

PUNCTUL NR

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a
Consiliului General al municipiului Bucuresti

Avand in vedere expunerea de motive a domnilor consilieri.....

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al municipiului
Bucuresti;

In baza O.G nr.35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si
functionare a consiliilor locale, modificata si completata.

In temeiul art.38 alin 2 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica
locala si Legii 393/2004 privind Statutul alesilor locali

Consiliul General al municipiului Bucuresti

H o t a r a s t e :

Art.1- Se aproba Regulamentul de functionare al Consiliului General al
municipiului Bucuresti, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta
hotarare.

Art.2- Regulamentul de functionare al Consiliului General al municipiului
Bucuresti aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 158 din 4.09.1997, se abroga.

REGULAMENT

de organizare si functionare a Consiliului General al municipiului Bucuresti

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului General

Norme preliminare privind constituirea Consiliului General

ART.1

(1)

(2) In conformitate cu prevederile art.31 al Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, prefectul Municipiului Bucuresti convoaca prin ordin consilierii declarati alesi si invita Primarul general declarat ales, la sedinta de constituire a CGMB, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor locale.

ART.2

(1) Sedinta de constituire este deschisa de catre Prefectul municipiului Bucuresti sau de reprezentantul acestuia si este declarata legal constituita daca se constata prezenta a cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. Daca sedinta de constituire nu este declarata legal constituita, prefectul procedeaza conform prevederilor Legii 215/ 2001 pct.(2-5), a OG 35/2002 si a Legii 673/2002. Daca sedinta de constituire a fost declarata legal constituita prefectul Municipiului Bucuresti invita sa conduca sedinta pe cel mai in varsta consilier, asistat de 2 consilieri, cei mai tineri din consiliu.

(2) Dupa indeplinirea formalitatilor prevazute la alin 1, se ia o pauza in timpul careia se constituie grupurile de consilieri. Grupurile de consilieri vor fi alcatuite din consilierii alesi pe listele formatiunilor politice care formeaza Consiliul general al municipiului Bucuresti.

(3) Secretarul general al municipiului Bucuresti va prezenta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie.

(4) Dosarele vor fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(5) In situatia in care primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii, numai daca procedura de validare a mandatului a fost finalizata.

ART.3

(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, o comisie de validare alcatuita din 5 consilieri locali. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

ART.4

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, individual, prin vot deschis.

ART.5

(1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr. 1.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin frauda electorala constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004. Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin. (2)

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa, cu conditia depunerii juramantului in sedinta imediat urmatoare.

ART.6

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

ART.7

(1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant: **"Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Bucuresti. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"**

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul municipiului va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul "jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului general presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr. 3.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti

SECTIUNEA I – Presedintele de sedinta

ART.8

(1) Dupa declararea Consiliului General ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni si poate fi reanoint.

(2) Presedintele de sedinta va fi ales din randul membrilor CGMB conform algoritmului de repartizare a partidelor la consiliu.

(3) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr. 4.

(5) Hotararile nr. 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Hotararile 1-3 au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

(6) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului general de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de de depunere a juramantului de catre primarul general, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop, judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului general hotararea de validare.

(7) Dupa depunerea juramantului primarul general intra in exercitiul de drept al mandatului. El va ocupa un loc distinct in sala de sedinta.

(8) Grupurile de consilieri (care au un numar de cel putin trei membrii) isi aleg prin votul deschis al majoritatii grupului respectiv cate un lider.

ART. 9

(1) Presedintele de sedinta exercita are in principal urmatoarele atributii :

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) prezinta consiliului general proiectele de hotarari ce urmeaza a fi dezbatute;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- d) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;
- e) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a

sedintelor;

f) supune votului consilierilor toate problemele care intra in competenta de solutionare a consiliului;

g) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de prezentul regulament, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul general.

SECTIUNEA a II a- Alegerea viceprimarilor

ART.10

(1) Consiliul general alege din randul membrilor sai 2 viceprimari, prin votul secret al majoritatii consilierilor in functie

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarilor se face de catre grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata. In urma propunerii procedurii de vot care poate fi prin:

a) bararea cu o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii alege, pe buletin ramanand nebarat numele consilierului sau consilierilor pe care doreste sa ii alege votantul.

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreste sa ii alege votantul,

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

Dupa stabilirea prin vot a felului in care se va vota, se purcede la exercitarea votului.

