

- Camera de Transparență
- Camera Juridică

Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT
conform art. 243, alin 1, lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate întocmit de Direcția Guvernanță Corporativă;

Ținând seama de avizul Comisiei și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A.;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019 privind confirmarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A.;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății Compania Municipală Parking București S.A. nr. 11/29.05.2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 al Companiei Municipale Parking București S.A., conform anexelor nr. 1-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Compania Municipală Parking București S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

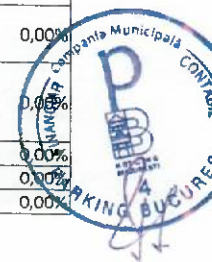
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir

București,
Nr.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2026

Anexa I

mii lei										
INDICATORI			Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)	Propuneri an curent (N)	% 6=5/4	Estimări an N+1	Estimări an N+2	% 9=7/5 10=8/7	
0	1	2	3	2025	2026	6	2027	2028	9	10
I. VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)										
1	Venituri totale din exploatare, din care:		1	98.265	130.764	133,07%	141.995	170.394	108,59%	120,00%
	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare		2	95.067	128.714	135,39%	141.585	169.902	110,00%	120,00%
	b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare		3	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
2	Venituri financiare		4	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
II CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)										
1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:		5	3.198	2.050	64,09%	410	492	20,00%	120,00%
	A. cheltuieli cu bunuri si servicii		6	33.630	65.836	195,77%	68.539	78.819	104,11%	115,00%
	B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate		7	33.628	65.836	195,77%	68.539	78.819	104,11%	115,00%
	C. cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:		8	10.724	32.922	306,99%	34.897	40.132	106,00%	115,00%
	C0) Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+Rd.13)		9	1.034	1.727	167,03%	1.831	2.105	106,00%	115,00%
	C1) Cheltuieli cu salariile		10	19.319	27.918	144,51%	28.476	32.748	102,00%	115,00%
	C2) Bonusuri		11	17.678	25.637	145,02%	26.150	30.072	102,00%	115,00%
	C3) Alte cheltuieli cu personalul, din care:		12	17.678	25.505	144,28%	26.015	29.917	102,00%	115,00%
	cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizărilor de personal cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizărilor de personal		13	0	132	0,00%	135	155	102,00%	115,00%
	C4) Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete		14	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	C5) Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator		15	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	D. Alte cheltuieli de exploatare		16	904	1.277	141,26%	1.303	1.498	102,00%	115,00%
2	Cheltuieli financiare		17	737	1.004	136,25%	1.024	1.178	102,00%	115,00%
			18	2.550	3.269	128,17%	3.334	3.835	102,00%	115,00%
III REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)										
1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT		19	2	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
2	IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT		20	64.636	64.928	100,45%	73.457	91.575	113,14%	124,67%
3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT		21	9.836	10.388	105,62%	11.753	14.652	113,14%	124,67%
4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI		22	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS		23	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
			24	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
			25	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
V PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:										
1	Rezerve legale		26	54.800	54.540	99,52%	61.704	76.923	113,14%	124,67%
2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege		27	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți		28	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi		29	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
5	Alte repartizări prevăzute de lege		30	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)		31	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință		32	0	54.540	0,00%	61.704	76.923	0,00%	124,67%
8	Minimum 50% varsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende curențe acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:		33	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	a) dividende curențe bugetului de stat		34	0	27.270	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	b) dividende curențe bugetului local		35	0	27.270	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	c) dividende curențe altor acționari		36	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
			37	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2026

Anexa I

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)	Propunerii an curent (N)	% 6=5/4	Estimări an N+1	Estimări an N+2	mii lei	
									%	
0	1	2	3	2025	2026		2027	2028	9=7/5	10=8/7
9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare		38	54.800	27.270	0,00%	61.704	76.923	0,00%	124,67%
VI	VENITURI DIN FONDURI EUROPENE		39	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
VII	CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care		40	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	a) cheltuieli materiale		41	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	b) cheltuieli cu salariile		42	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	c) cheltuieli privind prestarile de servicii		43	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	d) cheltuieli cu reclama și publicitate		44	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
	e) alte cheltuieli		45	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
VIII	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		46	3.530	37.000	1048,14%	143.000	123.500	386,49%	86,36%
1	Alocații de la buget		47			0,00%			0,00%	0,00%
	alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori		48			0,00%			0,00%	0,00%
IX	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII		49	2.769	36.242	1308,85%	140.437	121.317	387,50%	86,39%
X	DATE DE FUNDAMENTARE		50	209	208	99,52%	0	0	0,00%	0,00%
1	Nr. de personal prognozat la finele anului		51	200	206	103,00%	215	218	104,50%	101,20%
2	Nr. mediu de salariați total		52	7.366	10.371	140,80%	11	13	0,11%	113,64%
3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială		53	7.366	10.318	140,07%			0,00%	0,00%
4	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)		54	475	625	131,45%	658	780	105,26%	118,58%
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)		55	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat		56	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)		57	342	503	147,11%	483	463	95,87%	95,83%
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57= (Rd.6/Rd.1)x1000)		58	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
9	Plăți restante		59	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
10	Creanțe restante									

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OLARUCONTABIL ȘEF,
Gianina DAMIAN

DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 (2024)	Prevederi an precedent (N-1) (2025)			Propunerii an curent (N) (2026)				mil lei	
					Aprobat			din care:				%	%
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7=6/5	8=5/3 a
I. VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)													
1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	1	80.149	118.841	118.841	98.265	26.698	54.360	76.987	130.764	133,07%	122,60%
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	2	77.057	116.791	116.791	95.067	26.193	53.350	75.447	128.714	135,39%	123,37%
	a1)	din vânzarea produselor	3	72.575	104.570	104.570	90.709	26.143	53.250	75.297	128.546	141,71%	124,99%
	a2)	din servicii prestate	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	a3)	din redevențe și chirii	5	72.575	104.570	104.570	90.709	26.143	53.250	75.297	128.546	141,71%	124,99%
	a4)	alte venituri	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	b)	din vânzarea mărfurilor	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c1)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c2)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	d)	din producția de imobilizări	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21, din care:	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f1)	din amenzi și penalități	14	4.482	12.221	12.221	4.358	50	100	150	168	3,85%	97,24%
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	15	4.482	10.221	10.221	4.358	50	100	150	168	3,85%	97,24%
		- active corporale	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- active necorporale	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f3)	din subvenții pentru investiții	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f5)	alte venituri	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
			21	0	2.000	2.000	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
2		Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	3.092	2.050	2.050	3.198	505	1.010	1.540	2.050	64,09%	103,46%
	a)	din imobilizări financiare	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	b)	din investiții financiare	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c)	din diferențe de curs	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	d)	din dobânzi	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	e)	alte venituri financiare	27	3.031	2.000	2.000	3.177	500	1.000	1.500	2.000	62,95%	104,81%
II. CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)													
1		Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	28	60	50	50	21	5	10	40	50	234,79%	35,28%
	A	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	29	30.465	75.097	75.097	33.630	17.437	34.236	46.156	65.836	195,77%	110,39%
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	30	7.235	42.843	42.843	10.724	10.514	20.759	26.129	32.922	306,99%	110,38%
	a)	cheltuieli cu materiile prime	31	1.208	2.179	2.179	875	508	966	1.355	1.731	306,99%	148,22%
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	32	385	860	860	142	150	250	350	460	197,80%	72,46%
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	33	329	736	736	309	184	368	550	700	323,98%	36,93%
	b2)	cheltuieli cu combustibili	34	52	340	340	6	85	150	200	260	226,54%	94,02%
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	35	104	210	210	170	53	150	200	260	4351,63%	11,59%
	d)	cheltuieli privind energia și apă	36	379	361	361	260	100	200	250	295	152,78%	163,05%
	e)	cheltuieli privind mărfurile	37	115	126	126	164	50	100	150	216	113,46%	68,55%
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	38	0	96	96	0	24	48	55	60	131,60%	142,43%
	a)	cheltuieli pentru întreținerea și reparațiile	39	754	3.374	3.374	805	759	1.467	1.700	1.955	0,00%	0,00%
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43), din care:	40	18	1.694	1.694	169	424	847	900	989	242,76%	106,83%
	b1)	către operator cu capital integral/majoritar de stat	41	420	780	780	427	135	270	400	516	586,20%	97,97%
	b2)	către operator cu capital privat	42	165	480	480	188	60	120	180	216	120,93%	117,65%
			43	255	300	300	239	75	150	220	300	115,00%	117,77%



DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FIANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

Anexa II

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 (2024)	Prevederi an precedent (N-1) (2025)			Propunerii an curent (N) (2026)				mii lei	
					Aprobat			din care:				%	%
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An		
					4	4a	5	6a	6b	6c	6	7=6/5	8=5/3 a
		c) prime de asigurare	44	316	900	900	210	200	350	400	450	214,39%	66,34%
		A3 Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+ Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	5.274	37.290	37.290	9.044	9.248	18.326	23.074	29.236	323,27%	171,49%
		a) cheltuieli cu colaboratorii	46	3.289	30.082	30.082	5.660	7.521	15.100	18.700	23.937	422,92%	172,07%
		b) cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	206	2.100	2.100	360	500	600	650	700	194,58%	174,35%
		b1) cheltuieli privind consultanța juridică	48	206	2.100	2.100	360	500	600	650	700	194,58%	174,35%
		c) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	18	483	483	159	121	340	510	620	389,27%	901,52%
		c1) cheltuieli de protocol, din care:	50	18	80	80	10	20	40	60	80	778,78%	58,14%
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	0	403	403	149	101	300	450	540	0,00%	0,00%
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- ch. de promovare a produselor	55	0	403	403	149	101	300	450	540	0,00%	0,00%
		d) Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d1) ch. de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d2) ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- pentru cluburile sportive	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d3) ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		e) cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	9	45	45	4	10	25	30	40	1105,64%	40,85%
		f) cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	62	9	70	70	0	18	30	40	40	190385,53%	0,24%
		- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	9	70	70	0	18	30	40	40	190385,53%	0,24%
		-interna	64	0	20	20	0	18	30	40	40	0,00%	0,00%
		-externa	65	9	50	50	0	5	10	15	20	95192,77%	0,24%
		g) cheltuieli postale și taxe de telecomunicații	66	120	926	926	177	230	450	500	626	354,31%	146,83%
		h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	28	100	100	48	25	50	75	100	206,81%	175,18%
		i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	632	2.297	2.297	1.530	724	1.581	2.394	2.952	192,92%	242,18%
		i1) cheltuieli de asigurare și pază	69	411	1.800	1.800	1.288	600	1.300	2.000	2.400	186,38%	313,69%
		i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	50	120	120	73	30	90	120	180	245,32%	145,33%
		i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	71	170	281	281	163	70	141	200	286	175,48%	95,93%
		i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	0	70	70	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitații și alte anunțuri	76	1	26	26	6	18	35	54	60	0,00%	0,00%
		j) alte cheltuieli	77	963	1.188	1.188	1.106	6	15	20	26	426,80%	641,24%
		B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+ Rd.83+Rd.84), din care:	78	830	4.238	4.238	1.034	216	281	350	1.727	167,03%	124,59%
		a) ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%



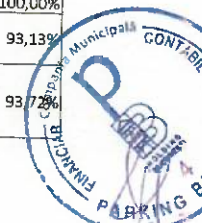
DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FIANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

INDICATORI		Nr. rd.	Realizat an N-2 (2024)	Prevederi an precedent (N-1) (2025)			Propuneri an curent (N) (2026)				mii lei		
				Aprobat			din care:				%	%	
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararil C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An			
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7=6/5	8=5/3 a
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice si resursele minerale	80	724	1.046	1.046	907	0	0	0	1.285	141,66%	125,29%
	c)	ch. cu taxa de licență	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82	0	62	62	0	16	31	50	62	0,00%	0,00%
	e)	ch. cu taxa de mediu	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	106	3.130	3.130	127	200	250	300	380	299,53%	119,79%
C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+ Rd. 112), din care:		85	20.265	24.831	24.831	19.319	5.857	11.511	17.227	27.918	144,51%	95,33%
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	18.981	20.901	20.901	17.678	5.257	10.451	15.527	25.637	145,02%	93,13%
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	18.863	20.776	20.776	17.678	5.194	10.388	15.464	25.505	144,28%	93,72%
		a) salarii de bază	88	18.863	20.559	20.559	17.678	5.140	10.279	15.302	25.295	143,09%	93,72%
		b) sporuri, prime si alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	0	217	217	0	54	109	162	210	0,00%	0,00%
		c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+ Rd.97+ Rd.98), din care:	91	118	125	125	0	63	63	63	132	0,00%	0,00%
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	118	125	125	0	63	63	63	132	0,00%	0,00%
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	118	125	125	0	63	63	63	132	0,00%	0,00%
		b) tichete de masă;	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c) vouchere de vacanță;	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd. 102), din care:	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		b) ch. cu drepturi salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurarii, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+ Rd.110+ Rd.111), din care:	103	569	3.002	3.002	904	350	561	950	1.277	141,26%	158,88%
		a) pentru directori/directorat	104	347	865	865	373	250	361	650	721	193,19%	107,62%
		-componenta fixă	105	347	865	865	373	250	361	650	721	193,19%	107,62%
		-componenta variabilă	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	222	2.137	2.137	531	100	200	300	484	91,18%	238,88%
		-componenta fixă	108	222	2.137	2.137	531	100	200	300	484	91,18%	238,88%
		-componenta variabilă	109	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		c) pentru cenzori	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0	0	0	0	0	0	0	72	0,00%	0,00%
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	715	928	928	737	250	500	750	1.004	136,25%	103,06%
	D	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+ Rd.119+Rd.120+ Rd.121), din care:	113	2.135	3.185	3.185	2.550	850	1.685	2.450	3.269	128,17%	119,48%
		a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114	0	0	0	20	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- către bugetul general consolidat	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- către alți creditori	116	0	0	0	20	0	0	0	0	0,00%	0,00%

DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

Anexa II

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 (2024)	Prevederi an precedent (N-1) (2025)			Propunerii an curent (N) (2026)				mii lei	
					Aprobat			din care:				%	%
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararilor C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An		
					4	4a	5	6a	6b	6c	6	7=6/5	8=5/3 a
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	d)	alte cheltuieli	119	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	2.134	3.000	3.000	2.530	750	1.500	2.250	3.000	0,00%	0,00%
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122+Rd.125), din care:	121	0	185	185	0	100	185	200	269	118,57%	118,54%
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	185	185	0	100	185	200	269	0,00%	0,00%
	f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f1.2)	- provizioane în legătură cu contractul de mandat	124	0	185	185	0	100	185	200	269	0,00%	0,00%
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd. 128+ Rd.129), din care:	126	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- din participarea salariaților la profit	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- venituri din alte provizioane	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd. 137), din care:	130	0	0	0	2	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	132	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	49.584	43.743	43.743	64.636	9.261	20.124	30.831	64.928	100,45%	130,09%
		venituri neimpozabile	139	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	6.486	6.999	6.999	9.836	1.482	3.220	4.933	10.988	0,00%	0,00%
V		DATE DE FUNDAMENTARE	142	6.486	6.999	6.999	9.836	1.482	3.220	4.933	10.988	105,62%	151,65%
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	77.057	116.791	116.791	95.067	26.193	53.350	75.447	128.714	0,00%	0,00%
	a)	- venituri din subvenții și transferuri	143	0	0	0	0	0	0	0	0	135,39%	123,37%
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	30.465	75.097	75.097	33.630	17.437	34.236	46.156	65.836	195,77%	110,39%
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	18.981	20.901	20.901	17.678	5.257	10.451	15.527	25.637	145,02%	93,13%
	a)		147	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	b)		147	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
	c)		147	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
4		Nr. de personal prognostic la finele anului	148	209	208	208	209	208	208	208	208	0,00%	0,00%
5		Nr. mediu de salariați	149	200	206	206	200	206	206	206	206	99,52%	100,00%
6	a)	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială ((Rd.147/Rd. 149)/12*1000)	150	7.909	8.455	8.455	7.366	2.127	4.228	6.281	10.371	140,80%	93,13%
	b)	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 ((Rd.147 - rd.92* -rd.97)/Rd.149/12*1000)	151	7.860	8.404	8.404	7.366	2.101	4.202	6.256	10.318	140,07%	93,72%



DETALIEREA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI REPARTIZAREA PE TRIMESTRE A ACESTORA

Anexa II

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2 (2024)	Prevederi an precedent (N-1) (2025)			Propuneri an curent (N) (2026)				mii lei	
					Aprobat			din care:				%	%
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararilor C.A.	Preliminat / Realizat	Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7=6/5	8=5/3 a
	c)	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr. 26/2013 și Legii anuale a bugetului de	152	x	x	x	x	x	x	x	x	7	8
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	385	567	567	475	127	259	366	625	131,45%	123,37%
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	0	0	0	0	0	x	x	0	0,00%	0,00%
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd. 149	155	0	0	0	0	0	x	x	0	0,00%	0,00%
	c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unități fizice, din care	156	0	0	0	0	0	x	x	0	0,00%	0,00%
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157	0	0	0	0	0	x	x	0	0,00%	0,00%
		- pret mediu (p)	158	0	0	0	0	0	x	x	0	0,00%	0,00%
		- valoare=QPF x p	159	0	0	0	0	0	x	x	0	0,00%	0,00%
		- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	0	0	0	0	0	x	x	0	0,00%	0,00%
8		Plăți restante	161	0	0	0	0	0	x	x	0	0,00%	0,00%
9		Creanțe restante, din care:	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- de la operatori cu capital privat	164	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- de la bugetul de stat	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- de la bugetul local	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- de la alte entitati	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
11		Redistribuii/distribuii totale cf.OUG nr. 29/2017 din:	169	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- alte rezerve	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%
		- rezultatul reportat	171	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%

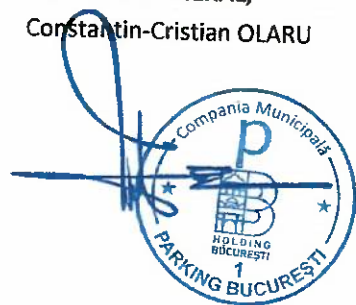
DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OLARUCONTABIL ȘEF,
Gianina DAMIAN

GRADUL DE REALIZARE A VENITURILOR TOTALE

mii lei

Nr. crt.	INDICATORI	Prevederi an N-2		% 4=3/2	Prevederi an precedent (N-1)		% 7=6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2024			2025		
I.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2) *), din care:	2	3	4	5	6	7
1.	Venituri din exploatare*)	88.595	80.149	90,47%	118.841	98.265	82,69%
2.	Venituri financiare	86.545	77.057	89,04%	116.791	95.067	81,40%
		2.050	3.092	150,81%	2.050	3.198	156,02%

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OLARU



CONTABIL SEF,
Gianina DAMIAN



PROGRAMUL DE INVESTITII, DOTARI ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Anexa IV

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent (N-1)		Valoare			mii lei
0	1			Aprobat	Realizat/ Preliminat	An curent (N)	An N+1	An N+2	
		2	3	2025	2025	2026	2027	2028	
				4	5	6	7	8	
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:							
1		Surse proprii, din care:							
		a) amortizare		328.659	3.530	37.000	143.000	123.500	
		b) profit		24.533	3.530	3.000	28.000	28.500	
2		Alocații de la buget		3.000	2.530	3.000	3.000	3.500	
3		Credite bancare, din care:		21.533	1.000	0	25.000	25.000	
		a) interne		0	0	0	0	0	
		b) externe		0	0	0	0	0	
4		Alte surse, din care:		0	0	0	0	0	
		- capitaluri proprii		0	0	0	0	0	
		- asocieri in participatiune		304.126	0	34.000	115.000	95.000	
		- venituri proprii		49.126	0	24.000	25.000	25.000	
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:		210.000	0	0	90.000	70.000	
1		Investiții în curs, din care:		45.000	0	10.000	0	0	
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic		323.986	2.769	36.242	140.437	121.317	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:		0	0	0	0	0	
2		Investiții noi, din care:		0	0	0	0	0	
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:		226.764	248	21.809	70.800	57.800	
		Amenajare parcuri (achizitie - cladiri, terenuri, documentatie, studii de specialitate si dare in folosinta)		226.764	248	21.809	70.800	57.800	
		Echipamente electronice		215.000	0	11.200	70.000	57.000	
		Soft-uri		180	65	240	100	100	
		Autoturisme/Autoutilitare/Furgon		41	0	41	50	50	
		Statii de alimentare		7.200	0	5.875	500	500	
		Echipamente de mica mecanizare		4.000	170	4.000	0	0	
		Truse de scule si unelte		190	13	190	100	100	
		Cabine - birouri		63	0	63	50	50	
		- (denumire obiectiv)		90	0	200	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	
		- (denumire obiectiv)		0	0	0	0	0	



PROGRAMUL DE INVESTIȚII, DOTĂRI ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Anexa IV

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent (N-1)		Valoare			mii lei
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	An curent (N)	An N+1	An N+2	
0	1								2
		- (denumire obiectiv)							
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
									</

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OLARU

CONTABIL ȘEF,
Gianina DAMIAN



MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATULUI BRUT ȘI DE REDUCERE A PLĂȚILOR RESTANȚE

Nr. crt.	Măsurile	Termen de realizare	mii lei							
			An precedent (N-1)		An curent (N)		An N+1		An N+2	
			Preliminat/Realizat		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)	
0	1	2	Rezultat brut (+/-)	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante
Pct. I	Măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante									
1	Cresterea numărului locurilor de parcare date în exploatare		X	X	130.764	0	141.995	0	170.394	0
2	Nu avem plăți restante		X	X						
	Măsura n...		X	X						
	TOTAL pct. I		X	X						
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la pct. I									
1	Cauza 1...		X	X						
2	Cauza 2...		X	X						
	Cauza n...		X	X						
	TOTAL pct. II		X	X						
Pct. III	TOTAL GENERAL pct. I + pct. II									
					130.764	0	141.995	0	170.394	0

DIRECTOR GENERAL,
Constantin-Cristian OLARU



CONTABIL SEF,
Gianina DAMIAN





NR. 110561/01.07.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Potrivit prevederilor art. 2 pct. 3 lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are calitatea de autoritate publică tutelară pentru societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar pentru îndeplinirea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute în societățile comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 4 alin. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliului local, județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, inițiată de ordonatorii principali de credite în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află operatorii economici din categoria prevăzută la art. 1 lit. a) și b).

Potrivit dispozițiilor art. 1 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, prevederile acestui act normativ se aplică regiilor autonome înființate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori

indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Compania Municipală Parking București S.A. are obligația întocmirii proiectului de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2026.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen mediu a activității economico-financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență.

Fundamentarea de către companie a propunerii de buget de venituri și cheltuieli pe anul 2026, s-a efectuat având la bază contextul actual, legal și economic și obiectivele propuse în vederea organizării activității respectând principiul prudenței și al continuității activității în scopul dimensionării optime a resurselor financiare necesare finanțării întregii activități fără întrerupere.

Proiectul de Buget de Venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 8/27.05.2026 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 11/29.05.2026.

Raportul de specialitate al Direcției Guvernanță Corporativă a fost întocmit în baza Notei de fundamentare transmisă de către Compania Municipală Parking București S.A. prin adresa nr. SR 3558/11.06.2026 ce a fost înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 99415/11.06.2026.

Pentru considerentele expuse mai sus și având în vedere raportul de specialitate întocmit de Direcția Guvernanță Corporativă la proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Companiei Municipale Parking București S.A., cât și în temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii și aprobării Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al societății Compania Municipală Parking București S.A..

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU

GENERAL

AVIZAT,

Direcția Juridic

Director Executiv

Adrian IORDACHE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Guvernanta Corporativă

Nr. DGC 104137/24.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026
al Companiei Municipale Parking București S.A.

Compania Municipală Parking București S.A. a fost înființată de către Consiliul General al Municipiului București în anul 2017, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017, iar prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019, a fost aprobată regularizarea societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A., prin confirmarea intenției autorității deliberative de înființare a societății susmenționate.

În conformitate cu prevederile art. 2 pct. 3 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București are calitatea de autoritate publică tutelară pentru societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar în exercitarea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Conform dispozițiilor art. 1 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestui act normativ se aplică regiilor autonome înființate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz.

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 4 alin. 1 lit. a) din Ordonanța

Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliului local, județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, inițiată de ordonatorii principali de credite în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află operatorii economici din categoria prevăzută la art. 1 lit. a) și b).

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din OG nr. 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici (societăți comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz) prezintă, în vederea aprobării, (...) bugetul de venituri și cheltuieli însoțit de anexele de fundamentare, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, organelor administrației publice centrale ori locale, după caz, în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea sau în portofoliul cărora se află, în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a legii anuale a bugetului de stat sau a aprobării bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor sau municipiului București, după caz.

În considerarea celor menționate mai sus, documentele privind fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 al Companiei Municipale Parking București S.A., transmise în vederea supunerii spre aprobare Consiliului General al Municipiului București, au fost înaintate prin adresa nr. SR 3558/11.06.2026 și înregistrate la Primăria Municipiului București cu nr. 99415/11.06.2026 și la Direcția Guvernanta Corporativă cu nr. 99415/12.06.2026.

Astfel, din Nota de fundamentare înaintată de către Compania Municipală Parking București S.A., se desprind următoarele aspecte:

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen scurt și mediu al activității economico-financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de profitabilitate.

Prezenta propunere de Buget de venituri și cheltuieli s-a efectuat în baza principiului "prudenței" și "continuității activității" în condiții de eficiență economică.

La fundamentarea indicatorilor economico-financiar cuprinși în propunerea de buget pentru anul 2026, s-au avut în vedere următoarele acte normative incidente:

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3818/30.12.2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și anexele de fundamentare ale acestuia;

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1151/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Analizând rezultatele obținute până în anul 2025, se poate observa următoarea evoluție a companiei:

Anul	Venituri	Cheltuieli	Impozit pe profit	Profit Net
2017	0	281.316	0	-281.316
2018	2.851.279	4.969.958	0	-2.118.679
2019	16.856.804	15.461.567	0	1.395.237
2020	15.741.561	14.587.915	0	1.153.646
2021	19.546.649	15.385.334	575.593	3.585.722
2022	32.850.999	17.759.029	1.935.175	13.156.795
2023	60.920.828	24.915.648	4.657.555	31.347.046
2024	80.148.666	30.596.292	6.485.724	43.066.650
2025	98.266.141	33.629.699	9.836.327	54.800.115

Din datele prezentate, se poate constata faptul că strategia implementată de către managementul și echipa Companiei Municipale Parking București S.A. a fost corectă și eficientă economic și începe să producă rezultate economice pozitive.

Anul 2020 a fost singurul an în care s-a înregistrat o scădere a veniturilor, cauzată de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2.

În urma rezultatelor prezentate mai sus, se poate trage concluzia că în Municipiul București, cetățenii au început să simtă prezența unui administrator responsabil al parcajelor publice de utilitate generală, respectiv Compania Municipală Parking București S.A., iar politicile economice de dezvoltare a afacerii și campaniile de conștientizare au avut ecou în stradă. Acestea au vizat, pentru început, două direcții principale:

- implementarea unui sistem diversificat de colectare a tarifului de parcare, cash, SMS, respectiv 2 aplicații mobile, precum și un nou sistem – prin scanare QR Code
- procesul de avizare și amenajarea unui număr tot mai mare de parcaje, ce au fost trasate și panotate, marcate orizontal și vertical.

Serviciul public pe care îl realizează Compania Municipală Parking București S.A. este prestat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în "Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului

București prin concesiune”, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 494 din data de 17.09.2019.

Un cost important îl reprezintă cheltuielile cu telecomunicațiile, fiecare casier încasator/parcometru/sistem de bariere închise având în dotare un terminal GSM, prin intermediul căruia se eliberează cetățenilor documentul fiscal, dar și arhivarea informațiilor cu privire la parcajele exploatate de către Compania Municipală Parking București S.A..

În structura cheltuielilor nu sunt incluse achizițiile de semne rutiere și utilaje sau alte echipamente necesare desfășurării activității de exploatare a parcajelor. Acestea sunt încadrate la capitolul investiții și sunt supuse amortizării conform Catalogului mijloacelor fixe și duratelor normale de funcționare, aprobate prin HG nr. 2139/30.11.2004, cu modificările ulterioare.

De asemenea, în anul 2026 se vor alocă sume importante pentru modernizarea parcajelor publice, prin servicii de asfaltare, lucrări de întreținere, etc. Acestea, de asemenea, sunt menționate în Anexa nr. 4 a Bugetului de venituri și cheltuieli.

Având în vedere cele prezentate mai sus, STRATEGIA DE DEZVOLTARE a Companiei Municipale Parking București S.A. pentru următorii ani, are în vedere derularea unui program de investiții importante în digitalizarea serviciului și a implementării soluțiilor de SMART PARKING, în concordanță cu STRATEGIA DE PARCARE a Municipiului București și a Regulamentului de parcare al Municipiului București aprobate prin HCGMB 124/2008, respectiv Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019. În acest fel compania va asigura un serviciu public de calitate, la nivelul capitalelor europene, sistem care o va aduce și mai aproape de cetățenii Municipiului București, dar o va ajuta și în conștientizarea noțiunii civice de folosire a unor servicii publice în schimbul unui tarif.

