

PUNCTUL

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a
Consiliului General al Municipiului Bucuresti

Avand in vedere expunerea de motive a consilierilor generali;

In conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea
regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale,
modificata si completata prin Legea nr.673/2002;

In temeiul art.38(2) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind
administratia publica locala,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARASTE:

Art.1 – Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a
Consiliului General al Municipiului Bucuresti, conform anexei care
face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – Hotararea C.G.M.B. nr.158/04.09.1997 privind aprobarea
Regulamentului de functionare a C.G.M.B. se abroga.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Mioara Mantale

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Dumitru Stanescu

Bucuresti,
Nr.

REGULAMENT

de organizare si functionare a Consiliului General al municipiului Bucuresti

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului General si a comisiilor de specialitate

SECTIUNEA I- Norme preliminare privind constituirea Consiliului General

ART.1

In conformitate cu prevederile art.31 al Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, prefectul Municipiului Bucuresti convoaca prin ordin consilierii declarati alesi si invita Primarul general declarat ales, la sedinta de constituire a CGMB, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor locale.

ART.2

(1) Sedinta de constituire este deschisa de catre Prefectul municipiului Bucuresti sau de reprezentantul acestuia si este declarata legal constituita daca se constata prezenta a cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. Daca sedinta de constituire nu este declarata legal constituita, prefectul procedeaza conform prevederilor Legii 215/ 2001 pct.(2-5), a OG 35/2002 si a Legii 673/2002. Daca sedinta de constituire a fost declarata legal constituita prefectul Municipiului Bucuresti invita sa conduca sedinta pe cel mai in varsta consilier, asistat de 2 consilieri, cei mai tineri din consiliu.

(2) Dupa indeplinirea formalitatilor prevazute la alin 1, se ia o pauza in timpul careia se constituie grupurile de consilieri. Grupurile de consilieri vor fi alcatuite din consilieri alesi pe listele formatiunilor politice care formeaza Consiliul general al municipiului

Bucuresti.

(3) Secretarul general al municipiului Bucuresti va prezenta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie.

(4) Dosarele vor fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(5) In situatia in care primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii, numai daca procedura de validare a mandatului a fost finalizata.

ART.3

(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, o comisie de validare alcatuita din 5 consilieri locali. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

ART.4

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, individual, prin vot deschis.

ART.5

(1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr. 1.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii,

dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2)

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă, cu condiția depunerii jurământului în ședința imediat următoare.

ART.6

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART.7

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: **"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului București. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"**

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului General, a viceprimarilor si a comisiilor de specialitate

SECTIUNEA 1-Organizarea consiliului general

ART.8

(1) Dupa declararea Consiliului General ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al jumatate plus unu dintre consilierii in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni si poate fi reannoit.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr. 4.

(4) Hotararile nr. 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Hotararile 1-3 au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

(5) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului general de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primarul general, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop, judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului general hotararea de validare.

(6) Dupa depunerea juramantului primarul general intra in exercitiul de drept al mandatului. El va ocupa un loc distinct in sala de sedinta.

ART. 9

(1) Presedintele de sedinta exercita are in principal urmatoarele atributii :

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) prezinta consiliului general proiectele de hotarari ce urmeaza a fi dezbatute;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- d) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;
- e) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;

f) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;

g) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de prezentul regulament, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul general.

SECTIUNEA a II a- Alegerea viceprimarilor

ART.10

(1) Consiliul general alege din randul membrilor sai 2 viceprimari, prin votul secret al majoritatii consilierilor in functie

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarilor se face de catre grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata. In urma propunerii procedurii de vot care poate fi prin:

a) bararea cu o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii alege, pe buletin ramanand nebarat numele consilierului sau consilierilor pe care doreste sa ii/ii alegea votantul.

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreste sa ii/ ii alegea votantul,

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

Dupa stabilirea prin vot a felului in care se va vota, se purcede la exercitarea votului.

Sunt declarati alesi primii 2 candidati care au obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(5) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (4), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeași sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele trei locuri. La al doilea tur de scrutin sunt declarati alesi viceprimari primii doi consilieri care au obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART. 11

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART. 12

Alegerea viceprimarilor va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului general. Prin aceeași hotarare consiliul general ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca conducerea acestora

confirma in scris ca persoana in cauza mai este membru al partidului respectiv.

ART. 13

Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului general. In cazul in care mandatul consiliului general inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate

SECTIUNEA a III a - Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

ART.14

(1) Dupa constituire consiliul general stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul general, in urmatoarea sedinta dupa sedinta de constituire.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 15

(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul a jumătate plus unu din membri.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate invita la lucrarile sale si alte persoane interesate, care sa participe la dezbateri

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

ART. 16

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie se stabileste de catre consiliu, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Membrii comisiei de validare pot face parte din alte doua comisii de specialitate.

