

# PUNCTUL NR.23

BUCURESTI



## HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință  
din administrarea Administrației Fondului Imobiliar în administrarea  
Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București**

Văzând adresa Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București nr.918/28.02.2005 și Nota Direcției Învățământ nr.455/10.05.2005, întocmită conform hotărârii Comisiei constituite în baza Dispoziției Primarului General nr.1087/2003;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B. nr.129/2003 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, cu modificările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.246/2003;

Având în vedere dispozițiile H.G. nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.705/2001 privind sistemul național de asistență socială;

În temeiul prevederilor art.38 alin.2 lit.s) și ale art.46 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă transmiterea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat în București, strada Sălcetului nr.5, sector 4, din administrarea Administrației Fondului Imobiliar în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

**Art.2.** În vederea predării – primirii spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, prevăzut la art.1, se numește comisia care va funcționa în următoarea componență:

- din partea Administrației Fondului Imobiliar

- ing. ELENA PÂRLEA – Șef Serviciu Întocmire, Urmărire Contracte Închiriere, Asociere S.A.D.
- ELENA BÎRNEA – inspector Serviciu Întocmire, Urmărire Contracte Închiriere, Asociere S.A.D.
- ec. OANA VIANU – Director Economic

- din partea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București

- ing. CRISTIAN ȘTEFAN CUC – Director Economic și Administrativ
- ec. OANA ELENA COMȘA – insp. Serviciul financiar, contabilitate și c.f.p.
- IULIANA POPESCU – insp. Serviciul investiții - achiziții publice și buget - planificare resurse.

**Art.3.** Comisia prevăzută la art.2, va întocmi procesul – verbal de predare – primire, cu arătarea tuturor elementelor necesare identificării spațiului.

**Art.4.** Administrația Fondului Imobiliar va efectua, în evidențele sale, rectificările cuvenite ca urmare a predării spațiului prevăzut la art.1.

**Art.5.** Direcția Administrație Publică, Administrația Fondului Imobiliar și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ..... a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

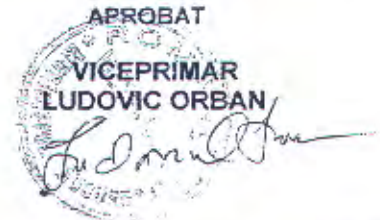
SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Dumitru STĂNESCU

BUCUREȘTI,

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Nr. 1971 din 17.05. 2005



### RAPORT DE SPECIALITATE

Inițiată prin H.C.G.M.B. nr.129/22.05.2003, ca serviciu public cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului General al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a avut sediul inițial stabilit în București, B-dul Regina Elisabeta nr.47, sect. 5, ulterior acesta fiind schimbat în imobilul din București, strada Academiei nr.3 – 5, sector 3, etaj 1, camerele 4, 5, 7, 9 și 11, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr.157/12.06.2003.

După înființare, sediul instituției, având în compunere doar cinci camere în suprafața totală de 79,85 mp, s-a dovedit a fi corespunzător numărului de personal angajat prin redistribuirea celor 10 posturi ale fostei Direcții de Asistență Socială, însă după ocuparea unui număr considerabil de posturi vacante, respectiv odată cu completarea în etape a organigramei și asigurarea funcționalității compartimentelor administrativ – economice (Serviciile financiar, contabilitate și c.f.p., administrativ, achiziții publice), a Serviciului juridic, legislație, precum și a compartimentelor specifice domeniilor asistenței sociale, spațiul afectat sediului instituției a devenit total insuficient.

De aceea, a devenit o necesitate majorarea suprafeței efective de lucru, fapt ce nu este posibil prin încercarea de extindere în spațiul din imobilul în care Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București își desfășoară în prezent activitatea.

În acest sens, considerând că **se impune atribuirea unui spațiu adecvat**, care să asigure condițiile de lucru stabilite de legislația muncii în vigoare precum și posibilitățile de extindere corespunzătoare obiectivelor de etapă stabilite în strategia de dezvoltare a sistemului de asistență socială a municipiului București pentru perioada 2005 – 2007, conducerea instituției a formulat cererea nr.918/28.02.2005, adresată Comisiei de analiză a dosarelor solicitanților de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, constituită în baza Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr.1087/08.08.2003, care, prin intermediul serviciilor de specialitate aflate în subordinea C.G.M.B., a identificat ca fiind neutilizat, spațiul administrat de A.F.I., **situat în București, strada Sălcetului nr.5, sector 4.**

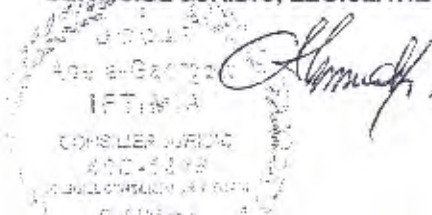
Astfel, în ședința din data de 05.05.2005, Comisia mai sus amintită a hotărât ca spațiul identificat să fie lăsat la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, iar Direcția Învățământ a înaintat Nota nr.455/10.05.2005, spre aprobare, d-lui Secretar General al Municipiului București și d-lui viceprimar Ludovic Orban.

Considerând că spațiului mai sus menționat corespunde condițiilor de lucru minimale stabilite de legislația muncii, condițiilor minimale pentru un serviciu public ce are o componentă importantă de relații cu publicul și cerințelor de extindere rezultate din dezvoltarea sistemului de asistență socială a municipiului București, în vederea asigurării standardelor minime de calitate impuse de Uniunea Europeană și, ținând cont de faptul că Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București poate acoperi sumele necesare amenajării spațiului respectiv din bugetul pe anul 2005 prin redistribuire de fonduri de la alte capitole bugetare, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

DIRECTOR GENERAL  
  
ALEXANDRU – CATALIN DICU



SERVICIUL JURIDIC, LEGISLAȚIE



DIRECTOR ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV  
Cristian Stefan CUC

**PRIMAR GENERAL**

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



---

**Primăria Municipiului București**

---

**EXPUNERE DE MOTIVE**

Pentru asigurarea desfășurării activităților din domeniul asistenței sociale și acoperirii necesităților de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, având în vedere prevederile H.G. nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și functionare a serviciului public de asistentă socială, ale Legii nr.705/2001 privind sistemul național de asistentă socială, ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.129/2003 privind înființarea Direcției Generale de Asistentă Socială a Municipiului București, cu modificările ulterioare și prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.246/2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare al Direcției Generale de Asistentă Socială a Municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, supun aprobării plenului Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre alăturat.

**PRIMAR GENERAL****Adrian VIDEANU**