



# Consiliul General al Municipiului București

**AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA ȘI  
PROTECȚIA ANIMALELOR  
A.S.P.A.**

**C.G.M.B.**  
Autoritatea pentru Supravegherea  
și Protecția Animalelor  
Nr. 2452  
Ziua 10 Luna 08 Anul 2015

## ACT ADIȚIONAL NR.1

**La contractul de prestări servicii nr. 1927/04.06.2015**

Incheiat între

**Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor**

Și

**SC Fax Media Consulting SRL**

Având în vedere prevederile art. 4.4, din contractul de prestări servicii nr. 1927/04.06.2015;

Tinând cont de prevederile fișelor de înscriere;

Părțile, de comun acord, au convenit asupra modificărilor clauzelor contractuale astfel:

**ART. 1 Anexa contractului**, privind beneficiarii cursurilor de formare profesională, denumirea cursurilor de formare și perioada de desfășurare, se modifică și se completează. Anexa modificată și completată este parte integrantă a prezentului act adițional.

Celălalte clauze rămân neschimbate.”

Părțile, au înțeles să încheie azi 10.08.2015 prezentul act adițional în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,  
Autoritatea pentru Supravegherea  
Și Protecția Animalelor**

**Prestator,  
SC Fax Media Consulting SRL**

**Director General,  
Bogdan Cristian Treeroiu**

**Administrator,  
Mircea Matei**

**Director Economic,  
Marian Cernea Simion**

**Consilier Juridic,  
Mirea Aurelia-Florina**

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor

Vizat pentru control preventiv propriu  
Nr. 2386 Ziua 10 Luna 08 Anul 2015

Semnatura Mirea Aurelia-Florina

ANEXA NR. 2 la contractul nr. 1527/04.06.2015

Beneficiarii serviciilor de formare profesionala

Nr. crt	Nume si prenume	Cost curs in lei	Cost cazare in lei	PERIOADA	DENUMIRE CURS
1	Treeroiu Bogdan Cristian	980	3650	30.08 - 08.09.2015	Managementul timpului, prioritatilor si stresului, gestionarea conflictului
2	Razvan Bancescu	980	3650	30.08 - 08.09.2015	Managementul timpului, prioritatilor si stresului, gestionarea conflictului
	Ancuta Claudiu	980	3650	30.08 - 08.09.2015	Managementul timpului, prioritatilor si stresului, gestionarea conflictului
4	Miron Alexandru Octavian	950	3650	02.08.- 09.08.2015	Drept administrativ si contencios administrativ
5	Mirea Aurelia Florina	950	3650	26.07.- 02.08.2015	Evaluarea si selectia ofertelor

ACHIZITOR,

PRESTATOR

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor

S.C. FAXMEDIA CONSULTING S.R.L

Director General,  
Bogdan Cristian Treeroiu

ADMINISTRATOR  
Mircea MATEI

Director Economic,  
Simion Cernea Marian

Consilier Juridic,  
Mirea Aurelia-Florina

Vizat CFPP

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor

Vizat pentru control preventiv propriu

Nr. 2386 Ziua 10 Luna 08 Anul 2015

Semnatura

Tivorescu Florina

**Contract cadru de prestari servicii de formare profesionala**  
nr. .... data .....

**C.G.M.B.**  
Autoritatea pentru Supravegherea  
și Protecția Animalelor  
Nr. 027  
Ziua 04 Luna 06 Anul 2015

**1. Părțile contractante**

În conformitate cu prevederile art. 16, alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare - în cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează numai la prevederile art. 35-38 și art. 56,

între

**AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA SI PROTECTIA ANIMALELOR**, cu sediul în Sos. Oltenitei nr. 169, sector 4, București, telefon: 021 312 95 55, Fax : 021.312.9510, Codul fiscal 27243460, Cont IBAN nr....., deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Bogdan Cristian Treeroiu- Director General în calitate de **ACHIZITOR/AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de-o parte,

