Pct. 13

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR GENERAL
PROIECT DE HOTĂRÂRE
NR. 535
DATA: 19.11.2026

— Comisia Economică
— Comisia de Cultură
— Comisia Juridică

Consiliul General al Municipiului Bucureşti

AVIZAT
conform art. 243, alin. 1, lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării proiectului finanțat din fonduri nerambursabile TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI – TRASEU CULTURAL și a cheltuielilor legate de acesta

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al municipiului București, Raportul de specialitate al Direcției Cultură și Turism nr. ..... și al Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă nr. .....;

Luând în considerare:

- Contractul de finanțare proiecte culturale nr. 164888/27.08.2026, încheiat de Sectorul 2 al Municipiului București, în calitate de finanțator cu Teatrul de Animație "Țăndărică", în calitate de beneficiar;
- Adresa Teatrului de Animație "Țăndărică" nr. 3133/11.09.2026, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 153777/11.09.2026;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. b) și lit. d), alin. (4) lit a), alin. (7) lit. d), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (1). art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă implementarea proiectului cultural finanțat parțial din fonduri nerambursabile de la Sectorul 2 al Municipiului București cu denumirea TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI – TRASEU CULTURAL și a cheltuielilor legate de proiect.

Art. 2 Se aprobă bugetul proiectului aprobat la art. 1 din prezenta hotărâre, astfel: contribuția finanțatorului va fi de 74.000 lei, la care se va adăuga contribuția teatrului de minim 10%, estimat la 10.000 lei.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Teatrul de Animație "Țăndărică" vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
GEORGIANA ZAMFIR

București, _____
Nr. _____

Nr. I 198804 / 19.11.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea implementării proiectului finanțat din fonduri nerambursabile „TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI – TRASEU CULTURAL" și a cheltuielilor legate de acesta

Având în vedere solicitarea Teatrului de Animație Țăndărică nr. 3132/11.09.2026, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 153781, prin care se solicită aprobarea derulării proiectului **„TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI – TRASEU CULTURAL"**, se impune promovarea proiectului de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea implementării proiectului finanțat din fonduri nerambursabile și a cheltuielilor legate de acesta.

Proiectul este cofinanțat din fonduri nerambursabile acordate de Sectorul 2 al Municipiului București, prin Contractul nr. 164888/27.08.2026, în cadrul mecanismului de finanțare a proiectelor culturale desfășurat cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare. **Teatrul de Animație "Țăndărică"** este în subordinea Consiliului General al Municipiului București, iar activitatea sa este coordonată de Direcția Cultură și Turism, potrivit HCGMB nr. 199/2024.

Proiectul **„TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI – TRASEU CULTURAL"** urmărește activarea culturală a piețelor Obor, Delfinului și Galați din Sectorul 2, prin activități specific diverse.

Bugetul proiectului include o finanțare nerambursabilă de **74.000 lei** și contribuția proprie a Teatrului de Animație Țăndărică, de minimum 10%, estimată la **10.000 lei**. Valoarea totală estimată a proiectului este de **84.000 lei**.

Perioada de implementare se desfășoară pe durata Contractului de finanțare nr. 164888/27.08.2026, de la data semnării acestuia de către părțile contractante până la stingerea tuturor obligațiilor dintre acestea.

Având în vedere cele de mai sus, coroborate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre analiză, dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre **privind aprobarea implementării proiectului finanțat din fonduri nerambursabile „TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI – TRASEU CULTURAL" și a cheltuielilor legate de acesta.**

PRIMAR GENERAL
Ciprian CIUCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIMAR GENERAL ROMÂNIA

Avizat
Direcția Juridic
Director executiv,
Adrian IORDACHE

DIRECȚIA JURIDICĂ

LRQA CERTIFIED ISO 9001 - ISO 14001 UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 0001

Nr. DCT 198666/19.11.2026 Nr. DGFEN 198666/19.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea implementării proiectului finanțat din fonduri nerambursabile *TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI - TRASEU CULTURAL* și a cheltuielilor legate de acesta

Teatrul de Animație *Țăndărică* este o instituție publică de cultură, de tipul instituție de spectacole de repertoriu, persoană juridică de drept public, care funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București și care se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local al Municipiului București.

Conform HCGMB nr. 199/2024 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului de Animație "Țăndărică"*, activitatea acestuia este coordonată de Direcția Cultură și Turism din cadrul Primăriei Municipiului București (compartiment funcțional de specialitate), iar obiectul de activitate al instituției constă în realizarea și promovarea de producții artistice de teatru de animație pentru copii, adolescenți și adulți, realizate cu personal propriu, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau străinătate, în țară sau peste hotare.

Prin adresa nr. 3132/11.09.2026, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 153781/00.09.2026, conducerea Teatrului *Țăndărică* a transmis solicitarea privind aprobarea derulării proiectului ***TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI - TRASEU CULTURAL***, proiect cofinanțat din fonduri nerambursabile Sectorul 2 al Municipiului București prin Contractul nr. 164888/27.08.2026.

Sectorul 2 al Municipiului București susține proiecte în diverse domenii, precum cultura, mediul și educația, urmărind ca acestea să genereze un impact pozitiv asupra comunității locale. Finanțarea proiectelor culturale se realizează cu respectarea prevederilor O.G. nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare.

TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI - TRASEU CULTURAL este un proiect de activare culturală a piețelor din Sectorul 2, care transformă spații cotidiene de comerț, tranzit și întâlnire în micro-scene de teatru de animație, muzică și storytelling participativ. Proiectul pornește de la identitatea vie a piețelor Obor, Delfinului și Galați și propune un traseu cultural urban, accesibil și recognoscibil, construit în jurul comunităților locale.

Durata contractului de finanțare este cuprinsă între data semnării lui de către părțile contractante până la momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părți.

Proiectul *TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI - TRASEU CULTURAL* are un buget în valoare de 74.000 lei, la care se va adăuga contribuția teatrului de minim 10%, estimat la 10.000 lei.

Față de cele prezentate, a fost întocmit Proiectul de hotărâre privind *aprobarea implementării proiectului finanțat din fonduri nerambursabile TÂRGOVEȚII DE POVEȘTI - TRASEU CULTURAL și a cheltuielilor legate de acesta.*

DIRECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM

Director executiv

Felicia ANGHELESCU

DIRECȚIA GENERALĂ FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

Director general

Gabriela ANCA

19.11.2026.

Verificat

Octavian ARON

expert superior

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Întocmit: Raluca ALEXANDRESCU, expert DCT

Cătălin STOICA, expert DGFEN

Tandarica
teatrul de animație

Sala Lahovari - Eremia Grigorescu nr. 24
tel: 021 316 30 06 fax: 021 316 30 03
e-mail: contact@teatrultandarica.ro
www.teatrultandarica.ro
Agenția rezervări bilete - tel.: 021 315 23 77

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM
11 SEP. 2026
INTRARE / IEȘIRE NR. 153781

Nr.: 3132 /11.09.2026

Catre :

Directia Cultura si Turism

Primaria Municipului Bucuresti

Prin prezenta, va inaintam spre aprobarea Consiliului General implementarea proiectului "Targovetii de povesti -traseu cultural", cu Primaria Sector 2, cofinantat din fonduri nerambursabile si a cheltuielilor legate de acesta.

