

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind procedura de editare, publicare și difuzare a
Monitorului Oficial al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de redactare și Editare a Monitorului Oficial al Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile O.G. nr.75/2003, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ teritoriale, aprobată prin Legea nr.534/2003;

În baza Hotărârii C.G.M.B. nr.221/11.11.2004 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului București;

În temeiul art.38(1) și art.46(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă procedura de editare, publicare și difuzare a Monitorului Oficial al Municipiului București, conform anexei 1.

Art.2 – Editarea, publicarea și difuzarea Monitorului Oficial al Municipiului București va fi asigurată de Serviciul redactare și Editare din cadrul Direcției de Redactare și Editare a Monitorului Oficial al Municipiului București.

Art.3 – Structura Monitorului Oficial al Municipiului București ~~va fi~~ ^{este cea} prevăzută în anexa nr.2.

Art.4 – Se aprobă componența colectivului redacțional al Monitorului Oficial al Municipiului București, conform anexei nr.3.

Art.5 – Anexele 1, 2, 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Dumitru Stănescu

București,
Nr.

PROCEDURA DE EDITARE, PUBLICARE SI DIFUZARE A MONITORULUI OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Capitolul I. – Dispozitii generale

Art. 1. Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti este publicatia oficiala care are ca obiect de activitate productia editoriala, tipografica si de difuzare a actelor si documentelor emise sau adoptate de autoritatile administratiei publice locale, prefect si serviciile publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale.

Art.2. In Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti se vor publica:

a) hotararile si dispozitiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice a municipiului Bucuresti si a sectoarelor municipiului Bucuresti, cu respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) ordinele cu caracter normativ ale prefectului;

c) acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, precum si, daca este cazul, ale ministerelor sau altor autoritati si institutii publice, care au aplicabilitate in Municipiul Bucuresti;

d) documente si informatii de interes public, cu exceptia celor a caror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;

e) declaratii privind politica administrativ teritoriala;

f) anunturi diverse, anunturi de intentie, anunturi de participare si anunturi de atribuire a contractelor de achizitii publice .

Art.3. Activitatea de productie editoriala a Monitorului Oficial se realizeaza prin Directia de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti din subordinea Primariei Municipiului Bucuresti.

Capitolul II – Procedura publicarii actelor

Art.4 (1) – Actele cu caracter normativ care se publica in Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti se vor certifica prin aplicarea stampilei emitentului, pe fiecare pagina, fara a se suprapune pe text..Acestea vor fi primite atat in copie certificata si pe suport magnetic.

(2) – Directia de Administratie Publica din cadrul Primariei Generale a Municipiului Bucuresti transmite hotararile si dispozitiile cu caracter normativ adoptate/emise de autoritatile Administratiei publice locale a Municipiului Bucuresti Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

(3) – Actele cu caracter normativ (hotarari si dispozitii) ale autoritatilor Administratiei publice de sector vor fi transmise Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

(4) - Ordinele cu caracter normativ ale prefectului vor fi transmise Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti

(5) – Autoritatile Administratiei publice locale au obligatia de a transmite declaratiile privind politica administrativ teritoriala precum si informatiile de interes public Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti ;

(6) – Anunturile de intentie , anunturile de participare si atribuire a contractelor de achizitii publice vor fi primite si publicate de Directia de Redactare si Editare a Monitorului Oficiale al Municipiului Bucuresti ;

(7) – Evidenta actelor primite spre publicare se tine intr-un registru special, pe categorii de acte de catre Serviciul de stocare si prelucrare din cadrul Directia de Redactare si Editare a Monitorului Oficiale al Municipiului Bucuresti ;

(8) – Dupa verificarea actelor, intreaga documentatie va fi prezentata directorului care va dispune publicarea si transmiterea pentru tiparire a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti

Art.5 (1) Autoritatile emitente au obligatia de a comunica neintarziat, in scris Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial date, informatii si precizari solicitate de aceasta necesare indeplinirii cerintelor de publicare

(2) Continutul actului ce urmeaza a fi publicat nu poate fi modificat, sub sanctiunea nulitatii

(3) Prin exceptie la aliniatul 2 , daca Directia va sesiza greseli grave de fond si forma, modificarea se va putea face de comun acord cu emitentul actului , cu obligatia emitentului de a prezenta noul act cu modificarile realizate.

