



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
Management
System
valid until:
06.05.2016
www.tuv.com
ID 9105018474



RER Ecologic Service București S.A.

B-dul Tudor Vladimirescu nr. 35, sector 5, cod 050881

Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 9357725

Număr la Registrul Comerțului: J40/2819/1997

Număr în Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal: 26705.

Tel: 021.407.32.00

E-mail: office@rebu.ro

Fax: 021.410.59.87

Web: www.rebu.ro

Tel. verde: 0800.825.025

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII NR. 260233 DIN 18/08/2015

CAPITOLUL I Părțile contractante

Art. 1. Societatea RER Ecologic Service București REBU S.A., cu sediul în București, B-dul Tudor Vladimirescu nr. 35, sector 5, tel./fax 021.310.03.15, tel.verde 0800.825.025, e-mail office@rebu.ro, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J40/2819/1997, cod unic de înregistrare 9357725, cu atribut fiscal RO, conturi nr. RO51RNCB0072000496730001, deschis la Banca Comercială Română Sector 1 București și nr. RO62TREZ7005069XXX000698, deschis la D.T.C.P.M.B, reprezentată prin director general ing. **Gabriel RADU** și prin director economic **Diaconu Bogdan Constantin**, denumită în continuare **OPERATOR**

și

Biblioteca Metropolitană București, cu sediul în București, str. Tache Ionescu, nr. 1, sectorul 1, cod fiscal/cod unic de înregistrare 4505405, telefon 021.316.83.04, fax 021.316.83.04, e-mail achizitiipublice@bibmet.ro, reprezentată prin Manager Anca Cristina Rapeanu, denumită în continuare **UTILIZATOR**.

CAPITOLUL II Obiectul contractului

Art. 2. – (1) Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de salubritate a localităților privind colectarea și transportul deșeurilor municipale (deșeuri menajere și asimilabile, deșeuri reciclabile, deșeuri din construcții-demolări ș.a.), inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Prestația ce face obiectul prezentului contract se va efectua la adresele menționate în **Anexa 1** la prezentul contract.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 3. – Prestația ce face obiectul prezentului contract se efectuează în conformitate cu prevederile următoarelor standarde în vigoare:

SR ISO 9001:2008 SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITATII. Cerinte

SR EN ISO 14001/C91:2005 Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare

SR EN ISO 14001:2005/AC:2009 Sisteme de management de mediu . Cerinte cu ghid de utilizare

SR OHSAS 18001:2008 SISTEME DE MANAGEMENT AL SECURITATII SI SANATATII

OCUPATIONALE - Specificatie

SR EN ISO 19011:2011 Ghid pentru auditarea sistemelor de management

SR 13330:2007 SALUBRIZAREA LOCALITATILOR. Termeni si definitii

SR 13330/A91:2008 SALUBRIZAREA LOCALITATILOR. Termeni si definitii

SR 13350:1996 SALUBRIZAREA LOCALITATILOR. Deseuri urbane si rurale. Clasificare

SR 13343:1996 SALUBRIZAREA LOCALITATILOR. Deseuri urbane. Prescriptii generale de proiectare pentru depozitare controlata

SR 13351:1996 SALUBRIZAREA LOCALITATILOR. Deseuri urbane si rurale. Prescriptii generale de colectare selectiva

SR 13387:1997 SALUBRIZAREA LOCALITATILOR. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare

SR 13400:2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport

F-PO-07.01 Ediția 2/Revizia 1

Capital social: 9.822.000 lei

Cont:RO51RNCB0072000496730001- B.C.R. Suc. Sector 1 București

Cont:RO621INGB0001000119538925- ING BANK Suc. Opera

Cont:RO93CECEB50301RON2115256- CEC BANK S.A. Suc.Cotroceni

Cont:RO82BRDE410SV62305154100- BRD Suc. Dealul Spirii

Cont:RO87BACX0000000070037310- UNI CREDIT TIRIAC BANK Suc.Panduri

Cont:RO36RZBR0000060006759093- RAIFFEISEN Suc. Sebastian

Cont:RO62TREZ7005069XXX000698- D.T.C.P.M.B.

SR 13526:2008 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru proiectarea punctelor de pre-colectare selectivă

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile Operatorului

Art. 4. – Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze, conform tarifelor specificate la art. 10 din prezentul contract, și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să modifice tarifele în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
3. să aplice majorări de întârziere (penalități) în cazul neachitării facturilor la termen;
4. să execute prestația numai pentru deșeurile depozitate în recipiente standardizate, respectiv: saci inscripționați REBU, europubele, cupe container etc.;
5. să solicite recuperarea debitelor Utilizatorilor în instanțele de judecată.

