

**Contract de prestari servicii
securitate si sanatate in munca**
Nr. 3176 / 30.09.2015

Capitolul 1 – PARTILE CONTRACTANTE

CENTRUL DE PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIONALE SI SPORTIVE PENTRU COPII SI TINERET cu sediul in Bucuresti, Bd. Regina Elisabeta, , Nr. 47, CIF 26597213, reprezentata prin dl Florin Diaconescu, in calitate de director, denumit in continuare **“Beneficiar”**

si

SC SSM-SU MAXPROTECT SRL abilitata in domeniul securitatii si sanatatii in munca de catre Inspectoratul Teritorial de Munca al Municipiului Bucuresti ca serviciu extern de prevenire si protectie conform Certificatului de abilitare nr. 0282 / PS / 14.04.201, avand sediul in Bucuresti, Aleea Dolina nr.2, Bl. 64, Sc.3, Ap.40, sector 4, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J 40 / 2533 / 2011, Cod Unic de Inregistrare 28130884, Cod CAEN 7490, Cont RO74INGB0000999902336794 , deschis la ING Office Brancoveanu , Cont RO 67 TREZ 7045 069X XX00 9187 TREZ. SECTOR 4, tel.: 0741250465; 0730351260; 0751186606, tel/fax 0314290524, numită in continuare **“Prestator”**,

au convenit să încheie prezentul contract de prestari servicii in domeniul Securitate si Sanatate in Munca, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii in domeniul „Securitate si Sanatate in Munca” de catre Prestator pentru Beneficiar, atat pentru personalul angajat in prezent, cat si pentru cel ce urmeaza a fi angajat, daca este cazul.

Capitolul 3 – TERMENUL CONTRACTULUI

Art.3.1 Contractul se incheie pentru perioada 01.07.2015-31.12.2015, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana la aprobarea bugetului pentru anul 2016 si demararea unei noi proceduri.

Capitolul 4 – PRET. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. a) Pretul pentru serviciile prestate pe baza acestui contract este de **35 lei/luna/angajat** la care se adauga TVA

b) Pretul documentatiei specifice privind organizarea activitatii de ssm este de **555 lei**, la care se adauga TVA, platibil o singura data.

Art.4.2. Prestatorul factureaza Beneficiarului contravaloarea serviciilor prestate pe baza pretului prevazut in art.4.1 lit.a) si b) si a procesului verbal de receptie a serviciilor din care reiese numarul si numele salariatilor pentru care au fost prestate serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 4.3. Beneficiarul se obliga sa plateasca valoarea convenita in prezentul contract pentru serviciile prestate, conform prevederilor punctului 2.1, în baza facturii fiscale emisă de către prestator în condițiile financiar fiscale aplicabile sistemului bugetar, respectiv în perioada 24 - 30 ale lunii.

Art.4.4. Operatiunile financiar – bancare se vor efectua in contul de trezorerie al Prestatorului. Orice schimbare de adresa sau a numarului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenta efectuarea operatiunilor financiar-contabile intre parti va fi notificata in scris celeilalte parti.

Art.4.5. Orice intarziere in ceea ce priveste termenul de plata se va penaliza cu 0.5 % pentru fiecare zi de intarziere pana la data achitarii integrale a sumei datorate. Daca valoarea penalitatilor nu acopera eventualele prejudicii produse prestatorului, acesta poate solicita despagubiri calculate si dovedite.

Capitolul 5 – DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5.1 Drepturile si obligatiile Prestatorului:

- a) sa acorde prestatorului consultanță si asistență de specialitate;
- b) sa efectueze instruirea introductiv-generală conform tematicii, testarea scrisa a personalului

participant si sa consemneze in fisa de instructaj;

- c) sa participe la identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pe locuri de munca/posturi de lucru;
- d) sa elaboreze, sa indeplineasca, sa monitorizeze si sa actualizeze permanent planul de prevenire si protectie dupa evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala;
- e) sa elaboreze instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale societatii beneficiare, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru si sa le difuzeze in societatea beneficiara numai dupa ce au fost aprobate de catre reprezentantii acesteia;
- f) sa instiinteze in scris beneficiarul si sa faca propuneri privind atributiile si raspunderile in domeniul securitatii si sanatatii in munca ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate.
- g) sa verifice insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului;
- h) sa intocmeasca un necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, dupa punerea la dispozitie a documentatiei tehnice pentru echipamentele de munca;
- i) sa elaboreze tematici pentru toate fazele de instruire, sa stabileasca, in scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, sa asigure informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si sa verifice insusirea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite;
- j) sa intocmeasca planul de actiune in caz de pericol grav si iminent si sa instruiasca toti lucratorii pentru aplicarea lui;
- k) sa stabileasca zonele care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, sa stabileasca tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor H.G. nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
- l) sa elaboreze programul de instruire-testare la nivel de societate beneficiara;
- m) sa tina evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
- n) sa monitorizeze functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;
- o) sa verifice starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
- p) sa efectueze controale interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a beneficiarului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;
- r) sa identifice echipamentele individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din societatea beneficiara si sa intocmeasca necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor H.G. nr.1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- s) urmareste intretinerea, manipularea si depozitarea adecvata a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite;
- t) participa la cercetarea evenimentelor in calitate de membru al comisiei de cercetare;
- u) urmareste si informeaza beneficiarul cu privire la realizarea masurilor dispuse de catre inspectorii de munca cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
- v) elaboreaza si propune conducerii societatii beneficiare forma deciziilor interne privind organizarea activitatii de securitate si sanatate in munca impuse de legislatia in vigoare;
- x) face propuneri beneficiarului cu privire la sanctiunile si stimulentele pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- y) propune formulari ale clauzelor contractuale privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu partenerii sai de catre societatea beneficiara, inclusiv cu cei straini;
- z) tine evidenta echipamentelor, a zonarii corespunzatoare, se asigura/urmareste ca verificarile

si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor H. G. nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;

w) alte activitati necesare / specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca

a') Are dreptul de a solicita beneficiarului toate informatiile considerate necesare realizarii in cat mai bune conditii a serviciilor contractate;

