

Contract de servicii
Nr. 225/09.09.2015

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **intre**

1. ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC, Adresa: Str. Sevastopol, Nr. 24, sector 1, tel: 021.318.37.67, cod fiscal 11782204, Cont: Trezoreria Statului, sector 1, RO88TREZ7015010XXX000305, reprezentată prin domnul Traian Radu Negrei - Director, în calitate de **beneficiar**,

și

2. SC AQUA POLARO SRL, Adresa Str. Matei Basarab, Nr. 33, Ap. 4, Camera 2, București, Sector 3, Tel./Fax: 253.211.373, e-mail : aquapolaro@gmail.com, Cont IBAN: RO89TREZ7035069XXX011084, reprezentată prin Doamna Pusea Nitu- Administrator în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de curatare, reparatii curente si intretinere monumente de for public aflate in administrarea AMPT (anexa 1), pana la sfarsitul anului 2015.

4.2 - Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul 86.825,40 lei fara TVA, respectiv 107.663,49 lei cu TVA, pentru serviciile de curatare, reparatii curente si intretinere monumente de for public aflate in administrarea AMPT (anexa 1).

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre beneficiar pe efectiv realizat, este de 86.825,40 lei fara TVA, respectiv 107.663,49 lei cu TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este pana la sfarsitul anului 2015.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe imediat dupa semnarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiara si tehnica;
- b) anexa 1 cu monumentele si tipurile de operatiuni necesare pentru fiecare monument
- c) anexa 2 ce contine pretul unitar/operatiune efectuata.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de curatare, reparatii curente si intretinere monumente de for public public prevazute in anexa 1, la standardele si performantele existente in bransa si prezentate in caietul de sarcini, astfel:

1. Operatiuni de desprafuire, prin parcurgerea urmatoarelor etape:

- Stabilirea tipurilor de suprafete
- Evaluarea starii fizice
- Evaluarea tipurilor de depuneri
- Masurarea suprafetelor si stabilirea metodei de indepartare
- Spalare pe intreaga suprafata desprafuita.

2. Operatiuni de indepartarea oxizilor de pe piatra

Etape de lucru:

2. Operatiuni de indepartarea oxizilor de pe piatra

Etape de lucru:

- Stabilirea tipurilor de suprafete care permit operatiunile de curatare
- Evaluarea starii fizice a suprafetelor ce urmeaza a fi curatate
- Evaluarea tipurilor de depuneri
- Masurarea suprafetelor de interventie
- Stabilirea metodei de indepartare

3. Operatiuni de indepartare graffiti

Operatiuni premergatoare procedurii de indepartare graffiti :

- Stabilirea tipurilor de suprafete
- Identificarea tipului sau tipurilor de graffiti
- Evaluarea starii fizice a suprafetelor
- Masurarea suprafetelor
- Stabilirea metodei de indepartare

Etapele de lucru folosite la indepartarea manuala si mecanica a zonelor de graffiti prin :

- a. Pregatirea si delimitarea zonei de lucru
- b. Prespalarea intregii suprafete cu apa si abur cald in vederea indepartarii agentilor biologici
- c. Timp de asteptare 10-15 min. pentru zvantarea suprafetei care a fost prespalata
- d. Aplicarea solutiilor de indepartare graffiti specific suprafetei si tipului de graffiti. Aplicarea se face manual cu role, pensule speciale si pulverizari usoare
- e. Frecarea usoara a solutiei aplicate folosind pensule cu perii moi
- f. Indepartarea solutiei aplicate cu jet de apa calda sub presiune joasa in functie de suprafata
- g. Constatarea rezultatului primei operatiuni de indepartare si repetarea operatiunii acolo unde rezultatul nu indica indepartarea in totalitate a suprafetelor de graffiti
- h. Spalarea finala si in totalitate a intregii suprafete curatate cu apa deionizata

4. Operatiuni de chituire

5. Tratamente de hidroizolatie

Tratamentele de hidrofobizare se aplica numai pe suprafata monumentului pe care s-a intervenit , prin pensulare sau pulverizare cu produse din gama siloxanilor. Tratamentul se face in doua etape succesive.

6. Operatiuni de extragere a sarurilor

Dupa incheierea operatiunilor de extragere a sarurilor, piatra va fi spalata din abundenta cu apa deionizata de sus in jos in repetate randuri.

7. Demontare si remontare placaje de piatra (extragere, remontare placi, placare si inlocuire placi)

Pentru operatiunile de demontare si remontare a placajelor de piatra de pe soclurile si pavimentele perimetrice ale monumentelor se va proceda la urmatoarele;

- curatarea intradosului placajelor de piatra
- pregatirea patului de montaj prin gradinare si spituire
- remontare placaje extrase si noi cu ciment pe baza de var hidraulic
- chituire si hidrofobizare

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul convenit.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca beneficiarul impotriva oricaror:

- i)reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate, si
- ii)daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre beneficiar.

9.4 - Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu solicitarile beneficiarului, cu respectarea cerintelor legii si la standardele de calitate existente in bransa. In considerarea raspunderii decurgand din prezentul contract, Prestatorul ia act ca poate fi chemat pentru dezaunare in garantie de beneficiar pentru prejudiciul rezultand din executarea prestatiei datorate.

