

— Comisia de Transporturi
— Comisia juridică
— Comisia de Educație

Consiliul General al Municipiului București

AVIZAT

conform art. 243, alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL



HOTĂRÂRE

pentru modificarea HCGMB nr. 289/30.06.2026 privind aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, a structurii tarifare și abrogarea HCGMB nr. 371/2019, HCGMB nr. 210/2022 și HCGMB nr. 707/2022

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Transporturi;

Văzând raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului București

În conformitate cu prevederile:

- art. 3 alin. (1) lit. f) și i) și art. 10-12 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- art. 64 și art. 128 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 203¹ – 203⁴ din anexa nr. 1 a HGR nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24² din OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 100 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (1) lit. c) și e) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. I Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 289/30.06.2026 se înlocuiește cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.II Celelalte prevederi ale Hotararii Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 289/30.06.2026 rămân neschimbate;

Art.III Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, primarii sectoarelor 1-6 și Poliția Locală a sectoarelor 1-6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

Președinte de ședință

Secretar General
al Municipiului București

București
Nr.

REGULAMENT
privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor
staționate sau parcate neregulamentar
pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezentul regulament instituie cadrul unitar-obligatoriu, de reglementare a modului de desfășurare al activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, denumite în continuare Activități.

(2) Prezentul Regulament se aplică pe întreg teritoriul Municipiului București, pe rețeaua de străzi și pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București, inclusiv cele aflate în administrarea sectoarelor 1-6.

(3) În sensul prezentului regulament, termenii, expresiile și definițiile au înțelesul stabilit în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 3 din Strategia de parcare aprobată în Anexa 1 a HCGMB nr.124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul municipiului București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B nr.82/2008.

(4) Prezentul Regulament reglementează exclusiv Activitățile prevăzute la alin. (1) și nu limitează celelalte atribuții stabilite prin lege în sarcina Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București și a polițiilor locale ale sectoarelor 1-6.

Art.2 – Definiții

(1) În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) „vehicul” – sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

b) „staționare neregulamentară” – staționarea contrară regulilor prevăzute de O.U.G. nr.195/2002 și Regulamentul de aplicare;

c) „agent constatat” – polițist rutier din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București (DGPMB – Brigada Rutieră) sau polițist local din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București (DGPLCMB) ori al polițiilor locale ale sectoarelor 1-6, potrivit legii;

d) „operator” – persoană juridică de drept public sau privat având ca obiect de activitate ridicare, transport și depozitare vehicule, căreia autoritatea publică locală PMB/sectorul competent i-a încredințat serviciul în gestiunea directă sau delegată ;

e) „depozit” – spațiul special amenajat pentru păstrarea vehiculelor ridicate;

f) „DGPLCMB” – Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;

g) „dispecerat” – centrul operativ de comandă, coordonare și control organizat în cadrul DGPLCMB, respectiv în cadrul fiecărei poliții locale a sectoarelor 1-6, care preia, prioritizează, atribuie, redistribuie și monitorizează sesizările și intervențiile din zona operațională proprie;

h) „zonă operațională” – aria teritorială de acțiune stabilită Primăriei Municipiului București și Primăriilor sectoarelor acestuia, conform Anexei 1.

i) „registru unic de evidență a vehiculelor ridicate” – platforma unică (sistem informatic și operațional), administrată de DGPLCMB, în care DGPLCMB și polițiile locale ale sectoarelor 1-6 înregistrează și centralizează sesizările, intervențiile, documentele, statusul vehiculelor și indicatorii serviciului.

Art.3. În sensul prezentului regulament, măsura tehnico-administrativă de ridicare se aplică în următoarele cazuri:

- a) pentru vehiculele staționate neregulamentar pe drumurile publice, în cele prevăzute de art.143 coroborat cu art.203¹ Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru vehiculele care ocupă fără drept locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoanele cu handicap, conform prevederilor art.100 alin.(1) lit.g) și alin.(4) din Legea nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) pentru vehiculele staționate pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, conform prevederilor art.24² din O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. (1) Dispunerea măsurii tehnico-administrative de ridicare se face de către polițiști rutieri din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, precum și de către polițiști locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București sau a sectoarelor 1-6.

(2) Persoanele menționate la aliniatul (1) sunt denumite în continuare Agenți constatatori.

Capitolul II – Cadrul instituțional și zonificare

Art.5 – Atribuțiile Primăriei Municipiului București (PMB)

(1) PMB elaborează și supune spre aprobarea CGMB Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București, precum și Sistemul unitar de tarification a acestor servicii.

(2) PMB organizează și gestionează serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare pe raza teritorială stabilită conform Anexei 1, în regim de gestiune directă sau delegată, în condițiile legii.