Sunt declarati alesi primii 2 candidati care au obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(5) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (4), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele trei locuri. La al doilea tur de scrutin sunt declarati alesi viceprimari primii doi consilieri care au obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART. 11

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART. 12

Alegerea viceprimarilor va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului general. Prin aceeaasi hotarare consiliul general ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului

politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

ART. 13

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului general. În cazul în care mandatul consiliului general încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate

SECȚIUNEA a III a - Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

ART.14

(1) După constituire consiliul general stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul general, în următoarea ședință după ședința de constituire.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri și numărul consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consilieri în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

ART. 15

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului general sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita la lucrările sale și alte persoane interesate, care să participe la dezbateri

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 16

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie se stabilește de către consiliu, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară

activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Membrii comisiei de validare pot face parte din alte doua comisii de specialitate.

ART. 17

(1) Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar. Un consilier poate fi ales la o singura comisie presedinte si la o alta comisie secretar.

(2) Fiecare comisie isi poate elabora propriul regulament de organizare si functionare al comisiei.

ART. 18

(1) Comisiile de specialitate au in principal urmatoarele atributii:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului ;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului .
- d) analizeaza solicitarile, memoriile si contestatiile trimise comisiei exprimand un punct de vedere asupra necesitatii elaborarii unor proiecte de hotarari sau modificarii unor hotarari deja existente;

e) in cazul in care aceeași sesizare este primita de doua sau de mai multe comisii este necesar un punct de vedere comun, elaborat prin acordul presedintilor de comisii

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului general, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

ART. 19

(1) Presedintele comisiei de specialitate are in principal urmatoarele atributii :

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul si cu celelalte comisii;

b) convoaca sedintele comisiei;

c) conduce sedintele comisiei;

d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce, sau orice alta problema de interes public ce a reprezentat subiect de dezbateri in comisia respectiva;

f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

h) desemneaza un inlocuitor din cadrul membrilor comisiei in cazul absentei temporare;

i) propune introducerea pe ordinea de zi a hotararilor initiate de comisia pe care o prezideaza.

j) verifica procesul verbal al sedintelor proprii comisii de specialitate.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliu .

ART. 20

(1) Secretarul comisiei are in principal urmatoarele atributii :

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;

b) numara voturile si il informeaza pe presedintele comisiei asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale, documentelor comisiei si poartă ștampila/punctul de lucru al sistemului informatic al comisiei.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini stabilite de catre presedintele comisiei, conform Regulamentului C.G.M.B. si Regulamentului comisiei.

ART. 21

(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, de regula, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

ART. 22

Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara de regula inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul. De asemenea sedintele comisiilor de specialitate se pot desfasura ori de cate ori este necesar.

ART. 23

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului general, care are

obligatia asigurarii multiplicarii si difuzarii acestuia catre consilieri, nu mai tarziu de ora inceperii sedintei consiliului.

ART. 24

(1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Votul in comisii este deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

(3) La cererea unui consilier, votul sau va fi consemnat ca atare in procesul verbal al comisiei.

ART. 25

(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

ART. 26

Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului general se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 27

(1) Consiliul general poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului general, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

ART. 28

Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor din comisii precum si componenta nominala a acestora

se stabilesc prin hotarare a consiliului general.

ART. 29

Primarul General si viceprimarii generali participa la sedintele consiliului general si au dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

ART. 30

(1) Secretarul general al municipiului Bucuresti participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Acestuia ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului general:

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;

f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i) prezinta in fata consiliului punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale.

j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului pe care le considera legale; In cazul refuzului de a contrasemna este obligat se motiveze in scris refuzul pentru care considera ca hotararea este ilegala.

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului ;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al

Consiliului general al municipiului Bucuresti.

m) comunica in scris, in conditiile legii, hotararile adoptate de consiliu primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 3 zile.

n) centralizeaza toate solicitarile adresate CGMB si are obligatia sa le inainteze spre analiza comisiilor de specialitate, in functie de specificul problemei/cererii, la sedinta comisiei care va avea loc imediat datei la care a fost inregistrata solicitarea;

o) aduce la cunostinta Primarului General si a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, in maxim trei zile de la data inregistrarii, punctele de vedere ale prefectului referitor la hotararile aprobate de CGMB, precum si orice alte materiale care se refera la activitatea CGMB.