Conform Notei de fundamentare, propunerea cu privire la Bugetul de venituri și cheltuieli este alcătuită din 5 anexe, după cum urmează:

- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 (Anexa nr. 1);
- Detalierea indicatorilor economico-financiar prevăzuți în proiectul de buget de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora (Anexa nr. 2);
- Gradul de realizare a veniturilor totale (Anexa nr. 3);
- Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare (Anexa nr. 4);
- Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante (Anexa nr. 5).

În Nota de fundamentare anexată prezentului Raport, este prezentat detaliat de către societate necesarul de cheltuieli estimate pentru anul 2026, pentru fiecare departament în parte, după cum urmează:

Oficiul Juridic
Serviciul Dezvoltare Proiecte si Avizări
Serviciului Tehnic si Administrare
Serviciul Exploatare Parcaje
Direcția Economică

Resurse Umane
Cabinetul Directorului General
Administrativ

În ceea ce privește proiectul „SMART PARKING” de realizare și implementare a soluției integrate, din cuprinsul Notei de fundamentare se rețin următoarele:

Proiectul SMART PARKING reprezintă inițiativa strategică a Companiei Municipale Parking București S.A. pentru modernizarea, digitalizarea și eficientizarea serviciului public de administrare a parcarilor din Municipiul București, în conformitate cu atribuțiile delegate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 494/2019.

Obiectivul principal al proiectului este creșterea gradului de control, monitorizare și colectare a tarifelor de parcare prin implementarea unei soluții integrate care să permită administrarea unitară a infrastructurii de parcare, reducerea intervențiilor manuale și îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor.

Necesitatea investiției este determinată de existența unui număr ridicat de autovehicule în București și Ilfov (aproximativ 2 milioane), de creșterea continuă a numărului de vehicule electrice și hibride, precum și de gradul ridicat de ocupare abuzivă a locurilor de parcare de către diverse categorii de utilizatori care nu achită serviciul public de parcare. În acest context, proiectul urmărește atât modernizarea infrastructurii tehnice, cât și creșterea conformării la plata tarifelor prin mecanisme moderne de control și monitorizare.

Soluția integrată propusă include dezvoltarea unei infrastructuri moderne de telecomunicații și comunicații de date, realizarea unui Centru de Monitorizare și Control al Parcarilor, automatizarea parcajelor închise cu bariere, implementarea unor sisteme mobile de verificare și control cu recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare (ANPR), precum și instalarea unor sisteme extinse de supraveghere video pentru parcuri și parcometre.

Un element esențial al proiectului îl constituie digitalizarea completă a serviciului de parcare prin modernizarea aplicației mobile dedicate cetățenilor, inspectorilor și managementului companiei. Noua aplicație va permite identificarea locurilor disponibile, plata și gestionarea parcării în timp real, accesul în parcarile automatizate, transmiterea de notificări și alerte, precum și integrarea cu platformele centrale de administrare. Complementar, va fi dezvoltat și modernizat portalul online al companiei, care va include funcționalități de informare, suport, gestionare a conturilor și achiziție online de abonamente și servicii.

Pentru eficientizarea activității operaționale și administrative, proiectul prevede implementarea unei platforme software integrate de tip ERP, care va acoperi procesele interne de management financiar, contabilitate, resurse umane, gestiune, contractare și relații cu clienții.

Principalele categorii de cheltuieli ale investiției sunt reprezentate de serviciile de operare a parcometrelor, sistemele de control automatizat, centrul de monitorizare, infrastructura software și serviciile de comunicații.

Termenul estimat de implementare a proiectului este de 10 luni de la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli de către Consiliul General al Municipiului București.

Prin implementarea proiectului SMART PARKING se poate concluziona ca acesta urmărește îmbunătățirea semnificativă a calității serviciului public de parcare, creșterea gradului de colectare a veniturilor, reducerea ocupării abuzive a locurilor de parcare, diminuarea costurilor operaționale, creșterea siguranței utilizatorilor și consolidarea procesului de digitalizare a serviciilor publice oferite cetățenilor Municipiului București.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, în cuprinsul Notei de fundamentare se specifică faptul că societatea nu a luat în calcul veniturile aferente serviciului de ridicări auto, acestea fiind în prezent în faza de inițializare, dar pentru care se estimează că poate deveni profitabil încă din anul 2 de desfășurare, conform studiului de oportunitate realizat. De asemenea, se mai menționează și că veniturile pe care societatea estimează a le realiza în anul 2026 se bazează pe evoluția dării în exploatare a unor noi locuri de parcare.

Prin activitatea desfășurată, Compania Municipală Parking București S.A. are ca obiectiv principal creșterea gradului de colectare a tarifului de parcare, urmărind creșterea profitului, ceea ce ar asigura Consiliului General al Municipiului București un venit mai mare atât din redevența încasată, cât și din dividendele anuale virate către municipalitate.

Concluzionând, din analiza documentelor transmise de către societate, se evidențiază faptul că bugetul Companiei Municipale Parking București SA întocmit pentru anul 2026 reflectă o gestionare echilibrată a resurselor și preocuparea managementului pentru dezvoltare. În ultimii doi ani, nivelul cheltuielilor a fost menținut la un nivel relativ constant, ceea ce arată un bun control al costurilor și o utilizare atentă a fondurilor disponibile.

În același timp, compania pune accent pe investiții, în special în amenajarea și modernizarea parcarilor, dar și în soluții moderne de tip SMART PARKING. Aceste investiții reflectă preocuparea companiei pentru creșterea capacității operaționale, îmbunătățirea infrastructurii și creșterea eficienței activității.

În cuprinsul Notei de fundamentare aferentă bugetului companiei se distinge faptul că pentru toate cheltuielile și investițiile prezentate sursele de finanțare sunt proprii.

Astfel, bugetul indică o strategie orientată spre stabilitate, investiții și consolidarea activității pe termen mediu și lung, prezentând imaginea unei companii care își menține controlul asupra cheltuielilor curente care direcționează resurse importante către investiții cu impact structural, urmărind consolidarea infrastructurii, modernizarea serviciilor și creșterea veniturilor din activitatea de bază.

Pe baza Notei de fundamentare, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli cu Anexele nr. 1-5 pentru anul 2026 a fost avizat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 8/27.05.2026 și aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei Municipale Parking București S.A. prin Hotărârea nr. 11/29.05.2026.

În conformitate cu solicitările și documentele transmise de societatea Compania Municipală Parking București S.A., înaintăm spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV

Andreea SÂNDULESCU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Celina Cecilia RUSU

Întocmit,
Mihaela Ilie – Expert
1ex./ 24.06.2026

HOTARAREA ADUNARII GENERALE ORDINARA

nr. 11 din data de 29.05.2026

Adunarea Generala a actionarilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A., cu sediul in București, sector 1, str. Prof. Dr. Grigore Cobalcescu, nr. 8, parter, camera 3, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. J2017010320404, CUI 37832152, *intrunita in sedinta in data de 29.05.2026*, adunare legal constituita, conform prevederilor art. 12.12 din Actul Constitutiv al S.C. Compania Municipală Parking București S.A., s-a desfasurat in prezenta actionarilor detinand 100% din capitalul social, dupa cum urmeaza:

- **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** prin **CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 având Cod de Identificare Fiscală 4267117, reprezentand 99,9995 % din capitalul social, reprezentata legal prin Nițu Răzvan-Ionuț si Feroiu Dumitru-Silviu

- **S.C. SERVICE CICLOP S.A.**, cu sediul în București, Șos. Giurgiului nr. 260, sector 4, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului București sub nr. J40/2545/1999, C.U.I. RO 11573879, reprezentand 0,0005% din capitalul social, reprezentata legal prin Ceti Claudiu-Octavian.

Avand in vedere:

- Hotararea Consiliului de Administratie nr. 8/27.05.2026;
- Nota de fundamentare privind proiectul de hotarare privind aprobarea Bugetului Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Ordinului nr. 3.818 din 30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordonanta nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitati administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

In temeiul: prevederilor Actului Constitutiv al societatii Compania Municipală Parking București S.A. si ale Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale – republicata

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Bugetulul de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 al societatii Compania Municipala Parking Bucuresti SA, astfel cum este prevazut in anexa – parte integranta din prezenta hotarare.

ACTIONARI

Municipiul Bucuresti prin Consiliul General al Municipiului Bucuresti:

Nițu Răzvan-Ionuț

Feroiu Dumitru-Silviu

S.C. Service Ciclop S.A.:

Ceti Claudiu-Octavian

Secretar A.G.A. Albulescu - Gheorghe Emilia-Georgeta

HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Nr. 8 din data de 27.05.2026

Consiliul de Administratie al societatii COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A, cu sediul in București, sector 1, str. Grigore Cobalcescu, nr. 8, parter, camera 3, inregistrata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J2017010320404, CUI 37832152

Avand in vedere:

- Nota de fundamentare privind proiectul de hotarare privind aprobarea Bugetului Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Proiectul de Buget de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA;
- Ordinului nr. 3.818 din 30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordonanta nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitati administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

In temeiul:

- prevederilor Actului Constitutiv al societatii Compania Municipală Parking București S.A.
- Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale – republicata

HOTARASTE

Art.1. Se avizeaza Bugetulul de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 al societatii Compania Municipala Parking Bucuresti SA, astfel cum este prevazut in anexa – parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Proiectul de buget se va inainta spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor societatii Compania Municipala Parking Bucuresti SA.

Consiliul de Administratie:

Pascu Cristian-Gabriel – Presedinte Consiliul de Administratie

Eana Silviu-Marian - Administrator

Nicolescu Radu - Administrator

Haliș Raluca – Nicoleta- Administrator

Ioniță Răzvan Ionuț- Administrator

Dungaciu Răzvan-Dumitru

Ploscaru George-Alexandru

Secretar C.A., Albușescu-Georghe Emilia-Georgeta



CATRE

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECTIA GUVERNANTA CORPORATIVA



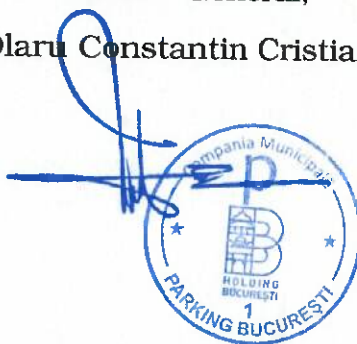
Avand in vedere:

- Ordonanta nr. 26/21 august 2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;
- Ordinul nr. 3818/30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestui

Va inaintam prin prezenta Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2026, pentru societatea COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCUREȘTI SA impreuna nota de fundamentare si Hotararea Adunarii Generale nr 11/29.05.2026.

Cu stima,

Director General,
Olaru Constantin Cristian



Ana Mihaela Ilic
Rog de verificare necesare
si verificarea docum.
15.06.2026.

NOTA DE FUNDAMENTARE
Privind
Bugetul de venituri si cheltuieli al
Companiei Municipale Parking București S.A.
pe anul 2026

Înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97 din data de 29.03.2017 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 30 din data de 23.03.2017, Compania Municipală Parking București are ca obiect principal de activitate - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre, cod CAEN 5221.

Reconfirmarea înființării companiei a fost făcută pe baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 401 din data de 31.07.2019.

Potrivit art. 129 alin. 2 lit. A și alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local are inițiative și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, iar în executarea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, corespunzătoare participațiilor deținute în societățile comerciale sau regiilor autonome, în condițiile legii.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București reprezintă principalul instrument de programare și analiză pe termen scurt și mediu al activității economico-financiară, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de profitabilitate.

Prezenta propunere de Buget de venituri și cheltuieli s-a efectuat în baza principiului "prudenței" și "continuității activității" în condiții de eficiență economică.

La fundamentarea indicatorilor economico-financiarilor cuprinși în propunerea de buget pentru anul 2026, s-au avut în vedere următoarele acte normative incidente:

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3818 din data de 30.12.2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și anexele de fundamentare ale acestuia, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 14 din 10.01.2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile

administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 549 din data de 29.08.2013

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1151/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Analizând rezultatele obținute până în anul 2025, se poate observa următoarea evoluție a companiei:

Anul	Venituri	Cheltuieli	Impozit pe profit	Profit Net
2017	0	281.316	0	-281.316
2018	2.851.279	4.969.958	0	-2.118.679
2019	16.856.804	15.461.567	0	1.395.237
2020	15.741.561	14.587.915	0	1.153.646
2021	19.546.649	15.385.334	575.593	3.585.722
2022	32.850.999	17.759.029	1.935.175	13.156.795
2023	60.920.828	24.915.648	4.657.555	31.347.046
2024	80.148.666	30.596.292	6.485.724	43.066.650
2025	98.266.141	33.629.699	9.836.327	54.800.115

Din cifrele prezentate, se poate constata faptul că strategia implementată de către managementul și echipa CMPB a fost corectă și eficientă economic și începe să producă rezultate economice pozitive.

Anul 2020 a fost singurul an în care s-a înregistrat o scădere a veniturilor, cauzată de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2.

În urma rezultatelor prezentate mai sus, se poate trage concluzia că în Municipiul București, cetățenii au început să simtă prezența unui administrator responsabil al parcajelor publice de utilitate generală, respectiv Compania Municipală Parking București, iar politicile economice de dezvoltare a afacerii și campaniile de conștientizare au avut ecou în stradă. Acestea au vizat, pentru început, două direcții principale:

- implementarea unui sistem diversificat de colectare a tarifului de parcare, cash, **SMS**, cât și prin **2 aplicații mobile**, precum și un nou sistem – prin scanare **qrCode**



- procesul de avizare și amenajarea unui **număr tot mai mare de parcaje**, ce au fost **trasate și panotate**, marcate orizontal și vertical.

Serviciul public pe care îl realizează Compania Municipală Parking București este prestat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în "Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune", aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019.

În structura cheltuielilor nu sunt incluse achizițiile de semne rutiere și utilaje sau alte echipamente necesare desfășurării activității de exploatare a parcajelor. Acestea sunt încadrate la capitolul investiții și sunt supuse amortizării conform Catalogului mijloacelor fixe și duratelor normale de funcționare, aprobate prin HG nr. 2139 din data de 30.11.2004, cu modificările ulterioare.

Deasemenea, în anul 2026 – se vor aloca sume importante pentru modernizarea parcajelor publice, prin servicii de asfaltare, lucrări de întreținere, etc. Acestea de asemenea sunt menționate în Anexa 4 a Bugetului de venituri și cheltuieli.