Art. 5. - Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor de salubritate;
2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău – platnicilor, precum și a celor care refuză încheierea de contracte și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
3. să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale competente;
4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale competente prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate;
5. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
6. să doteze Utilizatorul, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu mijloace de realizare a pre-colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
7. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
8. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre-colectare și să le înlocuiască, la sesizarea scrisă a Utilizatorului, pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități din vina Operatorului;
9. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
10. să ridice deșeurile în conformitate cu prevederile **Anexei 1** la prezentul contract;
11. să încarce întreaga cantitate de deșeurile și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării: încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică; fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;
12. să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente; este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
13. personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
14. să așeze, după golire, recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate; toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului;
15. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
16. să aducă la cunoștință Utilizatorului modificările de tarif cu minimum 15 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la Utilizator;
17. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile Utilizatorului

Art. 6. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile de salubritate la nivelurile de performanță stabilite prin contract;
2. să conteste facturile, când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora;
3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale, de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau de Operator, după caz;
4. să primească răspuns, în maximum 30 de zile calendaristice, la sesizarea adresată Operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

5. să fie dotat de Operator, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu recipiente de precollectare a deșeurilor adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia, în condițiile prevăzute la art. 8 din contract;

6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către Operator a graficului de colectare prevăzut prin **Anexa 1** la prezentul contract;

7. Telefoane utile: 021.413.07.06 - sector; 021.310.03.15 - contracte; 021.407.32.00 – Call Center; 021.411.52.31 – facturare.

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în codurile prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;

2. să efectueze colectarea selectivă a deșeurilor generate de propriile activități;

3. să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele corespunzătoare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritatea administrației publice locale competente;

4. să efectueze precollectarea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea deșeurilor;

5. să întocmească Formularul de încărcare descărcare deșeurilor nepericuloase (anexa 3) conform Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008, la fiecare colectare a deșeurilor, în 3 exemplare - un exemplar semnat și ștampilat pentru generator, unul pentru transportator, unul pentru destinatar (pentru deșeurile municipale amestecate-menajere, nu este necesară întocmirea anexei 3);

6. să nu introducă în recipientele de precollectare, deșeurile din categoria celor periculoase, toxice, explozive sau cu regim special, specificate în **Capitolul XIII, art. 20** din prezentul contract și în legislația în vigoare, care provin din procese tehnologice ce fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare - veterinare sau de autoritățile de mediu; în caz contrar, va suporta costurile cauzate Operatorului pentru remedierea pagubelor provocate de introducerea în recipiente a deșeurilor din categoria celor sus - menționate;

7. deșeurile provenite din construcții/ demolări clădiri se vor depozita maxim 80% din capacitatea maximă a cupelor de container, aceasta fiind sarcina maximă suportată de recipiente;

8. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, din vina sa, să achite Operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

9. să scoată recipientele de precollectare la drumul de acces al autospecialei (minimum 2,5 metri lățime și practicabil pentru autocamioane);

10. să asigure accesul autovehiculelor destinate colectării, de la căile publice până la punctul de colectare, respectiv la maximum 3 m de europubele și până la amplasamentul eurocontainerelor, înlăturând gheața, zăpada și poleiul; materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate, la cerere și contra cost, de către Operator;

11. să țină evidența gestiunii deșeurilor conform legislației în vigoare;

12. să asigure curățenia și igienizarea spațiilor/ incintelor proprii destinate precollectării deșeurilor, precum și a recipientelor în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;

13. să asigure curățenia și igienizarea zonelor cuprinse între imobil/ limita proprietății și calea publică;

14. să numească un reprezentant al Utilizatorului în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației, prin semnarea și ștampilarea bonului de confirmare a prestației emis de Operator;

15. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de Operator, în termenul prevăzut la art. 13, alin. (2) din prezentul contract;

16. să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare de adresă a fiecărui punct de colectare (prin concesionare, predare în locație de gestiune sau serviciu etc.), precum și orice modificare care poate apărea după semnarea contractului de ambele părți;

17. la încetarea contractului Utilizatorul este obligat să returneze, în termen de 48 de ore, recipientele primite de la Operator; în caz contrar, Operatorul este îndreptățit să primească contravaloarea acestora de la Utilizator;

18. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnice – edilitare, lucrări care împiedică accesul autovehiculelor Operatorului la punctele de colectare;

19. să anunțe în scris sistarea contractului de prestări servicii din motivele înscrise la art. 7, pct. 16 din prezentul contract, imediat ce serviciul de salubritate nu mai poate fi efectuat;

20. să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale competentă, ale legislației și reglementărilor tehnice specifice domeniului;

CAPITOLUL VI

Colectarea și măsurarea deșeurilor, programul prestației serviciului de salubritate

Art.8.- Utilizatorul va fi dotat, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu mijloace de realizare a precolectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare Operatorul, conform următorului tabel:

Nr. crt.	Tip recipient	Număr recipienti proprii	Număr recipienti în comodat	Număr recipienti închiriați	Valoare chirie
					valuta/(lună x buc) (fără TVA)
1	Saci P.V.C. 60 L				
2	Europubele 120 L				
3	Europubele 240 L	54			
4	Cupă container 1,1 mc		6		
5	Cupă container 4 mc				
6	Cupă container 7 mc				
7	Cupă container 10 mc				
8	Cupă container 20 mc				
9	Cupă container 36 mc				
10					
11					

Art.9. Ridicarea deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile **Anexei 1** la prezentul contract.