Art.5.2 Beneficiarul se obliga:

a) sa faciliteze accesul in locatii si sa puna la dispozitia **Prestatorului** documentatiile solicitate de acesta, (organigrama, fişa postului, cartile tehnice ale utilajelor - instalatiilor, masinilor, aparatelor etc.), alte documente necesare intocmirii instructiunilor proprii de aplicare a normelor de SSM, in functie de particularitatile procesului de munca al Beneficiarului.

b) Se obliga sa furnizeze si sa puna la dispozitia prestatorului de servicii toate informatiile si detaliile de natura a permite acestuia indeplinirea in conditii optime a serviciului de prevenire si protectie;

c) sa efectueze platile in conformitate cu prevederile contractuale.

d) sa informeze Prestatorul despre controalele efectuate de catre Inspectoratele Teritoriale de Munca.

e) sa puna la dispozitia **Prestatorului** documentele si informatiile necesare intocmirii raportarilor catre institutiile / organele abilitate.

f) sa comunice **Prestatorului** cu cel putin 48 ore inainte de admiterea la lucru, lista cu noii angajati in vederea efectuării instructajului introductiv general.

g) sa desemneze prin decizie interna persoanele cu atributii in domeniul SSM in calitate de conducatori ai locului de munca si in relatia cu serviciul extern de prevenire si protectie care au obligatia (conform HG 1425/2006 art. 91 si art.96) sa efectueze instruirea la locul de munca si instruirea periodica pentru lucratorii din subordine pe baza tematicii asigurate de serviciul extern de prevenire si protectie.

Capitolul 6 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.6. Partile pot modifica sau completa prevederile contractuale pe baza intelegerii prealabile, prin incheierea unui act aditional semnat de ambele parti contactante.

Capitolul 7 – FORTA MAJORA

Art.7.1. Forta majora, asa cum este definita de lege, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii, cu cerinta notificarii scrise prealabile in termen de 5 zile de la aparitia cazului de forta majora.

Capitolul 8 – SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.8. Eventualele litigii care s-ar putea ivi intre parti in legatura cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu va fi posibil, litigiul va fi supus arbitrajului instantelor judecatoresti competente. Competenta teritoriala apartine instantelor din Municipiul Bucuresti, ca loc al incheierii contractului si loc al platii.

Capitolul 9 – DISPOZITII FINALE

Art. 9.1. Cheltuielile aferente pentru achiziţionarea diferitelor materiale vor fi suportate de către prestator (formulare tipizate, fise individuale, instructiuni specifice) necesare pentru desfăşurarea activităţilor de SSM.

Art.9.2. Rezilierea contractului se poate face cu acordul ambelor parti sau unilateral, de catre oricare dintre partile contractante, cu conditia notificarii in scris celeilalte parti, cu 30 de zile

inainte.

Art.9.3 Instruirea voluntarilor se va face la sediul beneficiarului sau la locul de imbarcare „Palatul copiilor” nefiind necesara deplasarea prestatorului in locatiile din tara ale beneficiarului.

Art.9.3. Incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

Art.9.4. Contractul, in termenii in care s-a incheiat si semnat, si toate datele puse la dispozitie de catre una dintre parti celeilalte, sunt confidentiale.

Art.9.5. Prezentul contract se incheie in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

Art.9.6. Contractul intra in vigoare la data de 01.07.2015 fiind semnat de catre ambele parti. Prezentul contract a fost incheiat la sediul beneficiarului la data de 30.06.2015 in doua exemplare originale, ambele avand aceeasi forta juridica, cate unul pentru fiecare parte si avand putere de titlu executoriu.

Art.9.7. In cazul neefectuarii platilor de catre beneficiar in termen de 30 zile de la emiterea facturii, prestatorul S.C SSM-SU MAXPROTECT SRL nu mai are obligatia prestarii serviciilor stipulate la cap. 5, art.5.1 pct.a-a’.

Capitolul 10 – GARANTII SI OBLIGATII RECIPROCE

Art. 10.1. Partile se obliga una fata de cealalta sa detina, pe tot parcursul derularii contractului, toate aprobarile/autorizarile/abilitarile necesare fiecareia pentru executarea obligatiilor cuprinse in prezentul contract, conformandu-se in acelasi timp tuturor cerintelor legale.

Art. 10.2. Partile garanteaza una celeilalte ca prezentul contract reprezinta o obligatie valida, legala, opozabila in justitie in termenii acestui contract.

CPPESCTB

DIRECTOR

Florin Diaconescu



AVIZAT

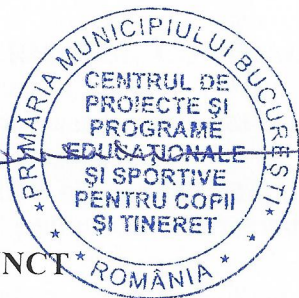
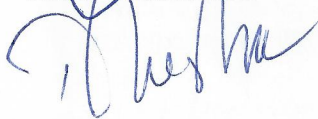
DIRECTOR ADJUNCT

Ruxandra Simion



CONSILIER JURIDIC

Alina Teodorescu



SC SSM-SU MAXPROTECT SRL

DIRECTOR GENERAL

Constantin Paduraru