Valoarea bugetului total : 84.000 lei, din care

Contributie Primaria Sector 2 : 74.000 lei

Contributie Teatrul de Animatie Tandarica: 10.000 lei.

Cu stima,
Manager/ Director,
Călin Octavian Mocanu

Contabil sef,
Daniela EREMIA



Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

Nr. 2913/27.08.2026

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. 16488 din 27.08.2026

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. HCLS2 130/30.04.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. HCLS2 161/09.06.2026 privind aprobarea Programului de finanțare a proiectelor culturale în anul 2026, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, Sector 2, strada Chiristigiilor nr. 11-13, telefon 021.209.60.00, cod fiscal 4204038, cont RO07TREZ24A675000592200X deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin Primar **Rareș Hopincă**, denumit în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE**

și

Teatrul de Animație Țăndărică, cu sediul în Str. General Eremia Grigorescu nr. 24, sector 1, București, telefon 0213163006, cod fiscal 4192707, cont bancar RO41TREZ24G670304203030X, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată legal prin **Manager Călin Octavian Mocanu**, denumit în continuare **BENEFICIAR,**

au încheiat prezentul Contract de finanțare nerambursabilă a proiectului cultural **„Târgoveții de povești – traseu cultural”**, denumit în continuare **PROIECT.**

CAPITOLUL I – Obiectul contractului

Art. 1 – *Obiectul contractului*

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în Cererea de finanțare.

(2) Autoritatea finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate în vederea derulării activităților proiectului, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

CAPITOLUL II – Perioada de valabilitate a contractului și perioada de desfășurare a proiectului cultural

Art. 2 – *Perioada de valabilitate a contractului*

Perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și se finalizează în momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, respectiv la data achitării sumelor stabilite de Autoritatea finanțatoare.

Art. 3 – *Perioada de derulare/desfășurare și perioada de implementare/durata proiectului cultural*

(1) Perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural este **31 august – 31 octombrie 2026**

(2) Perioada de implementare/durata proiectului cultural este **10 – 25 octombrie 2026**

CAPITOLUL III – Valoarea contractului

Art. 4 – *Valoarea contractului*

(1) Valoarea contractului este de **74.000 lei** și nu poate depăși 90% din valoarea proiectului;

(2) Valoarea prevăzută la alin. (1) reprezintă valoarea maximă ce poate fi acordată de către Autoritatea finanțatoare pentru derularea și implementarea proiectului cultural.

CAPITOLUL IV – Obligațiile părților

Art. 5 - *Obligațiile Beneficiarului*

a) să asigure, din surse complementare (contribuție proprie și/sau surse atrase - publice sau private și/sau venituri obținute în cadrul proiectului) minimum **11,90 %** din valoarea proiectului;

b) să suporte toate costurile neeligibile aferente proiectului;

c) să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile;

d) să implementeze activitățile proiectului așa cum sunt stipulate acestea în Cererea de finanțare;

e) să asigure comunicarea eficientă și operativă, prin notificări speciale, a problemelor tehnice și financiare, dacă acestea există, precum și a soluțiilor concrete propuse;

f) să asigure suportul administrativ necesar derulării activităților proiectului;

g) să asigure componența și funcționalitatea echipei de proiect;

h) să asigure înlocuirea unui membru al echipei de proiect devenit indisponibil cu o persoană cu calificări cel puțin egale, numai după obținerea acceptului prealabil scris de la Autoritatea finanțatoare;

i) să pună la dispoziție în vederea implementării proiectului, spațiile și dotările asumate prin Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);

j) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Sectorului 2 al Municipiului București, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza relațiilor contractuale;

k) să nu folosească în defavoarea Autorității finanțatoare informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

l) să comunice în scris Autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în faliment/insolvență/incapacitate de plată/lichidare/dizolvare/modificare intervenită în documentele sale de constituire sau orice altă situație similară care ar decurge dintr-o procedură asemănătoare, prevăzută de legislația sau reglementările europene și naționale;

TEATRUL DE ANIMAȚIE TÂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

m) să întocmească şi să predea Autorităţii finanţatoare Raportul final de activitate şi financiar, conform *Ghidului*, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la terminarea ultimei activităţi specifice din perioada de implementare a proiectului (prevăzută la art. 3 alin. (2) din prezentul contract);

n) să transmită rapoarte speciale ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Autoritatea finanţatoare, în termenul comunicat;

o) să despăgubească Autoritatea finanţatoare împotriva oricăror reclamaţii şi acţiuni în justiţie ce rezultă din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală legate de echipamentele, materialele, instalaţiile şi din încălcarea drepturilor conexe de autor privind prestaţia artiştilor;

p) să obţină, conform prevederilor legale în vigoare, toate autorizaţiile, aprobările, avizele sau licenţele necesare desfăşurării în bune condiţii şi la timp, a evenimentelor / activităţilor prevăzute în cadrul propunerii de proiect, în funcţie de specificul acestora;

q) Beneficiarul nu va divulga nici o informaţie cuprinzând date cu caracter personal furnizate de Autoritatea finanţatoare, dacă acestea au legătură cu prezentul contract de finanţare, fără acordul scris prealabil al acesteia;

r) indiferent de perioada de desfăşurare a activităţilor salariaţilor sau persoanelor contractate, Beneficiarul se va asigura şi va urmări cu stricteţe ca oricare dintre aceştia să cunoască foarte bine şi să înţeleagă cerinţele, scopul şi obiectivele prezentului contract, cerinţele regulilor şi regulamentelor Uniunii Europene şi ale legislaţiei româneşti relevante, specificul activităţilor pe care urmează să le desfăşoare în cadrul prezentului contract şi a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicaţi, precum şi a responsabilităţilor atribuite;

s) Beneficiarul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a prezentului contract;

t) pe întreaga perioadă a executării contractului, Beneficiarul se obligă să nu susţină cauze care aduc atingere sau discriminează pe considerente de etnie, rasă, sex, orientare sexuală, religie, capacităţi fizice sau psihice sau apartenenţa la una sau mai multe categorii sociale sau economice.

u) să ia toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, respectiv orice situaţie care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele Autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

v) se obligă să utilizeze finanţarea exclusiv pentru implementarea proiectului cultural care face obiectul prezentului contract, proiect caracterizat prin ***activitate culturală cu caracter neeconomic,*** aşa cum este aceasta definită la art. 1 lit. a) din Ghid sau art. 1 lit. o) din OG 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care din activităţile proiectului se obţin venituri, acestea nu vor depăşi 20% din valoarea proiectului cultural, se vor folosi obligatoriu, integral, în implementarea proiectului. În caz contrar, se vor aplica prevederile capitolului XII;

w) să ţină o evidenţă contabilă separată, pe tipuri de activităţi, pentru a se determina încadrarea activităţilor ca economice sau neeconomice.

Art. 6 - *Obligaţiile Autorităţii finanţatoare*

a) să pună la dispoziţia Beneficiarului, în limita posibilităţilor şi a prevederilor legale în vigoare, informaţii pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea contractului de finanţare nerambursabilă;

b) să vireze Beneficiarului suma prevăzută la art. 4 alin. (1), în condiţiile prezentului contract şi a

TEATRUL DE ANIMAŢIE ŢĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

Ghidului;

c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de Sectorul 2 al Municipiului București în baza relațiilor contractuale;

d) să urmărească asigurarea de către beneficiar a surselor complementare de finanțare a proiectului prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului;

e) să asigure validarea cererilor de plată, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora de către Beneficiar, în situația în care nu sunt necesare clarificări/completări.