CAPITOLUL VII Tarife, cantități, facturare și modalități de plată

Art. 10. (1) Tarifele și cantitățile aferente serviciilor prestate sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea serviciului prestat	U.M.	Tarif (valuta/U.M., fără TVA)	Valoare (valuta, fără TVA)
	Colectare și transport deșeurilor:			
1	20 03 01 municipale amestecate (menajere)	mc	40,00 lei	
2	20 01 01 hârtie și carton (maculatura)	mc	Gratuit	
3	20 01 02 sticlă (cioburi)	mc		
4	20 01 39 materiale plastice	mc	Gratuit	
5	20 01 40 metale (resturi metalice)	mc		
6	15 01 01 ambalaje de hârtie și carton (cutii carton, pungii hârtie)	mc		
7	15 01 02 ambalaje de materiale plastice (PET, pungii, big bags, bidoane, canistre, lăzi, butoaie, cutii de medicamente)	mc		
8	15 01 03 ambalaje de lemn (cutii, lădite, butoaie, boxpaieți)	mc		
9	15 01 04 ambalaje metalice feroase și neferoase (doze aluminiu, cutii conserve, canistre, bidoane etc)	mc		
10	15 01 07 ambalaje de sticlă (sticle, borcane, damigene)	mc		
11	20 02 01 deșeurii biodegradabile (vegetale) din grădini, parcuri, cimitire	mc		
12	20 02 02 deșeurii de pământ și pietre din grădini, parcuri, cimitire	mc		
13	17 09 04 amestecuri de deșeurii de la construcții/ demolări	mc	55,00 lei	
14	20 01 36 echipamente electrice și electronice casate	mc	Gratuit	

(2) În cazul dotării Utilizatorului, prin închiriere, cu recipiente în vederea precolectării deșeurilor, Operatorul percepe chiria specificată la **art. 8** din contract.

(3) Pentru prestațiile efectuate, la solicitarea Utilizatorului, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, tarifele se majorează cu 50% față de cele specificate la **alin. (1)**.

(4) Orice prestație efectuată, la solicitarea Utilizatorului, în plus față de termenele stabilite în **Anexa 1** este considerată urgență, pentru care se vor aplica tarife majorate cu 50% față de cele specificate la **alin. (1)**.

(5) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință Utilizatorului cu minimum 15 zile calendaristice înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 11. - (1) Factura se emite lunar, de regulă până la data de 15 a lunii următoare, în baza tarifelor și a cantităților efectiv determinate din bonurile de confirmare a prestației.

(2) În cazul în care precolectarea deșeurilor se efectuează de Utilizator în recipiente închiriate de la Operator, în factură este cuprinsă și contravaloarea chiriei specificată la **art. 8** din prezentul contract.

(3) Cantitatea facturată lunar nu poate fi mai mică decât valorile specificate în **Anexa 1**; aceste cantități minime se facturează în cazul lunilor în care cantitățile efectiv colectate sunt inferioare lor.

Art. 12. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

F-PO-07.01 Ediția 2/Revizia 1

- a) în numerar, la casieria sau POS - ul Operatorului, la una din următoarele adrese:
- Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 35, sector 5;
 - Bd. Dimitrie Cantemir, nr. 21, bl. B4, sc. D, parter, ap. 99, sector 4;
 - Strada Berzei, nr. 21, sector 1;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți, în conturile menționate în factura fiscală emisă de Operator;
- d) multimat ING;
- e) convenție furnizor RAIFFEISEN BANK;
- f) convenție BCR, pentru plata prin bancomate.
- (2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- b) data preluării cecului de către Operator;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului.
- (3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.
- (4) Mod de facturare: X cumulativ.
- (5) Modalitate de comunicare a facturii / facturilor / datelor înscrise în factura:
- prin e-mail la adresa: achizitiipublice@bibmet.ro
 - casier la adresa: str. Tache Ionescu, nr. 1, sectorul 1, localitatea Bucuresti.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

Art. 13. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 zile calendaristice de la emiterea facturii.

