

H O T A R A R E

privind normele de salubritate si normele de igienizare ale Municipiului Bucuresti

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului General si Raportul de specialitate al Directiei Utilitati Publice

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti ;

Tinand seama de prevederile Ordonantei Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare; si ale Ordonantei de Urgenta a Guvernului 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale aprobata prin Legea nr. 515/2002;

In baza prevederilor O.G.nr.2/2001, actualizata, privind regimul juridic al contraveniilor si al H.C.G.M.B. 360/2001 privind modificarea cuantumului amenzilor prevazute de unele Hotarari ale C.G.M.B.;

In temeiul art. 38 alin.(1), art.38 alin.(2). lit. f si r, art.38 alin.(3), precum si al art. 99 din Legea nr. 215/2001 prind administratia publica locale cu modificarile si completarile ulterioare ;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI HOTARASTE :

Art.1. Aproba “Normele de salubritate precum si Normele de Igienizare ale Municipiului Bucuresti” prevazute in anexele 1 si 2, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Constatarea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor se fac de persoane imputernicite in acest scop de Primarul General.

Art. 3. Orice alte prevederi contrare se abroga.

Art. .4 Prezenta hotarare intra in vigoare in termen de 15 zile de la data adoptarii.

Presedinte de sedinta

Secretar General al Municipiului Bucuresti

Dumitru Stanescu

Bucuresti :

Nr...../.....

NORME DE SALUBRITATE ALE MUNICIPIULUI BUCURESTI

Cap. I

Art. 1. Prezentele norme stabilesc modalitatile si conditiile in care se desfasoara activitatea de salubritate in Municipiul Bucuresti precum si drepturile si obligatiile ce revin atat prestatorilor serviciilor de salubritate cat si cetatenilor municipiului Bucuresti beneficiari ai acestor prestatii.

Art. 2 Notiunile specifice utilizate in prezentele norme se definesc dupa cum urmeaza :

- 1) salubritate, totalitatea activitatilor de colectare, selectare, transport, depozitare si neutralizare a deeurilor, mentinerea curateniei pe intreaga suprafata a municipiului Bucuresti, realizarea serviciului de iarna (dezapezire si combatere polei) si totalitatea activitatilor de igienizare (dezinsectie, dezinfectie si deratizare).
- 2) producator de deseuri, orice persoana fizica si juridica din a carei activitate rezulta deseuri (producator initial) si /sau care a efectuat operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri.
- 3) prestator de servicii, orice persoana fizica sau juridica autorizata si investita cu atributii si responsabilitati in prestarea serviciului de salubritate, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Cap. II SALUBRITATEA MUNICIPIULUI BUCURESTI

Art.3. Dispozitii generale

(1)Consiliul General al Municipiului Bucuresti organizeaza serviciul public de salubritate pe teritoriul municipiului Bucuresti, stabileste si aproba strategia de dezvoltare a acestuia, urmarind permanent protectia mediului;

(2)Consiliul General al Municipiului Bucuresti exercita autoritatea publica asupra serviciului de salubritate prin autorizarea prestatorilor si controlul activitatii conform prezentelor norme;

(3) Consiliul General al Municipiului Bucuresti hotaraste asupra posibilitatii de indepartare si valorificare a deeurilor in scopul obtinerii de materiale si energie precum si masurile ce trebuie intreprinse pentru colectarea, selectarea, transportul, depozitarea si neutralizarea acestora.

(4) Producatorii de deseuri sunt obligati sa instiinteze municipalitatea despre cantitatea si felul deeurilor cu regim special produse, precum si orice modificare intervenita ulterior.

(5) Primaria Municipiului Bucuresti avizeaza prin Directia Utilitati Publice, tipul de recipiente de precollectare a deeurilor, precum si numarul acestora, conform normelor stabilite impreuna cu Directia de Sanatate Publica Bucuresti si Agentia Regionala de Protectie a Mediului Bucuresti

(6) Imputernicitii Primarului General au acces liber la terenurile si incintele apartinand persoanelor fizice, juridice si institutiilor publice, pentru a verifica respectarea prevederilor prezentelor norme.

Cap. III CLASIFICAREA DESEURILOR

Art. 4. Deseurile produse in Municipiul Bucuresti se clasifica astfel:

a) deseuri menajere - sunt acele deseuri care provin in mod obisnuit din activitatea casnica, precum si cele provenite din magazine, hoteluri, cantine, unitati de alimentatie publica, institutii de invatamant si orice alte institutii publice, precum si din ateliere, societati comerciale, care nu rezulta dintr-o activitate industriala propriu-zisa, care au dimensiuni normale si pot fi colectate, transportate si depozitate in aceleasi conditii ca si deseurile menajere propriu-zise;

b) deseuri stradale - pamant, praf, nisip, frunze, crengi, hartii, namol rezultat in urma curatirii gurilor de canal si alte resturi provenite din activitatea de curatenie cai publice;

c) deseuri industriale - sunt cele provenite din procesul tehnologic al societatiilor comerciale si/sau al persoanelor fizice sau juridice autorizate, care nu intra sub incidenta O.G. nr. 16/2001;

d) deseuri voluminoase - sunt acele deseuri care datorita dimensiunilor agabaritice nu pot fi colectate in recipientii specifici de colectare si nu pot fi transportate cu utilajele specifice destinate deeurilor uzuale. Exemple: bunuri de larg consum uzate sau deteriorate, mobile si saltele, biciclete, carucioare, unelte de gradinarit, linoleum sau mocheta, etc ;

e) deseuri provenite din constructii si demolari - sunt resturile de lemn, moloz, materiale de impachetat, chiar amestecate cu resturi minerale, pamant rezultat din escavatii, mixturi asfaltice provenite din decopertari, etc;

f) deseuri de animale sau pasari - sunt gunoiul de grajd, balegarul, excremente de pasari, cadavrele de pasari si animale, etc ;

g) deseuri industriale reciclabile - sunt considerate deseuri reciclabile: sticla, hartie, textile, mase plastice (inclusiv PET-uri), cauciuc si deseuri metalice feroase si neferoase, acumulatori auto uzati ;

Cap.IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORILOR SERVICIULUI DE SALUBRITATE :

Art.5 Persoanele juridice care presteaza servicii de salubritate - menajera, stradala si serviciul de iarna, pe teritoriul Municipiului Bucuresti au urmatoarele drepturi si obligatii, care vor fi stipulate, obligatoriu, si in contractele incheiate cu autoritatile administratiilor publice locale :

