul DA, luarea în considerare a hidrociclonului pentru a reduce efectul de tragere al materialelor plastice pentru o recuperare organică maximă. Echipamentele propuse trebuie să fie justificate prin analiza de opțiuni tehnice.

- o Tratare, care poate consta în următoarele procese tehnologice, în funcție de prevederile PJGD/PGDMB:

- Digestie anaerobă (cu recuperare de energie) atât pentru biodeșeurile colectate separat, cât și pentru deșeurile biodegradabile din deșeurile reziduale. Digestatul rezultat de la tratarea deșeurilor colectate separat va fi ulterior compostat. Digestatul rezultat de la tratarea deșeurilor reziduale va fi tratat aerob în vederea obținerii CLO (cu parametri de calitate conform prevederilor legale în vigoare), fie uscat în vederea depozitării.

- Compostarea biodeșeurilor colectate separat și tratare aerobă a deșeurilor reziduale, inclusiv bio-uscare.

Pentru instalațiile integrate de tratare este obligatoriu ca fluxurile colectate separat să nu fie amestecate cu deșeuri reziduale sau cu fracțiuni de deșeuri separate de deșeurile reziduale.

c) Criterii privind materialele care rezultă din instalațiile de tratare

Din instalațiile integrate rezultă următoarele:

- Materiale reciclabile sortate din fluxurile de deșeuri reciclabile colectate separat și deșeuri reziduale;

- Compost de calitate din tratarea biodeșeurilor colectate separat;

- Deșeuri stabilizate sau CLO din tratarea deșeurilor reziduale biodegradabile;

- Biogaz, în cazul procesului de digestia anaerobă;

- Combustibili derivați din deșeuri (RDF/SRF) din procesul de tratare mecanică și din bio-uscare;

- Reziduuri/deșeuri inerte pentru eliminare.

Următoarele criterii trebuie îndeplinite pentru materialele rezultate din proces:

- Cantitatea de deșeuri reciclabile sortate și trimise spre reciclare trebuie să fie de minimum 75 % în primul an de funcționare, ceea ce duce la o medie estimată de 80 % din fluxul total de deșeuri reciclabile colectate separat tratate în instalație (medie pe 25 de ani).

- Cantitatea de deșeuri reciclabile sortate din deșeurile reziduale și trimise spre reciclare trebuie să fie de minimum 5 % din fluxul total de deșeuri reziduale tratate în instalație (anual).

- Cantitatea de compost rezultat din procesul de tratare aerobă atât a biodeșeurilor colectate separat, cât și a digestatului rezultat din digestia anaerobă a biodeșeurilor colectate separat (categoriile A și B conform Legii compostului) va fi de minim 35 % din cantitatea totală (în greutate) de biodeșeuri tratate în instalație (anual).

- Parametrii de calitate pentru categoria de compost A trebuie să fie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2019/1009 privind produsele fertilizante, Anexa II, Categoriile de materii componente (CMC) 3 și 5 și cu legislația națională.

- Parametrii de calitate pentru deșeurile biodegradabile stabilizate și/sau CLO trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale.



De asemenea, operatorului instalației integrate i se va solicita să aplice un sistem de management al calității rezultatelor pentru a se asigura că rezultatul tratării deșeurilor este în conformitate cu cerințele/standardele de calitate aplicabile, folosind, de exemplu, standardele EN sau ISO existente.

Aceste condiții trebuie incluse și în documentația de licitație a contractului de proiecte-execuție-operare pentru IITD.



Anexa 1.4.1 SORTARE - tabel 1

Activitatea	Denumire Statie/ Operator	Nr. Autorizatie de mediu/ valabilitate	Capacitate autorizată	Can­ti­ta­te deșeu­ri recep­țio­na­te	Total deșeu­ri sortate	Hârtie și carton	Plastic	Metal	Sticlă	Lemn	Textile	Frac­ție uscată	Altele (vor fi pre­ci­zate)	Stoc la inceputul anului din deșeurile primite	Stoc la sfârșitul anului din deșeurile primite	Stoc la inceputul anului din deșeurile sortate	Stoc la sfârșitul anului din deșeurile sortate	Comentarii
A. Sortare																		
B1. Can­ti­ta­te trimisă către valorificare ma­te­ria­lă																		
B2. Can­ti­ta­te trimisă către instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată																		
B3. Can­ti­ta­te trimisă către instalații de tratare mecano - biologică																		
B4. Can­ti­ta­te trimisă către eliminare prin depozitare																		
B5. Can­ti­ta­te trimisă către alte instalații (se vor specifica tipul instalației și tipul de tratare)																		