CAPITOLUL V – Cheltuieli

Art. 7

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract de finanțare nerambursabilă va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;

(2) Autoritatea finanțatoare finanțează numai cheltuielile care:

a. se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei nr. 8 la *Ghid*;

b. au fost efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu Autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului cultural, iar plata lor s-a realizat până cel târziu la data depunerii Raportului final de activitate și financiar;

c. au fost necesare realizării proiectului cultural și au fost prevăzute și aprobate în buget;

d. sunt justificate prin documentele prevăzute în Anexa nr. 9 la *Ghid*;

e. au fost efectuate cu respectarea prevederilor incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie, precum și ale contractului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local, pentru activități din cadrul proiectului cultural;

f. sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului;

g. nu au fost decontate și din alte surse.

(3) Nu vor fi decontate din finanțare nerambursabilă cheltuielile care nu îndeplinesc prevederile de la alin. (2).

(4) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru activități cu caracter neeconomic definite conform art. 1 lit. a) din Ghid sau art. 1 lit. o) din OG 51/1998;

(5) Plățile către Beneficiar se fac în maximum 2 tranșe. Prima tranșă (avans), nu poate depăși 50% din valoarea finanțării nerambursabile acordată prin prezentul contract și poate fi solicitată de Beneficiar după semnarea prezentului contract;

(6) În cazul a două tranșe, ultima tranșă, se acordă după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative;

(7) În cazul în care Beneficiarul optează pentru o singură tranșă, aceasta va fi acordată la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative;

(8) Beneficiarul solicită suma prevăzută la art. 4 alin. (1), astfel:

- suma de **37.000 lei**, reprezentând maximum 50% din valoarea finanțării nerambursabile, iar diferența de până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile, după validarea Raportului final de activitate și financiar.

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

CAPITOLUL VI – Virarea sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă

Art. 8 - *Efectuarea viramentelor*

(1) Sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă se acordă, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) și art. 11, prin virament bancar, din bugetul Autorității Finanțatoare, pe bază de cerere de plată emisă pentru fiecare tranșă, după caz, în contul bancar al Beneficiarului;

(2) Cererile de plată, însoțite de certificatele de atestare fiscală emise de către ANAF (în termen de valabilitate atât la data depunerii cât și la data efectuării plăților) vor fi depuse, astfel:

a) Cererea de plată aferentă tranșei 1 se depune după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;

b) Cererea de plată aferentă tranșei finale, se depune numai după comunicarea de către Autoritatea finanțatoare a valorii tranșei finale aprobate, ca urmare a validării Raportului final de activitate și financiar depus de Beneficiar împreună cu documentele justificative;

(3) Cererile de plată se validează de către Autoritatea finanțatoare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora, în situația în care nu sunt necesare clarificări/completări;

(4) Contul bancar al Beneficiarului este **RO41TREZ24G670304203030X**, deschis la **Trezoreria Sector 1**.

CAPITOLUL VII – Monitorizare și control

Art. 9

(1) Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la derularea proiectului (completări, clarificări, documente suplimentare etc.), acesta având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări în termenul comunicat de Autoritatea finanțatoare;

(2) Netransmiterea informațiilor prevăzute la alin. (1) în termenul menționat, va avea ca efect realizarea de verificări numai pe baza documentelor existente la dosar și implicit plata/rambursarea cheltuielilor eligibile pentru care există documente sau informații.

Art. 10

(1) Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului (prevăzută la art. 3 alin. (2) din prezentul contract), Raportul final de activitate și financiar, care va cuprinde obligatoriu:

a) descrierea activităților desfășurate, însoțită și de dovezi privind realizarea acestora (inclusiv dosarul de imagine conținând tipăriturile proiectului cultural, articole apărute în presă, spoturi publicitare, fotografii și materiale video);

b) justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Beneficiarului cât și finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea finanțatoare (a se vedea Anexa nr. 9 din Ghid),

c) documentele justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare;

d) justificarea informațiilor privind caracterul neeconomic al activităților din cadrul proiectului cultural.

(2) Raportul final de activitate și financiar se întocmește în conformitate cu Anexa nr. 7 la Ghid și se depune într-un exemplar original, tipărit, precum și într-o copie electronică, realizată prin scanare pe memory stick;

(3) Memory stick-ul va conține obligatoriu Raportul final de activitate și financiar (Anexa nr. 7 la Ghid) și în format editabil;

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

(4) La solicitarea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original;
(5) Proiectele pentru care nu s-au depus Rapoartele finale de activitate și financiare obligatorii și de asemenea, documentele justificative corespunzătoare, în termenul prevăzut la alin. (1), nu vor obține sumele aferente ultimei tranșe și se vor aplica prevederile art. 32 și art. 33 din prezentul contract;
(6) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, Autoritatea finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, are dreptul de a solicita returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate și/sau, după caz, de a le reține din valoarea tranșei finale, în funcție de decizia Autorității finanțatoare.

Art. 11
Valoarea finanțării nerambursabile efectiv plătite Beneficiarului poate fi mai mică decât valoarea maximă prevăzută la art. 4 alin (1) din prezentul contract în următoarele situații:
a) cheltuielile efectuate au fost mai mici decât cele estimate;
b) anumite cheltuieli nu au mai fost efectuate;
c) în urma evaluării Raportului final de activitate și financiar, se constată că unele cheltuieli efectuate nu s-au încadrat în prevederile art. 7 alin (2) din prezentul contract;
d) nivelul cofinanțării asigurate de Beneficiar nu reprezintă procentul din valoarea totală a finanțării, prevăzut la art. 5 lit a) din prezentul contract de finanțare nerambursabilă. Ambele valori – ale finanțării nerambursabile și ale cofinanțării – se calculează la finalul proiectului, după evaluarea Raportului final de activitate și financiar. Neasigurarea procentului de cofinanțare atrage diminuarea finanțării (din cheltuielile eligibile) până la acoperirea acestui procent;
e) acțiunile, activitățile, evenimentele, rezultatele și/sau indicatorii proiectului, prevăzuți în Cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform acesteia, în acest caz, finanțarea nerambursabilă fiind direct proporțională cu gradul de îndeplinire a activităților sau după caz a indicatorilor proiectului cultural;
f) aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului este decontată din două sau mai multe surse de finanțare;
g) limitele maxime procentuale stabilite pentru anumite categorii de cheltuieli sunt depășite.
h) mai mult de 30% din valoarea totală a finanțării proiectului este atribuită aceluiași terț, cu excepția unor drepturi exclusive/unice de furnizare/distribuire.

Art. 12
Pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă, precum și ulterior, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și a celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în scopul verificării modului de utilizare a fondurilor publice.