(1) drepturi :

a) sa incaseze contravaloarea serviciului prestat;

b) sa participe la licitatiile, selectiile de oferte organizate pentru prestarea serviciului public de salubritate, in conformitate cu prevederile legale;

c) sa aiba acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciul de salubritate;

(2) obligatii :

a) sa detina Autorizatie de lucru eliberata de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti;

Autorizatia de lucru se obtine numai in urma castigarii unei licitatii sau selectii de oferte si incheierea contractului de prestatie;

b) sa respecte angajamentele asumate prin contractele incheiate;

c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestatie, sa-si imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa-si certifice aceasta calitate conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001/2001;

d) sa presteze serviciul la toti producatorii de deseuri menajere cu care au incheiat contract de prestatii;

e) sa intocmeasca programe pentru efectuarea serviciului de salubritate menajera. In aceste programe vor fi incluse toate Asociatiile de Locatari si imobilele de pe raza lor de activitate si vor contine obligatoriu urmatoarele date: adresa beneficiarului, frecventa de executie a serviciului, tipul utilajului cu care se executa programul, modalitatea de colectare a deseurilor, atat normala cat si selectiva ;

f) sa intocmeasca programe pentru efectuarea serviciului de salubritate stradala. Aceste programe vor contine obligatoriu artera pe care se executa prestatia (lungimea, suprafata de lucru), tipul prestatiei, frecventa de executie a prestatiei, tipul utilajului sau numarul de operatori care participa la executie ;

g) sa intocmeasca programe pentru efectuarea serviciului de iarna. Aceste programe vor fi intocmite de prestatorii autorizati pana cel mai tarziu in data de 15 octombrie a fiecarui an si vor contine: tipul interventiei (dezapezire/combatare polei), arterele pe care se executa interventia, utilajele folosite si forta umana, cantitatea si tipul de material antiderapant utilizat;

h) sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

i) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile (telefonice, scrise, etc.) beneficiarului prestatiei si sa ia masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise se va raspunde in termen maxim de 30 zile de la inregistrarea acestora;

j) sa furnizeze Primariei Municipiului Bucuresti si Primariilor de sector pe raza carora sunt autorizati sa presteze serviciul, informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate, in conformitate cu clauzele contractuale ;

k) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa o raporteze lunar Directiei Utilitati Publice;

l) sa stabileasca pentru transportul deseurilor la rampele ecologice, traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei ;

(3) Programele de salubritate menajera, stradala si serviciul de iarna, precum si orice modificare a acestora, vor fi aprobate de Primariile de sector si avizate de catre Primaria Municipiului Bucuresti. In cazul in care aceste programe nu vor avea aprobarea, respectiv avizarea mentionate anterior, nu sunt considerate valabile.

(4) Rapoartele lunare continand volumele de lucrari efectuate pentru prestatia de salubritate stradala, intocmite de catre societatile de salubritate, in baza carora se face decontarea prestatiei de catre Primariile de sector, vor fi in mod obligatoriu avizate si de catre Primaria Municipiului Bucuresti – Directia Utilitati Publice Nu vor fi acceptate la plata rapoartele ce nu contin viza Primariei Municipiului Bucuresti.

(5) Programele întocmite conform alin (2) literele e, f, g se supun aprobării Primăriilor de sector și apoi avizate în mod obligatoriu de Primăria Generală a Municipiului București – Direcția Utilității Publice.

(6) Modificarea ulterioară a programelor aprobate și avizate, se face numai cu acordul Primăriilor de sector cât și al Primăriei Municipiului București.

Cap. V DREPTURILE SI OBLIGATIILE PERSOANELOR FIZICE SI JURIDICE PRODUCATOARE DE DESEURI

Art. 6 Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri, astfel cum sunt definite la art. 2, cu excepția celor cu regim special, au următoarele drepturi și obligații:

(1) drepturi:

a) de a avea un oraș curat și un mediu sănătos;

b) accesul la serviciile de salubritate este garantat tuturor cetățenilor;

c) accesul neîngrădit la informațiile publice referitoare la serviciile publice de salubritate;

d) de a li se presta serviciile de salubritate la nivelele stabilite în contractul încheiat cu un operator autorizat;

(2) obligații :

a) să dețină contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere, cu un prestator autorizat de către Primarul General;

b) să-și asigure dotarea necesară pre colectării deșeurilor generate, în intervalul dintre două evacuări. Se interzice folosirea altor recipiente decât cei aprobati de aceste norme;

c) să mențină în stare de curățenie și igienizare spațiul destinat depozitării deșeurilor, fiind interzisă arderea lor, precum și aruncarea lor lângă recipiente;

d) să amplaseze recipientii pe sol plan, în aer liber sau în încăperi, astfel încât preluarea lor să se facă fără greutate și pierdere de timp. Locul de amplasare al recipientilor trebuie ales astfel ca el să nu conțină trepte, sanțuri sau alte neregularități. Eventualele denivelări trebuie prevăzute cu rampe. De asemenea, platforma trebuie să aibă posibilități de spălare și scurgere la canal a apei. Spațiile de pre colectare închise trebuie să aibă asigurată și o ventilație corespunzătoare cum ar fi: aerisiri, horn de ventilație, ventilatoare, etc;

e) sa asigure calea de acces pentru mijloacele de transport, astfel incat distanta maxima dintre acestea si locul de depozitare al recipientilor sa nu depaseasca 10 metri;

f) in cazul depozitarii in aer liber a recipientilor, inclusiv a sacilor de plastic, sa asigure in mod corespunzator amenajarea zonei de depozitare;

g) de a pre colecta deseurilor numai in europubele, containere cu capac etans sau saci de plastic. Se interzice depozitarea deseurilor menajere si asimilabile in cosurile de gunoi stradal sau pe arterele de circulatie;

h) sa asigure spalarea recipientilor dupa golire si sa-i dezinfecteze cel putin o data pe saptamana. Spatiile de depozitare a recipientilor trebuie de asemenea dezinfectate in aceleasi conditii, fara sa polueze mediul inconjurator;

i) sa intretina curatenia si igiena in anexele gospodaresti, in curti, gradini, pe celelalte terenuri pe care le detin, precum si in imprejurimile acestora, inclusiv pe spatiul verde din jurul blocurilor, pana in axul arterei de circulatie proxime. Deseurile rezultate se depun numai in recipientii specifici, conform art. 13 pentru colectarea deseurilor menajere ;

j) sa asigure o permanenta stare de curatenie si ordine la locurile de depozitare a materialelor, in curti, pe caile de acces interioare, pe strazile si trotuarele din jurul incintelor precum si pe celelalte terenuri pe care le detin, care vor fi obligatoriu imprejmuite;

k) sa colecteze separat deseurile recuperabile si sa respecte prevederile programelor de colectare selectiva elaborate de catre autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu legislatia in vigoare ;

Art. 7 Agentii economici sunt obligati sa amplaseze un numar suficient de cosuri de gunoi la fiecare cale de acces, astfel incat sa se asigure colectarea deseurilor produse in mod accidental (ambalaje tigari, dulciuri, bauturi, etc.).