SORTARE - tabel 2

Proveniența deșeurilor	Hârtie și carton	Plastic	Metal	Sticlă	Lemn	Textile	Frac­ție uscată	Altele (vor fi pre­ci­zate)
Sector 1								
Sector 2								
Sector 3								
Sector 4								
Sector 5								
Sector 6								

NOTE:

Toate cantitățile vor fi exprimate în tone

Liniiile B1 - B6 vor fi completate acolo unde este necesar, prin raportare la mențiunile din linia A. De exemplu, dacă rezulta X tone de reziduu (linia A), se vor completa cantitățile corespunzătoare care urmează filiere de eliminare sau incinerare sau alte forme de tratare

* se va specifica numele operatorului de colectare și transport și proveniența deșeurilor (sectorul Municipiului București)



Anexa 1.4.1 TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ - tabel 1

Activitatea	Denumire Statie/ Operator	Nr. Autorizație de mediu/ valabilitate Tip tratare - aerob/anaerob	Capacitate autorizată	Canitate deșeuri receptionate	Total deșeuri sortate	Hârtie și carton	Plastic	Metal	Sticlă	Lemn	Fracție organică după tratare mecanică	Altele	Fracție stabilizată biologic după tratare biologică	Canitate RDF generată	Canitate reziduu inert generata	Biogaz rezultat (m3) Doar pentru instalatii cu tratare anaerobă	Refuzuri intrare	Pierderi	Stoc la inceputul anului din deșeurile primite	Stoc la sfârșitul anului din deșeurile primite	Stoc la inceputul anului din deșeurile tratate	Stoc la sfârșitul anului din deșeurile tratate	Comentarii
A. Tratare																							
B1. Canitate trimisă către valorificare materială																							
B2. Canitate trimisă către instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată																							
B3. Canitate trimisă către instalații de tratare mecano - biologică																							
B4. ntitate trimisă către eliminare prin depozitare																							
B5. Canitate trimisă către alte instalații (se vor specifica tipul instalației și tipul de tratare)																							

TRATARE MECANO - BIOLOGICĂ - tabel 2

Proveniența deșeurilor	Deșeuri reziduale colectate în amestec	Plastic*	Metal*	Sticlă*	Lemn*	Textile*	Fracție uscată*	Altele (vor fi precizate individual)*
Sector 1								
Sector 2								
Sector 3								
Sector 4								
Sector 5								
Sector 6								

N

Toate cantitățile vor fi exprimate în tone

Liniiile B1 - B6 vor fi completate acolo unde este necesar, prin raportare la mențiunile din linia A. De exemplu, dacă rezulta X tone de reziduu (linia A), se vor completa cantitățile corespunzătoare care urmează filiere de eliminare sau incinerare sau alte forme de tratare
* se completeaza cu cantități colectate separat doar în cazul instalațiilor integrate de tratare



Anexa 1.4.1TRATARE AEROBĂ - tabel 1

Activitatea	Denumire Statie/ Operator	Nr. Autorizatie de mediu/ valabilitate	Capacitat e autoritat ă	Cantitate deșeur receptionate	Total deșeur tratate	Tip deșeu *	Cod deșeu *	Compost rezultat	RDF rezultat	Cantitate reziduu generata	Refuzuri intrare	Stoc la inceputul anului din deșeurile primite	Stoc la sfarsitul anului din deșeurile primite	Stoc la inceputul anului din deșeurile tratate	Stoc la sfarsitul anului din deșeurile tratate	Comentarii
A. Tratare																
B1. Cantitate trimisă către valorificare materială																
B2. Cantitate trimisă către instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată																
B3. Cantitate trimisă către instalații de tratare mecano - biologică																
B4. Cantitate trimisă către eliminare prin depozitare																
B5. Cantitate trimisă către alte instalații (se vor specifica tipul instalației și tipul de tratare)																

