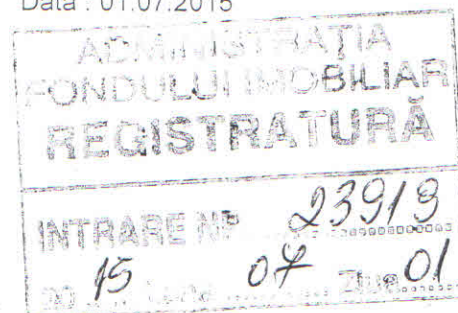


Societatea Comerciala
ASCENSORUL S.A.

Nr. : 3402

Data : 01.07.2015



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII **Nr. 63 084**

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1 **Intre**, Soc. Com. **ASCENSORUL S.A.**, cu sediul in Bucuresti , sector 4 , str. George Georgescu nr.10 , cod postal 040 133 , telefon 021/336.76.35-36 , fax 021/337.01.09 , Reg.Com.nr. J 40 / 175 / 1991, CIF RO397270, cod iban RO RO07 TREZ 7005 069X XX00 2464 deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti , prin reprezentantii sai , director general ec. Gheorghe Margarit si director economic ec. Mihaela Nistor , in calitate de executant

si

ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR – INSTITUTIE PUBLICA DE INTERES LOCAL , cu sediul in Bucuresti, sector 3 , B-dul.Regina Elisabeta nr. 16 , cod postal _____, cod fiscal **51107630**, cod iban deschis la RO03TREZ7035026XXX000135, deschis la Trezoreria Sector 3 , telefon 021/ 3130212, fax 021/ 3112380, reprezentata prin director general ing. Mihai Enachescu si director economic ec. Oana Vianu, in calitate de beneficiar , s-a incheiat prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul prezentului contract il constituie revizia tehnica curenta (in care se include si activitatea de remediere a deranjamentelor), revizie care are drept scop functionarea in siguranta, conform prescriptiilor tehnice I.S.C.I.R. R 2 - 2010 , a instalatiilor de ascensor, coduri 6 si 7 aflate in imobilul din b-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, Bucuresti.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract se incheie pe perioada 01.07.2015 - 31.12.2015.

IV. TARIFE SI MODALITATI DE PLATA

Art. 4 Valoarea prestatiiilor prevazute in prezentul contract , este de **207,76 lei / luna la care se adauga cota legala de TVA 24 %** , conform tarifelor si conditiilor economice existente la data incheierii contractului.

Nr. crt.	Cod asc.	Tarif lunar	T.V.A. 24 %
1.	asc. 6	101.34	24.32
2.	asc. 7	106.42	25.54
Total			257.62 lei / luna (inclusiv TVA)

In tariful reviziei tehnice nu se cuprind lucrari de inlocuire sau modificare a instalatiei , de modernizare a acesteia in scopul imbunatatirii parametrilor functionali fata de parametrii initiali , piesele de schimb si cablurile , lucrari pentru remedierea unor deficiente ale instalatiei datorate deteriorarilor provocate de exploatarea ei necorespunzatoare sau furtului, modificarea partii de constructie aferenta , refacerea coloanei de forta si instalatiei de impamantare, rebobinarea electromotorului si inlocuirea angrenajului (coroana si snek) , reparatia imprejmuirii puturilor semiinchise , grilaj , geamuri, precum si lucrarile necesare ca urmare a deteriorarii ascensorului datorita unui caz de forta majora (inundatii , cutremure ,incendii, explozii etc.

Art. 5 Decontarea serviciilor prestate se poate face prin ordin de plata , fila C.E.C. sau numerar.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 6 Obligatiile executantului :

6.1 Efectueaza operatia de revizie tehnica de 2 ori pana la data de 30 a fiecărei luni pentru fiecare instalatie de ascensor.

In cadrul reviziei tehnice se vor executa operatiunile prevazute in prescriptiile tehnice I.S.C.I.R. R 2 - 2010, (**vezi anexa nr. 1**).

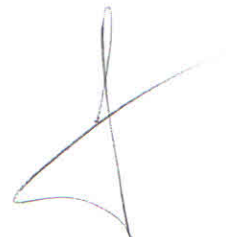
6.2 Inscribe in registrul de supraveghere toate lucrarile executate.