CAPITOLUL VIII - Promovare

Art. 13
(1) Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Autorității finanțatoare cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, prin includerea/menționarea siglei și a denumirii instituției pe tipăriturile și materialele/produsele promoționale (de publicitate), care vor fi în prealabil aprobate de către Autoritatea finanțatoare;

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

(2) În vederea întocmirii unui calendar al evenimentelor culturale desfășurate pe raza Sectorului 2, beneficiarul are obligația de a transmite un program al evenimentelor din cadrul proiectului cultural, destinate publicului, precizând titlul proiectului, denumirea evenimentului, ziua, ora și locul desfășurării acestuia;

(3) Autoritatea finanțatoare va putea să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

a) denumirea completă a beneficiarului;

b) titlul proiectului;

c) scopul și obiectivele proiectului;

d) valoarea finanțării nerambursabile acordate;

e) rezumatul proiectului din Cererea de finanțare;

f) locul și perioada de derulare și implementare a proiectului;

g) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;

h) rezultatele estimate și cele obținute ale proiectului;

i) valoarea finanțării nerambursabile decontate;

j) informații și/sau orice materiale tip text, foto și/sau video din cadrul proiectelor derulate cu finanțare de la bugetul local al Sectorului 2, realizate în scopul promovării proiectului;

k) informațiile legate de proiecte, pe care Autoritatea finanțatoare le va schimba, daca va fi cazul, cu alte autorități finanțatoare în scopul verificării dublei finanțări a cheltuielilor din proiecte.

(4) Beneficiarul se obligă să permită Autorității finanțatoare să filmeze sau să fotografieze, evenimentele/activitățile din cadrul proiectului finanțat, în scopul monitorizării acestuia și al promovării programului de finanțare nerambursabilă. În acest sens, Beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către Autoritatea finanțatoare.

CAPITOLUL IX – Răspundere contractuală

Art. 14

Beneficiarul își asumă întreaga răspundere și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 15

Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului de finanțare nerambursabilă și care îi sunt imputabile.

Art. 16

Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor, aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului de finanțare nerambursabilă în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 17

Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 18

Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

Art. 19
În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă, va putea fi sancționat de către Autoritatea finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local, pentru o perioadă de un an.

Art. 20
(1) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului cultural pentru care primește finanțare;
(2) Beneficiarul este singurul responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului, legată de finanțarea acordată prin prezentul contract de finanțare nerambursabilă;
(3) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Art. 21
Beneficiarul nu are dreptul de a angaja în scopul implementării Proiectului, sub sancțiunea nulității contractului, persoane care au participat la întocmirea documentației aferente procedurilor de selecție a propunerilor de proiecte sau care au făcut parte din comisia de eligibilitate, din comisia/comisiile de selecție, din comisia/comisiile de soluționare a contestațiilor, precum și din comisia/comisiile de monitorizare a derulării contractelor de finanțare nerambursabilă în cauză.

CAPITOLUL X – Subcontractarea sau Cesiunea

Art. 22
Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XI – Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 23
Beneficiarul are obligația de a implementa activitățile proiectului așa cum sunt stipulate acestea în Cererea de finanțare, parte integrantă a contractului de finanțare.

Art. 24
(1) Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă este permisă numai în situații excepționale, prin solicitare, scrisă, justificată și numai cu acceptul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, cu condiția ca scopul și obiectivele proiectului să nu fie schimbate.
(2) Solicitările de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă pot fi transmise către Autoritatea finanțatoare exclusiv înaintea efectuării modificării respective și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea finalizării perioadei de implementare a proiectului.

Art. 25
(1) Prelungirea/decalarea termenului de finalizare a proiectului este permisă numai în limita a 20 de zile, cu condiția de a nu depăși data de 1 noiembrie a anului curent;
(2) Prelungirea se poate face prin încheierea unui act adițional semnat de comun acord de către părți, în urma unei solicitări justificate transmisă în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului cultural.

TEATRUL DE ANIMAȚIE TĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

Art. 26

(1) Modificările referitoare la contul bancar şi adresa de corespondenţă sunt doar notificate Autorităţii finanţatoare;

(2) Modificările referitoare la data/perioada de desfăşurare al unei/unor activităţi/subactivităţi din cadrul proiectului sunt doar notificate Autorităţii finanţatoare;

(3) Modificările referitoare la locul de desfăşurare al unei/unor activităţi pe raza Sectorului 2 sunt doar notificate;

(4) Modificările referitoare la locul de desfăşurare al unei/unor activităţi specifice (adresate beneficiarilor proiectului) în afara Sectorului 2 sunt permise numai cu acordul prealabil scris al Autorităţii Finanţatoare;

(5) Înlocuirea unui membru al echipei de proiect este permisă numai cu o persoană cu calificări cel puţin egale cu cele ale titularului şi numai cu acordul prealabil scris al Autorităţii Finanţatoare;

(6) Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) - (5) nu se impune încheierea de acte adiţionale.

Art. 27

(1) Pe parcursul derulării proiectului, dacă situaţia o impune, Beneficiarul ***poate face modificări în cadrul aceleiași categorii de cheltuieli,*** numai prin solicitare justificată scrisă şi numai cu acordul Autorităţii finanţatoare, ***fără a depăși bugetul maxim aprobat pentru acea categorie;***

(2) Pe parcursul derulării proiectului, dacă situaţia o impune, Beneficiarul ***poate face modificări între categoriile de cheltuieli aprobate,*** numai în limita a 10% din bugetul iniţial al categoriei către care se face transferul, prin solicitare justificată scrisă şi numai cu acordul Autorităţii finanţatoare;

(3) Modificările prevăzute la alin. (1) şi (2) pot fi făcute fără a depăşi limitele maxime valorice sau procentuale stabilite legal şi/sau prin Ghid, fără a afecta scopul şi obiectivele proiectului şi fără a modifica valoarea totală a contractului de finanţare nerambursabilă;

(4) Pentru situaţiile prevăzute la alin (1) şi (2), se impune încheierea de acte adiţionale.

(5)Adăugarea de cheltuieli, care nu au fost aprobate în bugetul proiectului cultural, pentru decontarea din finanţarea nerambursabilă acordată de Autoritatea finanţatoare, nu este permisă.

Art. 28

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului proiectului nu este permisă.

CAPITOLUL XII – Rezilierea şi încetarea contractului de finanţare nerambursabilă

Art. 29

Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul de finanţare nerambursabilă dacă Beneficiarul este în dizolvare, lichidare, s-a declanşat procedura de radiere, a fost deschisă procedura insolvenţei, se află în faliment, precum şi dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale sau în orice altă situaţie care poate cauza prejudicii Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Art. 30

Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul de finanţare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu demarează realizarea proiectului în termenul stabilit în graficul de activităţi anexat prezentului contract.

Art. 31

(1) Constatarea de către Autoritatea finanţatoare a încălcării cu rea-credinţă a obligaţiilor prevăzute la art. 36 alin. (1) şi (2) din *Ghid*, cu consecinţa nerespectării regulilor de la art. 60 lit. b) - d) din *Ghid*, atrage sancţiunea rezilierii de drept a contractului de finanţare şi constituie titlu executoriu

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente;

(2) În cazul în care Beneficiarul nu depune documentele justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în prezentul contract de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării acestei obligații constituie motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate;

(3) Situația constatării de către Autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase privind nerespectarea de către Solicitant a obligației de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic al activităților din cadrul proiectului cultural, atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare nerambursabile;

(4) La apariția oricăruia dintre cazurile de culpă prevăzute la alin. (1), alin. (2) și alin. (3), contractul de finanțare nerambursabilă se consideră reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor.