Având în vedere cele prezentate mai sus, **STRATEGIA DE DEZVOLTARE** a Companiei Municipale Parking București pentru următorii ani, are în vedere derularea unui program de investiții importante în **digitalizarea serviciului și a implementării soluțiilor de SMART PARKING**, în concordanță cu STRATEGIA DE PARCARE a Municipiului București și a Regulamentului de parcare al Municipiului București aprobate prin HCGMB 124/2008, respectiv Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 494 din data de 17.09.2019.

În acest fel vom asigura un **serviciu public de calitate**, la nivelul capitalelor europene, sistem care ne va aduce și mai aproape de cetățenii Municipiului București, dar ne va ajuta și în conștientizare noțiunii civice de **folosire** a unor servicii publice în schimbul unui **tarif**.

Prin activitatea desfășurată, CPMB are ca obiectiv principal creșterea **gradului colectare a tarifului de parcare**, urmărind realizarea unui profit din ce în ce mai mare, ce ar asigura Consiliului General al Municipiului București un venit mai mare din atât din **redevența** încasată, cât și din **dividendele** anuale pe care le virăm către municipalitate.



Oficiului Juridic

Din punct de vedere al necesității și oportunității: Activitatea juridică de consultanță, asistență și reprezentare desfășurată în cadrul COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCUREȘTI S.A. are un volum mare de activitate și complexitate:

- de instrumentare a dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești,
- acționare și reprezentare în instanță, de avizare a activității curente,
- de întocmire, redactare și avizare a deciziilor emise de directorul general,
- de avizare a tuturor contractelor comerciale de orice fel, a contractelor de munca și a actelor adiționale încheiate la acestea, a contractelor de achiziție a diverselor bunuri/servicii/lucrări,
- asistență juridică la toate ședințele decizionale ale conducerii societății,
- opinii juridice în cadrul Comisiei de soluționare a petițiilor, Comisiilor de disciplină, unde se asigură atât lucrările de secretariat, cât, mai ales, avizarea din punct de vedere juridic a hotărârilor și a documentelor emise de societate.

De asemenea, prin departamentul intern se asigură consultanța juridică în cadrul comisiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru produsele și serviciile necesare desfășurării în bune condiții a activității societății.

Pe rolul instanțelor de judecată sunt înregistrate litigii, unele deosebit de complexe, iar dezvoltarea companiei poate aduce noi litigii complexe.

Societatea nu are la acest moment suficient personal de specialitate juridică care să acopere întreaga activitate a societății, astfel că, pentru acoperirea întregului volum de muncă, fiind necesară achiziționarea de servicii externalizate de consultanță, de asistență și reprezentare juridică.

De asemenea, având în vedere proiectele de dezvoltare ale companiei, care implică achiziții de terenuri și alte imobile, efectuarea de construcții, parteneriate tip asocieri în participație sau parteneriate de tip public privat, nevoia de a se întocmi due - diligence-uri de mare complexitate și acuratețe, a notelor de fundamentare de specialitate juridică, precum și alte documente necesare prezentării în detaliu a modalităților optime din punct de vedere legal, este pe deplin oportună și necesară achiziționarea de servicii juridice de consultanță,



asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor COMPANIEI MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A..

De asemenea, în vederea recuperării daunelor interese aferente Notelor de constatare și înștiințare de plată emise și neachitate, se vor introduce acțiuni în instanță și de asemenea acțiuni de executare silită care necesită costuri în vederea îndeplinirii acestor proceduri. Astfel, preconizăm că în cursul anului 2026 să introducem un număr de 5.000 de acțiuni în vederea recuperării daunelor interese datorate de utilizatorii locurilor din parcarile publice ale Municipiului București și pentru care au fost emise Note de constatare și înștiințare de plată. Costul taxei de timbru per acțiune fiind de 50 lei, este necesar a se bugeta o sumă de 250.000 lei pentru cheltuielile cu taxele de timbru, cheltuieli care se vor recupera odată cu debitul principal.

Din punct de vedere al legalității: Potrivit dispozițiilor art. 1 din O.U.G. nr. 26/2013 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative:

„(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: a) [...] b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale

(3) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare, necesare societăților naționale companiilor naționale și societăților comerciale, precum și regiilor autonome prevăzute la alin (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea și



mandatarea reprezentanților statului sau unitatilor administrative-teritoriale în organelle de conducere ale acestora .”

Correspondent celor arătate, tipul de cheltuieli ale Departamentului juridic, necesare și oportune, sunt:

Cheltuieli consultanta juridica	700.000
Cheltuieli taxe de timbru	250.000
Cheltuieli cu ONRC	10.000
Alte costuri judiciare(expertiz judiciare, cheltuieli de judecata, onorarii experti impusi de proceduri diverse)	100 000
TOTAL	1.060.000

Față de cele prezentate mai sus, apreciem că legală și oportună propunerea de BVC aferent anului 2026, cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Adunarii Generale a Acționarilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A..

De menționat faptul că în anul 2026, este necesară alocarea sumei de 700.000 lei pentru consultanța juridică în vederea derulării procesului de concediere colectivă ce vizează concedierea casierilor încasatori și transformarea acestor posturi în cele necesare Diviziei de ridicări auto.

Serviciul Dezvoltare Proiecte si Avizari

Pentru fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2026 s-au avut în vedere următoarele:

- Realizările economico - financiare pe 2025;
- Inflația pe anul 2025 și cea prognozată pe anul 2026;
- Reglementările legale în domeniu, în vigoare;
- Funcția de previziune

INDICATORI	Cheltuieli	Investitii
Servicii de proiectare parcaje	270.000	
Servicii de ridicare topo	270.000	
Instrumente si accesorii pentru masurat	5.000	



Servicii plotare	100.000	
Cost eliberare avize	10.000	
Aparatura masurare topo + accesorii		63.000
Soft Proiectare Graphisoft - ArchiCAD		30.000
Soft proiectare Topo		11.000
	655.000	104.000

Serviciului Tehnic si Administrare

Pentru fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2026 s-au avut în vedere următoarele:

- Analiza activității serviciului tehnic în 2025 precum și activitatea desfășurată de către societăților către care au fost externalizate serviciile de curățenie și marcaj;
- Avizele obținute de la comisia CTC pentru darea în exploatare a noi parcaje;

Costul total necesar este de **19.090.000 lei**, au fost estimate în condiții de maximă eficiență și sunt în directă corelare cu programarea activității, avânduse în vedere necesitatea asigurării marcajului atât pe verticală cât și pe orizontală pentru operaționalizarea parcajelor avizate atât în anul 2025, cât și în anul 2026.

Principalele categorii de cheltuieli sunt împărțite astfel :

1. Capitolul cheltuieli – 6.850.000 lei

a) Administrare parcaje – 6.060.000 lei

Cheltuielile cu materia primă și materiale consumabile sunt prognozate în **sumă de 460.000 lei**, ținând cont de faptul că activitățile desfășurate sunt consumatoare de astfel de produse, iar prețurile acestora sunt într-o continuă creștere (cheltuielile cu vopseaua pentru marcajul rutier pe orizontală, diluant, ciment, șapă, colant pentru indicatoare).

S-au luat în calcul și cheltuieli privind șabloane – **60.000 lei**, precum și o cheltuială cu piese de schimb necesară mașinilor de marcat de **40.000 lei**.

În anul 2026, CMPB – pune accentul pe OPERAȚIONALIZAREA unui număr cât mai mare de parcaje/locuri de parcare, atât prin echipele tehnice proprii, cât și prin externalizarea serviciilor, pentru care s-a bugetat suma de - **5.500.000 lei**



b) Parcul auto – 790.000 lei

Având în vedere parcul auto, aflat în gestiunea CMPB, evoluția prețurile combustibililor și al asigurărilor RCA, respectiv Casco, impozitelor și necesitatea intervențiilor în service, urmare a vechimii acestui parc auto, am estimat un cost de întreținere a acestora de **500.000 lei**.

Toate acestea au fost prevăzute ținându-se cont de planul de cheltuieli și reparații pe anul 2025, precum și de vechimea parcului auto, uzura mașinilor acestora și necesarul de service la acestea.

DENUMIRE	Cantitatea	Data achiziției
DACIA DUSTER EXPLORER 1.5 109 CP 4X4	1	12.12.2017
DACIA LOGAN	5	07.12.2018
DACIA DOKKER LAUREATE BLUE DCI 75	2	06.11.2019
AUTOUTILITARA ISUZU D-MAX DOUBLE CAB MT 4X4	2	30.12.2019
RENAULT MASTER UTILITAR FG TR 2+1 L3H3 DCI 150	1	27.05.2020
DACIA DUSTER PRESTIGE TCE 1504WD	1	21.11.2022
VOLKSWAGEN E UP!	18	21.12.2022
FIAT LCV DUCATO 2.2 MJET	1	29.12.2022
RENAULT MEGANE E-TECH ELECTRIC EQUILIBRE SUPER	1	03.08.2023
AUTOSPECIALA PENTRU RIDICARI AUTO RENAULT TRUCK D12 MED P4X2	5	29.12.2023
FORD RANGER DOUBLE CAB WILDTRAK 2.0 TD	1	30.10.2024

Costul combustibilului bugetat pentru anul 2026, incluzând atât alimentarea cu energie electrică cât și combustibilul fosil a fost estimat la **250.000 lei**, ținând cont de prețul în creștere de pe piață.

O altă cheltuială bugetată de către acest departament – un sistem de monitorizare a autoturismelor ce ar transparentiza atât consumul, traseele cât și generarea documentelor necesare în vederea asigurării unei deductibilități de 100% a cheltuielilor cu parcul auto al companiei. Suma necesară bugetată – **40.000 lei**.

2. Total investiții bugetate – 12.240.000 lei

Cheltuieli privind noi investiții ce țin de buna funcționare și de realizarea obiectivelor aferente anului 2026.



Având în vedere faptul că Departamentul Tehnic, atât prin echipe proprii cât și prin contractarea terților, în baza Acordurilor cadru aflate în derulare, cât și prin noi contracte, și-a propus ca în acest an să dea spre exploatare în integralitate locurile deja avizate, s-au luat în calcul următoarele cheltuieli privind noile investiții:

- Dotarea cu echipamente de mică mecanizare, truse de scule și unelte electromecanice de strictă necesitate, ținându-se seama de numărul mare de intervenții și de diversitatea problemelor ce apar în teren – **190.000 lei**
- Marcarea și amenajarea/modernizarea în vederea exploatării a noi locuri presupune alocarea unui buget de **6.850.000 lei**:
 - *Reparații în interiorul parcajelor (frezare, astfaltare, borduri) – 4.000.000 lei*
 - *Amenajarea și întreținerea parcajelor (3000 - stalpi + 3000 - panouri + bandă metalică de prindere + accesorii + stâlpișori delimitare parcaje și / sau alte sisteme de delimitare - 200 garduri) – 2.850.000 lei*

În vederea activității planificate pentru anul 2026, precum și luând în calcul uzura parcului auto existent, propunem reînnoirea acestuia prin **achiziționarea de autoutilitare și autoturisme electrice**, buget estimat – **1.200.000 lei**, care ar înlocui în parcul auto cele 8 autovehicule cu o vechime mai mare de 7 ani.

DENUMIRE	Cantitatea	Data achiziției
DACIA DUSTER EXPLORER 1.5 109 CP 4X4	1	12.12.2017
DACIA LOGAN	5	07.12.2018
DACIA DOKKER LAUREATE BLUE DCI 75	2	06.11.2019

În anul 2026, CMPB își propune să facă în Parcajul Lia Manoliu un **HUB pentru încărcarea mașinilor electrice**, prin achiziționarea de stații de încărcare auto în valoare de – **4.000.000 lei**, acest proiect a fost demarat încă din anul 2025, prin amplasare unui număr de 3 stații de alimentare cu energie a mașinilor electrice, în prezent fiind utilizate de către mașinile de scanat ale companiei.

Numărul de stații de încărcare bugetate este de 30 de bucăți, cu o putere de 150Kwa.

Compania având în HCGMB nr 705/2022 alin. 2.4 tarif de exploatare pentru locurile de parcare a căror utilizare este necesară pentru încărcarea autovehiculelor electrice, considerăm ca o oportunitate atât pentru cetățeni, cât și pentru companie crearea acestui HUB.



Serviciul Exploatare Parcaje

În anul 2026, activitatea desfășurată de această structură se va îndrepta în utilizarea cu preponderență a mașinilor cu camere, precum și a mașinilor de ridicare, astfel că au solicitat aprobarea prin bugetul anului 2026 a următoarelor:

- Dotarea CMPB având în vedere extinderea activității companiei, creșterea numărului de locuri exploatate și introducerea serviciului de ridicări auto cu încă 6 autoutilitare/autoturisme electrice, suma bugetată – **925.000 lei**
- Autoutilitara de dimensiuni de până în 2 m lățimea platformei, dotate cu macara de mici dimensiuni, pentru a putea avea acces pe străzi înguste sau/și aglomerate. Ne propunem a achiziționa încă 5 mașini de ridicare pentru care considerăm necesar un buget de - **3.750.000 lei**
- Echipamente auxiliare mașinilor de ridicare (crick-uri, cărucioare, chingi, cârlige) – **100.000 lei**
- Echipamente de protecție de natura obiectelor de inventar, necesare atât inspectorilor, cât și angajaților de la ridicări auto – **200.000 lei**
- Cabine de tip container – **90.000 lei**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 371/26.06.2019 privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice aflate pe rețeaua principală de străzi a Municipiului București, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 707/22.12.2022, activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sunt calificate ca serviciu public de interes local, aflat în responsabilitatea autorității administrației publice locale, care are obligația de a asigura organizarea și funcționarea acestuia în condiții de continuitate, eficiență și operativitate.

Prin dispozițiile cuprinse în HCGMB nr. 707/22.12.2022, în cadrul dispozitivului hotărârii, a fost stabilită în mod expres desemnarea operatorului pentru realizarea activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar, fiind atribuit acest rol Companiei Municipale Parking București S.A., în vederea asigurării unui cadru unitar și eficient de implementare a măsurilor dispuse la nivelul Municipiului București. În acest context, operatorul desemnat



dobândește obligația de a asigura întregul flux operațional aferent serviciului, inclusiv componenta de depozitare a vehiculelor.

Totodată, regulamentul aprobat prin HCGMB nr. 371/2019 prevede în mod explicit faptul că activitatea de depozitare se realizează în spații special amenajate, această componentă fiind parte integrantă și indispensabilă a serviciului public. În consecință, în sarcina operatorului desemnat revine obligația de a asigura infrastructura necesară desfășurării activității, respectiv identificarea, amenajarea și operarea unor terenuri adecvate pentru depozitarea vehiculelor ridicate de pe domeniul public și privat al Municipiului București.

Pentru această investiție se prevede suma de – **10.500.000 lei**.

