

# CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. ASSMB 3232 din 15.05.2015

*In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii, intre:*

## 1. PARTILE CONTRACTULUI

*Intre Autoritatea Contractanta:*

**ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI**, cu sediul in Bucuresti, b-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, tel/fax 0374.001.923/ 0758.710.045, cod fiscal 25502860, cont IBAN RO53TREZ70024660220XXXXX, deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti, reprezentata legal prin Director General Ec. Gangura Bogdan Mihai si Director Economic Ec. Guruianu Sorin, in calitate de **ACHIZITOR**,

*si Prestatorul:*

**S.C. AMBROS CONSULTING S.R.L.**, cu sediul in Bucuresti, str. Rezonantei nr. 6, bl. 14, sc. 1, et. 2, ap. 9, sector 4, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/4924/2011, cod fiscal RO 28375442, cont IBAN: RO50TREZ7045069XXX011239 deschis la Trezoreria Sector 4 Bucuresti, reprezentata legal prin d-na Elena CAPITANEANU, Asociat Unic, in calitate de **PRESTATOR**,

a intervenit prezentul contract.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. *Prestatorul se obligă să presteze servicii in domeniul ingineriei si al constructiilor pentru realizarea obiectivelor de investitii «Extinderea – Modernizarea si Echiparea Spitalului Clinic de Copii Dr. Victor Gomoiu» si «Reconstructia, reamenajarea, modernizarea si echiparea Spitalului Clinic de Ortopedie, Traumatologie si TBC Osteoarticular Foisor».*

2.2. Serviciile in domeniul ingineriei si al constructiilor, constau in

- organizarea, coordonarea si gestionarea activitatii investitionale pentru realizarea acestor proiecte;
- verificarea si analiza documentelor emise (rapoarte de activitate lunare, certificate pentru plata, rapoarte lunare de progres grafice de executie ale lucrarilor si a programelor de lucru, etc) si a activitatii Antreprenorilor, Ingineri, diriginti de santier aferente celor 2 obiective de investitii pentru supravegherea executiei lucrarilor;
- stabilirea volumului de fonduri financiare necesar a fi alocate celor 2 proiecte de investitii prin planurile bugetare, impreuna cu conducerea ASSMB si compartimentele functionale ale institutiei;
- raportarea lunara si ori de cate ori este necesar a stadiului de desfasurare a obiectivelor de investitii si a principalelor evenimente produse;
- stabilirea oportunitatii de modificare sau completare a documentelor contractuale incheiate cu factorii implicati in desfasurarea obiectivelor de investitii;
- verificarea graficelor de executie ale lucrarilor si a programelor de lucru si analiza acestora impreuna cu reprezentantii Inginerilor si Antreprenorilor;
- verificarea procedurilor din Planurile de Implementare uzitate de catre toate persoanele fizice si juridice implicate in realizarea obiectivelor de investitii, pentru organizarea, raportarea si urmarirea activitatii desfasurate;
- actualizarea procedurilor din Planul de Implementare a obiectivelor de investitii, pe toata perioada desfasurarii activitatii de realizare a acestora;
- primirea, verificarea si inventarierea documentatiilor de proiectare elaborate de catre Antreprenori;
- verificarea si propunerea spre aprobare catre conducerea ASSMB a modificarilor de solutii tehnice sau a variatiilor acestora;

- verificarea si propunerea spre aprobare de catre conducerea ASSMB a ordinelor de variatie emise de catre Antreprenor;
- verificarea si propunerea spre aprobare de catre conducerea ASSMB a devizelor detaliate de lucrari, intocmite de catre Antreprenori;
- verificarea indeplinirii conditiilor impuse de legislatie privind solicitarile Antreprenorilor, avizate de catre Consultanti, privind prelungirea duratelor de executie a lucrarilor;
- in cadrul Contractului pentru Proiectare, Executie de Lucrari si Furnizare Echipamente pentru obiectivul: Reconstructia, reamenajarea, modernizarea si echiparea Spitalului Clinic de Ortopedie, Traumatologie si TBC Osteoarticular Foisor exercita orice alte atributii de Director de proiect/Inginer, inclusiv emiterea Certificatelor de Plata (interimare si finale).
- redactarea in numele ASSMB a comentariilor privind facturile primite de la Antreprenori si Consultant / raportare spre decizie catre conducerea institutiei;
- analiza Rapoartelor lunare de progres ale Antreprenorilor / solicitarea, acolo unde este cazul, a comentariilor si clarificarilor Inginerilor;
- analiza si aprobarea Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului / informarea conducerii ASSMB asupra aspectelor necesare a fi semnalate si propunerea de decizii, spre adoptare acolo unde este cazul;
- participarea la verificarea si analiza revendicarilor Antreprenorilor / solicitarea de determinari din partea Consultantului/ raportare catre conducerea ASSMB privind veridicitatea si legalitatea disputelor si propuneri privind modalitatea de solutionare a acestora;
- propunerea de revendicari in numele ASSMB si supunerea acestora spre aprobarea conducerii institutiei;
- notificarea eventualelor neconcordante si nereguli;
- participa la sedintele de lucru organizate in cadrul celor doua obiective de investitii ;
- urmareste indeplinirea tuturor activitatilor solicitate de catre Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti cu privire la derularea contractului de Proiectare, Executie de Lucrari si Furnizare Echipamente pentru obiectivul: Reconstructia, reamenajarea, modernizarea si echiparea Spitalului Clinic de Ortopedie, Traumatologie si TBC Osteoarticular Foisor

### **3. PRETUL CONTRACTULUI**

3.1. Valoarea totala a contractului este de 133.920,00 lei valoare cu TVA, din care TVA 25.920,00 lei. (8 luni X 16.740 lei cu TVA/luna).