(3) Direcția Generală de Poliție Locală și Control, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică în subordinea Primarului General, organizează și asigură funcționarea dispeceratului, care, în ceea ce privește Activitățile reglementate prin prezentul Regulament, preia, prioritizează și atribuie sesizările și intervențiile din zona operațională proprie, stabilită conform Anexei 1.

(4) Dispeceratul DGPLCMB are obligația de a înregistra în registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate toate sesizările, intervențiile, documentele și statusul vehiculelor, în condițiile art. 7.

Art.6 – Atribuțiile primăriilor sectoarelor Municipiului București

(1) Primăriile de sector organizează și gestionează serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare pe raza operațională proprie, stabilită conform Anexei 1, în regim de gestiune directă sau delegată, în condițiile legii

(2) Primăriile de sector organizează și asigură funcționarea dispeceratelor propriilor poliții locale, care, în ceea ce privește Activitățile reglementate prin prezentul Regulament, preiau, prioritizează și atribuie sesizările și intervențiile din zona operațională proprie, stabilită conform Anexei 1.

(3) Dispeceratele polițiilor locale de sector au obligația de a înregistra în registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate toate sesizările, intervențiile, documentele și statusul vehiculelor, în condițiile art. 7.

Art.7 – Dispeceratele operative și registrul unic

(1) Sesizările privind staționarea neregulamentară a vehiculelor sunt preluate, prioritizate și atribuite de dispeceratul competent teritorial, corespunzător zonei operaționale în care se află vehiculul, potrivit Anexei 1, respectiv de Dispeceratul Operativ al DGPLCMB, pentru zona operațională centrală, și de dispeceratele polițiilor locale ale sectoarelor 1-6, pentru zonele operaționale proprii.

(2) Fiecare dispecerat atribuie și redistribuie solicitările și intervențiile către agenții constatatori și echipajele proprii, monitorizează executarea acestora și răspunde de exactitatea și actualitatea datelor pe care le introduce în registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate gestionat de către DGPLCMB.

(3) Sesizarea primită de un dispecerat incompetent teritorial se redirecționează de îndată, prin registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate, către dispeceratul competent, fără a fi necesară reluarea sesizării de către petent.

(4) Toate dispeceratele au obligația de a înregistra și de a actualiza în timp real, în registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate, sesizările, dispozițiile de ridicare, intervențiile, documentele aferente și statusul vehiculelor.

(5) Dispeceratele funcționează 24/7 și asigură interconectarea reciprocă, precum și cu DGPMB – Brigada Rutieră, cu serviciile de urgență și cu aplicațiile destinate cetățenilor.

Art.8 – Zonificare operațională

(1) Teritoriul Municipiului București este împărțit în 7 (șapte) zone operaționale, corespunzătoare PMB și primăriilor sectoarelor Municipiului București.

(2) Delimitarea zonelor este prevăzută în Anexa 1 – Hartă zonificare operațională.

(3) Zona operațională corespunzătoare PMB (zona centrală) este delimitată de următoarele artere: bulevardul Iancu de Hunedoara – șoseaua Ștefan cel Mare – șoseaua Mihai Bravu – splaiul Unirii – bulevardul Gheorghe Șincai – calea Șerban Vodă – șoseaua Viilor – bulevardul Tudor Vladimirescu – șoseaua Panduri – bulevardul Geniului – șoseaua Grozăvești – pasajul Basarab – șoseaua Nicolae Titulescu – piața Victoriei.

(4) Fiecare sector al Municipiului București execută serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare în perimetrul cuprins între limitele zonei centrale menționate la alin. (3) și limitele administrativ-teritoriale ale fiecărei subdiviziuni.

(5) Arterele de delimitare sunt incluse în aria operațională PMB. Zonele cu cel mai intens trafic (Piața Unirii, Piața Universității, Piața Romană, Piața Victoriei, Centrul Vechi, Calea Victoriei, Bd. Magheru) sunt cuprinse integral în aria PMB.

Capitolul III

Competențe. Activități. Proceduri operaționale

Art.9 – Sesizarea și prioritizarea

(1) Sesizările pot fi formulate de cetățeni, polițiști sau prin sisteme tehnice și se înregistrează în dispeceratul competent teritorial, potrivit art. 7 alin. (1), fiind transmise în registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate.

(2) Prioritizarea intervențiilor se face de către fiecare dispecerat, în funcție de impactul asupra siguranței circulației și al blocajelor rutiere.

Art.10. (1) Activitățile constituie serviciu public și se desfășoară pe durata a 24 de ore.