Art.8 Este interzisa arderea, depozitarea pe domeniul public sau in locurile virane, precum si transportul cu carutele a oricarui tip de deseuri.

Art.9 Persoanele fizice si juridice, au obligatia ca pe timp de iarna sa curete zapada depusa si gheata formata de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliaza sau isi desfasoara activitatea, a sediilor de firme sau curtilor si terenurilor detinute, iar in restul perioadei sa asigure salubritatea corespunzatoare si sa mentina starea de curatenie a trotuarelor.

Art. 10 Agentii economici care produc deseuri, rezultate din activitatea proprie si care detin dotarea tehnica necesara colectarii si transportului deseurilor proprii in conditii ecologice la rampele ecologice, au obligatia sa detina Acord de transport deseuri rezultate din activitatile proprii, eliberat de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti.

Art. 11 Persoanele fizice si asociatiile de locatari se vor dota obligatoriu cu un numar suficient de recipienti de precollectare, prin grija prestatorului de salubritate menajera, sau pe cont propriu. Acesti recipienti vor fi obligatoriu inlocuiti in caz de deteriorare.

Art. 12 Frecventa de evacuare a deseurilor stabilita la alin(1) lit.g , se va realiza obligatoriu astfel :

(1)In anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)

- a) zilnic din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare cu paturi, gradinite si crese;
- b) la cel mult 2 zile din celelalte zone;

(2)In anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)

- la cel mult 3 zile din toate zonele.

CapVI FOLOSIREA RECIPIENTILOR DE COLECTARE

Art. 13(1) Persoanele fizice sau juridice producatoare de deseuri, sunt obligati sa foloseasca pentru precollectarea deseurilor urmatoarele tipuri de recipienti :

- a) europubele de 240 l;
- b) europubele de 120 l;
- c) containere cu capac etans de 1100 l;
- d) containere cu capac de 4m³;
- e) saci de plastic inscriptionati;
- f) recipienti specializati pentru precollectare diferentiata a deseurilor si ambalajelor;
- g) recipienti omologati de standardele in vigoare, recipientii de alt tip, decat cei prevazuti de legislatia in vigoare, nu vor fi goliti si nici ridicati/evacuati de catre operatorii prestatorului autorizat.

(2) Producatorii de deseuri vor folosi cu grija recipientii. Acestia vor fi umpluti numai atat cat sa se poata inchide capacul. Deseurile nu trebuie colectate si asezate langa recipienti.

(3) Recipientii de precollectare inclusiv sacii de plastic vor fi folositi exclusiv pentru colectarea deseurilor care fac obiectul contractului de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Producatorii de deseuri raspund de stricaciunile produse prin manevrarea necorespunzatoare de catre acestia a recipientilor si sacilor de plastic precum si de depozitarea in recipienti a deseurilor care nu pot fi evacuate cu utilajele specializate (ex: chiuvete, aparate electrocasnice, saltele etc.).

(5) Sacii de plastic vor fi inscriptionati cu initialele societatii prestatoare a serviciului de salubritate si tipul deseurilor colectate: menajer, hartie, sticle, plastic, conserve, etc, sau cu un desen sugestiv indicand destinatia expresa.

Cap. VII PRELUAREA DESEURILOR REFOLOSIBILE, A DESEURILOR VOLUMINOASE, A CELOR CARE NECESITA PROCEDEE SPECIALE DE TRATARE DESEURI SPITALICESTI, DESEURI PERICULOASE

Art.14 (1) Primarul General al Municipiului Bucuresti emite avizul favorabil pentru agentii economici care solicita si indeplinesc conditiile pentru colectarea deseurilor industriale reciclabile .

(2) Prestatorii serviciilor de salubritate autorizati care isi desfasoara activitatea in Municipiul Bucuresti, vor intocmi programe de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor refolosibile.

(3) Programele vor contine:

- a) datele de identificare in teren: zona de aplicare, artera, numar postal;
- b) numarul estimativ de cetateni la care se aplica programul;
- c) tipul de imobile :case individuale, asociatii de locatari, etc;
- d) tipul deseurilor precollectate : metal, sticla, plastice, hartie, etc.;
- e) metode de precollectare de la sursa;
- f) recipienti utilizati pentru precollectare : saci de plastic, containere, europubele,etc.;
- g) modul de gestionare al deseurilor refolosibile precollectate;
- h) responsabilii de intocmirea, completarea si eventuale modificari ale programelor de masuri la nivelul prestatorilor;

(4) Programele intocmite conform alin. (3) vor fi depuse in vederea aprobarii si urmaririi executiei lor la Primariile sectoarelor 1-6, la directiile de specialitate precum si la Primaria Municipiului Bucuresti - Directia Utilitati Publice.

(5) Precollectarea deseurilor refolosibile se va face in recipienti speciali destinati acestei activitati, care vor fi amplasati in locuri usor accesibile si vor avea inscriptionat tipul de material refolosibil ce urmeaza a fi colectat.

(6) Valorificarea deșeurilor re folosibile se va face cu respectarea prevederilor O.G. nr. 16/2001, aprobată prin legea nr. 465/2001 și a O.U.G. nr. 78/2000, art. 25.

Art.15(1) Persoanele fizice și juridice de pe raza Municipiului București sunt obligate să respecte și să ducă la îndeplinire programele de prestație privind colectarea selectivă a deșeurilor re folosibile întocmite de societățile de salubritate.

(2) Precolectarea, selectarea deșeurilor re folosibile se va efectua direct la sursa de producere sau în rampele ecologice.

Art. 16 Deșeuri voluminoase

(1) Persoanele fizice și juridice au dreptul să solicite evacuarea de către prestatorii de salubritate autorizați, deșeurile de până la 2 m³ și care din cauza volumului și greutății nu pot fi colectate în recipiente specifici. Dimensiunile agabaritice maxime ale acestor deșeuri nu pot depăși 3 m.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate într-un loc accesibil operatorilor și utilajelor prestatorilor de salubritate.

