



343

ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR
SI CREMATORIILOR UMANE
Nr. 5419
Anul 2015 luna 07 ziua 13

CONTRACT DE SERVICII

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile contractante:

ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE cu sediul în București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, cu sediul în Intrarea Serelor nr.1 Sector 4, tel.021.636.3571, fax 021.334.4254, cod fiscal nr. 9791650, Cod IBAN R097TREZ24G705000200109X, deschis la Trezoreria sector 4, reprezentată prin **Director Cornel Bogdan Popa**, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

S.C. ODS BUSINESS S.R.L. cu sediul în București, Alea Tohani nr. 3, bl. 31,scara 1, etaj 8, ap. 30, sector 4, Tel/fax : 021 331 43 93, înregistrată la oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/13917/2011 CUI RO 29372282, cod IBAN RO47TREZ7045069XXX009838 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin **Administrator-Florea Cristian**, în calitate de **PRESTATOR**

au convenit de comun acord, la încheierea prezentului contract de servicii.

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse** – echipamentele, mașinile și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le utiliza pentru serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi** – zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Au primit un exemplar

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL : 1805, 18098, 18099

FORMULAR COD: AAT 001



342

3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. Obiectul contractului:

4.1. Prestatorul se obligă să presteze în favoarea achizitorului **Servicii de mentenanță a sistemului informatic de gestiune a concesiunilor, a taxelor de încasat, urmărirea și executarea creanțelor restante** cod CPV 72261000-2 „Servicii de asistență pentru software” în conformitate cu oferta depusă și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Obiectul principal al contractului îl constituie:

1. Gestiunea centralizată a versiunilor;
2. Întreținerea sistemului informatic existent în exploatare;
3. Actualizarea - reexaminarea sistemului informatic și rezolvarea disfuncționalităților apărute în procesul de exploatare și generalizare în toate cimitirele A.C.C.U.;
4. Întreținerea și administrarea Bazei de Date aferentă sistemului informatic;
5. Consultanță științifică și asistență profesională aferente sistemului informatic.
6. Suport tehnic - rezolvarea disfuncționalităților apărute în exploatarea sistemului

5. Durata contractului:

5.1. Durata prezentului contract este de 6 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2015.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită, cu acordul părților, prin act adițional, pentru o perioadă de maxim 4 luni.

5.3. Orice modificare a duratei prezentului contract, se poate realiza prin încheierea de acte adiționale, semnate de către ambele părți.

6. Valoarea contractului:

6.1. Valoarea lunară a serviciilor prestate de prestator și plătite de achizitor este de 8.400 lei (fără TVA), potrivit ofertei financiare, anexă și parte integrantă din prezentul contract.

6.2. Pentru anul 2015 valoarea contractului este de 50.400 fără TVA, respectiv 62.496 lei cu TVA, din care TVA în cuantum de 12.096 lei.

6.3. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a prezentului contract.

7. Obligatiile părților contractante:

7.1. Prestatorul se obligă să asigure **Serviciile de mentenanță a sistemului informatic pentru gestiunea concesiunilor, a taxelor de încasat, urmărirea și executarea creanțelor restante**, în conformitate cu oferta acceptată, după cum urmează:

1. Gestiunea centralizată a versiunilor
 - Semnalarea automată a update-urilor
 - Optimizarea procesului de instalare a noilor versiuni ale aplicației client pe toate stațiile de lucru, din punct de vedere al timpului
2. Întreținerea sistemului informatic existent în exploatare.
 - Verificări și teste periodice de performanță în exploatarea sistemului informatic



Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
 Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
 Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
 http://www.accu.ro