TRATARE AEROBĂ - tabel 2

Proveniența deșeurilor	Deșeur biodegrad abile de la	Deșeur verzi de la populație	Deșeur biodegr adabile	Deșeur biodegrada bile din	Altele (vor fi precizate)
Sector 1					
Sector 2					
Sector 3					
Sector 4					
Sector 5					
Sector 6					

NOTE:

Toate cantitățile vor fi exprimate în tone

Liniiile B1 - B6 vor fi completate acolo unde este necesar , prin raportare la mențiunile din linia A. De exemplu, dacă rezulta X tone de reziduu (linia A), se vor completa cantitățile corespunzătoare care urmează filiere de eliminare sau incinerare sau alte forme de tratare
*vor fi introduse pe linii separate coduri diferite de deșeu (de ex o linie pentru 20 01 08, alta linie pentru 20 02 01, altă linie pentru 20 03 02)



Anexa 1.4.1 TRATARE ANAEROBĂ - tabel 1

Activitatea	Denumire Statie/ Operator	Nr. Autorizație de mediu/ valabilitate	Capacitate autorizată	Cantitate deșeuri receptionate	Total deșeuri tratate	Tip deșeu *	Cod deșeu *	Digestat rezultat	RDF rezultat	Biogaz rezultat (m3)	Cantitate reziduu generata	Refuzuri intrare	Stoc la inceputul anului din deșeurile primite	Stoc la sfârșitul anului din deșeurile primite	Stoc la inceputul anului din deșeurile tratate	Stoc la sfârșitul anului din deșeurile tratate	Comentarii
A. Tratare																	
B1. Cantitate trimisă către valorificare materială																	
B2. Cantitate trimisă către instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată																	
B3. Cantitate trimisă către instalații de tratare mecano - biologică																	
B4. Cantitate trimisă către eliminare prin depozitare																	
B5. Cantitate trimisă către alte instalații (se vor specifica tipul instalației și tipul de tratare)																	

TRATARE ANAEROBĂ - tabel 2

Proveniența deșeurilor**	Sector	Deșeuri biodegrada- bile de la	Deșeuri verzi de la populație	Deșeuri biodegrada- bile din	Deșeuri biodegr adabile	Altele (vor fi preciz
Sector 1						
Sector 2						
Sector 3						
Sector 4						
Sector 5						
Sector 6						

NOTE:

Toate cantitățile vor fi exprimate în tone

Liniiile B1 - B6 vor fi completate acolo unde este necesar, prin raportare la mențiunile din linia A. De exemplu, dacă rezulta X tone de reziduu (linia A), se vor completa cantitățile corespunzătoare care urmează filiere de eliminare sau incinerare sau alte forme de tratare

*vor fi introduse pe linii separate coduri diferite de deșeu (de ex o linie pentru 20 01 08, alta linie pentru 20 02 01, altă linie pentru 20 03 02)

** se vor specifica numele operatorilor de colectare/transport



Anexa 1.4.1 DEPOZITARE - tabel 1

Denumire depozit/localitatea	Nume operator	Sectoare arondate	Nr. Autorizati e de mediu/ valabilitate	Capacitate totală autorizată (m3)	Capacitate disponibilă la începutul anului (m3)	Capacitate disponibilă la începutul anului (tone)	Coduri deșeurilor depozitate	Cantitate deșeurilor intrate (tone)	Cantitate totală deșeurilor depozitate (tone)	Colectare controlată de gaz de depozit	Volum gaz de depozit (m3)	Levigat colectat (m3)	Tratare levigat

DEPOZITARE - tabel 2

Proveniența deșeurilor*	Sector	Cod deșeu	Cantitate deșeu primită pentru depozitare
...			
...			
...			
...			
TOTAL			

NOTE:

* se vor specifica numele operatorilor de colectare/transport/ instalațiilor de tratare