(3) Se interzice depozitarea deșeurilor voluminoase direct pe stradă.

(4) Preluarea deșeurilor voluminoase se face la cererea beneficiarului, (în scris sau telefonic), după ce au precizat caracteristicile acestora. Prestatorul și producătorii deșeurilor voluminoase au obligația să respecte data și ora ridicării stabilite.

(5) Pentru ridicarea deșeurilor voluminoase se percep tarife speciale stabilite de operatorii de salubritate, separat de tarifele percepute pentru evacuarea deșeurilor menajere și asimilabile.

(6) Deșeurile voluminoase se colectează, se transportă și se tratează astfel încât să se permită reciclarea și re folosirea prin sortarea și tratarea separată a diferitelor componente din deșeul voluminos respectiv.

(7) Prestatorii serviciului de salubritate pot stabili o zi din săptămână care va fi adusă la cunoștința producătorilor pentru evacuarea deșeurilor voluminoase, pe zone de acțiune sau pe artere de circulație.

(8) Deșeurile voluminoase pot fi demontate pe cât posibil în funcție de materialele componente (de exemplu : fier, lemn, plastic, materiale textile, etc)

Art. 17 Deșeurile care necesită procedee speciale de tratare sunt definite și gestionate conform Legii 426/2001 de aprobare a O.U.G nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, H.G nr. 1057/2001 privind regimul bateriilor și acumulatorilor care conțin substanțe periculoase, precum și de H.G. nr. 122/2002 privind depozitarea deșeurilor .

Art.18 Primarul General al Municipiului București prin direcțiile de specialitate / serviciile de specialitate vor dispune măsurile ce se impun pentru a verifica modul de

depozitare si neutralizare a deseuri cu regim special si deseuri periculoase, astfel incat aceste deseuri sa nu prezinte un pericol pentru populatie si pentru mediul ambiant.

Art. 19 (1) Persoanele fizice sau juridice din a caror activitate rezulta deseuri cu caracter special si deseuri periculoase, au urmatoarele obligatii:

a) sa identifice si sa inregistreze la fiecare loc de productie, de descarcare sau de depozitare/ neutralizare, aceste tipuri de deseuri in conformitate cu prevederile Legii 426/2001 si ale HG 856/2002;

b) sa foloseasca pentru neutralizarea acestor deseuri instalatii si tehnologii omologate ;

c) sa transporte deseurile inerte rezultate in urma neutralizarii cu ajutorul utilajelor adecvate naturii deseurilor transportate, care sa nu permita imprastierea deseurilor si emanatii de noxe in timpul transportului, astfel incat sa fie respectate normele privind sanatatea populatiei si protejarea mediului inconjurator;

d) unitatile care produc, valorifica, colecteaza si transporta deseuri periculoase, trebuie sa asigure conditiile necesare pentru depozitarea separata a diferitelor categorii de deseuri, in conformitate cu Legea 426/2001;

(2) Conditii de tratare si neutralizare a deseurilor spitalicesti :

a) tratarea si neutralizarea deseurilor spitalicesti se vor face numai in instalatiile care respecta standardele U.E conform Hotararii Guvernului nr. 1470/2004 si care detin toate avizele si autorizatiile emise de organismele abilitate;

b) evacuarea si transportul deseurilor spitaliceste vor fi facute numai de operatorii autorizati in acest sens si de catre Primaria Municipiului Bucuresti ;

c) producatorii de deseuri spitalicesti si asimilabile acestora sunt obligati sa predea deseurile numai operatorilor mentionati la punctul b) ;

d) procesatorii deseurilor spitalicesti sunt obligati sa se inregistreze in banca de date a Primariei Municipiului Bucuresti si sa raporteze lunar cantitatile procesate;

e) in termen de 30 de zile de la aprobarea prezentelor norme, va fi elaborata metodologia de autorizare de catre Primaria Municipiului Bucuresti a operatorilor care evacueaza si transporta deseurilor spitalicesti precum si documentele necesare pentru inregistrare in banca de date;

Cap.VIII MENTINEREA CURATENIEI PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 20 (1) Persoanele fizice si juridice au urmatoarele obligatii :

a)sa pastreze curatenia trotuarelor, arterelor de circulatie, parcajelor de resedinta, cat si in parcuri, locuri de joaca pentru copii, pietre, oboare si in alte locuri publice, fiind

interzisă aruncarea și/sau depozitarea deșeurilor menajere sau de altă natură în zonele mai sus menționate ;

b) să mențină starea de curățenie a fațadelor imobilelor pe care le dețin, a mobilierului urban, statuilor și a monumentelor aflate pe domeniul public ;

c) să îndepărteze gheata și zăpada imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore) de pe trotuarele și rigolele din jurul imobilelor, a curților, a sediilor sau a altor suprafețe de teren pe care le dețin și să o depoziteze astfel încât să nu încurce circulația auto și pietonală;

d) să nu arunce zăpada din curți pe spațiile verzi și pe carosabil.

e) să evacueze prin grija propriilor dejectii produse de animale de companie în cazul în care acestea se deplasează pe domeniul public .

(2) Persoanelor fizice și juridice le sunt interzise:

a) aruncarea deșeurilor menajere în cosurile de gunoi amplasate pe domeniul public (destinația cosurilor de gunoi fiind numai pentru deșeurile stradale și asimilabile acestora);

b) răspândirea sau deversarea directă pe sol (străzi, terenuri virane etc.) a apelor uzate menajere și a celor de la cistelele imobilelor ;

c) deteriorarea mobilierului stradal și a recipientilor de colectare a deșeurilor montați pe căile publice și în locurile publice (cosuri de gunoi, containere pentru colectarea deșeurilor, gardulete metalice, bancute, panouri etc.);

d) aruncarea biletelor de călătorie, a resturilor de țigări, a hârtiilor și a altor tipuri de deșuri pe domeniul public.

(3) Persoanele juridice care dețin sau administrează instalații de canalizare au obligația de a curăța periodic și de a menține în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe străzi.

(4) Se interzice blocarea gurilor de scurgere a apelor pluviale de pe străzi prin aruncarea diferitelor deșuri sau a pământului de către persoanele fizice și juridice, de către societățile care execută lucrări edilitare de orice natură, sau de către operatorii prestatorilor de servicii de salubritate.