(2) Secretarul general indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, insarcinari date de primarul general si/sau consiliul general privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului general al municipiului Bucuresti

SECTIUNEA I- Desfasurarea sedintelor

ART. 31

(1) Sedintele Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt legal constituite daca este prezenta majoritatea consilierilor in functie.

(2) Sedintele consiliului sunt ordinare si extraordinare.

(3) Sedintele ordinare se convoaca cu cel putin zece zile calendaristice inaintea datei sedintei si cele extraordinare cu cinci zile inaintea datei sedintei.

(4) Ordinea de zi a sedintelor consiliului general cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi impreuna cu documentele justificative este inregistrata in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor, in conditiile legii. Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului. Proiectul ordinii de zi se definitiveaza prin grija Primarului General, Secretarului General, Presedintelui de sedinta si a liderilor de grup.

(6) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu de specialitate al administratiei publice locale sau al altui organ de specialitate abilitat prin lege. Nu poate fi inregistrat pe ordinea

de zi un proiect de hotarare, daca nu are minim doua avize de la comisiile de specialitate, dintre care unul al comisiei juridice.

(7) Raportul de specialitate se intocmeste si se depune la secretarul general al municipiului Bucuresti, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Ordinea de zi a sedintelor ordinare poate cuprinde un punct privind interbari si interpellari.

ART. 32

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului general si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru in scris presedintelui de sedinta sau secretarului general.

ART. 33

(1) Dezbaterile problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul sau presedintele de sedinta, sau presedintele comisiei de specialitate care a avizat proiectul respectiv. Apoi se da cuvantul daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt.

Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia. Presedintele de sedinta poate propune consilierilor spre aprobare sistarea listei de vorbitori.

ART. 34

Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal, atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, precum si in cazul in care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulament.

ART. 35

Presedintele de sedinta sau liderul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a

fost acceptata de majoritatea consilierilor.

ART. 36

Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

ART. 37

In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile luand masurile prevazute de lege pentru restabilirea ordinii.

ART. 38

(1) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte vizand acelasi aspect se socotesc respinse fara a se mai supune votului

(2) Dupa incheierea dezbaterilor, presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare, intai pe articole, dupa caz, si in final intregul proiect de hotarare.

(3) Dezbaterile din sedintele consiliului se consemneaza intr-un proces-verbal care va fi semnat de catre Presedintele de sedinta, Secretarul general al municipiului Bucuresti si de cel putin 3 consilieri.

(4) Hotararile adoptate de consiliu vor fi semnate de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate de catre secretar. Daca presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotararea va fi semnata de 3 consilieri.

(5) Hotararile se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara cazurilor in care prin lege se dispune altfel.

SECTIUNEA a II-a-Elaborarea proiectelor de hotarari

ART. 39

(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului general apartine primarului general, consilierilor generali si cetatenilor, in conditiile legii.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

ART. 40

(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Prin grija secretarului general, proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

ART. 41

(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit, de catre secretarul general, spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, precum si compartimentelor de specialitate ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primarul general impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului de specialitate si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

ART. 42

(1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului general, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

ART. 43

Orice proiect de hotarare ce se inainteaza spre dezbatere si adoptare catre CGMB trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

- a) textul hotararii propuse intocmit in forma ceruta de lege;
- b) expunerea de motive;
- c) raportul compartimentului de specialitate al Primariei Municipiului Bucuresti sau al altui organ de specialitate abilitat prin lege.
- d) avizele comisiilor de specialitate;
- e) avizul de legalitate al secretarului general al municipiului Bucuresti.

SECTIUNEA a III-a- Procedura de vot

ART. 44

- (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii .

ART. 45

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".
- (2) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (1).

ART. 46

- (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege , se dispune altfel.
- (2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".
- (3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

ART. 47

- (1) Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul general si secretariatul tehnic fiind obligati sa se conformeze.
- (2) Consilierii generali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema dezbaterii.
- (3) In situatia prevazuta la alin. 2 consilierii generali sunt obligati sa anunte la inceputul dezbaterilor interesul personal pe care il au in problema respectiva.
- (4) Anuntarea interesului personal si abtinererea de la vot se consemneaza obligatoriu in procesul verbal al sedintei.