(3) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile calendaristice de la scadența ei atrage penalități de întârziere egale, în cuantum procentual, cu cele pentru neplata obligațiilor la bugetul de stat, fără ca acestea să depășească valoarea facturii; penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadența facturii și se constituie drept venit al Operatorului.

(4) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), Operatorul suspendă executarea contractului începând cu data de 01 ale lunii următoare cu un preaviz de 5 zile calendaristice.

(5) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la confirmarea plății; cheltuielile prilejuite de reluarea prestației se suportă de Utilizator.

(6) Refuzul Utilizatorului de a plăti contravaloarea totală sau parțială a unei facturi emise de Operator va fi comunicat acestuia din urmă în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii. În caz contrar, factura va fi considerată ca fiind acceptată la plată de către Utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen va fi nulă.

(7) Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 14. -(1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile calendaristice, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă, în termen de 30 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune - interese.

CAPITOLUL X

Durata contractului

Art. 15. (1) Contractul se încheie pe o perioadă de 1 (unu) an, cu intrare în vigoare la data de 18/08/2015.

(2) După expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), prezentul contract se prelungește automat, fără semnarea altui document, pentru o perioadă de timp egală cu cea inițială, în condițiile în care nici una dintre părți nu îl denunță, în scris, cu 30 zile lucrătoare înainte de expirare.

F-PO-07.01 Ediția 2/Reviziă 1

(3) Prolungirea contractului pentru perioadele următoare celei prevăzute la alin. (2) se face în aceleași condiții specificate la alineatul respectiv.

CAPITOLUL XI Încetarea contractului

Art. 16. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin reziliere, la solicitarea Utilizatorului, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale pe o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice și Utilizatorul face dovada clară a neîndeplinirii obligațiilor de către Operator;
- c) prin reziliere, la solicitarea Operatorului, după 30 de zile calendaristice de la data suspendării (intervenite conform **art.13, alin. 4** din prezentul contract), în cazul în care Utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- d) în cazul intrării în faliment, pentru oricare din părți;
- e) prin denunțarea unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate Operatorului.

CAPITOLUL XII Litigii

Art. 17. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 18. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Operatorului.

CAPITOLUL XIII Alte clauze

Art.19 Nu exista.

Art.20 (1) Categoria deșeurilor periculoase, care nu trebuie depozitate în recipienții de pre colectare deșeurii municipale:

1-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 01 - deșeurii rezultate de la exploatarea minieră și a carierelor și de la tratarea fizică și chimică a mineralelor;

2-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 02 - deșeurii din agricultură, horticultură, acvacultură, silvicultură, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor (02 01 08* deșeurii agrochimice cu conținut de substanțe periculoase - pesticide);

3-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 03 - deșeurii de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului (03 01 04* rumeguș, talaș, așchii, resturi de scândură și furnir cu conținut de substanțe periculoase, agenți de conservare organici, organoclorurați, organometalici, anorganici etc);

4-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 04 - deșeurii din industria pielăriei, blănăriei și textilă (deșeurii de la degresare cu conținut de solvenți etc);

5-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 05 - deșeurii de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor (șlamuri din rezervoare, nămoluri acide alchilice, deșeurii de la spălarea combustibililor cu baze etc);

6-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 06-deșeurii din procese chimice anorganice;

7-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 07 - deșeurii din procese chimice organice;

8-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 08 - deșeurii de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea straturilor de acoperire (vopsele, lacuri, emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice;

9-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 09 - deșeurii din industria fotografică (soluții de dezvoltare, fixare, albire, camere de unică folosință cu baterii incluse, etc);

10-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 10 - deșeurii din procesele termice și alte instalații de combustie, din industria siderurgică, din metalurgia termică a aluminiului, a plumbului, a zincului, a cuprului, a argintului, a altor neferoase, deșeurii de la turnarea pieselor feroase, neferoase, deșeurii de la producerea sticlei, ceramicii, cărămidilor, cimentului, varului, deșeurii de la crematorii;

11-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 11 - deșeurii de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale - hidrometalurgie neferoasă (acizi, nămoluri cu conținut de fosfați etc);

12-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 12 - deșeurii de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice (uleiuri minerale de ungere uzate cu conținut de halogeni, nămoluri de la mașini unelte, emulsii și soluții de ungere uzate cu conținut de halogeni);

13-deșeurile periculoase din categoria de deșeurii 13 - deșeurii uleioase și deșeurii de combustibili lichizi (ulei uzat de motor, de transmisie, de ungere, izolante, de transmitere a căldurii, de santină, deșeurii de la separarea ulei/apa, deșeurii de combustibili lichizi etc);

14-deșeurile periculoase din categoria de deseuri 14 - deșeurii de solvenți organici, agenți de răcire și agenți de propulsare;