(5) Este obligatoriu să se asigure de către persoanele fizice și juridice, etansarea corespunzătoare a utilajelor care transportă diferite materiale, pentru a preveni imprăștierea acestora, cât și emanarea de noxe de către materialul transportat în timpul transportului și a evita degradarea stării de salubritate a căilor publice;

(6) Persoanele fizice si juridice ce folosesc mijloace de transport si/sau utilaje au obligatia sa le curete la iesirea acestora din santiere, statii de betoane, garaje sau alte asemenea locuri pe caile publice.

(7) Persoanele fizice, posesori de animale de companie, au obligatia de a asigura personal evacuarea dejectiilor produse de catre aceste animale pe domeniul public.

(8) S.C. APA NOVA S.A. va evacua imediat sacii cu deseuri rezultate in urma decolmatarii gurilor de canal.

Art. 21 (1) Persoanele fizice si juridice autorizate sa execute lucrari de constructii, demolari, interventii edilitare de orice natura pentru mentinerea curateniei pe domeniul public precum si persoanele fizice si juridice care executa lucrari de constructii, demolari, interventii edilitare de orice natura, au urmatoarele obligatii:

- a) sa incheie contract pentru evacuarea deseurilor rezultate in urma executiei de lucrari de constructii, demolari, interventii edilitare de orice natura incheiat cu o societate de salubritate autorizata de Primarul General al Municipiului Bucuresti, sau Acord de transport deseuri rezultate din activitati proprii, eliberata de catre Directia Utilitati Publice ;
- b) sa-si imprejmuiasca si/ sau sa semnalizeze santierele unde se executa lucrarile mai sus mentionate ;
- c) sa ia masuri de asigurare corespunzatoare a salubritatii cailor publice cuprinse in organizarea santierului, cat si a celor limitrofe
- d) sa degajeze de indata santierele de pamant, moloz si orice alte reziduri si sa le transporte in locurile special amenajate ;
- e) sa evite producerea si raspandirea prafului, prin stropirea cu apa a partilor in curs de demolare, precum si a molozului incarcat in vehicule ;
- f) sa ia masurile necesare pentru curatarea mijloacelor de transport si a utilajelor la iesirea din santier pe drumurile publice ;

(2) Materialele de constructii si asimilabile acestora nu vor fi abandonate pe domeniul public sau pe terenurile virane si nu vor fi depozitate in recipientii destinati curateniei cailor publice.

Art. 22 Persoanele fizice si juridice autorizate sa desfasoare activitati comerciale pe domeniul public au urmatoarele obligatii :

- a) sa detina contract pentru evacuarea deseurilor cu o societate de prestari servicii de salubritate autorizata de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti ;

b) sa asigure in permanenta curatenia in perimetrul in care isi desfasoara activitatea, fiind interzisa aruncarea si/sau depozitarea deseurilor menajere pe trotuar, pe arterele de circulatie sau in cosurile de gunoi ;

c) sa indeparteze zapada si gheata in perimetrul in care isi desfasoara activitatea pe perioada anotimpului rece;

d) sa colecteze separat deseurile recuperabile si sa le predea in vederea valorificarii, unui prestator autorizat.

Cap.IX MENTINEREA CURATENIEI IN PIETE AGRO-ALIMENTARE, TARGURI SI OBOARE

Art. 23(1) Administratiile pietelor, targurilor, oboarelor si bazarelor au urmatoarele obligatii :

a)sa amenajeze si sa intretina in conditii de ordine si curatenie targurile, oboarele, pietele agro-alimentare, bazarele cat si imprejurimile acestora;

b)sa colecteze deseurile menajere si asimilabile acestora in recipienti speciali, inscriptionati cu numele societatii care administreaza piata si in numar suficient astfel incat sa se poata colecta integral deseurile produse in perimetrul pietii ;

c) sa evacueze si sa transporte deseurile menajere produse printr-o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizata de Primarul General al Municipiului Bucuresti ;

(2) In cazul in care administratorii pietelor, targurilor, oboarelor si bazarelor doresc sa evacueze deseurile produse in perimetrele pe care le administreaza si au in dotare utilaje speciale de transport deseuri menajere, care sa corespunda legislatiei in vigoare, este obligatoriu sa detina acord de transport deseuri rezultate din activitatea proprie .

(3) Evacuarea deseurilor se va face zilnic fara a depasi urmatoarele termene maxime:

a) zilnic in anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie) ;

b) la cel mult 3 zile in anotimpul rece (1 octombrie- 1 aprilie).

(4)Echipamentul operatorilor care asigura salubritatea in interiorul pietelor, targurilor, oboarelor si bazarelor, va corespunde din punct de vedere al protectiei muncii, igienic si estetic. Acesta va purta emblema societatii care administreaza piata.

(5)Deseurile provenite din piete, targuri, oboare si bazare vor fi colectate separat, pe tipuri de deseuri produse si vor fi depozitate in locuri special amenajate.

(6) Igienizarea, dezinsectia/deratizarea se va face periodic conform Normelor generale de igienizare ale Municipiului Bucuresti.

(7) Administratorii pietelor, targurilor, oboarelor si bazarelor vor lua masurile necesare pentru asigurarea si mentinerea starii de salubritate atat in perimetrul pietii cat si pe caile de acces in piata.

(8) Pe perioada anotimpului rece se vor elabora obligatoriu propriile programe de dezapezire si combatere polei, pentru pietele din administrare precum si pe caile de acces adiacente. Aceste programe vor fi aprobate de catre Primariile sectoarelor 1-6 si vor fi transmise Primariei Municipiului Bucuresti - Directia Utilitati Publice in vederea includerii acestora in Planul de dezapezire si combatere polei al municipiului Bucuresti .

(9) Administratiile pietelor, targurilor, oboarelor si bazarelor vor emite propriile reglementari si norme privind asigurarea salubritatii. Aceste reglementari si norme vor fi aprobate de catre Primariile sectoarelor 1-6 si transmise spre avizare Primariei Municipiului Bucuresti Directia Utilitati Publice. Aceste norme vor fi afisate in locuri vizibile astfel incat sa poata fi consultate de catre toti cetatenii.

Cap.X MENTINEREA CURATENIEI STRANDURILOR, AL BAZELOR DE AGREMENT, PARCURILOR, GRADINILOR PUBLICE SI A LOCURILOR DE JOACA AMENAJATE

Art. 24(1) Administratorii strandurilor si bazelor de agrement au urmatoarele obligatii :

a) sa amenajeze si sa intretina in conditii de ordine si curatanie strandurile si imprejurimile acestora ;

b) sa colecteze deseurile menajere si asimilabile acestora in recipienti speciali, inscriptionati cu numele societatii care administreaza strandul si in numar suficient, astfel incat sa se poata colecta integral deseurile produse in perimetrul strandului in perioada de maxima activitate;

c) sa evacueze si sa transporte deseurile produse printr-o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizata de de Primarul General al Municipiului Bucuresti ;

d) Evacuarea deseurilor se va face zilnic ;

(2) Echipamentul operatorilor de salubritate va corespunde din punct de vedere al protectiei muncii, igienic si estetic si va purta emblema societatii care administreaza strandul.