(2) Acesta se poate efectua în regim de gestiune directă, de către Municipiul București/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București, conform zonei operaționale stabilite, prin aparatul de specialitate al primarului sau prin instituții din subordinea acestora, ori în regim de gestiune delegată, prin operatori, în urma încheierii de contracte de gestiune delegată, conform legislației în vigoare privind serviciile comunitare.

(3) Contractele includ cel puțin: indicatori de performanță (timp mediu de intervenție, timp mediu de transport, procent restituiri în termen, reclamații soluționate), standarde de calitate, obligații de raportare, regimul sancțiunilor și asigurările obligatorii.

(4) Activitățile sunt efectuate de persoane cu activitate specifică și se vor desfășura în condiții de siguranță, cu mijloace de ridicare și transport și în spații de depozitare special amenajate, astfel încât vehiculul ridicat să nu fie deteriorat în urma acestora.

Art.11 – Agenți constatatori

1) Ridicarea se dispune de polițistul rutier din cadrul DGPMB sau de polițistul local din cadrul DGPLCMB ori al polițiilor locale de sector, conform legii.

(2) Competența teritorială este determinată de zona operațională corespunzătoare, prevăzută în Anexa 1, iar coordonarea operațională se realizează prin canalele și protocoalele încheiate între DGPLCMB și polițiile locale de sector.

(3) În exercitarea atribuțiilor, agentul constator colaborează cu personalul operatorului, aflându-se la fața locului pe toată durata operațiunii de ridicare.

Art.12 – Principiul ne-suprapunerii competențelor

(1) În aplicarea prezentului Regulament, nu se pot dispune sau executa intervenții paralele de către mai multe structuri asupra aceluiași vehicul.

(2) În vederea evitării suprapunerilor, atribuirea intervențiilor se face exclusiv de dispeceratul competent teritorial, cu respectarea strictă a delimitării zonelor operaționale prevăzute la art. 8, iar registrul

unic de evidență a vehiculelor ridicate semnaleză și blochează înregistrarea unei intervenții paralele asupra aceluiasi vehicul.

Ridicarea și transportul vehiculelor

Art.13. (1) Agenții constatatori înregistrează foto/video zona staționarii vehiculului, consemnând aceasta în procesul verbal de constatare a contravenției (întocmit conform prevederilor OUG nr. 195/2002 și OG nr. 2/2001) și dispun în scris aplicarea măsurii tehnico-administrative printr-o dispoziție de ridicare.

(2) Dispoziția de ridicare trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) data, ora și locul ridicării vehiculului;
- b) gradul profesional, numele și prenumele agentului constator care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și instituția din care acesta face parte;
- c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată, indicatoarele rutiere incidente;
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționarii vehiculului;
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului.

(3) Modelul dispoziției de ridicare este prevăzut în anexa 2 la prezentul regulament.

(4) Dispoziția de Ridicare se încheie în 3 exemplare, primul pentru agentul constator, al doilea pentru operator, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.

(5) Dispoziția de ridicare se poate încheia și în format electronic, în cazul în care o platformă informatică dedicată este operațională; în acest caz, un exemplar se transmite pe adresa de e-mail indicată de solicitant.

Art.14. (1) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane. Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane/animale de companie în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

(2) Nu se dispune ridicarea vehiculului aparținând unei instituții autorizate să utilizeze semnale speciale de avertizare luminoase dintre cele prevăzute la art.32 alin.(2) lit.a) și b) din OUG nr.195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(autovehiculele aparținând poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, Polițiile Locale, atunci când se deplasează în acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență;) În cazul în care s-a efectuat ridicarea unui astfel de vehicul, restituirea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

(3) Ridicarea se efectuează exclusiv cu mijloace tehnice care asigură dislocarea completă pe platformă/echipamentul special (rulote,remorci), fără a se deplasa pe propriile roți și cu respectarea normelor de circulație.

Art.15. (1) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare, la locul constatării faptei, personalul operatorului va fi asistat de agentul constator.

(2) Înainte de ridicare, personalul operatorului va fotografia vehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorare și va completa fișa vehiculului ridicat, în care va fi descrisă starea acestuia și va fi semnată de personalul operatorului.

(3) Fișa vehiculului ridicat cuprinde următoarele informații:

- a) numărul de înmatriculare;
- b) marca;
- c) culoarea;
- d) eventualele deteriorări.

(4) Modelul fișei vehiculului ridicat este prevăzut în anexa 3 la prezentul regulament.

(5) Fișa vehiculului ridicat se încheie în 2 exemplare, primul pentru operator, iar al doilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.