6.3 Primeste sesizarea deranjamentelor, indiferent de ora, la telefon

021 9231. Pentru deranjamentele comunicate intre orele 8 - 20 va interveni in termen de maximum 6 ore, iar pentru cele comunicate dupa ora 20, va interveni a doua zi incepand cu ora 8, ora de la care curge termenul de ridicare a deranjamentului. Rezolvarea deranjamentelor se va face in maximum 1 ora de la prezentarea executantului in situatia cand deranjamentul, prin complexitate , nu necesita o reparatie accidentala.

In cazul opririi ascensorului cu persoane intre etaje se va interveni imediat (60 min.) Executantul este singurul in masura sa intervina in efectuarea acestor operatii, interventia altor persoane sau agenti economici fiind interzisa.

6.4 In cazul constatarii unor defectiuni care pericliteaza exploatarea normala a instalatiei si care pot conduce la accidente, va opri din functionare ascensorul respectiv si va consemna in registrul de supraveghere data opririi si cauzele care au determinat masura luata. Daca defectiunile constatate nu pot fi inlaturate prin activitatea de remediere a deranjamentelor sau prin operatiunile de revizie tehnica , executantul va consemna in registrul de supraveghere necesitatea unei reparatii pentru care beneficiarul va emite comanda.



6.5 Neandepunind functia de proprietar si nici de pastrator sau depozitar al ascensoarelor , nu va putea raspunde in nici un fel pentru intreruperi sau accidente provocate datorita opririi sau insuficientei forte motoare,actelor de rea vointa , furturilor si deteriorarilor voluntare , incendiilor,inundatiilor, nerespectarii prescriptiilor speciale si utilizarii anormale a instalatiilor care pot conduce la deteriorarea acestora.

6.6 In baza unei comenzi din partea beneficiarului va executa cu prioritate reviziile generale, manopera pentru acestea fiind gratuita. Contravaloarea pieselor inlocuite sau care necesita reconditionare, in urma unei constatari tehnice efectuate in prezenta unui reprezentant al beneficiarului se vor achita separat.

Art. 7 Obligatiile beneficiarului :

7.1 Plata serviciilor se va face prin ordin de plată, în contul prestatorului deschis la trezorerie, în perioada 24 - 31 a fiecărei luni, conform prevederilor art. 36, alin.1 din O.U.G. nr. 34/11.04.2009, avându-se în vedere condiția primirii facturilor până cel târziu în data de 10 a lunii în care se face plata. In caz de neonorare a pretului aferent lucrarilor executate , va suporta penalitati de 0,06%, din valoarea pretului neachitat , pentru fiecare zi de intarziere. Totalul penalitatilor pentru intarziere nu poate depasi cuantumul sumei asupra careia sunt calculate.

7.2 Raspunde de pastrarea si exploatarea in bune conditii a instalatiei de ascensor , conform prescriptiilor tehnice I.S.C.I.R. R 2 - 2010 , Art. 113 si in acelasi timp de deteriorarea instalatiei datorita variatiilor tensiunii electrice in timpul exploatarei.

7.3 Va interzice pe toata durata prezentului contract depanarea, intretine rea , repararea sau repunerea in functiune a ascensorului de catre alte persoane sau agenti economici decat executantul.In caz contrar, beneficiarul poarta intreaga raspunde pentru orice incident ar aparea in functionarea ascensorului.

7.4 la masurile necesare verificarii periodice si functionarii la parametrii normali a instalatiei de forta, de impamantare si a tabloului electric intermediar conform normelor legale in vigoare.

7.5 Va certifica efectuarea reviziei tehnice prin semnarea fisei de revizie.

7.6 Raspunde de luarea tuturor masurilor necesare de prevenire si stingere a incendiilor asigurand in imediata apropiere a usii de acces la camera masinii un stingator cu praf si CO₂.

7.7 Urmareste functionarea ascensorului prin registrul de supraveghere de a carui existenta si pastrare in camera masinii este direct raspunzator.

7.8 Raspunde de descompletarea instalatiei ce eventual s-ar produce la partile demontabile ale acesteia.

7.9 In conformitate cu instructiunile tehnice in vigoare va efectua revizia generala a ascensoarelor la un interval de 12 luni. In acest scop va emite catre executant , acelasi care asigura si revizia tehnica , o comanda pentru efectuarea reviziei generale. Neexecutarea reviziei generale la termen conduce la aplicarea prevederilor prescriptiilor tehnice in vigoare.