(3) Igienizarea, dezinsectia/deratizarea se va face periodic conform Normelor generale de igienizare ale Municipiului Bucuresti. .

(4) Administratorii strandurilor si bazelor de agrement vor lua masurile necesare pentru asigurarea si mentinerea starii de salubritate, atat in perimetrul strandului cat si pe caile de acces in strand.

Art.25(1) Administratorii parcurilor, gradinilor publice, locurilor de joaca, au urmatoarele obligatii :

- a) sa mentina in perfecta stare de functionare echipamentele de joaca si distractie, mobilierul din dotare, care trebuie sa corespunda din punct de vedere al protectiei sanatatii si vietii cetatenilor, precum si al aspectului estetic ;
- b) sa amenajeze, sa intretina si sa salubrizeze zonele verzi din parcuri, gradini publice si locurile de joaca ;
- c) sa colecteze deseurile menajere si asimilabile in recipienti speciali, inscriptionati cu numele societatii/primariei care administreaza parcul, gradina publica, locul de joaca. Acesti recipienti vor fi in numar suficient astfel incat sa se poata colecta integral deseurile produse in perimetrul parcului, gradinii publice, locului de joaca ;

(2) Evacuarea si transportul deseurilor se va face de catre o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizata de Primarul General al Municipiului Bucuresti. In cazul in care administratorii parcurilor si al locurilor de joaca doresc sa evacueze deseurile produse in perimetrele care le administreaza si au in dotare utilaje speciale de transport deseuri menajere, care sa corespunda legislatiei in vigoare, este obligatoriu sa detina Acord de transport deseuri rezultate din activitatea proprie, eliberata de catre Directia Utilitati Publice ;

(3) Evacuarea deseurilor se face zilnic in anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie) si la cel mult 3 zile in anotimpul rece (1 octombrie- 1 aprilie).

(4) Echipamentul operatorilor de salubritate si intretinere va corespunde din punct de vedere al protectiei muncii, igienic si estetic. Acesta va purta emblema administratorului parcului, locului de joaca, gradinii publice.

(5) Deseurile provenite din parcuri si/sau locuri de joaca, vor fi colectate separat, pe tipuri de deseuri produse si vor fi depozitate in locuri special amenajate.

(6) Igienizarea, dezinsectia/deratizarea se va face periodic conform prevederilor Normelor generale de igienizare ale Municipiului Bucuresti. .

(7) Administratorii vor lua masurile necesare pentru asigurarea si mentinerea starii de salubritate, atat in perimetrul parcului , gradinii publice, locului de joaca, precum si pe caile de acces .

(8)Pe perioada anotimpului rece se vor elabora obligatoriu propriile programe de deszapezire si combaterea poleiului, recum si pe caile de acces adiacente. Aceste programe vor fi aprobate de catre Primariile sectoarelor 1-6 si vor fi transmise Directiei Utilitati Publice in vederea includerii acestora in Planul de deszapezire si combaterea poleiului al Municipiului Bucuresti .

Cap. XI MASURI EDUCATIONALE, INFORMATIONALE SI DE PREGATIRE A POPULATIEI

Art. 26(1)Primariei Municipiului Bucuresti, precum si Primariilor de sector le revine sarcina de a informa populatia privind normele si modul de asigurare a a salubritatii.

(2)Primaria Municipiului Bucuresti precum si Primariilor de sector vor desfasura programe educationale in scolile din ciclul primar si gimnazial.

(3)Operatorii de salubritate autorizati de Primarul General al Municipiului Bucuresti vor desfasura campanii educationale adresate persoanelor fizice si juridice .

(4) Utilajele, recipientii folositi la realizarea serviciului de salubritate vor avea aplicat material publicitar care sa indice necesitatea mentinerii si asigurarii salubritatii.

Art.27 Operatorii de salubritate autorizati impreuna cu reprezentatii Primariei Municipiului Bucuresti si ai Primariilor sectoarelor 1-6 vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deseurilor prin toate mijloacele pe care le au la dispozitie (mass- media, brosure, benere, afise, pliante. etc .)

Cap. XII DISPOZII SPECIALE

Art.28 Autorizarea de catre Directia Transport Drumuri si Siguranta Circulatiei a utilajelor care transporta marfa pe teritoriul Municipiului Bucuresti, nu tine loc de autorizatie de lucru si nici de acord de transport deseuri urbane si asimilabile acestora provenite din activitatea proprie.

Art. 29 Primariile sectoarelor 1-6 prin directiile de specialitate, vor intocmi banci de date privind gestionarea tuturor deseurilor pe componente produse in sector pe care le vor comunica la inceputul fiecarei luni Directiei Utilitati Publice, pentru a fi intocmita banca de date la nivelul intregului municipiu.

Art. 30 Cetatenii vor anunta de indata la dispeceratele primariilor de sector, la dispeceratul primariei generale, sau ale regiilor autonome si societatilor de salubritate in cauza sau la alte organe cu responsabilitati convergente, orice neregularitate, abatere sau deficiente care influenteaza starea de salubritate a domeniului public.

Art.31 Compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Sectoarelor 1-6 si din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti vor verifica respectarea programelor de lucru si a parametrilor de performanta la care s-au obligat prestatorii serviciilor de salubritate autorizati.

Art. 32 Caietul de sarcini si Contractul Cadru in vederea desfasurarii licitatiilor publice, vor fi elaborate de Directia Utilitati Publice si vor fi aprobate prin Hotarare de Consiliu General al Municipiului Bucuresti.

Cap. XIII CONSTATAREA SI SANCTIONAREA CONTRAVENTIILOR

Art.33(1) Nerespectarea prevederilor prezentelor norme atrage raspunderea contraventionala.