Anexa 1.4.1 ALTE TIPURI DE INSTALAȚII DE TRATARE - tabel 1

Activitatea	Denumire Statie/ Operator	Operații principale	Nr. Autorizație de mediu/ valabilitate	Capacitate autorizată	Tip deșeu tratată *	Cod deșeu tratată *	Cantitate deșeurilor recepțion ate	Total deșeurilor tratate	Tip produs rezultat **	RDF rezult at	Cantitate reziduu generata	Refuzu ri intrare	Stoc la inceputul anului din deșeurile primite	Stoc la sfârșitul anului din deșeuril e primite	Stoc la inceputul anului din deșeurile tratate	Stoc la sfârșit ul anului din deșeur ile tratate	Comen tari
A. Tratare																	
B1. Cantitate trimisă către valorificare materială																	
B2. Cantitate trimisă către instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată																	
B3. Cantitate trimisă către instalații de tr... e mecano - biologică																	
B4. Cantitate trimisă către eliminare prin depozitare																	
B5. Cantitate trimisă către alte instalații (se vor specifica tipul instalației și tipul de tratare)																	

ALTE TIPURI DE INSTALAȚII DE TRATARE - tabel 2

Proveniența deșeurilor***	Sector	Cod deșeu	Cantitate deșeu primita pentru
...			
...			
...			
TOTAL			
Sector 6			

NOTE:

Toate cantitățile vor fi exprimate în tone

Liniiile B1 - B6 vor fi completate acolo unde este necesar, prin raportare la mențiunile din linia A. De exemplu, dacă rezulta X tone de reziduu (linia A), se vor completa cantitățile corespunzătoare care urmează filiere de eliminare sau incinerare sau alte forme de tratare

Pentru fiecare tip de instalație (ex concasare, dezmembrare, sortare textile etc) se va completa o foaie separată de raportare

*vor fi introduse pe linii separate coduri diferite de deșeu

** se vor adauga atâtăa coloane câte tipuri de produse rezultă în urma operațiunilor

*** se vor specifica numele operatorilor de colectare/transport/ instalațiilor de tratare





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

NR. 86438/22.05.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

Art. 6, alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, stabilește competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților pentru autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București.

Totodată, la art. 6, alin. (1), lit. h) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, este precizată ca atribuție a autorităților deliberative „*elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.*”.

Art. 118 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților precizează: „*Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament-cadru, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.*”

Începând cu anul 2020, au apărut mai multe prevederi legislative care au modificat contextul serviciului public de salubritate și al gestionării deșeurilor, respectiv: Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată de O.U.G. nr. 38 din 6 aprilie 2022 și O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022 și Legea nr. 228/2023, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor, integrată în Legea nr. 17/2023, Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificată de Ordonanța nr. 1/2021.

Respectând prevederile legale menționate anterior, a fost întocmit Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București.

De asemenea, conform prevederilor art. 166 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 129 alin. (1), (2) lit. d) și (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul General al Municipiului București are în inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, iar printre atribuțiile exercitate de acesta se numără și cele privind gestionarea serviciilor de interes local și furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice de interes local.

Față de cele de mai sus menționate, ținând cont de actele normative enunțate și văzând raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice și Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.**

PRIMAR GENERAL
Ciprian CIUCU



Avizat,
Direcția Juridică
Director Executiv
Adrian IORDACHE



Întocmit: Exp. sup. Elena Bercus

CAF / 30.03.2026



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Servicii Publice

Direcția Servicii Publice

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului
București

D.G.S.P. – D.S.P.

Nr. DSP 60066 / 09.04. 2026

D.G.P.L.C.M.B

Nr. 37.50.1 / 14.04. 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București este stabilită de art. 6, alin. 1, lit. h din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare care precizează:

„1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: (...)

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor, pe baza caietului-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C.;

De asemenea, la art. 118 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților se prevede:

„Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament-cadru, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.”

Începând cu anul 2020 au apărut mai multe prevederi legislative care au modificat contextul serviciului public de salubritate și al gestionării deșeurilor, respectiv:

a) Prevederi legislative la nivel central:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților modificată de O.U.G. nr. 38/2022 și O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022 și Legea nr. 228/2023,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor integrată în Legea nr. 17/2023,
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje modificată de Ordonanța nr. 1/2021,
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu modificat de O.U.G. nr. 125/2022,

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

b) Prevederi legislative apărute la nivel local:

- H.C.G.M.B. nr. 233/2021 prin care s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (ADIGIDMB),
- H.C.G.M.B. nr. 260/2021 prin care a fost aprobat Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București.