15-deșeurile periculoase din categoria de deseuri 15 - deșeurii de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante, îmbrăcăminte de protecție, 15 01 10* ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase, 15 01 11* ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă formată din materiale periculoase (azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune, 15 02 02* absorbant, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase;

16-deșeurile periculoase din categoria de deseuri 16 - deșeurii nespecificate în altă parte:

=16 01 deșeurii de vehicule scoase din uz, de la diverse mijloace de transport și vehicule pentru transport în afara drumurilor, deșeurii de la dezmembrarea vehiculelor casate și întreținerea vehiculelor (filtre de ulei, componente cu conținut de mercur, de PCB, explozive, plăcuțe de frână cu conținut de azbest, lichid de frână, antigel etc);

=16 02 deșeurii de la echipamente electrice și electronice (transformatori și condensatori conținând PCB, echipamente casate cu conținut de PCB, clorofluorcarburi, azbest, de componente periculoase etc);

=16 03 grupe nespecificate și produse neobișnuite (deșeurii anorganice cu conținut de substanțe periculoase etc);

=16 04 deșeurii de explozivi;

=16 05 containere pentru gaze sub presiune și chimicale expirate (butelii de gaze sub presiune inclusiv haloni cu conținut de substanțe periculoase);

=16 06 baterii și acumulatori (cu plumb, Ni-Cd, cu mercur, electroliți colectați separat din baterii și acumulatori);

=16 07 deșeurii de la curățarea cisternelor de transport și de stocare;

=16 08 catalizatori uzați ;

=16 09 substanțe oxidante ;

=16 10 deșeurii lichide apoase destinate tratării în afara unității ;

=16 11 deșeurii de căptușire și refractare;

17-deșeurile periculoase din categoria de deseuri 17 - deșeurii din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate);

18-deșeurile periculoase din categoria de deseuri 18 - deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare (prevenire, diagnostic și tratament, fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat, medicamente, chimicale, amalgam de la tratamentele stomatologice etc) și din activitățile veterinare și/sau cercetări conexe (cu excepția deșeurilor de la prepararea hranei din bucatării care nu au legătura directă cu activitatea sanitară);

19-deșeurile periculoase din categoria de deseuri 19 - deșeurii de la instalații de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial (turte de filtrare de la epurarea gazelor, deșeurii lichide apoase de la epurarea gazelor și alte deșeurii lichide apoase, deșeurii lichide combustibile cu conținut de substanțe periculoase, levigate, nămoluri de la epurarea efluenților proprii cu conținut de substanțe periculoase, lemn cu conținut de substanțe periculoase, deșeurii solide de la remedierea solului cu conținut de substanțe periculoase etc);

20-deșeurile periculoase din categoria de deseuri 20 - deșeurii municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat: (20 01 13* solvenți, 20 01 14* acizi, 20 01 15* baze, 20 01 17* substanțe chimice fotografice, 20 01 19* pesticide, 20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșeurii cu conținut de mercur, 20 01 23* echipamente abandonate cu conținut de CFC clorofluorcarburi, 20 01 26* uleiuri și grăsimi necomestibile, 20 01 27* vopsele, cerneluri, adevizi, rășini cu conținut de substanțe periculoase, 20 01 29* detergenți cu conținut de substanțe periculoase, 20 01 31* medicamente citotoxice și citostatice, 20 01 33* baterii și acumulatori, 20 01 35* echipamente electrice și electronice casate cu conținut de componente periculoase – comutatoare cu mercur, sticlă de la tuburi catodice etc, 20 01 37* lemn cu conținut de substanțe periculoase.

Art. 20 (2) Certificatul de valorificare / eliminare a deșeurilor nepericuloase este emis și transmis de către instalația de tratare/valorificare/eliminare, primul destinatar al deșeurilor, la generatorul/detinatorul deșeurilor (original), în maximum un an din momentul în care a fost expediat primul transport de deseuri de la generator/detinator.

CAPITOLUL XIV

Acte normative de referință

Art. 21. – Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

a) Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

d) Hotărârea Guvernului nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

e) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

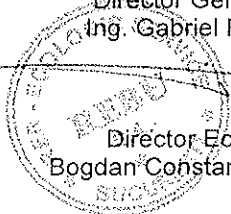
F-PO-07.01 Ediția 2/Revizia 1

- g) Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- l) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- m) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.112/2007, privind aprobarea contractului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- o) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 353/2009 privind Planul de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București;
- p) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- q) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare în Municipiul București,
- r) Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice precum și orice alte dispoziții legale survenite ulterior semnării prezentului contract prin apariția de noi acte normative sau prin modificarea și/ sau completarea celor menționate mai sus .