3.2. Pretul lunar al contractului este de 13.500,00 lei fara TVA respectiv 16.740,00 lei cu TVA.

### **4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Presentul contract intră în vigoare la data de 15.05.2015 și este valabil până la data de 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 1 luna conform HG 925/2006, cu conditia existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

### **5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

5.1. Ca anexe ce devin parte integranta a contractului se constituie urmatoarele documente:

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică.

### **6. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

6.1. *Prestatorul* are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenita angajamentului asumat, intocmind toate documentele necesare realizarii obiectului contractului.

6.2. *Prestatorul* se obligă să presteze servicii in domeniul ingineriei si al constructiilor pentru realizarea obiectivelor de investitii «Extinderea – Modernizarea si Echiparea Spitalului Clinic de Copii Dr. Victor Gomoiu» si «Reconstructia, reamenajarea, modernizarea si echiparea Spitalului Clinic de Ortopedie, Traumatologie si TBC Osteoarticular Foisor», constand in:

- organizarea, coordonarea si gestionarea activitatii investitionale pentru realizarea acestor obiective de investitii;
- verificarea si analiza documentelor emise (rapoarte de activitate lunare, certificate pentru plata, rapoarte lunare de progres grafice de executie ale lucrarilor si a programelor de lucru, etc) de catre Antreprenori si de catre Consultanti/Ingineri aferente celor 2 obiective de investitii pentru supravegherea executiei lucrarilor;
- stabilirea volumului de fonduri financiare necesar a fi alocate celor 2 proiecte de investitii prin planurile bugetare, impreuna cu conducerea ASSMB si compartimentele functionale ale institutiei;
- raportarea lunara si ori de cate ori este necesar a stadiului de desfasurare a obiectivelor de investitii si a principalelor evenimente produse;
- stabilirea oportunitatii de modificare sau completare a documentelor contractuale incheiate cu factorii implicati in desfasurarea obiectivelor de investitii;
- verificarea graficelor de executie ale lucrarilor si a programelor de lucru si analiza acestora impreuna cu reprezentantii Inginerilor si Antreprenorilor;
- verificarea procedurilor din Planurile de Implementare uzitate de catre toate persoanele fizice si juridice implicate in realizarea obiectivelor de investitii, pentru organizarea, raportarea si urmarirea activitatii desfasurate;
- actualizarea procedurilor din Planul de Implementare a obiectivelor de investitii, pe toata perioada desfasurarii activitatii de realizare a acestora;
- primirea, verificarea si inventarierea documentatiilor de proiectare elaborate de catre Antreprenori;
- verificarea si propunerea spre aprobare catre conducerea ASSMB a modificarilor de solutii tehnice sau a variatiilor acestora;
- verificarea si propunerea spre aprobare de catre conducerea ASSMB a ordinelor de variatie emise de catre Antreprenor;
- verificarea si propunerea spre aprobare de catre conducerea ASSMB a devizelor detaliate de lucrari, intocmite de catre Antreprenori;
- verificarea indeplinirii conditiilor impuse de legislatie privind solicitarile Antreprenorilor, avizate de catre Consultanti, privind prelungirea duratelor de executie a lucrarilor;
- in cadrul Contractului pentru Proiectare, Executie de Lucrari si Furnizare Echipamente pentru obiectivul: Reconstructia, reamenajarea, modernizarea si echiparea Spitalului Clinic de Ortopedie, Traumatologie si TBC Osteoarticular Foisor exercita orice alte atributii de Director de proiect/Inginer, inclusiv emiterea Certificatelor de Plata (interimare si finale).
- redactarea in numele ASSMB a comentariilor privind facturile primite de la Antreprenori si Consultant / raportare spre decizie catre conducerea institutiei;
- analiza Rapoartelor lunare de progres ale Antreprenorilor / solicitarea, acolo unde este cazul, a comentariilor si clarificarilor Inginerilor;
- analiza si aprobarea Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului / informarea conducerii ASSMB asupra aspectelor necesare a fi semnalate si propunerea de decizii, spre adoptare acolo unde este cazul;
- participarea la verificarea si analiza revendicarilor Antreprenorilor / solicitarea de determinari din partea Consultantului/ raportare catre conducerea ASSMB privind veridicitatea si legalitatea disputelor si propuneri privind modalitatea de solutionare a acestora;
- propunerea de revendicari in numele ASSMB si supunerea acestora spre aprobarea conducerii institutiei;
- notificarea eventualelor neconcordante si nereguli;
- participa la sedintele de lucru organizate in cadrul celor doua obiective de investitii ;
- urmareste indeplinirea tuturor activitatilor solicitate de catre Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti cu privire la derularea contractului de Proiectare, Executie de Lucrari si Furnizare Echipamente pentru obiectivul: Reconstructia, reamenajarea, modernizarea si echiparea Spitalului Clinic de Ortopedie, Traumatologie si TBC Osteoarticular Foisor.