341


- Implementarea de măsuri de optimizare a sistemului informatic din punct de vedere al timpului de acces și de prelucrare a informațiilor din baza de date, în condițiile extinderii topologice și redimensionării structurii și conținutului bazei de date
 - Gestiunea accesului restricționat la informații în vederea asigurării confidențialității datelor. Gestiunea jurnalului de exploatare cu posibilitatea evidențierii, în orice moment, a contextului (timp, spațiu) și a subiecților operațiilor executate asupra datelor;
3. Actualizarea - reexaminarea sistemului informatic și rezolvarea disfuncționalităților apărute în procesul de exploatare și generalizare în toate cimitirele A.C.C.U.
- Actualizarea funcțiilor și a logicii de aplicație în concordanță cu necesitățile constatate în procesul de exploatare; rezolvarea rapidă a disfuncționalităților.
 - Modificarea machetelor de rapoarte și a instrumentelor de raportare existente în concordanță cu noile cerințe.
 - Conceperea și generarea de noi rapoarte personalizate, la cerere, și implementarea de noi instrumente automate de raportare conform necesităților apărute în procesul de exploatare.
 - Actualizarea interfeței utilizator pentru facilitarea procesului de exploatare și asistarea dinamică a utilizatorului prin mesaje prietenoase.
4. Întreținerea și administrarea Bazei de Date aferentă sistemului informatic.
- Asigurarea consistenței și integrității datelor; actualizarea constrângerilor de integritate.
 - Modificarea structurii bazei de date în concordanță cu necesitățile de actualizare constatate în procesul de exploatare
 - Realizarea de copii de siguranță periodice (inclusiv pe suport de stocare extern); verificarea copiilor de siguranță; recuperarea rapidă a datelor în caz de incidente și refacerea bazei de date.
 - Efectuarea de teste periodice de verificare a bazei de date și Implementarea de măsuri de optimizare.
5. Consultanță științifică și asistență profesională aferente sistemului informatic.
- Oferirea de asistență în formularea cerințelor tehnice și a soluțiilor pentru problemele constatate în logica de exploatare
 - Oferirea de soluții de relaționare/interconectare cu alte aplicații software existente în exploatare la ACCU.
6. Suport tehnic - rezolvarea disfuncționalităților apărute în exploatarea sistemului informatic în cel mult 2 ore de la comunicarea acestora de către beneficiar.

7.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractanta.

7.3. Achizitorul se obligă:

- a) să stabilească și să comunice în scris prestatorului, persoana responsabilă de lucrare și administratorul de rețea;
- b) să stabilească de comun acord cu prestatorul, cerințele de modificare - adaptare a serviciilor solicitate la art. 4, pe bază de proces verbal, semnat de ambele părți;


 Sediul: Calea Serban Voia, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
 Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
 Tel.: 021/336.3571; Fax: 021/334.42.54
 http://www.accu.ro



- 3/0
- c) cererile de modificare-adaptare a lucrarilor informatice ce fac obiectul prezentului contract, vor fi transmise *prestatorului* spre analiză, în format scris sau electronic (e-mail);
 - d) să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul *prestatorului*;
 - e) să asigure condiții corespunzătoare de lucru pentru echipa *prestatorului*, accesul la documentele necesare, la informațiile și datele solicitate de prestator;
 - f) să asigure plata serviciilor prestate, la termenele prevăzute în prezentul contract;
 - g) să exploateze și să întrețină lucrarile informatice conform documentatiei *prestatorului*;

8. Plata serviciilor prestate:

8.1. (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in maxim 30 de zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului.

(2) Plata se va face pe baza facturii emise de prestator și a notei de confirmare a prestării serviciilor vizată de reprezentantul ACCU.

8.2. Prestatorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie atat sumele incasate in plus cat si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

8.3. (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in termen de 20 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre achizitorul a noilor facturi prezentate de catre prestator completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

8.4. Achizitorul nu are dreptul sa efectueze, iar prestatorul sa solicite, plati in avans.

8.5. Prestatorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului si care i-au fost platite in plus față de valoarea finala certificata, in 45 de zile de la primirea unei cereri in acest sens.

8.6. Daca prestatorul nu va face plata in termenul limita de mai sus, achizitorul va aplica penalitati reprezentand 0,02% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

8.7. Sumele care trebuie restituite achizitorului pot fi deduse din sumele de orice natura datorate prestatorului.

8.8. Daca in urma controalelor efectuate de catre organele abilitate, potrivit legii, se constata ca prestatorul a incasat sume necuvenite de la achizitor, prestatorul are obligatia sa restituie - in timpul controlului si inainte de sesizarea organelor competente in solutionarea cauzelor respective - aceste sume, inclusiv penalitatile, daunele-interese, majorarile, dobanzile etc. aferente stabilite prin actele de control.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



FORMULAR COD:

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel: 021/334.35.71; Fax: 021/334.42.54
http://www.accu.ro