(6) După efectuarea operațiunii de ridicare, agentul constatatator va anunța de îndată dispeceratul DGPLCMB sau, după caz, dispeceratul poliției locale de sector din care face parte, în legătură cu măsura dispusă.

(7) Fișa vehiculului ridicat se poate încheia și în format electronic, în cazul în care o platformă informatică dedicată este operațională; în acest caz, un exemplar se transmite pe adresa de e-mail indicată de solicitant.

Art.16. (1) Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea tarifului de ridicare. În acest caz se suportă doar contravaloarea acestei operațiuni.

(2) Pentru a-i putea fi restituit vehiculul, proprietarul sau utilizatorul vehiculului trebuie să prezinte acte care atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra vehiculului.

Art.17. (1) Transportul vehiculului se va face pe platforme auto/echipamente speciale (pentru rulote,remorci) care să asigure ridicarea completă a lui, în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a acestuia.

(2) Operatorul răspunde de integritatea vehiculului pe durata operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, până la eliberarea acestuia către proprietar/deținător/utilizator legal.

Vehiculele de ridicare

Art.18. Vehiculele de ridicare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie omologate, înmatriculate și să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R și de R.A.R.) și estetic circulației pe drumurile publice;
- b) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor sau ridicarea pe echipamentele speciale (pentru rulote,remorci);
- c) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă și să aibă un set de indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru, atunci când operează pe carosabil și să aibă inscripționate elementele de identificare ale Operatorului;
- d) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare și transport;
- e) să asigure ridicarea vehiculelor/remorcilor/rulotelor din orice loc, în siguranță.

Art.18¹. Operatorul trebuie să aibă capacitatea (prin vehicule sau echipamente speciale) de a disloca/ridica/transporta vehicule cu masa totală de peste 4 tone.

Depozitarea vehiculelor

Art.19. (1) Vehiculele ridicate vor fi depozitate în spații special destinate acestei activități și care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

- a) să fie deținute în proprietate, administrare, concesiune, închiriere sau comodat de către Municipiul București / subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București / operatori;
 - b) să se afle pe raza municipiului București;
 - c) să fie nivelate și prevăzute cu structură rutieră care să permită depozitarea vehiculelor;
 - d) să fie împrejmuite cu gard care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
 - e) să fie iluminate pe timpul nopții și asigurate cu sistem de supraveghere video sau pază permanentă;
 - f) să fie prevăzute cu un spațiu administrativ pentru relațiile cu publicul, inclusiv pentru polițistul local care desfășoară activitățile prevăzute de lege, supravegheat video și delimitat față de spațiul destinat publicului;
 - g) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și a publicului;
 - h) să aibă asigurate mijloace de comunicare (telefoane mobile sau stații emisie-recepție).
- (2) Atât la depozitare, cât și la eliberarea vehiculului către proprietar/deținător/utilizator legal, se va efectua câte un set de minimum 6 (șase) fotografii în format digital, din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului).

(3) La depozit se înregistrează și se actualizează în timp real, în registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate, activitățile de depozitare și eliberare.

Art.20. (1) Perioada maximă de depozitare a vehiculelor ridicate este de maxim 6 luni.

(2) În situația în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului nu se prezintă în acest termen pentru eliberare, poliția locală care a dispus ridicarea vehiculului va proceda la clarificarea situației acestuia în conformitate cu prevederile Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea vehiculelor

Art.21. (1) Eliberarea vehiculului se va face numai proprietarului/deținătorului/utilizatorului legal al acestuia, după achitarea tarifelor de ridicare, transport și depozitare, în baza certificatului de înmatriculare în original sau al oricărui act din care să rezulte dreptul de proprietate sau folosință asupra vehiculului și a unui act de identitate al solicitantului.

(2) Programul de eliberare funcționează în regim 24/7.

(3) La eliberarea vehiculului, personalul operatorului va încheia un proces-verbal de predare-primire, semnat de proprietarul/deținătorul/utilizatorul legal, fără de care nu poate fi efectuată eliberarea. Cu această ocazie, operatorul va preda proprietarului/deținătorului/utilizatorului legal al treilea exemplar al dispoziției de ridicare și al fișei vehiculului ridicat.

(4) Procesul-verbal de predare-primire se încheie în 2 exemplare, primul pentru operator, iar al doilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.

(5) Modelul proces-verbal de predare-primire este prevăzut în anexa 4 la prezentul regulament.

(6) Momentul eliberării vehiculului se consemnează în registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate, de către dispecerul de serviciu al dispeceratului competent teritorial, prin modificarea statusului vehiculului.

