



ADMINISTRAȚIA  
FONDULUI IMOBILIAR  
REGISTRATURĂ

INTRARE NR. 9458  
2016 luna 03 Zila 22

**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
POLITIA LOCALA  
DIRECTIA GENERALA DE POLITIE LOCALA  
SI CONTROL**

NR. 562 / 22.03.2016

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII  
ORDINE PUBLICĂ ȘI PAZĂ**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu domiciliul fiscal în B-dul Libertății nr.18, bloc 104, sector 5, București, cod poștal 050706, cod fiscal 28412052 reprezentată prin Director General – domnul Ion Țincu în calitate de prestator

și

**ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR**, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr.16, sector 3, reprezentată prin Director General – domnul Mihai Enăchescu și Director Economic – doamna Oana Vianu, având cod fiscal 5110730, cont nr. RO03TREZ7035026XXX000135 deschis la Trezoreria sector 3, în calitate de beneficiar

Au încheiat prezentul contract, în conformitate cu prevederile Legii poliției locale nr.155/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizarea și funcționare a poliției locale, Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.C.G.M.B. nr.352/2010 privind înființarea Poliției Locale a Municipiului București și H.C.G.M.B. nr.42/2011 privind

1 / 5

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : [office@plmb.ro](mailto:office@plmb.ro)

Număr operator date cu caracter personal 8376/2008





modificarea art.1 din Hotărârea CGMB nr.35/2010 precum și aprobarea organigramei numărului total de posturi, ștatului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare și cu solicitarea Administrației Fondului Imobiliar nr. 8671/16.03.2016 înregistrată la instituția noastră sub nr.5373/18.03.2016.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Organizarea și executarea activității de menținerea ordinii publice și executarea pazei la sediul Administrației Fondului Imobiliar din București, situat în

- B-dul Regina Elisabeta nr.16, sector 3 cu un număr de **6 polițiști locali** (4 polițiști locali asigură accesul – postul nr.1, un polițist local asigură postul nr.2 la etajul 4 - Birou Directori 08 :00-16 :00, un polițist local asigură ordinea și liniștea publică pe etajele superioare între orele 08:00-16:00),

- se va efectua monitorizare permanentă (24h/24h) la obiectivele Administrației Fondului Imobiliar situate în București: str. Secuilor nr. 8, sector 4 - cu **4 polițiști locali**, Calea Ferentari nr. 72, sector 5, str.Mihai Vodă nr.3, str.Mihai Vodă nr.7, str.Mihai Vodă nr.7 B și str. Mihai Vodă nr.11 sector 5,- cu **4 polițiști locali**, str. 11 iunie nr. 67-69, sector 4 – cu **2 polițiști locali** și Splaiul Independenței nr.2K, sector 3 - cu **2 polițiști locali**.

**Art 2.** Pentru acoperirea și controlul acestor dispozitive se vor folosi **18 polițiști locali** care vor asigura paza, menținerea ordinii și liniștii publice și monitorizarea, **permanent**, la sediile de la art.1.

## III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

### **Art.3. Obligațiile prestatorului:**

- asigură încadrarea cu efectivele necesare pentru executarea misiunilor de pază, instruirea și controlul activității acestora;

- asigură echiparea personalului cu uniforme și însemne distinctive, respectarea normelor privind portul acestora, precum și dotarea cu armament, muniție și alte mijloace necesare executării misiunilor;

- informează beneficiarul ori de câte ori este nevoie cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de pază și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora ;

- participă la apărarea ordinii și liniștii publice în zona stabilită în planul de executare a pazei și în prezentul contract ;

- răspunde pe timpul executării serviciului numai pe baza prevederilor expres menționate în prezentul contract și planul de pază stabilit de părți de comun acord ;

- acționează pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor în postul încredințat;

- prestatorul și personalul de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin potrivit legii ;



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.



#### **Art. 4. Obligațiile beneficiarului:**

- execută și pune la dispoziție prin planul de pază și contract mijloacele tehnice de pază și alarmare existente, repararea și întreținerea acestora ;
- controlează prin reprezentantul numit oficial de către beneficiar și comunicat prestatorului modul în care polițiștii locali își îndeplinesc obligațiile contractuale;
- asigură spațiile și amenajările necesare păstrării în deplină siguranță a armamentului, muniției din dotare, pune la dispoziție polițiștilor locali materialele necesare stingerii incendiilor;
- Planul de Pază este avizat de către beneficiar, rămâne în posesia prestatorului, având caracter clasificat, nivel secret de serviciu și poate fi accesat numai de Directorul General A.F.I.