Art. 32

(1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 33

(1) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului, Autoritatea finanțatoare notifică Beneficiarul cu privire la: decizia luată, sumele care trebuie restituite de către Beneficiar și condițiile de restituire a acestora;

(2) În acest caz, Autoritatea finanțatoare va solicita Beneficiarului ca în termen de maxim 15 zile de la data confirmării de primire a notificării de reziliere, să returneze sumele care fac obiectul acesteia;

(3) În situația în care Beneficiarul nu va restitui sumele ce fac obiectul notificării de reziliere în termen de 15 zile, după expirarea acestei perioade urmează să fie calculate penalități de întârziere de 0,2%/zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală calculată conform legislației în vigoare.

Art. 34

Prezentul contract încetează:

(1) La data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți;

(2) La data rezilierii acestuia;

(3) Prin acordul părților, la solicitarea oricărei părți în situația în care acestea nu au executat nici una dintre obligațiile contractuale,

(4) Prin acordul părților la solicitarea oricărei părți, cu obligația restituirii de către Beneficiar, respectiv a recuperării de către Autoritatea finanțatoare, a sumelor acordate până la acea dată, dacă este cazul;

(5) În alte situații prevăzute de legislația în vigoare.

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

CAPITOLUL XIII – Forţa majoră

Art. 35
Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

Art. 36
Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract de finanţare nerambursabilă.

Art. 37
Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 3 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 3 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 38
Realizarea parţială a proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV – Litigii

Art. 39
Neînţelegerile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de finanţare nerambursabilă se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract de finanţare nerambursabilă, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti de drept comun.

CAPITOLUL XV – Dispoziţii generale şi finale

Art. 40
(1) Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul, în calitatea sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, autorizează Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti să utilizeze în mod gratuit informaţia cuprinsă în rapoartele proiectului, precum şi rezultatele obţinute, prin toate modalităţile de comunicare publică pe care Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor sesiunii de finanţare. Autorizarea acoperă toate modalităţile de utilizare a acestor materiale pentru promovarea sesiunii de finanţare şi comunicarea publică a rezultatelor, inclusiv prin punerea la dispoziţie a materialelor pe pagina de internet a Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti sau prin alte mijloace de informare;
(2) Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti nu este responsabil de conţinutul proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract sau de modul în care rezultatele proiectului cultural pot fi utilizate, această responsabilitate revenind în întregime Beneficiarului;
(3) Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între Beneficiar şi colaboratorii acestuia, în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

Art. 41
(1) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului cererilor de finanţare şi a documentelor ce le însoţesc, a conţinutului rapoartelor şi oricăror alte materiale

TEATRUL DE ANIMAŢIE
ŢĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

prezentate de Beneficiar precum şi asupra oricăror informaţii privind beneficiarii, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele profesionale, principiului concurenţei loiale, respectiv proprietăţii intelectuale ori altor dispoziţii legale aplicabile, cu excepţiile prevăzute la art. 13 alin (3) din prezentul contract;
(2) Elementele enumerate la art. 13 alin (3), aşa cum acestea rezultă din prezentul contract şi din anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiţionale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidenţial.

Art. 42
Autoritatea finanţatoare şi Beneficiarul sunt exoneraţi de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informaţii stabilite de părţi ca fiind confidenţiale dacă:
a) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire;
b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

Art. 43

(1) Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresele menţionate în cuprinsul prezentului contract de finanţare nerambursabilă sau la alte adrese care vor fi comunicate celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.
(2) Adresele de corespondenţă ale părţilor sunt:

a) Pentru **Autoritatea finanţatoare - Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti**:
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, cu sediul în str. Chiristigiilor nr. 11-13, cod poştal 021561, telefon 021.209.60.00, e-mail: infopublice@ps2.ro;

b) Pentru **Beneficiar**
Teatrul de Animaţie Ţăndărică, cu sediul în Str. General Eremia Grigorescu nr. 24, sector 1, Bucureşti, telefon 021.316.30.06 şi e-mail: contact@teatrultandarica.ro;
(3) Raportul final de activitate şi financiar se depune la Registratura Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti la adresa poştală mai sus menţionată;
(4) Rapoartele speciale, precum şi toate celelalte comunicări sau notificări între cele două părţi se pot transmite şi pe e-mail.

Art. 44
Prezentul contract de finanţare nerambursabilă constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 45
Clauzele prezentului contract de finanţare nerambursabilă se interpretează potrivit prevederilor Noului Cod Civil.

Art. 46
Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor).

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

Art. 47

Se vor anexa prezentului contract de finanțare și vor face parte integrantă din acesta:

1. Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);
2. Bugetul, revizuit, dacă este cazul (Anexa nr. 2);
3. Graficul de activități, revizuit, dacă este cazul;

Art. 48

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță probantă, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar,
Rareș Hopincă

Director executiv Direcția Economică
Florentina-Teodora PÎRVAN

Director executiv
Direcția Transparență Instituțională
Elena Roxana NEDELCU

Director executiv adjunct
Direcția Transparență Instituțională
Irina IONESCU

Vizat pentru legalitate,
Serviciul Asistență Juridică
George-Claudiu EOGORAȘ

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
27 AUG. 2026
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

REPREZENTANT LEGAL,

Teatrul de Animație Țăndărică
Manager,
Călin Octavian Mocanu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI • TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ •

TEATRUL ȚĂNDĂRICĂ
Vizat pentru control financiar preventiv
An 2026 Luna 08 Ziua 27

TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚĂNDĂRICĂ
VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC

Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

III. BUGETUL PROIECTULUI CULTURAL Târgoveții de povești - traseu cultural - REVIZUIT la 20.08.2026

- *bugetul este o estimare a cheltuielilor și reprezintă un plafon maxim al cheltuielilor eligibile;*
- *bugetul proiectului trebuie să fie echilibrat și să acopere toate cheltuielile eligibile necesare implementării în bune condiții a proiectului;*

- *unitatea de referință în care este întocmit bugetul este moneda națională (lei);*
- *suma maximă solicitată pentru finanțarea nerambursabilă este cea menționată în Programul de finanțare;*
- *doar costurile eligibile (în conformitate cu prevederile Anexei nr. 8 la Ghidul solicitantului) pot face obiectul finanțării nerambursabile din partea Autorității finanțatoare;*
- *în realizarea bugetului se vor avea în vedere prevederile art. 11 din Ghidul solicitantului;*
- *orice categorie bugetară / de cheltuieli care nu se justifică și care nu are legătură cu activitățile proiectului nu se va lua în considerare;*
- se va avea în vedere faptul că aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare.
- *TVA în cazul beneficiarilor plătitori de TVA și orice alte taxe, cu excepția celor prevăzute la art. 4, alin. (1) lit. d) din O.G. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile;*
- *contribuția Beneficiarului este de minimum 10% din valoarea proiectului;*
- *se vor utiliza 2 zecimale pentru toate valorile introduse în bugetul proiectului.*

1. VENITURI

Surse venituri	*Valoare (lei)*	*Reprezentând (%)*
1. Finanțare nerambursabilă Primăria Sectorului 2 (max. 90% din valoarea proiectului, nu mai mult de suma maximă aprobată pentru un proiect)	74000	88,10 %
2. Contribuția Beneficiarului de min 10% din valoarea proiectului, din care:	10000	11,90%
2.1. Contribuție proprie	10000	11.90%
2.2. Alte surse publice (se vor nominaliza)	0	0
2.3. Alte surse private (se vor nominaliza)	0	0
*2.4. Venituri obținute în cadrul proiectului (se vor nominaliza)**	0	0
TOTAL GENERAL	84000	**100%**