10. Alte responsabilități ale prestatorului:

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului:

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. Confidențialitatea:

12.1. Prestatorul trebuie sa respecte pe durata colaborării, condițiile de confidențialitate impuse de către achizitor:

- a) să folosească informațiile exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor ce îi revin pentru asigurarea serviciilor de asistență tehnică și actualizare a programului financiar-contabil;
- b) să nu divulge tertilor, sub niciun motiv, direct sau indirect, integral sau parțial, verbal sau în scris informațiile deținute sub orice formă; A.C.C.U. are dreptul de a supraveghea și dispune încetarea oricărei activități legate de accesul Prestatorului la resursele de informație ale instituției;
- c) să solicite informațiile numai în scris, prin intermediul personalului împuternicit în acest scop; prestatorul va desemna persoane pentru care achizitorul va autoriza accesul la informații;
- d) să aducă la cunoștință personalului propriu implicat în derularea prezentului contract, regimul de confidențialitate prevăzut de acesta;
- e) partea care transmite informațiile celeilalte părți contractuale este și rămâne unică proprietara a acestora; Prestatorul nu poate utiliza rezultatele activităților desfășurate în colaborare altfel decât rezultă din contractele/acordurile încheiate cu Achizitorul;
- f) comunicarea informațiilor catre un tert se poate face numai cu autorizarea scrisa a partii care este proprietara acestora;

12.2. Obligația de confidențialitate subzistă și după încetarea raporturilor contractuale dintre părți.

13. Notificările între părți:

13.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

13.3. Dacă, confirmarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

13.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre parti, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.



338

13.5. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Încetarea contractului:

14.1. Presentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesara interventia unui tribunal arbitral/instante judecatoresti in urmatoarele situatii:

- a. prin acordul partilor;
- b. la expirarea duratei pentru care a fost incheiat daca nu survine prelungirea automata conform punctului 5;
- c. neindeplinirea culpabila a obligatiilor de catre una din parti pe o perioada care depaseste 15 zile; dupa expirarea celor 15 zile, partea in cauza considera contractul reziliat de plin drept, nefiind necesara nicio somatie, notificare prealabila sau chemare in judecata;
- d. oricare dintre parti este declarata in incapacitate de a plati sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de executarea clauzelor prezentului contract;
- e. cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract, fara acordul celeilalte parti

14.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

14.3. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții, care din culpa, a cauzat încetarea contractului.

15. Forța majoră:

15.1. (1) Forța majoră definită conform doctrinei juridice si jurisprudentei, conduce la imposibilitatea executarii obligatiilor si responsabilitatilor asumate, exonereaza de raspundere partea care o invoca si o dovedeste.

(2) Cazurile de forță majoră vor fi comunicate celeilalte parti in termen de 5 zile de la aparitia lor. Comunicarea se refera atat la inceputul cat si la sfarsitul fortei majore invocate.

15.2. In caz de forta majora comunicat celeilalte parti conform articolului 13.1, obligatiile ambelor parti se prelungesc automat cu durata intarzierii cauzata si justificata de forta majora.

15.3. Pentru intarziere sau neexecutarea de obligatii datorita fortei majore, nicio parte nu poate reclama celeilalte parti penalizari, orice alte despagubiri sau participari la prejudiciul incercat de ea din cauza de forta majora.

16. Soluționarea litigiilor:

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul:

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Legea aplicabilă contractului:

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Număr telefon: 021/334.42.54; Fax: 021/334.42.54

http://www.accu.ro



FORMULAR COD:

19. Documentele contractului:

19.1. Prestatorul va presta serviciile menționate în prezentul contract, care include în ordinea enumerării următoarele anexe:

- a) oferta financiară - Anexa nr. 1;
- b) oferta tehnică - Anexa nr. 2;
- b) acte adiționale, dacă este cazul.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI
CREMATORIILOR UMANE BUCUREȘTI**

Director

Cornel Bogdan Popa



Șef Serviciu Financiar - Contabilitate

Calen Elena

Șef Serviciu Achiziții, Administrativ Tehnic

Șimon Marina

Consilier juridic

Patescu Nicolae



Viza CFP

Prestator,

S.C. O. D. S. BUSINESS S.R.L

**Administrator,
Florea Cristian**



Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>