Aceste acte normative și toate celelalte subsecvente lor nu se reflectă în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/2020.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul București cuprinde prevederile din legislația menționată.

Scopul principal este stabilirea unui cadru juridic unitar pentru organizarea și funcționarea serviciului, definind activitățile, responsabilitățile, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor, precum și indicatorii de performanță.

Acest regulament joacă un rol fundamental în gestionarea serviciului public de salubritate în Municipiul București.

1. Scopul regulamentului de salubritate:

- **Stabilirea unui cadru juridic unitar:** definește modul și condițiile în care se desfășoară serviciul de salubritate, asigurând o abordare consecventă pe întreg teritoriul municipiului și al sectoarelor.
- **Organizarea serviciului:** se stabilește modul de organizare și funcționare a serviciului public incluzând activitățile specifice (colectare deșeuri, transport, tratare, salubritate stradală, dezapezire etc.).
- **Definirea responsabilităților:** se stabilesc drepturile și obligațiile tuturor părților implicate: operatorii de salubritate, utilizatorii (cetățeni, agenți economici, instituții), autoritățile locale ale sectoarelor și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADIGIDMB).
- **Asigurarea calității și performanței:** impune cerințe și indicatori de performanță pentru operatori, vizând asigurarea calității, continuității și eficienței serviciului, în concordanță cu țintele naționale și europene (ex: colectare separată, reciclare).
- **Protecția sănătății publice și a mediului:** include prevederi menite să protejeze sănătatea populației și mediul înconjurător prin gestionarea corectă a deșeurilor și menținerea curățeniei.
- **Reglementarea aspectelor tehnice și operaționale:** detaliază condițiile tehnice pentru infrastructură (puncte de colectare, stații de tratare, depozite), cerințele pentru utilaje, frecvențele colectare, procedurile de lucru pentru diferite activități (inclusiv salubritate stradală și dezapezire) și modul de determinare a cantităților de lucrări și servicii prestate.
- **Stabilirea mecanismelor de finanțare:** descrie sistemul de finanțare a serviciului, prin tarife sau taxe, și subliniază importanța aplicării principiului "plătește pentru cât arunci".
- **Aplicarea sancțiunilor:** prevede sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor de către operatori, utilizatori.

Regulamentul transpune în termeni operaționali și obligatorii obiectivele și măsurile stabilite în strategia serviciului de salubritate și, implicit, în strategia de management integrat al deșeurilor. El asigură cadrul legal pentru implementarea acestor strategii.

2. Activități reglementate:

- **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și similare** (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă, biodeșeuri, reziduale).
- **Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV).**

- **Transferul deșeurilor** în stații de transfer.
- **Sortarea deșeurilor reciclabile** în stații dedicate.
- **Tratarea biodeșeurilor** (compostare aerobă, digestie anaerobă).
- **Tratarea mecano-biologică (TMB)** a deșeurilor rezidualelor.
- **Eliminarea** prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor nevalorificabile.
- **Salubritatea stradală:** măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice.
- **Deszăpezirea:** curățarea și transportul zăpezii, combaterea poleiului/înghețului.
- **Servicii conexe** (stabilite conform Regulamentului-cadru al A.N.R.S.C.) care cuprind colectarea deșeurilor din construcții (locuințe), deșeuri voluminoase (de la populație), deșeuri de la evenimente publice și gestionarea deșeurilor abandonate.

