

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. ASSMB 4560 din 03.07.2018

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii, intre:

1. PARTILE CONTRACTULUI

Intre Autoritatea Contractanta:

ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI, cu sediul in Bucuresti, b-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, tel/fax 0374.001.923/ 0758.710.045, cod fiscal 25502860, cont IBAN nr. RO53TREZ70024660220XXXXX, deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti, reprezentata legal prin Director General - Ec. Gangura Bogdan Mihai, in calitate de **ACHIZITOR**,

si Prestatorul:

SC PRESTMANN SI ASOCIATII CONTABILITATE SRL, cu sediul în București, Str. Stoian Militaru nr. 99, bl. 4, sc. E, et. 4,ap. 50, sector 4, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. J40/12998/2006. cod fiscal 18927850, reprezentata legal prin Administrator - Gratiela Barna, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea de catre Prestator a urmatoarelor servicii financiar - contabile:

- Servicii de evidenta financiar-contabila privind intrarile si iesirile, incasarile si platile referitoare la servicii, mijloace fixe, obiecte de inventar, etc;
- Intocmirea registrelor de contabilitate obligatorii (registru jurnal, registru inventar si cartea mare);
- Verificarea concordantei dintre contabilitate si evidenta operativa, dintre contabilitatea sintetica si cea analitica;
- Intocmirea si verificarea balantei de verificare si analiza detaliata a conturilor din balanta analitica de verificare;
- Urmărirea, tinerea si actualizarea la zi a evedentei bunurilor in format electronic;
- Intocmirea si certificarea diverselor raportari/situatii financiare, cerute de ordonatorul principal de credite, precum si intocmirea si semnarea bilantului contabil si a anexelor de la situatiile financiare, conform prevederilor legale pentru activitatea proprie.
- Urmărirea evidentei analitice si sintetice a prestatorilor, furnizorilor,
- Urmărirea evidentei mijloacelor fixe, calculul amortizarii;
- Urmărirea, evidentierea garantiilor de buna executie, de participare si returnarea lor.
- Verifica stabilirea corecta a obligatiilor de plata lunare si trimestriale, intocmirea documentelor pentru plata acestora;
- Informeaza permanent si in timp util conducerea cu privire la reglementarile in domeniul fiscal si financiar-contabil;
- Asigurarea serviciilor de avizare control financiar preventiv propriu, conform OG 119/1999, OMFP 923/2014 cu modificarile si complectarile ulterioare;
- Reprezentarea in fata organelor de control ale statului pe probleme financiar-contabile, in baza imputernicirii date de directorul general;

- Asigurarea înregistrării în contabilitate a rezultatelor inventarierii, casării și reevaluării patrimoniului;
- Verificarea, analiza și centralizarea proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli întocmite de cele 19 spitale aflate în subordinea ASSMB;
- Verificarea și analiza legalității propunerilor de modificare în cursul anului a bugetelor de venituri și cheltuieli a celor 19 spitale din subordine;
- Intocmirea comunicărilor privind bugetul anual repartizat și ori de câte ori au loc rectificări de buget, urmărind încadrarea sumelor solicitate pe capitole și titluri în volumul creditelor anuale aprobate în buget;
- Verificarea și analizarea listelor de investiții și corelarea acestora cu bugetul de venituri și cheltuieli pentru cele 19 spitale aflate în subordine;
- Verificarea, analiza și centralizarea necesarului de finanțare din subvenții de la bugetul local pentru cele 19 spitale din subordine;
- Intocmirea propunerii de repartizare a subvenției lunare;
- Verificarea și analiza propunerilor de virări de credite.

3. PRETUL CONTRACTULUI

3.1. Valoarea totală a contractului este de 81.840,00 lei, din care 15.840,00 lei TVA.

3.2. Pretul lunar pentru îndeplinirea efectivă a contractului este de 11.000,00 lei fără TVA respectiv 13.640,00 lei cu TVA.

3.3. Plata se face pentru serviciile prestate efectiv de Prestator, în caz contrar încheierea prezentului contract negenerând nicio obligație financiară pentru Achizitor.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 03.07.2015 și este valabil până la data de 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 (patru) luni conform HG 925/2006, cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1 Ca anexe ce devin parte integrantă a contractului se constituie următoarele documente:

- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;

6. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul are obligația de a presta la solicitarea Achizitorului, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat

6.2. Prestatorul are obligația de a întocmi documentația în termenul solicitat de Achizitor.

6.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.4. Prestatorul are obligația să execute servicii financiar - contabile, constând în:

- Servicii de evidență financiar-contabilă privind intrările și ieșirile, încasarile și platile referitoare la servicii, mijloace fixe, obiecte de inventar, etc;
- Intocmirea registrelor de contabilitate obligatorii (registru jurnal, registru inventar și cartea mare);
- Verificarea concordanței dintre contabilitate și evidență operativă, dintre contabilitatea sintetică și cea analitică;
- Intocmirea și verificarea balanței de verificare și analiză detaliată a conturilor din balanța analitică de verificare;
- Urmărirea, ținerea și actualizarea la zi a evedentei bunurilor în format electronic;
- Intocmirea și certificarea diverselor raportări/situații financiare, cerute de ordonatorul principal de credite, precum și întocmirea și semnarea bilanțului contabil și a anexelor de la situațiile financiare, conform prevederilor legale pentru activitatea proprie.

