



ADMINISTRAȚIA  
FONDULUI IMOBILIAR  
REGISTRATURĂ

INTRARE NR. 23589  
2015 luna 06 zi 29

**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
POLITIA LOCALA  
DIRECTIA GENERALA DE POLITIE LOCALA  
SI CONTROL**

Nr. 10725 / 26.06.2015

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII  
TRANSPORT VALORI MONETARE**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu domiciliul fiscal în B-dul Libertății nr.18, bloc 104, sector 5, București, cod poștal 050706, cod fiscal 28412052 reprezentată prin Director General – domnul Ion Țincu în calitate de prestator

și

**ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR**, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr.16, sector 3, reprezentată prin Director General – domnul Mihai Enăchescu și Director Economic – doamna Oana Vianu, având cod fiscal 5110730, cont nr. RO03TREZ7035026XXX000135 deschis la Trezoreria sector 3, în calitate de beneficiar

Au încheiat prezentul contract, în conformitate cu prevederile Legii poliției locale nr.155/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HCGMB nr.352/2010 privind

1 / 5

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5  
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00  
E-mail : [office@plmb.ro](mailto:office@plmb.ro)  
Număr operator date cu caracter personal 8376/2008



înființarea Poliției Locale a Municipiului București și HCGMB nr.42/2011 privind modificarea art.1 din Hotărârea CGMB nr.35/2010 precum și aprobarea organigramei numărului total de posturi, statutului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare și cu solicitarea Administrației Fondului Imobiliar nr.21805/16.06.2015 înregistrată la instituția noastră sub nr.10263/19.06.2015.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Organizarea și executarea pentru beneficiar a transportului de valori monetare lunar în zilele de marți, miercuri, joi și vineri inclusiv, între orele 9.00 – 11.00, cu autoturismul special amenajat în acest scop aparținând prestatorului și care va fi condus de un polițist local.

În situații de excepție beneficiarul va solicita în scris orice transport de valori suplimentar indicând ziua și ora efectuării acestuia, pentru ca Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București să poată realiza măsurile de siguranță care se impun și totodată facturarea serviciului suplimentar prestat.

**Art 2.** Pentru acoperirea acestui serviciu se vor folosi **2 polițiști locali** care vor asigura transportul de valori monetare.

## III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

### **Art.3. Obligațiile prestatorului:**

- asigură încadrarea cu efectivele necesare pentru executarea transportului de valori monetare, instruirea și controlul activității acestora;
- asigură echiparea personalului cu uniforme și însemne distinctive, respectarea normelor privind portul acestora, precum și dotarea cu armament, muniție și alte mijloace necesare executării misiunilor;
- informează beneficiarul ori de câte ori este nevoie cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de pază și transport valori, propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora ;
- răspunde pe timpul executării serviciului numai pe baza prevederilor expres menționate în prezentul contract și planul de pază stabilit de părți de comun acord ;
- execută pentru beneficiar, în condiții de maximă siguranță, transportul de valori monetare ;
- execută transportul special amenajat în acest scop al valorilor monetare cu autoturismul prestatorului.

### **Art. 4. Obligațiile beneficiarului:**

2 / 5



A large, stylized handwritten signature or mark is present on the right side of the page, overlapping the certification logos.

- execută și pune la dispoziție prin planul de pază și măsuri de ordine publică transportul de valori pentru Primăria Municipiului București- Administrația Fondului Imobiliar;
- controlează prin reprezentantul numit oficial de către beneficiar și comunicat prestatorului modul în care polițiștii locali își îndeplinesc obligațiile contractuale;
- asigură spațiile și amenajările necesare păstrării în deplină siguranță a armamentului, muniției din dotare, pune la dispoziție polițiștilor locali materialele necesare stingerii incendiilor;
- participă la elaborarea sau modificarea planului de pază și măsuri de ordine publică în funcție de situația concretă, cu mențiunea că planul de pază și măsuri de ordine publică face parte integrantă din prezentul contract .

#### IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA PRESTAȚIEI

**Art. 5.** Valoarea contractului pentru cei **2 polițiști locali** care execută transportul de valori monetare este de **8.991,02 lei** adică :

- **2 ore/zi x 44,51 lei/oră = 89,02 lei/zi.**

- **101 zile x 89,02 lei/zi = 8.991,02 lei pentru cele 6 luni după cum urmează:(iulie-19 zile, august 16 zile, septembrie 18 zile, octombrie 18 zile, noiembrie 16 zile, decembrie 14 zile)**

Pentru transport valori, servicii prestate conform cap.II art.1, se aplică tariful de 44,51 lei /oră aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 414 /2008.