3. Principalele aspecte tratate în cadrul activităților serviciului de salubritate:

a) Colectarea separată și transportul deșeurilor (sinteză)

- **Obligatorietatea separării:** persoanele fizice și juridice au obligația să separe deșeurile pe minim 5 fracții: biodegradabil, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, rezidual la sursă.
- **Recipiente:** punctele de colectare și utilizatorii individuali trebuie dotați cu recipiente specifice, marcate în culorile (albastru - hârtie/carton, galben - plastic/metal, verde - sticlă, maro - biodeșeuri, negru/gri - rezidual). Operatorul sau autoritatea locală asigură recipientele specifice.
- **Alte tipuri specifice de deșeuri:**
 - **Biodeșeuri:** colectate "din poartă în poartă" la gospodării individuale sau compostate individual/comunitar. Cele alimentare merg la tratare anaerobă, cele vegetale la compostare.
 - **Deșeuri din construcții (locuințe):** colectate separat în containere/saci, la cerere sau prin centre de aport voluntar. Azbestul se colectează distinct.
 - **Deșeuri voluminoase:** colectate periodic prin campanii sau la cerere, contra cost.
 - **Deșeuri periculoase menajere:** colectate prin campanii speciale sau la centre de aport voluntar. Transportate și stocate/eliminate separat.
 - **DEEE:** colectate prin centre dedicate, operatori desemnați, distribuitori sau alte sisteme autorizate. Sectoarele asigură centre fixe și mobile.
 - **Textile:** colectate periodic din poartă în poartă sau prin containere dedicate/centre de aport voluntar.
 - **Uleiuri vegetale uzate (casnic):** predate gratuit la puncte dedicate sau centre de aport voluntar.
 - **Deșeuri medicale** (domiciliu/cabinete în condominii): regim special, colectate în recipiente rezistente și predate la unități medicale. Transportul celor spitalicești se face în baza autorizației emise de Primăria Municipiului București.
- **Frecvențe de colectare a deșeurilor:** se stabilesc termene maxime diferențiate pe anotimp și tip de zonă (ex: zilnic pentru rezidual/bio în zona blocurilor vara, de 3 ori/săptămână în alte zone).
- **Transport deșeuri:** se realizează cu autospeciale speciale, acoperite, etanșe, curate, personalizate. Se respectă traseele și intervalele orare stabilite (restricții în ore de vârf pe artere principale cu trafic S.T.B.).

b) Sortare, tratare, valorificare și eliminare deșeuri

- **Sortare:** deșeurile reciclabile colectate separat sunt transportate la stații de sortare pentru separarea pe tipuri de materiale conform cerințelor de calitate. Operatorul stației predă materialele sortate către reciclatori și transportă reziduurile la depozitare/valorificare energetică.
- **Tratare biodeșeuri:**
 - **Compostare (aerobă):** biodeșeurile colectate separat vor fi transformate în compost.
 - **Digestie anaerobă:** biodeșeurile colectate separat vor fi tratate pentru a produce biogaz (energie) și digestat (fertilizant/amendament sol).
- **Tratare mecano-biologică (TMB):** deșeurile reziduale sunt tratate mecanic (prin separare reciclabile, metale) și biologic (aerob/anaerob) pentru a reduce volumul în vederea recuperării de materiale reciclabile și pentru a stabiliza fracția organică (rezultând diverse materiale denumite CLO, RDF/SRF).
- **Incinerare:** deșeurile cu potențial energetic rezultate din tratarea deșeurilor reziduale pot fi tratate în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată / instalații de co-incinerare (de ex: fabrici de ciment).

- **Instalații Integrate de Tratare (IITD):** facilități moderne capabile să trateze flexibil atât fluxuri colectate separat, cât și reziduale, maximizând recuperarea prin procese mecanice și biologice. Sunt stabilite condiții tehnice specifice detaliate în anexele regulamentului.
- **Depozitare:** eliminarea finală a deșeurilor reziduale care se supun în prealabil operațiilor cuprinse în ierarhia deșeurilor și a reziduurilor nevalorificabile se face doar în depozite conforme de deșeuri nepericuloase. Se interzice depozitarea biodeșeurilor și reciclabilelor colectate separat.

c) Salubritate stradală și deszăpezire

Salubritatea stradală: include operațiile de măturat (manual/mecanizat), spălat, stropit, curățat rigole, întreținere. Operațiunile se fac conform programelor, cu frecvențe minime stabilite pe tipuri de străzi, preferabil noaptea pe arterele principale. Se folosesc utilaje moderne (ex: aspiratoare în loc de mătură pe arterele principale, echipamente prietenoase cu mediul).