(7) Eliberarea vehiculului la fața locului de pe platformă/echipamentul special (pentru rulote, remorci) de către operator va fi făcută după achitarea contravalorii costurilor ridicării și a eliberării documentului justificativ. În cazul în care proprietarul/utilizatorul/deținătorul legal al autovehiculului ridicat refuză să achite tariful prevăzut în Anexa nr..... la HCGMB nr., pentru ridicarea acestuia, bunul va fi transportat și depozitat în spațiul special amenajat pentru păstrarea vehiculelor ridicate.

(8) Procesul-verbal de predare-primire se poate încheia și în format electronic, în cazul în care o platformă informatică dedicată este operațională.

Capitolul IV – Sistem de tarificare unitară și regim financiar

Art.22. (1) Tarifele de ridicare, transport, depozitare și eliberare sunt unitare pe întreg teritoriul Municipiului București și se stabilesc prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

(2) Contravaloarea operațiunii de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu data și ora depozitării, nefracționat.

(3) Tarifele se aplică nediscriminatoriu, indiferent de sectorul în care a intervenit măsura.

(4) Tariful de ridicare se stabilește ca sumă fixă per operațiune.

(5) Tariful de transport se stabilește ca sumă fixă per operațiune.

Art.23. (1) În funcție de modul de incredințare a serviciului – gestiune directă sau delegată, plata tarifelor de ridicare, transport, depozitare și eliberare se efectuează către institutia publică (gestiunea directă) sau către operator (gestiunea delegată).

(2) Modalitățile de plată trebuie să includă numerar sau plată electronică, inclusiv la locul ridicării și la depozit.

Capitolul V – Operatorii serviciului

Art.24. Personalul Operatorului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie dotat cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând ecusoane din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea Serviciului;

- b) să dețină mijloace tehnice omologate ISCIR/RAR, platforme cu capacitate adecvată, echipamente speciale (pentru rulote, remorci) și dotări pentru semnalizarea locului de lucru.
- c) să nu se aplece sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru;
- d) să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;
- e) să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunile de ridicare a vehiculelor/remorcilor/rulotelor aparținând acestora;
- f) să fie instruit zilnic la intrarea în serviciu cu privire la respectarea normelor de protecția muncii;
- g) să fie instruit profesional și autorizat să desfășoare activitățile.

Art.25. (1) Operatorul răspunde în mod direct conform legii față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru integritatea vehiculelor și eventualele daune produse acestora ca urmare a desfășurării activităților.

(2) Acesta este obligat să încheie polite de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a desfășurării activităților.

(3) Pe perioada ridicării, transportului și depozitării vehiculelor ridicate, acestea se află în custodia Operatorului, care răspunde conform legii până la data eliberării acestora către proprietari/deținătorii legali.

Capitolul VI – Evidență, Raportare și Transparență

Art.26 – Registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate

(1) DGPLCMB administrează registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate, interconectat cu dispeceratele polițiilor locale ale sectoarelor 1–6, cu operatorii și cu depozitele. DGPLCMB și polițiile locale ale sectoarelor 1–6 au obligația de a asigura interconectarea propriilor platforme de preluare a sesizărilor cu registrul unic.

(2) Registrul conține cel puțin: sesizările, data și ora ridicării, datele de identificare ale vehiculului (număr de înmatriculare, marcă, culoare), locul de unde a fost ridicat, motivul ridicării, temeiul legal, înregistrările foto/video, locul depozitării, statusul vehiculului, tarifele achitate și momentul eliberării.

Art.27 – Raportare și indicatori

(1) Operatorii/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București transmit lunar DGPLCMB rapoarte privind volumele, timpii de intervenție și transport, încasările și reclamațiile.

Capitolul VII – Protecția datelor cu caracter personal

Art.28 – Prelucrarea datelor

(1) Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a legislației naționale incidente.

(2) Imaginile și înregistrările se păstrează pe durata necesară finalizării procedurilor și a termenelor legale de contestare.

Capitolul VIII – Contestații și căi de atac

Art.29 – Căi de atac

(1) Dispoziția de ridicare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar procesul-verbal de contravenție potrivit O.G. nr. 2/2001.

(2) Introducerea căii de atac nu suspendă de drept executarea obligațiilor privind tarifele, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Capitolul IX – Dispoziții finale și tranzitorii

Art.30 – Vehicule abandonate sau fără stăpân

(1) Vehiculele neridicate în termen de 6 luni de la depozitare fac obiectul procedurilor prevăzute de Legea nr. 421/2002.

Art.31 – Abrogări și corelări

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, dispozițiile contrare din regulamentele sectoarelor Municipiului București se abrogă.

