

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
Nr. 2/07.06.2015

**Partile contractante:**

**I. BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI** in calitate de autoritate contractanta, cu sediul in Bucuresti, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, cont IBAN deschis la Trezoreria sectorului 1 a Municipiului Bucuresti – RO66TREZ24A670302200130X, CUI – 4505405, reprezentata prin dna. Director (Manager) Anca-Cristina Rapeanu, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și  
**II. FOCA CRISTIAN GABRIEL P.F.A.** cu sediul in Bucuresti, str. Jean Steriadi, nr 29, bl. V2, sc.2, apt. 50, sector 3, Bucuresti, tel: +4 0727828306, e-mail: [cristifoca2000@yahoo.com](mailto:cristifoca2000@yahoo.com), cont IBAN RO15BTRLRONCRT0225249101, deschis la Banca Transilvania, reprezentata legal prin Foca Cristian-Gabriel, în calitate de **Prestator**,

**1. Definiții**

**1.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. In situația in care termenul se împlinesște într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.
- g) **ordin de începere** - document elaborat de către achizitor și transmis către prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- h) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către prestator privind prestarea serviciilor;
- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii
- j) **Proces-verbal** de predare/primire sau Proces-verbal de recepție - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- k) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- l) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

m) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

## 2. Interpretare

2.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3. Obiectul principal al contractului:** Prestarea de **Servicii de specialitate in domeniul achizițiilor** pentru Biblioteca Metropolitana Bucuresti, conform PAAP 2015, astfel:

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii și a procesului verbal de recepție cantitativa și calitativa a serviciilor.

## 4. Prețul contractului

4.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **27.040 lei**, cota TVA fiind „0”.

4.2. Valoarea totală a contractului este de **27.040 lei**.

4.3. Plata va fi făcută lunar, în lei, valoarea lunara aferenta contractului fiind de **3380 lei**, cota TVA fiind „0”.

## 5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 8 luni de la data semnării lui de către ambele părți, Contractul se va derula în perioada **7.05.2015 - 31.12.2015**.

5.2 În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 3 din H.G. nr. 925/2006 conform carora Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, incheiate in anul precedent si a caror durata normala de indeplinire expira la data de 31 decembrie, prezentul contract poate fi prelungit cu acordul partilor prin act aditional.

## 6. Executarea contractului

6.1. - Executarea contractului începe după primirea ordinului de începere a contractului, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

## 7. Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

### 7.1. Obligațiile Prestatorului

I. Prestatorul se obligă să presteze servicii cu caracter permanent, în interesul Achizitorului.

II. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în vigoare.

III. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale și ori de câte ori îi este solicitat de către Achizitor.

IV. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

V. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare îndeplinirii obligațiilor specifice. În acest scop, Prestatorul va aviza (stampila și semna) toate documentele necesare derulării procedurilor de achiziții publice.

- VI.** Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor achizitorului.
- VII.** Prestatorul se obligă să asigure suportul Achizitorului în identificarea procedurilor de atribuire aplicabile în raport cu cerințele acestora.
- VIII.** Prestatorul se obligă să redacteze documentația de inițiere a procedurilor de achiziție publică desfășurate în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile. În cazul în care unele documente vor fi întocmite de un reprezentant al Achizitorului, atunci Prestatorul va verifica și va contrasemna aceste documente. Pentru evitarea oricărei confuzii, nicio activitate prestată de către Prestator nu va putea fi facturată suplimentar Achizitorului, valoarea contractului fiind fixă.
- IX.** Prestatorul se obligă să verifice și să avizeze inclusiv documentele, întocmite de un reprezentant al Achizitorului, care privesc achizițiile directe și procedurile pe anexa 2B și în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006.
- X.** Prestatorul se obligă să acorde asistență și consultanță de specialitate pe parcursul deschiderii ofertelor, inclusiv în cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor de către comisiile de evaluare. Atunci când este cazul va recomanda Achizitorului specialiști care vor fi cooperați în cadrul comisiilor de evaluare.
- XI.** Prestatorul se obligă să acorde asistență și consultanță în cadrul procedurilor desfășurate în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor prin redactarea opiniilor și rapoartelor solicitate de către Achizitor, eventual în colaborare cu reprezentantul pe latura juridică desemnat de către Achizitor, pentru reprezentare în cadrul Contestărilor.
- XII.** Prestatorul se obligă să acorde consultanță privind negocierea, redactarea și încheierea contractelor de atribuire încheiate de către Achizitor cu ofertanții desemnați caștigatori prin raportare la respectarea dispozițiilor legale aplicabile în material achizițiilor publice.
- XIII.** Prestatorul va oferi suport cu o reacție de răspuns în cel mai scurt timp posibil, dacă răspunsul imediat nu este posibil. Partile stabilesc definiția "cel mai scurt timp posibil" ca reprezentând un interval de timp ce nu va depăși 3 zile lucrătoare.
- XIV.** Pentru procedurile de achiziție cu o valoare de peste 30.000 Euro + TVA, consultantul va derula următoarele activități:
- Formularea unei propuneri privind procedura recomandată, pe baza cerințelor indicate de către Autoritatea Contractantă
  - Întocmirea și publicarea următoarelor documente:
    - a) Note justificative (estimare a valorii, alegerea procedurii, cerințele minime de calificare, criteriul de atribuire).
    - b) Documentația de atribuire, inclusiv dar fără a se limita caietul de sarcini;
    - c) Anunțul/invitația de participare;
    - d) Răspunsul la solicitările de clarificări;
    - e) Procesul verbal de deschidere a ofertelor;
    - f) Comunicarea privind rezultatul procedurii;
    - g) Contractul de achiziție publică precum și contractele subsecvente;
    - h) Anunțul de atribuire;
    - i) Puncte de vedere la contestațiile depuse ;
    - j) Formularea de răspunsuri la solicitările emise de către alte entități cu privire la activitățile de achiziție publică;
    - k) Verificarea dosarelor de achiziție la solicitarea autorității contractante sau minim o dată pe lună;
    - l) Comunicarea permanentă cu autoritatea contractantă privind activitățile de achiziție publică;
    - m) Alte documente, dacă este cazul.
- XV.** Prestatorul va informa Achizitorul asupra prevederilor legale și a schimbărilor legislative în domeniul achizițiilor publice.