și

**S.C. FAXMEDIA CONSULTING S.R.L.**, furnizor autorizat de formare profesională pentru adulți  
Sediul: Ploiești, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 25C, cod poștal 100010, telefon/Fax: 0244 - 573.071, e-mail: office@faxmedia.ro, Reg. Comerțului: J29/177/2003, C.U.I. RO15185560, cont: RO83 TREZ 521 5069 XXX001 427 deschis la Trezoreria Ploiești, cont: RO10 UGBI 0000 2820 2077 2RON deschis la Garanti Bank Ploiești, Agenția Mihail KOGĂLNICEANU, reprezentată prin Mircea MATEI, în calitate de ADMINISTRATOR – DIRECTOR GENERAL, în calitate de **prestator servicii de formare profesională**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor/autoritate contractantă și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile de formare profesionala în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru domeniile și la prețurile cuprinse în GRILA PROGRAMELOR DE FORMARE 2015, anexa nr. 1 și anexa nr. 2 la prezentul contract. Prețurile/curs cazare sunt prevazute în anexa nr. 2 la contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii "FORMARE PROFESIONALA";

4.3. - Prețul ofertat în grila programelor de formare rămâne ferm pe toată durata de executare a contractului.

4.4. - Prețul maxim convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este dat de suma dintre cursurile de formare profesională efectuate și numărul de participanți, la prețurile din GRILA PROGRAMELOR DE FORMARE 2015 (prețuri cu TVA).

Pretul va fi plătit de către Achizitor numai pentru cursurile de formare profesionala comandate în baza FIȘEI DE ÎNSCRIERE VIZATE DE CĂTRE CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI și la care angajații săi au participat efectiv. În cazul în care Achizitorul rezervă o participare la curs și o anulează din motive obiective, poate reprograma respectiva participare la curs, poate înlocui persoana participantă sau poate solicita restituirea sumelor plătite dar numai cu condiția ca Prestatorul să fie înștiințat de respectiva anulare cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii cursului, prin notă scrisă;

4.5. - Legislația actuală prevede TVA 0 pentru serviciile de formare profesională autorizate A.N.C. și 24% pentru celelalte tipuri de cursuri. Cursurile prevazute în prezentul contract vor fi facturate cu TVA-ul aferent tipului de curs solicitat de către Achizitor. Prezentul contract se încheie în condițiile legislative în vigoare privind plata TVA. În cazul în care, pe durata derulării contractului, cotele actuale de TVA suferă modificări, părțile vor actualiza prețul contractului în privința TVA conform reglementarilor legale modificate.

4.6. - Pentru serviciile de cazare presupuse de participarea la programele de formare profesionala, Achizitorul va plăti pretul acestor servicii direct prestatorului, la prețul ofertat în GRILA PROGRAMELOR DE FORMARE 2015 și în condițiile din GHIDUL HOTELIER SERVICIILOR TURISTICE 2015.7. - Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate de către furnizor, în perioada 24-31 ale lunii, în baza facturii emise de către prestator. Facturile depuse până în ziua 10 a lunii în curs vor fi achitate, în perioada 24-31 ale lunii în curs iar facturile depuse după ziua a 10-a a lunii în curs vor fi achitate, în perioada 24-31 ale lunii următoare.

4.8.- Prestatorul va emite factura fiscală ulterior sesiunii de formare profesionala pentru fiecare participant la curs astfel: factura fiscală pentru servicii de formare profesionala și factura fiscală pentru servicii de cazare.

#### **5. Durata contractului**

5.1 - Durata prezentului contract este de la 04.06.2015 până la 31.12.2015.

5.2. - Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi durata contractului de prestari servicii prin act adițional, cu condiția prevederii în bugetul local al fondurilor necesare, prevederii în documentația de atribuire a posibilității de suplimentare a serviciilor deja achiziționate și cu condiția de a nu se depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) grila programelor de formare profesionala - 2015 - oferta tehnică și de preț;

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.



7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în grila programelor de formare profesională, anexa nr. 1 la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în grila programelor de formare profesională. În cazul în care achizitorul, din motive care țin de asigurarea prezenței personalului propriu la locul de muncă și de asigurarea funcționării instituției nu poate respecta numărul de cursanți înscriși inițial pentru un anumit curs în perioada prevăzută în grila programelor de formare profesională, participarea respectivilor cursanți se poate reprograma în interiorul duratei contractului.

7.4 – In cazul cursurilor tip ECDL sau tip "competențe informatice", Prestatorul va asigura, pe lângă dotările și materialele standard oferite prin GRILA PROGRAMELOR DE FORMARE 2015 și tehnica de lucru specifică și necesară ( laptop pentru fiecare cursant, sală mobilă autorizată ECDL ).

7.5 – Prestatorul se obliga sa raspunda de cazarea participantilor la programele de formare in conformitate cu oferta de cazare cuprinsa in grila programelor de formare.