- Urmărirea evidenței analitice și sintetice a prestatorilor, furnizorilor;
- Urmărirea evidenței mijloacelor fixe, calculul amortizării;
- Urmărirea, evidentierea garanțiilor de bună execuție, de participare și returnarea lor.
- Verificarea stabilirea corectă a obligațiilor de plată lunară și trimestrială, întocmirea documentelor pentru plată acestora;
- Informează permanent și în timp util conducerea cu privire la reglementările în domeniul fiscal și financiar-contabil;
- Asigurarea serviciilor de avizare control financiar preventiv propriu, conform OG 119/1999, OMFP 923/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Reprezentarea în fața organelor de control ale statului pe probleme financiar-contabile;
- Asigurarea înregistrării în contabilitate a rezultatelor inventarierii, casării și reevaluării patrimoniului;
- Verificarea, analiza și centralizarea proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli întocmite de cele 19 spitale aflate în subordinea ASSMB;
- Verificarea și analiza legalității propunerilor de modificare în cursul anului a bugetelor de venituri și cheltuieli a celor 19 spitale din subordine;
- Întocmirea comunicărilor privind bugetul anual repartizat și ori de câte ori au loc rectificări de buget, urmărind încadrarea sumelor solicitate pe capitole și titluri în volumul creditelor anuale aprobate în buget;
- Verificarea și analizarea listelor de investiții și corelarea acestora cu bugetul de venituri și cheltuieli pentru cele 19 spitale aflate în subordine;
- Verificarea, analiza și centralizarea necesarului de finanțare din subvenții de la bugetul local pentru cele 19 spitale din subordine;
- Întocmirea propunerii de repartizare a subvenției lunare;
- Verificarea și analiza propunerilor de virări de credite.

6.5. Prestatorul are obligația să întocmească orice alte lucrări și documente necesare îndeplinirii obiectului contractului sau care au fost solicitate de către Achizitor pentru îndeplinirea obiectului contractului.

6.6. Prestatorul are obligația de a folosi personal suficient, calificat și baza materială necesare îndeplinirii obiectului contractului.

6.7. Prestatorul va despăgubi Achizitorul pentru orice fel de prejudicii cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii/ îndeplinirii necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate.

6.8. Prestatorul se obligă să încheie o asigurare de răspundere civilă și să îi mențină valabilitatea pe toată perioada contractului.

7. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

7.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

7.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, în măsura în care acestea corespund standardelor în domeniu.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Prestatorul va emite factura de plată, numai după verificarea și confirmarea de către achizitor a serviciilor prestate, verificare și confirmare ce se realizează printr-un „Raport de activitate” semnat de către ambele părți, în caz contrar încheierea prezentului contract negenerând nici o obligație financiară pentru Achizitor.

8.2. Achizitorul va efectua plata către Prestator în termen de 60 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

8.3. În situația în care Prestatorul nu își îndeplinește toate obligațiile contractuale, sau în situația în care îndeplinește la solicitarea Achizitorului doar unele dintre serviciile prestate în contract, suma facturată va fi redusă proporțional cu contravaloarea serviciilor neprestate.



9. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

9.1. Prețul contractului este ferm și nu se modifică pe toată perioada derulării contractului.

10. AMENDAMENTE

10.1. Părțile contractante pot conveni de comun acord, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica clauzele contractului, ca urmare a apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale părților, prin acte adiționale semnate de ambele parti si care fac parte integrantă din prezentul contract.

11. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % pe zi din valoarea contractului, pana la indeplinirea obligatiei.

12. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1. Contractul poate fi reziliat când una din părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Partea care se considera nedreptatita va transmite celeilalte parti o notificare prin care anunta intentia sa de a rezilia contractul. In aceasta situatie contractul va fi reziliat in termen de 7 zile de la transmiterea notificarii. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cazul în care:

a) Prestatorul intra în procedura de insolventa, iar Achizitorul a obtinut denuntarea contractului de catre Administratorul/lichidatorul judiciar, ori Administratorul judiciar /lichidatorul nu a raspuns în termen de 30 de zile de la primirea notificarii Achizitorului prin care acesta solicita denuntarea contractului.

b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

d) in situatia in care prestatorul cesioneaza drepturile sale izvorate din prezentul contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului;

f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii.

12.3. În cazul prevăzut la clauza 12.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. Contractul încetează de plin drept în următoarele situații

- la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat
- în caz de forță majoră
- prin acordul părților

13. CESIUNEA

13.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract.

14. FORTA MAJORA

14.1. Forța majoră reprezintă acel eveniment mai presus de voința părților și care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea/îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor contractuale.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o (1) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. În cazul în care diferendul ivit între părți nu se rezolvă pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul achizitorul.

16. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

17. COMUNICARI

17.1. a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire.

b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. DISPOZITII FINALE

19.1. Modificarea sau adaptarea prezentului contract se va face prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

19.2. Prezentul contract s-a întocmit și semnat în data de **03.07.2015** în 2 (două) exemplare având forță juridică egală.

ACHIZITOR,
ADMINISTRATIA SPITALELOR SI
SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL
EC. GANGURA BOGDAN MIHAILA

DIRECTOR ECONOMIC
EC. PLESAN CRISTINA CLAUDIA

VIZA C.F.P

AVIZAT JURIDIC,
CJ. TONCA ALINA

SERVICIU ACHIZITII,
EC. CALINESCU VIRGINIA

PRESTATOR,
SC PRESTMANN SI ASOCIATII
CONTABILITATE SRL

ADMINISTRATOR
GRATIELA BARNA

C.F.P. NR 2

NUME	_____
SEMNAȚURA	_____
DATA	03.07.2015