ART. 17

Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar. Un consilier poate fi ales la o singura comisie presedinte si la o alta comisie secretar.

ART. 18

(1) Comisiile de specialitate au in principal urmatoarele atributii:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului general, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

ART. 19

(1) Presedintele comisiei de specialitate are in principal urmatoarele atributii:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- h) desemneaza un inlocuitor din cadrul membrilor comisiei in cazul absentei temporare

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliu.

ART. 20

(1) Secretarul comisiei are in principal urmatoarele atributii:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;

b) numara voturile si il informeaza pe presedintele comisiei asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini stabilite de catre presedintele comisiei.

ART. 21

(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, de regula, cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului inlocuirea acestuia din comisie.

ART. 22

Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

ART. 23

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului general, care are obligatia asigurarii multiplicarii si difuzarii acestuia catre consilieri, nu mai tarziu de ora inceperii sedintei consiliului.

ART. 24

(1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si iau hotarari cu votul a jumatate plus unu dintre membrii sai.

(2) Votul in comisii este deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

(3) La cererea unui consilier, votul sau va fi consemnat ca atare in procesul verbal al comisiei.

ART. 25

(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

ART. 26

Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului general se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 27

(1) Consiliul general poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului general, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

ART. 28

Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor din comisii precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului general.

ART. 29

Primarul General si viceprimarii generali participa la sedintele consiliului general si au dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrite pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

ART. 30

(1) Secretarul general al municipiului Bucuresti participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Acestuia ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului general:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
 - b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
 - c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
 - d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
 - e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
 - f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
 - g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
 - h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
 - i) prezinta in fata consiliului punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale.
 - j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului pe care le considera legale; in cazul refuzului de a contrasemna este obligat se motiveze in scris refuzul pentru care considera ca hotararea este ilegala.
 - k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului;
 - l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al Consiliului general al municipiului Bucuresti.
 - m) comunica in scris, in conditiile legii, hotararile adoptate de consiliu primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 3 zile.
 - n) centralizeaza toate solicitarile adresate CGMB si are obligatia sa le inainteze spre analiza comisiilor de specialitate, in functie de specificul problemei/cererii, la sedinta comisiei care va avea loc imediat datei la care a fost inregistrata solicitarea.
- (2) Secretarul general indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, insarcinari date de primarul general si/sau consiliul general privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului general al municipiului Bucuresti

SECTIUNEA I- Desfasurarea sedintelor

ART. 31

(1) Sedintele consiliului sunt ordinare si extraordinare.

(2) Sedintele ordinare se convoaca cu cinci zile calendaristice inaintea datei sedintei si cele extraordinare cu trei zile inaintea datei sedintei.

(3) Ordinea de zi a sedintelor consiliului general cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informatii ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelariilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor, in conditiile legii. Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(5) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului general. Nu poate fi inscris pe ordinea de zi un proiect de hotarare, daca nu are minim doua avize de la comisiile de specialitate, dintre care unul al comisiei juridice.

(6) Raportul compartimentului de specialitate se intocmeste si se depune la secretarul general al municipiului Bucuresti, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

ART. 32

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului general si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru in scris presedintelui de sedinta sau secretarului general.

ART. 33

(1) Dezbaterile problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul sau presedintele de sedinta. Apoi se da cuvantul daca este cazul, sefului

compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 34

Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal, atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, precum și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 35

Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 36

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 37

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile.

ART. 38

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte privind același aspect se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) După încheierea dezbaterilor, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, întâi pe articole, după caz, și în final întregul proiect de hotărâre.

(3) Dezbaterile din ședințele consiliului se consemnează într-un proces-verbal care

va fi semnat de catre Presedintele de sedinta, Secretarul general al municipiului Bucuresti si de cel putin 3 consilieri.

(4) Hotararile adoptate de consiliu vor fi semnate de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate de catre secretar. Daca presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotararea va fi semnata de 3 consilieri.

(5) Hotararile se adopta cu votul a jumatate plus unu dintre consilierii prezenti, in afara cazurilor in care prin lege se dispune altfel.

SECTIUNEA a II-a-Elaborarea proiectelor de hotarari

ART. 39

(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului general apartine primarului general, consilierilor generali si cetatenilor, in conditiile legii.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

ART. 40

(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente, de catre secretarul general.

ART. 41

(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit, de catre secretarul general, spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, precum si compartimentelor de specialitate ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primarul general impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului de specialitate si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

ART. 42

(1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea

proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

ART. 43

Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, se inscriu pe ordinea de zi numai insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA a III-a- Procedura de vot

ART. 44

- (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii .

ART. 45

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".
- (2) Buletinele de vot se introduc intr-o urma. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (1).

ART. 46

- (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege , se dispune altfel.
- (2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".
- (3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

ART. 47

Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul general si secretariatul tehnic fiind obligati sa se

conformeze.