Această sumă acoperă cheltuielile determinate, de amenajarea unui teren al Municipality prin turnarea unei strat de beton asfaltic, precum și:

1	IMPREJMUIRE PERIMETRALA
2	INSTALATIE ILUMINAT PERIMETRAL
3	SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO CCTV — AXIS Communications
4	SISTEM CONTROL ACCES ANPR + BARIERE AUTO (intrare + iesire)
5	CONTAINER BIROU
6	CONTAINER WC SANITAR
7	CENTRU MONITORIZARE + INSTALATIE ELECTRICA GENERALA
8	SEMNALIZARE, MARCAJE SI DOTARI TEREN
9	PROIECTARE TEHNICA + AVIZE + AUTORIZATII
10	GENERATOR DIESEL DE URGENTA

În acest context juridic și operațional, investiția în amenajarea terenurilor destinate depozitării vehiculelor ridicate reprezintă o măsură necesară și direct derivată din obligațiile stabilite prin actele normative menționate, precum și din calitatea de operator desemnat. Aceasta asigură suportul logistic pentru funcționarea serviciului public, contribuind la creșterea capacității de intervenție, la eficientizarea activității și la respectarea cerințelor legale privind gestionarea vehiculelor ridicate

SMART PARKING - Proiectul de realizare și implementare a soluției integrate

I. OBIECTIV

Realizarea obligațiilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI S.A., în conformitate cu HCGMB nr. 494 din 17.09.2019 - privind delegarea gestiunii serviciului public de interes local pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București către Compania Municipală Parking București SA în vederea operării serviciului de parcare la nivelul Municipiului București.

II. CONDIȚII DE REALIZARE A OBIECTIVULUI

În realizare obiectivului propus, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- Realizarea investițiilor trecute pentru automatizarea parcajelor și SMART Parking,
- Aplicarea măsurilor de coerciție și a altor măsuri de conformare voluntară pentru plata tarifului, de către cetățenii Municipiului București, precum și de către angajații tuturor instituțiilor publice,
- Eliminarea gratuităților acordate de către Consiliul Municipiului București pentru anumite categorii profesionale conform HCGMB nr. 706 din data de 22.12.2022, și HCGMB nr. 502 din data de 20.12.2024 pentru mașinile hibride care nu folosesc sistem electric propriu de propulsie,
- Aplicarea de măsuri pentru blocarea trotuarelor din imediata vecinătate a parcajelor publice de utilitate generală și în zonele cu parcare interzisă,
- Sprijinul Consiliului General și a Primarului General al Municipiului București pentru implementarea acestor măsuri și proiecte din cadrul de STRATEGIEI DE PARCARE a Municipiului București.

III. IPOTEZE

La realizarea prezentei analize s-au avut în considerare următoarele ipoteze:

- Număr de autovehicule înregistrate la nivelul Municipiului București și jud Ilfov este de aproximativ 2 milioane;
- Numărul de autovehicule electrice sau hibrid este într-o continuă creștere, în prezent fiind înregistrate cu vignetă valabilă un număr de 68.776 autovehicule;



- Ca urmare a aplicării prevederilor HCGMB nr 024 din data de 31.01.2023, privind asigurarea accesului gratuit al jurnaliștilor la utilizarea gratuită de către aceștia a parcărilor publice de utilitate generală de pe teritoriul Municipiului București, un număr de peste 5.000 de autovehicule beneficiază de scutirea la plata serviciului public de parcare;
- Cu avizul CTC a municipiului București, un număr de aproximativ 500 locuri de parcare sunt atribuite gratuit instituțiilor publice. În plus, exista și alte parcaje semnalizate în mod abuziv ca rezervate, de către instituții publice ce nu posedă aviz;
- În parcajele din zonele adiacente clădirilor ce găzduiesc sedii ale instituțiilor publice, personalul angajat al acestora utilizează serviciul în mod abuziv, refuzând plata serviciului pe motiv ca au legitimație de la instituția respectivă. De asemenea, exista și o altă categorie, a celor care menționează că sunt angajați ai diferitelor instituții, fără însă să prezinte vreo dovadă;
- În toate parcajele a fost identificat un număr foarte mare de autovehicule parcate abuziv, ce aparțin persoanelor cu reședința de domiciliu în zone adiacente (riverani), dar care refuză achitarea serviciului conform reglementărilor în vigoare. Acestea pot fi încadrate în doua tipologii principale:
 - o autovehicule ce staționează permanent;
 - o autovehicule ce staționează temporar (noaptea sau în afara orelor de program);
- În zonele din jurul magazinelor sau a complexelor comerciale sunt parcate abuziv mașini ce fac aprovizionarea. Consecința directă o constituie blocarea ilegală a locurilor de parcare de către proprietarii acestor unități comerciale;
- O importantă categorie de ocupanți abuzivi ai locurilor de parcare sunt cei care refuză plata contravalorii serviciului, fără motiv, adoptând poziții de forță și recurgând la agresiuni verbale și chiar fizice asupra casierilor încasatori, angajați ai CMPB SA.



IV. COMPONENTE ȘI COSTURI

Componentele și costurile estimate, aferente activității implementării soluției integrate Smart Parking sunt:

1. Infrastructură de telecomunicații (SIM)

Realizează comunicația dintre echipamentele de localizare și activare parcare, echipamentele de taxare, platformele software, camerele video, centrul de comanda, parcometre, aplicația mobilă și data center.

Infrastructura de telecomunicații va fi compusă din:

- Telecomunicații mobile prin operatorii existenți la nivel național pentru fiecare echipament terminal inspector de parcare, echipament automat pentru taxare și management;

Necesar - 400 buc, și anume: 300 buc pentru parcometre, 20 buc pentru parcări off-street, 10 buc pentru soluție de verificare și control de mare productivitate, 70 buc pentru echipamente terminal inspector.

2. Centrul de Monitorizare și control al Parcărilor

Obiectivul proiectului - amenajarea și dotarea unui **Centru de Monitorizare și Control al Parcărilor**, într-un spațiu existent situat în Intrarea Bădeni, nr 9. Spațiul, în suprafață de aproximativ 150 mp, urmează să fie transformat într-un dispecerat modern, destinat monitorizării centralizate a activităților operaționale ale Companiei Municipale Parking București, precum și asigurării unei funcțiuni de call center / suport operațional pentru cetățeni, prin preluarea sesizărilor, reclamațiilor, solicitărilor de informații și cererilor de suport tehnic privind utilizarea parcărilor publice.

Necesitatea proiectului rezultă din lipsa unei infrastructuri dedicate pentru monitorizare integrată, coordonare operativă și analiză în timp real a platformelor și sistemelor utilizate în administrarea parcărilor publice. În forma actuală, spațiul necesită lucrări de amenajare, modernizare a instalațiilor și dotare cu echipamente specifice unui centru operațional.



Investiția propusă

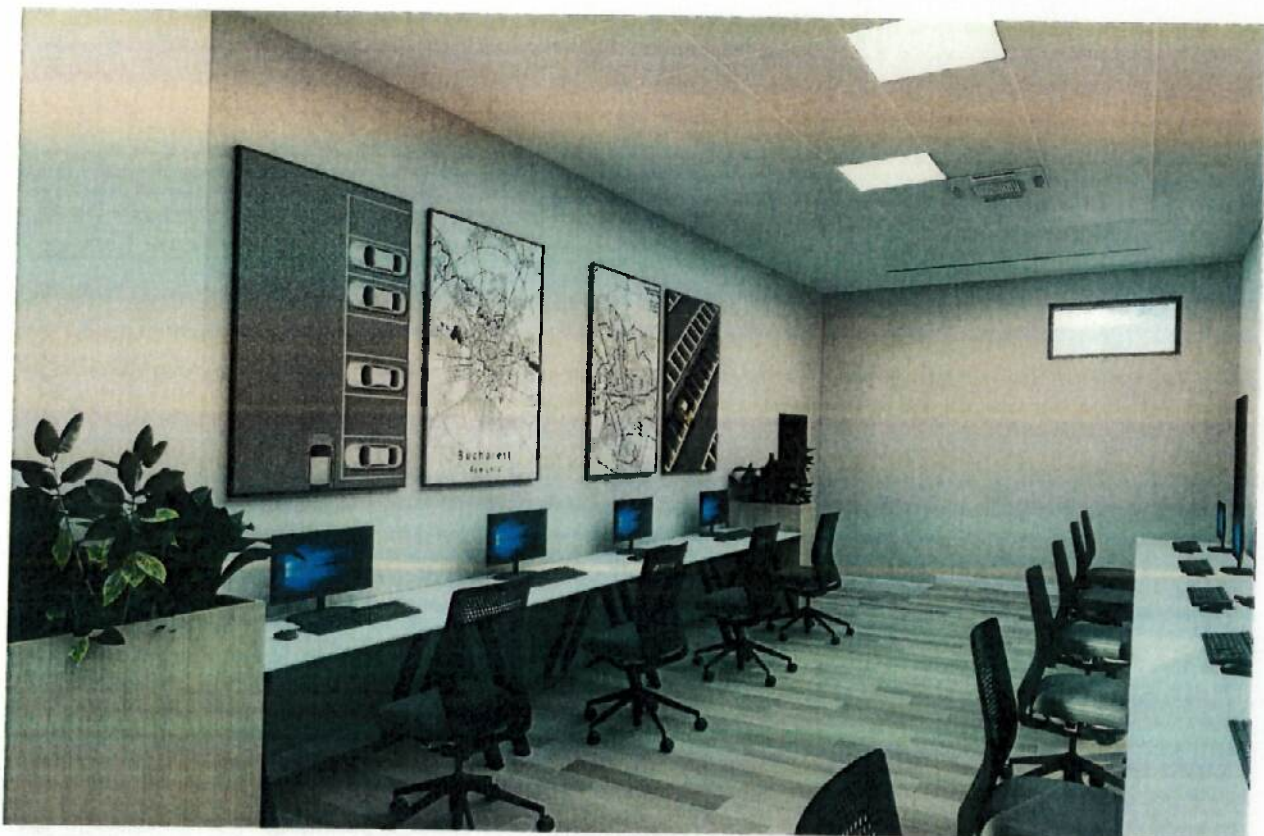
- lucrări de recompartimentare și finisare interioară, realizarea infrastructurii electrice și IT, climatizare, rețea de date, sistem UPS pentru continuitate operațională, precum și dotarea cu echipamente audio-video, videowall, sisteme de afișare, echipamente pentru posturile operatorilor, inclusiv pentru activități de dispecerat și call center, și mobilier ergonomic.. Centrul va permite funcționarea a minim 7 posturi operaționale inițiale, cu posibilitate de extindere la 14 posturi, asigurând astfel capacitatea necesară pentru activități de monitorizare, intervenție și coordonare.
- componenta principală a centrului o reprezintă sistemul de afișare tip videowall, destinat vizualizării simultane a mai multor surse de informații, precum platforme de management parcuri, hărți, camere de supraveghere, monitorizare echipamente aflate în dotarea parcarilor, rapoarte operaționale sau dispecerizare intervenții echipe tehnice proprii sau subcontractori. Acesta va fi completat de stații de lucru pentru operatori, infrastructură de rutare semnal, sistem audio, videoconferință și dotări pentru sala de ședințe / analiză operativă.

Rezultate urmărite

- îmbunătățirea relației cu cetățenii prin centralizarea preluării sesizărilor, reclamațiilor și solicitărilor de suport;
- creșterea capacității de urmărire și soluționare a problemelor semnalate de utilizatorii parcarilor publice;
- creșterea capacității de monitorizare și control;
- reducerea timpilor de reacție la incidente;
- îmbunătățirea coordonării între structurile operative;
- crearea unei imagini unitare asupra activităților desfășurate în teren;
- fundamentarea mai bună a deciziilor operaționale și manageriale, prin acces rapid la date, situații centralizate și informații vizuale relevante.

Proiectul are caracter strategic pentru modernizarea activității companiei, contribuind la îmbunătățirea serviciului public de exploatare a parcarilor, la eficientizarea intervențiilor, la creșterea calității serviciilor furnizate cetățenilor și la asigurarea unui punct centralizat de comunicare și suport pentru utilizatorii parcarilor publice. Bugetul solicitat acoperă atât amenajarea spațiului, cât și echipamentele tehnice și dotările necesare punerii în funcțiune a unui centru de control funcțional, scalabil și adaptat cerințelor actuale de operare.





3. Soluție completă pentru parcarile închise cu barieră

Obiectivul proiectului - amenajarea și automatizarea unor parcaje închise cu barieră, prin implementarea unor sisteme moderne de acces, taxare, supraveghere și management al locurilor disponibile. Investiția urmărește transformarea parcajelor vizate în spații controlate, monitorizate și exploatate eficient, atât pentru utilizatorii ocazionali, cât și pentru abonați.

Necesitatea proiectului rezultă din nevoia de creștere a gradului de control asupra accesului în parcaje, de eficientizare a încasării tarifelor, de reducere a intervențiilor manuale și de îmbunătățire a experienței utilizatorilor. Prin automatizarea fluxurilor de intrare și ieșire se poate asigura o administrare mai clară a capacității parcajului, o evidență mai bună a utilizării locurilor și o reducere a situațiilor de acces neautorizat sau utilizare neconformă.

Investiția propusă

- instalarea de echipamente pentru control acces auto, bariere de intrare și ieșire;
- camere video LPR pentru recunoașterea numerelor de înmatriculare;
- sisteme de emitere și validare tichete;
- cititoare pentru carduri de abonat;
- afișaje electronice pentru numărul de locuri disponibile;
- echipamente de plată;
- sistem de supraveghere video, interfonie, comunicații;

Soluția va permite accesul utilizatorilor ocazionali pe bază de tichet, cu asocierea numărului de înmatriculare, iar pentru utilizatorii cu abonament accesul se va realiza prin recunoașterea automată a numărului de înmatriculare sau, după caz, prin card de abonat. La ieșire, sistemul va verifica achitarea taxei sau dreptul de acces aferent abonamentului și va permite deschiderea barierei în condiții controlate.

Proiectul va include și componente de suport operațional și tehnic, precum monitorizarea de la distanță a echipamentelor prin intermediul centrului de monitorizare și control al parcajelor, suport pentru utilizatori prin interfon sau call center și integrarea cu sistemele centrale de administrare ale companiei.

Rezultatele urmărite

- creșterea gradului de control asupra accesului în parcaje;
- eficientizarea încasării tarifelor și reducerea pierderilor operaționale



- monitorizarea în timp real a locurilor disponibile;
- îmbunătățirea experienței utilizatorilor ocazionali și a abonaților;
- reducerea intervențiilor manuale și a timpilor de operare;
- creșterea siguranței prin supraveghere video și evidență electronică;
- asigurarea unei administrări unitare și scalabile a parcajelor.