CAPITOLUL XV
Dispoziții finale

- Art. 22. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.
- (2) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.
- (3) Anexa nr.1 face parte integrantă din contract.
- (4) Prezentul contract a fost încheiat în 2(doua) exemplare originale.

OPERATOR
RER Ecologic Service
București REBU S.A.
Director General,
Ing. Gabriel Radu



Director Economic,
Bogdan Conștantin Diaconu

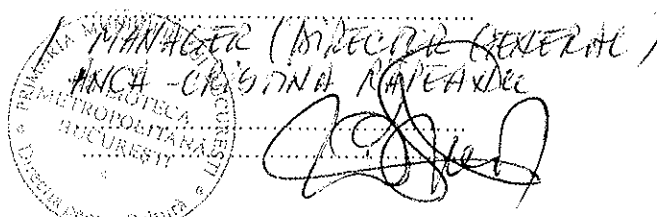
Șef Departament
Juridic și Recuperare Debite,
Madalina Stancu

Șef Birou Contracte,
Monica Grigore

Întocmit,
Ionut Cristea

UTILIZATOR,

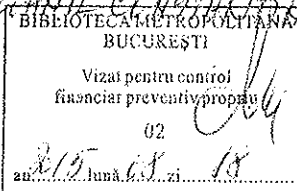
BIBLIOTECA METROPOLITANĂ
BUCUREȘTI



MANAGER (DIRECTOR GENERAL)
ANCA-CRISTINA NAVEANU

COORDINATOR ȘEF

ANCA-CRISTINA NAVEANU



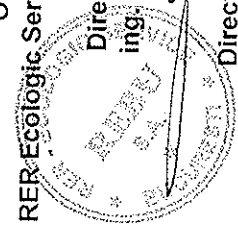
Anexa 1 la Contractul de prestări servicii nr. *3023* Din *18.06.2015*.

Nr Crt	Adresa punct lucru	Denumirea serviciului	Recipienti pentru colectare	Ritmicitate	Interval orar
1	Str. Tache Ionescu Nr. 4, Sector 1	colectare, transport, depozitare deseuri			
		20 03 01 municipale amestecate (menajere)	8 x 240 litri proprii	2/saptamana	
		20 01 01 20 01 39	1 x 1.1 mc comodat 1 x 1.1 mc comodat	la solicitare la solicitare	
2	Bd. Octavian Goga Nr. 16, Sector 3	colectare, transport, depozitare deseuri			
		20 03 01 municipale amestecate (menajere)	2 x 240 litri proprii	1/saptamana	
		20 01 01 20 01 39	spatiu propriu spatiu propriu	la solicitare la solicitare	
3	Str. Turnu Magurele Nr. 13, Sector 4	colectare, transport, depozitare deseuri			
		20 03 01 municipale amestecate (menajere)	2 x 240 litri proprii	1/saptamana	
		20 01 01 20 01 39	spatiu propriu spatiu propriu	la solicitare la solicitare	
4	Sos. Mihai Bravu Nr. 116, Sector 2	colectare, transport, depozitare deseuri			
		20 03 01 municipale amestecate (menajere)	2 x 240 litri proprii	1/saptamana	
		20 01 01 20 01 39	spatiu propriu spatiu propriu	la solicitare la solicitare	
5	Aleea Valea Prahovei Nr. 3, Sector 6	colectare, transport, depozitare deseuri			
		20 03 01 municipale amestecate (menajere)	2 x 240 litri proprii	1/saptamana	
		20 01 01 20 01 39	spatiu propriu spatiu propriu	la solicitare la solicitare	
6	Sos. Giurgiului Nr. 86, Sector 4	colectare, transport, depozitare deseuri			
		20 03 01 municipale amestecate (menajere)	2 x 240 litri proprii	1/saptamana	
		20 01 01 20 01 39	spatiu propriu spatiu propriu	la solicitare la solicitare	
7	Str. Lucretiu Patrascanu Nr. 13, Sector 3	colectare, transport, depozitare deseuri			
		20 03 01 municipale amestecate (menajere)	2 x 240 litri proprii	1/saptamana	
		20 01 01 20 01 39	spatiu propriu spatiu propriu	la solicitare la solicitare	