Pentru activitățile temporare, prevăzute la cap.II art.1, începând cu data de 01.12.2013, se aplică Dispoziția Primarului General nr.1326/06.12.2013.

Plata se va face în perioada 24 – 31 ale lunii în curs pentru luna precedentă, conform art.36 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2009, în contul RO48TREZ70521G335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 5, pe baza facturilor emise de Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București care nu fac obiectul reținerilor în contul unor litigii sau altor plăți ivite pe timpul derulării contractului, acestea rămânând a se soluționa în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 6.** Valoarea contractului stabilită conform art.5 va fi modificată cu respectarea prevederilor Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București , prin act adițional.

#### V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 7.** Parțile contractante înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință și maximă diligență.

**Art. 8.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 5, cap. IV din contract, la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art. 9.** După întârzierea plății cu 30 de zile prezentul contract încetează de drept, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 10.

## VI. FORȚA MAJORĂ

**Art. 10.** Evenimentele de forță majoră apară de răspunderea contractuală partea ce o invocă, în condițiile legii.

Partile nu recunosc greva ca fiind caz de forță majoră.

Partea interesată va notifica în scris, cu confirmare de primire, celeilalte părți, producerea evenimentelor de forță majoră în termen de 3 zile de la producerea acestora.

Nu se aplica prevederile art. 8 în cazul în care se invocă situații de forță majoră.

## VII. LITIGII

**Art.11.** În situația producerii unor fapte cauzatoare de prejudicii pentru beneficiar ca urmare a neexecutării corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către personalul prestatorului, fiecare caz generator de prejudicii va fi cercetat de către o comisie alcătuită dintr-un număr egal de reprezentanți ai celor două părți contractante în vederea stabilirii cuantumului prejudiciului produs și modalitățile de recuperare a acestuia, cât și măsurile de prevenire a unor astfel de evenimente.

Toate activitățile acestei comisii se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii.

În cazul în care una dintre părți nu este mulțumită de rezultatul cercetării așa cum a fost consemnat în procesul verbal anterior menționat, se va face apel la calea judecătorească.

Eventualele litigii, în măsura în care nu se pot rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța judecătorească competentă.

## VIII. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 12.** Perioada pentru care se încheie prezentul contract este de **6 luni**, începând cu data de **01.07.2015 și până la 31.12.2015**, cu posibilitatea prelungirii sale pe noi perioade, prin consimțământul scris al părților.

**Art. 13.** Rezilierea contractului se poate face în mod unilateral cu condiția notificării în scris cu 30 de zile înainte de termenul fixat pentru încetarea relațiilor contractuale.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 14.** Orice adăugiri, completări sau modificări ale acestui contract sunt valabile între părțile contractante numai dacă rezultă în mod expres, dintr-un document scris, datat și semnat de ambele părți.

Prevederile prezentului contract se completează de drept cu dispozițiile Codului civil român.

Prezentul contract a fost redactat în 2 (două) exemplare în limba română, amândouă cu valoare de original, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar.

**PRESTATOR**  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**DIRECTOR GENERAL**

Ion ȚINCU



**ȘEF SERVICIU BUGET - FINANCIAR**

Mihaela Cârmaru

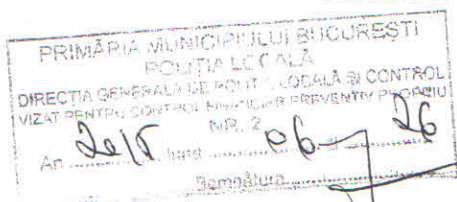


**ȘEF SERVICIU JURIDIC**

Cristian Bania



**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**



**BENEFICIAR**  
CONSILIUL GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR

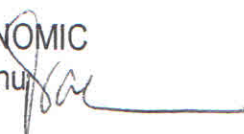
**DIRECTOR GENERAL**

Mihai ENĂCHESCU



**DIRECTOR ECONOMIC**

Ec. Oana Vianu



**ȘEF SERVICIU JURIDIC**

Corina Anca Ionescu