(2)Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda nerespectarea urmatoarelor fapte :

a) nerespectarea de catre persoanele fizice a prevederilor art.6 alin(2) lit.a,b,d,e,g,h; art.9 ; art.13 alin (1),(2),(3); art.20 alin (1) lit.a, b, si alin (2). cu amenda cuprinsa intre 1.000.000 si 5.000.000 lei (100 si 500 lei noi)

b) nerespectarea de catre :

- persoanele juridice sau de catre asociatiile de locatari/proprietari a prevederilor art. 6 alin(2) lit.a,b,d,e,g,h, ; art.9; art.13 alin (1),(2),(3) ; art.20 alin (1) lit.a, b, si alin (2); art. 19 alin (1) si alin (2); cu amenda cuprinsa intre 5.000.000 si 10.000.000 lei (500 si 1000 lei noi) ;

-de catre persoanele fizice art. 6 alin(2) lit c, j, i , k ; art. 15 alin(1); art. 19 alin(1) lit a,b si alin (2) ; art.20 alin (1) lit.c, a,e, aliniatele(4), (5),(6), (7);art. 21 alin(2); cu amenda cuprinsa intre 5.000.000 si 10.000.000 lei (500 si 1000 lei noi) ;

c) nerespectarea de catre persoanele juridice a prevederilor art 6 alin 2, lit c; art. 7; art. art.13 alin (1),(2),(3); art. 20 alin (1) lit ,c, aliniatele (3),(4), (5), (6), (7); art. 23 alin(1) lit. a, b, aliniatele (2) ,(3),(4) (5),(6), (7), (8) , art. 24 alin(1) lit. a, b,d aliniatele (2) ,(3),(4,); art. 25 alin(1) lit. c, aliniatele (3) ,(4) (5),(6), (7), (8) cu amenda cuprinsa intre 10.000.000 si 15.000.000 lei (1000 si 1500 lei noi);

d) nerespectarea de catre persoanele juridice a prevederilor art. 5 alin(2) lit c,d, j, k, l; art. 6 alin (2) lit i,j,k, ; art. 22 lit. d cu amenda cuprinsa intre 20.000.000 si 25.000.000 lei (2000 si 2500 lei noi);

e) nerespectarea de catre persoanele juridice a prevederilor art. 5 alin (2) lit. a, b, e, f,g,h, alin(3), (5); art. 8; art.9; art. 10; art. 14 alin(2); art. 19 alin (2), art. 20 alin(1) lit a,

aliniatele(5),(6), (8), art. 21, art. 22 lit a,b, c; art. 23 alin (1)lit c; art. 24 alin (1) lit. c; art. 25 alin (1), lit a, b, alin (2) art. 28 cu amenda cuprinsa intre 30.000.000 si 50.000.000 lei (3000 si 5000lei noi).

(3) Contravențiilor prevazute la art. 33 alin (2) le sunt aplicabile OG 2/2001 privind refimul juridic al contravențiilor cu modificarile ulterioare.

Anexa nr. 2

Anexa la HCGMB nr

NORME DE IGIENIZARE ALE MUNICIPIULUI BUCURESTI

Art.1 (1)Consiliul General al Municipiului București stabilește Normele Generale privind modul de desfășurare a activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție in Municipiul București prin prestatorii de astfel de servicii, altii decât cei reglementati de H.G. nr. 690/1995.

(2)Consiliul General al Municipiului București hotărăște asupra posibilității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție precum și măsurile ce trebuie întreprinse în acest scop după consultarea cu specialiștii Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București si in baza documentatiei elaborate de catre Directia Utilitati Publice - Serviciul Salubritate si Iluminat Public

Art.2 Împuterniciții Primarului General al Municipiului București și instituțiile locale specializate ale statului, au acces liber pe terenuri, în imobile și unitatile economice pentru a verifica respectarea prevederilor prezentelor norme.

Art.3 Evaluarea eficienței acțiunilor de igienizare efectuate se face de către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București prin personalul de specialitate care va informa periodic Consiliul General al Municipiului București precum si Primaria Municipiului Bucuresti- Directia Utilitati Publice.

Art.4 Activitatea persoanelor fizice si juridice care presteaza serviciul public de deratizare, dezinsecție, detantarizare si combatere vectori infectiosi in Municipiul Bucuresti, autorizate de catre Directia Utilitati Publice conform prezentelor norme, nu inlocuieste, nu modifica si nu completeaza Planul de igienizare aprobat prin H.G. 690/1995, care ramane in continuare pentru toti cetatenii municipiului Bucuresti.

Art. 5 Cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de locatari au obligatia de a asigura combaterea si stingerea focarelor de antropode si rozatoare purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din gospodaria proprie sau din spatiile pe care le detin.

Art.6 Deratizarea se execută după cum urmează :

- a) pentru agenții economici, cel puțin odată pe semestru și de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, la cererea beneficiarului ;
- b) pentru populație și instituții publice ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar ;

Art.7 (1)Dezinsecția se execută după cum urmează:

- a) trimestrial în spațiile construite cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor edilitare. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie delarvizarea care va fi însoțită de tratarea adulților ;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unor focare în unitățile cu profil de producție și comerț agroalimentar precum și în depozitele cu astfel de produse ;
- c) dezinsecția în instituții se efectuează ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție ;
- d) dezinsecția în apartamente sau locuințe individuale se va efectua numai la solicitarea proprietarului. În cazul în care în locuințe se afla bătrani, copii, și persoane cu afecțiuni cronice se folosesc numai produse din grupa III și IV de toxicitate ;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza municipiului București se efectuează în trimestrele II și III utilizând aparatura de tratare de la sol (utilaje de tratamente cu volum ultraredus sau ceață caldă) ;
- f) sunt interzise efectuarea aviotratamentelor la vegetația existentă în cadrul municipiului. Tratamentele se vor efectua numai dacă există condiții meteorologice favorabile și la intervale orare astfel alese încât să se obțină eficiența maximă.

(2)Dezinfecția se execută la rampele de gunoi amenajate, ghene de gunoi și în oricare alt loc care prezintă un pericol pentru sănătatea publică. Frecvența de execuție a dezinfecției este zilnică sau de câte ori este nevoie.

(3)Produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

Art.8 Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare orășenești sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în ritmul și condițiile prevăzute în prezentele norme în lipsa altor reglementări specifice la art. 2.

Art.9 Beneficiarul prestației are obligația să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute, numai prin unități specializate, autorizate.

Art.10 Beneficiarul are obligația să salubrizeze și să igienizeze spațiile supuse operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, luând măsuri de evacuare a

tuturor reziduurilor solide, de spălare a platformelor, de eliminare a colecțiilor de apă stagnată, de curățire a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și remedierea defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri.