ART. 48

Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 49

(1) Consilierii pot adresa întrebări și interpelări Primarului general, viceprimarilor, secretarului general, și conducătorilor instituțiilor subordonate consiliului.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut, de interes public.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

(3) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat poate răspunde pe loc, în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință. Atunci când răspunsul este formulat oral cel interpelat este obligat să depună răspunsul și în scris în cel mult 48 de ore la secretariatul tehnic al CGMB.

ART. 50

(1) Consilierii pot solicita Primarului general, viceprimarilor, secretarului general, și conducătorilor instituțiilor subordonate consiliului informațiile necesare exercitării mandatului.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul general, prin intermediul secretarului general, va pune la dispoziția consilierilor, în cel mult 20 de zile informațiile prevăzute la art. 1.

ART. 51

(1) Orice persoană are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului general. Acestea se înscriu într-un registru special la cabinetul secretarului general care le va centraliza și înainta spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării la o dată a ședinței comisiei imediat următoare înregistrării petiției. Petitiile vor fi prezentate la aceeași dată de către secretarul general și primarului general, spre informare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V Abateri si sanctiuni

ART. 52

(1) Incalcarea cu vinovatie de catre un consilier a obligatiilor ce-i revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza conform prevederilor prezentului Regulament.

(2) Constituie abateri urmatoarele fapte, a caror enumerare nu este limitativa:

- a) Absenta nemotivata de doua ori consecutiv la sedintele consiliului;
- b) Absenta nemotivata de doua ori consecutiv de la sedintele comisiilor de specialitate;
- c) Parasirea salii de sedinta nemotivat, inainte de terminarea sedintei
- d) Luarea cuvantului fara aprobarea presedintei de sedinta;
- e) Proferarea de cuvinte jignitoare, insulte si calomnii la adresa primarului si consilierilor;

(3) Savarsirea abaterilor prevazute la alin. 2 lit a. si b. se constata dupa caz, de catre presedintele de sedinta sau de catre presedintele comisiei de specialitate, care va sesiza Comisia juridica si de disciplina.

Comisia juridica si de disciplina va analiza sesizarea depusa, va asculta opinia consilierului in cauza si va propune consiliului, daca este cazul, sanctionarea consilierului vinovat.

(4) In executarea atributiilor sale cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului pe timpul sedintei, presedintele de sedinta poate aplica urmatoarele sanctiuni:

- Chemarea la ordine;
- Retragerea cuvantului;
- Eliminarea din sala de sedinte pe timpul dezbaterilor problemei respective.

(5) Pentru savarsirea abaterilor prevazute la alin.2 lit a) sanctiunile care se pot aplica sunt:

- Diminuarea indemnizatiei de sedinta;
- Retragerea indemnizatiei de sedinta.

(6) Pentru savarsirea abaterilor prevazute la alin.2 lit b) sanctiunile care se pot aplica sunt:

- Diminuarea indemnizatiei de sedinta cu 50% in cazul absentelor de la lucrarile comisiilor de specialitate, altele decat cea de baza
- Inlocuirea din comisie

CAPITOLUL VI

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

SECTIUNEA 1- Drepturile si obligatiile consilierilor

ART. 53

- (1) In exercitarea mandatului consilierii sunt in serviciul colectivitatii locale.
- (2) Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier.

ART. 54

- (1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege.
- (2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART. 55

Consilierul are obligatia de a aduce la cunostinta consiliului schimbarile si eventualele stari de incompatibilitate intervenite pe durata exercitarii mandatului consilierului, in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 56

- (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.
- (2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea presedintelui de sedinta, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.
- (3) Se considera absenta din motive temeinice situatia in care consilierul se afla in concediu medical, concediu de odihna, deplasare in interes de serviciu, situatii familiale deosebite (nastere, casatorie, deces) , toate aceste situatii trebuind notificate in scris Secretarului general, insotite de documente justificative.
- (4) Secretarul general are obligatia de a transmite notificarea prevazuta la art.2 presedintelui de sedinta, pana la cel tarziu in ziua sedintei.

ART. 57

Consilierii raspund solidar pentru activitatea consiliului, sau dupa caz, in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si pentru hotararile pe care le-au votat.

ART. 58

Suspendarea si incetarea mandatului de consilier poate avea loc numai in conditiile prevazute de lege.

CAPITOLUL VII Dispozitii finale

ART 59

Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face prin hotarare adoptata cu votul a doua treimi din numarul consilierilor in functie.
Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

EXPUNERE DE MOTIVE

Avand in vedere faptul ca actualul regulament de organizare si functionare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti a fost adoptat in conformitate cu prevederile Legii nr.69/1991;

In conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, modificata si completata prin Legea nr.673/2002;

In temeiul art.38(2) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, Consiliul General al Municipiului Bucuresti aproba regulamentul de organizare si functionare a consiliului;

Supunem spre dezbaterea si aprobarea C.G.M.B. alaturatul proiect de hotarare.

CONSILIERI GENERALI,