



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Biroul Achizitiei Publice si Investitii



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între:**

ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI, cu sediul în București, Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, tel. 021/224.67.89, fax 021/224.58.62, cod fiscal 14008314, cont trezorerie RO57TREZ70121G335000XXXX, reprezentată prin **DI. Bogdan Peter TĂNASE – Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC TEHNOTERM GRUP SRL, cu sediul în București, sector 1, str. Mircești nr. 49, ap. 2, tel.021 350 1365, fax 021 350 1366 număr de înmatriculare J40/1381/26.02.2002, cod fiscal RO14473661, cont RO47TREZ7005069XXX005333, deschis la Trezoreria sector 1 reprezentată de **Director General Eduard STERIAN**, în calitate de **prestator**, pe de alta parte,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract - prezentul contract și toate anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

amplasamentul serviciilor - locul unde prestatorul prestează serviciile;

forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Biroul Achizitii Publice si Investitii

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

comandă - solicitare scrisă din partea achizitorului;

zi - zi calendaristică;

an - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Prestatorul se obligă să presteze „Servicii intretinere centrale termice aflate in administrarea ALPAB”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „Servicii intretinere centrale termice aflate in administrarea ALPAB”.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 104650 lei + T.V.A.

5. Durata contractului

5.1. – Durata prezentului: prezentul contract este valabil de la 28.09.2015 si pana la 31.12.2015.

5.2. – Perioada de garanție a serviciilor este 4 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție.

6. Executarea contractului

6.1. -Executarea contractului începe la data de 28.09.2015, pana la data de 31.12.2015, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în conformitate cu prevederile H.G. nr. 925/2006.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

1. propunerea financiară;
2. garanția de bună execuție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să execute, să finalizeze „Servicii intretinere centrale termice aflate in administrarea ALPAB”, în conformitate cu operatiile incluse in caietul de sarcini.

8.2. - (1) Prestatorul are obligația de a executa urmatoarele operatii: verificari armaturi(etanseitate), verificari arzatoare(control flacara, revizie echipament aferent), verificari cos fum(gaze de ardere, etanseitate, tiraj, buletin de analiza gaze arse), verificare cazane(etanseitate, alimentare cu combustibil-lichid, gazos sau solid), verificare automatizare(reglaje, ajustare parametrii, conexiuni, transmisie semnal, corelari comenzi), verificare instalatie de ventilatie, verificare vizuala izolatii termice si etichete cu inscriptionari.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Biroul Achizitiei Publice si Investitii

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. - (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea serviciilor prestate.

8.4. - (1) Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la prestari. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru „Servicii intretinere centrale termice aflate în administrarea ALPAB”.

9.2. - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

(2) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare, etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,1%/zi. Aceleași penalități vor fi datorate de către prestator pentru neîndeplinirea în termen a obligațiilor contractuale.

10.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept sau de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Începerea prestării serviciilor

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii emise de achizitor.

11.2. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Biroul Achizitiei Publice si Investitii

pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea prestatorului și persoanele desemnate, de achizitor.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea viciilor ascunse.

11.3. - (1) Prestatorul are obligația de a nu acoperi viciile care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de servicii, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(4) În cazul în care se constată că serviciile sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către prestator.

12. Finalizarea serviciilor

12.1. - Ansamblul sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de prestari servicii, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii prestarii serviciilor.

12.2. - (1) La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica, în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

12.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de atribuire și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

12.4. - Recepția se poate face și pentru părți ale serviciilor, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

13. Perioada de garanție acordată serviciilor

13.1. - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea serviciilor și până la recepția finală.

13.2. - Perioada de garanție a serviciilor este de 4 luni.

13.3. - (1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a remedia viciile și alte defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită: utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau unui viciu de concepție, acolo unde prestatorul este responsabil de proiectarea unei părți a serviciilor; sau neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Biroul Achizitii Publice si Investitii

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează prestatorului, serviciile fiind prestate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca servicii suplimentare.

13.4. - În cazul în care prestatorul nu execută serviciile prevăzute la clauza 13.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

14. Modalități de plată

14.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata, către executant, în perioada 24 – 31 ale lunii, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2009.

14.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.3. - Plata facturii se va face imediat după verificarea și receptia serviciilor de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

14.4. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

15. Asigurări

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

15.2. - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

16. Forța majoră

16.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Biroul Achizitii Publice si Investitii

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forța majoră acțiunează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

17. Încetarea contractului

Art. 17.1. Contractul poate înceta:

- a) prin acordul scris și semnat al ambelor Părți;
- b) prin voința Achizitorului și fără intervenția instanțelor judecătorești sau alte formalități;
- c) la îndeplinirea clauzelor contractuale sau la termen.

Art. 17.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au retras fondurile bănești alocate de Consiliul general al Municipiului București.

Art. 17.3. - În cazul prevăzut la art. 17.2, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Biroul Achizitiei Publice si Investitii

21. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 28.09.2015, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI
SI AGREMENT BUCUREȘTI
Bogdan Peter TĂNASE
Director General**



**Prestator,
SC TEHNOTERM GRUP SRL**

**Director General
Eduard STERIAN**



**Monica COBAN
Viză C.F.P.,
Șef Serviciu Financiar – Contabilitate**



**Cons. Jr. Robert Ionuț MĂLUȘANU
Viză pentru legalitate**



**Mariana DURAN
Serviciu Achiziții Publice**

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62