(2) Primăriile sectoarele Municipiului București și consiliile locale ale acestora vor modifica și/sau completa prevederile regulamentelor proprii în conformitate cu cele ale prezentului Regulament în termen de 60 de zile de la publicarea hotărârii CGMB.

Art.32 – Intrare în vigoare

1) Prezentul Regulament intră în vigoare la 60 de zile de la publicarea hotărârii CGMB, termen în care PMB, DGPLCMB și sectoarele finalizează măsurile organizatorice.

ANEXE la Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București

Anexa 1 - HARTĂ ZONIFICARE OPERAȚIONALĂ (Municipiul București și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București - SECTOARELE 1-6)

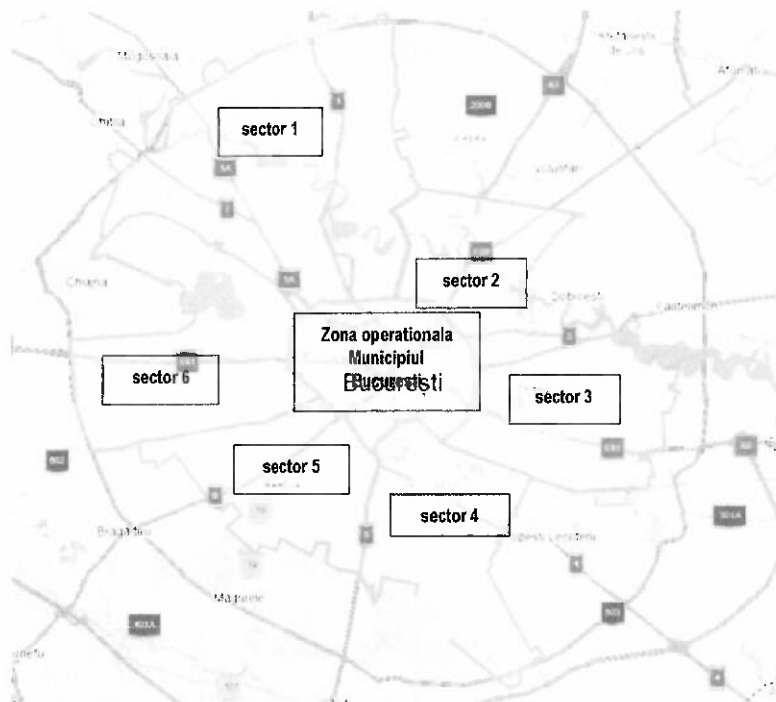
Anexa 2 - DISPOZIȚIE DE RIDICARE

Anexa 3 - FIȘĂ VEHICUL RIDICAT

Anexa 4 - PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE a vehiculelor ridicate

Anexa 1 la Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București

HARTĂ ZONIFICARE OPERAȚIONALĂ (Municipiul București și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București - SECTOARELE 1-6)



Zona operatională corespunzătoare PMB (zona centrală) este delimitată de următoarele artere: bulevardul Iancu de Hunedoara – șoseaua Ștefan cel Mare – șoseaua Mihai Bravu – splaiul Unirii – bulevardul Gheorghe Șincai – calea Șerban Vodă – șoseaua Viilor – bulevardul Tudor Vladimirescu – șoseaua Panduri – bulevardul Geniului – șoseaua Grozăvești – pasajul Basarab – șoseaua Nicolae Titulescu - piața Victoriei. Fiecare sector al Municipiului București execută serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare în perimetrul cuprins între limitele zonei centrale menționate la alin. (3) și limitele administrativ-teritoriale ale fiecărei subdiviziuni.



Anexa 2 la Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București

DISPOZIȚIE DE RIDICARE

Serianr

Ex...

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora....., agent constatator din cadrul fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu pe strada nr....., sectorul al municipiului București, am constatat că vehiculul marca cu numărul de înmatriculare era staționat neregulamentar. Au fost efectuate planșe foto/înregistrări video cu ajutorul mijlocului tehnic seria nr

Fapta de mai sus constituie contravenție potrivit prevederilor art. alin/pct, lit. din, rap. la art. din

În conformitate cu prevederile art. 203¹ din Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002, aprobat prin H.G. nr. 1391/2006, astfel cum a fost modificat prin H.G. nr. 965/2016, art. 24² din O.G. nr. 21/2002 sau art. 100 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 448/2006,

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului cu datele de identificare de mai sus, prin grija, care va asigura ridicarea, transportul și depozitarea acestuia în spațiul amenajat, drept pentru care am încheiat prezenta dispoziție de ridicare.

Vehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile:

.....
.....
.....

Agent Constatator
(funcție/nume/prenume)

Persoana care a ridicat vehiculul
(funcție/nume/prenume)

.....
.....