**XVI.** Prestatorul va asigura serviciile de consultanta în domeniul achizițiilor publice conform obiectului prezentului contract inclusiv în cadrul procedurilor ce implica un grad ridicat de complexitate în raport de natura și specificul Achizitorului. În cazul acestor proceduri cu grad ridicat de complexitate Prestatorul va realiza la solicitarea Achizitorului partea de cercetare și documentare aplicabilă pentru întocmirea documentației de atribuire în raport de specificul procedurii ce urmează a fi atribuită. Prestatorul va asigura consultanta necesară aplicabilă sub aspectul urmăririi contractelor atribuite ce prezintă un grad ridicat de complexitate din punct de vedere al respectării propunerii tehnice la solicitarea Achizitorului. În condițiile în care Prestatorul identifică aspecte de natură a determina nerespectarea obligațiilor asumate de către ofertant urmare a unei proceduri de atribuire va prezenta un raport Achizitorului.

**XVII.** Prestatorul va întocmi opinii și analize de specialitate la solicitarea Achizitorului privind determinarea și aplicabilitatea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice în raport de cerințele Achizitorului de achiziționare a lucrărilor, serviciilor, produselor necesare desfășurării activității. Prestatorul va întocmi procese verbale/rapoarte de activitate lunar (în care va prezenta activitatea efectuată, pe care le va înmâna achizitorului pentru recepția serviciilor prestate) – acestea vor cuprinde lista activităților prestate.

**XVIII.** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat. Prestatorul trebuie să prezinte experiența profesională și solicitudine în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor sale prevăzute în prezentul contract.

**XIX.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru corectitudinea serviciilor efectuate. Totodată este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**XX.** Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile prestate. În cazul în care prestatorul consideră ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, și să prezinte soluții alternative, în măsura în care acestea există și sunt posibile. În cazul în care respectarea dispozițiilor achizitorului determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile achizitorului, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

**XXI.** Prestatorul are obligația să facă cunoscut angajaților săi Normele de protecția Muncii, pentru prevenirea și evitarea accidentelor de muncă, precum și a îmbolnăvirilor profesionale cu privire la activitatea desfășurată de către aceștia în incinta Bibliotecii Metropolitane București. Prestatorul este direct răspunzător pentru conduita angajaților săi pe timpul desfășurării prestațiilor în incinta Bibliotecii Metropolitane București și pentru modul în care aceștia se conformează obligațiilor impuse de normele de protecția muncii. Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prestatorul își asumă riscul unui eventual accident, care s-ar putea solda cu vătămarea fizică sau moartea unei persoane și va suporta orice eventuale cheltuieli pentru personalul său. Achizitorul (autoritatea contractantă) nu va fi responsabilă sau răspunzătoare în nici o situație de producere a unui accident de muncă a personalului prestatorului.

## **7.2. - Responsabilitatea Prestatorului**

**I.** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele în vigoare aplicabile în România.

**II.** Responsabilitatea civilă a prestatorului, care poate rezulta din exercitarea misiunii sale, face obiectul unei asigurări obligatorii, potrivit legii. Asigurarea se va prezenta în copie achizitorului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare după semnarea contractului.

**III.** În toate cazurile răspunderea prestatorului va fi limitată și nu va depăși suma reprezentând dublul prețului plătit prestatorului, în conformitate cu prevederile art. 4.1 din prezentul contract.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

**8.1 -** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate la termenul convenit.

8.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la comunicarea facturii de către acesta, în funcție de graficul de plăți și gradul de alimentare a contului.

8.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/ sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul prestației neefectuate penalități în cuantum de 0,1% pe zi.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează plățile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul poate pretinde penalități de 0,1% pe zi pentru sumele restante.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei formalități.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, în cazurile în care:

a) prestatorul dă faliment;

b) executarea contractului devine contrară interesului public.

9.5 - În situațiile prevăzute la punctul anterior, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în limita termenului de prestare convenit.

### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **12. Recepție și verificări**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

12.2 – Verificările și recepția vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și din oferta tehnică a prestatorului și se vor consemna prin procese verbale semnate de ambele părți.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1- Prețul serviciilor prestate în baza contractului este ferm și nu poate fi ajustat.

#### **15. Amendamente**

15.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, cu excepția celor privitoare la preț, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **16. Cesiunea**

16.1- Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, cu acordul celeilalte părți, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **17. Forța majoră**

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **20. Comunicări**

20.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**22. Clauze finale**

22.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat in scris intre partile contractante.

22.2. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

22.3. Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre partile contractante.

22.4. Partile au inteles sa incheie azi 07.05.2019, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI**

**Manager (Director general)**

**Anca Cristina Rapeanu**

**Contabil Sef**

**Gabriela-Adina Constatinescu**



**Prestator,**

**FOCA CRISTIAN GABRIEL**

