

NR BMB. 3/14.03.2016

**CONTRACT**  
**de prestări servicii formare profesională**  
**Nr. 2.din 14.03.2016**

**CAPITOLUL 1 - Părțile contractante**

A) **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)** cu sediul în București, Str. Tudor Arghezi Nr. 30 corp B, parter, Sector 2, 020947, Cod fiscal 7137332, reprezentată legal prin Ioana Crihană, în calitate de director executiv, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația **Bibliotecar Studii Medii și Bibliotecar Studii Superioare** seria B nr. 0007989 și respectiv seria B nr. 0007990, înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. 40/1674/28.03.2014 și respectiv nr. 40/1675/28.03.2014, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare Furnizor,

și

B) **Biblioteca Metropolitană București**, cu sediul în București, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, cod fiscal/C.U.I. 4505405, cont bancar RO35TREZ7015026XXX000362, deschis la Trezoreria Sector 1, telefon/fax. 0213168300, e-mail biblioteca@bibmet.ro, reprezentată prin **Anca-Cristina Râpeanu**, în calitate de de Manager (director general), denumit în continuare Beneficiar,

au încheiat prezentul Contract.

**CAPITOLUL 2 - Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către Furnizor a cursului de instruire cu tema și obiectivele specificate în Anexa 1, către persoanele nominalizate în Anexa 2. Beneficiarul este răspunzător de acuratețea datelor înscrise în Anexa 2.

**CAPITOLUL 3 - Durata contractului**

Cursul de calificare pentru studii medii are o durată de **1080 ore**, distribuite astfel (2 module a câte 12 zile: 90 de ore/modul; 175 de ore realizate sub forma unor mini proiecte tematice. Între cele două module se efectuează 2/3 de ore de practică în condiții reale de muncă, în biblioteca în care lucrează sau într-o instituție agreată, metodistul va confirma efectuarea practicii).

- **355 ore** pregătire teoretică;
- **720 ore** pregătire practică;
- **5 ore** rezervate procesului de evaluare a cursanților.

Cursul de perfecționare pentru studii superioare are o durată de **250 ore**, distribuite astfel:

(2 module a câte 12 zile: 90 de ore/modul; 70 de ore realizate sub forma unor mini proiecte tematice și de practică în condiții reale de muncă, în bibliotecă în care lucrează sau într-o instituție agreată, metodistul va confirma efectuarea practicii).

- **180 ore** pregătire teoretică;

- **70 ore** pregătire practică;

- **5 ore** rezervate procesului de evaluare a cursanților.

Derularea contractului începe la data de 21.03.2016, data demarării primului modul al Cursului de calificare/perfecționare și se încheie odată cu finalizarea modului, adică la data de 01.04.2016.

#### **CAPITOLUL 4 - Valoarea contractului**

a) Valoarea totală a contractului pentru primul modul este de 4.250 lei, adică 850 lei/participant/convocare.

b) Beneficiarul va achita suma reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Furnizor în lei, prin ordin de plată, în funcție de prezența participanților la curs, pe bază de factură, listă de prezență și proces verbal de recepție a serviciului de formare profesională.

c) Plata se poate face integral sau defalcat/convocare până cel târziu la data convocării la care se referă plata.

d) Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

#### **CAPITOLUL 5 - Drepturile și obligațiile părților**

A. Furnizorul are dreptul și se obligă:

a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;

c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică, dacă tipul cursului presupune acest lucru;

d) să asigure instructajul privind protecția muncii;

e) să nu impună cursanților să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;

f) să amâne organizarea cursului în cazul care numărul persoanelor înscrise nu este de cel puțin 15 și să anunțe beneficiarul imediat asupra acestei situații precum și asupra următoarei date de începere a cursurilor.

B. Beneficiarul are dreptul și se obligă:

a) să participe la programul de formare profesională contractat și să beneficieze de toate drepturile ce decurg din aceasta;

b) să asigure prezența cursanților înscriși la curs astfel încât aceștia să nu înregistreze mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului de formare profesională având în vedere că o prezență mai redusă conduce la pierderea dreptului cursanților de a susține examenul de absolvire;

b) să anunțe furnizorul cu cel puțin 5 zile înainte de începerea programului de formare profesională dacă persoanele trimise la programul de formare profesională vor fi înlocuite;

c) să solicite furnizorului informații despre prezența și comportamentul persoanelor trimise la programele de formare profesională.