**Atenție!* *În perioada implementării proiectului, solicitanții au dreptul să genereze venituri (de ex. venituri din vânzarea de bilete, taxe de participare etc.), cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi obligatoriu evidențiate separat la capitolul venituri din buget și din raportul financiar, nu vor depăși 20% din bugetul total și se vor regăsi în cheltuielile și plățile aferente contribuției solicitantului.*

2. CHELTUIELI

Important: TVA, în cazul beneficiarilor plătitori de TVA și orice alte taxe, cu excepția celor prevăzute la art. 4, alin. (1) lit. d) din O.G. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Nr. crt.	*Categorii de cheltuieli*	*Finanțare nerambursabilă PS2*	*Contribuția Beneficiarului*				*Total*	*Observații*
			Contribuție proprie	*Surse private*	*Surse publice*	*Venituri obținute în cadrul proiectului*		
1.	**Cheltuieli directe eligibile**							
1.1	Cheltuieli materiale directe, *inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar*	12000	0	0	0	0	12000	

1.2	Cheltuieli cu servicii executate de terţi, *inclusiv dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spaţii pentru desfăşurarea activităţilor culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii şi cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare şi promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri şi personal şi asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanţă de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii şi drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate*	62000	10000	0	0	0	72000	
1.3	Cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuţiile sociale obligatorii şi impozitul pe venit aferente salariilor (*în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate)*							

1.4	Cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului							
1.5	Cheltuieli cu premii							
1.6	Cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire *(în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate)*							
2	***Cheltuieli indirecte eligibile (nu vor depăși 5% din totalul finanțării nerambursabile acordate ca sumă forfetară)***							
2.1	Chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul							
2.2	Consumabile asociate cu managementul proiectului							
2.3	Costuri pentru comunicații telefonice sau internet							

2.4	Cheltuieli cu energia electrică							
TOTAL GENERAL		74000	10000	0	0	0	84000	
% din valoarea proiectului		88,10%	11,90%	0	0	0	100%	

DETALIEREA CHELTUIELILOR

- *se vor detalia cheltuielile eligibile conform tabelului de mai jos;*
- *cheltuielile trebuie să fie corelate cu activitățile stabilite prin proiect;*
- *SUMELE GLOBALE NU SE ACCEPTĂ. Este obligatorie detalierea fiecărei categorii de cheltuieli în raport cu activitățile proiectului;*
- *Se va fundamenta fiecare cheltuială în parte, prin completarea coloanei 11;*
- *în coloana 1, se vor menționa obligatoriu, pentru fiecare categorie de cheltuieli, toate articolele necesare pentru desfășurarea activităților proiectului. Este obligatoriu ca solicitantul să prezinte detaliat fiecare articol în parte din cadrul categoriei respective.*

o ***Exemplu:*** *dacă în cadrul categoriei consumabile sunt necesare mai multe articole, acestea se vor menționa fiecare în parte (pensule, vopsele etc.) și pentru fiecare dintre articole se va specifica unitatea de măsură (coloana 2), număr de unități (coloana 3), preț estimat /unitate (coloana 4), preț estimat total (coloana 5) etc.*

- se va avea în vedere faptul că aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare.

Categorie de cheltuieli	Unitate de măsură	Nr. unități	Preț estimat/ Unitate	Preț estimat total din care:	Contribuția beneficiarului				Suma solicitată de la PS2	*Fundamentare*
					Contribuție proprie	Surse private	Surse publice	Venituri obținute în cadrul proiectului		
										Se vor menționa premizele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor; *Se vor menționa premizele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor;* Toate cheltuielile sunt corelate direct cu activitatea de producție a păpușilor și decorurilor neconvenționale: 2 Imprimante 3D x 2.500 lei/buc: Necesare pentru realizarea rapidă și eficientă a elementelor de joc (mecanisme interne, accesorii), contribuin *Alte observații considerate relevante de către solicitant.*

1	2	3	4	5=3x4	6	7	8	9	10	11
1. Cheltuieli directe eligibile				*84000*	*10000*	*0*	*0*	*0*	*74000*	
1.1 Cheltuieli materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar necesare realizării proiectului cultural *(se vor nominaliza)*	buc.		cf fundamentare	12000	0	0	0	0	12000	
1.1.1 Filament imprimantă 3D	rola	40	100	4000					4000	Toate cheltuielile sunt corelate direct cu activitatea de producție a elementelor scenografice necesare proiectului; Filament imprimantă: necesar pentru realizarea unor componente de recuzită, accesorii, piese de mici dimensiuni și elemente personalizate pentru obiectele animate. Premisă: utilizarea imprimării 3D permite realizarea rapidă a unor elemente adaptate tematic proiectului și înlocuirea eficientă a pieselor deteriorate. Estimare pe baza prețurilor medii pentru filament PLA/PETG disponibile la furnizori de profil;
1.1.2 Metraj textil	m	50	60	3000					3000	Metraj textil – necesar pentru costume, elemente decorative, detalii textile ale păpușilor și componente vizuale ale tarabei-scenă. Premisă: materialele textile contribuie la identitatea vizuală a intervențiilor și la adaptarea elementelor scenice pentru spații publice. Estimare conform prețurilor medii practicate de furnizori de materiale textile;
1.1.3 Prenadez / adeziv de contact	buc.	10	50	500					500	
1.1.4 Burete pentru realizare obiecte animate și elemente de recuzită	folie	10	120	1200					1200	
1.1.5 Polistiren expandat/extrudat pentru elemente scenografice și volumetrii	placă	20	40	800					800	

1.1.6 Șuruburi, holșuruburi, piulițe, șaibe și colțare	set	10	60	600					600	Prenadez, burete, polistiren, șuruburi, elemente de prindere și consumabile tehnice – necesare pentru construcția, fixarea, modelarea, ranforsarea și repararea elementelor de decor, recuzită și obiect animat. Buretele și polistirenul sunt folosite pentru volumetrii ușoare și manipulabile, iar adezivii și elementele de prindere asigură montajul și rezistența componentelor în condiții de transport și utilizare repetată. Estimare pe baza prețurilor medii din magazine de bricolaj și furnizori de materiale tehnice;
1.1.7 Sârmă, bride, coliere, bandă adezivă și bandă dublu adezivă	set	10	45	450					450	
1.1.8 Hârtie abrazivă, cutter, lame, capse și consumabile pentru finisare	set	10	45	450					450	
1.1.9 Pensule și role pentru vopsire/finisare	set	5	60	300					300	
1.1.10 Culori acrilice și pigmenți	set	4	100	400					400	Pensule, culori acrilice, sprayuri, lacuri și vernisuri – materiale necesare pentru pictarea, personalizarea, finisarea și protejarea elementelor de recuzită, decor și obiect animat. Premisă: proiectul presupune realizarea unor elemente vizuale originale, vizibile și rezistente, adaptate reprezentațiilor în spații neconvenționale. Estimare conform ofertelor medii din magazine de artă, bricolaj și materiale creative; Toate cheltuielile sunt justificate de nevoia de a produce intervenții artistice mobile, originale și adaptate spațiilor publice cu materiale care permit transport, montaj, utilizare repetată și eventuale reparații pe durata implementării proiectului.
1.1.11 Sprayuri de vopsea pentru decor și recuzită	buc.	4	40	160					160	
1.1.12 Lacuri, vernisuri și fixative pentru protecție și finisaj	buc.	4	35	140					140	