9.5. – Prestatorul va intocmi o nota de constatare prealabila pentru fiecare monument pe care urmeaza sa intervina, nota ce trebuie verificata de Compartimentul Conservare si Monitorizare Monumente de for public si acceptata de catre reprezentantii beneficiarului.

9.6.- Prestatorul se obliga sa intervina pe monumentele de for publice clasate ca monumente istorice conform avizelor emise pana acum de catre Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural al Municipiului Bucuresti- MCC, astfel:

- executia lucrarilor se va realiza sub inspectia si controlul Directiei pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural al Municipiului Bucuresti;

- inainte de inceperea lucrarilor se vor face teste pe suprafete mici, ascunse, in prezenta specialistului DCCPNC-MB.

9.7. – Prestatorul va acorda o garantie de minim doi ani pentru serviciile de reparatii curente efectuate la monumentele de for public aflate in administrarea AMPT, doar in cazul in care asupra monumentelor nu se fac vandalizari.

9.8. – Prestatorul are obligatia sa realizeze, daca este cazul, imprejmuirea zonei de lucru si va evacua deseurile rezultate in urma interventiei.

9.9. – Prestatorul ca realiza fotografii martor inainte si dupa interventie si va solicita receptia serviciilor prestate de catre reprezentantii beneficiarului. Receptia se va face pentru grupe de minim 5 monumente.

9.10. – Prestatorul se obliga sa foloseasca pentru efectuarea serviciilor solutii, materiale care sa un afecteze textura, culoarea suprafetei originale, integritatea monumentului sau a mediului inconjurator.

9.11. – Prestatorul nu va efectua operatiuni in plus fata de cele prevazute in anexa 1, decat cu acordul prealabil scris al beneficiarului. Orice monument prevazut in anexa poate fi inlocuit cu altul, modificarea facandu-se cu acordul ambelor parti, prin incheierea unui act aditional sau prin schimb de scrisori.

inlocuit cu altul, modificarea facandu-se cu acordul ambelor parti, prin incheierea unui act aditional sau prin schimb de scrisori.

10. Obligatiile principale ale beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obliga sa intocmeasca procesul verbal de receptie, dupa efectuarea receptiei la solicitarea prestatorului, in pachete de minim 5 monumente de for public aflate in administrarea AMPT.

10.2 - Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 10 zile de la emiterea facturii de catre acesta si incheierea procesului verbal de receptie, in limita alocatiilor bugetare alocate. Lipsa alocatiilor bugetare constituie o situatie care justifica depasirea acestui termen si este acceptata de parti.

10.3 - Daca beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute/ convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor iar imediat ce beneficiarul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o sumă echivalentă cu o cota de 0.5%/zi de întârziere din pretul contractului.

11.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă 0.2%/zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Beneficiarul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor din prezentul contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor din anexa 1 pana la sfarsitul anului 2015.

12.3 - Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislatiei muncii care se aplica personalului, inclusiv legislatia in vigoare privind angajarea, programul de lucru, sanatate, securitatea muncii, asistenta sociala.

12.4 – Prestatorul are obligatia de a solicita receptia serviciilor de catre o comisie constituita de beneficiar.

12.5. – Prestatorul va intocmi o situatie de plata cu operatiunile efectuate (monumentul, tipul operatiunii efectuate si suprafata) si va realiza fotografii martor inainte si dupa interventie, care vor fi anexate procesului verbal de receptie

13. *Garantia de buna executie*

13.1 – Garantia de buna executie este de 10 % din valoarea contractului, in quantum de 8.682,54 lei.

13.2. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cel mult 5 zile de la încheierea prezentului contract, după cum urmează:

- scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante
- rețineri succesive din facturile acceptate la plata;
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară;

13.3 - Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, pe care-l notifica beneficiarului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1 % din prețul contractului, respectiv nu poate fi mai mica decat suma de 868,25 lei . Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție .

13.5 - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător, in tot sau in parte, obligațiile asumate prin prezentul contract.

13.6 - Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de catre contractant a obligatiilor prevazute in prezentul contract.

14. *Receptie si verificari*

14.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini .

15.2 - Verificarile vor fi efectuate de catre reprezentantii AMPT- Compartimentul Conservare si Monitorizare Monumente de For Public.

15. *Incepere, finalizare, intarzieri, sistare*

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate beneficiarului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, beneficiarului. Modificarea termenului de prestare se poate face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului in care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa 2 la contract.

17. Modalitati de plata

17.1. - Plata se va realiza pe baza situatiei de plata, a facturii si a procesului verbal de receptie, pe efectiv realizat, cu respectarea preturilor unitare pe tip de operatiune efectuata, din anexa 2.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - In prezentul contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, asa cum au fost ele stipulate si asumate initial.

20. Forta majora

20.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3 - Indepinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

21.1 - Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi, 09.09.2015, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

**Administratia Monumentelor si
Patrimoniului Turistic**

Director,

Traian Radu Negrei

Avizat Juridic

Viza CFP

Prestator

SC Aqua Polaro SRL

Administrator,

Pusea Nitu