Art. 6 (1) Cheltuielile curente si de capital necesare editarii, publicarii si difuzarii Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti se asigura din bugetul propriu al Consiliului General, urmand a fi incasate ulterior din costul abonamentului si din plata efectiva a anuntului.

Costul anual al abonamentului monitorului oficial tiparit este : partea I + partea a-II-a - 10.120.000 lei , partea a-III-a – 10.000.000 lei, iar pe suport electronic este de 100 EUR partea I + partea a-II-a si 95 EUR.parte a-III-a

Costul anuntului pentru o pagina lei si pentru o jumătate de pagina lei

(2) Actele, documentele vor fi editate si publicate in Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti contracost urmand ca institutia emitenta sa vireze costurile efectuate in contul de venit al Primariei Municipiului Bucuresti.

(3) Tarifele incasate din prestarea serviciilor Directiei de redactare si editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti se vireaza integral la bugetul local din care acestea sunt finantate.

Capitolul III. Dispozitii finale

Art. 7 In cadrul procedurii de publicare a actelor, documentelor, informatiilor de interes public, declaratiilor privind politica administrativ teritoriala, anunturilor, Directorul Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial va aviza sumarul planificatiei pentru tiparire .

Art 8.-Stabilirea unitatii specializate pentru tiparirea Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti se va face potrivit O.U.G nr 60/2001 privind achizitiile publice, modificata si completata, HG 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 60/2001 de Directia de investitii si achizitii publice din cadrul Primariei municipiului Bucuresti.

Capitolul IV. Modalitati de difuzare ale Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti

Art. 9 . Directia are obligatia de a tine evidenta monitoarelor, deschizand un registru in acest sens si va arhiva toate monitoarele oficiale ale Municipiului Bucuresti

Art. 10 (1) Directia va face publicitate in Municipiul Bucuresti in sensul determinarii persoanelor fizice si juridice de a publica in Monitorul Oficial al Municipiului

(2) Emitentilor actelor li se va transmite in mod gratuit un exemplar al Monitorului Oficial al Municipiului. Bucuresti..

(3) Evidenta difuzarii Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti se va tine de catre Serviciul de Editare si Redactare din cadrul directiei.

Anexa nr.2 la Hotararea nr..../

Structura Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti :

Partea I : Hotararile CGMB si Dispozitiile PG cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice a Municipiului Bucuresti si a sectoarelor Municipiului Bucuresti, ordine cu caracter normativ ale prefectului, acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale precum si daca este cazul ale ministerelor sau altor autoritati si insitutii publice care au aplicabilitate in Municipiul Bucuresti

Partea a II-a : Mediatizarea declaratiilor privind politica administrativ teritoriala, a documentelor si a informatiilor de interes public

Partea a III-a : Anunturi diverse, anunturi de intentie, anunturi de participare si anunturi de atribuire a contractelor de achizitii publice

Anexa nr.3 la Hotararea nr...../

Colectivul redactional al Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti :

1. Dumitru Stanescu – Secretar General al Municipiului Bucuresti
2. Gratiela Barna Constantin – Director al Directiei de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti
3. Iuliana Cornelia Robu – Inspector de specialitate – Serviciul stocare si prelucrare materiale
4. Daniela Veliscu – Sef Serviciu - Serviciul stocare si prelucrare materiale
5. Mirela Rusu – Inspector de specialitate - Serviciul stocare si prelucrare materiale
6. Andreea Simescu – Referent – Serviciul de redactare si editare
7. Mircea Placinta – Referent- Serviciul de redactare si editare
8. Loredana- Ramona Preda - Inspector de specialitate - Serviciul stocare si prelucrare materiale
9. Monica-Alina Dumitru - Inspector de specialitate - Serviciul de redactare si editare