Autospeciala nr.

Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexa3 la Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor
staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al
municipiului București**

FIȘĂ VEHICUL RIDICAT

Seria nr

Ex...

Încheiată astăzi, ziua, luna, anul, ora, în
municipiul București, sector,

Subsemnatul, reprezentant al
operatorului având funcția de
....., la examinarea exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare
....., marca....., culoarea....., ca urmare a întocmirii Dispoziției de
ridicare nr..... în vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, constat următoarele:

➤ vehiculul prezintă avarii vizibile: da/ nu

La fața locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital - minim 6 (sase) fotografii din
unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cele menționate în prezenta Fișă vehicul ridicat sunt atestate de către agentul constatator (nume,
prenume și funcție)
..... din cadrul

Operator

.....

(semnătură)

**Anexa 4 la Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor
staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al
municipiului București**

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE
a vehiculelor ridicate potrivit prevederilor _____ / _____

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia eliberării vehiculului marca _____
număr de înmatriculare _____, culoare _____, către dl.(dna.) _____
_____, domiciliat (ă) în _____
strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
care s-a identificat cu CI/BI seria _____, nr. _____, eliberat (ă) de _____
_____ în calitate de _____
(proprietar/deținător/utilizator legal) al vehiculului și care a
prezentat cartea de identitate, certificatul de înmatriculare seria _____ nr. _____ și
permisul de conducere nr. _____

Se constată achitarea taxelor stabilite prin _____ nr. _____ art. _____
_____, conform chitanței nr. _____

La examinarea exterioară a vehiculului înainte de ridicare, s-au efectuat un set de fotografii în format
digital - minim 6 (sase) fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-
se următoarele:

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data eliberării: da/nu

Am primit,
(proprietarul/deținătorul/utilizatorul legal al vehiculului)

Am predat,



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

NR. 138573/17.08.2026

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea HCGMB nr. 289/30.06.2026 privind aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, a structurii tarifare și abrogarea HCGMB nr. 371/2019, HCGMB nr. 210/2022 și HCGMB nr. 707/2022

Autoritățile administrației publice locale au **obligația legală** de a administra și întreține domeniul public, inclusiv infrastructura rutieră, pentru asigurarea unei circulații rutiere fluente, sigure și eficiente. Această responsabilitate rezultă, cumulativ:

- din **art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019**, care consacră competența consiliului local privind serviciile publice de utilitate locală;
- din **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în special **art. 3 alin. (1) lit. f) și i)** care include expres „organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale” și „amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor” în sfera serviciilor de administrare a domeniului public;
- din **art. 128 alin. (1) din O.U.G. nr. 195/2002**, coroborat cu **art. 203¹ – 203⁴ din H.G. nr. 1391/2006**;
- din **art. 7 alin. (1) lit. c) și e) din Legea nr. 155/2010**, care atribuie poliției locale competența constatării contravențiilor rutiere și dispunerii ridicării.

Staționarea neregulamentară reprezintă **unul dintre principalii factori perturbatori ai mobilității urbane**. Un serviciu eficient de ridicare este **esențial pentru menținerea ordinii rutiere**, scop ce nu poate fi atins cu mijloace alternative (avertizare, amendă) în absența unei sancțiuni cu efect imediat asupra continuității faptei contravenționale.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 289/30.06.2026 a fost aprobat, ca anexa nr. 1, Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor

staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București.

Ulterior adoptării hotărârii, în etapa de pregătire a aplicării Regulamentului, au fost organizate întâlniri de lucru, în datele de 03.07.2026 și 14.07.2026, cu reprezentanții sectoarelor municipiului București, ai polițiilor locale de sector și ai Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București. Discuțiile au urmărit corelarea prevederilor aprobate cu modul concret de organizare și desfășurare a activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor.

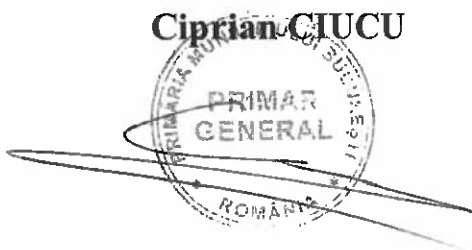
În cadrul acestor întâlniri au fost identificate o serie de prevederi care necesitau clarificare sau reformulare, pentru delimitarea fără echivoc a competențelor, evitarea suprapunerii intervențiilor și asigurarea unui flux operațional unitar la nivelul municipiului București. În consecință, a fost elaborată forma actualizată a Regulamentului, prin preluarea aspectelor agreeate cu instituțiile implicate.

