

**Contract de servicii
Nr. 286/28.03.2016**

1. Părțile

În temeiul art.16 din Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii și în conformitate cu prevederile Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de natura celor prevăzute la art.16 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

între

Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ArCuB, cu sediul în București, Str. Batiste, Nr. 14, Sect. 2, Tel. 0217953602, cod fiscal 9658744, cont nr. RO79TREZ70221G335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentant prin D-na **Mihaela PĂUN** – Director, **în calitate de Achizitor, pe de o parte**

și

Asociația Profesională a Formării, Standardizării și Evaluării Competențelor “ACEF” cu sediul în str. Soldat Gheorghe Pripu, nr.22-36, Sector 1, București, tel./fax 0724.90.30.80/021.231.22.66, certificat de înmatriculare Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la nr.97/03.08.2010, cod fiscal 27244449, cont IBAN RO37 RZBR 0000 0600 1278 5491 deschis la Raiffeisen Bank Sucursala Dorobanți reprezentată prin dl. Ichimas Sebastian - Director executiv în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii



4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, următoarele servicii:

4.1.1 „Formarea/Perfecționarea personalului Achizitorului în ceea ce privește aplicarea prevederilor OSSGG 400/2015, în vederea elaborării programului de control managerial în cadrul Centrului de proiecte culturale al Municipiului București – ArCuB „

4.1.2 Consultanța de specialitate în vederea implementării a Controlului Intern Managerial de către membrii grupului de lucru constituit la nivelul Achizitorului.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de 30.000 lei, TVA = 0 și se va achita pe bază de proces-verbal de recepție a serviciilor prestate de furnizor – și factură fiscală și se va achita până pe date de 31.12.2016. Pretul menționat se defalca astfel:

- 12.000 lei reprezentând contravaloare serviciilor menționate la punctul 4.1.1

- 18.000 lei reprezentând contravaloare serviciilor menționate la punctul 4.1.2

5.2. – Prețul convenit se va achita astfel:

- suma de 12.000 lei, la finalizarea sesiunilor de formare profesională în ceea ce privește aplicarea prevederilor OSSGG 400/2015, în vederea elaborării programului de control managerial în cadrul Centrului de proiecte culturale al Municipiului București – ArCuB,

- suma de 18.000 lei se va achita lunar în tranșe egale, după finalizarea fiecărei sesiuni de consiliere cu întreg personalul existent în instituție - și care este desemnat de manager să participe la programul de Controlului Intern Managerial .

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este 28 martie – 31 decembrie 2016.

7. Documentele contractului

7.1. – Documentele contractului sunt:

- solicitarea beneficiarului;
- anexa 1 – detalierea conținutului programului de consiliere
- acte adiționale, dacă este cazul.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Anexa 1.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, la finalizarea contractului, respectiv până pe



data de 31 decembrie 2016

9.4. – Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și /sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.5. Achizitorul are obligația de a asigura accesul personalului prestatorului, respectiv dl. Ichimas Sebastian – trainerul acestui program în sălile destinate susținerii programului de formare/perfecționare.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art.5.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,1% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor .

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazul menționat mai sus, contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

- (3) Contractul încetează în următoarele situații:

a) Prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 – Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului materiale specifice pentru implementarea fiecărui standard, în format electronic pe adresa de e-mail a președintelui grupului de lucru sau pe o altă adresa convenită între părți.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "T. Mărușescu".

12.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele



judecătorești competente din circumscripția sediului achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Alte clauze

20.1 Fiecare parte se angajează să protejeze informațiile confidențiale ale celeilalte părți prin precauțiunile prevăzute în prezentul acord și să depună toate diligențele în acest sens, ca și cum ar fi vorba de propriile sale informații confidențiale.

20.2 Părțile se angajează ca niciunul dintre angajații sau colaboratorii lor, actuali și/sau potențiali, care vor asigura prestarea serviciilor ce fac obiectul colaborării dintre părți, nu va face declarații publice, nu va comunica și nu va informa nici o altă persoană cu privire la orice date la care au avut acces în timpul prestării serviciilor și că niciunul dintre angajații, colaboratorii sau înșăși partea ce a ajuns în posesia informațiilor confidențiale ale celeilalte părți, nu va folosi asemenea date în beneficiul lui sau în interesul ori beneficiul altor persoane.