		20 01 01 20 01 39		spatiu propriu spatiu propriu	la solicitare la solicitare
		colectare, transport, depozitare deseuri			
16	Str. Gen. Christian Tell Nr. 10, Sector 1	20 03 01 (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii 1 x 1.1 mc comodat 1 x 1.1 mc comodat	1/saptamana la solicitare la solicitare	
		colectare, transport, depozitare deseuri			
17	Str. Stirbei Voda Nr. 168, Sector 1	20 03 01 (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	
		colectare, transport, depozitare deseuri			
18	Str. Gura Lotrului Nr. 9, Sector 5	20 03 01 (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	
		colectare, transport, depozitare deseuri			
19	Str. Viitorului Nr. 52, Sector 2	20 01 01 20 01 39	1 x 1.1 mc comodat 1 x 1.1 mc comodat	la solicitare la solicitare	
		colectare, transport, depozitare deseuri			
20	Calea Grivitei nr 192, Sector 1 Bd. Gheorghe-Duca Nr. 19, Sector 1	20 03 01 (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	
		colectare, transport, depozitare deseuri			
21	Calea Crangasi Nr. 19, Sector 6	20 03 01 (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	
		colectare, transport, depozitare deseuri			
22	Sos. Mihai Bravu nr 4, Sector 2 Str. Piscutii, Sector 4	20 03 01 (menajere) Operatiuni manuale colectare, transport, depozitare deseuri	spatiu propriu spatiu propriu	la solicitare la solicitare	
		Operatiuni manuale			
23	Bd. Bucurestii Noi Nr. 105, Sector 1	20 03 01 (menajere) 20 01 01	2 x 240 litri proprii spatiu propriu	1/saptamana la solicitare	

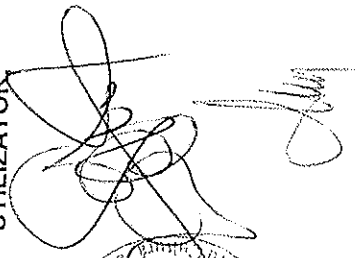
200103	colectare, transport, depozitare deseuri	spatiu propriu	la solicitare
24	20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare
25	20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare
26	20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare

OPERATOR
RER Ecologic Service Bucuresti - REBU S.A.



Director General,
ing. Gabriel Radu
Director Economic,
Bogdan Constantin Diaconu

UTILIZATOR



Sef Birou Contracte,
Monica Grigore



Intocmit,
Ionut Cristea



Anexa 1 la Contractul de prestări servicii nr. 360233 Din 18.08.2015

Nr.Crt	Adresa punct lucru	Denumirea serviciului	Recipienti pentru colectare	Ritmicitate	Interval orar
1	Str. Tache Ionescu Nr. 4, Sector 1	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39	8 x 240 litri proprii 1 x 1.1 mc comodat 1 x 1.1 mc comodat	2/saptamana la solicitare la solicitare	L-V: 8,00-16,00
2	Bd. Octavian Goga Nr. 6, Sector 3	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01	2 x 240 litri proprii spatiu propriu	1/saptamana la solicitare	În perioada 17 august – 28 august biblioteca va avea următorul program: De luni până vineri : 10:00 – 18:00; Sâmbătă, duminică: închis. Program normal: Luni 10-18, Marti-Vineri 8-20, Joi-Vineri 10-18
3	Str. Turnu Magurele Nr. 13, Sector 4	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39	spatiu propriu	la solicitare	L-V: 10,00-17,00
4	Sos. Mihai Bravu Nr. 116, Sector 2	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	În perioada 01 august – 18 septembrie biblioteca va avea următorul program: L-Mi: 12:00 – 19:00, J-V: 09:00 – 16:00, Sâmbătă și duminică: închis. Program normal: Luni 10-18, Marti-Vineri 8-20, Joi-Vineri 10-18
5	Aleea Valea Prahovei Nr. 3, Sector 6	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01	spatiu propriu	la solicitare	În perioada 03 – 25 august biblioteca va fi închisa. Program normal de lucru: L-Mi: 12:00 – 19:00, J-V: 09:00 – 16:00, Sâmbătă și duminică: închis
		20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu	1/saptamana la solicitare	
		20 01 39	spatiu propriu	la solicitare	

6	Sos. Giurgiului Nr. 86, Sector 4	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	L-V: 10,00-17,00
7	Str. Lucretiu Patrascanu Nr. 13, Sector 3	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01	2 x 240 litri proprii spatiu propriu	1/saptamana la solicitare	În perioada 16 iulie - 02 septembrie programul bibliotecii va fi următorul: Luni, marți, miercuri: 12:00-19:00, joi, vineri: 09:00 - 16:00, sâmbătă, duminică: închis Program normal: Luni 10-18, Marti-Vineri 8-20, Joi-Vineri 10-18
8	Str. Faurei Nr. 1, Sector 1	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	Program normal de lucru: L Mi: 12:00 – 19:00, J-V: 09:00 – 16:00, Sâmbătă și duminică: închis
9	Str. Turnu Magurele Nr. 19, Sector 4	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	Program normal de lucru: L V: 10:00 – 17:00
10	Str. Constantin Bosianu Nr. 10, Sector 4	colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	Program normal de lucru: L Mi: 12:00 – 19:00, J-V: 09:00 – 16:00, Sâmbătă și duminică: închis
11	Prelungirea Ferentari Nr. 5, Sector 5	colectare, transport, depozitare deseuri * 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01	2 x 240 litri proprii spatiu propriu	1/saptamana la solicitare	În perioada 03 august – 28 august biblioteca va fi închisă. Program normal de lucru: L-V: 09:00 – 16:00, Sâmbătă și duminică: închis
		20 01 39	spatiu propriu	la solicitare	