7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea unor cerințe expres formulate de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

8.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Recepția serviciilor este considerată încheiată în momentul în care participanții la programele de formare profesională au primit certificatul/diploma de absolvire/participare – document care atestă participarea la instruire și/sau susținerea examenului.

**8.3 – Plata contractului se va face eșalonat, în baza facturilor emise de prestator, imediat după încheierea sesiunii de formare respectiva. Plata tuturor obligațiilor financiare generate de prezentul contract nu poate depăși 31.12.2015.**

8.4 – Factura emisă și acceptată, împreună cu certificatul/diploma de absolvire/participare constituie dovada efectuării serviciului;

8.4 – Achizitorul va constitui grupul – țintă pentru fiecare curs în parte și, prin compartimentul resurse umane va asigura strângerea documentelor necesare înscrierii la curs: certificat de naștere - copie, certificat de căsătorie (dacă este cazul) - copie, diploma de studii – copie, adeverință medicală pentru curs – în original.


### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 Părțile convin că prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 72/2013.

9.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.4 – Prestatorul își rezervă dreptul de a suspenda furnizarea serviciilor prevăzute în prezentul contract în cazul în care Achizitorul înregistrează restanțe la plata serviciilor efectuate mai mari de 45.000 lei, până la reglementarea plăților; în cazul în care plățile restante nu sunt efectuate în cel mult 15 zile de la suspendarea serviciilor, Prestatorul poate rezilia unilateral contractul și poate acționa în instanță pentru recuperarea sumelor datorate.



## **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul formării și cu standardele de management al calității pe care le are implementate.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit - grila programelor de formare profesională. În cazul în care Prestatorul anulează un program de formare, din vina sa exclusivă, acesta este obligat să reprogrameze cursanții înscriși de comun acord cu Achizitorul sau, dacă reprogramarea nu este posibilă sau agreeată de către Achizitor, să restituie de îndată toate sumele încasate pentru cursanții înscriși la programul anulat. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul NU este responsabil de protecția și siguranța cursanților în afara orelor de curs sau în timpul orelor de curs dacă aceștia lipsesc.

10.3 - Prestatorul are obligația de a emite facturile aferente fiecărei sesiuni de formare profesională la finalizarea fiecărei sesiuni .

## **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **12. Recepție și verificări**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din grila programelor de formare profesională.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți.

## **13. Subcontractanți – nu este cazul**

## **14. Forța majoră**

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără a vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **15. Soluționarea litigiilor**

15.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România de la sediul părții reclamante.



**16. Limba care guvernează contractul**

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**17. Comunicări**

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**18. Legea aplicabilă contractului**

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... 09.06.2015 ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**Autoritatea pentru Supravegherea și  
Protectia Animalelor**

**Director General,  
Bogdan Cristian Treeroiu**

**Director Economic,  
Simion Cernea Marfan**

**Consilier Juridic,  
Mirea Aurelia-Florina**

**Vizat CFPP**

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor**

Vizat pentru control preventiv propriu

Nr. 1602 Ziua 04 Luna 06 Anul 2015

Semnatura \_\_\_\_\_

*Vișeriu Doina*

**PRESTATOR**

**S.C. FAXMEDIA CONSULTING S.R.L**

**ADMINISTRATOR  
Mircea MATEI**



*Simion Cernea Marfan*



Beneficiarii serviciilor de formare profesionala

ACHIZITOR,

PRESTATOR

Nr. crt	Nume si prenume	Cost curs in lei	Cost cazare in lei	PERIOADA	DENUMIRE CURS
1	Treeroiu Bogdan Cristian	950	3650	26.07.- 02.08.2015	Administratie si Afaceri Europe
2	Ancuta Claudiu	950	3650	26.07.- 02.08.2015	Administratie si Afaceri Europe
3	Miron Alexandru Octavian	950	3650	02.08.- 09.08.2015	Drept administrativ si contencios administrativ
4	Mirea Aurelia Florina	950	3650	26.07.- 02.08.2015	Evaluarea si selectia ofertelor

Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor

Director General,  
Bogdan Cristian Treeroiu

Director Economic,  
Simion Cernea Marian

Consilier Juridic,  
Mirea Aurelia-Florina

S.C. FAXMEDIA CONSULTING S.R.L

ADMINISTRATOR  
Mircea MATEI

Vizat CFPP

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor

Vizat pentru control preventiv propriu

Nr. 1602 Ziua 04 Luna 06 Anul 2015

Semnatura \_\_\_\_\_

*Miresan Florina*