Proiectul are caracter strategic pentru modernizarea exploatării parcajelor administrate de companie, contribuind la creșterea eficienței operaționale, la îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor și la dezvoltarea unei infrastructuri moderne de parcare, compatibile cu cerințele actuale de digitalizare, control și monitorizare.

4. Mentenanță pentru sisteme de automatizare acces parcare

Asigurare consumabile și intervenții pentru asigurarea mentenanței preventive și corective pentru componentele sistemului de parcare tip închis cu barieră.

5. Modernizarea aplicației digitale pentru serviciul public de parcare

Obiectivul proiectului - modernizarea aplicației dedicate serviciului public de parcare, disponibilă pentru platformele Android și iOS, precum și dezvoltarea de noi funcționalități necesare pentru utilizarea acesteia de către cetățeni, inspectorii și managementul companiei.

Necesitatea proiectului rezultă din evoluția cerințelor utilizatorilor, din feedback-ul primit de la cetățeni și din nevoia de aliniere a funcționalităților aplicației la nivelul actual de digitalizare și accesibilitate. Aplicația existentă trebuie dezvoltată astfel încât să ofere o experiență mai intuitivă, mai rapidă și mai completă pentru utilizatorii parcarilor publice, precum și alinierea permanentă la standardele dinamice ale legislației (GDPR, politici de securitate impuse de magazinele Google Play și Apple Store) și tehnologiilor informatice, actuala versiune fiind realizată în anul **2023**.

Investiția propusă

- dezvoltarea unor funcționalități noi și îmbunătățirea celor existente, inclusiv posibilitatea de alimentare a contului non-bancar prin card sau voucher;



- redirecționarea utilizatorului către zone de parcare din proximitate cu locuri disponibile;
- activarea, continuarea și oprirea serviciului de parcare direct din aplicație;
- introducerea unui modul de alertare și informare;
- facilitarea accesului în parcarile închise, integrarea cu sistemele de plată și control acces;
- dezvoltarea unor funcționalități conexe tip dashboard pentru activitățile operaționale ale companiei. Acestea pot include instrumente dedicate inspectorilor și managementului, în vederea unei administrări mai eficiente a serviciului de parcare și a unei monitorizări mai bune a activităților desfășurate.

Rezultatele urmărite

- creșterea gradului de utilizare a serviciilor digitale de parcare;
- îmbunătățirea experienței utilizatorilor aplicației;
- simplificarea procesului de plată și gestionare a parcarii;
- facilitarea accesului în parcarile închise;
- informarea rapidă a cetățenilor prin alerte și notificări;
- reducerea interacțiunilor manuale și a timpilor de operare;
- creșterea eficienței operaționale pentru inspectori și management;
- adaptarea aplicației la cerințele actuale ale utilizatorilor și la dezvoltarea infrastructurii de parcare.

Proiectul are caracter strategic pentru modernizarea serviciului public de parcare, contribuind la digitalizarea relației cu cetățenii, la creșterea calității serviciilor furnizate și la eficientizarea activităților operaționale ale companiei. Bugetul solicitat acoperă dezvoltările software necesare pentru punerea la dispoziția utilizatorilor a unei aplicații moderne, funcționale și adaptate cerințelor actuale.

6. Echipamente dedicate pentru taxare si management - Terminal inspector de parcare

Echipamente necesare pentru managementul și gestionarea opțiunilor și serviciilor de către operator uman.

- Echipament terminal pentru inspectorii de parcare ce conține: terminal mobil cu ecran interactiv și imprimantă termică. Vor putea fi folosite de către inspectorii



de parcare pentru a utiliza aplicația software de monitorizare, plată, verificare și emitere sancțiuni contravenționale.

Necesar – 10 buc. Necesitatea rezultă din faptul că activitatea inspectorilor cu rol de verificare și sancționare contravențională are ca sursă/destinatar de informații platforma de integrare, administrare și procesare video în timp real.

7. Servicii – parcometre în custodie

Un serviciu ce ar substitui achiziționarea de noi parcometre.

Echipamentele de tip parcometru luate în custodie ar permite plata contravalorii serviciului prin card (chip sau contactless) sau numerar (bancnote și monede) cu restituire rest, pe baza numărului de înmatriculare al autovehiculului, accesarea securizată a contului aferent utilizatorului în sistem parcare preplătită și abonament. Opțional, pot permite implementarea de aplicații conexe precum: plata taxelor, sondaje de opinie adresate cetățeanului, reclame, comunicare media, informare rutieră, informare turistică etc;

Compania plătind lunar o sumă de 1000 lei/parcometru reprezentând contravaloarea unei mentenanță, precum și serviciul de colectare a cash-ului, service, instalări, mutări, configurări, asigurarea de consumabile.

De menționat ca acesta ar fi fost un cost inclus în bugetul companiei și în situația achiziționării de noi parcometre ce ar permite operarea cu cash, la care s-ar fi adăugat costul acestora.

8. Modernizare aplicație digitală pentru serviciul public de parcare

Obiectivul proiectului - modernizarea aplicației dedicate serviciului public de parcare, disponibilă pentru platformele Android și iOS, precum și dezvoltarea de noi funcționalități necesare pentru utilizarea acesteia de către cetățeni, inspectorii și managementul companiei.

Necesitatea proiectului rezultă din evoluția cerințelor utilizatorilor, din feedback-ul primit de la cetățeni și din nevoia de aliniere a funcționalităților aplicației la nivelul actual de digitalizare și accesibilitate. Aplicația existentă trebuie dezvoltată astfel încât să ofere o experiență mai intuitivă, mai rapidă și mai completă pentru utilizatorii parcarilor publice, precum și alinierea permanentă la standardele dinamice ale legislației (GDPR, politici de securitate impuse de magazinele Google



Play si Apple Store) și tehnologiilor informatice, actuala versiune fiind realizata in anul 2023.

Investiția propusă

- dezvoltarea unor funcționalități noi și îmbunătățirea celor existente, inclusiv posibilitatea de alimentare a contului non-bancar prin card sau voucher;
- redirectionarea utilizatorului către zone de parcare din proximitate cu locuri disponibile;
- activarea, continuarea și oprirea serviciului de parcare direct din aplicație;
- introducerea unui modul de alertare și informare;
- facilitarea accesului în parcările închise, integrarea cu sistemele de plată și control acces;
- dezvoltarea unor funcționalități conexe tip dashboard pentru activitățile operaționale ale companiei. Acestea pot include instrumente dedicate inspectorilor și managementului, în vederea unei administrări mai eficiente a serviciului de parcare și a unei monitorizări mai bune a activităților desfășurate.

Rezultatele urmărite

- creșterea gradului de utilizare a serviciilor digitale de parcare;
- îmbunătățirea experienței utilizatorilor aplicației;
- simplificarea procesului de plată și gestionare a parării;
- facilitarea accesului în parcările închise;
- informarea rapidă a cetățenilor prin alerte și notificări;
- reducerea interacțiunilor manuale și a timpilor de operare;
- creșterea eficienței operaționale pentru inspectorii și management;
- adaptarea aplicației la cerințele actuale ale utilizatorilor și la dezvoltarea infrastructurii de parcare.

Proiectul are caracter strategic pentru modernizarea serviciului public de parcare, contribuind la digitalizarea relației cu cetățenii, la creșterea calității serviciilor furnizate și la eficientizarea activităților operaționale ale companiei. Bugetul solicitat acoperă dezvoltările software necesare pentru punerea la dispoziția utilizatorilor a unei aplicații moderne, funcționale și adaptate cerințelor actuale.



9. Mentenanță aplicație dedicată Android și IOS pentru cetățeni, inspectori și management

Cuprinde identificarea și corectarea disfuncționalităților aplicației, apărute în producție; actualizarea aplicației la cele mai noi versiuni ale sistemelor de operare Android și IOS.

10. Mentenanță lunară site www.cmpb.ro

Se va moderniza/realiza un website-ul de tip <https://www.cmpb.ro> care va avea următoarele funcționalități:

- Site de prezentare și informare;
- Posibilitate creare și gestionare cont platformă;
- Asistent suport virtual, modul pentru reclamații și modul pentru contact;
- Interfață back-office pentru noutăți și promoții;
- Implementare unealta alertare și informare;
- Modul comanda online abonamente, vouchere în sistem preplătit sau echipament utilizator final;
- Integrare cu rețelele de socializare: Facebook, Instagram, Tweeter, LinkedIn, etc.

Mentenanță corectivă și dezvoltare noi funcționalități pentru site [cmpb.ro](https://www.cmpb.ro).

Se va moderniza/realiza un website-ul de tip <https://www.cmpb.ro> care va avea următoarele funcționalități:

- Site de prezentare și informare;
- Posibilitate creare și gestionare cont platformă;
- Asistent suport virtual, modul pentru reclamații și modul pentru contact;
- Interfață back-office pentru noutăți și promoții;
- Implementare unealta alertare și informare;
- Modul comanda online abonamente, vouchere în sistem preplătit sau echipament utilizator final;
- Integrare cu rețelele de socializare: Facebook, Instagram, Tweeter, LinkedIn, etc.



11. Soluție pentru monitorizare și verificare video de mare productivitate

Obiectivul proiectului - achiziționarea și implementarea unor sisteme mobile ANPR pentru monitorizarea și verificarea plății contravalorii serviciului public de parcare, prin montarea acestora pe autovehicule de control ale companiei. Soluția va permite scanarea automată a numerelor de înmatriculare ale autovehiculelor staționate în parcurile publice și transmiterea informațiilor către sistemele centrale de verificare.

Necesitatea proiectului rezultă din nevoia de creștere a eficienței activităților de control, de reducere a verificărilor manuale și de asigurare a unei monitorizări mai rapide și mai obiective a modului de utilizare a parcarilor publice. În prezent, controlul manual presupune un consum ridicat de timp și resurse, iar acoperirea zonelor administrate este limitată de capacitatea fizică a echipelor de teren. Sistemele aflate deja în exploatare sunt insuficiente pentru acoperirea eficientă a tuturor parcajelor de pe raza municipiului București.

Investiția propusă include echipamente mobile de recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare, sisteme de montaj pe autovehicule, componentă locală de procesare și operare, comunicații de date, localizare GPS, licențe software, integrare cu centrul de control și cu baza de date privind drepturile de parcare, precum și servicii de instalare, punere în funcțiune, instruire, garanție și mentenanță.

Sistemul va permite scanarea autovehiculelor parcate pe străzi cu sens unic sau dublu sens, identificarea automată a numerelor de înmatriculare și transmiterea datelor către platforma centrală. În funcție de rezultatul verificării dreptului de parcare, sistemul va putea susține fluxul operațional de constatare și sancționare, cu respectarea legislației aplicabile și a cerințelor privind protecția datelor.

Rezultatele urmărite sunt:

- creșterea capacității de verificare în teren;
- reducerea timpului necesar pentru controlul parcarilor;
- creșterea gradului de conformare la plata parcarii;
- identificarea rapidă a autovehiculelor fără drept de parcare valabil;
- utilizarea mai eficientă a echipelor de control;
- transmiterea rapidă a datelor către centrul de monitorizare;
- fundamentarea deciziilor operaționale pe date colectate automat;
- creșterea trasabilității și obiectivității activităților de control.



Proiectul are caracter strategic pentru modernizarea activității de control și exploatare a parcărilor publice, contribuind la digitalizarea proceselor operaționale, la creșterea eficienței echipelor din teren și la îmbunătățirea administrării domeniului public destinat parcarii. Bugetul solicitat acoperă echipamentele, aplicațiile software, integrarea cu sistemele existente și serviciile necesare pentru punerea în funcțiune a unei soluții mobile, scalabile și adaptate cerințelor actuale de monitorizare.

12. Mentenanță soluție completă pentru verificare și control de mare productivitate (18 vehicule)

Mentenanță corectivă sisteme de verificare și control de mare productivitate.

13. Conversie platformă soluție completă pentru verificare și control de mare productivitate (camere producător olandez).

Licența/conversia este necesară pentru a asigura performanța și securitatea, asigură suport tehnic dedicat, actualizări de securitate, reducând riscul de erori și probleme de funcționare integrarea informațiilor transmise în sistemul Parking București

14. Mentenanță platformă software de gestiune și management integrat serviciu parcaje

Mentenanță corectivă și dezvoltare noi funcționalități pentru platforma software de gestiune și management integrat serviciu parcaje.

15. Platforma software de gestiune integrată activitate internă - ERP

Platforma software integrată internă de lucru în cadrul CMPB SA care să conțină module CRM, financiar, contabilitate, gestiune, stocuri, contractare și urmărire contracte, resurse umane, fluxuri documente.



16. Mentenanță/dezvoltare platformă software de gestiune integrată activitate internă - ERP

Mentenanță corectivă și dezvoltare noi funcționalități pentru platforma software de gestiune integrată activitate internă.

17. Infrastructura comunicații

Asigurarea infrastructurii de comunicații date-voce pentru sediile din Str Grigore Cobălcescu 8 și Intrarea Bădeni 10-12 (fibra optică, rețea de voce și date)

18. Sistem supraveghere video parcometre - montaj

Asigurarea supravegherii video pentru echipamentele dedicate pentru taxare și management - Parcometre, în vederea prevenirii actelor de distrugere și vandalizare. Achiziția camerelor de supraveghere au fost finalizată în anul 2025, în anul 2026 vom definitiva investiția prin montajul acestora.

19. Sistem supraveghere video parcaje

Compania a realizat în cursul anului 2025 un studiu de fezabilitate - Sistem de supraveghere video pentru parări din administrarea Companiei Municipale Parking București.

Din studiu realizat, rezultă ca prezenta investiție constă în realizarea unui sistem modern de supraveghere video pentru parările publice din Municipiul București, administrate de Compania Municipală Parking București, având ca scop principal creșterea nivelului de siguranță publică, protejarea bunurilor cetățenilor și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrația publică locală.

Implementarea investiției vizează atât asigurarea unor condiții sporite de siguranță pentru utilizatorii parcarilor publice, cât și sprijinirea activităților de monitorizare și control desfășurate de autoritățile locale. O infrastructură modernă de supraveghere video contribuie la creșterea atractivității spațiilor publice, la utilizarea eficientă a acestora și la consolidarea încrederii cetățenilor în serviciile publice.

Prin implementarea investiției se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de siguranță în parcarile publice și protejarea utilizatorilor acestora;
- Prevenirea și descurajarea faptelor antisociale, precum vandalismul, furtul sau distrugerea bunurilor;
- Îmbunătățirea capacității de monitorizare și intervenție operativă a autorităților competente;
- Protejarea infrastructurii publice și a investițiilor realizate în parcarile publice;
- Creșterea calității serviciilor publice oferite de administrația locală;
- Eficientizarea activității de administrare a parcarilor publice;
- Creșterea nivelului de siguranță urbană și a confortului cetățenilor.