Deszăpezirea: include operațiile de îndepărtare a zăpezii/gheții și combaterea poleiului. Se realizează conform unui program anual aprobat, cu priorități de intervenție. Se utilizează materiale antiderapante/fondanți chimici aprobați. Zăpada se transportă în locuri de depozitare special amenajate.

4. Drepturi și Obligații

- **Operatori:** au dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor la tarife aprobate, să solicite ajustarea tarifelor, să aibă exclusivitate pe aria delegată. Au obligația să presteze serviciul conform contractului și regulamentului, să respecte indicatorii de performanță, să doteze punctele de colectare, să țină evidența cantităților de deșeuri gestionate, să răspundă reclamațiilor, să informeze utilizatorii, să implementeze instrumentul "plătește pentru cât arunci".
- **Utilizatori:** au dreptul la serviciu nediscriminatoriu și continuu, la despăgubiri pentru prejudicii, la informare și consultare. Au obligația să respecte regulamentul, să plătească serviciul (tarif/taxă), să separe corect deșeurile la sursă, să permită accesul la punctele de colectare, să mențină curățenia spațiilor proprii și a trotuarelor adiacente, să nu arunce deșeuri în locuri nepermise, să curețe zăpada/gheața de pe trotuare.
- **Autorități Locale (Sectoare):** au obligația să organizeze colectarea, transportul, sortarea, să atribuie gestiunea, să stabilească modul de finanțare (tarif/taxă) și implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci", să asigure colectarea deșeurilor periculoase menajere, a deșeurilor textile, a DEEE-urilor, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor provenite de la amenajări interioare etc., să realizeze studii de compoziție, să întocmească planuri de colectare separată și de reducere a risipei alimentare, să monitorizeze operatorii.
- **ADIGIDMB:** au obligația să atribuie contracte de delegare în numele sectoarelor asociate conform competențelor, asigură controlul fluxului deșeurilor, comunică informații către Primăria Municipiului București.
- **Autoritățile locale ale Municipiului București:** au obligația de a realiza Planul de monitorizare prezentului regulament, de monitorizare a respectării indicatorilor de performanță, de emitere a autorizațiilor, acordurilor, permiselor prevăzute în prezentul regulament, de elaborare și aprobare a Planului de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București, Strategiei de management integrat al deșeurilor în municipiul București, Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, de aprobare a Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București pe baza programelor întocmite de sectoarele Municipiului București.

5. Finanțare și tarife

- Finanțarea se asigură prin tarife (pentru servicii contractate individual), prin taxe/impozite locale inclusiv prin taxe de salubritate (prestații fără contract).
- Tarifele sunt stabilite/ajustate conform metodologiei A.N.R.S.C.
- Implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" este obligatorie.
- Se pot aplica tarife/taxe majorate pentru separarea incorectă sau lipsa contractului.

- Veniturile din valorificarea deșeurilor și sumele de la OIREP-uri (Organizații de Răspundere Extinsă a Producătorului) se folosesc pentru reducerea tarifului/taxei plătite de utilizatorii casnici.

6. Indicatori de performanță și monitorizare

- Operatorii trebuie să respecte indicatori tehnici (corelați cu ținte naționale de reciclare/deviere de la depozitare) și indicatori de calitate/cantitate (detaliați în anexe, ex: frecvența colectării, eficiența soluționării petițiilor, rate de recuperare deșeuri reciclabile în stațiile de sortare). Nerealizarea indicatorilor atrage penalități.
- Monitorizarea respectării regulamentului și a indicatorilor se face de către autoritățile locale de sector, A.D.I.G.I.D.M.B. și Primăria Municipiului București conform unui plan de monitorizare prevăzut în anexă.

7. Sancțiuni

- Nerespectarea prevederilor regulamentului constituie contravenție și se sancționează cu amendă, diferențiat pentru persoane fizice, juridice, autorități locale ale sectoarelor conform articolelor specifice și valorilor stabilite în capitolul VIII din regulament.