7.10 Asigura utilizarea normala a ascensorului , in conditii de siguranta, desemnand pe d-nul **Ichim Gavril, (responsabil tehnic autorizat ISCIR – responsabil RSVTI)**, caruia i s-a incredintat supravegherea instalatiilor si legatura cu executantul. In cazul constatarii unor deficiente care pericliteaza functionarea in siguranta a ascensorului, reprezentantul beneficiarului este obligat sa-l opreasca din functiune si sa anunte executantul , exclusiv la telefon **021/9 231**, in vederea verificarii deficientelor si a stabilirii masurilor care urmeaza a se lua.



VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 8 Niciuna dintre partile prezentului contract nu va cesiona drepturile si obligatiile sale rezultate din acesta , unei terte persoane , fara acordul scris al celeilalte parti.

Art. 9 In cadrul contractului de revizie tehnica se considera normala aparitia lunara a 3 deranjamente. Pentru fiecare deranjament aparut suplimentar beneficiarul este indreptatit sa ceara si executantul sa suporte diminuarea cu 2% a tarifului pentru instalatia in cauza, dar numai in situatia in care deranjamentele au fost inregistrate la dispeceratul executantului , iar la verificarile efectuate de executant cele semnalate sunt justificate.

VII. LITIGII

Art. 10 Diferendele dintre parti privitoare la executarea contractului se vor solutiona , in principiu , pe cale amiabila , iar eventualele litigii vor fi solutionate pe calea dreptului comun.

VIII. FORTA MAJORA

Art. 11 Forta majora inlatura raspunderea partii care o invoca in scris , pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor asumate , in termen de 5 zile de la data aparitiei evenimentului. Daca in termen de 10 zile de la data producerii sale , evenimentul nu inceteaza, oricare dintre parti poate notifica celeilalte parti suspendarea , sau dupa caz , incetarea de plin drept a contractului , fara ca vreuna din parti sa pretinda celeilalte daune exceptand platile datorate la acea data.

Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare, egal valabile , cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data semnarii de catre parti.

Semnat de ambele parti astazi, 01 / 07 / 2015

Soc.Com.ASCENSORUL S.A.

Director General

ec. Margarit Gheorghe



Sef Compartiment Vanzari

ing. Adrian Tudose

ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR
INSTITUTIE PUBLICA DE INTERES LOCAL

Director General

ing. Mihai Ionescu



Director Economic

ec. Oana Vianu

Serviciu Juridic, Legislatie, Contencios

cons.jur. Corina Anca Ionescu



Societatea Comerciala
ASCENSORUL S.A.

A N E X A Nr. 1

Operatiunile executate in cadrul unei revizii tehnice la ascensoarele electrice

1. Curatirea troliului, camerei troliului, camerei rotilor de conducere si putului.
2. Completarea cu ulei a baii troliului si a tuturor lagarelor.
3. Verificarea starii de uzura a lagarelor si a bunei functionari a sistemelor de ungere.
4. Umplerea cu unsoare consistenta a unгатоarelor si verificarea gresarii.
5. Verificarea imbinarilor cu suruburi ale troliului.
6. Stabilirea gradului de uzura a sabotilor franei, verificarea functionarii franei si reglarea ei.
7. Curatirea si reglarea inelelor colectoare si periilor electromotorului precum si verificarea bunei stari a cauciucurilor de la cuplajul elastic al troliului.
8. Verificarea si reglarea strangerii rulmentului axial al reductorului melcat.
9. Verificarea uzurii cablurilor de tractiune si a fixarii acestora.
10. Ungerea pieselor supuse frecarii (balamale, dispozitive de inchidere ale usilor cabinei, etc.).
11. Verificarea functionarii normale a sistemului electric de comanda si semnalizare.
12. Verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora.
13. Verificarea functionarii si reglarea limitatoarelor de cursa.
14. Verificarea si reglarea sistemului de demaraj.
15. Verificarea si reglarea opririi cabinei la statii.
16. Verificarea uniformitatii intinderii cablurilor de tractiune si egalizarea lor.
17. Verificarea uzurii ghidajelor (patine, role etc.) cabinei si ale contragreutatii.
18. Verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune.
19. Verificarea usilor de acces la putul ascensorului.
20. Verificarea sistemului de semnalizare optica si acustica.
21. Verificarea functionarii normale a ascensoarelor dupa efectuarea intretinerii.
22. Verificarea existentei instructiunilor de exploatare si a placilor indicatoare de sarcina la usile de acces si in cabina.

ASCENSORUL SA