ART. 48

Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in

dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

ART. 49

(1) Consilierii pot adresa intrebari si interpelari Primarului general, viceprimarilor, secretarului general, si conducatorilor institutiilor subordonate consiliului.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut, de interes public.

Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

(3) Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat poate raspunde pe loc, in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta. Atunci cand raspunsul este formulat oral cel interpelat este obligat sa depuna raspunsul si in scris in cel mult 48 de ore la secretariatul tehnic al CGMB.

ART. 50

(1) Consilierii pot solicita oricarui departament sau functionar din aparatul primariei sau din institutiile subordonate CGMB informatiile necesare exercitarii mandatului.

(2) Consilierii pot solicita Primarului general, viceprimarilor, secretarului general, si conducatorilor institutiilor subordonate consiliului informatiile necesare exercitarii mandatului.

(3) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

(4) Primarul general, prin intermediul secretarului general, va pune la dispozitia consilierilor, in cel mult 20 de zile informatiile solicitate.

(5) Pentru cazul informatiilor mai elaborate sau a rapoartelor de specialitate, departamentul sau functionarul in cauza va pune la dispozitia consilierilor informatiile respective intr-un termen de cel putin zece zile inainte de sedinta de consiliu.

ART. 51

(1) Orice persoana fizica sau juridica are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului general. Acestea se inscriu intr-un registru special la cabinetul secretarului general care le va centraliza si inainta spre analiza comisiilor de specialitate in functie de specificul solicitarii la o data a sedintei comisiei imediat urmatoare inregistrarii petitiei. Petitiiile vor fi prezentate la aceeasi data de catre secretarul general si primarului general, spre informare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiiilor.

CAPITOLUL V

Drepturile si obligatiile consilierilor

ART. 52

Drepturile si obligatiile consilierilor au la baza Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile ulterioare, OG 35/2002 aprobata prin legea 673/2002 si Legea 393/2004 privind Statutul alesilor locali.

ART. 53

- (1) In exercitarea mandatului consilierii sunt in serviciul colectivitatii locale, fiind ocrotiti de lege.
- (2) Dupa validarea alegerilor consilierilor li se elibereaza legitimatia de consilier si semnul distinctiv conform legii.
- (3) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului consilierilor generali este garantata.

ART. 54

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierii primesc o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege.

(2) Consilierii au dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

(3) Consilierii au dreptul la gratuitate pe mijloacele de transport public aflate in subordinea CGMB.

(4) Consilierii au acces la mijloacele de telecomunicatii si multiplicare ale CGMB in vederea utilizarii acestora in activitatile legate strict de exercitarea mandatului.

ART. 55

Consilierii au obligatia de a aduce la cunostinta consiliului schimbarile si eventualele stari de incompatibilitate intervenite pe durata exercitarii mandatului consilierului, in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 56

(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierii nu pot lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate

din care fac parte, decat in cazul in care au obtinut aprobarea presedintelui de sedinta, respectiv a presedintelui comisiei, daca au motive temeinice.

(3) Se considera absenta din motive temeinice situatia in care consilierul se afla in concediu medical, concediu de odihna, deplasare in interes de serviciu, situatii familiale deosebite (ex: nastere, casatorie, deces) – prevedere aplicabila doar pentru rudele de gradul I, examene, toate aceste situatii trebuind notificate in scris Secretarului general, insotite de documente justificative.

(4) Secretarul general are obligatia de a transmite notificarea prevazuta la art.2 presedintelui de sedinta, pana la cel tarziu in ziua sedintei.

CAPITOLUL VI

Raspunderi, abateri si sanctiuni

ART. 57

Raspunderile, abaterile si sanctiunile consilierilor se regasesc in articolele Legii 393/2004 privind Statutul alesilor locali precum si Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile ulterioare, OG 35/2002 aprobata prin legea 673/2002.