Denumire investiție: "Studiu de fezabilitate sistem de supraveghere video pentru parcuri din administrarea Companiei Municipale Parking București"

Faza: Studiu de Fezabilitate (S.F.)

Beneficiar: COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI SA

DENUMIRE INDICATOR	RON
Valoarea investiției (fără TVA)	143,966,316.59
Valoarea investiției (inclusiv TVA) din care :	174,097,468.43
C + M (fără TVA)	44,058,287.07
C + M (cu TVA)	53,310,527.35

d) *durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.*

Prezenta investiție se va implementa într-o perioadă de 24 luni, din care 5 luni proiectare și 19 luni execuție.



5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

Prin implementarea prezentei investiții se propune realizarea unui sistem integrat de supraveghere video pentru parcarile publice din Municipiul București, administrate de Compania Municipală Parking București S.A., în vederea creșterii nivelului de siguranță și a îmbunătățirii capacității de monitorizare.

Soluțiile tehnice prezentate în cadrul Studiului de Fezabilitate sunt în conformitate cu reglementările, standardele și normele românești și europene aplicabile, având în vedere specificul funcțiunii (supraveghere video în spații publice), amplasarea echipamentelor în exterior și integrarea acestora într-un sistem centralizat de management video.

Sistemul a fost proiectat și dimensionat, la nivel de Studiu de Fezabilitate, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor aferente, în funcție de gradul de detaliere al propunerilor tehnice, astfel încât să fie asigurate:

- siguranța și stabilitatea elementelor de montaj (stalpi, fundații, sisteme de prindere), inclusiv pentru solicitări de vânt și acțiuni climatice specifice mediului urban;
- siguranța în exploatare a instalațiilor electrice (protecții, dimensionari, continuitatea alimentării, utilizarea echipamentelor adecvate pentru exterior);
- protecția echipamentelor la acțiunea factorilor de mediu (coferte pentru exterior cu grad de protecție adecvat, control climatic în cofret, componente rezistente la intemperii);
- funcționarea continuă și fiabilă a sistemului, inclusiv prin alimentare de rezervă și stocare locală, după caz;
- securitatea transmisiilor de date, prin utilizarea echipamentelor de comunicație corespunzătoare și a mecanismelor de securizare (VPN/APN privat, după caz);
- respectarea cerințelor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în măsura în care sistemul implică prelucrarea imaginilor persoanelor, prin implementarea măsurilor tehnice și organizatorice aplicabile.
- monitorizare AC fail / baterie / acces neautorizat, trasabilitate intervenții, audit și securitate.

La faza de Proiect Tehnic se va realiza verificarea proiectului de către verificatori tehnici atestați, pentru domeniile corespunzătoare investiției, conform legislației în vigoare privind calitatea în construcții.

20. Serviciu de procesare a plăților cu CARD

Un serviciu necesar în vederea oferirii posibilității de achitare a tarifului de parcare prin plată cu card, Compania nefiind procesator de plăți.



21. Infrastructura servicii cloud computing

Include servere, rețele, baze de date, sisteme de stocare și aplicații.

Costurile estimate sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr crt	Denumire	Cantitate	Valoare (EUR, fara TVA)	Valoare (RON, fara TVA)
1	Infrastructura de telecomunicatii (SIM)	400	48.000	244.800
2	Centru de Monitorizare și Control al Parcărilor	1	373.000	1.902.300
3	Solutie completa pentru parcare de tip inchis cu bariera	14	280.000	1.428.000
4	Mentenanata pentru sisteme de automatizare acces parcare	10	60.000	306.000
5	Modernizarea aplicației digitale pentru serviciul public de parcare	1	50.000	255.000
6	Echipamente dedicate pentru taxare si management - Terminal inspector	10	10.000	51.000
7	Servicii parcometre in custodie	300	720.000	3.672.000
8	Modernizare aplicație digitală pentru serviciul public de parcare	1	50.000	255.000
9	Mentenanata aplicatie dedicata Android si IOS pentru cetateni, inspectori si management	12	36.000	183.600
10	Mentenanata lunara site www.cmpb.ro	12	12.000	61.200
11	Solutie completa pentru verificare si control de mare productivitate	12	378.000	1.927.800
12	Mentenanata solutie completa pentru verificare si control de mare productivitate (18 vehicule)	18	86.400	440.640
13	Conversie platforma solutie completa pentru verificare si control de mare productivitate (camere producator olandez)	1	15.000	76.500
14	Mentenanata platforma software de gestiune si management integrat serviciu parcaje	12	54.000	275.400



15	Platforma software de gestiune integrata activitate interna - ERP	1	80.000	408.000
16	Mentenananta/dezvoltare platforma software de gestiune integrata activitate interna - ERP	12	12.000	61.200
17	Infrastructura comunicatii	12	24.000	122.400
18	Sistem supraveghere video parcometre - montaj	300	90.000	459.000
19	Sistem supraveghere video parcaje	1	137	700.000
20	Serviciu/comision procesare plati CARD - SMS, etc	12	204.000	1.040.400
21	Infrastructura servicii cloud - computing	12	48.000	244.800
			2.631.537	14.120.140
				6.657.540
				7.462.600

V. IMPLEMENTARE

În conformitate cu termenele de livrare avansate în ofertele de bugetare, termenul de implementare a proiectului este de 10 luni de la adoptarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul Consiliului General al Municipiului București.

VI. IMPACTUL INVESTIȚIEI

- Îmbunătățirea calității serviciului prestat către contribuabili prin eliminarea interacțiunii cu operator uman și simplificarea utilizării serviciului;
- Creșterea gradului de colectare a tarifului prin diminuarea/eliminarea ocupării abuzive a locurilor de parcare;
- Creșterea gradului de colectare a tarifului prin eliminarea factorului uman la încasare;
- Reducerea cheltuielilor cu resursa umană;
- Creșterea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;

Direcția Economică

Conform Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Capitolul 10, Secțiunea 10.1, art 563 – „ (1) Situațiile financiare anuale ale entităților mijlocii și mari, precum și ale societăților/companiilor naționale, societăților cu capital integral sau majoritar de stat și regiilor autonome



sunt auditate de unul sau mai mulți auditori statutari sau firme de audit.” – astfel că a fost bugetată suma de **90.000 lei**.

Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate sunt prevăzute la un cost de **100.000 lei**, aferent volumelor rulate prin banci.

Cheltuiala cu amortizarea aferentă imobilizărilor corporale va înregistra o creștere față de bugetele anilor anteriori, urmare a investițiilor efectuate și a celor ce se vor efectua. Suma prevăzută în buget este de **3.000.000 lei**.

În activitatea Direcției Economice, în ceea ce privește înregistrarea documentelor și evidența lor se folosește – Saga Software, soft cu licență anuală pentru a cărei reînnoire prevedem un bugetat estimat – **12.000 lei**.

Resurse Umane

Prezenta notă de fundamentare are rolul de a argumenta necesitatea și dimensionarea bugetului alocat Direcției Resurse Umane pentru anul 2026. Elaborarea acestui buget se bazează pe analiza costurilor salariale din anul anterior, precum și a costurilor administrative aferente activităților de SSM, SU, Guvernanță Corporativă, Management Integrat, Arhivă, Comunicare, Evaluare, Instruire și Dezvoltare Personal, Protecția Datelor cu Caracter Personal, Rețelistică, Igienizare si Curățenie în sedii. Totodată, bugetul propus este aliniat la obiectivele strategice ale organizației, respectând limitările prevederilor legale în vigoare.

În ceea ce privește **dimensionarea numărului de personal**, pentru anul 2026 se prevede menținerea aceluiași număr de salariați ca și în anul 2025.

Acestora li se adaugă două posturi aferente contractelor de mandat pentru funcțiile de Director General și Director Economic, precum și 7 posturi destinate membrilor Consiliului de Administrație.

Pentru a asigura alinierea la strategia de dezvoltare a companiei și la obiectivele stabilite pentru anul 2026, se are în vedere o reorganizare în interiorul structurii de personal, fără a genera modificarea numărului total de 211 lucrători cu contract individual de munca, în anul 2026 compania își propune să renunțe la casierii încasatori și să îi înlocuiască cu Serviciul de Ridicări auto.

În ceea ce privește **cheltuielile salariale** pentru anul 2026, acestea vor înregistra o creștere față de anul anterior ca urmare a înființării Serviciului de ridicări auto, și a nivelului de salarizare din piață pentru posturile din cadrul acestui serviciu.



Pentru anul 2026, respectiv 131.700 lei/an, destinat acordării de tichete cadou sau cadouri în bani, în cuantum de 300 lei per lucrator propriu/eventiment, cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun. Această alocare este realizată în conformitate cu art. 76 alin. (4) lit. a) din Codul Fiscal.

Sumele acordate în acest context sunt considerate cheltuieli sociale, fiind deductibile în limita a 5% din totalul cheltuielilor cu salariile personalului, conform prevederilor Codului Muncii.

În fundamentarea bugetului pentru anul 2026, este prevăzută constituirea unui provizion pentru concediile de odihnă cuvenite și neefectuate în valoare de 269.166 lei (necesar în vederea acoperirii concediilor neefectuate de către anagajații companiei la încetarea contractelor de muncă), în conformitate cu reglementările în vigoare.

Remunerațiile acordate personalului cu contract de mandat (membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Economic) sunt prevăzute a fi în concordanță cu legislația în vigoare.

3. Cheltuielile aferente serviciilor de **medicină a muncii** pentru anul 2026 sunt estimate la 18.000 lei, această este influențată de majorarea tarifelor pentru serviciile prestate.

4. Bugetul alocat în 2026 pentru desfășurarea **cursurilor de instruire**, este de 286.104 lei. Pentru a compensa impactul generat de creșterea tarifelor în 2026, practicate de anumiți furnizori externi, compania va prioritiza accesarea unui număr mai mare de programe și cursuri de instruire finanțate din fonduri europene.

5. Pentru anul 2026, bugetul estimat pentru **activitatea de arhivare** este de 28.800 lei, această cheltuială reflectă nivelul de chetuieli necesare pentru arhivarea documentelor, cât și costurile sporite ale consumabilelor. O parte semnificativă a bugetului este alocată externalizării arhivării, având în vedere că încă de la sfârșitul anului 2025 ne apropiem de atingerea capacității maxime de depozitare internă.

6. Pentru anul 2026, bugetul estimat pentru **infrastructura de rețelistică, servere și dotare cu echipamente IT** ale companiei este stabilit la 240.000 lei, reflectând necesitatea modernizării și extinderii capacității actuale. Creșterea cerințelor operaționale și evoluția tehnologică impun investiții în echipamente de



rețea performante, noi capacitati de stocare, soluții de securitate cibernetică și upgrade-uri ale serverelor pentru a asigura continuitatea și eficiența activităților.

Principalele alocări bugetare includ achiziția de noi servere și echipamente de stocare, optimizarea infrastructurii de rețea pentru o conectivitate mai stabilă și rapidă, precum și costurile asociate cu piese de schimbă, licențele software și mentenanța sistemelor existente. De asemenea, este prevăzut un fond pentru posibile extinderi sau adaptări necesare în funcție de evoluția în 2026 a nevoilor companiei.

7. Pentru anul 2026, bugetul alocat **activităților de securitate și sănătate în muncă, prevenirea riscurilor profesionale și gestionarea situațiilor de urgență** este de 447.200 lei.

Cea mai mare parte a acestui buget este destinată conformării la cerințele tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru sediul secundar din Str. Intrarea Bădeni nr. 9 (în 2024 s-a obținut avizul de la ISU), precum și pentru intervențiile necesare la parcajul Lia Manoliu. Principalele investiții vizează lucrări de împământare a prizelor și evaluare PRAM, instalarea unui grup de pompare, implementarea sistemelor de desfumare, dotarea tablourilor electrice, serverelor și echipamentelor de scanare cu bile extinctoare, precum și completarea infrastructurii cu hidranți, în conformitate cu normele de securitate la incendiu.

8. În bugetul pentru anul 2026, structura cheltuielilor aferente desfășurării activităților de **management integrat, comunicare&PR, protecției datelor cu caracter personal, selectie si recrutare**, evaluare, rămâne neschimbată.

9. Pentru activitățile desfășurate în domeniul **recepției, întreținerea și curățenia spațiilor de lucru**, bugetul estimat pentru anul 2026 are în vedere o reducere a cheltuielilor generată de faptul că deja noul sediu secundar a fost dotat și utilizat pentru funcționare în prezent.

Cabinetul Directorului General

I. COMPONENTE ȘI COSTURI LA NIVELUL DIRECTIEI

1. Corpul de control intern al Directorului General

- Execută controale la nivelul unității, verificând conformitatea cu normele și eficacitatea procedurilor;



- Evaluează procesele operationale si identifica inefficientele, fraudele sau neregulile;
- Furnizeaza recomandari si solutii pentru imbunatatirea proceselor si procedurilor interne ale organizatiei;
- Colaboreaza cu auditorii interni si externi pentru a asigura implementarea corecta a recomandarilor si imbunatatirilor propuse;
- Monitorizeaza conformitatea cu politicile de confidentialitate si protectie a datelor ale organizatiei;
- Furnizeaza Directorului General rapoarte si evaluari periodice privind eficacitatea controlului intern si a proceselor de gestionare a riscurilor.

În esență, corpul de control intern acționează ca un mecanism de siguranță și optimizare, ajutând conducerea să aibă o viziune clară asupra funcționării interne, să identifice probleme și să asigure o guvernare corectă și eficientă a instituției.

Pentru atingerea obiectivelor de mai sus este nevoie de dotarea cu următoarele obiecte de inventar, mijloace fixe si resurse financiare:

- a) Combustibil pentru autovehicole pentru deplasarea pe teren in aria de competenta in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu;
- b) Echipamente de calcul si terminale GSM compatibile cu nivelul de performanta al aplicatiilor necesarea prestarii serviciului.

Acestea vor fi disponibilizate din dotarile actuale ale companiei, iar in cazul in care ele nu sunt disponibile vor fi achizitionate cu respectarea legislatiei in vigoare.

2. Compartiment Marketing

Compartimentul de marketing are un rol strategic în poziționarea companiei, în provarea proiectelor, în comunicarea cu publicului și în susținerea internă a altor departamente. Mai jos, regăsim justificări extinse pentru fiecare subcomponentă:

Publicitate

Publicitate online (reclame pe rețele sociale, reclame pe motoare de cautare, campanii social media, pentru promovarea aplicațiilor, a modalității de plată, etc)



- Publicitate offline (televiziune, radio, print, panouri publicitare)

Marketing digital

- Optimizare pe motoarele de cautare (SEO) – sponsorizare de afisare in prim plan pe motoarele de cautare
- Marketing de continut
- Email marketing – transmiterea de informări, buletine informative și actualizări privind activităților companiei
- Campanii marketing pe rețele sociale
- Parteneriate și colaborări

Materiale promoționale & Vizualizări panouri de informare

- Agende, Calendare, Brosuri, Pliante, Cataloage
- Vizualuri Grafica, Concept, Imagini Vectoriale – Comunicarea vizuală este un element central în relația cu publicul. Fără aceste materiale, proiectele nu pot fi comunicate corespunzător.
- Monitorizarea și analiza performanțelor campaniilor de marketing – instrumente analitice profesionale.