#### **IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA PRESTAȚIEI**

**Art. 5.** Valoarea contractului pentru cei **18 polițiști locali** care execută servicii de ordine publică, pază și monitorizare este de **38.272,86 lei lunar**, adică **344.455,74 lei pentru 9 luni** , aplicându-se tariful de **2.126,27 lei lunar/polițist local** pentru servicii de pază, menținerea ordinii publice și monitorizare.

Pentru activitățile temporare, prevăzute la cap.II art.1, începând cu data de 01.12.2013, se aplică Dispoziția Primarului General nr.1326/06.12.2013.

Plata se va face în perioada 24 – 31 ale lunii în curs pentru luna precedentă, conform art.36 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2009, în contul RO48TREZ70521G335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 5, pe baza facturilor emise de Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București care nu fac obiectul reținerilor în contul unor litigii sau altor plăți ivite pe timpul derulării contractului, acestea rămânând a se soluționa în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 6.** Valoarea contractului stabilită conform art.5 va fi modificată cu respectarea prevederilor Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București , prin act adițional.

#### **V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 7.** Parțile contractante înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință și maximă diligență.

**Art. 8.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 5, cap. IV din contract, la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art. 9.** După întârzierea plății cu 30 de zile prezentul contract încetează de drept, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 10.



## VI. FORȚA MAJORĂ

**Art. 10.** Evenimentele de forță majoră apară de răspunderea contractuală partea ce o invocă, în condițiile legii.

Partile nu recunosc greva ca fiind caz de forță majoră.

Partea interesată va notifica în scris, cu confirmare de primire, celeilalte părți, producerea evenimentelor de forță majoră în termen de 3 zile de la producerea acestuia.

Nu se aplica prevederile art. 8 in cazul în care se invocă situații de forță majoră.

## VII. LITIGII

**Art.11.** În situația producerii unor fapte cauzatoare de prejudicii pentru beneficiar ca urmare a neexecutării corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către personalul prestatorului, fiecare caz generator de prejudicii va fi cercetat de către o comisie alcătuită dintr-un număr egal de reprezentanți ai celor două părți contractante în vederea stabilirii cuantumului prejudiciului produs și modalitățile de recuperare a acestuia, cât și măsurile de prevenire a unor astfel de evenimente.

Toate activitățile acestei comisii se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii.

În cazul în care una dintre părți nu este mulțumită de rezultatul cercetării așa cum a fost consemnat în procesul verbal anterior menționat, se va face apel la calea judecătorească.

Eventualele litigii, în măsura în care nu se pot rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța judecătorească competentă.

## VIII. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 12.** Perioada pentru care se încheie prezentul contract este de **9 luni**, începând cu data de **01.04.2016 până la 31.12.2016**, cu posibilitatea prelungirii sale pe noi perioade, prin consimțământul scris al părților.

**Art. 13.** Rezilierea contractului se poate face în mod unilateral cu condiția notificării în scris cu 30 de zile înainte de termenul fixat pentru încetarea relațiilor contractuale.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 14.** Orice adăugiri, completări sau modificări ale acestui contract sunt valabile între părțile contractante numai dacă rezultă în mod expres, dintr-un document scris, datat și semnat de ambele părți.

Prevederile prezentului contract se completează de drept cu dispozițiile Codului civil român.

Prezentul contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare în limba română, cu valoare de original, un exemplar pentru prestator și două exemplare pentru beneficiar.

**PRESTATOR**  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**DIRECTOR GENERAL**

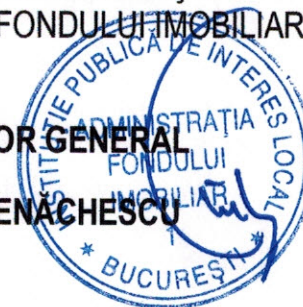
Ion ȚINCU



**BENEFICIAR**  
CONSILIUL GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR

**DIRECTOR GENERAL**

Mihai ENĂCHEȘCU



**DIRECTOR ECONOMIC**

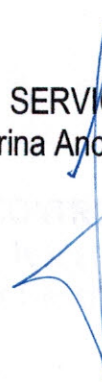
Ec. Oana Vianu



**ȘEF SERVICIUL JURIDIC**  
Carmen Barbu



**ȘEF SERVICIUL JURIDIC**  
Corina Anca Ionescu



*recl*  
A.F.I. (2)  
**VIZAT**  
PENTRU CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV PROPRIU  
ZI 30 Luna 03 An 2016