Forma actualizată nu modifică obiectul Regulamentului, zona operațională centrală a PMB sau principiul aplicării unor tarife unitare la nivelul municipiului București. Structura tarifară și celelalte prevederi ale HCGMB nr. 289/30.06.2026 rămân neschimbate.

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și raportul de specialitate al Direcției Transport, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de Hotărâre *privind aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, a structurii tarifare și abrogare a HCGMB nr. 371/2019, HCGMB nr. 210/2022 și HCGMB nr. 707/2022.*

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU



Direcția Juridică

Director Executiv

Adrian IORDACHE





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Servicii Publice

Direcția Transport

Nr. ~~6.174~~ 10.98.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea HCGMB nr. 289/30.06.2026 privind aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, a structurii tarifare și abrogarea HCGMB nr. 371/2019, HCGMB nr. 210/2022 și HCGMB nr. 707/2022

Staționarea neregulamentară reprezintă unul dintre principalii factori perturbatori ai mobilității urbane. Un serviciu eficient de ridicare este esențial pentru menținerea ordinii rutiere, scop ce nu poate fi atins cu mijloace alternative (avertizare, amendă) în absența unei sancțiuni cu efect imediat asupra continuității faptei contravenționale.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 289/30.06.2026 a fost aprobat, ca anexa nr. 1, Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București.

Ulterior adoptării hotărârii, în etapa de pregătire a aplicării Regulamentului, au fost organizate întâlniri de lucru, în datele de 03.07.2026 și 14.07.2026, cu reprezentanții sectoarelor municipiului București, ai polițiilor locale de sector și ai Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București. Discuțiile au urmărit corelarea prevederilor aprobate cu modul concret de organizare și desfășurare a activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor.

În cadrul acestor întâlniri au fost identificate o serie de prevederi care necesitau clarificare sau reformulare, pentru delimitarea fără echivoc a competențelor, evitarea suprapunerii intervențiilor și asigurarea unui flux operațional unitar la nivelul municipiului București. În consecință, a fost elaborată forma actualizată a Regulamentului, prin preluarea aspectelor agreeate cu instituțiile implicate.

Principalele modificări vizează:

- clarificarea obiectului Regulamentului și a atribuțiilor PMB, ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București și ale sectoarelor, cu menținerea zonei operaționale centrale a PMB și delimitarea expresă a zonelor în care sectoarele desfășoară activitățile reglementate;
- reglementarea distinctă a dispeceratelor competente teritorial, a înregistrării tuturor operațiunilor în registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate și a obligațiilor de raportare, în scopul evitării suprapunerii intervențiilor;

- corelarea procedurii operaționale, inclusiv posibilitatea întocmirii în format electronic a dispoziției de ridicare, a fișei vehiculului și a procesului-verbal, precum și informarea dispeceratului competent după efectuarea ridicării;
- clarificarea răspunderii operatorului pe întreaga perioadă cuprinsă între ridicarea și eliberarea vehiculului, precum și reformularea cerinței privind capacitatea de a disloca, ridica și transporta vehicule cu masa totală de peste 5 tone, prin vehicule ori echipamente speciale adecvate;
- revizuirea unor condiții privind depozitarea și documentarea stării vehiculului, precum și stabilirea expresă a faptului că eliberarea se realizează după achitarea tarifelor de ridicare, transport și depozitare, fără a fi condiționată de aplicarea prealabilă a sancțiunii contravenționale;
- completarea și corectarea unor definiții, trimiteri, termeni și numerotări, inclusiv corelarea cu Regulamentul privind parcare pe domeniul public al municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 124/2008.

Forma actualizată nu modifică obiectul Regulamentului, zona operațională centrală a PMB sau principiul aplicării unor tarife unitare la nivelul municipiului București. Structura tarifară și celelalte prevederi ale HCGMB nr. 289/30.06.2026 rămân neschimbate.

Anexam minuta din 14.07.2026 cat si corespondenta purtata cu sectoarele si politile locale cu privire la Regulamentul actualizat.

Față de cele de mai sus, a fost întocmit proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București pentru modificarea HCGMB nr. 289/30.06.2026 *privind aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, a structurii tarifyare și abrogarea HCGMB nr. 371/2019, HCGMB nr. 210/2022 și HCGMB nr. 707/2022.*

Direcția Generală Servicii Publice
Director General
Roxana IONESCU



Direcția Generală de Poliție Locală și
Control a Municipiului București
Director General
Eduard Valentin STROE



Direcția Transport
Director Executiv
Ion Victor TĂRTĂCUȚĂ

06.08.2026

Întocmit: Alexandru NISTOR
 Cristian EREMIA