1.2 Cheltuieli cu servicii executate de terți				72000	10000	0	0	0	62000	
1.2.2 Cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale *(se vor nominaliza)*										
1.2.3 Cheltuieli cu închirieri de echipamente *(se vor nominaliza)*										
1.2.4 Cheltuieli cu studii și cercetări *(se vor nominaliza)*										
1.2.5 Cheltuieli cu pregătirea personalului *(se vor nominaliza)*										
1.2.6 Cheltuieli de protocol, comunicare și promovare *(se vor nominaliza)*										
1.2.7 Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente *(se vor nominaliza)*										
1.2.8 Cheltuieli pentru consultanță de specialitate *(se vor nominaliza)*										

1.2.9 Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri *(se vor nominaliza)*				4000	0	0	0	0	4000	
1.2.9.1 Afișe A3 color pentru promovarea proiectului	buc.	20	15	300					300	Cheltuielile sunt necesare pentru promovarea proiectului, orientarea publicului în cadrul traseului cultural și susținerea componentei interactive. Afișele și roll-up-ul asigură vizibilitatea proiectului în locațiile de desfășurare și comunicarea finanțatorului. Cartonașele de participare și ștampila personalizată sunt folosite pentru mecanismul de traseu cultural, prin care publicul colectează ștampile la intervențiile artistice. Stickerele și insignele personalizate reprezintă materiale de fidelizare și recompensare simbolică a participanților. Estimarea prețurilor s-a realizat pe baza ofertelor publice ale tipografiilor și furnizorilor de materiale promoționale, pornind de la cantitățile necesare pentru cele trei locații și pentru numărul estimat de participanți.
1.2.9.2 Roll-up personalizat proiect	buc.	1	700	700					700	
1.2.9.3 Cartonașe pentru traseul cultural / cartonașe de participare	buc.	1000	1.2	1200					1200	
1.2.9.4 Ștampilă personalizată pentru marcarea cartonașelor de traseu	buc.	1	200	200					200	
1.2.9.5 Stickere personalizate proiect	buc.	500	1	500					500	
1.2.9.6 Insigne personalizate „Târgoveț cultural al Sectorului 2"	buc.	200	5.5	1100					1100	
1.2.10 Cheltuieli pentru organizarea de evenimente *(se vor nominaliza)*										
1.2.11 Cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale *(se vor nominaliza)*				68000	10000	0	0	0	58000	
1.2.11.1 Manager de proiect	contract	1	10000	10000	10000					Onorariile sunt necesare pentru acoperirea activităților specializate din proiect, conform rolurilor asumate în echipa de implementare. Managerul de proiect – coordonează întregul proiect: calendar, echipă, buget, relația cu partenerii, monitorizarea activităților și pregătirea raportării finale.
1.2.11.2 Curator proiect	contract	1	8000	8000					8000	

1.2.11.3 Actori / performeri teatru de animație	contract	4	8000	32000					32000	Curatorul proiectului – concepe și urmărește direcția artistică a întregului context, adaptează conținutul intervențiilor la specificul pieței și asigură coerența artistică a proiectului. Actorii/performerii – participă la repetiții, pregătesc momentele de teatru de animație și susțin reprezentațiile în spațiile neconvenționale prevăzute în proiect. Fotograful – documentează foto-video activitățile, publicul și intervențiile artistice, materialele fiind necesare pentru promovare, arhivare și raportare. Responsabilul PR – realizează comunicarea publică a proiectului, materialele de promovare, relația cu presa/partenerii și asigură vizibilitatea finanțatorului. Consultanța juridică – întocmește și verifică documentele contractuale necesare echipei și activităților proiectului. Estimarea onorariilor a fost realizată în funcție de durata proiectului, complexitatea atribuțiilor, numărul de activități și nivelul practicat în proiecte culturale similare finanțate din fonduri nerambursabile.
1.2.11.4 Fotograf / documentare foto-video proiect	contract	1	8000	8000					8000	
1.2.11.5 Responsabil PR și comunicare	contract	1	5000	5000					5000	
1.2.11.6 Consultanță juridică / întocmire contracte	contract	1	5000	5000					5000	
1.2.12 Cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate *(se vor nominaliza)*										
1.3 Cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, *în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate (se vor nominaliza)*										
1.4 Cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, inclusiv taxele aferente cazării și / sau transportului										
1.4.1 Cazare pentru personal, participanți, invitați sau beneficiari, inclusiv taxele aferente cazării *(se vor nominaliza)*										
1.4.2 Masă pentru personal, participanți, invitați sau beneficiari *(se vor nominaliza)*										

1.4.3 Transport intern și internațional pentru personal, participanți, invitați sau beneficiari, inclusiv taxele aferente transportului *(se vor nominaliza)*										
1.5 Cheltuieli cu premii *(se vor nominaliza)*										
1.6 Cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, *în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate (se vor nominaliza)*										
2. Cheltuieli indirecte eligibile *(nu vor depăși 5% din totalul finanțării nerambursabile acordate ca sumă forfetară)*										
2.1 Chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul *(se vor nominaliza)*										
2.2 Consumabile asociate cu managementul proiectului *(se vor nominaliza)*										
2.3 Costuri pentru comunicații telefonice sau internet *(se vor nominaliza)*										

2.4 Cheltuieli cu energia electrică *(se vor nominaliza)*										
TOTAL GENERAL				**84000**	**10000**	**0**	**0**	**0**	**74000**	

Observații :

- După caz, pot fi adăugate/scoase rânduri în tabel, fiind interzisă adăugarea de rânduri pentru alte categorii de cheltuieli decât cele eligibile menționate.

- Din finanțarea nerambursabilă acordată nu pot fi acoperite cheltuielile neeligibile prevăzute în Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului.

Numele și semnătura reprezentantului	Mocanu Octavian Călin
Data:	20.08.2026

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI TĂNDĂRICĂ

Graficul de activităţi al proiectului "Târgoveţi Povești – traseu cultural" al Teatrului d imație Țăndărică – revizuit la data de 20.08.2026

- *graficul activităților trebuie să ofere imaginea succesiunii derulării activităților și subactivităților din cadrul proiectului;*
- *graficul activităților nu trebuie să conțină descrierea detaliată a activităților (care se regăsește la punctul anterior), ci doar titlurile lor;*
- *pentru fiecare activitate/subactivitate se va menționa responsabilul din cadrul echipei de proiect;*
- *activitățile proiectului trebuie să se desfășoare în perioada cuprinsă în intervalul dintre data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și până cel mai târziu la data de 1 noiembrie a anului curent;*
- *graficul de activități va lua forma unei diagrame Gantt, conform modelului de mai jos.*