6.3. *Prestatorul* urmareste executarea lucrarilor si serviciilor aferente obiectivelor de investitie, pe tot parcursul lor, admitand la plata numai lucrarile si serviciile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.

6.4. *Prestatorul* va certifica prin semnatura, pe facturile aferente obiectivelor de investitie, valoarea lucrarilor si serviciilor executate. *Prestatorul* va mentiona pe facturile aferente obiectivelor de investitie "*Certific realitatea, legalitatea si regularitatea*".

6.5. *Prestatorul* va raspunde civil si penal, in limitele prezentului Contract si ale legislatiei in vigoare, in eventualitatea unor deficiente si neconcordante constatate de Camera de Conturi a Municipiului Bucuresti precum si de orice alte organe de control.

6.6. *Prestatorul* va participa la receptia lucrarilor si va pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispozitia constructorului, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare.

6.7. *Prestatorul* va urmari rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie.

6.8. *Prestatorul* este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusa. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **7. RESPONSABILITATILE ACHIZITORULUI**

7.1. *Achizitorul* are obligația de a pune la dispoziție *Prestatorului* orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **8. MODALITATI DE PLATA**

8.1. Plata serviciilor se va face numai pentru serviciile prestate efectiv de catre *Prestator* si mentionate intr-un "Raport de activitate", avizat de catre *Achizitor*, in caz contrar incheierea prezentului contract negenerand nicio obligatie financiara pentru *Achizitor*.

8.2. *Achizitorul* va efectua plata către *Prestator* în termen de 60 zile de la data primirii facturii.

## **9. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

9.1. Prețul contractului este ferm și nu se modifică pe toată perioada derulării contractului.

## **10. AMENDAMENTE**

10.1. Părțile contractante pot conveni de comun acord, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica clauzele contractului, ca urmare a apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale părților, prin acte adiționale semnate de ambele parti si care fac parte integrantă din prezentul contract.

## **11. PENALITATI, DAUNE-INTERESE**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, *achizitorul* are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % pe zi din valoarea contractului, pana la îndeplinirea obligatiei.

## **12. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI**

12.1. Contractul poate fi reziliat când una din părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Partea care se considera nedreptatita va transmite celeilalte parti o notificare prin care anunta intentia sa de a rezilia contractul. In aceasta situatie contractul va fi reziliat in termen de 7 zile de la transmiterea notificarii. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată.

12.2. *Achizitorul* își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cazul în care:

a) *Prestatorul* intra in procedura de insolventa, iar *Achizitorul* a obtinut denuntarea contractului de catre Administratorul/lichidatorul judiciar, ori Administratorul judiciar /lichidatorul nu a



raspuns in termen de 30 de zile de la primirea notificarii *Achizitorului* prin care acesta solicita denuntarea contractului.

b) *Prestatorul* a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) *Prestatorul* se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

d) în situația în care prestatorul cesionează drepturile sale izvorate din prezentul contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;

f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii.

12.3. În cazul prevăzut la clauza 12.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. Contractul încetează de plin drept în următoarele situații

- la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat

- în caz de forță majoră

- prin acordul părților.

- în cazul în care Prestatorul cedează drepturile și obligațiile sale izvorate din prezentul contract.

### **13. CESIUNEA**

13.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract.

### **14. FORTA MAJORA**

14.1. Forța majoră reprezintă acel eveniment mai presus de voința părților și care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea/îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor contractuale.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o (1) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **15. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

15.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. În cazul în care diferendul ivit între părți nu se rezolvă pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul *Achizitorul*.

### **16. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 17. COMUNICARI

17.1. a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire.

b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 18. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 19. DISPOZITII FINALE

19.1. Modificarea sau adaptarea prezentului contract se va face prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

19.2. Prezentul contract s-a întocmit și semnat în data de 15.05.2015, în două exemplare originale, având forță juridică egală, cate un exemplar pentru fiecare parte și produce efecte de la data semnării lui.

### ACHIZITOR

ADMINISTRATIA SPITALELOR SI  
SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL  
Ec. GANGURA BOGDAN MIHAI



DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. GURUIANU SORIN



### PRESTATOR


SC AMBROS CONSULTING SRL

ASOCIAT UNIC,  
Ing. CAPITANEANU ELENA



VIZA C.F.P.

Ec. GALCA LUMINITA

C.F.P NR. 1	
NUME	_____
SEMNATURA	
DATA	20/05/2015

SERVICIU ACHIZITII,  
Ec. CALINESCU VIRGINIA