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

etaj: 1, cam. 105

tel.: 305 55 13; 305 55 00 int. 1105

fax: 305 55 13

e-mail: secretar@bucuresti-primaria.ro



Primăria Municipiului București

Eu, Dumitru Stănescu, în calitate de Secretar General al Municipiului București, exercitând atribuțiile conferite de art.85 (c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind procedura de editare, publicare și difuzare a Monitorului Oficial al Municipiului București

În temeiul art.6 și art.8 din Ordonanța Guvernului nr.75/2003;

Art.6:

„Procedura publicării actelor, precum și modalitățile de difuzare a Monitorului Oficial se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.”

Art.8 (1):

„Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și consiliile locale ale municipiilor, sectoarelor municipiului București, orașelor și comunelor vor stabili prin hotărâre, procedura și modalitățile de aducere la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ ale autorităților administrației publice locale sau județene, cu respectarea prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.”

În drept prevederile art.38(1) și art.38(2) lit.”e” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală:

Art.38(1):

„Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.”

În conformitate cu prevederile art.46(1) din Legea nr.215/2001 hotărârea se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți.

**SECRETAR GENERAL
al municipiului București
Dumitru Stănescu**

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



Primăria Municipiului București

EXPUNERE DE MOTIVE

In baza O.G. 75/2003 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unitatilor administrativ teritoriale a fost infiintata Directia de Redactare si Editare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti, ca un compartiment functional din cadrul structurii organizatorice a Primariei Municipiului Bucuresti, avand ca obiect de activitate productia editoriala, tipografica si de difuzare a actelor si documentelor emise sau adoptate de autoritatile administratiei publice locale, prefect si serviciile publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe.

Avand in vedere Referatul de specialitate al Directiei de Redactare si Editare al Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti, propun Consiliului General al Municipiului Bucuresti aprobarea Procedurii de editare , publicare si difuzare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.

PRIMAR GENERAL ,

GHEORGHE RAZVAN MURGEANU

**DIRECTIA DE REDACTARE SI EDITARE
A MONITORULUI OFICIAL
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Str. Academiei nr.3-5, sector 3

etaj: 3, cam. 69

tel.: 305 55 46; 305 55 00 int. 3369

e-mail: MonitorulOficial.Bucuresti@bucuresti-primaria.ro



Primăria Municipiului București

MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

REFERAT DE SPECIALITATE

Directia de Editare si Redactare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti a fost infiintata prin HGMB 221/11.11.2004 ca un compartiment functional din cadrul structurii organizatorice a Primariei Municipiului Bucuresti, fiind structurat din 2 servicii respectiv Serviciul de redactare si editare si Serviciul de stocare si prelucrare materiale.

Principalele atributii ale serviciilor mai sus mentionate sunt urmatoarele :

- selecteaza documentele, datele si informatiile de interes public primite de la institutiile publice din Municipiul Bucuresti
 - redacteaza si editeaza Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti
 - coordoneaza desfacerea catre clienti a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti
- Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti cuprinde 3 parti distincte

Partea I : Hotararile CGMB si Dispozitiile PG cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice a Municipiului Bucuresti si a sectoarelor Municipiului Bucuresti, ordine cu caracter normativ ale prefectului, note ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale precum si daca este cazul ale ministerelor sau altor autoritati si institutii publice care au aplicabilitate in Municipiul Bucuresti

Partea a II-a : Mediatizarea declaratiilor privind politica administrativ teritoriala, a documentelor si a informatiilor de interes public

Partea a III-a : Anunturi diverse, anunturi de intentie, anunturi de participare si anunturi de atribuire a contractelor de achizitii publice

Pentru realizarea publicarii Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti , conform art.6 si art.8 din O.G. nr.75/2003 , consideram ca este necesara aprobarea prin Hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti , **Procedura de editare , publicare si difuzare a Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti.**

DIRECTOR

Gratiela BARNĂ CONSTANTIN