ART. 58

Suspendarea si incetarea mandatului de consilier poate avea loc numai in conditiile prevazute de lege.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

ART 59

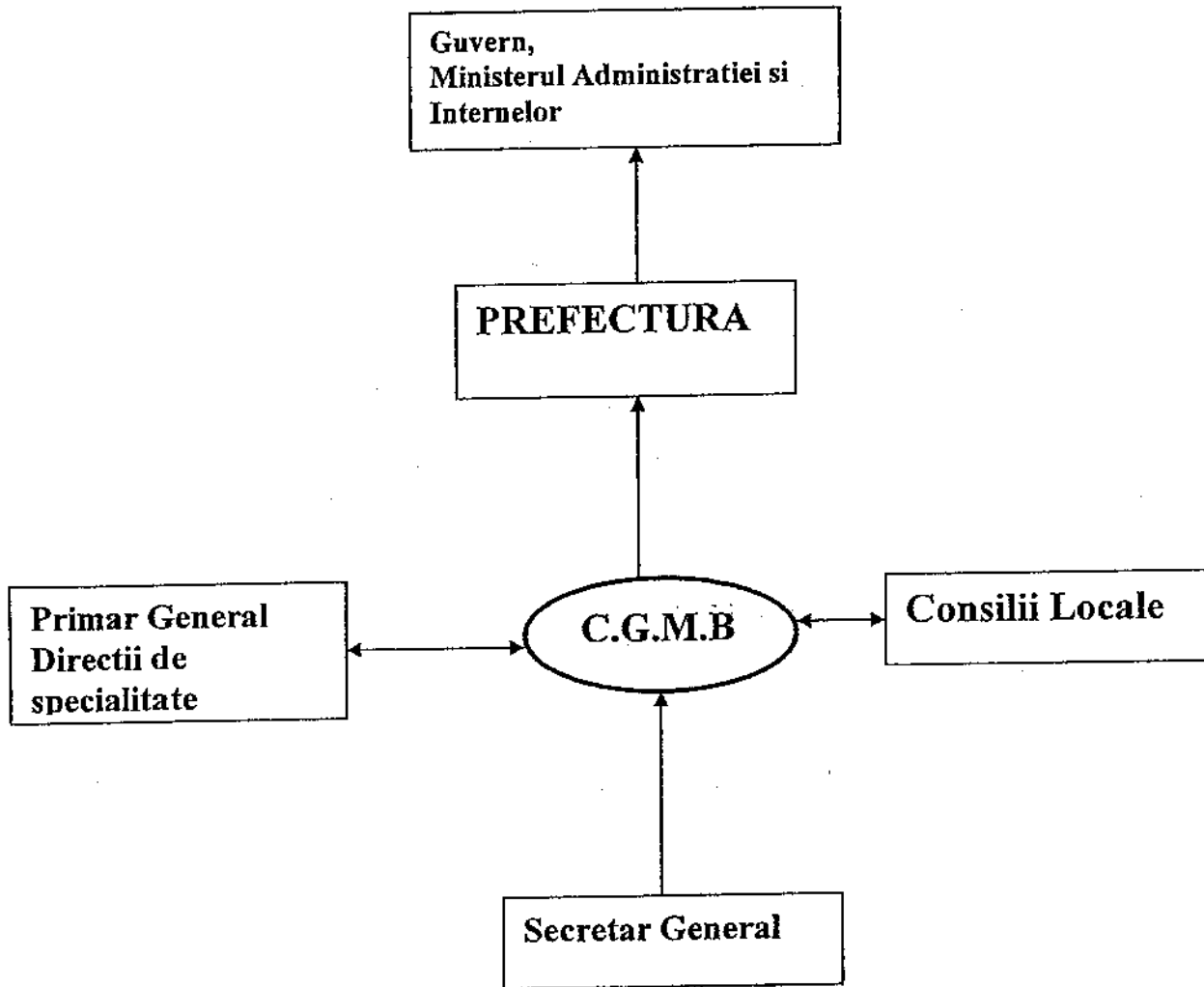
Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face prin hotarare adoptata cu votul a doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

ART 60

Consiliul General al Municipiului Bucuresti, prin presedintele ales va colabora cu presedintele ales al consiliilor locale de sector in toate domeniile de activitate pentru o prospera dezvoltare a capitalei.

DIAGRAMA DE RELATII



COMISII DE SPECIALITATE ALE CGMB

1. COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA
2. COMISIA PENTRU CREDITE EXTERNE
3. COMISIA PENTRU INTEGRARE EUROPEANA
- 4.COMISIA ECONOMICA, BUGET, FINANTE
5. COMISIA DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI
6. COMISIA PENTRU UTILITATI PUBLICE
7. COMISIA PATRIMONIU
8. COMISIA PENTRU IGIENIZARE SI SALUBRITATE
9. COMISIA TRANSPORTURI SI INFRASTRUCTURA URBANA
- 10.COMISIA INVATAMANT, CULTURA, CULTE
- 11.COMISIA SANATATE SI PROTECTIE SOCIALA
- 12.COMISIA DE ECOLOGIE SI PROTECTIA MEDIULUI
- 13.COMISIA PENTRU COMERT SI PROTECTIA CONSUMATORULUI
- 14.COMISIA PENTRU RELATII INTERNATIONALE, COOPERARE SI ASOCIERE CU ALTE AUTORITATI PUBLICE
- 15.COMISIA PENTRU RELATII CU ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE SI ALTI PARTENERI SOCIALI