Art. 11 In cazul aparitiei unor focare de infectie punctuale, care nu sunt pe domeniul public si care necesita accesul pe o proprietate, in termen de maximum 24 de ore de la depistarea focarului, organele abilitate ale Ministerul Sanatatii, impreuna cu politia si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti si Primariile sectoarelor 1-6, vor initia actiuni pentru indepartarea focarului.

Art.12 Obligatiile prestatorilor de servicii

- a) sa obtina autorizatie de prestare de servicii din partea Directia Utilitati Publice ;
- b) să respecte metodologia stabilită prin prezentele norme ;
- c) să întocmească documentele legale, în vederea decontării prestației, contrasemnate de beneficiar. Documentul de decontare va conține obligatoriu tariful prestației aprobat de către Oficiul Concurenței, tipul prestației, tipul și cantitatea substantelor utilizate și va fi însoțit de informații referitoare la eficiența și calitatea prestației ;
- d) sa raporteze lunar la secretariatul Directiei Utilitati Publice tipul prestatiilor efectuate si obiectivele unde s-a actionat in luna precedenta ;
- e) să-și sincronizeze acțiunile în vederea preîntâmpinării migrației rozătoarelor și insectelor vectoare dintr-o zonă în alta ;
- f) să folosească numai metodologii și substanțe avizate de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană ;
- g) să respecte prevederile Ordinului nr. 127/1991 al Asociației Crescătorilor de Albine în cazul acțiunilor de dezinfecție în exteriorul clădirilor ;
- h) operatorii care doresc să desfășoare activități de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe teritoriul municipiului București, care nu se încadrează în domeniul serviciilor publice de salubritate a localităților reglementate prin Legea 326/2001 și Legea 139/2002 sunt obligați să obțină în prealabil Autorizație din partea Primăriei Municipiului București

Art. 13 Este interzisă obligarea persoanelor fizice și juridice să li se efectueze prestațiile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și combaterea altor vectori infecțioși, cu excepția cazurilor prevăzute de Legea nr. 690/1995.

Art.14 Constatarea și sancționarea contravențiilor

(1) Nerespectarea prevederilor prezentelor norme atrage răspunderea contravențională

(2) Constitue contravenție și se sancționează cu amendă următoarele fapte:

- nerespectarea de catre persoanele fizice a prevederilor art. 6 ; art. 7alin (1), art. 8, art. 9 cu amenda cuprinsa intre 5.000.000. si 10.000.000 (500 si 1000 lei noi)
- nerespectarea de catre persoanele fizice a prevederilor art.7 alin (2), art. 10 cu amenda cuprinsa intre 10.000.000 si si 15.000.000(1000 si 1500 lei noi)
- nerespectarea de catre persoanele juridice a prevederilor si de catre persoanele fizice a prevederilor art. 6 ; art. 7 alin (1), art. 8, art. 9 cu amenda cuprinsa intre 20.000.000 si 25.000.000 lei (2000 si 2500 lei noi).
- nerespectarea de catre persoanele juridice a prevederilor art. 7alin(2) si alin.(3)), art. 12 lit d si f cu amenda cuprinsa intre 30.000.000 si 50.000.000 lei (3000 si 5000 lei noi)

(3) Contravențiilor prevazute la art. 14 alin (2) le sunt aplicabile Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificarile ulterioare.

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea normelor de salubritate si a normelor de igienizare ale Municipiului Bucuresti

Prin art.21, lit.h din O.G.nr. 87/2001 se stabileste ca "In exercitarea atributiilor ce le revin in domeniul administrarii si conducerii serviciilor publice de salubritate, autoritatile administratiei publice locale pot adopta hotarari sau pot emite dispozitii privitoare la elaborarea si aprobarea normelor locale si a regulamentelor de serviciu pe baza normelor -cadru elaborate de Ministerul Administratiei Publice".

Potrivit Ordonantei nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale aprobata prin Legea nr.515/02.07.2002 "consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti, si consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum si primarii au obligatia sa asigure :

-curatenia strazilor, pietelor si a celorlalte locuri publice, indepartarea zapezii si a ghetei de pe strazi si trotuare , colectarea si depozitarea reziduurilor menajere si stradale , sortarea si valorificarea resurselor materiale re folosibile

-organizarea de actiuni de salubritate si igienizare".

Pentru punerea in aplicare a actelor normative mentionate mai sus si asigurarea dezvoltarii durabile in domeniul va supunem spre a fi adoptat alaturatul proiect de hotatare prin care se stabilesc modalitatile si conditiile in care se desfasoare activitatea de salubritate in Municipiul Bucuresti.

PRIMAR GENERAL

ADRIEAN VIDEANU

avizat

Viceprimar General
Gheorghe Razvan Murgeanu

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind normele de salubritate si normele de igienizare ale Municipiului Bucuresti

Prin art. 21, lit.h din O.G. 87/2001 se stabileste: “In exercitarea atributiilor ce le revin in domeniul administrarii si conducerii serviciilor publice de salubritate, autoritatile administratiei publice locale pot adopta hotarari sau pot emite dispozitii privitoare la elaborarea si aprobarea normelor locale si a regulamentelor de serviciu pe baza normelor - cadru elaborate de Ministerul Administratiei Publice”.

Potrivit aceluiasi act normativ „serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- a) precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special;
- b) infiintarea si administrarea depozitelor ecologice de reziduuri si producerea de compost;
- c) incinerarea si producerea de energie termica;
- d) maturatul, spalatul cailor publice, intretinerea spatiilor verzi si a parcurilor
- e) curatarea si transportul zapezilor de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet
- f) preselectarea si organizarea reciclarii deseurilor
- g) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

Conform art. 8 lit. f si lit. j din Ordonanta nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale aprobata prin Legea nr.515/02.07.2002 ‘Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti, si consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum si primarii au obligatia sa asigure :

-curatenia strazilor, pietelor si a celorlalte locuri publice, indepartarea zapezii si a ghetii de pe strazi si trotuare, colectarea si depozitarea reziduurilor menajere si stradale , sortarea si valorificarea resurselor materiale refolosibile -organizarea de actiuni de salubritate si igienizare”.

Pentru punerea in aplicare a actelor normative in scopul stabilirii modalitatilor si conditiilor de desfasurare a activitatii de salubritate si igienizare a Municipiului Bucuresti am elaborat prezentele norme pe care sa le supuneti spre aprobare Consiliului General

Directia Utilitati Publice

Director

Valentin Stanescu

Directia Inspectie si Control General

Director Executiv Adjunct

Magdalena Iuga