8. Principalele modificări/completări aduse de noul regulament sunt:

- S-a trecut de la colectarea separată a deșeurilor pe 4 fracții la colectarea separată a deșeurilor pe 7 fracții.
- S-au introdus prevederi privind obligativitatea colectării deșeurilor textile, deșeurilor periculoase, uleiurilor uzate, deșeurilor biodegradabile din sistemul Horeca.
- S-a inclus obligația Primăriilor sectoarelor 1-6 de a face un plan de colectare separată conform cerințelor ghidului de finanțare din fonduri europene aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6641/29.10.2024.
- S-a stabilit o procedură pentru colectarea deșeurilor abandonate.
- S-a stabilit o procedură privind conștientizarea populației privind activitățile serviciului de salubritate.
- Sunt incluse și servicii conexe: colectarea deșeurilor din construcții (locuințe), deșeuri voluminoase (în afara campaniilor clasice), deșeuri de la evenimente publice.
- Se interzice circulația utilajelor folosite pentru activitățile de măturat mecanizat și spălat pe arterele cu trafic STB în intervalul 6.00-10.00 și 15.30 -19 .00.
- Colectarea deșeurilor se va realiza pe timpul nopții pentru 30% din programele de colectare, de la data aprobării prezentului regulament.
- În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operațiunii de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic S.T.B și pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/perile cu echipamente de aspirație în proporție de cel puțin 75%.
- S-au redus frecvențele pentru spălat carosabil, iar frecvențele pentru stropit vor fi stabilite de autoritățile locale ale sectoarelor 1-6 în funcție de necesități.
- S-a inclus obligația de aprobare de către autoritățile locale ale sectoarelor a programelor întocmite de operatorii de salubritate, programe care includ și frecvențele minime de realizare a operațiunilor de salubritate.
- S-au introdus prevederi privind salubritatea unitară a arterelor, ceea ce înseamnă că se vor efectua simultan operații de măturat mecanizat + spălat pe anumite artere cu ajutorul poliției locale pentru a elibera arterele de mașini parcate, o dată pe lună.
- Au fost stabilite prevederi privind tratarea biodeșeurilor (compostare aerobă, digestie anaerobă) și tratarea mecano-biologică (TMB) a deșeurilor reziduale.
- S-a prevăzut un capitol de indicatori de performanță minimi, care includ penalități pentru operatorii de salubritate, indicatori care vor fi monitorizați de primăriile de sector:
 - 1) *Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat care cuprind penalități între 500 lei și 15.000 lei*
 - 2) *Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la*

depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică care cuprind penalități de **25.000 lei**

(3) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică care cuprind penalități de **25.000 lei**

(4) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate pentru activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică care cuprind penalități de **25.000 lei**

(5) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică care cuprind penalități de **25.000 lei**

(6) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase care cuprind penalități de **25.000 lei**

- A fost stabilită o machetă de monitorizare a prevederilor din regulament de către Primăria Municipiului București pe baza informațiilor primite de la primăriile sectoarelor 1-6 și de la operatorii de salubritate.
- A fost stabilit un sistem unitar de raportare a cantităților de deșeuri gestionate de toți actorii care gestionează deșeurile municipale.
- A fost modificat cuantumul sancțiunilor, incluzând sancțiuni pentru autoritățile locale ale sectoarelor.

Respectând prevederile legale menționate anterior a fost întocmit Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București. Stabilirea sancțiunilor pentru acest regulament s-a realizat împreună cu Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Având în vedere cele de mai sus, s-a întocmit **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.**

D.G.P.L.C.M.B

DIRECTOR GENERAL

Eduard Valentin STROE



D.G.S.P.

Director General

Roxana IONESCU



Director Executiv,

Roxana ȘUNICĂ



Șef Serviciu S.D.M.S.

Ana AMUZAN



Exp. sup. Elena Percus

08.09.2020



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Servicii Publice

Serviciul Management Deșeuri, Salubritate

Nr. 124570 / 23.07. 2026

Către:

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Doamnei Mariana Brod – Director Executiv



Referitor la adresa nr. 119456/15.07.2026, vă transmitem Proiectul de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București*, modificat ca urmare a observațiilor primite în perioada de dezbatere publică.

Cu stimă,

Director General,

Roxana Ionescu

Șef Serviciu,

Ana Amuzan

Expert Elena Bercuș/