EXPUNERE DE MOTIVE

Avand in vedere faptul ca actualul regulament de organizare si functionare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti a fost adoptat in conformitate cu prevederile Legii nr.69/1991;

In conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, modificata si completata prin Legea nr.673/2002;

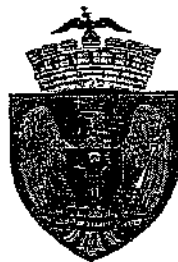
In temeiul art.38(2) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, Consiliul General al Municipiului Bucuresti aproba regulamentul de organizare si functionare a consiliului;

Supunem spre dezbaterea si aprobarea C.G.M.B. alaturatul proiect de hotarare.

CONSILIERI GENERALI,

COMISII DE SPECIALITATE ALE CGMB

1. COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA
2. COMISIA PENTRU CREDITE EXTERNE
3. COMISIA PENTRU INTEGRARE EUROPEANA
4. COMISIA ECONOMICA, BUGET, FINANTE
5. COMISIA DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI
6. COMISIA PENTRU UTILITATI PUBLICE
7. COMISIA PATRIMONIU
8. COMISIA PENTRU IGIENIZARE SI SALUBRITATE
9. COMISIA TRANSPORTURI SI INFRASTRUCTURA URBANA
10. COMISIA INVATAMANT, CULTURA, CULTE
11. COMISIA SANATATE SI PROTECTIE SOCIALA
12. COMISIA DE ECOLOGIE SI PROTECTIA MEDIULUI
13. COMISIA PENTRU COMERT SI PROTECTIA CONSUMATORULUI
14. COMISIA PENTRU RELATII INTERNATIONALE, COOPERARE SI ASOCIERE CU ALTE AUTORITATI PUBLICE
15. COMISIA PENTRU RELATII CU ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE SI ALTI PARTENERI SOCIALI



Consiliul General al Municipiului București

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

În conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002, pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată prin Legea nr.673/2002, Consiliul General al Municipiului București își aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare, în baza căruia își exercită atribuțiile.

Actualul regulament de organizare și funcționare al Consiliului General al Municipiului București a fost adoptat în conformitate cu prevederile Legii nr.69/1991, care ulterior a fost abrogată, prin Legea nr.215/2001, impunându-se modificarea acestuia prin punerea în concordanță cu legislația în vigoare.

În temeiul art.38(2) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, propunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului General al Municipiului București.

PREȘEDINTE COMISIA JURIDICĂ
ȘI DE DISCIPLINĂ

PREȘEDINTE COMISIA PENTRU
CREDITE EXTERNE

PREȘEDINTE COMISIA PENTRU
INTEGRARE EUROPEANĂ

PREȘEDINTE COMISIA
ECONOMICĂ, BUGET-FINANȚE

PREȘEDINTE COMISIA DE URBANISM
ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

PREȘEDINTE COMISIA PENTRU
UTILITĂȚI PUBLICE

PREȘEDINTE COMISIA PATRIMONIU

PREȘEDINTE COMISIA PENTRU
IGIENIZARE ȘI SALUBRITATE

PREȘEDINTE COMISIA TRANSPORTURI
ȘI INFRASTRUCTURĂ URBANĂ

PREȘEDINTE COMISIA
ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, CULTE

PREȘEDINTE COMISIA SĂNĂTATE ȘI
PROTECȚIE SOCIALĂ

PREȘEDINTE COMISIA PENTRU
COMERȚ ȘI PROTECȚIA
CONSUMATORULUI

PREȘEDINTE COMISIA PENTRU
O.N.G.-uri ȘI ALȚI PARTENERI SOCIALI

PREȘEDINTE COMISIA DE
ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

PREȘEDINTE COMISIA PENTRU
RELAȚII INTERNAȚIONALE,
COOPERARE ȘI ASOCIERE CU ATLE
AUTORITĂȚI PUBLICE