Părțile au înțeles să încheie azi **28.03.2016** prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

ACHIZITOR,
Centrul de Proiecte Culturale
al Municipiului București
ArCuB

DIRECTOR,
Mihaela PĂUN

DIRECTOR ADJUNCT,
Alina TEODORESCU

Vizat CFP
Dumitru BĂLĂȘOIU

Șef Birou Juridic,
Elena IACOB

PRESTATOR,
Asociația Profesională a Formării,
Standardizării și Evaluării Competențelor
“ACEF”

Director Executiv,
Sebastian ICHIMAȘ



Anexa 1
La Contractul de Servicii nr. 286/28.03.2016

**Serviciile, documentele livrabile, criteriile de acceptant, graficul de prestare
serviciile de Formarea perfecționarea personalului în ceea ce privește aplicarea prevederilor
OSSGG400/2015 în cadrul „Centrului de proiecte culturale al Municipiului București – ArCuB”**

Serviciile puse la dispoziție de către prestator se vor realiza în două etape distincte de consiliere și consultanță în pregătirea/perfecționarea personalului din cadrul Centrului de proiecte culturale al Municipiului București – ArCuB astfel:

Etapele implementării propriu-zise

1. Realizarea a patru sesiuni de prezentare standardelor de control intern managerial precum și a documentelor care se întocmesc cu ocazia implementării acestora – cu membrii grupului de lucru

- Prima sesiune – **Marti 29 Martie 2016** – prezentarea și implementarea standardelor 1,2,3 și 4
- A doua sesiune - **Marți 05 Aprilie 2016** – prezentarea și implementarea standardelor 5,6,7 și 8
- A treia sesiune – **Marți 12 Aprilie 2016** – prezentarea și implementarea standardelor 9,10,11 și 12
- A patra sesiune – **Marți 19 Aprilie 2016** – prezentarea și implementarea standardelor 13, 14 și 15.

1.1 Cele patru sesiuni de prezentare la punctul 1.1 se vor finaliza prin întocmirea, aprobarea și asumarea documentației aferente fiecărui standard în parte.

1.2 La finalizarea celor patru sesiuni prezentate la punctul 1.1 se va întocmi proces verbal de recepție a lucrărilor care se predau achizitorului de către prestator.

1.3 La finalizarea celor patru sesiuni prezentate la punctul 1.1 prestatorul va elibera, pe baza fișei de prezență a participanților, certificate de participare la program, tuturor membrilor grupului de lucru.

1.4 După acceptarea serviciilor executate, prestatorul va emite factura fiscală aferentă acestei etape – termen - 20 aprilie 2016.

2. Realizarea a 9 (nouă) sesiuni de prezentare și aprofundare a standardelor de control intern managerial și justificarea întocmirii documentelor întocmite cu întreg personalul instituției

- Prima sesiune **Marți 26 aprilie 2016** – Implementarea standardelor 1 și 2;
- A doua sesiune **Marți 24 Mai 2016** – Implementarea standardelor 3 și 4;
- A treia sesiune **Marți 28 Iunie 2016** – Implementarea standardelor 5 și 6;
- A patra sesiune **Marți 26 Iulie 2016** – Implementarea standardelor 7 și 8;
- A cincea sesiune **Marți 30 August 2016** – Implementarea standardelor 9 și 10;
- A șasea sesiune **Marți 27 Septembrie 2016** – Implementarea standardelor 11 și 12;
- A șaptea sesiune **Marți 25 Octombrie 2016** – Implementarea standardelor 13 și 14;
- A opta sesiune **Marți 29 noiembrie 2016** – Implementarea standardului 15
- A noua sesiune **Marți 20 Decembrie 2016**- Intocmirea documentației privind raportarea, evaluarea și autoevaluarea sistemului de control intern managerial.

2.1. Cu 5 zile înainte de începerea fiecărei sesiuni prezentate la punctul 2 – prestatorul va emite o



înștiințare achizitorului cu privire la tema abordată precum și materialele pe care le va utiliza pentru atingerea obiectivelor propuse;

2.2. La finalizarea fiecărei sesiuni prezentate la punctul 2 prestatorul va întocmi fișa de prezență a participanților la sesiune;

2.3. După finalizarea fiecărei sesiuni prezentate la punctul 2 se va întocmi proces verbal de recepție a serviciului;

2.4. După acceptarea serviciului, prestatorul va emite factura fiscală pentru achitarea de către achizitor a serviciilor prestate;

3. Întâlnire grup de lucru cu echipa ACEF în vederea întocmirii procesului verbal de predare contract.

Serviciile puse la dispoziție de către prestator se vor finaliza prin întocmirea documentației specifice la 31 decembrie 2016 de către achizitor în ceea ce privește implementarea standardelor de control intern managerial.

Criterii de acceptanță pentru servicii

Serviciile care fac obiectul contractului se vor considera acceptate dacă documentele livrabile vor îndeplini următoarele condiții:

2.1 Documentele livrabile vor fi furnizate în format electronic (Word) sau tipărit și va fi redactat în limba română;

2.2 Documentele livrabile vor fi complete și vor conține toate informațiile necesare.

**ACHIZITOR,
Centrul de Proiecte Culturale
al Municipiului București
ArCuB**

**DIRECTOR,
Mihaela PĂUN**



**DIRECTOR ADJUNCT,
Alina TEODORESCU**

**Vizat CFP
Dumitru BĂLĂȘOIU**

**Șef Birou Juridic,
Elena IACOB**



**PRESTATOR,
Asociația Profesională a Formării,
Standardizării și Evaluării Competențelor
“ACEF”**

**Director Executiv,
Sebastian ICHIMAȘ**