Evenimente, Expoziții, Participari Targuri informare

Participarea la targuri si expozitii interne si externe prezinta o importanta deosebita in vederea adoptarii celor mai noi si moderne solutii din domeniul mobilitatii urbane. Experienta din domeniu a altor orase din tara si/sau strainatate reprezinta un asset pentru Compania Municipala Parking Bucuresti S.A. si un real castig pentru municipalitate, traduse in solutii care duc la cresterea confortului si a calitatii serviciilor prestate pentru cetatenii Municipiului Bucuresti.

Activitățile departamentului de marketing sunt fundamentale pentru creșterea transparenței, pentru menținerea unei comunicării active cu cetățenii, pentru a putea promova și a putea face cunoscut publicului larg, toate uneltele pe care le au la îndemână pentru a putea parca facil și corect în capitală (modalități de plată, aplicației, sesizări, etc)

3. Secretariatul Directorului General

Acest compartiment este vital în asigurarea funcționării eficiente a conducerii companiei. Rolul său este unul complex și anume: asigură infrastructura administrativă pe care se sprijină activitatea întregii companii.



Secretariatul directorului general asigura:

- Furnizarea de asistență administrativă pentru directorul general în gestionarea agendei, programărilor și corespondenței.
- Organizarea întâlnirilor și a evenimentelor, inclusiv pregătirea documentelor necesare.
- Gestionarea corespondenței directorului general, inclusiv trierea, redactarea și răspunsul la corespondență.
- Asigurarea gestionării corespunzătoare a documentelor și a informațiilor confidențiale.
- Coordonarea și prioritizarea ședințelor directorului general, inclusiv pregătirea agendei, documentelor și asigurarea facilității logistice.
- Înregistrarea și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor.
- Coordonarea activităților cotidiene ale biroului directorului general.
- Asigurarea păstrării confidențialității informațiilor sensibile.
- Respectarea standardelor etice și a politicilor organizației.
- Colaborarea cu alte departamente și echipe pentru coordonarea acțiunilor și schimbul de informații.
- Asigurarea unei comunicări eficiente și fluide în cadrul organizației.
- Servicii de protocol pentru buna desfășurare a activității Companiei și a relațiilor cu partenerii și colaboratorii pe parcursul anului 2026.

Aceste atribuții reflectă în linii mari rolul secretariatului directorului general în sprijinirea activităților cheie ale conducerii organizației. Menținerea la standardele enunțate mai sus presupune alocarea de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor pentru anul 2026.

4. Serviciul Dispecerat

Este punctul central de relaționare cu publicul și un serviciu operațional critic, prin care se asigură suport clienților, preluarea reclamațiilor, furnizarea de informații referitoare la parcaje, abonamente, servicii conexe activității companiei. Este necesară dotarea personalului cu obiecte de inventare, echipamente de comunicații actualizate (căști cu microfoane, terminale GSM compatibile), aer condiționat, servicii conexe acestora.

Acest departament asigură rezolvarea sesizărilor, comunicarea în timp real și continuitatea activității operative.

Orice întrerupere afectează direct activitatea companiei.



5. Asigurari Management

Include polițele specifice pentru conducerea companiei și sunt esențiale pentru a proteja persoanele din managementul unei companii și pentru a asigura o gestionare eficientă și încredere în organizație. Ele reprezintă o obligație legală și etse prevăzută în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și a directorului general cât și în Contractul de delegare.

Administrativ

În categoria cheltuielilor administrative intră cheltuielile cu utilitățile atât pentru sediul principal din str. Prof Grigore Cobălcescu nr. 8 (S1), sediul secundar din str. Intrarea Badeni nr. 9 (S2).

Având în vedere că ambele sedii sunt închiriate, au fost bugetate cheltuieli de închiriere, astfel - S1 - **300.000 lei** și S2 - **216.000 lei**, precum și impozitul pe terenul și clădirea din str. Intrarea Badeni nr. 9 - **100.000 lei**.

Costul cu utilitățile a fost estimat la **301.000 lei** pentru S1 și **140.000 lei** pentru S2, iar pentru costul cu utilitățile în parcaje a fost estimată a cheltuială de **366.000 lei**. Această categorie de cheltuieli include costul cu gaz, apă și canalizare, salubritate și curentul electric.

Pentru fiecare din aceste sedii, precum și pentru Parcajul Lia Manoliu, CMPB a încheiat contract de pază, având în vedere securizarea investițiilor făcute, precum și incidentele avute de-a lungul timpului - cost prevăzut a se ridica la **2.400.000 lei**, având în vedere cheltuială înregistrată în anul 2025 de 1.288 mii lei și ținând cont de faptul că în anul 2026, CMPB va prelua în exploatare și Parcajul Cora Pantelimon.

Pe lângă parcajele stradale (conform Anexa 4 a Contractului de delegare a serviciului) CMPB are în administrare și folosință și parcare supraterană estimat în incinta Complexului Sportiv "Lia Manoliu". În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin prin clauzele Contractului de delegare a serviciilor, pentru anul 2026 au fost estimate cheltuieli în valoare de **10.340.000 lei** (cheltuieli de curățenie in parcaje, servicii de curățare și îndepărtare a graffiti de pe parcometre, precum și posibile costuri de întreținere și reparații a parcajelor).



Modernizare/Intretinere Lia Manoliu, Cora Pantelimon, etc	2.000.000
Cheltuieli de curatenie parcaje - 52.000 locuri*12,5 mp*1 lei/mp*12 luni	7.800.000
Servicii de curatare si indepartare - igienizare echipamente dedicate pentru taxare si management - 300 Parcometre	270.000
Servicii de curatare si indepartare - graffiti echipamente dedicate pentru taxare si management - 300 Parcometre	270.000
TOTAL	10.340.000

Tot de către acest serviciu a fost solicitată externalizarea serviciilor de achiziții, pentru care a fost prevăzută în buget suma de – **270.000 lei**.

Deasemenea, în planul de dezvoltare și de crearea de noi locuri de parcare pentru cetățenii Municipiului București, CMPB își propune să contruiască **2 parcaje supraterrane a câte 500 de locuri fiecare**, pe terenuri municipalității, pentru care prevede în bugetul anului 2026 suma de **700.000 lei** – necesare efectuării SF-ului și studiilor necesare în vederea construirii.

Estimarea a avut în vedere piața fluctuantă din ultimile 12 luni în domeniul imobiliar și intenția de achiziție a acestui teren.

Pentru toate cheltuielile și investițiile prezentate în această Notă de fundamentare, sursele de finanțare sunt proprii.

Sursa	Suma alocată cheltuielilor/investițiilor
Amortizare	2.530.000
Capitaluri proprii	24.000.000
Veniturile ce asigură sursa de finanțare pentru cheltuielile curente	75.546.621
TOTAL	102.076.621

Veniturile estimate a se realiza în anul 2026, se bazează pe o evoluție accelerată a dării în exploatare a unor noi locuri de parcare, prima etapă – aceea a avizării acestora fiind deja realizată.



În prezent compania are avizate un număr de peste 70.000 de locuri, iar la finalul anului 2025, exploatare - 43.000 locuri.

Evoluție a numărului de locuri de parcare date în exploatare	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Estimarea include încasări din exploatarea locuri de parcare defalcate astfel:	43.800	45.300	47.300	50.300	53.300	58.300	63.300	66.300	69.300	72.300	74.300	76.300
locuri noi pentru exploatare (marcate și panotate)	1.500	2.000	3.000	3.000	5.000	5.000	3.000	3.000	3.000	2.000	2.000	

ESTIMARE VENITURI DE REALIZAT DE CATRE CMPB SA	Valoare - fara TVA, [lei]					
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
	7.818.843	8.086.612	8.443.636	8.979.174	9.514.711	10.407.273
	24.349.091			28.901.157		
	53.250.248					
	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
	11.299.835	11.835.372	12.370.909	12.906.446	13.263.471	13.620.496
	35.506.116			39.790.413		
	75.296.529					
	128.546.777					

De asemenea ca venituri estimate au fost luate în calcul și achitarea unui număr 1000 de note de constatare, ce ar genera un venit de 168.000 lei.

Nu au fost luate în calcul la stabilirea prezentului buget, venituri aferente serviciului de ridicări auto, acestea fiind acum în faza de inițializare, dar pentru care putem estima că devine profitabil încă din anul 2 de desfășurare conform studiului de oportunitate făcut.

Față de cele prezentate vă rugăm să aprobați Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Municipale Parking București S.A. pentru anul **2026**.

Director General
Constantin Cristian OLARU



Întocmit,

Gianina DAMIAN - **Direcția Economică**

Anexa 1

Rândul 32 – Cheltuieli cu materiile prime - Anexa 2 – defalcarea reprezentând coloana An col 6

Departamentul solicitant	Detalii	Suma bugetata lei	Suma bugetata mii lei	Rand in bugetul de cheltuieli
Tehnic	Vopsea, diluant, ciment, șapă	400.000	400	32
Tehnic	Șabloane, truse scule, alte materiale	60.000	60	32
		460.000	460	

Anexa 2

Rândul 40 - Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile - Anexa 2 - defalcarea reprezentând coloana An col 6

Departamentul solicitant	Detalii	Suma bugetata lei	Suma bugetata mii lei	Rand in bugetul de cheltuieli
Administrativ	termoenergetica s1	180.000	180	40
Administrativ	salubritate s1	25.000	25	40
Administrativ	gaze s3	44.000	44	40
Administrativ	salubritate s3	24.000	24	40
Administrativ	Intretinere si reparatii cladiri - sedii	240.000	240	40
Administrativ	salubritate	270.000	270	40
Administrativ	curent electric	96.000	96	40
Tehnic	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	110.000	110	40
		989.000	989	

Anexa 3
Rândul 46 – Cheltuieli cu colaboratorii - Anexa 2 – defalcarea reprezentând coloana An col 6

Departamentul solicitant	Detalii	Suma bugetata lei	Suma bugetata mii lei	Rand in bugetul de cheltuieli
Administrativ	Evaluarea la risc - S1	1.500	2	46
Administrativ	Evaluarea la risc - S3	2.000	2	46
Administrativ	Evaluarea la risc - parcaje	16.000	16	46
Administrativ	Modernizare/Intretinere Lia Manoliu, Cora Pantelimon, etc	2.000.000	2.000	46
Administrativ	Externalizare servicii de achizitii	270.000	270	46
Administrativ	Cheltuieli de curatenie parcaje - 52.000 locuri*12,5 mp*1 lei/mp*12 luni	7.800.000	7.800	46
Administrativ	Servicii de curatare si indepartare - igienizare echipamente dedicate pentru taxare si management - 300 Parcometre	270.000	270	46
Administrativ	Servicii de curatare si indepartare - graffiti echipamente dedicate pentru taxare si management - 300 Parcometre	270.000	270	46
Cabinet DG	Monitorizarea și analiza performanțelor campaniilor de marketing	25.000	25	46
Serviciul proiectare si avizare	Servicii de proiectare parcaje	270.000	270	46
Serviciul proiectare si avizare	Servicii de ridicare topo	270.000	270	46
Serviciul proiectare si avizare	Servicii plotare	100.000	100	46
Serviciul proiectare si avizare	Cost eliberare avize	10.000	10	46
Tehnic	Externalizare lucrări marcaj rutier	5.500.000	5.500	46
Smart Parking	Mentenananta pentru sisteme de automatizare acces parcare	306.000	306	46
Smart Parking	Mentenananta echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	2.550	3	46
Smart Parking	Mentenananta echipamente dedicate pentru taxare si management - Parcometre	2.550	3	46
Smart Parking	Servicii parcometre in custodie	3.672.000	3.672	46
Smart Parking	Mentenananta aplicatie dedicata Android si IOS pentru cetateni, casieri incasatori, inspectori si management	183.600	184	46
Smart Parking	Mentenananta lunara site www.cmpb.ro	61.200	61	46
Smart Parking	Mentenananta solutie completa pentru verificare si control de mare productivitate	440.640	441	46

	(18 vehicule)			
Smart Parking	Mentenananta platforma software de gestiune si management integrat serviciu parcaje	275.400	275	46
Smart Parking	Mentenananta/dezvoltare platforma software de gestiune integrata activitate interna - ERP	61.200	61	46
Smart Parking	Serviciu/comision procesare plati CARD - SMS, etc	1.040.400	1.040	46
Resurse umane	SSM/SU	447.200	447	46
Resurse umane	Management Integrat (prelungire contract in ian 2024, recertificari febr 2024)	10.000	10	46
Resurse umane	Comunicare	540.000	540	46
Directia Economica	servicii de auditare situatii financiare	90.000	90	46
Directia Economica	altele - Consultanță	0	0	46
Oficiul juridic	Cheltuieli de executare silita	0	0	46
		23.937.240	23.937	

Anexa 4**Rândul 77 - Alte cheltuieli - Anexa 2 - defalcarea reprezentând coloana An col 6**

Departamentul solicitant	Detalii	Suma bugetata lei	Suma bugetata mii lei	Rand in bugetul de cheltuieli
Cabinet DG	Cafea Nespresso capsule	36.000	36	77
Cabinet DG	Apa/Ceai	6.000	6	77
Resurse umane	Servicii Medicina Muncii (avize MM+avize psiho+examinari speciale+ estimare de crestere tarif 10%, medie 56 lei/angajat)	18.000	18	77
Resurse umane	Arhiva_sediu S3	28.800	29	77
Resurse umane	Evaluarea performantelor anuale+testare	1.600	2	77
Resurse umane	Salarizare - soft	19.000	19	77
Directia Economica	soft saga	12.000	12	77
Oficiul juridic	Alte cheltuieli judiciare	100.000	100	77
		221.400	221	

Anexa 5

Rândul 66 - Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații - Anexa 2 - defalcarea reprezentând coloana An col 6

Departamentul solicitant	Detalii	Suma bugetata lei	Suma bugetata mii lei	Rand in bugetul de cheltuieli
Smart Parking	Infrastructura de telecomunicatii (SIM)	244.800	245	66
Smart Parking	Infrastructura comunicatii	122.400	122	66
Smart Parking	Infrastructura servicii cloud - computing	244.800	245	66
Resurse umane	Correspondenta postala (kit-uri exit, popriri, adrese, etc)	14.124	14	66
		626.124	626	