## **CAPITOLUL 6 - Răspunderea contractuală**

Dacă beneficiarul renunță la prestarea serviciului sau retrage o parte dintre cursanți, acesta va plăti penalități după cum urmează:

- 10% din suma totală – pentru renunțarea totală la prestarea serviciului cu 14 zile înainte de începerea programului de formare profesională sau pentru retragerea unui cursant;

- 30% din suma totală – pentru renunțarea totală la prestarea serviciului cu 10 zile înainte de începerea programului de formare profesională sau pentru retragerea a cel puțin jumătate din numărul cursanților;

- 100% - pentru renunțarea totală la prestarea serviciului cu minimum 5 zile înainte de începerea programului de formare profesională sau pentru retragerea tuturor cursanților.

În cazul în care Furnizorul schimbă data de începere a programului de formare profesională fără a anunța beneficiarul, acesta are dreptul să renunțe total la prestarea serviciului fără a fi obligat la plata vreunei penalități.

## **CAPITOLUL 7 - Forța majoră**

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

## **CAPITOLUL 8 - Soluționarea litigiilor**

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

## CAPITOLUL 9 - Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al Părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- a) Nu își execută una dintre obligațiile din prezentul contract;
- b) Își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
- c) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- d) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## CAPITOLUL 10 - Clauze speciale

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

## CAPITOLUL 11 - Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat în două exemplare, din care unul pentru Furnizor și unul pentru Beneficiar.

**Furnizor,**

.....

**Director executiv,**

**IOANA CRIHANĂ**

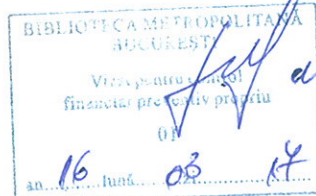


**Beneficiar\*,**

.....

\* Prin semnarea contractului, vă dați consimțământul ca datele personale să fie utilizate pentru completarea certificatelor de absolvire și pentru transmiterea ofertei de programe de formare profesională. Ele vor fi securizate în baza de date a Centrului de Formare Profesională al ANBPR.

Conform Legii nr. 677/2001, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la coordonatorul Centrului de Formare Profesională al ANBPR. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.



## ANEXA 1

### SPECIFICAȚII PRIVIND CURSUL FURNIZAT

**Tema cursului:** Calificare/Perfecționare în ocupația de Bibliotecar

**Locație:** Biblioteca Metropolitană București, Strada Tache Ionescu 4, București 010354.

**Perioada de furnizare:** 21.03. – 01.04.2016. (cu începere de luni 21.03.2016, ora 09.00) – Convocarea I.

**Costuri:** 850 lei/participant

Obiectul contractului include prestația formatorilor și evaluarea cursanților.

ANEXA 2

LISTA CURSANȚILOR ȘI DATELE LOR DE IDENTIFICARE

1. Dna/Dl .....  
având funcția .....  
CNP ....., BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... la data de .....,  
tel. ...., fax ....., e-mail .....
2. Dna/Dl .....  
având funcția .....  
CNP ....., BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... la data de .....,  
tel. ...., fax ....., e-mail .....
3. Dna/Dl .....  
având funcția .....  
tel. ...., fax ....., e-mail .....
4. Dna/Dl .....  
având funcția .....  
CNP ....., BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... la data de .....,  
tel. ...., fax ....., e-mail .....
5. Dna/Dl .....  
având funcția .....  
CNP ....., BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... la data de .....,  
tel. ...., fax ....., e-mail .....
6. Dna/Dl .....  
având funcția .....  
CNP ....., BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... la data de .....,  
tel. ...., fax ....., e-mail .....
7. Dna/Dl .....  
având funcția .....  
CNP ....., BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... la data de .....,  
tel. ...., fax ....., e-mail .....