Activitatea	**Ziua / Săptămâna / Luna**									**Responsabil**
	1 31.08 – 06.09	2 07.09 - 13.09	3 14.09 – 20.09	4 21.09 – 27.09	5 28.09 – 04.10	6 05.10 – 11.10	7 12.10 – 18.10	8 19.10 – 25.10	9 26.10 – 31.10	
Activitatea 1: Coordonarea proiectului, contractare și pregătirea cadrului de implementare										Manager proiect, curator proiect, 4 actori, responsabil PR, echipă juridică, fotograf
Subactivitatea 1: Stabilirea calendarului detaliat al proiectului										Manager proiect
Subactivitatea 2: Stabilirea responsabilităților în cadrul echipei de proiect										Manager proiect, curator proiect
Subactivitatea 3: Întocmirea/verificarea contractelor și documentelor necesare										Echipa juridica, manager proiect
Subactivitatea 4: Comunicarea cu administratorii piețelor Obor, Delfinului și Gemeni										Manager proiect
Subactivitatea 5: Stabilirea amplasamentelor din piețe										Manager proiect, curator proiect, actori
Subactivitatea 6: Planificarea resurselor logistice și tehnice										Manager proiect, curator proiect, actori
Subactivitatea 7: Pregătirea instrumentelor de monitorizare și raportare										Manager proiect, curator proiect, actori, fotograf, responsabil PR
Activitatea 2: Conceperea artistică, producția și adaptarea celor 5 spectacole										Curator proiect, manager proiect, 4 actori, responsabil PR, fotograf, echipă juridică
Subactivitatea 1: Dezvoltarea conceptului artistic pentru cele 5 intervenții culturale										Curator proiect, manager proiect, actori
Subactivitatea 2: Pregătirea mecanismului de „cumpărare" sau „tocmire" simbolică a poveștilor										Curator proiect, actori, responsabil PR

Subactivitatea 3: Pregătirea intervenției din Hala Veche Obor										Curator proiect, manager proiect, actori
Subactivitatea 4: Conceperea intervenției din zona gastronomică din proximitatea teraselor Obor										Curator proiect, manager proiect, actori
Subactivitatea 5: Conceperea spectacolului vizual de tip tribute pentru Piața Delfinului										Curator proiect, manager proiect, actori
Subactivitatea 6: Dezvoltarea intervenției din Piața Gemeni										Curator proiect, manager proiect, actori
Subactivitatea 7: Producția, pregătirea și adaptarea obiectelor animate, recuzitei, elementelor scenice mobile și materialelor vizuale										Curator proiect, manager proiect, actori
Subactivitatea 8: Pregătirea cartonașelor de traseu, a ștampilelor simbolice și a elementelor asociate titlului „Târgoveț cultural al Sectorului 2"										Curator proiect, manager proiect, actori, responsabil PR
Subactivitatea 9: Repetiții artistice și probe de lucru în spațiile teatrului										Curator proiect, manager proiect, actori, responsabil PR, fotograf
Subactivitatea 10: Testarea formatului mobil și ajustarea intervențiilor										Curator proiect, manager proiect, actori, responsabil PR, fotograf
Subactivitatea 11: Documentarea etapelor de lucru artistic										Responsabil PR, fotograf
Subactivitatea 12: Corelarea conținutului artistic cu comunicarea proiectului										Manager proiect, responsabil PR, fotograf
Subactivitatea 13: Aspecte contractuale necesare etapei de producție artistică										Manager proiect, echipa juridică
Activitatea 3: Achiziții pentru producția artistică și pregătirea materialelor proiectului										Manager proiect, curator proiect, 4 actori, responsabil PR, echipă juridică, fotograf
Subactivitatea 1: Stabilirea listei finale de materiale necesare pentru fiecare dintre cele 5 intervenții culturale										Curator proiect, manager proiect, responsabil PR
Subactivitatea 2: Identificarea furnizorilor și pregătirea documentelor necesare achizițiilor										Manager proiect, echipa juridică

Subactivitatea 3: Achiziționarea materialelor necesare producției artistice										Manager proiect, echipa juridică
Subactivitatea 4: Achiziționarea și pregătirea materialelor necesare pentru intervenția din Hala Veche Obor										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR
Subactivitatea 5: Achiziționarea și pregătirea elementelor vizuale necesare intervenției din zona gastronomică Obor										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR
Subactivitatea 6: Achiziționarea și pregătirea accesoriilor și elementelor vizuale necesare spectacolului de tip tribute din Piața Delfinului										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR
Subactivitatea 7: Achiziționarea și pregătirea materialelor necesare pentru intervenția din Piața Gemeni										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR
Subactivitatea 8: Verificarea caracterului mobil, sigur și adecvat spațiului public al materialelor										Manager proiect, curator, actori, responsabil PR
Subactivitatea 9: Centralizarea documentelor justificative aferente achizițiilor										Manager proiect, echipa juridică
Subactivitatea 10: Documentarea etapelor de pregătire a materialelor										Manager proiect, responsabil PR, fotograf
Activitatea 4: Promovarea proiectului și mobilizarea publicului										Responsabil PR, manager proiect, curator proiect, fotograf, actori
Subactivitatea 1: Realizarea identității vizuale a proiectului										Responsabil PR, fotograf, curator proiect
Subactivitatea 2: Realizarea materialelor de promovare online și, după caz, offline										Responsabil PR, fotograf, curator proiect
Subactivitatea 3: Redactarea textelor de prezentare pentru public, presă, parteneri și comunitățile locale										Responsabil PR, manager proiect, curator proiect
Subactivitatea 4: Promovarea proiectului pe canalele proprii ale Teatrului de Animație Țăndărică										Responsabil PR, manager proiect, curator proiect

Subactivitatea 5: Comunicarea în proximitatea piețelor vizate										Responsabil PR, manager proiect, curator proiect
Subactivitatea 6: Pregătirea materialelor necesare documentării și diseminării rezultatelor										Responsabil PR, manager proiect, curator proiect, fotograf
Subactivitatea 7: Realizarea conținutului de promovare cu participarea actorilor										Responsabil PR, fotograf, curator proiect, manager proiect
Activitatea 5: Desfășurarea traseului cultural în piețele Sectorului 2										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR, fotograf
Subactivitatea 1: Intervenție culturală în Piața Obor – zona tarabelor de produse agroalimentare										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR, fotograf
Subactivitatea 2: Intervenție culturală în Hala Veche Obor										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR, fotograf
Subactivitatea 3: Intervenție culturală în zona gastronomică din proximitatea teraselor Obor										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR, fotograf
Subactivitatea 4: Intervenție culturală în Piața Delfinului										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR, fotograf
Subactivitatea 5: Intervenție culturală în Piața Gemeni										Manager proiect, curator proiect, actori, responsabil PR, fotograf
Activitatea 6: Monitorizarea, documentarea, evaluarea și raportarea proiectului										Manager proiect, responsabil PR, fotograf, echipă juridică, curator proiect
Subactivitatea 1: Colectarea datelor privind participarea publicului										Manager proiect
Subactivitatea 2: Evidența cartonașelor și ștampilelor utilizate în cadrul traseului cultural										Manager proiect, responsabil PR, curator proiect
Subactivitatea 3: Centralizarea numărului de participanți implicați în mecanismul traseului cultural										Manager proiect, responsabil PR
Subactivitatea 4: Realizarea arhivei foto-video										Responsabil PR, fotograf

Subactivitatea 5: Analiza rezultatelor în raport cu obiectivele și indicatorii proiectului										Manager proiect, responsabil PR
Subactivitatea 6: Pregătirea documentelor necesare raportării finale										Manager proiect
Subactivitatea 7: Formularea concluziilor privind potențialul de reluare anuală și extinderea traseului cultural										Manager proiect

Întocmit,
Manager proiect,
Miruna Simian