12	Calea Ferentari Nr. 72, Sector 5	20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	În perioada 17 august - 28 august biblioteca va fi închisă. Program normal de lucru: L-V: 10:00 – 16:00, Sâmbătă și duminică: închis
13	Str. Lt. Radu Beller Nr. 26, Sector 1	20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	Program normal: Luni 10-18, Marti-Vineri 8-20, Joi-Vineri 10-18, Sambata 10-18
14	Str. Brasov Nr. 14, Sector 6	20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	Program normal de lucru: L Mi: 12:00 – 19:00, J-V: 09:00 – 16:00, Sâmbătă și duminică: închis
15	Str. Oborul Nou Nr. 13, Sector 2	20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	Program normal de lucru: L Mi: 12:00 – 19:00, J-V: 09:00 – 16:00, Sâmbătă și duminică: închis
16	Str. Gen. Christian Tell Nr. 10, Sector 1	20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri	2 x 240 litri proprii 1 x 1.1 mc comoditat 1 x 1.1 mc comoditat	1/saptamana la solicitare la solicitare	L-J: 8,00-16,00, V: 8,00-14,00
17	Str. Stirbei Voda Nr. 168, Sector 1	20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 colectare, transport, depozitare deseuri	2 x 240 litri proprii spatiu propriu	1/saptamana la solicitare	În perioada 31 iulie – 31 august biblioteca va avea următorul program: Luni, marți, miercuri: 12:00 – 19:00, Joi, vineri: 09:00 – 16:00, Sâmbătă și duminică: închis Program normal: Luni 10-18, Marti-Vineri 8-20, Joi-Vineri 10-18, Sambata 10-18

18	Str. Gura Lotrului Nr. 9, Sector 5	depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri 20 01 01 20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01 20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) 20 01 01	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu 1 x 1.1 mc comodat 1 x 1.1 mc comodat 2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu 2 x 240 litri proprii spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare la solicitare la solicitare 1/saptamana la solicitare la solicitare	L-V: 8,00-16,00
19	Str. Viitorului Nr. 52, Sector 2				L-V: 8,00-16,00
20	Calea Grivitei nr 192, Sector 1 Bd. Gheorghe-Duca Nr. 43, Sector 4				L-V: 8,00-16,00
21	Calea Crangasi Nr. 19, Sector 6				În perioada 27 iulie - 10 septembrie biblioteca va avea următorul program: Luni, marți, miercuri: 12:00 - 19:00. Joi, vineri: 09:00 - 16:00. Sâmbătă, duminică: închis. Program normal: Luni-Joi 8-20, Vineri 8-16, Duminica 10-18
22	Str. Mihai Bravu nr. 4 Sector 2 Str. Pisetului, Sector 4	20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri 20 03 01 municipale amestecate (menajere) Operatiuni manuale	spatiu propriu spatiu propriu	la solicitare la solicitare la solicitare	L-V 10-16?
23	Bd. Bucurestii Noi Nr. 105, Sector 1				În perioada 01 august - 30 august biblioteca va avea următorul program: Luni, marți, miercuri: 12:00 - 19:00. Joi, vineri: 09:00 - 16:00. Sâmbătă și duminică:

24	Str. Coltei Nr. 27, Sector 3	20 03 01 municipale amestecate (menajere)	20 01 01	2 x 240 litri proprii spatiu propriu	1/saptamana la solicitare	L-V: 12,00-18,00
			20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri	spatiu propriu	la solicitare	
25	Str. Traian Nr. 2, Sector 2	20 03 01 municipale amestecate (menajere)	20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	L-V: 8,00-16,00
			20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri			
26	Str. Radului Nr. 40, Sector 4	20 03 01 municipale amestecate (menajere)	20 01 01 20 01 39	2 x 240 litri proprii spatiu propriu spatiu propriu	1/saptamana la solicitare la solicitare	Program normal: Luni 10-18, Marti-Vineri 8-20, Joi-Vineri 10-18, Sambata 10-18
			20 01 39 colectare, transport, depozitare deseuri			

OPERATOR,
RER Ecologic Service Bucuresti - REBU S.A.

RER Ecologic Service Bucuresti
REBU S.A.
Biroul Contracte

UTILIZATOR,
BIBLIOTECA
METROPOLITANA
BUCURESTI
Primaria Municipiului Bucuresti - Sectorul 1
Directorul Institutului de Cercetare si Dezvoltare